



MINISTÉRIO DA ECONOMIA

# Guia do Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF

## Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

[LCF nº 159/2017](#)

[DF nº 10.681/2021](#)

[Portaria ME nº 10.123/2021](#)

[POP nº 1/2021](#)

*Set2021*

SECRETARIA ESPECIAL DE  
FAZENDA

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



# SUMÁRIO

- [Apresentação](#)
- [Arts. 4º-A, 7º-B e 7º-D da LCF 159/2017](#)
- [Sobre o SisRRF](#)
- 1. [Acessando o SisRRF](#)
- 2. [Explorando a tela inicial](#)
- 3. [Questionário a ser respondido](#)
- 4. [Detalhamento das questões](#)
  - a. [Questão 1](#)
  - b. [Questão 2](#)
  - c. [Questão 3](#)
  - d. [Questão 4](#)
  - e. [Questão 5](#)
  - f. [Questão 6](#)
  - g. [Questão 7](#)
  - h. [Questão 8](#)
- 5. [Anexando arquivos ao questionário](#)
- 6. [Excluindo arquivos anexados ao questionário](#)
- 7. [Envio do questionário respondido](#)
- 8. [Alterando o questionário enviado](#)
- 9. Dúvidas e Dicas
  - i. [Perdi/Não lembro a senha](#)
  - ii. [Como ter certeza de que o questionário foi enviado](#)
  - iii. [Como enviar link do questionário](#)
  - iv. [Como saber se há questionários disponíveis para preenchimento](#)
  - v. [Como saber se há questionários não enviados no prazo](#)
  - vi. [Como saber se o questionário foi devolvido para ajustes](#)

# Apresentação

O acompanhamento do Regime de Recuperação Fiscal (RRF) é realizado pelo Conselho de Supervisão do RRF (CSRRF), cuja função, entre outras, é observar a implementação do Plano de Recuperação conforme homologado, identificando eventuais desvios e sugerindo medidas para o retorno ao planejado. Ele é formado por representantes do Ministério da Economia (ME), do Tribunal de Contas da União (TCU) e do Estado em regime de recuperação.

Com o objetivo de auxiliar os estados que tiveram seu pedido de adesão ao RRF deferido, o CSRRF, órgão do Ministério da Economia, com apoio do TCU, disponibiliza o sistema SisRRF para utilização pelos estados. Esse sistema visa **coletar dados e registrar os *status* e as atualizações referentes ao art.7º-D da LCF nº159/2017, a fim de subsidiar relatórios bimestral e semestral de monitoramento.**



Este documento visa orientar o cadastrador – servidor público indicado pelo gestor da organização para informar atos e fatos ocorridos no âmbito do poder, órgão ou entidade que representa e de seus fundos vinculados, se houver, – no acesso, no preenchimento e no envio do questionário mensal.

Ressalta-se que devem ser observados o cumprimento do art. 7º-D da LCF nº 159/2017, bem como arts. 4º-A, 5º, 7º-B e 8º (em especial os §§ 2º e 3º, 4º e 6º) da LCF nº 159/2017, além de:

O estado deve enviar ao CSRRF os relatórios mensais conforme art. 7º-D da LCF nº 159 a partir do deferimento do pedido de adesão.

Fica vedada a inclusão, no PRF, de ressalvas às vedações do art. 8º enquanto o estado estiver inadimplente (inciso II do art.7º-C da LCF nº 159);

O RRF será extinto quando o estado for considerado inadimplente por 2 exercícios consecutivos - (inciso I do art.13 da LCF nº 159).

# Apresentação

Observando a eficácia do monitoramento, pretende-se manter o conteúdo informacional o mais objetivo possível, considerando-se que para os casos de contratos, convênios e afins e operações de crédito faz-se relevante a constituição prévia de uma base mínima de informações que sirva para as verificações que o art. 7º-D exige.

Por fim, agradecemos ao Tribunal de Contas da União, cujo apoio no desenvolvimento e na hospedagem do SisRRF tem sido ímpar.

Este documento apresenta telas exemplificativas e alguns ícones para agilizar o acesso à informação:



Sinalizando dicas



Orientação importante



Voltar para o Sumário

Agradecemos o apoio e a colaboração.

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal - CSRRF



Nos textos grifados, clique pressionando + tecla Ctrl para os links dos sites, normativos, e-mail e tema de interesse do Sumário deste documento.

O CSRRF se coloca à disposição para receber sugestões, bem como para esclarecer eventuais dúvidas, via e-mail acessado pelo SisRRF



# Arts. 4º-A, 7º-B e 7º-D da LCF 159/2017

Art. 4º-A.  
Deferido o pedido de adesão ao Regime de Recuperação Fiscal:

I - o Estado,

.....

c) cumprirá o disposto nos arts. 7º-D e 8º e fará jus às prerrogativas previstas no art. 10 e art. 10-A;

Art. 7º-D. Durante a vigência do Regime de Recuperação Fiscal, os titulares de Poderes e órgãos autônomos, das Secretarias de Estado e das entidades da administração indireta deverão encaminhar ao Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal relatórios mensais contendo, no mínimo, informações sobre:

- I - as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias concedidas;
- II - os cargos, empregos ou funções criados; III - os concursos públicos realizados;
- IV - os servidores nomeados para cargos de provimento efetivo e vitalícios;
- V - as revisões contratuais realizadas;
- VI - as despesas obrigatórias e as despesas de caráter continuado criadas;
- VII - os auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza criados ou majorados;
- VIII - os incentivos de natureza tributária concedidos, renovados ou ampliados;
- IX - as alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos;
- X - os convênios, acordos, ajustes ou outros tipos de instrumentos que envolvam a transferência de recursos para outros entes federativos ou para organizações da sociedade civil; e
- XI - as operações de crédito contratadas.

Parágrafo único. O Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal disciplinará o disposto neste artigo, podendo exigir informações periódicas adicionais e dispensar o envio de parte ou da totalidade das informações previstas no caput.

Art. 7º-B.  
Configura inadimplência com as obrigações do Plano:  
I - o não envio das informações solicitadas pelo Conselho de Supervisão e pela Secretaria do Tesouro Nacional, no exercício de suas atribuições, nos prazos estabelecidos;

# Sobre o SisRRF

O SisRRF consiste em um sistema de apoio ao Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal - CSRRF para uso dos estados em RRF.

## Objetivos do SisRRF

Coletar dados e registrar os *status* e as atualizações referentes ao art.7º-D da LCF nº159/2017 a fim de subsidiar relatórios bimestrais e semestrais de monitoramento.

## Perfis e atribuições no SisRRF

PERFIL	ATRIBUIÇÕES
<b>Conselheiro</b>	Avaliar os dados enviados pelo cadastrador das entidades públicas estaduais. Cadastrar perfil administrador do sistema.
<b>Administrador</b>	Manter atualizadas as tabelas do sistema, quais sejam: cadastrador, consultor e entidades. Solicitar ao cadastrador mais informação em caso de sua ausência ou incompletude.
	Gerar e devolver questionário, quando necessário.
<b>Cadastrador</b>	Único perfil que pode responder / alterar o questionário e enviá-lo preenchido ao CSRRF. Enviar e-mail de dúvidas, sugestões e outros ao CSRRF, à sua instituição e a si próprio(a), via sistema.
<b>Consultor</b>	Consultar os dados informados.

## Funcionalidades do SisRRF

1. Via e-mail, possibilidades de contato:
  - a. Com o CSRRF, para dúvidas, sugestões e solicitação de formulário, para retificação;
  - b. Com o e-mail institucional do órgão para enviar o questionário, objetivando obter aprovação prévia, se desejar;
  - c. Consigo próprio, como *back up* do questionário respondido, na fase em que desejar: no início, no meio ou na entrega.
2. Salvamento automático das informações prestadas, para caso necessário, você possa inserir os dados até a data de envio do questionário respondido;
3. Registro de data e hora em que as informações foram prestadas, propiciando comprovação do envio dos dados.



# 1. Acessando o SisRRF

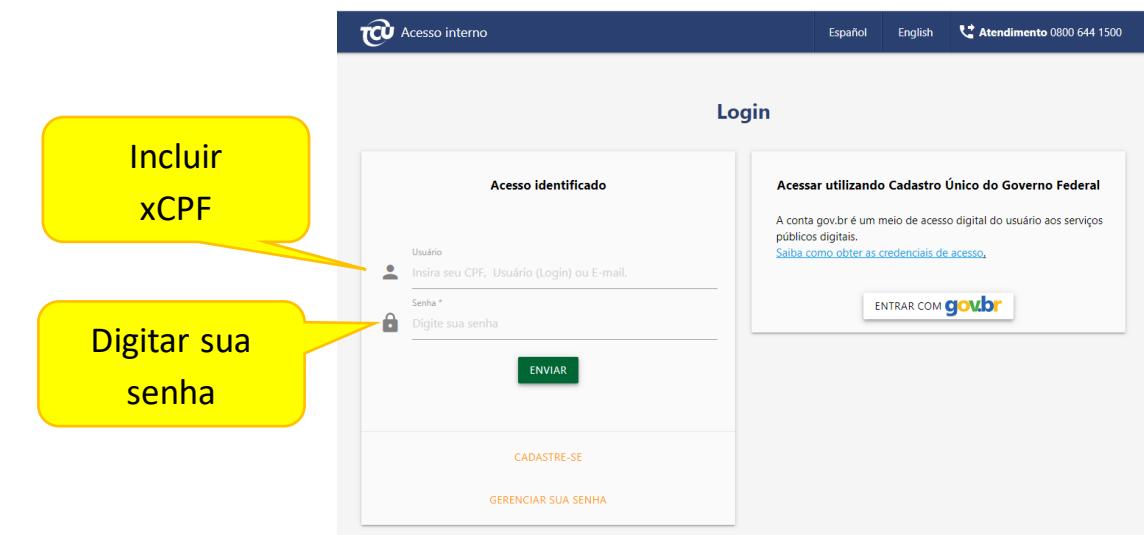
1.1. Você já deve ter recebido e-mail do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal (CSRRF) com a confirmação de seu cadastro no SisRRF. Caso você não tenha recebido tal e-mail e:

- a. Não tenha efetuado previamente os cadastros no gov.br e no portal TCU, bem como informado ao CSRRF a realização com sucesso dessas etapas, acesse o **Sistema de Monitoramento do RRF – Etapas prévias** enviado ao seu e-mail e execute os procedimentos indicados; ou
- b. Tenha efetuado **todos** os procedimentos indicados, reenvie o e-mail de comunicação de “Cadastro realizado como usuário externo no PORTAL TCU”.

1.2. Após receber e-mail de confirmação de cadastro no sistema, clicar em [SisRRF](#)

- OU copiar o link abaixo e colar no navegador.

<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=600140:8:124098410683311::NO:::>



The screenshot shows the TCU login page. At the top, there is a header with the TCU logo, the text 'Acesso interno', and links for 'Español', 'English', and 'Atendimento 0800 644 1500'. Below the header, there are two main login options: 'Acesso identificado' (Identified Access) and 'Acessar utilizando Cadastro Único do Governo Federal' (Access using Government's Unique Registry). The 'Acesso identificado' section contains fields for 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password), with a 'ENVIAR' (Send) button. A yellow callout bubble points to the 'Usuário' field with the text 'Incluir xCPF'. Another yellow callout bubble points to the 'Senha' field with the text 'Digitar sua senha'. To the right of the login form, there are links for 'CADASTRE-SE' (Register) and 'GERENCIAR SUA SENHA' (Manage your password). At the bottom right of the page, there is a 'ENTRAR COM gov.br' (Enter with gov.br) button.



Para facilitar acessos futuros, salve o endereço do SisRRF como “Favoritos” e/ou salve em sua área de trabalho.

## 2. Explorando a tela inicial

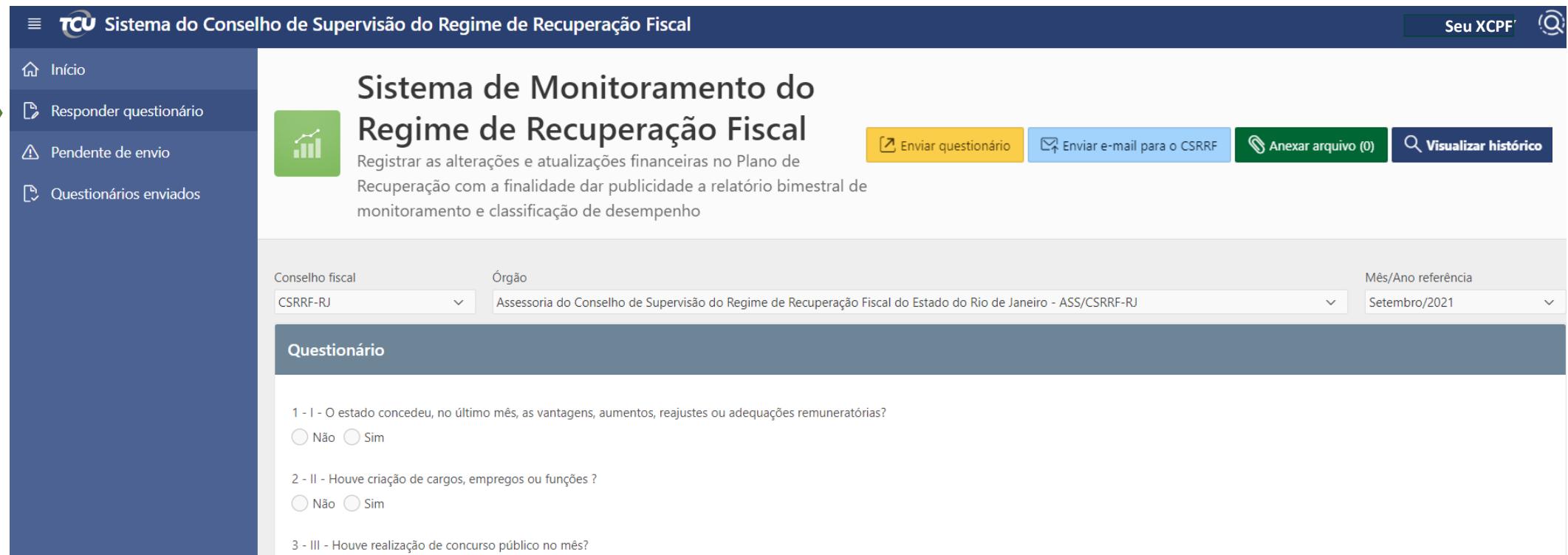
2.1. Ao entrar no SisRRF, abrirá a tela:



2.2. **Clicando** em “Responder questionário” – tanto na aba quanto no ícone:

## 2. Explorando a tela inicial

Você está  
nesta tela



Detalhes da tela:

1. Nas caixas, no topo à direita: botões de **enviar questionário**, **enviar de e-mail**, **anexar arquivos relativos ao questionário escolhido** e **visualizar histórico do questionário**.
2. O Conselho referente ao estado em RRF;
3. O órgão pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo;
4. Na caixa “Mês/Ano referência”, você pode escolher o mês/ano do questionário que deseja ver ou preencher. A ordem é do mais recente para o mais antigo, independentemente de o questionário ter sido enviado. No caso, o questionário se refere a Setembro/2021; e
5. O questionário propriamente dito.

## 2. Explorando a tela inicial

2.3. Clicando em “Pendente de envio”, aparecerá a tela:

Você está  
nesta tela



Detalhes:

1 - 2

Visualizar questionário	Órgão	Referência	Conselho Fiscal
	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Julho/2021	CSRRF-RJ
	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Setembro/2021	CSRRF-RJ

1. O Conselho referente ao estado em RRF;
2. O órgão pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo;
3. Nas caixas “Lupa” e “Ações” são encontradas opções para você, Cadastrador, efetuar os relatórios que desejar com base nos seus questionários;
4. O(s) questionário(s) pendente(s) de envio, seu respectivo mês/ano de referência e o órgão pelo qual você está respondendo; e
5. **Clicando na lupa da tabela**, você acessa o questionário a ser respondido.

