

GUIA OPERACIONAL  
DE ELABORAÇÃO

**PPA**

PLANO PLURIANUAL  
2020-2023



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO DE JANEIRO**  
Secretaria da Casa Civil e Governança

# **ELABORAÇÃO PPA 2020-2023**

## **Guia Operacional do Sistema Integrado de Planejamento (SIPLAG)**

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL E GOVERNANÇA - SECCG  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

Rua Pinheiro Machado s/nº - Prédio Anexo - 6º andar - Palácio Guanabara  
CEP 22231-901 - Laranjeiras - Rio de Janeiro - RJ

Fones: 55 (21) 2334-3445

Site: [www.rj.gov.br/web/casacivil](http://www.rj.gov.br/web/casacivil)

**GOVERNADOR**

WILSON JOSÉ WITZEL

**VICE-GOVERNADOR**

CLÁUDIO BOMFIM DE CASTRO E SILVA

**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL E GOVERNANÇA**

JOSÉ LUIS CARDOSO ZAMITH

**SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

GUTEMBERG FONSECA

**SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**

LUIZ CLAUDIO RODRIGUES DE CARVALHO

**SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA**

LUCAS TRISTÃO

**SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**

HORÁCIO GUIMARÃES

**SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍCIA MILITAR**

CEL. PM ROGÉRIO FIGUEIREDO DE LACERDA

**SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍCIA CIVIL**

DELEGADO MARCUS VINICIUS BRAGA

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA**

CEL. PM ALEXANDRE AZEVEDO DE JESUS

**SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA CIVIL E CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**

CEL. BM ROBERTO ROBADEY DA COSTA JUNIOR

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

EDMAR SANTOS

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**

PEDRO HENRIQUE FERNANDES DA SILVA

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

LEONARDO RODRIGUES

**SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES**

BRIG. ROBSON FERNANDES RAMOS

**SECRETARIA DE ESTADO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**

ANA LUCIA SANTORO

**SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E ABASTECIMENTO**

EDUARDO LOPES

**SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

RUAN FERNANDES LIRA

**SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

FABIANA BENTES

**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE**  
FELIPE BORNIER

**SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO**  
OTÁVIO LEITE

**SECRETARIA DE ESTADO DAS CIDADES**  
JUAREZ FIALHO

**SECRETARIA EXECUTIVA DO CONSELHO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
ROBERTO MOTTA

**CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO**  
BERNARDO CUNHA BARBOSA

**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**  
MARCELO LOPES DA SILVA

**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**  
BRUNO SCHETTINI

**SUBSECRETÁRIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**  
MARIA DE FÁTIMA LOPES LEITE

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**  
RAFAEL VENTURA ABREU

**EQUIPE**

Carolina Zidan

Gisela da Silva Machado

Heloísa Maria de Castro Jorge Muniz

Katiana dos Santos Teléfora

Leandro de Almeida Silva

Larissa Farias de Castro Montenegro

Luciana Ferreira de Almeida

Maria Teresa Soares de Oliveira Pinto

Melissa de Azevedo Xavier da Silva

Raul Loureiro de Bonis Almeida Simões

Renata Pestana Vianna

Suellem Henriques da Silva

Tiago Nery

# Sumário

I Acesso ao Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG .....	09
Entrar na página do sistema .....	09
Inserir as informações de acesso ao sistema.....	09
II Como acessar as Atividades .....	09
Localizar/Filtrar Unidade de Planejamento .....	10
Selecionar a UP para executar a Atividade.....	10
1 Propor Inclusão de Novo Programa.....	11
1.1 Propor a inclusão de novo Público Alvo .....	11
1.2 Salvar a inclusão de Público Alvo .....	12
1.3 Propor a inclusão de novo Programa .....	12
1.4 Preencher formulário de inclusão de Programa .....	13
1.5 Salvar a inclusão de Programa .....	14
1.6 Concluir lançamento de Programa.....	14
2 Propor Inclusão de Nova Ação Orçamentária .....	14
2.1 Propor a inclusão de novo item .....	14
2.2 Preencher formulário de inclusão de Ação Orçamentária.....	15
2.3 Salvar a inclusão de Ação Orçamentária.....	17
3 Propor Inclusão de Nova Ação Não Orçamentária .....	17
3.1 Propor a inclusão de novo item .....	17
3.2 Preencher formulário de inclusão de Ação Não Orçamentária.....	18
3.3 Salvar a inclusão de Ação Não Orçamentária.....	19
4 Propor Inclusão de um Produto.....	19
4.1 Propor a inclusão de novo item .....	19
4.2 Preencher formulário de inclusão de Produto.....	20
4.3 Salvar a inclusão do Produto.....	21
5 Resgatar um Item de Planejamento de Exercícios Anteriores .....	23
6 Propor Alteração nos Itens de Planejamento.....	23
6.1 Abrir o formulário de alteração de item de planejamento .....	23
6.2 Realizar as alterações necessárias.....	23
6.3 Salvar as propostas de alterações.....	23
7 Propor Exclusão de Itens de Planejamento .....	24
8 Propor Desassociação de Produto.....	25
9 Propor Remanejamento de Ações para Programas e/ou UP Diversos.....	27
9.1 Remanejar determinada Ação para um Programa diverso.....	27
9.2 Transferir uma determinada Ação para uma UP/UO distinta .....	27
10 Revisar Propostas e Concluir a Atividade .....	28

10.1	Analisar a lista de propostas .....	28
10.2	Ver uma Proposta.....	29
10.3	Retirar uma Proposta .....	29
10.4	Editar uma Proposta.....	29
10.5	Concluir a Atividade, no âmbito das propostas de cada UP.....	30
10.6	Acompanhar a análise das propostas.....	30
11	Associação dos Itens de Planejamento às Prioridades da LDO .....	31
11.1	Acessar a Atividade de Associação dos Itens de Planejamento às Prioridades .....	31
11.2	Localizar/Filtrar Unidade de Planejamento.....	31
11.3	Selecionar a Prioridade e associar Itens de Planejamento .....	32
11.4	Concluir a revisão da Atividade Associação de Itens de Planejamento .....	33
12	Revisão de Metas Físicas e Projeção de Despesas .....	35
12.1	Acessar a Atividade de Revisão de Metas Físicas .....	35
12.2	Localizar/Filtrar Unidade de Planejamento.....	35
12.3	Selecionar a UP para executar a Atividade .....	35
12.4	Abrir o link de Revisão de Metas Físicas.....	36
12.5	Incluir/alterar região e definir Metas Físicas.....	37
12.6	Lançamento da Projeção de Despesas .....	38
12.7	Abrir o link Projeção de Despesas .....	39
12.8	Incluir novo Grupo de Fonte de Recurso e definir valores da projeção de despesa .....	40
12.9	Projeção de despesas – excluir Grupo de Fonte de Recursos .....	41
12.10	Retornar à página de Programa para registrar outras Projeções de Despesas.....	41
12.11	Concluir Revisão de Metas e Projeção de Despesas .....	41
12.12	Reabrir atividade para a UP .....	42
13	Acesso à Tabela Base do SIPLAG .....	42
13.1	Acessar a Tabela Base .....	42

## I Acesso ao Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG

### Entrar na página do sistema

- Digite em seu navegador de internet **Mozilla Firefox** (versão mínima = 58) o endereço (URL): <http://www.siplag.rj.gov.br/>. O uso de outros browsers não é recomendado.

*Resultado esperado: carrega a página de acesso ao SIPLAG*

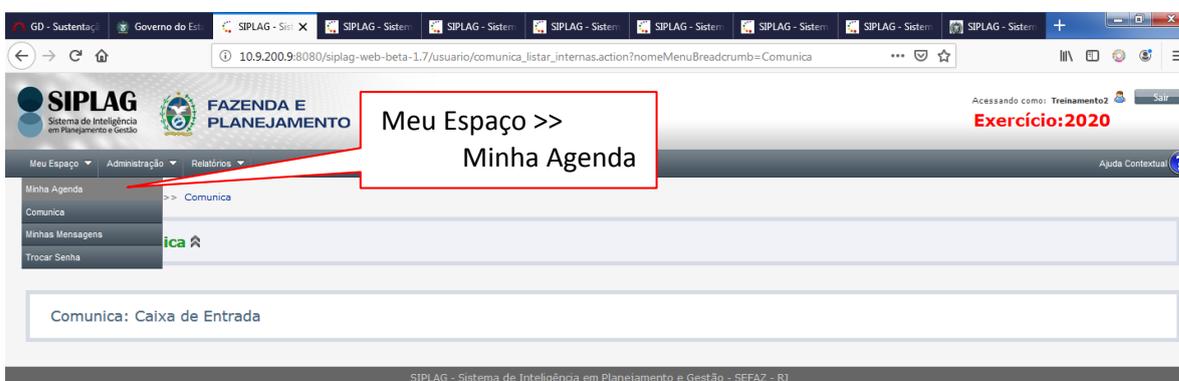
### Inserir as informações de acesso ao sistema

- Digite no campo “Usuário” seu número de CPF. Digite no campo “Senha” a senha que foi escolhida. Caso seja o primeiro acesso utilizar a senha padrão *Siplag (a encaminhada para o seu email)*. No campo “Exercício”, selecione 2020.
- Clique no botão “Login”

*Resultado esperado: abre a página “Minhas Mensagens”*

## II Como acessar as Atividades

- Clicar no menu “Meu Espaço” > Sub-menu “Minha Agenda”



*Resultado esperado: abre a página “Minha Agenda e exibe a(s) Atividade(s) sob a responsabilidade do executor setorial.*

A imagem mostra a página 'Minha Agenda' do sistema SIPLAG. No topo, há o logotipo do SIPLAG e o brasão de Aracruz. O menu principal 'Meu Espaço' está aberto, e o sub-menu 'Minha Agenda' é destacado com um retângulo vermelho. Abaixo do menu, há uma caixa de entrada para 'Comunica: Caixa de Entrada'. No canto superior direito, o usuário está logado como 'Treinamento2' e o exercício selecionado é '2020'.

Agenda das atividades dos calendários de planejamento

Minha execução

Atividade	Tip	Status	Módulo	Momento	Coordenador(es)	Responsável(es)	Data Inicio	Data Fim
Revisão da estrutura de planejamento e gestão	SETORIAL	Em Andamento	PPA	MOMENTO SETORIAL - SETORIAL	Dullio	Dullio	18/03/2016	31/03/2016
Revisão de Metas Físicas e Projeção de Despesa	SETORIAL	Em Andamento	PPA	MOMENTO SETORIAL - SETORIAL	Dullio	Dullio	29/03/2016	31/03/2016
Estimativa de Receita	SETORIAL	Não Iniciada	LOA	Momento 3 - Receitas e Limites	Marcelo Fernandes SUBOR Jorge Dantas SUBOR	Marcelo Fernandes SUBOR Jorge Dantas SUBOR	29/03/2016	31/03/2016
Revisão da Estrutura - PPA Revisão 2017 - Teresa	SETORIAL	Não Iniciada	PPA	MOMENTO SETORIAL - SETORIAL	Teresa Soares	Teresa Soares	30/03/2016	08/04/2016

- Clicar no Hyperlink da Atividade selecionada

*Resultado esperado: abre página da Atividade com a lista das Unidades de Planejamento para as quais o usuário é cadastrado como executor, opções de filtro e o resumo da atividade.*

## INFORMAÇÃO ADICIONAL: DETALHES DAS ATIVIDADES

- Atividade: título da Atividade
- Tipo de Atividade: Central ou Setorial
- Status da Atividade: não iniciada, em andamento, atrasada ou concluída
- Módulo: PPA ou LOA
- Momento: etapa do processo
- Coordenador da Atividade no Órgão Central
- Responsável pela Atividade no Órgão Central
- Datas de início e fim definidas para a Atividade

### Localizar/Filtrar Unidade de Planejamento

Este passo é necessário para os usuários (centrais ou setoriais) que devem executar atividades para muitas UP e desejam localizá-las de forma rápida. Há várias opções de filtros, as principais descritas abaixo:

- **Filtro pelo código da UP:** Digitar o código da UP > Clicar no botão “Listar”
- **Filtro pela Unidade de Planejamento:** Selecionar a UP na lista > Clicar “Listar”

*Resultado esperado: lista as UPs a partir dos filtros definidos.*

A interface de usuário para a execução de atividades, intitulada "Execução da Atividade". No topo, há uma seção "Filtros para localizar UPs" com cinco campos de filtro: "Código da UP:", "Orgão:", "Tipo de UP:", "Unidade de Planejamento:" e "Status:". Cada campo possui uma lista suspensa com opções. Abaixo dos filtros, há uma dica: "Dica: use Ctrl+click para selecionar mais de uma opção por filtro." Abaixo da dica, há uma seção "Unidade de Planejamento:" com uma tabela de resultados. A tabela possui quatro colunas: "Unidades", "Status" e "Exportar".

Unidades	Status	Exportar
0101 - Assembleia Legislativa	Não Revisado	[Ícone de exportação]
0161 - Fundo Especial da Assembleia Legislativa	Não Revisado	[Ícone de exportação]
0201 - Tribunal de Contas do Estado do Rio Janeiro	Não Revisado	[Ícone de exportação]

### Selecionar a UP para executar a Atividade

- Clicar no hyperlink do nome da UP

*Resultado esperado: exibe a última estrutura vigente de sua programação*

A interface de usuário para o resumo de atividades, intitulada "Resumo da Atividade". No topo, há uma seção "Itens de planejamento - UP 30010-SEDEGER". Abaixo, há uma seção "Consultar Ações dos Programas" com uma lista de itens de planejamento. Cada item possui um ícone de lupa e um ícone de documento. A lista de itens inclui:

- 0169 - Desenvolvimento e Apoio a Projetos Estruturantes
- 2002 - Atração e Apoio a Projetos Estruturantes e Estratégicos
- 2360 - Empreendimento estruturante apoiado
- 5083 - Atividade de atração de empreendimento estruturante realizada
- 0390 - Desenvolvimento pela Inovação e Qualidade de Gestão
- 8274 - Competitividade, Inov, Produtiv e Melhoria da Gestão de Instituições-Qualid Rio
- 2362 - Entidade inscrita em Prêmio de Qualidade
- 0391 - Desenvolvimento Sustentável do Setor Energético
- 2844 - Racionalização, Inovação e Sustentabilidade
- 4924 - Projeto local elaborado

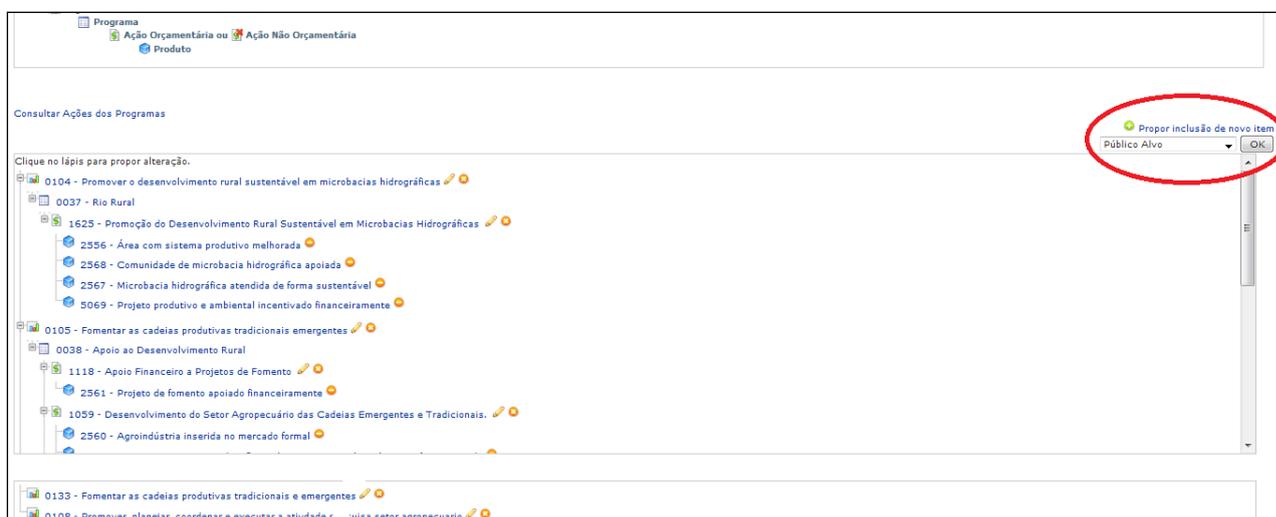
# 1 Propor Inclusão de Novo Programa

## 1.1 Propor a inclusão de novo Público Alvo

Essa função é válida para propor um Programa cujo público alvo não conste previamente no SIPLAG

- Acessar Atividade para proposição de Programas
- Clicar no hyperlink “Propor inclusão de novo item”.