Na caixa “Ações”, você envia por e-mail o relatório respondido ou os questionários pendentes, com link para o SisRRF.



### 3. Questionário a ser respondido



Todas as **8 questões** são de **preenchimento obrigatório**.

Atos e fatos a serem informados devem ter ocorrido no mês/ano de referência do questionário.

O não envio do questionário respondido até o dia **15 do mês** subsequente ao das informações prestadas ensejará inadimplência e suas consequências.

A não fidedignidade das informações prestadas ensejará inadimplência.

**3.1** Vá para “Pendente de envio”. Observe que há 2 questionários a serem preenchidos e enviados, referente ao órgão pelo qual o Cadastrador é responsável, mês **Jul/2021 e Set/2021**. Para abrir o questionário, **clicar na lupa** referente ao questionário desejado.

Você está  
nesta tela

Visualizar questionário	Órgão	Referência	Conselho Fiscal
	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Julho/2021	CSRRF-RJ
	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Setembro/2021	CSRRF-RJ

2 Questionários  
pendentes

### 3. Questionário a ser respondido

**3.2** Após clicar na lupa, aparecerá a tela abaixo com os botões de: **Enviar questionário**; **Enviar e-mail, em caso de eventual dúvida**; **Anexar arquivo relacionado a esse mês, se necessário**; e **Visualizar histórico relacionado ao relatório específico**. Observe que o questionário a ser preenchido é referente à sua instituição, período Set/2021. Observe também que as questões não estão respondidas, pois os círculos correspondentes a “Não” e “Sim” estão vazios.

Você está nesta tela →

**Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal**

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**  
Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

**Enviar questionário** **Enviar e-mail para o CSRRF** **Anexar arquivo (0)** **Visualizar histórico**

Conselho fiscal: CSRRF-RJ | Órgão: Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ | Mês/Ano referência: Setembro/2021

**Questionário**

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?  
 Não  Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?  
 Não  Sim

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?  
 Não  Sim

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?  
 Não  Sim

### 3. Questionário a ser respondido

**3.3** As 8 questões a serem respondidas encontram-se na tela. Observe que, para todas, há 2 opções: “Não” OU “Sim”

Para responder, **clique em uma das opções**. Na hipótese em que:

- a opção para todas as questões seja “Não”, **clique** em “Não”. Note que o círculo correspondente a “Não” está escuro em **todas as 8 questões**. O questionário, portanto, está pronto para ser enviado pelo botão **Enviar questionário**; e
- a opção para alguma questão seja “Sim”, o caso será explorado no próximo tópico.

**Você está nesta tela** 

**Questionário Jul/2021 respondido** 

**Tela de resposta ao questionário:**

**Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal**

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

**Botões de ação:**

- Enviar questionário (botão amarelo com ícone de envelope)
- Enviar e-mail para o CSRRF (botão azul com ícone de envelope)
- Anexar arquivo (botão com ícone de anexo)
- Visualizar histórico (botão com ícone de lupa)

**Informações de usuário:**

- Seu XCPF
- Consulta de histórico

**Informações de filtro:**

- Conselho fiscal: CSRRF-RJ
- Órgão: Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ
- Mês/Ano referência: Julho/2021

**Questionário:**

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não  Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?

Não  Sim

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

Não  Sim

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?

Não  Sim

5 - VI - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

Não  Sim

6 - VII - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

Não  Sim

7 - VIII - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

Não  Sim

8 - IX - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

Não  Sim

### 3. Questionário a ser respondido

**3.4** Caso seja necessário interromper o preenchimento do questionário, na próxima vez que você logar, o questionário estará salvo no mesmo *status* do último *login*.

**3.5** Por último, verifique se as informações prestadas estão corretas antes de enviar o questionário.



Ao enviar qualquer e-mail pelo SisRRF, tenha por hábito colocar o mm/aaaa do questionário a que você se refere.



Antes de logar no SisRRF, tenha em mãos as questões e as respectivas respostas.

Se desejar, abra uma pasta para arquivar os subsídios (arquivos) e os questionários respondidos e enviados, bem como suas eventuais retificações.

# 4. Detalhamento das questões

4.1 Ao **clicar** na opção “Sim” em qualquer questão, será disponibilizada a possibilidade de você incluir as informações detalhadas.

Você está  
nesta tela

Detalhamento  
da questão 1

4.2 Para incluir as informações, **clicar no lápis** em “Justificar resposta”. Essa ação levará a formulários específicos por questão que serão explorados individualmente a seguir.

4.3 Para facilitar, recomenda-se que você crie uma pasta para arquivar os documentos, planilhas de impacto financeiro e PDFs relacionados, por exemplo, página do Diário Oficial, a fim de fazer o *upload* desses arquivos no sistema. Você pode fazê-lo ao final do preenchimento ou à medida que for respondendo.

4.4 Incluir, para os casos de opção “Sim”, estimativa de impacto para cada ano de vigência do Regime de Recuperação, preferencialmente, em Excel.

4.5 Todos os campos de detalhamento das 8 questões são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite "Informação não disponível".

## 4. Detalhamento das questões

Caso você tenha que sair do sistema antes de finalizar o preenchimento das 8 questões. Não se preocupe. Faça *log out* e quando você retornar, o questionário estará no mesmo *status*.



Não há obrigatoriedade em seguir a ordem das questões. Isto é, você pode incluir as informações da questão 6 antes de responder as questões anteriores. Apenas verifique, antes de enviar o questionário ao CSRRF, se respondeu a todas as 8 questões.

Na hipótese de você, Cadastrador(a) após clicar em “Sim” e no lápis em “Editar”, o *pop up* de detalhamento aparecer preenchido ou não referente à questão escolhida, realize o procedimento de atualizar navegador, clicando a tecla F5 ou no ícone  do seu navegador.



# 4.a. Questão 1

a.1 Após **clique** em “Sim” para a questão 1 do questionário referente ao mm/aaaa a responder (nesse caso, ago/2021) e, em seguida, **clique no lápis** em “Editar”, abrirá uma janela com o detalhamento em que **\***, sinaliza que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite “Informação não disponível”.



A screenshot of the SisRRF system interface. On the left, a sidebar shows navigation options: Início, Responder questionário, Pendente de envio, and Questionários enviados. A green arrow points to the 'Você está nesta tela' text. The main content area is titled 'Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal' and describes the purpose of the system. It shows filters for 'Conselho fiscal: CSRRF-RJ', 'Órgão: Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ', and 'Mês/Ano referência: Agosto/2021'. Below this is a 'Questionário' section with a question: '1 - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?'. Two radio buttons are shown: 'Não' and 'Sim'. The 'Sim' button is selected and has a blue outline. A hand cursor is shown pointing to the 'Sim' button. Below the question is another one: '2 - Houve criação de cargos, empregos ou funções?'. Two radio buttons are shown: 'Não' and 'Sim'. The 'Sim' button is selected and has a blue outline. A hand cursor is shown pointing to the 'Sim' button.

a.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecionar” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

a.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

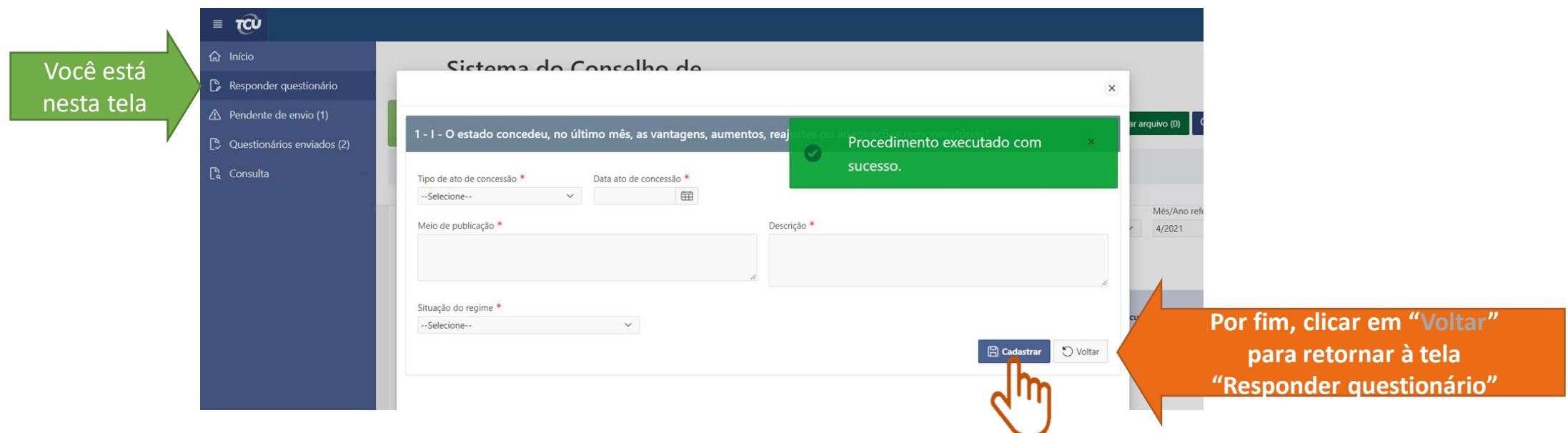
a.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

## 4.a. Questão 1

a.5 Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que identifiquem o tipo do benefício e seus beneficiários, agrupados por categoria/cargo/função, e respectiva quantidade de beneficiários, bem como o ato, seu respectivo nº/aaaa, e o impacto financeiro decorrente da concessão do benefício por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

a.6 Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

a.7 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “**Cadastrar**”. Na sequência, aparecerá a tela seguinte, com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.



# 4.a. Questão 1

a.8 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

**Você está nesta tela** →

→ **Dados exemplificativos inseridos**

**Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal**

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

**Questionário**

1 - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Decreto Executivo	01/09/2021	Doerj Executivo, pg 3. de 31 de agosto de 2021	Decreto 00000/2021.Reajuste de 20% para a carreira de analista júnior (15 analistas).	Outros	
	-	-	-	-	-	-

2 - Houve criação de cargos, empregos ou funções?

Não  Sim

# 4.a. Questão 1

a.9 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clicar no lápis** em “Justificar resposta” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clicar** em “**Salvar**”.



a.10 Após salva a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clicar** no botão de “**Voltar**” para retornar ao questionário. Certifique-se que os dados foram alterados.

a.11 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 1, **clicar no lápis** em “Justificar resposta” da linha vazia de dados e efetuar os passos a.2 a a.8.

# 4.a. Questão 1

**a.12** Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “Lixeira” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clicando** em “**Ok**” . Como havia apenas uma justificativa para a opção ““Sim” na questão 1, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

The screenshot shows the 'Sistema de Monitoramento Fiscal' interface. A green arrow on the left points to the menu bar with the text 'Você está nesta tela'. A modal dialog box in the center asks 'Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. A large orange arrow on the right points to a data table, with the text 'Dados exemplificativos a serem apagados' above it. The data table contains the following information:

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Decreto Executivo	01/09/2021	Doerj Executivo, pg 3 de 31 de agosto de 2021	Decreto 00000/2021.Reajuste de 20% para a carreira de analista júnior (45 analistas).	Outros	
	-	-	-	-	-	

# 4.a. Questão 1

a.13 Dados relativos ao detalhamento da opção “Sim” apagados. Observe que, agora a questão 1 encontra-se sem resposta. Isto é, ambos os círculos encontram-se cinza claros. Compare com a questão 2, em que a resposta é “Sim”.

Você está  
nesta tela



Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Conselho fiscal: CSRRF-RJ

Órgão: Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Mês/Ano referência: Agosto/2021

Questionário

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não  Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?

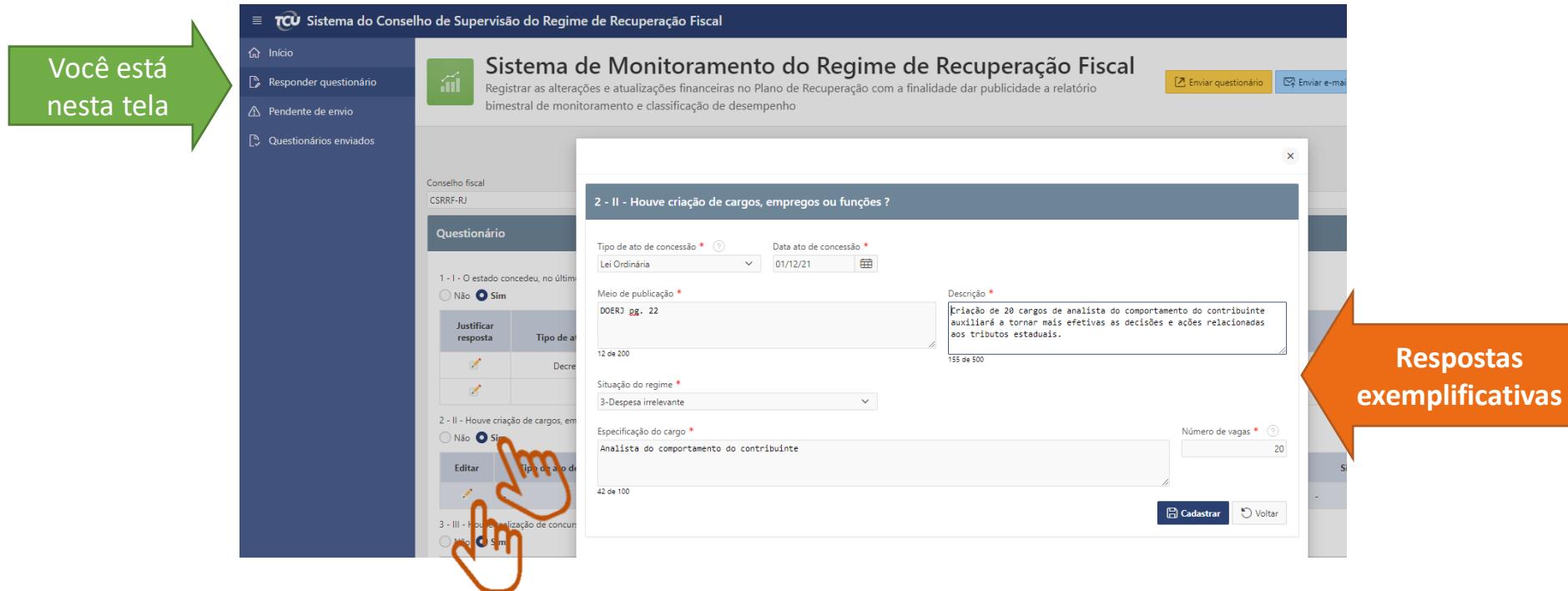
Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	01/12/2021	DOERJ pg. 22	Criação de 25 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.	Analista do comportamento do contribuinte	25	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-	-

Dados exemplificativos  
apagados e questão 1,  
sem resposta

# 4.b. Questão 2

**b.1** Após **clicar** em “Sim” para a questão 2 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **clicar no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os **\*** sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite “Informação não disponível”.



Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

**2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?**

**Descrição \***  
Criação de 20 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.

**Justificar resposta**

**2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?**

**Descrição \***  
Criação de 20 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.

**b.2** No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

**b.3** Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

**b.4** Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

# 4.b. Questão 2

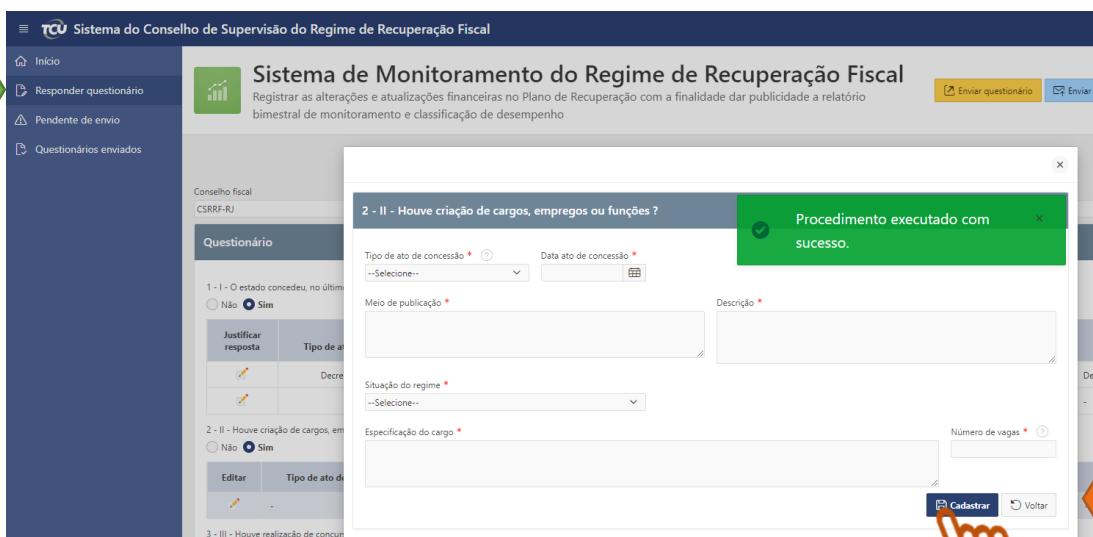
**b.5** Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que identifiquem os cargos, empregos ou funções criadas mediante dados que demonstrem as vagas criadas, agrupadas por título e quantidade, bem como o ato, seu respectivo nº/aaaa, e o impacto financeiro decorrente da concessão do benefício por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

**b.6** Em “Especificação do cargo”, inclua o nome da carreira, emprego ou função criados.

**b.7** Em “Número de cargos criados”, inclua o número de cargos criados.

**b.8** Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

**b.9** Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “**Cadastrar**”. Na sequência, aparecerá a tela seguinte, com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.



A screenshot of the SisRRF system interface. On the left, a green arrow points right with the text "Você está nesta tela". The main window shows a modal dialog with a green background and white text, stating "Procedimento executado com sucesso." (Procedure executed successfully). The dialog has a close button (X) in the top right corner. In the bottom right corner of the main window, there is a large orange arrow pointing left, with the text "Por fim, clicar em ‘Voltar’ para retornar à tela ‘Responder questionário’" (Finally, click on ‘Voltar’ to return to the ‘Responder questionário’ screen). A hand icon is shown pointing to the "Voltar" (Back) button at the bottom of the modal dialog.

# 4.b. Questão 2

**b.10** Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

**Você está nesta tela** 

**Dados exemplificativos da questão 2 inseridos** 

**Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal**

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Conselho fiscal: CSRRF-RJ | Órgão: Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ | Mês/Ano referência: Agosto/2021

**Questionário**

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não  Sim

Justificar resposta	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Decreto Executivo	24/09/2021	DOERJ - Executivo, pg. 3	Reajuste da carreira Analista em finanças públicas, 15 servidores	Despesa irrelevante	
	-	-	-	-	-	-

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?

Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	01/12/2021	DOERJ pg. 22	Criação de 20 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.	Analista do comportamento do contribuinte	20	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-	-

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

## 4.b. Questão 2

**b.11** Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clicar no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clicar** em “**Salvar**”.

Você está nesta tela

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

2 - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?

Lei 0000/2021. Criação de 25 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.

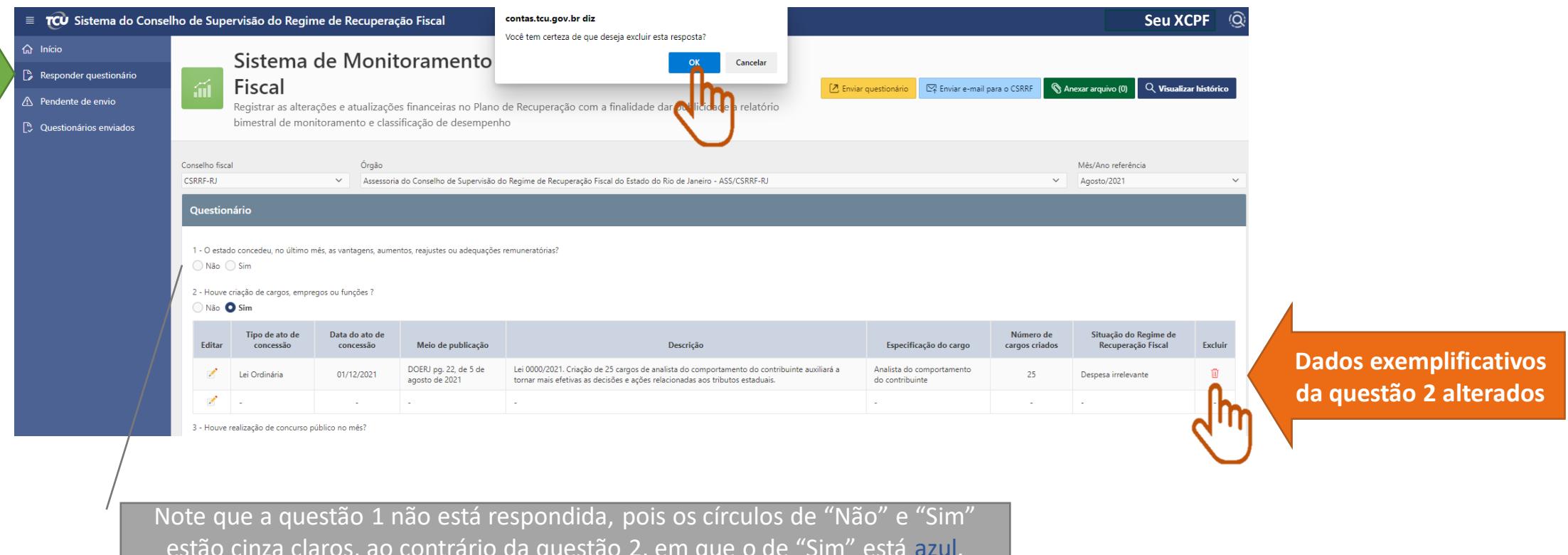
Salvar Voltar

**b.12** Após salva a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clicar** no botão de “**Voltar**” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

**b.13** Se precisar incluir mais um caso referente à questão 2, **clicar no lápis** em “**Editar**” da linha vazia de dados e efetuar os passos b.2 a b.10.

## 4.b. Questão 2

**b.14** Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “Lixeira” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clicando** em “**Ok**” . Como havia apenas uma justificativa para a opção ““Sim” na questão 2, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.



A screenshot of the SisRRF system interface. On the left, a green arrow points to the left sidebar with the text "Você está nesta tela". The main content area shows the "Sistema de Monitoramento Fiscal" page. A modal dialog box is centered, asking "contas.tcu.gov.br diz: Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?". Two buttons are visible: "OK" (highlighted with a red hand cursor) and "Cancelar". Below the dialog, the "Questionário" section contains two questions. The first question, "1 - O estado concedeu, no último mês, às vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?", has two radio buttons: "Não" (gray) and "Sim" (gray). The second question, "2 - Houve criação de cargos, empregos ou funções?", has two radio buttons: "Não" (gray) and "Sim" (blue). Below these questions is a table with data. A red arrow on the right points to the "Excluir" (Delete) button in the table's last column. A callout box with the text "Dados exemplificativos da questão 2 alterados" is positioned near the table. A note at the bottom states: "Note que a questão 1 não está respondida, pois os círculos de “Não” e “Sim” estão cinza claros, ao contrário da questão 2, em que o de “Sim” está azul."

1 - O estado concedeu, no último mês, às vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?  
 Não  Sim

2 - Houve criação de cargos, empregos ou funções?  
 Não  Sim

Editor	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	01/12/2021	DOERJ pg. 22, de 5 de agosto de 2021	Lei 0000/2021. Criação de 25 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.	Analista do comportamento do contribuinte	25	Despesa irrelevante	

Note que a questão 1 não está respondida, pois os círculos de “Não” e “Sim” estão cinza claros, ao contrário da questão 2, em que o de “Sim” está azul.

# 4.c. Questão 3

c.1 Após **clique** em “Sim” para a Questão 3 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os **\*** sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite “Informação não disponível”.



Você está  
nesta tela



c.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecionar” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

c.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

c.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

## 4.c. Questão 3

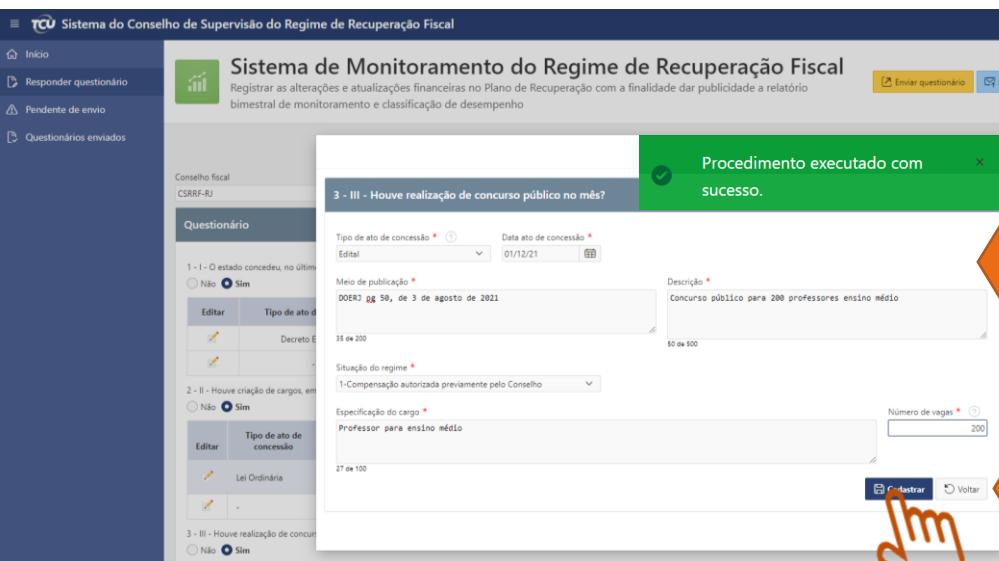
c.5 Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que descrevam o concurso público realizado bem como as vagas disponibilizadas, agrupadas por cargo e quantidade, e respectivos valores, demonstrando o impacto financeiro decorrente da concessão por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF, bem como o ato nº/aaaa. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

c.6 Em “Especificação do cargo”, inclua o nome da carreira, emprego ou função criados.

c.7 Em “Número de cargos criados”, inclua o número de cargos criados.

c.8 Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

c.9 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “**Cadastrar**”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.



A screenshot of the SisRRF system interface. On the left, a green arrow points to the main content area with the text "Você está nesta tela". The main area shows a form for monitoring the Regime of Recovery of Fiscal (RRF). The form includes fields for "3 - III - Houve realização de concurso público no mês?", "Tipo de ato de concessão", "Data ato de concessão", "Meio de publicação", "Descrição", "Situação do regime", "Especificação do cargo", and "Número de vagas". A green success message box is displayed in the center: "Procedimento executado com sucesso." A large orange arrow on the right points to the "Cadastrar" button, with the text "Respostas exemplificativas" above it. Another orange arrow points to the "Voltar" button, with the text "Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”" below it. A hand icon is shown pointing to the "Cadastrar" button.

# 4.c. Questão 3

c.10 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

**Você está nesta tela** 

**Dados exemplificativos da questão 3 inseridos** 

**Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal**

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

**Questionário**

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Decreto Executivo	24/09/2021	DOERJ - Executivo, pg. 3	Reajuste da carreira Analista em finanças públicas, 15 servidores	Despesa irrelevante	
	-	-	-	-	-	-

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?

Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	01/12/2021	DOERJ pg. 22	Criação de 25 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.	Analista do comportamento do contribuinte	25	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-	-

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

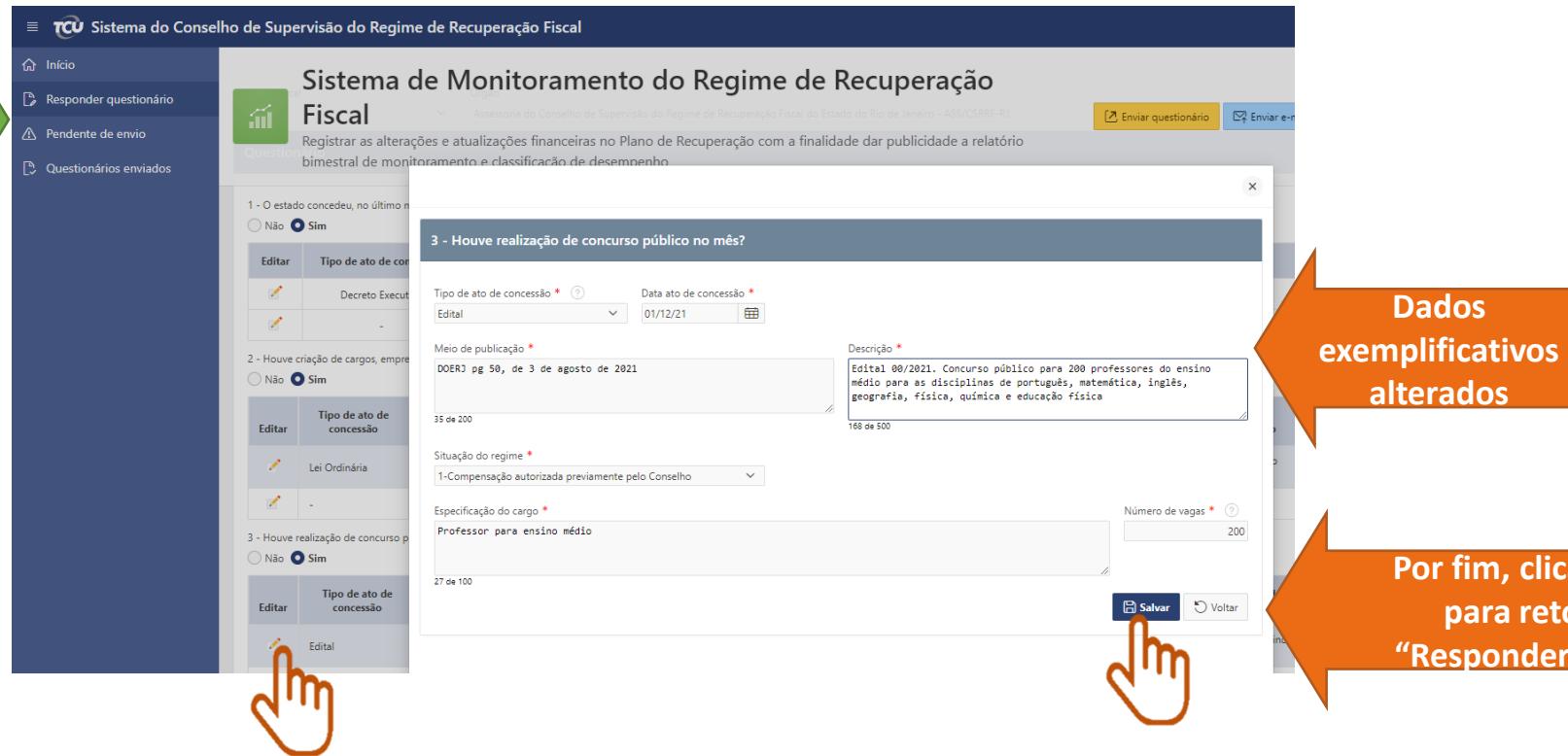
Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de vagas	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Edital	01/12/2021	DOERJ pg 50, de 3 de agosto de 2021	Concurso público para 200 professores ensino médio	Professor para ensino médio	200	Compensado previamente	
	-	-	-	-	-	-	-	-

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?