*Resultado esperado: sistema exibe uma lista de valores com os itens de planejamento que podem ser incluídos.*



- Selecionar o item desejado na lista de valores - Público Alvo

*Resultado esperado: sistema exibe tela com o formulário de inclusão de novo Público Alvo*

### **INFORMAÇÃO ADICIONAL: DETALHES DOS CAMPOS PÚBLICO ALVO**

- **Título Oficial** – Deve expressar de forma clara, em até 80 caracteres, o nome do público alvo proposto.
- **Título Resumido:** Deve expressar de forma resumida o título do público alvo, em até 45 caracteres, com abreviações se for necessário, sem que haja prejuízo para a sua compreensão.
- **Título Completo:** Campo que permite detalhar mais o público alvo e incluir informações complementares, se necessário.

## 1.2 Salvar a proposta de inclusão de Público Alvo

Após preencher o formulário é necessário salvar as informações

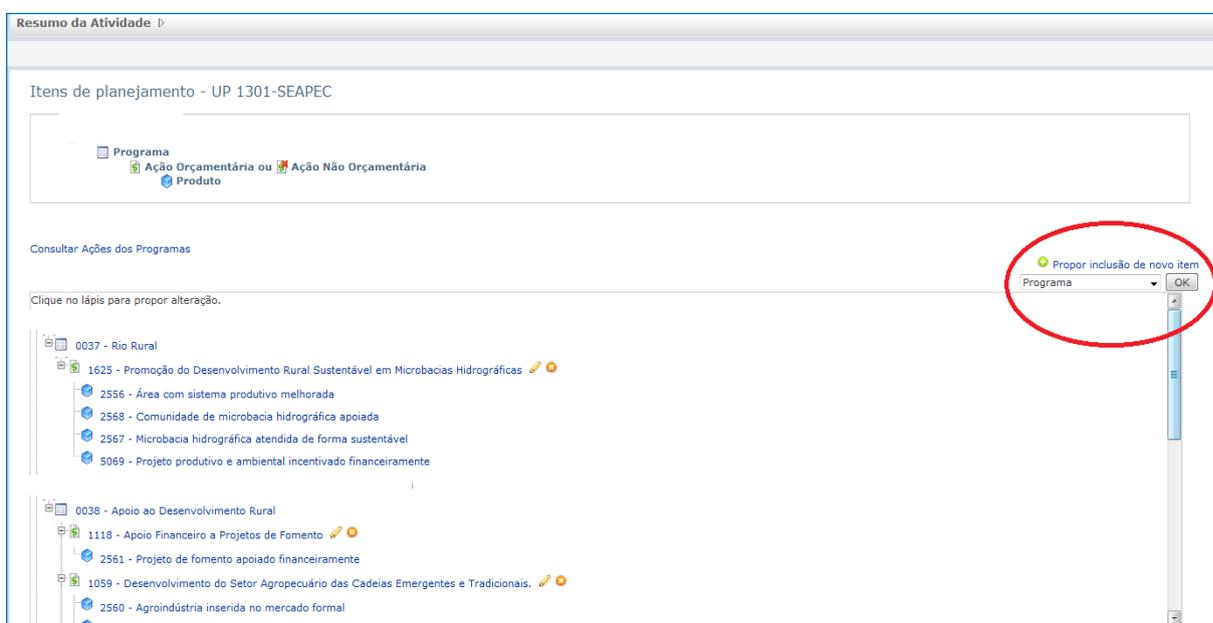
- Clicar no botão “Salvar” ao final da página

*Resultado esperado: retorna para a página inicial da Atividade, exibe a mensagem “Registro incluído com sucesso” e a proposta é incluída na lista de propostas da Atividade que aparece na parte inferior da tela.*

## 1.3 Propor a inclusão de novo Programa

- Clicar no hyperlink “Propor inclusão de novo item”.

*Resultado esperado: sistema exibe uma lista de valores com os itens de planejamento que podem ser incluídos*



- Selecionar o item desejado na lista de valores - Programa

*Resultado esperado: sistema exibe tela com o formulário de inclusão de novo Programa*

The screenshot shows the 'Proposta de Inclusão: Programa' form. It contains several fields for data entry:

- Titulo Oficial (80): \*
- Titulo Resumido (45): \*
- Problema/Oportunidade (1000): \*
- Justificativa (1000): \*
- Seleção de Público Alvo: \* (Tabela-Base: ---- Seleccione ---- / Proposta: ---- Seleccione ----)
- Objetivo (1000): \*
- Estratégia de Implementação (1000): \*

#### 1.4 Preencher formulário de inclusão de Programa

- Digitar as informações solicitadas em cada campo

##### **INFORMAÇÃO ADICIONAL: DETALHES DOS CAMPOS**

- **Título 80:** O nome do Programa deve expressar de forma clara e sintética, os elementos que contribuem para a identificação do seu propósito. É importante que o nome seja de fácil compreensão pela sociedade e que caiba, por extenso, no limite de caracteres, devendo sempre ter as palavras iniciadas com letra maiúscula;
- **Título 45:** Deve expressar de forma resumida, e abreviada se for necessário, o título do Programa no limite de caracteres, sem que haja prejuízo para a sua compreensão. Este é o título utilizado na Lei Orçamentária e também em relatórios resumidos e telas de consulta do SIPLAG;
- **Problema:** descrição sucinta da demanda ou carência identificada junto à sociedade ou ainda do aproveitamento de uma oportunidade que o Programa tem por objetivo enfrentar. A definição precisa do problema/oportunidade a ser enfrentado é a base fundamental para toda a elaboração do Programa e permite direcionar corretamente suas ações;
- **Justificativa:** a justificativa para a criação do Programa deve abordar o diagnóstico e as causas da situação-problema para a qual o Programa foi proposto, além de alertar quanto às conseqüências da não implementação do Programa e informar a existência de condicionantes favoráveis ou desfavoráveis ao Programa;
- **Público Alvo:** especifica o(s) segmento(s) da sociedade ao(s) qual (is) o Programa se destina e que se beneficia direta e legitimamente com sua execução. A definição do público alvo é importante para identificar e focar as ações que vão compor o Programa. Existem dois sub-campos: a seleção de públicos alvo já existentes na tabela base do sistema e a seleção de uma proposta de público alvo. O uso de um destes sub-campos pelo usuário faz com que o sistema impeça o uso de outro, pois o SIPLAG só aceita um único público alvo por Programa;
- **Objetivo:** expressa o resultado/impacto pretendido na realidade em direção à reversão positiva do problema ou situação gerada pelo aproveitamento da oportunidade. Estes devem ser expressos de forma precisa, clara e determinante, evitando generalidade. A sua formulação requer o uso de verbo no infinitivo;
- **Estratégia de Implementação:** Descrição das iniciativas previstas, como serão conduzidas e quais os instrumentos disponíveis ou a serem constituídos, bem como a forma de execução. Devem ser considerados, também, aspectos como critérios de elegibilidade para acesso aos bens e serviços ofertados pelo programa; responsabilidades no gerenciamento e na execução das ações (órgãos e entidades); explicitação dos agentes e parceiros (federal, municipal, privado) envolvidos e a contribuição de cada um para o sucesso do programa.
- **Unidades de Planejamento Participantes:** unidades que poderão propor Ações neste Programa. A UP proponente indicará as UPs participantes (UPP), conforme acordado com a Comissão Setorial de Planejamento e Orçamento;
- **Tipo de Programa:** seleção do tipo de Programa dentre os disponibilizados pela lista de valores.

- **Datas de início e fim de vigência:** a data de início é **obrigatória**. No caso de Programa temporário, serão informados os dia, mês e ano de início e de término previstos. O início ou término previsto a ser considerado é o do Programa como um todo, ainda que se situe antes ou depois do período de vigência do PPA;
- **Fundamento Legal:** Normativos que fundamentam a implementação do programa, a exemplo de artigos constitucionais, leis e/ou decretos federais e estaduais, normas vinculadas às políticas públicas sob a responsabilidade do setorial, Termos de Ajustamento de Conduta - TACs, acordos de cooperação, regimento interno dos órgãos, etc.
- **Observação:** outros registros julgados importantes sobre o Programa.

### 1.5 Salvar a proposta de inclusão de Programa

Após preencher o formulário é necessário salvar as informações

- ☒ Clicar no botão “Salvar” ao final da página

*Resultado esperado: retorna para a página inicial da Atividade, exibe a mensagem “Registro incluído com sucesso” e a proposta é incluída na lista de propostas da Atividade que aparece na parte inferior da tela.*

### 1.6 Concluir lançamento de Programas

Após o lançamento de todas as propostas previstas na Atividade e salvá-las, é necessário concluir a Revisão para que as informações sejam analisadas pelo órgão central.

- ☒ Clicar no botão “Concluir Revisão” na parte inferior direita da tela > Clicar no botão OK para confirmar. Acompanhar análise e parecer do Órgão Central.

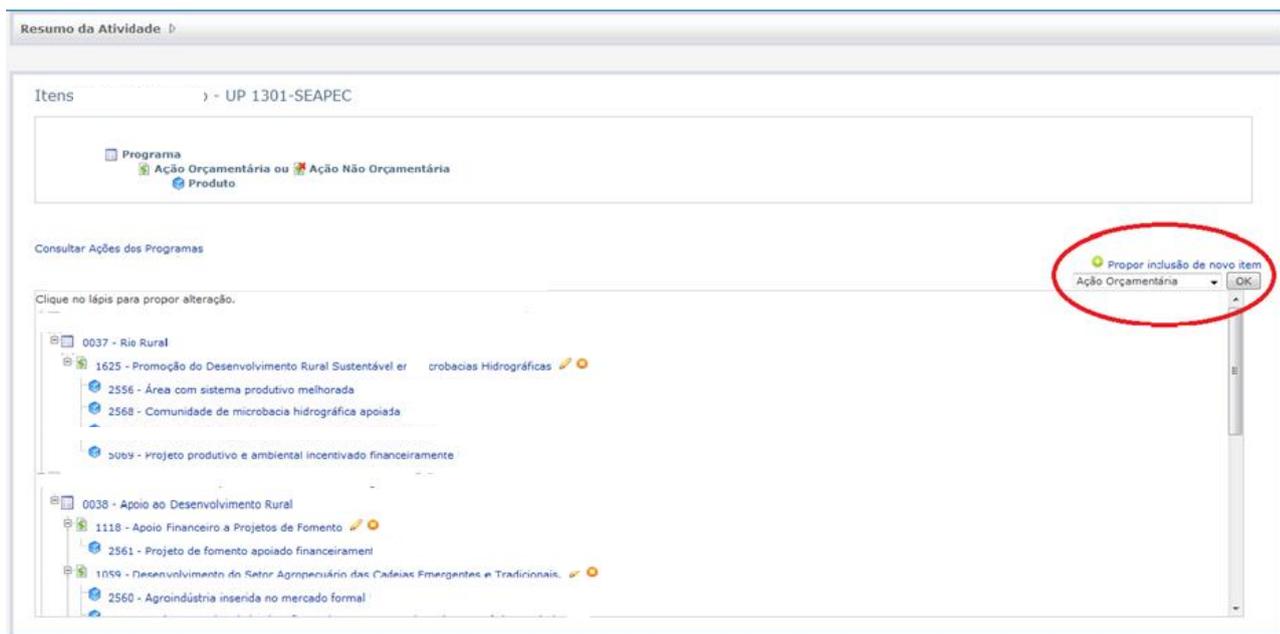
Propostas										
Tipo de Item	Código	Título do item	Tipo de Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar	Justificativa
Programa	P0003	Garantia de Safra	Inclusão	09363212700	13/05/2015 às 15:59	Não Analisada				

## 2 Propor Inclusão de Nova Ação Orçamentária

### 2.1 Propor a inclusão de novo item

- Acessar Atividade para proposição de Ações e Produtos
- Clicar no hyperlink “Propor inclusão de novo item”.

*Resultado esperado: sistema exibe uma lista de valores com os itens de planejamento que podem ser incluídos*



- Selecionar o item desejado na lista de valores – Ação Orçamentária
- *Resultado esperado: sistema exibe tela com o formulário de inclusão de nova Ação Orçamentária*

Proposta de Inclusão: Ação Orçamentária

Título Oficial (80): \*

Título Resumido (45): \*

Descrição (4000): \*

Justificativa (1000): \*

Finalidade (1000): \*

## 2.2 Preencher formulário de inclusão de Ação Orçamentária

- Digitar as informações solicitadas em cada campo

### **INFORMAÇÃO ADICIONAL: DETALHES DOS CAMPOS AÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Alguns campos são obrigatórios e outros são opcionais. Segue abaixo a descrição do que deve ser preenchido em cada campo:

- **Título Oficial (80):** deve traduzir de maneira clara e concisa a Ação cujos produtos contribuem para a consecução do objetivo do Programa. É a forma pela qual a ação

será identificada e apresentada no PPA e em alguns relatórios da Lei Orçamentária Anual - LOA. O título 80 tem uma redação completa sem abreviações. Não deve ser utilizado verbo no infinitivo e sim um substantivo dele derivado e deve ter as palavras iniciadas com letra maiúscula. Os nomes-fantasia são permitidos apenas para os projetos, mas deverão ser apresentados após o título que expressa sua finalidade. Não deve ser digitado em caixa alta, usando letras maiúsculas apenas no início de cada palavra.