## 4.c. Questão 3

c.11 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clicar no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clicar** em “**Salvar**”.

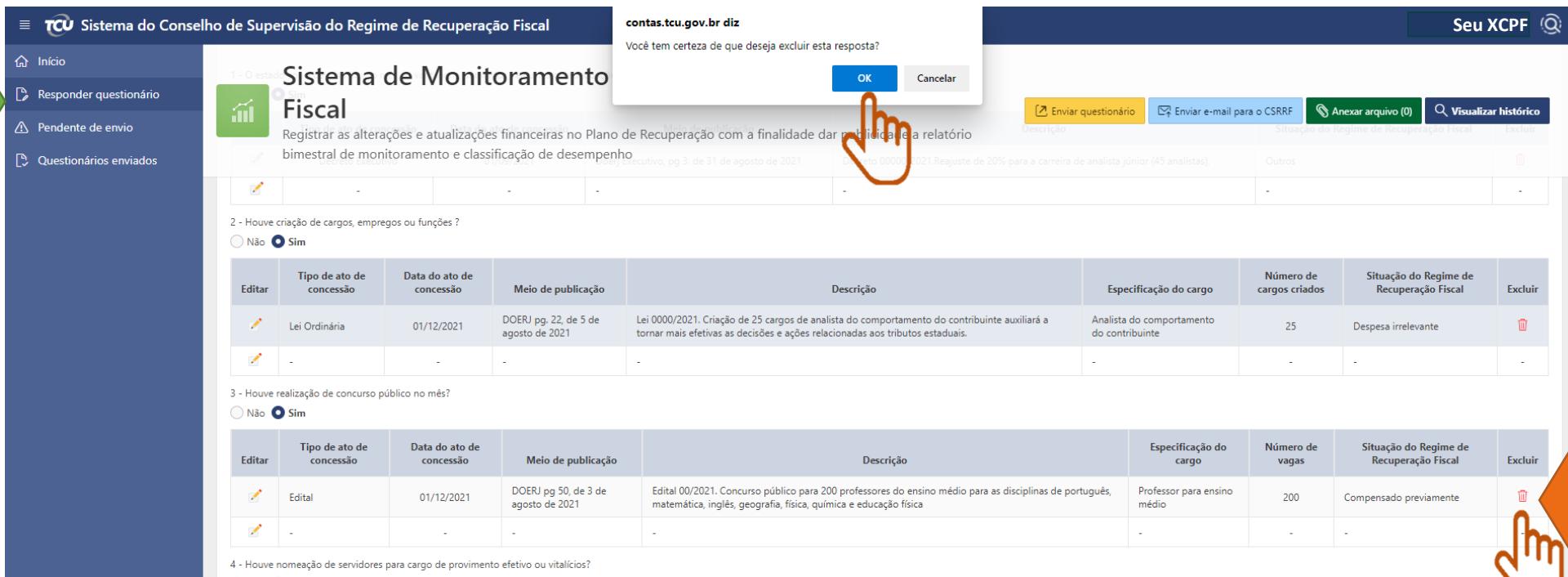


c.12 Após salva a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clicar** no botão de “**Voltar**” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

c.13 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 3, **clicar no lápis** em “**Editar**” da linha vazia de dados e efetuar os passos c.2 a c.10.

## 4.c. Questão 3

c.14 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “Lixeira” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clicando** em “Ok” . Como havia apenas uma justificativa para a opção ““Sim” na questão 3, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.



A screenshot of the SisRRF system interface. On the left, a green arrow points to the left, with the text "Você está nesta tela" (You are on this screen) above it. The main area shows the "Sistema de Monitoramento Fiscal" page. A confirmation dialog box is centered, asking "Vocês tem certeza de que deseja excluir esta resposta?" (Are you sure you want to delete this answer?). Two buttons are visible: "OK" (highlighted with a red hand cursor) and "Cancelar". The background table contains data for questions 2, 3, and 4. Question 2: "2 - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?" with "Sim" selected. Question 3: "3 - Houve realização de concurso público no mês?" with "Sim" selected. Question 4: "4 - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?" with "Sim" selected. The table rows for these questions have a "Excluir" (Delete) button in the last column, which is highlighted with a red hand cursor. The top right of the screen shows "Seu XCPF" and a user icon.

Dados exemplificativos da questão 3 alterados

## 4.d. Questão 4

d.1 Após **clique** em “Sim” para a Questão 4 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os **\*** sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite “Informação não disponível”.

Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

d.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selezione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”, como foi o caso “Homologação de resultado final de concurso público”.

d.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

#### 4.d. Questão 4

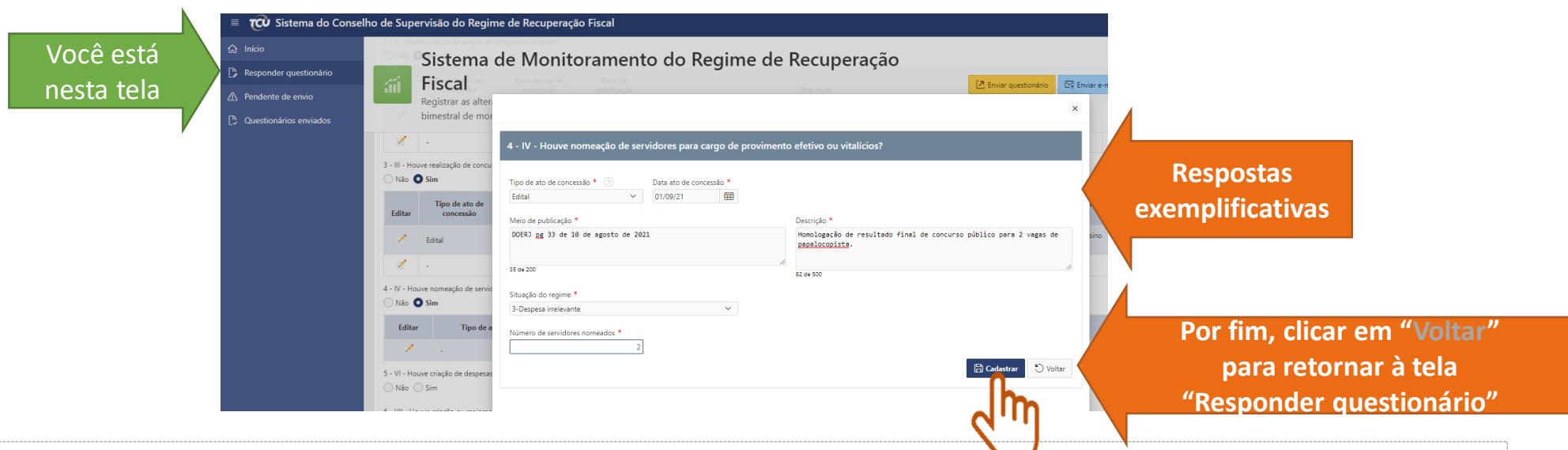
**d.4** Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

**d.5** Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que demonstrem a quantidade de servidores nomeados para cargos de provimento efetivo e vitalícios bem como o número respectivo de cargos ocupados e valores, demonstrando o impacto financeiro decorrente da nomeação por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF, além do ato nº/aaaa. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

**d.6 m** “Número de servidores nomeados”, o número de servidores nomeados.

**d.7** Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

**d.8** Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “**Cadastrar**”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.



# 4.d. Questão 4

d.9 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

**Você está nesta tela** 

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

**4 - III - Houve realização de concurso público no mês?**

Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de vagas	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Edital	01/12/2021	DOERJ pg 50, de 3 de agosto de 2021	Concurso público para 200 professores do ensino médio para as disciplinas de português, matemática, inglês, geografia, física, química e educação física	Professor para ensino médio	200	Compensado previamente	
	-	-	-	-	-	-	-	-

**4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?**

Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Número servidores nomeados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Edital	01/09/2021	DOERJ pg 33 de 10 de agosto de 2021	Homologação de resultado final de concurso público para 2 vagas de papalocopista.	2	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-

**5 - VI - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?**

Não  Sim

Note que a questão 5 não está respondida, pois os círculos de “Não” e “Sim” estão cinza claros, ao contrário das questões 4 e 3, em que os de “Sim” estão azuis.

**Dados exemplificativos da questão 4 inseridos** 

## 4.d. Questão 4

**d.10** Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clicar no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clicar** em “**Salvar**”.



**d.11** Após salva a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clicar** no botão de “**Voltar**” para retornar ao questionário. Na tela “**Responder questionário**”, certifique-se que os dados foram alterados.

**d.12** Se precisar incluir mais um caso referente à questão 4, **clique no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos d.2 a d.9.

# 4.d. Questão 4

**d.13** Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “Lixeira” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clicando** em “**Ok**” . Como havia apenas uma justificativa para a opção ““Sim” na questão 4, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está  
nesta tela

**Sistema de Monitoramento Fiscal**

contas.tcu.gov.br diz  
Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?

**OK** **Cancelar**

**3 - Houve realização de concurso público no mês?**

Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	01/12/2021	DOERJ pg. 22, de 5 de agosto de 2021	Lei 0000/2021. Criação de 25 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.	Analista do comportamento do contribuinte	25	Despesa irrelevante	
	-	-	-	-	-	-	-	-

**4 - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?**

Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Número servidores nomeados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir	
	Edital	01/12/2021	DOERJ pg 50, de 3 de agosto de 2021	Edital 00/2021. Concurso público para 200 professores do ensino médio para as disciplinas de português, matemática, inglês, geografia, física, química e educação física	Professor para ensino médio	200	Compensado previamente	
	-	-	-	-	-	-	-	-

**5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?**

Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Número servidores nomeados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir	
	Edital	01/09/2021	DOERJ pg 33 de 10 de agosto de 2021	Edital 00/2020. Homologação de resultado final de concurso público para 3 vagas de papalocopista.	3	Despesa irrelevante		
	-	-	-	-	-	-	-	-

Dados da questão 4  
alterados a serem  
apagados

## 4.e. Questão 5

e.1 Após **clicar** em “Sim” para a Questão 5 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os **\*** sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite “Informação não disponível”.

**Você está nesta tela**

**Respostas exemplificativas**

**5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?**

<b>Tipo de ato de concessão *</b>	<b>Data ato de concessão *</b>
Lei Complementar	30/09/21
<b>Meio de publicação *</b>	
Doenç, pg 20, de 13 de agosto de 2021	
<b>Descrição *</b>	
Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais,  aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (em 2021)	
<b>Situação do regime *</b>	
4-Outros	

**Cadastrar** **Voltar**

e.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selezione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”

e.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

# 4.e. Questão 5

e.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

e.5 Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que demonstrem as despesas obrigatórias criadas, assim como as despesas de caráter continuado, com informações sobre a instituição gestora da despesa criada e a natureza da despesa, apresentando o impacto financeiro decorrente da despesa criada por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF, além do ato nº/aaaa. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

e.6 Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

e.7 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “**Cadastrar**”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.

Você está  
nesta tela

Respostas  
exemplificativas

Por fim, clicar em “Voltar”  
para retornar à tela  
“Responder questionário”

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

Tipo de ato de concessão *	Data ato de concessão *
Lei Complementar	30/09/21

Meio de publicação \*

Decreto, pg 20, de 13 de agosto de 2021

Descrição \*

Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (em 2021), no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.

37 de 200

Situação do regime \*

4-Outros

Cadastrar Voltar

# 4.e. Questão 5

e.8 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

**Você está nesta tela**

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

Não  Sim

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

Não  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Número servidores nomeados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Edital	01/09/2021	DOERJ pg 33 de 10 de agosto de 2021	Homologação de resultado final de concurso público para 3 vagas de papalocopista.	3	Outros	
	-	-	-	-	-	-	

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Complementar	30/09/2021	DOERJ pg 20, de 13 de agosto de 2021	Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (em 2021), no âmbito da Secretaria de estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.	-	
	-	-	-	-	-	

Note que a questão 6 não está respondida, pois os círculos de “Não” e “Sim” estão cinza claros, ao contrário da questão 5, em que o de “Sim” está azul.

**Dados exemplificativos da questão 5 inseridos**

## 4.e. Questão 5

e.9 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clicar no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clicar** em “**Salvar**”.



Você está  
nesta tela

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

6 - Houve criação de uma majoração de despesas?

Salvar

Voltar

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

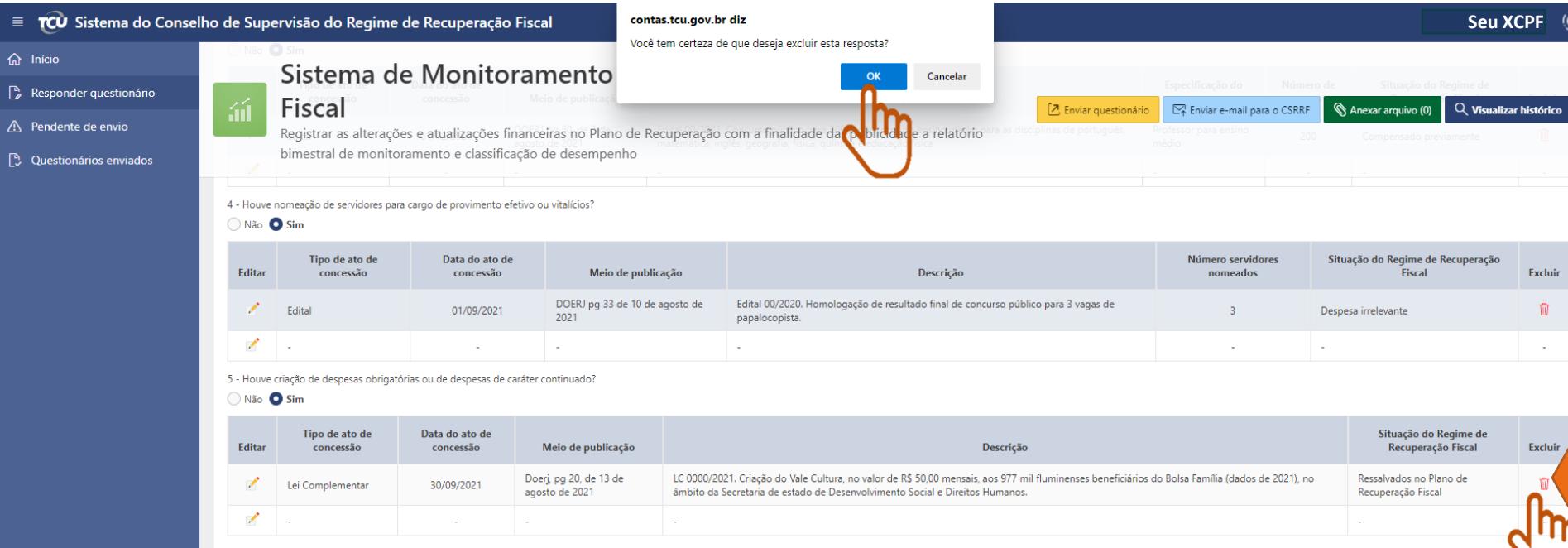
e.10 Após salvar a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clicar** no botão de “**Voltar**” para retornar ao questionário. Na tela “**Responder questionário**”, certifique-se que os dados foram alterados.

e.11 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 5, **clicar no lápis** em “**Editar**” da linha vazia de dados e efetuar os passos e.2 a e.8.