- **Título Resumido (45):** Deve expressar de forma resumida o título da Ação em até 45 caracteres, usando abreviações se for necessário, sem que haja prejuízo para a sua compreensão. Este é o título utilizado no Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho na LOA e também em relatórios resumidos e telas de consulta do SIPLAG.
- **Descrição:** expressa de forma sucinta “o que” efetivamente será feito e “como” a Ação será realizada, apontando o seu escopo e delimitação;
- **Justificativa:** a justificativa para a inclusão da Ação deve indicar de que maneira a realização da Ação apoiará os esforços para a consecução dos objetivos do Programa, além de alertar quanto às conseqüências da não realização da Ação e informar a existência de condicionantes favoráveis ou desfavoráveis à Ação;
- **Finalidade:** Expressa o objetivo a ser alcançado com a Ação. Deve ser expressa com verbo no infinitivo que esclareça “para quê” esta Ação se destina;
- **Observação:** outros registros julgados importantes sobre a Ação;
- **Programa ou Proposta de Programa:** definição do Programa ao qual a Ação estará vinculada, como parte integrante;
- **Tipo de Ação:** selecione entre:
  - **Atividade** - é um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um Programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, do qual resulta um ou mais produtos necessários à manutenção da ação de Governo;
  - **Projeto** - é um conjunto de operações, com prazo estabelecido, que resulta em um ou mais produtos finais que concorrem para expansão ou aperfeiçoamento da ação de Governo;
- **Grupo de Gasto:** após definir o Tipo de Ação, a lista de valores do Grupo de Gasto apresentará o Grupo de Gasto associado, conforme a configuração do PPA vigente. Os Grupos de Gastos possíveis são:
  - **Grupo L4** – Atividades Finalísticas - Correspondem àquelas atividades que proporcionam bens ou serviços para atendimento direto a demandas da sociedade e/ou do próprio Estado;
  - **Grupo L5** – Projetos - Referem-se aos projetos dos Órgãos, Entidades e Fundos Especiais, constantes do Plano Plurianual – PPA e da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, novos ou que estejam em execução no presente exercício e que continuarão em execução no exercício subsequente;
  - **Grupo L7** - Despesas não Orçamentárias - Agrega as Ações NÃO Orçamentárias, que constarão da programação do PPA, mas não da Lei Orçamentária Anual.
- **Unidade Orçamentária:** órgão ou entidade setorial responsável pelas dotações orçamentárias;

- **Unidade de Planejamento:** órgão ou entidade setorial responsável pelo planejamento e realização da Ação; é sempre a própria unidade que está como proponente da Ação;
- **Função:** representa o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público; elas são determinadas pelo Governo Federal através da Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999;
- **Subfunção:** representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público. Agrega as ações de acordo com sua natureza básica, em relação ao objeto do gasto e de acordo com o seu conteúdo e produto. Independentemente de sua relação institucional, as subfunções poderão constar em funções diferentes. Elas também são determinadas pelo Governo Federal através da Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999;
- **Produto:** é o bem ou serviço que resulta da Ação, destinado ao público-alvo do Programa, podendo haver mais de um produto por Ação. Deve ser selecionado em lista disponibilizada e agrupada por categorias no sistema. Caso não exista um Produto adequado à programação da UP, deverá ser proposto novo Produto.
- **Ação destinada à parceria com a organização da Sociedade Civil (Lei 13.019/14):** Atributo criado em função da Lei Federal nº 13.019 de 31/07/2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil. A Lei dispõe que no início de cada exercício, deverão ser divulgados os valores aprovados na lei orçamentária para as ações do PPA a serem executadas por meio dessas parcerias. Nesse sentido, é necessário indicar quais são as Ações Orçamentárias destinadas a esse fim.
- **Datas de início e fim de vigência:** identificam o início e o término da Ação, sendo que a data de início é **obrigatória** e a data fim só se aplica às Ações de caráter temporário; para Ações do tipo **Projeto**, a data fim é **obrigatória**;

## 2.3 Salvar a proposta de inclusão de Ação Orçamentária

Após preencher o formulário é necessário salvar as informações.

- Clicar no botão “Salvar” ao final da página  
*Resultado esperado: retorna para a página inicial da Atividade, exibe a mensagem “Registro incluído com sucesso” e a proposta é incluída na lista de propostas da Atividade que aparece na parte inferior da tela.*

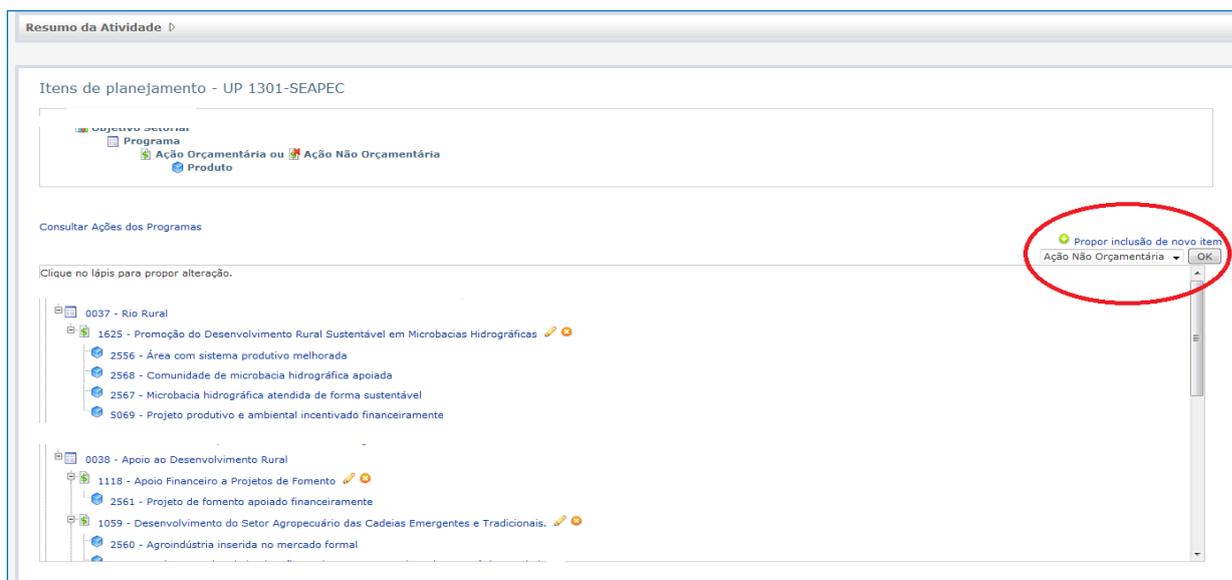
Propostas									
Tipo de Item	Código	Título do item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar
Produto	3958	CUSTEIO DO DÉFICIT ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS/RJ	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:33	Não Aprovada			
Produto	3594	Plano de desenvolvimento da Região Serrana elaborado	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:34	Não Aprovada			
Ação Orçamentária	7927	PLANO DE CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 16:57	Aprovada			
Ação Orçamentária	1140	Reestruturação do Executivo e Modernização Administrativa e Organizacional	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 17:04	Não Analisada			
Ação Orçamentária	P1243	cccccccccccc	Inclusão	49603701734	10/05/2013 às 17:08	Não Analisada			

## 3 Propor Inclusão de Nova Ação Não Orçamentária

### 3.1 Propor a inclusão de novo item

- Acessar Atividade para proposição de Ações e Produtos
- Clicar no hyperlink “Propor inclusão de novo item”.

*Resultado esperado: sistema exibe uma lista de valores com os itens de planejamento que podem ser incluídos*



- Selecionar o item desejado na lista de valores – Ação Não Orçamentária  
*Resultado esperado: sistema exibe tela com o formulário de inclusão de nova Ação Não Orçamentária*

### 3.2 Preencher formulário de proposta de inclusão de Ação Não Orçamentária

- Digitar as informações solicitadas em cada campo

#### **INFORMAÇÃO ADICIONAL: DETALHES DOS CAMPOS AÇÃO NÃO ORÇAMENTÁRIA**

O formulário de inclusão de Ações Não-Orçamentárias é muito semelhante ao de Ações Orçamentárias, tendo apenas as seguintes diferenças:

- **Tipo de Ação:** as Ações Não-Orçamentárias podem ser do tipo:
  - o “Estadual sem Despesa Associada” - são ações diretamente executadas pelo próprio órgão ou entidade, normalmente relacionadas a uma de suas atribuições, cuja finalidade contribui para a consecução do objetivo do Programa, mas não demandam recursos orçamentários específicos para sua realização. Ainda assim, é uma ação “financiada” por recursos orçamentários na medida em que os servidores envolvidos e as atividades que desempenham, por exemplo, são remunerados por eles.

o “Executada por Terceiros” - podem ser definidas como Ações que não estão contidas no orçamento do Estado, mas contribuem para a consecução do objetivo do Programa e são executadas por entes externos à administração estadual - por outra esfera de governo, pela iniciativa privada ou através de parcerias público/ privadas, entre outros.

- **Executor (só é exibido na tipologia “Executada por Terceiros”):** é o responsável pela execução da Ação, externo à administração pública estadual;
- **Unidade de Planejamento:** a Ação Não Orçamentária não possui Unidade Orçamentária, apenas a Unidade de Planejamento.

### 3.3 Salvar a inclusão de Ação Não Orçamentária

- Após preencher o formulário é necessário salvar as informações
- Clicar no botão “Salvar” ao final da página
  - o *Resultado esperado: retorna para a página inicial da Atividade, exibe a mensagem “Registro incluído com sucesso” e a proposta é incluída na lista de propostas da Atividade que aparece na parte inferior da tela.*

Propostas									
Tipo de Item	Código	Título do item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar
Produto	3958	CUSTEIO DO DÉFICT ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS/RJ	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:33	Não Aprovada			
Produto	3594	Plano de desenvolvimento da Região Serrana elaborado	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:34	Não Aprovada			
Ação Orçamentária	7927	PLANO DE CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 16:57	Aprovada			
Ação Orçamentária	1140	Reestruturação do Executivo e Modernização Administrativa e Organizacional	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 17:04	Não Analisada			
Ação Orçamentária	P1243	cccccccccccc	Inclusão	49603701734	10/05/2013 às 17:08	Não Analisada			

## 4 Propor Inclusão de um Produto

Havendo necessidade de fazer Proposta de Inclusão de um novo Produto para ser associado a uma determinada Ação, **é preciso consultar, previamente, a Tabela Base do SIPLAG** para verificação da possibilidade de existência de um Produto que atenda a demanda. Caso exista, o produto poderá ser utilizado pela UP, pois é um item de planejamento que pode ser compartilhado por diferentes executores. Caso contrário, a UP terá que fazer uma Proposta de Inclusão de novo item.

O acesso à Tabela Base do SIPLAG está explicitado na página 42 deste Guia.

### 4.1 Propor a inclusão de novo item

- Acessar Atividade para proposição de Ações e Produtos
- Clicar no hyperlink “Propor inclusão de novo item”.
  - o *Resultado esperado: sistema exibe uma lista de valores com os itens de planejamento que podem ser incluídos*



### **INFORMAÇÃO ADICIONAL: DETALHES DOS CAMPOS PRODUTO**

O Produto deve expressar adequadamente o bem ou serviço que efetivamente será entregue e ser compatível com a finalidade da Ação à qual está vinculado. É importante que tenha a especificidade necessária para informar os diferentes serviços e atendimentos prestados pelo Estado. Importante observar que, ao contrário das Ações, o produto não é de uso exclusivo da UP, podendo ser compartilhado por diferentes executores ou em ações diversas da mesma UP. O formulário de inclusão de novos Produtos contém os seguintes campos:

- **Título 80:** denominação para o produto. O Título 80 é mais completo sem qualquer abreviação das palavras, possibilitando um entendimento completo do título do Produto;
- **Título 45:** o Título 45 é semelhante ao de 80, porém possui algumas abreviações para reduzir o número de caracteres, com a finalidade de adequar-se a documentos com espaços reduzidos;
- **Observação:** outros registros julgados importantes sobre o produto;
- **Unidade de Medida do Produto:** É um padrão de referência que define a forma de mensuração do Produto, como ele será quantificado e monitorado. A unidade de medida não tem a finalidade de explicitar o que vai ser medido (pessoas, escolas, etc) e sim de definir a forma de medição do Produto (unidade, milhar, Km, etc.).
- **Totalização das Metas do Produto:** Como regra, as metas dos produtos são somáveis. **Somável:** Quando as metas parciais realizadas de um produto somam-se ao longo do exercício. **Não Somável:** Quando, **excepcionalmente**, a totalização das metas não corresponde à soma das metas parciais ao longo do exercício, pois elas se repetem e são as mesmas em cada período.
- **O produto é regionalizável?:** Indica se as metas físicas do produto são passíveis de serem regionalizadas ou não.

### **4.3 Salvar a Proposta de Inclusão do Produto**

Após preencher o formulário é necessário salvar as informações

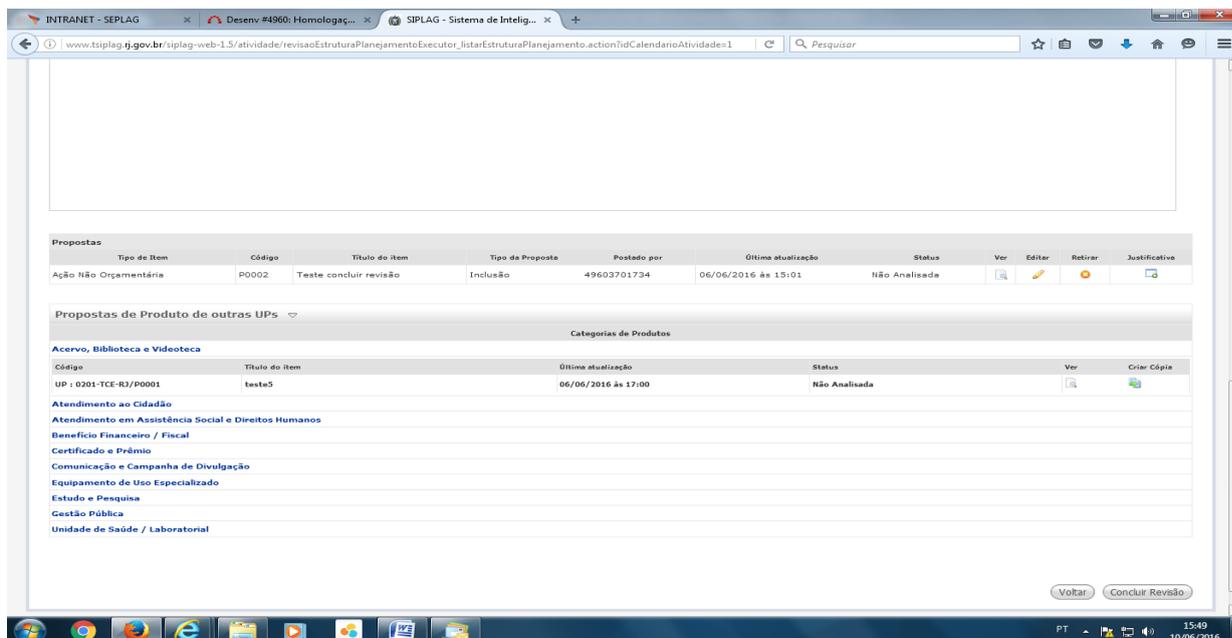
- Clicar no botão “Salvar” ao final da página  
*Resultado esperado: retorna para a página inicial da Atividade, exibe a mensagem “Registro incluído com sucesso” e a proposta é incluída na lista de propostas da Atividade que aparece na parte inferior da tela.*

Propostas									
Tipo de Item	Código	Título do item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar
Produto	3958	CUSTEIO DO DÉFICIT ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS/RJ	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:33	Não Aprovada			
Produto	3594	Plano de desenvolvimento da Região Serrana elaborado	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:34	Não Aprovada			
Ação Orçamentária	7927	PLANO DE CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 16:57	Aprovada			
Ação Orçamentária	1140	Reestruturação do Executivo e Modernização Administrativa e Organizacional	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 17:04	Não Analisada			
Ação Orçamentária	P1243	cccccccccccc	Inclusão	49603701734	10/05/2013 às 17:08	Não Analisada			

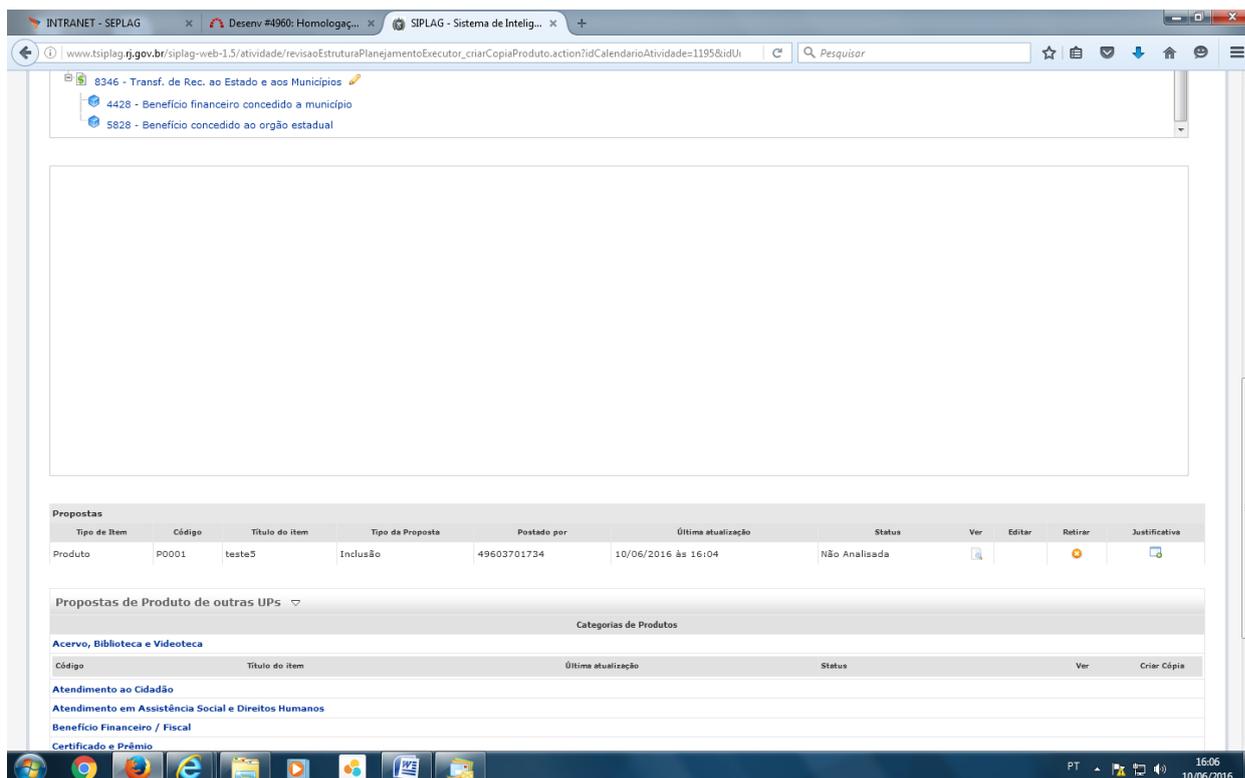
[Voltar](#) [Concluir Revisão](#)

**Observação:** as Propostas de Inclusão de Produto serão compartilhadas com todas as UPs, sendo exibidas no rodapé da página da atividade de Revisão de Estrutura, após o usuário clicar no link “Propostas de Produtos de outras UPs”.

E, para usar a proposta de Produto de outra UP, o usuário deverá clicar no título da “Proposta de Produto” e depois em “Criar Cópia”. Assim, a proposta de Produto da outra UP ficará disponível para associação.



Após clicar em “Criar cópia”, a Proposta de Inclusão de Produto selecionada ficará disponível na relação das propostas da UP para os procedimentos necessários.



## 5 Resgatar um Item de Planejamento de Exercícios Anteriores:

Caso o setorial deseje resgatar um Programa ou uma Ação de exercícios anteriores, a solicitação deverá ser encaminhada para planejamento@casacivil.rj.gov.br, para que o item seja copiado do exercício original para o exercício de destino. Após a cópia, o item estará automaticamente disponível na estrutura da unidade.

## 6 Propor Alteração nos Itens de Planejamento

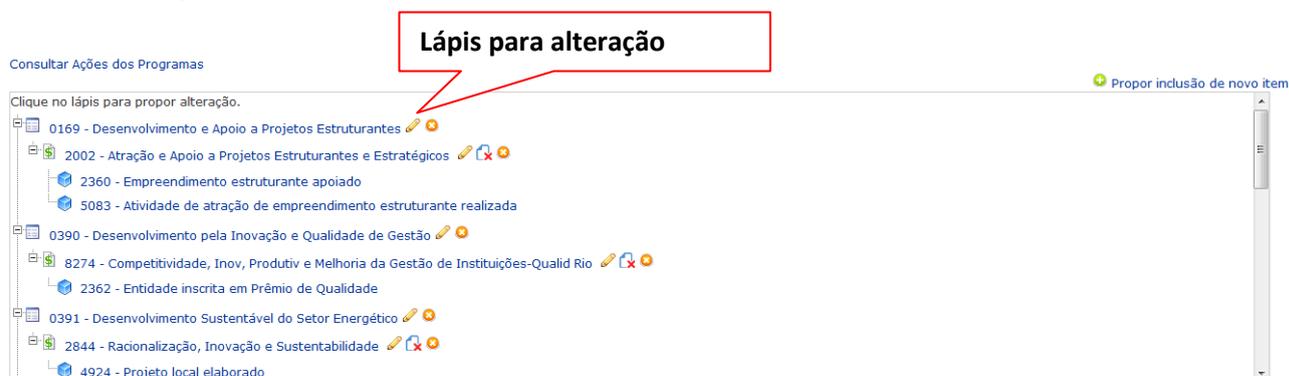
- Acessar Atividade relativa à proposição do item de planejamento a ser alterado

### 6.1 Abrir o formulário de alteração de item de planejamento

Ao lado de cada um dos itens de planejamento existe um ícone em forma de lápis 

- Clicar no ícone lápis para alterar o item de planejamento desejado

*Resultado esperado: abre o formulário preenchido, do item de planejamento, idêntico ao de criação.*



### 6.2 Realizar as alterações necessárias

- Digitar informações desejadas, editando os campos pertinentes.
- O setorial não fará proposta de alteração de título para os itens de planejamento (Programa, Ação e Produto). Caso o setorial deseje propor a alteração de algum título, a solicitação deverá ser encaminhada para planejamento@casacivil.rj.gov.br para que, como **órgão central**, faça a alteração **diretamente na Tabela Base**.
- As alterações de UP e/ou de UO nas Ações Orçamentárias ou de UP na Ação Não Orçamentária, se necessárias, deverão ser encaminhadas por email para planejamento@casacivil.rj.gov.br, que providenciará a mudança diretamente na Tabela Base do Siplag.

### 6.3 Salvar as propostas de alterações

- Clicar no botão “Salvar” ao final da página

*Resultado esperado: retorna para a página inicial da Atividade, exibe a mensagem “Registro incluído com sucesso” e a proposta é incluída na lista de propostas da Atividade que aparece na parte inferior da tela.*

Propostas									
Tipo de Item	Código	Título do item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar
Produto	3958	CUSTEIO DO DÉFICIT ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS/RJ	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:33	Não Aprovada			
Produto	3594	Plano de desenvolvimento da Região Serrana elaborado	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:34	Não Aprovada			
Ação Orçamentária	7927	PLANO DE CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 16:57	Aprovada			
Ação Orçamentária	1140	Reestruturação do Executivo e Modernização Administrativa e Organizacional	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 17:04	Não Analisada			
Ação Orçamentária	P1243	cccccccccc	Inclusão	49603701734	10/05/2013 às 17:08	Não Analisada			

**Nota:** Ao contrário das Ações, o Produto não é de uso exclusivo da UP, podendo ser compartilhado por diferentes executores. Por este motivo, o usuário não terá permissão para propor alteração para este item de planejamento. As alterações solicitadas por email para planejamento@casacivil.rj.gov.br pelo Setorial deverão ser efetuadas exclusivamente pelo Órgão Central, diretamente na Tabela Base do Siplag, após criteriosa análise dos atributos e do possível compartilhamento deste Item de Planejamento com outras UPs.

## 7 Propor Exclusão de Itens de Planejamento

Os itens de planejamento que foram previstos na Elaboração do PPA foram copiados de exercícios anteriores. Os Programas e as Ações poderão ser excluídos na Elaboração do PPA para o período 2020 a 2023.

Sendo assim, no caso de Programas e Ações que não terão continuidade a partir do mês de Janeiro do exercício de elaboração, deverão ser tomadas as seguintes providências:

### Produto:

- Na atividade de Revisão da Estrutura, propor a desassociação dos produtos associados a uma ação, quando não forem todos os produtos, só parte deles;

### Ação:

- Na atividade de Revisão da Estrutura, propor a exclusão da ação. Neste caso, todos os produtos serão desassociados;

### Programa - Poder Executivo:

- As UPs de um programa do Poder Executivo devem solicitar providências para planejamento@casacivil.rj.gov.br; e

### Programa - Poder Legislativo, Poder Judiciário, MP e DPGE:

- As UPs de um programa dos demais Poderes e órgãos autônomos podem, se desejado, preencher as Propostas de Inclusão / Alteração de Programa.

Para que um Programa possa ser excluído, será necessário excluir, previamente, todas as ações associadas ao programa.

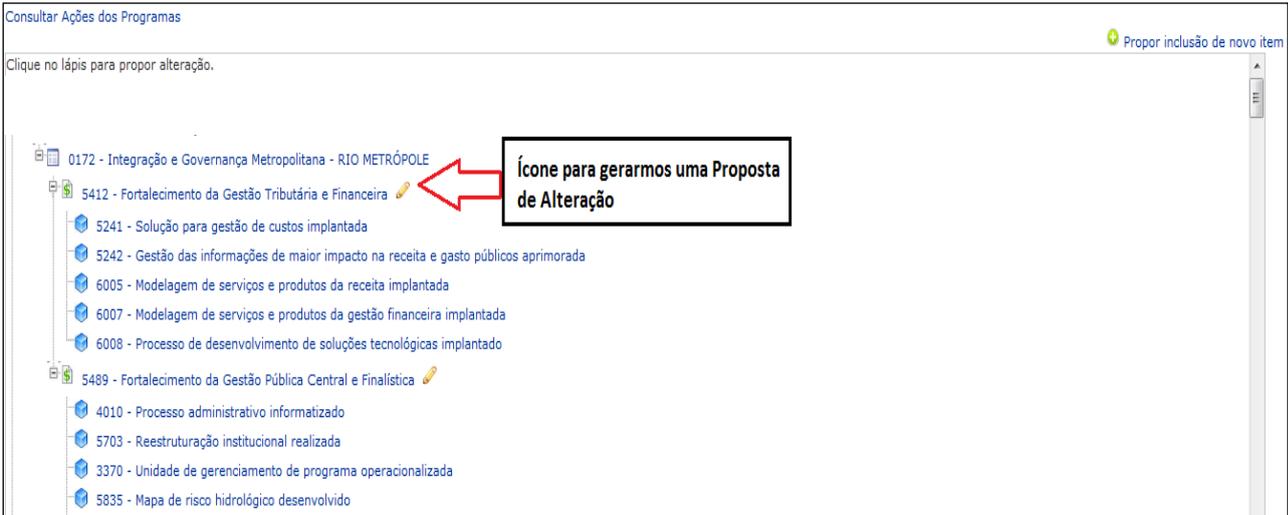
Para retirar um Produto da estrutura é necessário consultar a instrução “Propor Desassociação de Produto”.

- Acessar Atividade relativa à proposição do item de planejamento a ser excluído

Os Programas e Ações passíveis de exclusão terão o botão ✖ logo depois do nome. Ao clicar nesse botão, o sistema gera uma Proposta de Exclusão de Ação.

## 8 Propor Desassociação de Produto

- Acessar Atividade relativa à proposição de Ações e Produtos
- Para efetuarmos uma proposta de desassociação de um ou mais Produtos de uma determinada Ação será necessário acessarmos a Proposta de Alteração de Ação, clicando no ícone ✎ situado ao lado do título da Ação desejada:



Consultar Ações dos Programas

Clique no lápis para propor alteração.