# 4.e. Questão 5

e.12 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “Lixeira” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clicando** em “**Ok**” . Como havia apenas uma justificativa para a opção ““Sim” na questão 5, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está  
nesta tela



The screenshot shows the SisRRF system interface. On the left, a sidebar lists 'Início', 'Responder questionário', 'Pendente de envio', and 'Questionários enviados'. The main content area is titled 'Sistema de Monitoramento Fiscal' and displays a table of data. A confirmation dialog box is overlaid in the center, asking 'Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. A large orange hand cursor is pointing at the 'OK' button. The table data includes:

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Número servidores nomeados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Edital	01/09/2021	DOERJ pg 33 de 10 de agosto de 2021	Edital 00/2020. Homologação de resultado final de concurso público para 3 vagas de papalocopista.	3	Despesa irrelevante	
	-	-	-	-	-	-	-

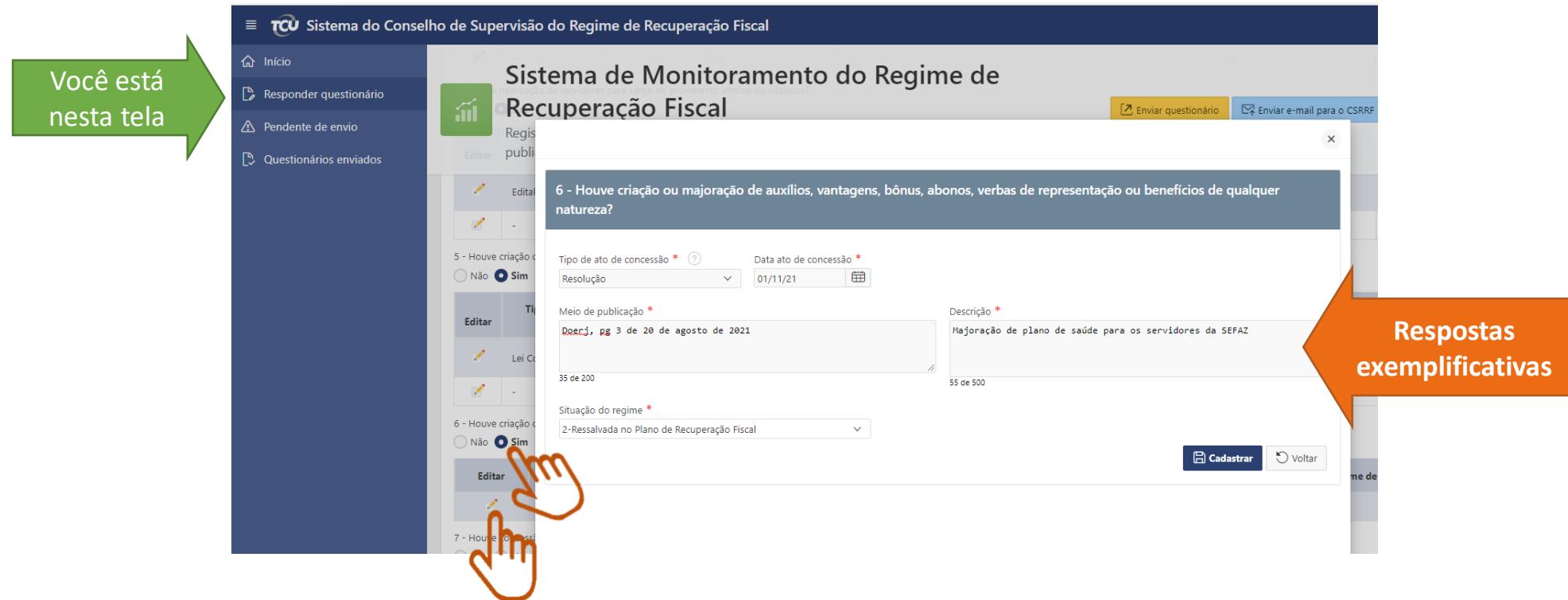
Below the table, there are three questions with 'Sim' selected:

- 4 - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?  Sim
- 5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?  Sim
- 6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

Dados  
exemplificativos  
alterados a serem  
apagados

# 4.f. Questão 6

f.1 Após **clicar** em “Sim” para a Questão 6 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os **\*** sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite “Informação não disponível”.



**Respostas exemplificativas**

Você está nesta tela

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

**Resposta:**

**Tipo de ato de concessão \***  Resolução **Data ato de concessão \*** 01/11/21

**Meio de publicação \*** **Descrição \***

Doenç. pg 3 de 20 de agosto de 2021 Majoração de plano de saúde para os servidores da SEFAZ

**Situação do regime \*** 2-Ressalvada no Plano de Recuperação Fiscal

**Cadastrar** **Voltar**

e.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selezione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

e.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

# 4.f. Questão 6

**f.4** Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

**f.5** Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que identifiquem o tipo do benefício e seus beneficiários, agrupados por categoria /cargo /função, e respectiva quantidade de beneficiários, apresentando o impacto financeiro decorrente da despesa criada por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF, além do ato nº/aaaa. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

**f.6** Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

**f.7** Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “**Cadastrar**”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.

Você está  
nesta tela

Respostas  
exemplificativas

Por fim, clicar em “Voltar”  
para retornar à tela  
“Responder questionário”

**Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal**

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

**6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?**

**Tipo de ato de concessão \*** Resolução **Data ato de concessão \*** 01/11/21

**Meio de publicação \*** **Descrição \***

Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021  
Majoração de plano de saúde para os servidores da SEFAZ

**Situação do regime \*** 2-Ressalvada no Plano de Recuperação Fiscal

**Cadastrar** **Voltar**

# 4.f. Questão 6

f.8 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

**Você está nesta tela** 

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

4 - Houve criação de despesas de caráter continuado?  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Complementar	30/09/2021	Doerj, pg 20, de 13 de agosto de 2021	Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (em 2021), no âmbito da Secretaria de estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.	Ressalvados no Plano de Recuperação Fiscal	

5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?  Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Complementar	30/09/2021	Doerj, pg 20, de 13 de agosto de 2021	Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (em 2021), no âmbito da Secretaria de estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.	Ressalvados no Plano de Recuperação Fiscal	

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?  Sim

Editar	Tipo de ato concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Resolução	01/11/2021	Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021	Majoração de plano de saúde para os servidores da SEFAZ	Ressalvados no Plano de Recuperação Fiscal	

7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?  Não  Sim

**Dados exemplificativos da questão 6 inseridos** 

Note que a questão 7 não está respondida, pois os círculos de “Não” e “Sim” estão cinza claros, ao contrário das questões 6 e 5, em que os de “Sim” estão azuis.

# 4.f. Questão 6

f.9 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clicar no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clicar** em “Salvar”.

Você está  
nesta tela

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

Resolução 01/11/21

Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021

Resolução SEFAZ 000/2021. Majoração de plano de saúde para todos os servidores ativos da SEFAZ (1.708 em julho de 2021)

4-Outros

Salvar Voltar

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

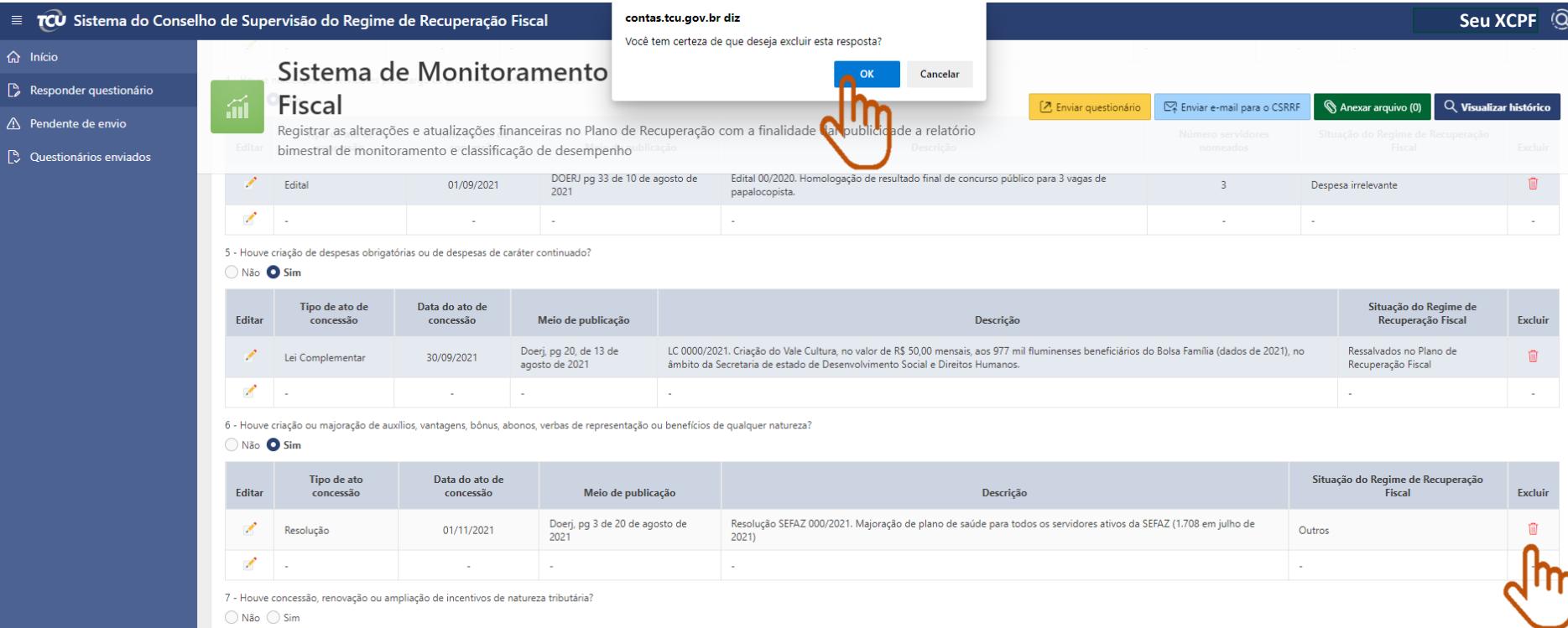
f.10 Após salva a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clicar** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

f.11 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 6, **clicar no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos f.2 a f.8.

# 4.f. Questão 6

**f.12** Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “Lixeira” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clicando** em “**Ok**” . Como havia apenas uma justificativa para a opção ““Sim” na questão 6, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está  
nesta tela



The screenshot shows the SisRRF system interface. On the left, a green arrow points to the left side of the screen with the text "Você está nesta tela". The main content area is titled "Sistema de Monitoramento Fiscal" and displays a table of financial data. A confirmation dialog box is overlaid in the center, asking "Vocês tem certeza de que deseja excluir esta resposta?" (Are you sure you want to delete this answer?). A hand cursor is shown clicking the "OK" button. The dialog box has "OK" and "Cancelar" buttons. The table below the dialog box contains several rows of data, with a red "Excluir" (Delete) link visible in the last column of each row. The table has columns for "Edital", "Data do ato de concessão", "Meio de publicação", "Descrição", "Situação do Regime de Recuperação Fiscal", and "Excluir". The "Descrição" column contains detailed descriptions of the financial actions. The "Situação do Regime de Recuperação Fiscal" column shows categories like "Despesa irrelevante" and "Ressalvados no Plano de Recuperação Fiscal". The "Excluir" column contains red trash can icons. On the right side of the screen, there is a large orange arrow pointing to the right with the text "Dados exemplificativos alterados a serem apagados" (Exemplificative data altered to be deleted).

# 4.g. Questão 7

g.1 Após **clicar** em “Sim” para a questão 7 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os **\*** sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite “Informação não disponível”.

Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

**Descrição \***  
Lei 0000/2021. ALTERA A LEI 8.804, DE 06 DE MAIO DE 2020, QUE DISPÕE SOBRE A ISENÇÃO DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO CAUSA MORTIS E DOAÇÃO FINANCEIRA E DE QUAISQUER BENS OU DIREITOS (ITCMD).

**Cadastrar**

g.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecionar” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

g.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

g.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

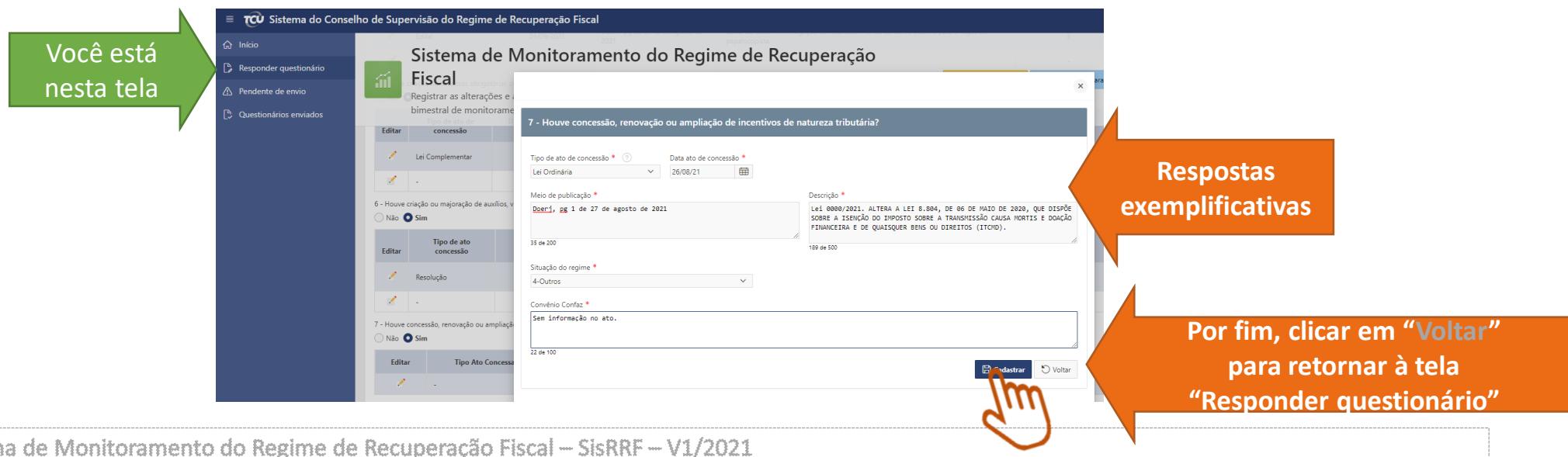
## 4.g. Questão 7

**g.5** Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que identifiquem benefícios fiscais, tratamentos tributários especiais ou incentivos de natureza tributária concedidos, prorrogados, renovados ou ampliados mediante informações como o ato legal, título/nome do incentivo, setor produtivo beneficiado, requisitos ou condicionantes para a manutenção do benefício fiscal ou isenção tributária, de acordo com cada ato legal de enquadramento, o prazo de vigência da modificação efetuada e o montante estimado da renúncia mensal, apresentando o impacto financeiro decorrente da renúncia, por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF, além do ato nº xx/aaaa. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

**g.6** Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

**g.7** Em “Convênio CONFAZ”, informar se a concessão, renovação ou ampliação de incentivos é disposta no art. 178 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966, nem aos instituídos na forma estabelecida pela [alínea “g” do inciso XII do § 2º do art. 155 da Constituição Federal](#).

g.8 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “**Cadastrar**”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.



## 4.g. Questão 7

**g.9** Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

TCU Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF 

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

8 - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

**Dados exemplificativos da questão 7 inseridos**

## 4.g. Questão 7

**g.10** Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clicar no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clicar** em “**Salvar**”.



**g.11** Após salva a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clicar** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

**g.12** Se precisar incluir mais um caso referente à questão 7, **clicar no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos g.2 a g.9.