Propor inclusão de novo item

0172 - Integração e Governança Metropolitana - RIO METRÓPOLE

- 5412 - Fortalecimento da Gestão Tributária e Financeira ✎
- 5241 - Solução para gestão de custos implantada
- 5242 - Gestão das informações de maior impacto na receita e gasto públicos aprimorada
- 6005 - Modelagem de serviços e produtos da receita implantada
- 6007 - Modelagem de serviços e produtos da gestão financeira implantada
- 6008 - Processo de desenvolvimento de soluções tecnológicas implantado

5489 - Fortalecimento da Gestão Pública Central e Finalística ✎

- 4010 - Processo administrativo informatizado
- 5703 - Reestruturação institucional realizada
- 3370 - Unidade de gerenciamento de programa operacionalizada
- 5835 - Mapa de risco hidrológico desenvolvido

Ícone para gerarmos uma Proposta de Alteração

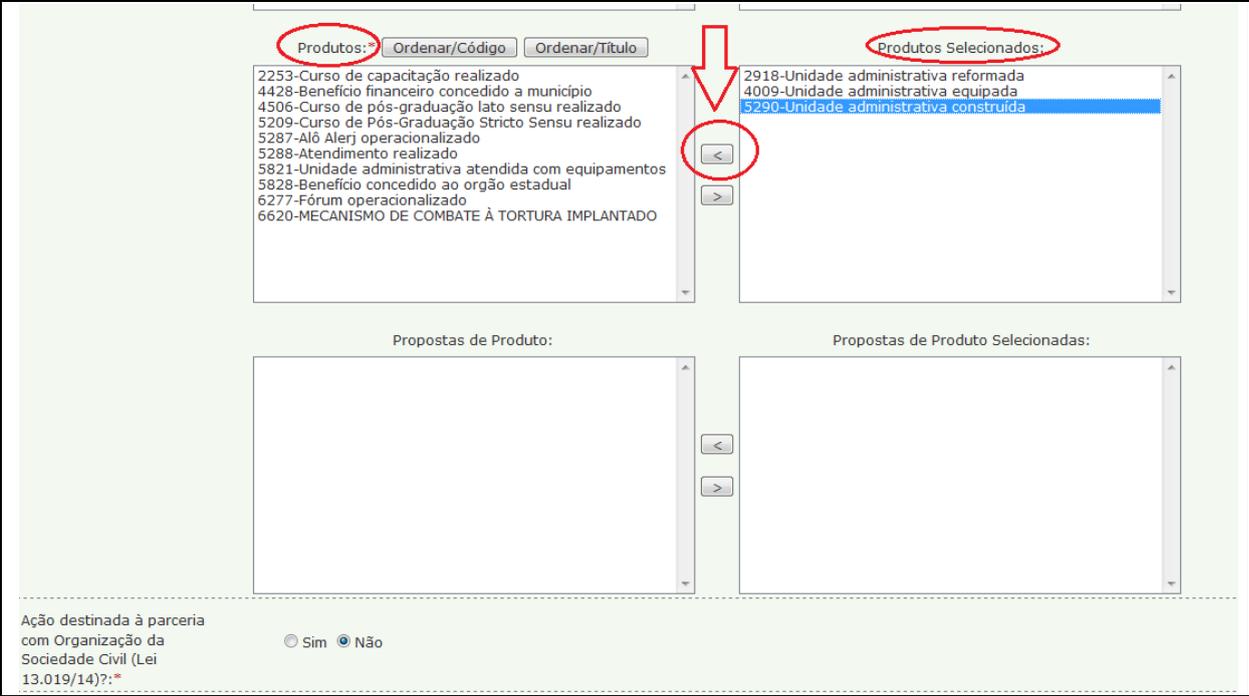
Após clicar no lápis, o sistema disponibilizará a página onde será feita a Proposta de Alteração de Ação:

**Página Revisão da Estrutura (Ativ Setorial) - PPA Rev 2018 Revisão PPA 2018 - ⤴**

Proposta de Alteração: Ação Orçamentária

Código:	5412
Título Oficial (80): *	Fortalecimento da Gestão Tributária e Financeira
Título Resumido (45): *	Fortalecimento da Gestão Tribut. e Financ.
Descrição (4000): *	Desenvolvimento e implementação de novas metodologias de gestão tributária e financeira, e reestruturação das soluções de tecnologia da informação, através da contratação de consultorias e serviços e da aquisição de bens indispensáveis às atividades. ( 3750 )
Justificativa (1000): *	A ação motiva-se pela necessidade de fortalecimento da gestão tributária e financeira, que requer processos de negócio e soluções tecnológicas mais eficazes, para obtenção de resultados crescentes de arrecadação, ampliação da capacidade financeira do ERJ, e busca do aprimoramento da qualidade do gasto público.

Nesta página, localizar “Produtos” e selecionar os itens desejados (ou até todos, conforme o caso) em “Produtos Seleccionados” e clicar em , para, assim, propor a desassociação.



Produtos: Ordenar/Código Ordenar/Título

Produtos Seleccionados:

2253-Curso de capacitação realizado  
4428-Benefício financeiro concedido a município  
4506-Curso de pós-graduação lato sensu realizado  
5209-Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu realizado  
5287-Alô Alerj operacionalizado  
5288-Atendimento realizado  
5821-Unidade administrativa atendida com equipamentos  
5828-Benefício concedido ao órgão estadual  
6277-Fórum operacionalizado  
6620-MECANISMO DE COMBATE À TORTURA IMPLANTADO

2918-Unidade administrativa reformada  
4009-Unidade administrativa equipada  
5290-Unidade administrativa construída

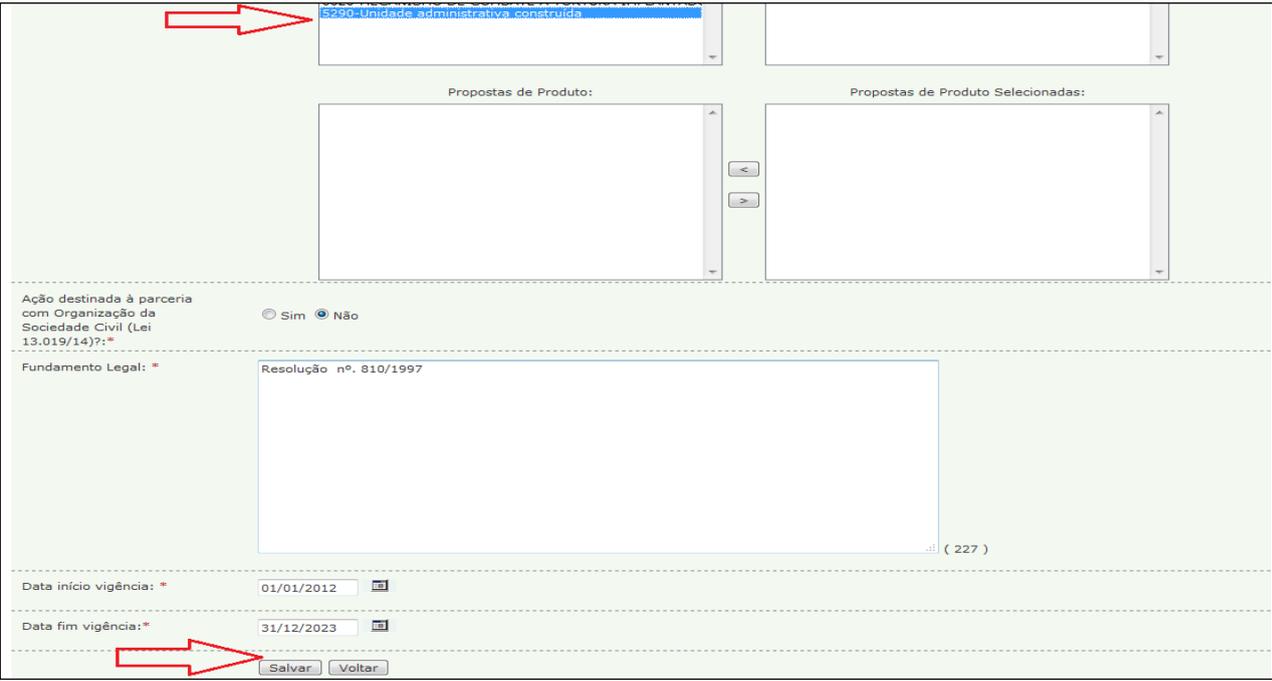
Propostas de Produto:

Propostas de Produto Seleccionadas:

Ação destinada à parceria com Organização da Sociedade Civil (Lei 13.019/14)?:  
 Sim  Não

- Após selecionar os Produtos desejados e remanejá-los clicando em , SALVAR a Proposta de Alteração.

*Resultado esperado: o Sistema cria a proposta de alteração da Ação, e a proposta é incluída na lista de propostas da Atividade que aparece na parte inferior da tela.*



5290-Unidade administrativa construída

Propostas de Produto:

Propostas de Produto Seleccionadas:

Ação destinada à parceria com Organização da Sociedade Civil (Lei 13.019/14)?:  
 Sim  Não

Fundamento Legal: \*  
Resolução nº. 810/1997

Data início vigência: \* 01/01/2012

Data fim vigência: \* 31/12/2023

Salvar Voltar

Propostas										
Tipo de Item	Código	Título do Item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar	Justificativa
Ação Orçamentária	5412	Fortalecimento da Gestão Tributária e Financeira	Alteração	49603701734	24/05/2017 às 15:29	Não Analisada				

Propostas de Produto de outras UPs ▾

## 9 Propor Remanejamento de Ações para Programas e/ou UP Diversos

- Qualquer Ação está sujeita a alterações de estrutura, podendo trocar de UP ou de Programa.

### 9.1 Remanejar determinada Ação para um Programa diverso

Quando houver necessidade de remanejar determinada Ação para um Programa diverso, **mantendo-se a mesma UP**, devem ser adotados os seguintes procedimentos:

- Na Atividade setorial destinada a proposições de Ação e Produto, deve-se fazer uma proposta de alteração da Ação com a nova associação ao Programa pretendido, desde que a UP seja participante do Programa.

Finalidade (1000): *	Garantir a identificação do aluno do ensino público assim como a operacionalização e o ambiente favorável ao ensino e ao aprendizado.	( 867 )
Observação (4000):		( 4000 )
Programa: *	0152-Operacionalização e Desenvolvimento da Rede de Ensino	
Origem Ação:	0152-Operacionalização e Desenvolvimento da Rede de Ensino	
Tipo Ação: *	0301-Excelência na Qualidade do Processo de Ensino-Aprendizagem	
UP/UO: *	18010-SEEDUC / 18010-SEEDUC	
Função: *	12-Educação	

Selecionar novo Programa

Por ocasião da aprovação da proposta pelo Órgão Central, o sistema irá registrar as alterações na Tabela Base. A partir deste momento, a Ação somente aparecerá nas Atividades de Elaboração do PPA e de Elaboração PLOA no novo Programa, ou seja, o usuário não terá mais acesso à Ação no Programa anterior.

### 9.2 Transferir uma determinada Ação para uma UP/UO distinta

Quando houver necessidade de transferir uma Ação para uma UP distinta, a solicitação deve ser feita pelo setorial à SECCG na pactuação, como forma de registrar o que motivou a alteração.

Os procedimentos necessários serão efetuados pelo Órgão Central: alteração, na Tabela Base da Ação, da associação do novo par UP/UO, com o bloqueio do par UP/UO anterior. O setorial não está habilitado para fazer tal alteração ou propô-la explicitamente no sistema.

## 10 Revisar Propostas e Concluir a Atividade

### 10.1 Analisar a lista de propostas

As propostas feitas são exibidas na parte inferior da tela inicial da Atividade, logo abaixo da hierarquia da estrutura de planejamento.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tipo de Item	Código	Título do item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar
Produto	3958	CUSTEIO DO DÉFICT ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS/RJ	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:33	Não Aprovada			
Produto	3594	Plano de desenvolvimento da Região Serrana elaborado	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:34	Não Aprovada			
Ação Orçamentária	7927	PLANO DE CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 16:57	Aprovada			
Ação Orçamentária	1140	Reestruturação do Executivo e Modernização Administrativa e Organizacional	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 17:04	Não Analisada			
Ação Orçamentária	P1243	cccccccccc	Inclusão	49603701734	10/05/2013 às 17:08	Não Analisada			
Ação Orçamentária	1537	Gestão da Informação para Fortalecimento da Ação Governamental	Exclusão	43269397704	13/05/2013 às 15:03	Não Analisada			
Produto	3594	Plano de desenvolvimento da Região Serrana elaborado	Desassociação	43269397704	13/05/2013 às 15:10	Não Analisada			

#### **INFORMAÇÃO ADICIONAL: DETALHES DOS CAMPOS DA LISTA DE PROPOSTAS**

Os campos da lista de proposta são os seguintes:

- **Tipo de Item** – Indica qual tipo de Item de Planejamento está sendo tratado na respectiva proposta
- **Código** – É o código de identificação do Item de Planejamento na Tabela Base do SIPLAG. Nas propostas de inclusão, é criado automaticamente um código provisório pelo sistema.
- **Título do Item** – Título de exibição do Item de Planejamento nos documentos pertinentes, como o livro do PPA.
- **Tipo de Proposta** – Indica o que está sendo proposto para o Item de Planejamento.
- **Postado por** – Exibe o usuário executor autor da proposta (CPF)
- **Última atualização** – Exibe a data e hora em que a proposta foi incluída ou alterada pela última vez.
- **Status** – Situação da proposta: **Não Analisada, Em Análise, Aprovada ou Não Aprovada.**
- **Ver** – Ao clicar no ícone o usuário poderá visualizar a proposta feita.
- **Editar** – Essa coluna exibe um ícone de lápis para os tipos de propostas que podem ser editados.
- **Retirar** – Opção para exclusão da proposta.

## 10.2 Ver uma Proposta

- Para consultar uma proposta, deve-se localizá-la na lista de propostas na parte inferior da tela.

- Clicar no ícone “Ver” 

*Resultado esperado: exhibe o formulário da proposta preenchido. Nas propostas de alteração, aparecem dois formulários, comparando os atributos do item de planejamento originais com as alterações propostas.*

Campo	Valor atual	Valor Proposto
Código	0039	0039
Título Oficial (80)	Programa Sanidade Rio de Defesa Agropecuária	Programa Sanidade Rio de Defesa Agropecuária
Título Resumido (45)	Programa Sanidade Rio de Defesa Agropecuária	Programa Sanidade Rio de Defesa Agropecuária
Problema/Oportunidade (1000)	Necessidade da manutenção da condição sanitária dos rebanhos e culturas, bem como a inocuidade de produtos industrializados, preservando a viabilidade do agronegócio estadual quanto ao aspecto sanitário e resguardando a saúde pública.	Necessidade da manutenção da condição sanitária dos rebanhos e culturas, bem como a inocuidade de produtos industrializados, preservando a viabilidade do agronegócio estadual quanto ao aspecto sanitário e resguardando a saúde pública.
Justificativa (1000)	O Estado tem por ações precipuas e indelegáveis a preservação da saúde pública, do meio ambiente, do patrimônio agropecuário e da defesa do consumidor, além de valorizar e gerar emprego e renda para o homem no meio rural. O MAPA apóia a execução dos programas de sanidade animal e vegetal, monitorados a partir dos autos (infração, interdição, destruição), Termos de Vistoria e outros documentos.	O Estado tem por ações precipuas e indelegáveis a preservação da saúde pública, do meio ambiente, do patrimônio agropecuário e da defesa do consumidor, além de valorizar e gerar emprego e renda para o homem no meio rural. O MAPA apóia a execução dos programas de sanidade animal e vegetal, monitorados a partir dos autos (infração, interdição, destruição), Termos de Vistoria e outros documentos.
Público Alvo		017 - teste 2
Proposta de Público Alvo		-
Objetivo (1000)	Manter a vigilância zootossanitária, com vistas a reduzir perdas de produção causadas pela incidência de doenças e pragas nos rebanhos e culturas agrícolas e, consequentemente, aumentar a competitividade dos produtos agropecuários do Estado no mercado e garantir a saúde pública.	Manter a vigilância zootossanitária, com vistas a reduzir perdas de produção causadas pela incidência de doenças e pragas nos rebanhos e culturas agrícolas e, consequentemente, aumentar a competitividade dos produtos agropecuários do Estado no mercado e garantir a saúde pública.
Estratégia de Implementação (1000)		Realização de vigilância zootossanitária semestralmente
Unidade Gestora do Programa	1301-SEAPEC	1301-SEAPEC
Unidades de Planejamento Participantes	1301 - SEAPEC 1354 - PESAGRO	1301 - SEAPEC 1354 - PESAGRO
Objetivo Setorial		-

- Na visualização das propostas, ícone “Ver”, é possível se consultar a **justificativa** inserida pela SECCG no caso da “**não aprovação**” de uma determinada proposta feita pelo setorial.
- Clicar no botão “Voltar” na parte inferior da página  
*Resultado esperado: retornar à página inicial da Atividade*

## 10.3 Retirar uma Proposta

- Caso se queira cancelar uma proposta de um item de planejamento, deve-se ir até a parte inferior da tela e, antes de se concluir a Atividade, selecionar a proposta a ser excluída
- Clicar no ícone “Retirar”  > Clicar no botão “OK” para confirmar  
*Resultado esperado: proposta desaparece da lista de propostas*

## 10.4 Editar uma Proposta

- Apenas as propostas de inclusão e de alteração podem ser editadas. Para editar uma proposta, deve-se localizá-la na lista de propostas na parte inferior da tela. Ao lado de cada proposta listada existe um ícone em forma de lápis 

- Clicar no ícone lápis para editar e alterar a proposta referente ao item de planejamento desejado.

*Resultado esperado: proposta selecionada abre para ser editada.*

### 10.5 Concluir a Revisão da Atividade, no âmbito das propostas de cada UP

Após realizar e analisar todas as propostas torna-se necessário concluir a Revisão da Atividade, com o conjunto das propostas da UP.

- Clicar no botão “Concluir Revisão” na parte inferior direita da tela > Clicar no botão “OK” para confirmar

*Resultado esperado: exibe mensagem “Revisão Concluída com Sucesso” e o status da UP muda para “Revisado”, habilitando a Atividade para análise, pela SECCG, da(s) proposta(s) de cada UP na Atividade. A SECCG poderá aprovar as propostas e finalizar a Atividade ou reprová-las e reabrir para ajustes pelo setorial.*

- Após “Concluir Elaboração”, a UP só terá acesso à Atividade para consulta.

The screenshot shows the 'Resumo da Atividade' interface. At the top, there are several filter dropdowns: 'Código da UP:' (1201), 'Orgão:' (Todas, 01-ALERJ, 02-TCE-RJ, 03-TJ, 07-SEOBRAS, 08-VICE-GOV), 'Tipo de UP:' (Todas, 0-natureza ou, 1-Administração Direta, 3-Autarquia, 4-Fundação, 5-Empresa Pública), 'Unidade de Planejamento:' (Todas, 0101-ALERJ, 0161-FUNDO ALERJ, 0201-TCE-RJ, 0231-ESC TCE-RJ, 0261 - FEM/TCE-RJ), and 'Status:' (Todas, Não Revisado, Em Revisão, Revisado, Concluído, Reaberto). Below the filters is a table with columns 'Unidades', 'Status', and 'Exportar'. The 'Status' column for the row '1201 - Sec de Est de Planejamento e Gestão' is circled in red and contains the text 'Revisado'. A 'Listar' button is located to the right of the status dropdown. At the bottom right, it says '1 registro encontrado.'

### 10.6 Acompanhar a análise das propostas

As propostas feitas são exibidas na parte inferior da tela, logo abaixo da hierarquia da estrutura de planejamento e à medida que o responsável, na SECCG, as analisa, seu status muda de “**Não analisada**” para “**Em análise**”, “**Aprovada**”, “**Não aprovada**” ou “**Cancelada**”.

The screenshot shows a table titled 'Propostas'. A red box highlights the text 'Novo Status: “Aprovada”' with a red arrow pointing to the 'Status' column of the table. The table has columns: 'Tipo de Item', 'Código', 'Título do item', 'Tipo da Proposta', 'Postado por', 'Última atualização', 'Status', and 'Ver'. The data rows are as follows:

Tipo de Item	Código	Título do item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver
Produto	3958	CUSTEIO DO DÉFICIT ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS/RJ	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:33	Não Aprovada	
Produto	3594	Plano de desenvolvimento da Região Serrana elaborado	Desassociação	49603701734	10/05/2013 às 16:34	Não Aprovada	
Ação Orçamentária	7927	PLANO DE CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 16:57	Aprovada	
Ação Orçamentária	1140	Reestruturação do Executivo e Modernização Administrativa e Organizacional	Alteração	49603701734	10/05/2013 às 17:04	Aprovada	
Ação Orçamentária	P1243	cccccccccccc	Inclusão	49603701734	10/05/2013 às 17:08	Não Analisada	
Ação Orçamentária	1537	Gestão da Informação para Fortalecimento da Ação Governamental	Exclusão	43269397704	13/05/2013 às 15:03	Não Analisada	
Produto	3594	Plano de desenvolvimento da Região Serrana elaborado	Desassociação	43269397704	13/05/2013 às 15:10	Não Aprovada	

A 'Voltar' button is located at the bottom right of the interface.

## 11 Associação dos Itens de Planejamento às Prioridades da LDO

### 11.1 Acessar a atividade de Associação dos Itens de Planejamento às Prioridades

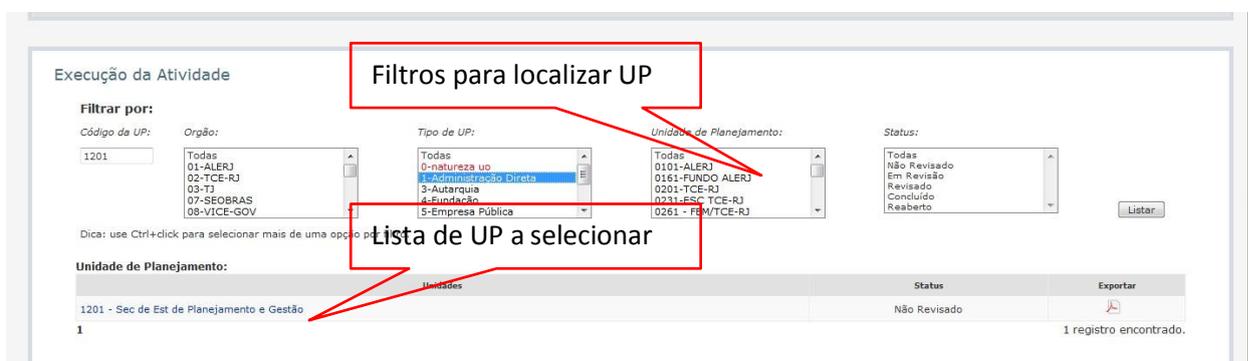
- Clicar no menu “Meu Espaço” > Sub-menu “Minha Agenda”  
*Resultado esperado: abre a página Minha Agenda e exibe a lista de Atividades sob responsabilidade do executor setorial.*
- Clicar no Hyperlink da Atividade de Associação dos Itens de Planejamento às Prioridades  
*Resultado esperado: abre página que exibe a lista das Unidades de Planejamento para as quais o usuário é cadastrado como executor, as opções de filtro e o resumo da atividade*



### 11.2 Localizar/Filtrar Unidade de Planejamento

Este passo é necessário para os usuários (centrais ou setoriais) que devem executar atividades para muitas UPs e desejam localizá-las de forma rápida. Há várias opções de filtros, as principais descritas abaixo:

- **Filtro pelo código da UP:** Digitar o código da UP > Clicar no botão “Listar”
- **Filtro pela Unidade de Planejamento:** Selecionar a UP na lista e clicar > Clicar “Listar”  
*Resultado esperado: lista as UPs a partir dos filtros definidos.*




Assessando como: Teresa Soares SUSPLO

Meu Espaço | Administração | Elaboração | Execução do PPA | Movimentação Orçamentária | Relatórios | Consultas | Painel | Portal Contexto | Consultas SAP | Ajuda Contextual

Você está em: Meu Espaço >> Minha Agenda >> Treinamento - Associação dos Itens de Planejamento às Prioridades - 2017

**Página Treinamento - Associação dos Itens de Planejamento às Prioridades - 2017 Elaboração PPA 2017**

Resumo da Atividade

Unidade de Planejamento: 1301 - Secretaria de Estado de Agricultura e Pecuária

Órgão	Código	Título Oficial	Visualizar Descrição	Associar Itens de Planejamento
13 - SEAPEC	13001	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AGROPECUÁRIA - RIO RURAL		
13 - SEAPEC	13002	MELHORAMENTO GENÉTICO E O DESENVOLVIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS		
13 - SEAPEC	13003	ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL E MODERNIZAÇÃO/REESTRUTURAÇÃO DA EMATER-RIO		
13 - SEAPEC	13004	DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
13 - SEAPEC	13005	SERVIÇOS LABORATORIAIS PARA A AGROPECUÁRIA		
13 - SEAPEC	13006	ESTRADAS DA PRODUÇÃO		
13 - SEAPEC	13007	PESQUISA E TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA		

### 11.3 Selecionar a Prioridade e associar Itens de Planejamento

- Clicar no botão “Associar Itens de Planejamento” para executar a atividade  
*Resultado esperado: exibe a página de “Associação dos Itens de Planejamento às Prioridades” com a estrutura da UP e o espaço para associação.*

Itens de planejamento - UP 1301 SEAPEC

Prioridade: 001 - Aumentar o apoio institucional aos pequenos produtores

Programa  
 Ação Orçamentária ou  Ação Não Orçamentária  
 Produto

Estrutura da UP

- 0037 - Rio Rural
  - 1625 - Promoção do Desenvolvimento Rural Sustentável em Microbacias Hidrográficas
    - 2556 - Área com sistema produtivo melhorada
    - 2567 - Microbacia hidrográfica atendida de forma sustentável
    - 2568 - Comunidade de microbacia hidrográfica apoiada
    - 3780 - Subprojeto produtivo e ambiental incentivado
- 0038 - Apoio ao Desenvolvimento Rural
  - 1059 - Desenvolvimento Setor Agropecuário das Cadeias Emergentes e Tradicionais
    - 2558 - Projeto financiado por meio do Programa Nacional de Crédito Fundiário
    - 2559 - Projeto fruteiras irrigadas, flor e planta ornamental e cultura orgânica apoiado
    - 2560 - Agroindústria inserida no mercado formal
  - 1118 - Apoio Financeiro a Projetos de Fomento
    - 2561 - Projeto de fomento apoiado financeiramente
  - 1050 - Promoção do Melhoramento Genético - Rio Genética
    - 2557 - Animal disponibilizado em feira do Rio Genética

Itens Selecionados

- Clicar no ícone  da estrutura da UP, no item que deseja associar.  
*Resultado esperado: realiza a associação desejada*

Itens de planejamento - UP 1301-SEAPEC

Prioridade: 001 - Aumentar o apoio institucional aos pequenos produtores

Programa  
 Ação Orçamentária ou Ação Não Orçamentária  
 Produto

Estrutura da UP

- 0038 - Apoio ao Desenvolvimento Rural
  - 1059 - Desenvolvimento Setor Agropecuário das Cadeias Emergentes e Tradicionais
    - 2558 - Projeto financiado por meio do Programa Nacional de Crédito Fundiário
    - 2559 - Projeto fruteiras irrigadas, flor e planta ornamental e cultura orgânica apoiado
    - 2560 - Agroindústria inserida no mercado formal
  - 1118 - Apoio Financeiro a Projetos de Fomento
    - 2561 - Projeto de fomento apoiado financeiramente
  - 1050 - Promoção do Melhoramento Genético - Rio Genética
    - 2557 - Animal disponibilizado em feira do Rio Genética
    - 3779 - Gestação por inseminação artificial em tempo fixo confirmada
- 0039 - Programa Sanidade Rio de Defesa Agropecuária
  - 2083 - Fundo Estadual de Defesa Agropecuária - FUNDEAGRO/RJ
    - 3658 - Ação apoiada
    - 3781 - Atividade de defesa agropecuária apoiada
  - 2116 - Operacionalização do Sistema Unificado de Defesa Agropecuária
- 2083 - Fundo Estadual de Defesa Agropecuária - FUNDEAGRO/RJ
  - 3658 - Ação apoiada
  - 3781 - Atividade de defesa agropecuária apoiada
- 2116 - Operacionalização do Sistema Unificado de Defesa Agropecuária

Itens Selecionados

0037 - Rio Rural

Salvar Voltar

Para retornar à página inicial da Atividade

- É possível associar mais de um item a cada Prioridade. Ao associar um Programa, considera-se que todas as suas Ações e Produtos estão automaticamente incluídas. Se a prioridade estiver relacionada apenas a uma das Ações do Programa, apenas ela deve ser selecionada. Se for apenas um Produto, da mesma forma apenas ele deve ser selecionado, ficando subentendido que ele está sendo associado no âmbito daquela Ação e Programa.
- Clicar no botão “Salvar” para realizar a gravação dos dados.

#### 11.4 Concluir a Revisão da Atividade de Associação de Itens de Planejamento

Após realizar todas as associações da Unidade de Planejamento torna-se necessário concluir a Revisão da Atividade de Associação de Itens de Planejamento.

- Clicar no item voltar para retornar a página inicial da Atividade

- Clicar no item “Concluir Revisão” (= Elaboração)

Página **Treinamento - Associação dos Itens de Planej às Prioridades - 2017 Elaboração PPA 2017** - ⤴

---

Resumo da Atividade ▾

---

Unidade de Planejamento: 1301 - Secretaria de Estado de Agricultura e Pecuária

Órgão	Código	Título Oficial	Visualizar Descrição	Associar Itens de Planejamento
13 - SEAPEC	13001	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AGROPECUÁRIA - RIO RURAL		
13 - SEAPEC	13002	MELHORAMENTO GENÉTICO E O DESENVOLVIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS		
13 - SEAPEC	13003	ASSISTENCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL E MODERNIZAÇÃO/REESTRUTURAÇÃO DA EMATER-RIO		
13 - SEAPEC	13004	DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
13 - SEAPEC	13005	SERVIÇOS LABORATORIAIS PARA A AGROPECUÁRIA		
13 - SEAPEC	13006	ESTRADAS DA PRODUÇÃO		
13 - SEAPEC	13007	PESQUISA E TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA		

**Concluir Revisão**

## 12 Elaboração de Metas Físicas e Projeção de Despesas

### 12.1 Acessar a Atividade de Previsão de Metas Físicas

- Clicar no menu “Meu Espaço” > Sub-menu “Minha Agenda”  
*Resultado esperado: abre a página “Minha Agenda” e exibe a lista de atividades sob responsabilidade do executor setorial que estiver logado.*
- Clicar no Hyperlink da Atividade de Previsão de Metas Físicas e Projeção de Despesas  
*Resultado esperado: abre página que exibe a lista das Unidades de Planejamento para as quais o usuário é cadastrado como executor, opções de filtro e o resumo da Atividade*

Unidade de Planejamento:	Unidades	Status	Gerar Relatório
01010 - Assembléia Legislativa	<a href="#">Hyperlink</a>	Não Revisado	
01610 - Fundo Especial da Assembléia Legislativa		Não Revisado	
02010 - Tribunal de Contas do Estado do Rio Janeiro		Não Revisado	
02610 - Fundo Espec Modern Controle Externo do TCE-RJ		Não Revisado	

### 12.2 Localizar/Filtrar Unidade de Planejamento

Este passo é necessário para os usuários (centrais ou setoriais) que devem executar atividades para muitas UPs e desejam localizá-las de forma rápida. Há várias opções de filtros, as principais descritas abaixo:

- **Filtro pelo código da UP:** Digitar o código da UP > Clicar no botão “Listar”
- **Filtro pela Unidade de Planejamento:** Selecionar a UP na lista e clicar > Clicar “Listar”  
*Resultado esperado: lista as UPs a partir dos filtros definidos.*

Filtros para localizar UP

**Filtrar por:**

Código da UP:

Orgão:

Tipo de UP:

Unidade de Planejamento:

Status:

Dica: use Ctrl+click para selecionar mais de uma opção por filtro.