## 4.g. Questão 7

g.13 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “Lixeira” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clicando** em “**Ok**” . Como havia apenas uma justificativa para a opção ““Sim” na questão 7, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

The screenshot shows the SisRRF system interface. A green arrow on the left points to the 'Você está nesta tela' (You are on this screen) message. A red arrow on the right points to the 'Dados exemplificativos alterados a serem apagados' (Exemplificative data altered to be deleted) message. A modal dialog box is centered, asking 'Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?' (Are you sure you want to delete this answer?). The 'OK' button is highlighted with a red circle and a hand cursor. The main page shows a table of responses. In the first table, the 'Excluir' (Delete) button for the 'Sim' row is highlighted with a red circle and a hand cursor. In the second table, the 'Excluir' (Delete) button for the 'Sim' row is highlighted with a red circle and a hand cursor.

**Você está nesta tela**

**Dados exemplificativos alterados a serem apagados**

**contas.tcu.gov.br diz**  
Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?

**OK** **Cancelar**

**Sistema de Monitoramento Fiscal**  
Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade da publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

**6 - Houve concessão ou ampliação de incentivos, vantagens, bônus, acréscimos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?**

Não  Sim

Editor	Tipo de ato concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Resolução	01/11/2021	Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021	Resolução SEFAZ 000/2021. Majoração de plano de saúde para todos os servidores ativos da SEFAZ (1.708 em julho de 2021)	Outros	
	-	-	-	-	-	-

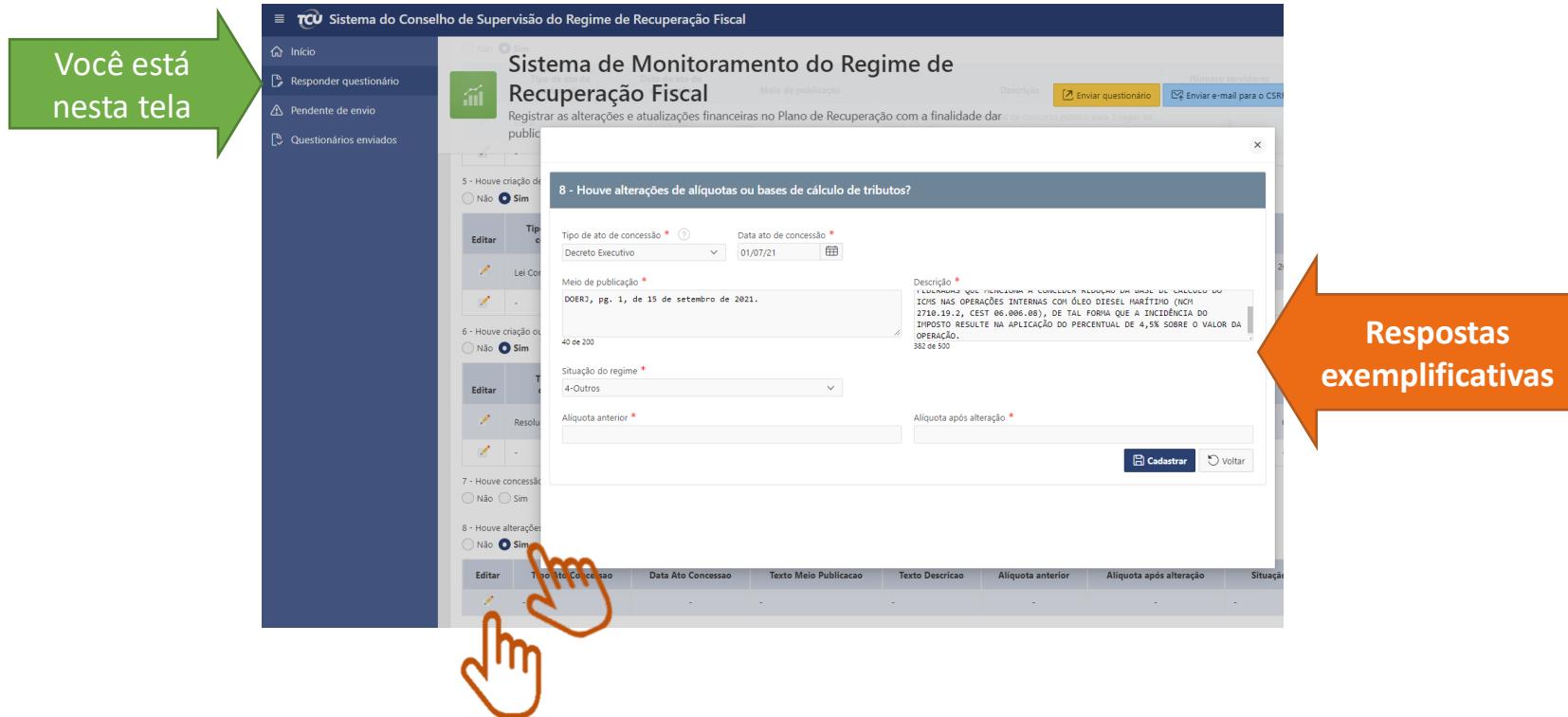
**7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?**

Não  Sim

Editor	Tipo Ato Concessao	Data Ato Concessao	Texto Meio Publicacao	Texto Descricao	Convênio Confaz	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	26/08/2021	Doerj, pg 1 de 27 de agosto de 2021	Lei 0000/2021, ALTERA A LEI 8.804, DE 06 DE MAIO DE 2020, QUE DISPÕE SOBRE A ISENÇÃO DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO CAUSA MORTIS E DOAÇÃO FINANCEIRA E DE QUaisquer BENS OU DIREITOS (ITCMD).	Sem informação no ato.	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-

# 4.h. Questão 8

**h.1** Após **clicar** em “Sim” para a questão 8 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os **\*** sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite “Informação não disponível”.



Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

8 - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

Tipo de ato de concessão \* **Decreto Executivo** Data ato de concessão \* 01/07/21

Meio de publicação \* **DOE/RR, pg. 1, de 15 de setembro de 2021.**

Descrição \* **INFORMA QUE APLICARÁ A CONCESSÃO REFERENTE AO AUMENTO DO ICMS NAS OPERAÇÕES IMPERFETAS COM ÓLEO DIESEL MISTURADO (ICMS 2710.19, CEE/06-006-08) DE TAL FORMA QUE A INCIDÊNCIA DO IMPORTE SE RESOLTE NA APLICAÇÃO DO PERCENTUAL DE 4,5% SOBRE O VALOR DA OPERAÇÃO.**

40 de 200

Situação do regime \* **4-Outros**

Aliquota anterior \* **382 de 500**

Aliquota após alteração \* **383 de 500**

**Cadastrar** **Voltar**

**h.2** No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecionar” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

**h.3** Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

**h.4** Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

## 4.h. Questão 8

**h.5** Na “Texto Descrição”, deverão ser digitadas informações que identifiquem as alterações de alíquotas ou base de cálculo do tributo mediante dados como: a modificação efetuada, o ato legal nº xx/aaaa, tributo relacionado, o prazo de vigência da modificação efetuada, o montante estimado do impacto mensal, apresentando o impacto financeiro decorrente da despesa criada por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

**h.6** Em “Alíquota anterior” e em “Alíquota após alteração”, informar as alíquotas correspondentes. Nestes campos apenas números e vírgulas são aceitos.

**h.7** Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

**h.8** Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “**Cadastrar**”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.



# 4.h. Questão 8

h.9 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

**Você está nesta tela** 

**Seu XCPF** 

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

Não  Sim

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

Não  Sim

Editar	Tipo de ato concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Resolução	01/11/2021	Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021	Resolução SEFAZ 000/2021. Majoração de plano de saúde para todos os servidores ativos da SEFAZ (1.708 em julho de 2021)	Outros	

7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

Não  Sim

Editar	Tipo Ato Concessao	Data Ato Concessao	Texto Meio Publicacao	Texto Descricao	Convênio Confaz	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir

8 - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

Não  Sim

Editar	Tipo Ato Concessao	Data Ato Concessao	Texto Meio Publicacao	Texto Descricao	Aliquota anterior	Aliquota após alteração	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Decreto Executivo	01/07/2021	DOERJ, pg. 1, de 15 de setembro de 2021.	REGULAMENTA O DISPOSTO NO ART. 3º DA LEI Nº 9.041/2020, QUE INTERNALIZA O CONVÉNIO ICMS 51/2020, QUE AUTORIZA AS UNIDADES FEDERADAS QUE MENCIONA A CONCEDER REDUÇÃO DA BASE DE CÁLCULO DO ICMS NAS OPERAÇÕES INTERNAS COM ÓLEO DIESEL MARÍTIMO (NCM 2710.19.2, CEST 06.006.08), DE TAL FORMA QUE A INCIDÊNCIA DO IMPOSTO RESULTE NA APLICAÇÃO DO PERCENTUAL DE 4,5% SOBRE O VALOR DA OPERAÇÃO.	0	4,5	Outros	

**Dados exemplificativos da questão 8 inseridos** 



Note que a questão 7 ainda não foi respondida completamente. Ou seja, você, Cadastrador(a) pode responder o questionário nas ordem que for mais conveniente.

# 4.h. Questão 8

**h.10** Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clicar no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clicar** em “Salvar”.

Você está nesta tela

8 - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

8 - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?	<input checked="" type="radio"/> Sim
--	--------------------------------------

Descrição \*

REGULAMENTA O DISPOSTO NO ART. 3º DA LEI N° 9.841/2020, QUE INTERNALIZA O CONVÉNIO ICMS 51/2020, QUE AUTORIZA AS UNIDADES FEDERADAS QUE MENCIONA A CONCEDER REDUÇÃO DA BASE DE CÁLCULO DO ICMS NAS OPERAÇÕES INTERNAS COM ÓLEO DIESEL MARÍTIMO (ICM...  
382 de 500

Alíquota anterior \*

0

Alíquota após alteração \*

4,5

**Salvar** **Voltar**

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clicar em "Voltar" para retornar à tela "Responder questionário"

**h.11** Após salva a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “Procedimento realizado com sucesso” e basta **clicar** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

**h.12** Se precisar incluir mais um caso referente à questão 8, **clicar no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos h.2 a h.9.

# 4.h. Questão 8

**h.13** Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “Lixeira” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clicando** em “**Ok**” . Como havia apenas uma justificativa para a opção ““Sim” na questão 8, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está  
nesta tela

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

contas.tcu.gov.br diz

Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?

OK Cancelar

Seu XCPF

Sistema de Monitoramento Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade da publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

Não  Sim

7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

Não  Sim

8 - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

Não  Sim

Editor	Tipo de ato concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição		Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Complementar	30/09/2021	Doerj, pg 20, de 13 de agosto de 2021	LC 0000/2021. Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (dados de 2021), no âmbito da Secretaria de estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.		Ressalvados no Plano de Recuperação Fiscal	
	-	-	-	-		-	-

Editor	Tipo de ato concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição		Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Resolução	01/11/2021	Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021	Resolução SEFAZ 000/2021. Majoração de plano de saúde para todos os servidores ativos da SEFAZ (1.708 em julho de 2021)		Outros	
	-	-	-	-		-	-

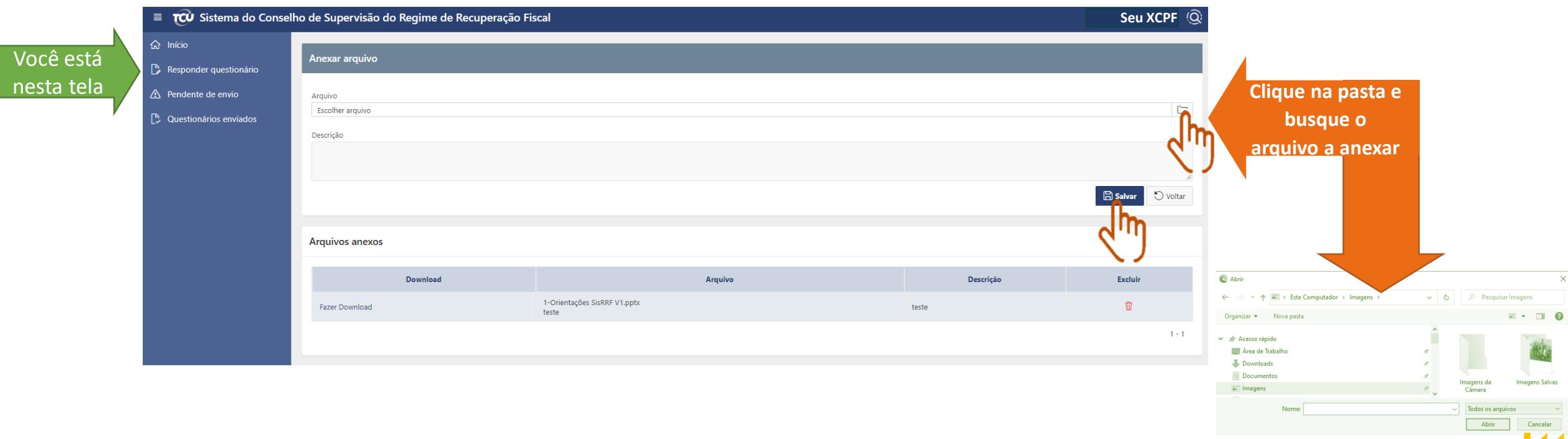
Editor	Tipo Ato Concessao	Data Ato Concessao	Texto Meio Publicacao	Texto Descricao	Aliquota anterior	Aliquota após alteração	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Decreto Executivo	01/07/2021	DOERJ, pg. 1, de 15 de setembro de 2021.	REGULAMENTA O DISPOSTO NO ART. 3º DA LEI Nº 9.041/2020, QUE INTERNALIZA O CONVÉNIO ICMS 51/2020, QUE AUTORIZA AS UNIDADES FEDERADAS QUE MENCIONA A CONCEDER REDUÇÃO DA BASE DE CÁLCULO DO ICMS NAS OPERAÇÕES INTERNAS COM ÓLEO DIESEL MARÍTIMO (NCM 2710.19.2, CEST 06.006.08), DE TAL FORMA QUE A INCIDÊNCIA DO IMPOSTO RESULTE NA APLICAÇÃO DO PERCENTUAL DE 4,5% SOBRE O VALOR DA OPERAÇÃO.	0	4,5	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-	-

Dados exemplificativos alterados a serem apagados

# 5. Anexando arquivos ao questionário

**5.1** Após clicar em **Anexar arquivos**, na tela “Responder questionário”, aberta no questionário referente ao mm/aaaa desejado, você, Cadastrador, poderá, se necessário, anexar quantos arquivos quiser, sempre referentes aos atos e fatos do mês de referência, no caso Julho/2021, que já possui 1 arquivo. É possível anexar arquivos com extensões .doc, .ppt, .xls, .pdf e .jpg.