**Unidade de Planejamento:**

Unidades	Status	Gerar Relatório
<a href="#">01010 - Assembléia Legislativa</a>	Não Revisado	
01610 - Fundo Especial da Assembléia Legislativa	Não Revisado	

Lista de UPs a Selecionar

### 12.3 Selecionar a UP para executar a Atividade

- Clicar no hyperlink do nome da UP  
*Resultado esperado: exibe a página inicial da Atividade de Previsão de Metas Físicas e Projeção de Despesas, com a lista dos Programas da UP*

SIPLAG Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão

FAZENDA E PLANEJAMENTO BETA

Acessando como: Alvaro Abrantes EQ-NEGOCIO

Exercício:2020

Meu Espaço | Administração | Elaboração | Indicadores | Relatórios | Consultas | Painel | Portal Contexto | Consultas SAP | Ajuda Contextual

Você está em: Meu Espaço >> Minha Agenda

Página Previsão de Metas Físicas e Projeção de Despesas Revisão PPA 2020 - ⤴

Resumo da Atividade ▾

Metas Físicas por Ação/Produto - UP 01010-ALERJ

Programa: 0136 - Gestão Legislativa ▾

Upload de Arquivos | Voltar | Concluir Revisão

## 12.4 Abrir o link de Previsão de Metas Físicas

- Clicar na seta para expandir

*Resultado esperado: ações do Programa são exibidas, assim como as opções para o registro da previsão de metas físicas e projeção de despesas.*

Você está em: Meu Espaço >> Minha Agenda

Página Previsão de Metas Físicas e Projeção de Despesas Revisão PPA 2020 - ⤴

Resumo da Atividade ▾

Metas Físicas por Ação/Produto - UP 01010-ALERJ

Programa: 0136 - Gestão Legislativa ▾

Ação: 2301 - Capacitação e Valorização dos Servidores da ALERJ

- Existe(m) produto(s) sem meta(s) física(s).  
- Ação sem nenhuma meta financeira lançada..

Metas Físicas | Projeção de despesas

Ação: 2988 - Fórum Permanente de Diálogo com as Mulheres Negras do Estado do Rio de Janeiro

- Existe(m) produto(s) sem meta(s) física(s).  
- Ação sem nenhuma meta financeira lançada..

Metas Físicas | Projeção de despesas

- Clicar no hyperlink “Metas Físicas”

*Resultado esperado: exhibe os Produtos da Ação e o sistema permitirá o registro das metas físicas previstas para cada ano de vigência do PPA, por região.*

Metas Físicas por Ação/Produto - UP 16010-SEDEC

UP : 16010 - 16010-SEDEC  
PROGRAMA : 0299 - Ampliação da Capacidade para Atendimento e Redução de Incêndios e Salvamentos  
AÇÃO : 3511 - Reequipamento do CBMERJ

PRODUTO : 5129 - Equipamento operacional disponibilizado [ Somável ] Regiões ⌵  
UNIDADE DE MEDIDA : unidade

REGIÃO	2016		2017		2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Adequado	Previsto	Revisado	Previsto	Revisado
ESTADO	5.600,00	2.260,00	5.360,00	1.125,00	4.912,00	4.912,00	0,00	0,00

Voltar | Salvar

## **INFORMAÇÃO ADICIONAL: DETALHES DOS CAMPOS**

Os campos da lista são os seguintes:

- **Produto** – Indica o código, o nome do produto e tipo de totalização (somável ou não somável)
- **Unidade de Medida:** É um padrão de referência que define a forma de mensuração do Produto
- **Região** – Refere-se à(s) região(ões) que o produto busca atender.
- **Metas Físicas** – Indica os valores das metas PREVISTAS para 2020, 2021, 2022 e 2023, por região.

### **12.5 Incluir/alterar região e definir Metas Físicas**

Para os Produtos classificados como “não regionalizáveis”, a região será automaticamente “Estado”, sempre. Para os Produtos “regionalizáveis”, será obrigatório informar a região de cada meta. Para incluir regiões e definir metas para as mesmas:

- Clicar no ícone  na linha do produto para o qual deseja incluir região  
*Resultado esperado: exibe lista com as regiões oficiais fluminenses para seleção.*

Metas Físicas por Ação/Produto - UP 18010-SEEDUC

UP : 18010 - 18010-SEEDUC  
PROGRAMA : 0300 - Magistério Atrativo, Qualificado e Valorizado  
AÇÃO : 2696 - Valorização do Desenvolvimento Profissional

PRODUTO : 2358 - Seminário realizado [ Somável ]  Regiões

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

REGIÃO	2016		2017		2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Adequado	Previsto	Revisto	Previsto	Revisto
ESTADO	4,00		2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00

PRODUTO : 2547 - Concurso público realizado [ Somável ]  Regiões

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

REGIÃO	2016		2017		2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Adequado	Previsto	Revisto	Previsto	Revisto
ESTADO	1,00		1,00			1,00	1,00	1,00

PRODUTO : 3388 - Processo seletivo realizado [ Somável ]  Regiões

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

REGIÃO	2016		2017		2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Adequado	Previsto	Revisto	Previsto	Revisto
ESTADO	14,00		12,00	0,00	12,00	12,00	14,00	14,00

PRODUTO : 2148 - Capacitação realizada [ Somável ]  Regiões

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

REGIÃO	2016		2017		2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Adequado	Previsto	Revisto	Previsto	Revisto

Região - Selecionar

Região :

- Selecione ----
- NOROESTE FLUMINENSE
- NORTE FLUMINENSE
- BAIXADAS LITORÂNEAS
- SERRANA
- MÉDIO PARAÍBA
- CENTRO-SUL FLUMINENSE
- COSTA VERDE
- ESTADO

Cancelar

- Selecionar na lista a região desejada

Metas Físicas por Ação/Produto - UP 18010-SEEDUC

UP : 18010 - 18010-SEEDUC  
 PROGRAMA : 0300 - Magistério Atrativo, Qualificado e Valorizado  
 AÇÃO : 2696 - Valorização do Desenvolvimento Profissional

PRODUTO : 2358 - Seminário realizado [ Somável ] Regiões

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

REGIÃO	2016		2017		2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Adequado	Previsto	Revisado	Previsto	Revisado
ESTADO	4,00		2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00

PRODUTO : 2547 - Concurso público realizado [ Somável ] Regiões

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

REGIÃO	2016		2017		2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Adequado	Previsto	Revisado	Previsto	Revisado
ESTADO	1,00		1,00			1,00	1,00	1,00

PRODUTO : 3388 - Processo seletivo realizado [ Somável ] Regiões

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

REGIÃO	2016		2017		2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Adequado	Previsto	Revisado	Previsto	Revisado
ESTADO	14,00		12,00	0,00	12,00	12,00	14,00	14,00

PRODUTO : 2148 - Capacitação realizada [ Somável ] Regiões

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

REGIÃO	2016		2017		2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Adequado	Previsto	Revisado	Previsto	Revisado
ESTADO								

Região - Selecionar

Região : CENTRO-SUL FLUMINENSE

----- Seleção -----

NOROESTE FLUMINENSE

NORTE FLUMINENSE

BAIXADAS LITORÂNEAS

SERRANA

MÉDIO PARAÍBA

**CENTRO-SUL FLUMINENSE**

COSTA VERDE

ESTADO

- Clicar no botão Inserir

*Resultado esperado: Cria uma nova linha para a região com as metas zeradas.*

Resumo da Atividade

Metas Físicas por Ação/Produto - UP 18010-SEEDUC

UP : 18010 - 18010-SEEDUC  
 PROGRAMA : 0150 - Educação Inclusiva  
 AÇÃO : 2339 - Educação para Pessoas com Deficiência

PRODUTO : 3842 - Aluno atendido por intérpretes de libras [ Não Somável ] Regiões

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

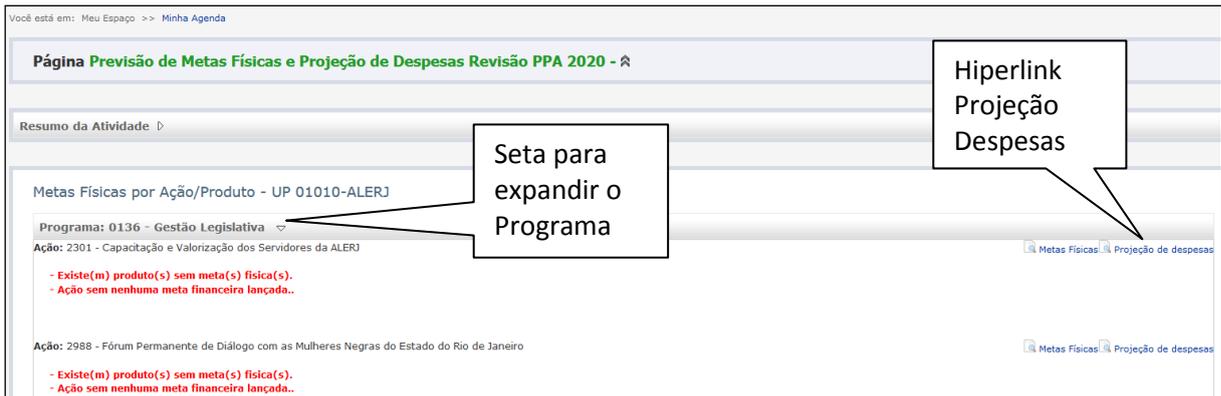
REGIÃO	2016		2017		2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Adequado	Previsto	Revisado	Previsto	Revisado
METROPOLITANA	463,00	169,00	500,00	301,00	550,00	550,00	600,00	600,00
CENTRO-SUL FLUMINENSE								

- Digitar as metas para os exercícios que estão sendo previstos (planejados).

## 12.6 Registro da Projeção de Despesas

- Selecionar a UP para executar a atividade
- Clicar no hyperlink do nome da UP

*Resultado esperado: exibe a "Página de Previsão de Metas e Projeção de Despesas" com a lista dos Programas da ação*



## 12.7 Abrir o link Projeção de Despesas

- Clicar na seta ao lado do Programa

*Resultado esperado: Ações do Programa são exibidas, assim como as opções para Previsão de metas físicas e projeção de despesas.*

- Clicar no hyperlink “Projeção de Despesas”

*Resultado esperado: abre a página de projeção de despesas, que permite a inserção das despesas previstas para a Ação em cada ano de vigência do PPA, por Grupo de Fonte de Recursos.*

Programa: 0150 - Educação Inclusiva

**ACÃO: 2339 - Educação para Pessoas com Deficiência**  
Grupo de Fonte de Recursos do PPA

C - Convênios

	2016	2017	2018	2019	TOTAIS
Previsto	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	2.200.000,00
Revisado	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	2.200.000,00

R - Recursos Demais Fontes

	2016	2017	2018	2019	TOTAIS
Previsto	1.830.000,00	13.810.000,00	14.920.000,00	16.360.000,00	46.920.000,00
Revisado	1.830.000,00	13.810.000,00	14.920.000,00	16.360.000,00	46.920.000,00

**TOTAL DA AÇÃO**

	2016	2017	2018	2019	TOTAIS
Previsto	2.930.000,00	13.810.000,00	16.020.000,00	16.360.000,00	49.120.000,00
Revisado	2.930.000,00	13.810.000,00	16.020.000,00	16.360.000,00	49.120.000,00

Justificativa para Alterações:

Volta | Salva

## FORMAÇÃO ADICIONAL: DETALHES DOS CAMPOS

Os campos da lista de proposta são os seguintes:

- **Grupo de Fontes de Recursos do PPA** – Indica o Grupo da Fonte de Recursos (GFR) do PPA para a Ação. A lista das Fontes de Recurso e os correspondentes GFR podem ser encontrados no Manual de Elaboração 2020-2023 ou na Tabela Base do SIPLAG.
- **Anos (2020 a 2023)** – Define os exercícios do PPA e seus respectivos recursos.
- **Totais** – Corresponde ao somatório total das previsões definidas para todos os exercícios.

## 12.8 Incluir novo Grupo de Fontes de Recursos do PPA e definir valores da projeção de despesa

- Clicar no ícone  para inclusão de novo Grupo de Fonte de Recursos do PPA  
*Resultado esperado: exibe lista de valores com os grupos de fontes de recursos do PPA disponíveis.*
- Selecionar na lista o Grupo de Fontes de Recursos do PPA desejado
- Clicar no botão OK



Programa: 0037 - Rio Rural

**AÇÃO: 1625 - Promoção do Desenvolvimento Rural Sustentável em Microbacias Hidrográficas**

Grupo de Fonte de Recursos do PPA

Selecione ----

- C - Convênios
- E - Operações de Crédito Externas
- F - FUNDES
- I - Recursos Intraorçamentários
- N - Recursos Não Orçamentários
- O - Outros Rec. Orçamentários
- P - Arrecadação Própria
- R - Royalties do Petróleo
- S - Salário Educação
- T - Recursos do Tesouro
- U - Sistema Único de Saúde - SUS
- X - Outros Rec. Orçamentários - Tesouro

	2017	2018	2019	TOTAIS
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00

Justificativa para Alterações:

Voltar Salvar

*Resultado esperado: Cria uma nova linha para o Grupo de Fontes de Recursos do PPA com os valores zerados.*

Programa: 0150 - Educação Inclusiva

**AÇÃO: 2339 - Educação para Pessoas com Deficiência**

Grupo de Fonte de Recursos do PPA

C - Convênios

	2016	2017	2018	2019	TOTAIS
Previsto	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	2.200.000,00
Revisão	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	2.200.000,00

R - Recursos Demais Fontes

	2016	2017	2018	2019	TOTAIS
Previsto	1.830.000,00	13.810.000,00	14.920.000,00	16.360.000,00	46.920.000,00
Revisão	1.830.000,00	13.810.000,00	14.920.000,00	16.360.000,00	46.920.000,00

E - Operações de Crédito

	2016	2017	2018	2019	TOTAIS
Previsto					0,00
Revisão					0,00

TOTAL DA AÇÃO

	2016	2017	2018	2019	TOTAIS
Previsto	2.930.000,00	13.810.000,00	16.020.000,00	16.360.000,00	49.120.000,00
Revisão	2.930.000,00	13.810.000,00	16.020.000,00	16.360.000,00	49.120.000,00

- Digitar as projeções de despesas para os anos de vigência do PPA  
*Resultado esperado: o total das projeções é atualizado automaticamente no campo "Totais".*
- Clicar no botão "Salvar" ou "Voltar"  
*Resultado esperado: exibe mensagem de sucesso da operação se clicou em salvar. A página é recarregada para a mesma tela e os campos de projeção ficam liberados para*

digitação. Clicando em “Voltar”, vai para a página anterior, onde estão listados os Programas da UP.