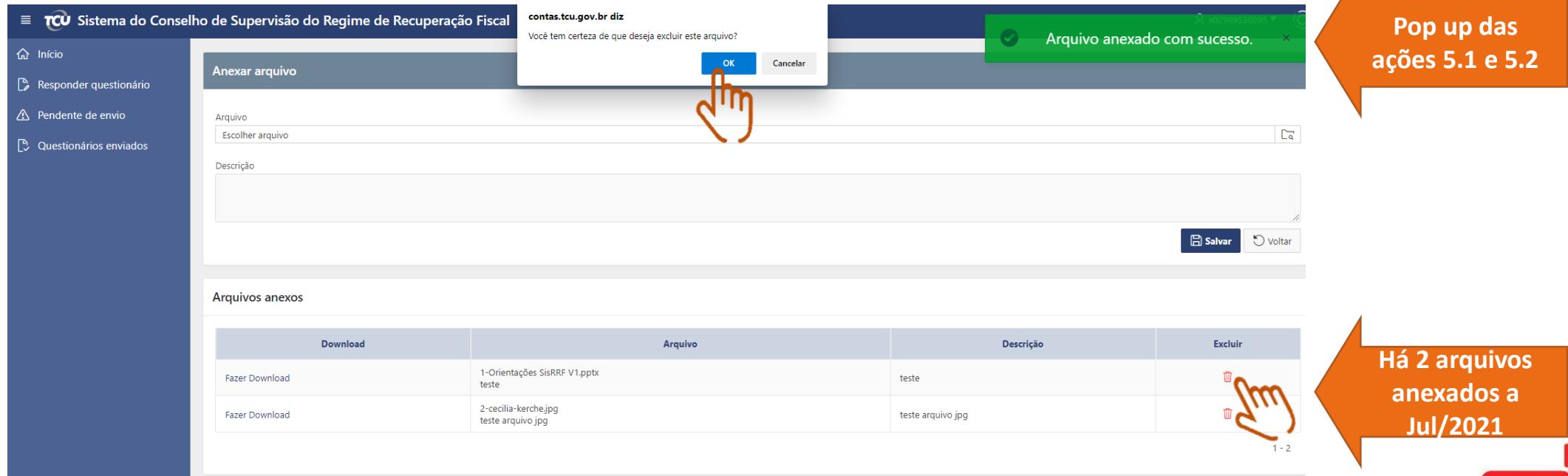
**5.2** Para anexar arquivos, **clique no ícone “Pasta”**, que dará acesso a um *pop up* (verde), onde você buscará o arquivo a ser anexado. Após escolher o arquivo, clicar em “**Abrir**”, e o arquivo estará na tela abaixo. Inclua a descrição no campo “**Descrição**” e **clique no botão Salvar** e aparecerá o *pop up* com a mensagem “Arquivo anexado com sucesso”.



# 6. Excluindo arquivos anexados ao questionário

- 6.1 Caso queira eliminar arquivo já anexado, é só, estando na tela “Responder questionário”, no questionário referente ao mm/aaaa desejado, após clicar em **Anexar arquivo**, aparecerá a tela abaixo e **clicar na lixeira vermelha correspondente ao arquivo a ser excluído** e
- 6.2 Confirmar a ação no **clicando em OK** no *pop up* que se abre.

Você está  
nesta tela



Após clicar “OK” o arquivo é excluído e, se você quiser incluir, terá de realizar de novo as etapas de anexar arquivo.

# 7. Envio do questionário respondido

7.1 Após responder às 8 questões, e enviar o questionário respondido pelo botão **Enviar questionário**, aparecerá a tela seguinte:

Você está nesta tela

Questionário Jul/2021 enviado

Todas as respostas foram “Não”, pois apresentam círculo mais escuro

Detalhes:

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?  
 Não  Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?  
 Não  Sim

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?  
 Não  Sim

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?  
 Não  Sim

5 - VI - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?  
 Não  Sim

6 - VII - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?  
 Não  Sim

7 - VIII - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?  
 Não  Sim

8 - IX - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?  
 Não  Sim

1. O Conselho referente ao estado em RRF;
2. O “Órgão” pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo;
3. O “mm/aaaa de referência” do questionário respondido e enviado, no caso julho/2021 e o questionário respondido propriamente dito.

## 7. Envio do questionário respondido

Você, Cadastrador(a), pode enviar o questionário previamente ao gestor de seu órgão para validação, via SisRRF, deixando essa ação registrada no [Visualizar histórico](#) do questionário correspondente ao mm/aaaa.

Embora você tenha prazo até o 15º dia do mês subsequente ao do questionário preenchido, sugere-se enviar o questionário até o 7º dia, pois o CSRRF poderá devolver o questionário para ajustes e você, Cadastrador, terá tempo de, se pertinente, alterar o questionário e enviá-lo até o prazo limite, isto é, 15º dia do mês subsequente aos dos atos e fatos informados.



Você, Cadastrador(a), pode enviar a si mesmo(a) o link da página do SisRRF com o questionário parcial ou totalmente respondido, ou do registro do “Questionários Enviados” via SisRRF. Veja em [Dúvidas e Dicas](#).

Para atendimento ao [inciso I do Parágrafo Único do art 29 do DF 10.681/2021](#), o seu órgão pode tomar como base os questionários enviados via SisRRF, no que for pertinente.

# 8. Alterando o questionário enviado

**8.1** Na hipótese de, após enviar o questionário respondido, for necessário alterá-lo, na tela do questionário desejado, envie uma mensagem ao Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal pelo botão **Enviar e-mail para o CSRRF**, aparecerá a tela seguinte:

Você está  
nesta tela

The screenshot shows the SisRRF system interface. On the left, a sidebar has a green arrow pointing right with the text "Você está nesta tela". Below it, the word "Detalhes:" is followed by a list of four numbered points. The main content area shows a "Questionário - Data do envio : 13/09/21" with several questions and radio button options. At the top right, a green success message says "E-mail enviado com sucesso." with a checkmark. Below it are buttons for "Enviar e-mail para o CGF", "Anexar arquivo (1)", and "Visualizar histórico". A large orange arrow on the right points down to a "Histórico" section titled "Histórico - Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ - Julho/2021". This section contains a table with columns "Evento" and "Comentário", showing a single entry about a request for correction of the questionnaire.

1. Há um arquivo anexado a esse questionário
2. O “Conselho” referente ao estado em RRF e “Órgão” pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo;
3. O “mm/aaaa de referência do questionário” respondido e enviado, no caso julho/2021 e o questionário respondido propriamente dito;
4. Após clicar em **Visualizar histórico**, abrirá o pop up azul, onde você encontrará a sua mensagem enviada ao CSRRF, de solicitação de questionário para ajuste.

# 8. Alterando o questionário enviado

**8.2** Após enviar mensagem solicitando alteração de questionário, este, na sequência da devolução pelo Conselho, migrará de “Questionários enviados” para “Pendente de envio”, com as mesmas respostas enviadas:

The screenshot shows the SisRRF system interface. On the left, a green arrow points to the left sidebar with the text "Você está nesta tela". The main content area shows a questionnaire titled "Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal". The sidebar includes links for Início, Responder questionário, Pendente de envio, and Questionários enviados. The questionnaire contains 8 questions, each with "Não" and "Sim" radio buttons. The right side shows a "Visualizar histórico" (View history) button with a hand cursor, and a "Histórico" (History) pop-up window. The history window has columns for "Evento" (Event) and "Comentário" (Commentary), listing interactions with the Conselho regarding the questionnaire. A large orange arrow on the right points downwards, labeled "Monitorar mensagens trocadas" (Monitor exchanged messages).

Você está  
nesta tela

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Conselho fiscal: CSRRF-RJ | Órgão: Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ | Mês/Ano referência: Julho/2021

Questionário

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?  
• Não  Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?  
• Não  Sim

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?  
• Não  Sim

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?  
• Não  Sim

5 - VI - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?  
• Não  Sim

6 - VII - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?  
• Não  Sim

7 - VIII - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?  
• Não  Sim

8 - IX - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?  
• Não  Sim

Detalhes:

Visualizar histórico

Historico - Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ - Julho/2021

Evento	Comentário
14/09/2021 - 12:14hs. - Devolvido para ajustes por Stephanie Guimarães da Silva	Prezado Conselho, solicitei questionário de julho/2021 para retificar, mas tenho uma dúvida. Em setembro, tive notícia de que havia um ato editado em julho/2021. Está correto incluir em julho ou devo incluir em setembro, quando tive notícia e quando o efeito financeiro vai realmente ocorrer. Agradeço o retorno o mais breve possível, pois nesse interim, o estado tornou-se inadimplente quanto ao art.2º.
	Solicitamos ajustes no questionário
	Prezado Conselho, solicito, possibilitar a correção do questionário julho/2021. Atenciosamente, Cecília Goia

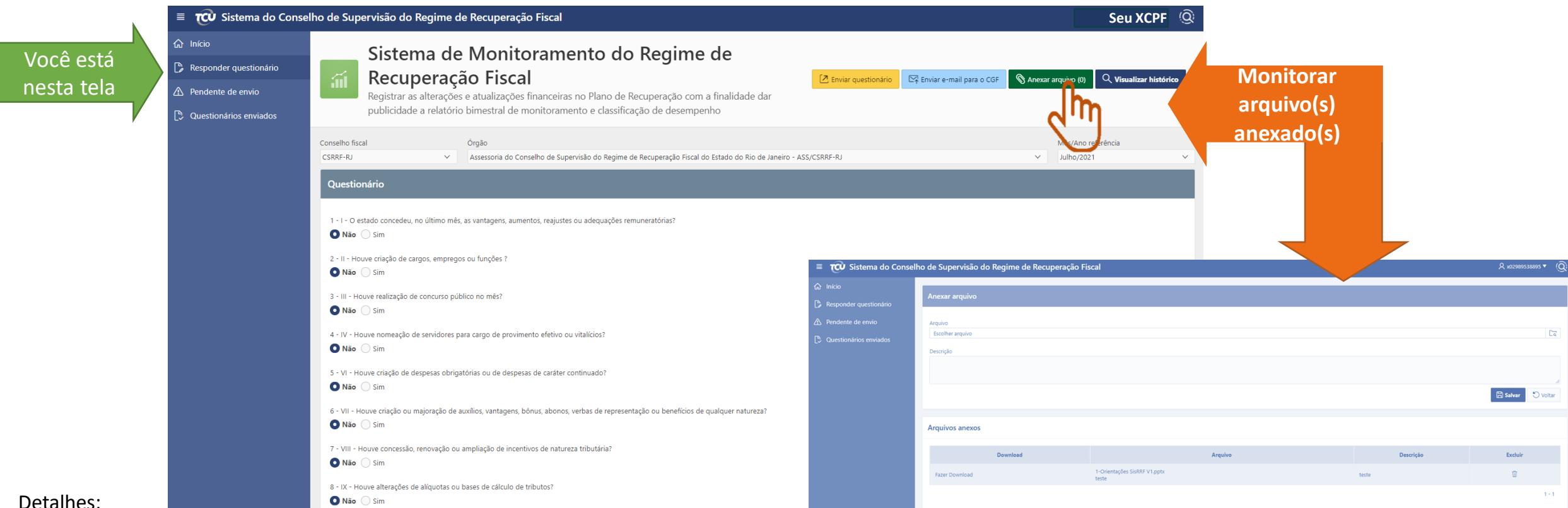
Monitorar mensagens trocadas

1. O “Conselho” referente ao estado em RRF e “Órgão” pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo, além do “mm/aaaa de referência do questionário” respondido e devolvido para ajuste, no caso julho/2021 e o questionário respondido propriamente dito;
2. Após clicar em **Visualizar histórico**, abrirá o pop up azul, onde você encontrará o histórico de mensagens trocadas.

1 - 6

# 8. Alterando o questionário enviado

**8.3** Recebido de volta o questionário, você, Cadastrador, poderá efetuar as alterações que tinha em mente ao solicitar pela devolução do questionário ou os ajustes indicados pelo Conselho, referentes aos atos e fatos do mês de Julho/2021:



**Você está nesta tela**

**Monitorar arquivo(s) anexado(s)**

**Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal**

**Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal**

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Conselho fiscal: CSRRF-RJ Órgão: Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

**Questionário**

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?  
• Não  Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?  
• Não  Sim

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?  
• Não  Sim

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?  
• Não  Sim

5 - VI - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?  
• Não  Sim

6 - VII - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?  
• Não  Sim

7 - VIII - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?  
• Não  Sim

8 - IX - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?  
• Não  Sim

**Detalhes:**

**Anexar arquivo**

Arquivo: Escolher arquivo

Descrição:

**Arquivos anexos**

Download	Arquivo	Descrição	Excluir
Fazer Download	1-Orientações SisRRF V1.pptx	teste	

1. O “Conselho” referente ao estado em RRF e “Órgão” pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo, além do “mm/aaaa de referência do questionário” respondido e devolvido para ajuste, no caso julho/2021 e o questionário respondido propriamente dito;
2. Após clicar em **Anexar arquivos**, abrirá o pop up azul, onde você encontrará os arquivos anexados. No caso, já existe 1 arquivo anexado.

# 8. Alterando o questionário enviado

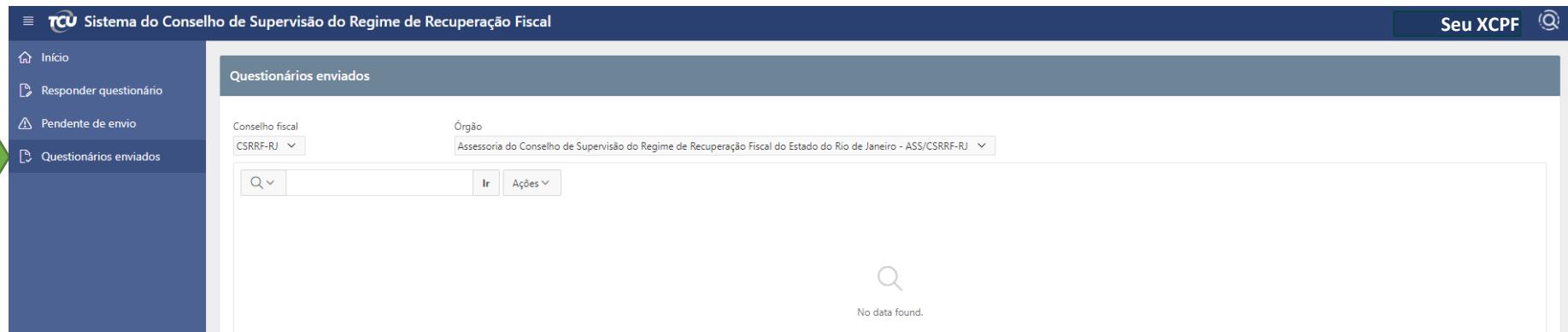
Detalhes:

1. Observe que em “Pendente de envio” há 3 questionários, incluindo o solicitado por você para ajustes; e
2. Em “Questionários enviados” não mais se encontra o questionário já enviado, que você solicitou ao Conselho a devolução para ajustes, pois ele migrou para “Pendente de envio”.



**Pendente de envio**

Visualizar questionário	Órgão	Referência	Conselho Fiscal
<a href="#">Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ</a>	Julho/2021	CSRRF-RJ	
<a href="#">Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ</a>	Setembro/2021	CSRRF-RJ	
<a href="#">Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ</a>	Novembro/2021	CSRRF-RJ	



**Questionários enviados**

Visualizar questionário	Órgão	Referência	Conselho Fiscal
No data found.			

**Monitorar questionários**

**enviados e a responder**

## 8. Alterando o questionário enviado

Só envie solicitação de alteração do questionário após esclarecidas todas as dúvidas e ter todas as informações necessárias ao preenchimento, pois a partir do momento do envio, o estado passa de “Adimplente” para “Inadimplente” no que diz respeito ao art. 7º-D da LCF nº 159/2017.



Caso considere mais fácil, vá às telas de “Questionários enviados” para encontrar o questionário a ser solicitado para devolução e “Pendente de envio” para localizar o questionário a ser alterado ou preenchido.

Na hipótese de, após enviar o questionário, for necessário alterá-lo, por iniciativa própria ou por solicitação do CSRRF, o estado deverá retificar, para fins de relatório e manter-se adimplente, até:

- a. Relatório **bimestral**, até o 15º dia do mês subsequente ao das informações prestadas;
- b. Relatório **semestral**, até:
  - i. 15/julho para os questionários referentes aos meses do primeiro semestre; e
  - ii. 15/janeiro para os questionários referentes aos meses do segundo semestre.