- Repetir o procedimento, caso a Ação possua mais de um Grupo de Fonte de Recursos ou queira revisão do valor do Grupo de Fonte adicionado.

### 12.9 Projeção de despesas – excluir Grupo de Fontes de Recursos do PPA

- Clicar no ícone  na linha do Grupo de Fontes de Recursos do PPA que deseja excluir. Obs.: Só é possível excluir um Grupo de FR do PPA recém incluído, ou seja, não será possível excluir um Grupo de FR do PPA adicionado em exercícios anteriores.

- Clicar no botão OK

*Resultado esperado: Grupo de Fontes de Recursos do PPA não está mais associado à Ação e sua linha desaparece.*

### 12.10 Retornar à página de Programa para registrar outras Projeções de Despesas

- Clicar no botão “Voltar” (ao lado do botão “Salvar”)

*Resultado esperado: o sistema retorna à página de Previsão de Metas Físicas e Projeção de Despesas, com a listagem dos Programas da UP.*

### 12.11 Concluir Previsão de Metas e Projeção de Despesas

Após o lançamento de todas as metas e projeções de despesas para a Unidade de Planejamento torna-se necessário concluir a Atividade no âmbito da UP.

- Selecionar a UP na página inicial da Atividade
- Clicar no hyperlink do nome da UP

*Resultado esperado: exibe a página da Atividade de Previsão de Metas e Projeção de Despesas com a listagem dos Programas da UP.*



- Clicar no botão “Concluir **Revisão**” > OK para confirmar

*Resultado esperado: exibe a página da Atividade Previsão de Metas e Projeção de Despesas, informa o sucesso da operação e o status da UP muda para **Revisado**.*



Unidades	Status	Exportar
1201 - Sec de Est de Planejamento e Gestão	Revisado	

1 registro encontrado.

## 12.12 Reabrir atividade para a UP

Se, após conclusão da proposta da UP, for necessário novo ajuste, é possível reabrir a Atividade. Nesse caso, se torna necessário que o Responsável pela análise, na SECCG, reabra a Atividade para a UP.

- Clicar hyperlink com o nome da UP

*Resultado esperado: exibe a página de Previsão de Metas e Projeção de Despesas com a listagem dos Programas da UP.*



Resumo da Atividade ▾

Metas Físicas por Ação/Produto - UP 1241-CEPERJ

Programa: 0002 - Gestão Administrativa ▾

Programa: 0292 - Desenvolvimento de Pessoas, Recrutamento e Seleção ▾

Programa: 0293 - Rio de Janeiro em Dados ▾

Reabrir Revisão

Upload de Arquivos Voltar Reabrir Revisão

- Clicar no botão “Reabrir Elaboração” > OK para confirmar

*Resultado esperado: exibe a página de Previsão de Metas e Projeção de Despesas, informa o sucesso da operação e o status da UP muda para “Em Revisão (= Elaboração)”.*

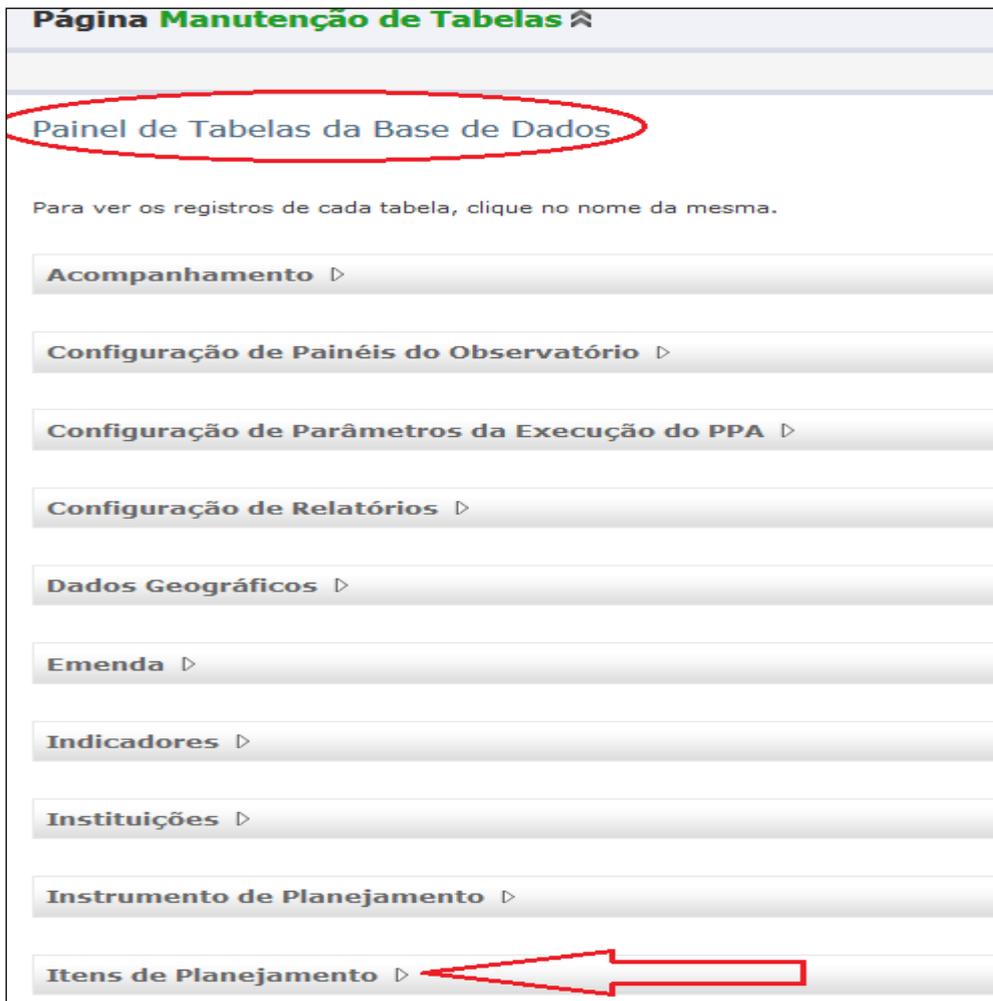
## 13 Acesso à Tabela Base do SIPLAG

### 13.1 Acessar a Tabela Base

Na Tabela Base do SIPLAG, encontramos todos os Programas, Ações e Produtos. Através dela, podemos consultar os atributos desses itens de planejamento. Para acessá-la, selecionamos na aba *Administração* o item *Manutenção de Tabelas*.



Na página exibida, **Página *Manutenção de Tabelas***, encontra-se o **Painel de Tabelas da Base de Dados**, onde estão disponíveis vários itens para consulta. Os itens que se relacionam com o PPA encontram-se dentro de **Itens de Planejamento**.



Ao clicarmos em *Itens de Planejamento*, o sistema exibe todos os itens disponíveis para consulta. Basta, então, clicar no item desejado.

Itens de Planejamento ▾	
Título	Descrição
Ação Não Orçamentária	Ação Não Orçamentária
Ação Orçamentária	Ação Orçamentária
Categoria de Produto [2016-2019]	Tabela Base de Categoria de Produto [2016-2019]
Macroárea [2016-2019]	Macroárea [2016-2019]
Macro-Objetivo Setorial [2016-2019]	Macro-Objetivo Setorial [2016-2019]
Macro-Objetivo de Governo	Tabela base de Macro-Objetivo de Governo
Objetivo Setorial	Tabela-Base de Objetivo Setorial
Origem Ação	Origem Ação
Produto	Produto
Principal Entrega	Tabela base de Principal entrega
Prioridade	Tabela-Base de Cadastro Prioridade
Programa	Programa
Projeto Estratégico	Projeto Estratégico
Público Alvo	Público Alvo
Tipo de Programa	Tipo de Programa
Unidade de Medida Beneficiário	Unidade de Medida Beneficiário
Unidade de Medida de Produto	Tabela-Base Unidade de Medida Produto
Tipo Ação	Tipo Ação

Essa consulta é especialmente útil para verificar a lista de **produtos disponíveis** e evitar a **criação de produtos já existentes**.

Para fazer a consulta por título, basta colocar a palavra-chave entre sinais de %. Por exemplo, se precisamos consultar um produto e se o título deste item é **Unidade habitacional construída**, basta informar **%habitacional%** para que os títulos que contenham a palavra **habitacional** fiquem disponíveis para consulta.

Você está em: Administração >> Manutenção de Tabelas >> Produto

**Página de Listagem das Tabelas** 🏠

Produto - Exercício 2019

[Novo registro](#) | [Consultar Histórico](#) | [Consultar Log](#)

Código
  Título 80

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Próxima > Última >>

Código	Título 80	Exercício	DataFim
0022	Micro e pequeno empreendedor financiado	2019	
0107	Unidade de segurança técnico-científica equipada	2019	
0547	Unidade policial operacionalizada	2019	
0970	Plano de marketing elaborado	2019	31/12/2019
1966	Biblioteca operacionalizada	2019	
2113	Academia de Polícia operacionalizada	2019	31/12/2019
2126	Estudo técnico elaborado	2019	

Resultado da consulta:

Você está em: Administração >> Manutenção de Tabelas >> Produto

### Página de Listagem das Tabelas

Produto - Exercício 2019

Novo registro | Consultar Histórico | Consultar Log

%habitacional%  Código  Título 80 Indicador Bloqueio Ambos 2019 Pesquisar

7 registros encontrados.

Código	Título 80	Exercício	DataFin	Bloqueado
2134	Unidade habitacional construída	2019		Não
2136	Unidade habitacional recuperada	2019		Não
3542	Unidade habitacional reformada	2019		Não
5903	Conjunto habitacional reformado	2019		Não
6369	Unidade habitacional ampliada	2019		Não
6371	Unidade Habitacional do Exército construída	2019		Não

Clicando na lupa (situada no lado direito), o sistema exibe tela com os atributos do item de planejamento consultado (Página de Edição da Tabela):

Você está em: Administração >> Manutenção de Tabelas >> Produto >> Edição do registro

### Página de Edição de uma Tabela

Produto - Exercício 2019

Código: \* 2134

Título Oficial (80): \* Unidade habitacional construída

Título Resumido (45): \* Unidade habitacional construída

Observação (4000):

Categoria de Produtos: \* Assentamento, Habitação e Regularização de Imóveis

Unidade de Medida do Produto: \* unidade

A totalização das metas do Produto é: \*  Somável  Não Somável

O Produto é regionalizável?: \*  Sim  Não

Se necessário, é possível fazer a consulta através do código do item de planejamento:

Meu Espaço | Administração | Elaboração | Indicadores | Relatórios | Consultas | Painel | Portal Contexto | Consultas SAP | Ajuda Contextual

Você está em: Administração >> Manutenção de Tabelas >> Produto

### Página de Listagem das Tabelas

Produto - Exercício 2020

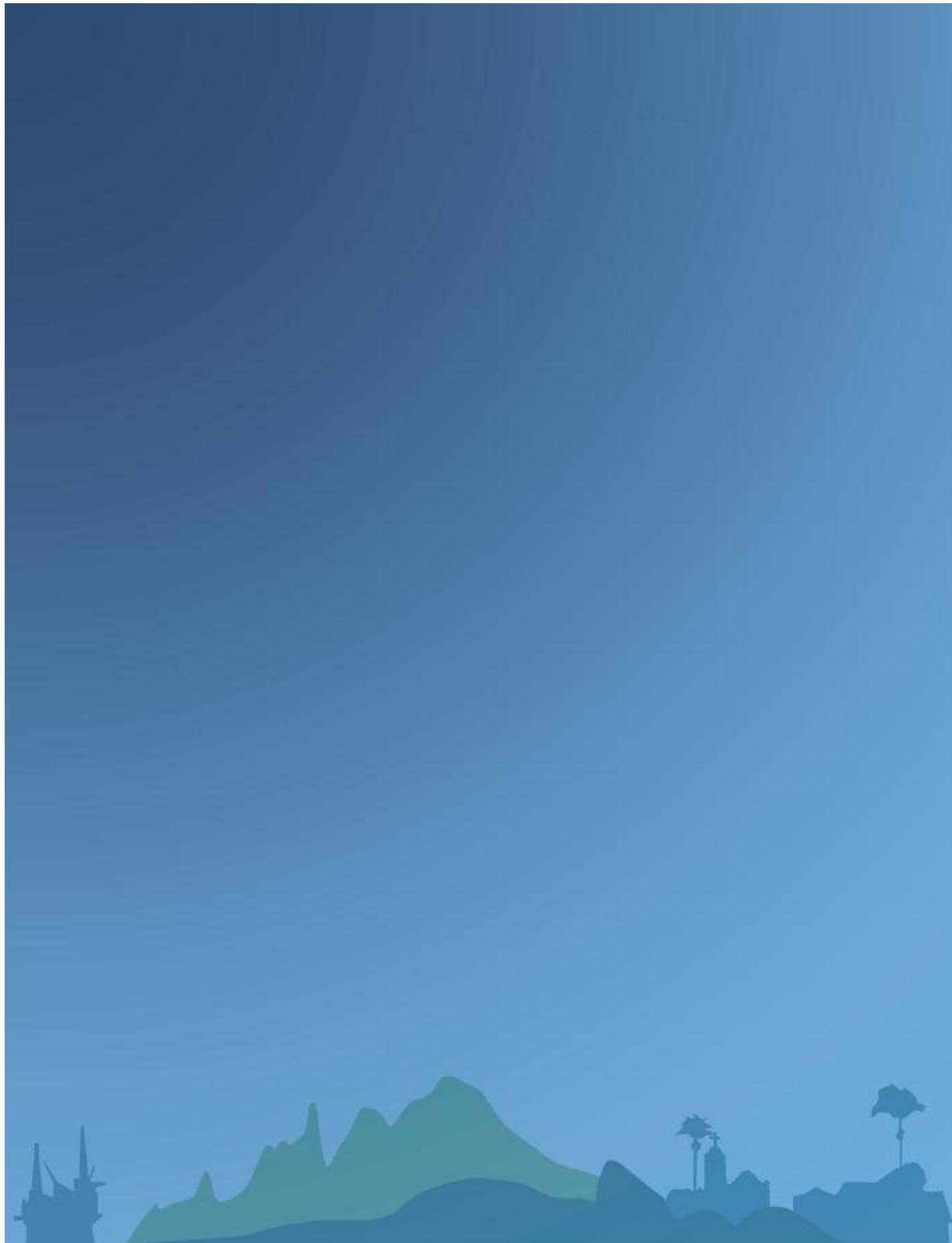
Novo registro | Consultar Histórico | Consultar Log

2137  Código  Título 80 Indicador Bloqueio Ambos 2020 Pesquisar

1 registro encontrado.

Código	Título 80	Exercício	DataFin	Bloqueado
2137	Lote urbanizado	2020		Não

Voltar



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO DE JANEIRO**

Secretaria da Casa Civil e Governança