# 9. Dúvidas e Dicas

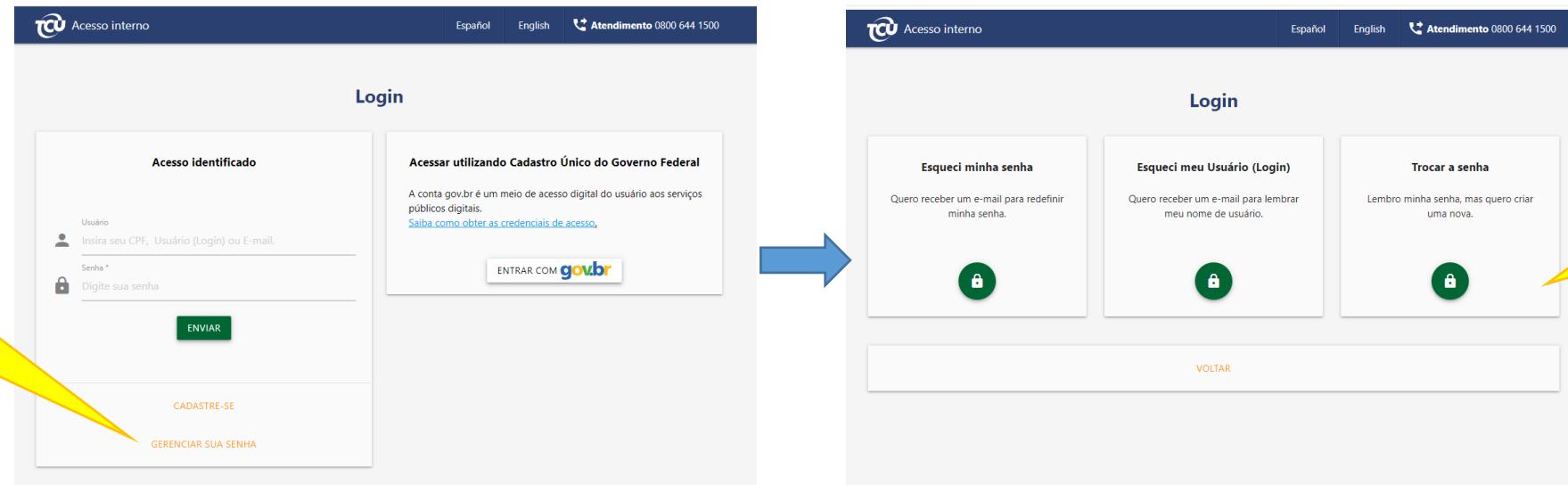
## 9.I. Perdi / Não lembro a senha

a. clicar em [SisRRF](#)

OU

copiar o link a seguir e colar no navegador. <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=600140:8:124098410683311::NO:::>

b. Como último recurso, entrar em contato **Atendimento TCU 0800 644 1500**



Lembre-se de que o login é “xCPF”.



# 9. Dúvidas e Dicas

**9.II. Como ter certeza de que o questionário jul/2021 foi enviado. Qualquer uma das 6 opções a seguir assegura o envio.**

i. *Pop up de “Formulário enviado com sucesso”*

Você está nesta tela



ii. Questionário não consta em “Pendente de envio”

Você está nesta tela



iii. Questionário enviado está listado em “Questionários enviados”

Você está nesta tela



iv. Após clicar em **Visualizar histórico**, no *pop up* que se abre, há o registro do envio, com data e hora.

Registro



# 9. Dúvidas e Dicas

## 9.II. Como ter certeza de que o questionário jul/2021 foi enviado.

v. e-mail automático do sistema que você receberá no e-mail cadastrado no portal gov.br.

Exemplo de e-mail

[csrrf@economia.gov.br](mailto:csrrf@economia.gov.br)

Qui, 23/09/2021 18:40

Para: todos os Cadastradores do seu órgão

Cc: e-mail institucional do seu órgão

Prezado (a), Cadastrador

Conforme os controles internos do Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal-SisRRF, acusamos o recebimento em tempo hábil das respostas ao questionário disponibilizado pelo Sistema retro citado, sobre os atos e fatos que ocorreram no mês imediatamente anterior ao do seu envio, relacionados ao disposto no art. 7-D da Lei Complementar nº 159, de 2017, no âmbito do(a) <órgão/entidade> e fundos vinculados, se houver.

Importante observar que os dados enviados serão avaliados pelo CSRRF, que poderá solicitar informações adicionais ou eventuais ajustes.

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato por meio da opção "Enviar mensagem ao Conselho" na tela inicial do referido Sistema.

Agradecemos a atenção e a colaboração.

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal. (CSRRF)

vi. O questionário encontra-se listado em “Responder questionário”, mas não é possível alterá-lo e a data de envio está registrada.

Você está  
nesta tela



# 9. Dúvidas e Dicas

## 9.III. Como enviar link do questionário.

- a. Posicionar-se na aba em que se encontra o relatório desejado, por exemplo, agosto/2021 em “Pendente de envio”. **Clicar no botão “Ações”, que abrirá uma lista suspensa. Clicar em “Fazer download”.**

Você está nesta tela

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Pendente de envio

Conselho fiscal: CSRRF-RJ

Órgão: Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Visualizar questionário	Órgão	Referência	Conselho Fiscal
Assessoria do	Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Agosto/2021	CSRRF-RJ
Assessoria do	Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Novembro/2021	CSRRF-RJ

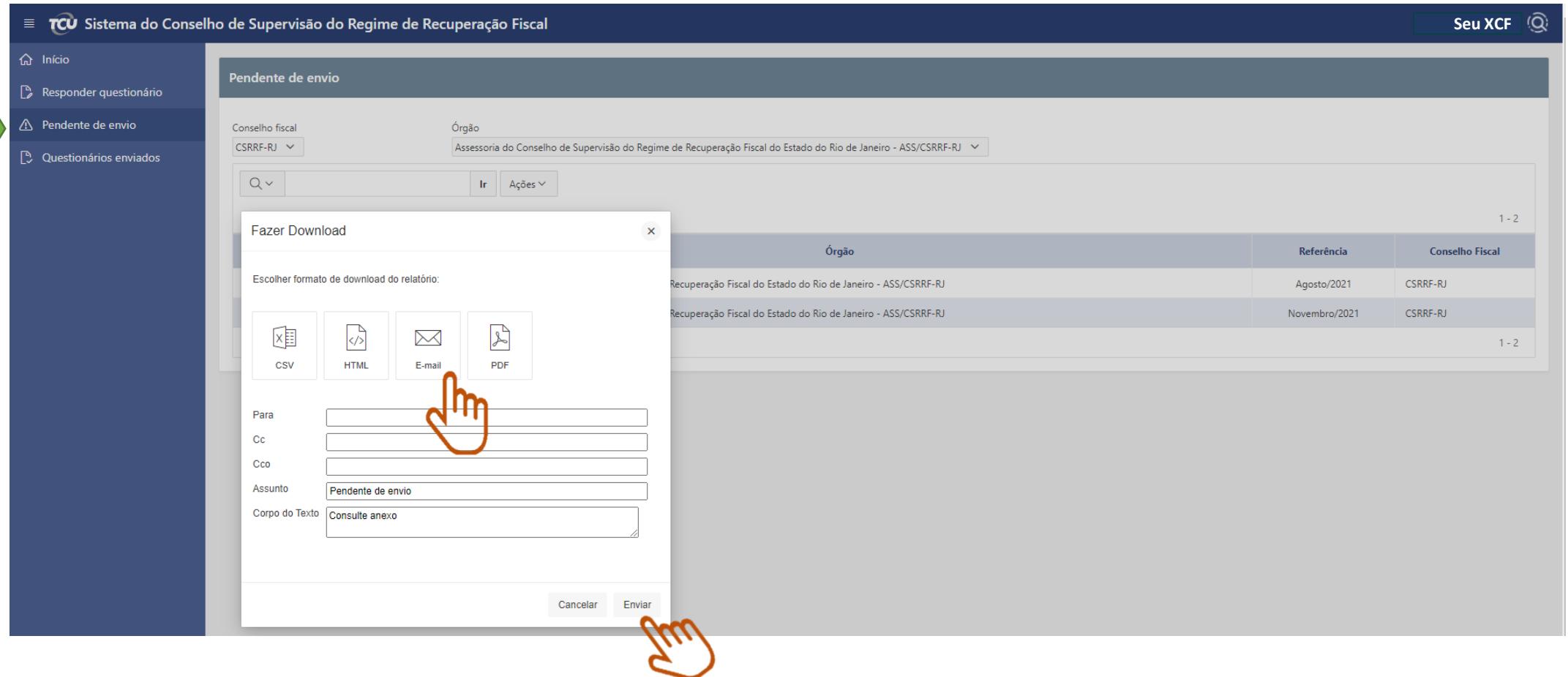
Ações

- Colunas
- Filtro
- Dados
- Formato
- Gráfico
- Agrupar por
- Pivô
- Relatório
- Fazer Download
- Ajuda

# 9. Dúvidas e Dicas

## 9.III. Como enviar link do questionário.

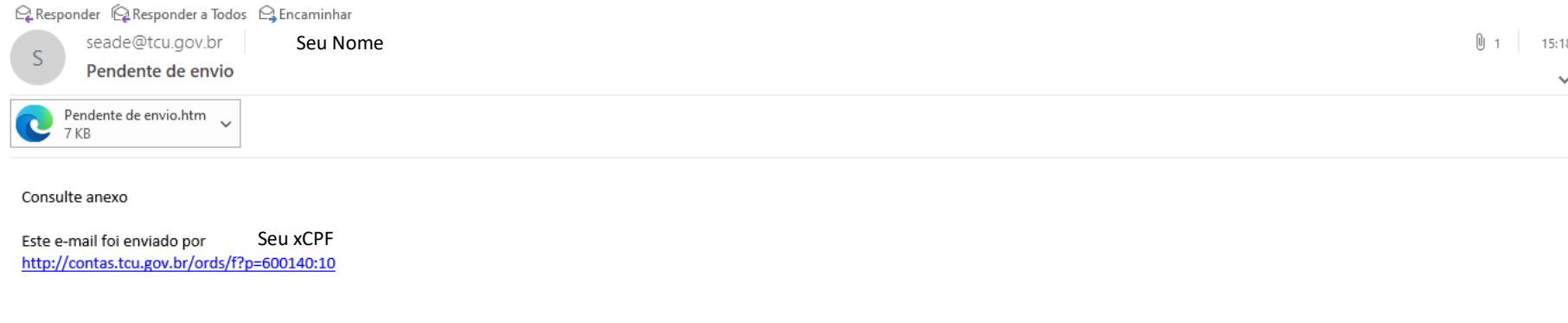
b. Após abrirá um pop up, depois **clicar no ícone “E-mail”**, preencher os campos e, por último, **clicar em “Enviar”**



# 9. Dúvidas e Dicas

## 9.III. Como enviar link do questionário.

c. Na caixa de e-mail que você indicou na tela anterior, você receberá o e-mail seguinte.



# 9. Dúvidas e Dicas

## 9.IV. Como saber se há questionários disponíveis para preenchimento.

- i. e-mail automático do sistema que você e demais Cadastradores da sua organização receberão nos respectivos e-mails cadastrados no portal gov.br.

Exemplo de e-mail

[csrrf@economia.gov.br](mailto:csrrf@economia.gov.br)

Qui, 23/09/2021 18:40

Para: todos os Cadastradores do seu órgão

Cc: e-mail institucional do seu órgão

Prezado (a), Cadastrador

Informamos que o questionário do Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal-SisRRF relativo aos atos e fatos praticados no âmbito do(a) <órgão/entidade> no mês <nome do mês> relacionados ao art. 7º-D da Lei Complementar nº159, de 2017, e suas alterações, já se encontra disponível para preenchimento e envio ao Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal.

Por essa razão, sugerimos que, não obstante o mesmo possa ser preenchido e enviado até o décimo quinto dia do próximo mês, esse questionário seja respondido, preferencialmente, até o dia 7 do próximo mês, pois o não envio deste questionário corretamente preenchido em tempo hábil coloca o estado em situação de inadimplência perante o Regime de Recuperação Fiscal até que as informações sejam prestadas, conforme o §5º do art. 7º-B da Lei Complementar nº 159, de 2021, ressaltando-se as consequências daí advindas, conforme o disposto nos incisos I e II e §§ 1º, 2º e 3º do art. 7º-C desta LC.

Observa-se, ainda, que os dados enviados serão avaliados pelo CSRRF, que poderá solicitar informações adicionais ou eventuais ajustes.

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato por meio da opção “Enviar mensagem ao Conselho” na tela do referido Sistema.

Agradecemos a atenção e a colaboração.

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal. (CSRRF)



# 9. Dúvidas e Dicas

## 9.V. Como saber se há questionários não enviados no prazo.

- i. e-mail automático do sistema que você e demais Cadastradores da sua organização receberão nos respectivos e-mails cadastrados no portal gov.br.

Exemplo de  
e-mail

[csrrf@economia.gov.br](mailto:csrrf@economia.gov.br)

Qui, 23/09/2021 18:40

Para: todos os Cadastradores do seu órgão

Cc: e-mail institucional do seu órgão

Prezado (a), Cadastrador

Conforme os controles internos do Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal-SisRRF, acusamos o **não recebimento** das respostas relativas ao questionário disponibilizado pelo Sistema retro citado, sobre os atos e fatos que ocorreram no mês <nome do mês>, relacionados ao disposto no art. 7-D da Lei Complementar nº 159, de 2017, no âmbito do(a) <órgão/entidade> e fundos vinculados, se houver.

Considerando que essa situação colocou o estado em situação de inadimplência perante o Regime de Recuperação Fiscal até que as informações sejam prestadas, conforme o §5º do art. 7º-B da Lei Complementar nº 159, de 2017, com as consequências daí advindas, sugere-se que este questionário seja preenchido e enviado com a maior brevidade possível.

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato por meio da opção “Enviar mensagem ao Conselho” na tela do referido Sistema.

Agradecemos a atenção e a colaboração.

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal. (CSRRF)



# 9. Dúvidas e Dicas

## 9.VI. Como saber se o questionário foi devolvido para ajustes.

- i. e-mail automático do sistema que você e demais Cadastradores da sua organização receberão nos respectivos e-mails cadastrados no portal gov.br.

Exemplo de e-mail

[csrrf@economia.gov.br](mailto:csrrf@economia.gov.br)

Qui, 23/09/2021 18:40

Para: todos os Cadastradores do seu órgão

Cc: e-mail institucional do seu órgão

Prezado (a), Cadastrador

Tendo em vista solicitação pretérita realizada por Vossa Senhoria por intermédio da opção “Enviar mensagem ao Conselho”, para corrigir informação constante no questionário disponibilizado pelo Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal-SisRRF relativo ao mês de <nome do mês> ou a identificação pelo Conselho de ausência ou erro na informação prestada, comunicamos o reenvio do questionário para acerto.

Por oportuno, ressalta-se que o reenvio desse questionário pode colocar o estado em situação de inadimplência perante o Regime de Recuperação Fiscal até que as informações sejam prestadas, conforme o §5º do art. 7º-B da Lei Complementar nº 159, de 2017, ressaltando-se as consequências daí advindas, conforme o disposto nos incisos I e II e §§ 1º, 2º e 3º do art. 7º-C desta LC, em razão do que se sugere a sua devolução com a maior brevidade possível.

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato por meio da opção “Enviar mensagem ao Conselho” na tela do referido Sistema.

Agradecemos a atenção e a colaboração.

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal. (CSRRF)



# Lembretes

Lembre:

1. Qualquer dúvida ou sugestão você pode enviar e-mail pelo próprio SisRRF e ficará registrado em [Visualizar histórico](#).
2. O ideal é que você envie o questionário antes da data limite (15 de cada mês) para, em caso de ajustes, você tenha tempo de enviar novamente antes de findar o prazo.

O Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do estado do Rio de Janeiro agradece o apoio e a colaboração.

