



MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Guia do Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

[LCF nº159/2017](#)

[DF nº10.681/2021](#)

[Portaria ME nº 10.123/2021](#)

[POP nº 1/2021](#)

Set2021

SUMÁRIO

➤ [Apresentação](#)

➤ [Arts. 4º-A, 7º-B e 7º-D da LCF 159/2017](#)

➤ [Sobre o SisRRF](#)

1. [Acessando o SisRRF](#)

2. [Explorando a tela inicial](#)

3. [Questionário a ser respondido](#)

4. [Detalhamento das questões](#)

- a. [Questão 1](#)
- b. [Questão 2](#)
- c. [Questão 3](#)
- d. [Questão 4](#)
- e. [Questão 5](#)
- f. [Questão 6](#)
- g. [Questão 7](#)
- h. [Questão 8](#)

5. [Anexando arquivos ao questionário](#)

6. [Excluindo arquivos anexados ao questionário](#)

7. [Envio do questionário respondido](#)

8. [Alterando o questionário enviado](#)

9. Dúvidas e Dicas

- i. [Perdi/Não lembro a senha](#)
- ii. [Como ter certeza de que o questionário foi enviado](#)
- iii. [Como enviar link do questionário](#)
- iv. [Como saber se há questionários disponíveis para preenchimento](#)
- v. [Como saber se há questionários não enviados no prazo](#)
- vi. [Como saber se o questionário foi devolvido para ajustes](#)

Apresentação

O acompanhamento do Regime de Recuperação Fiscal (RRF) é realizado pelo Conselho de Supervisão do RRF (CSRRF), cuja função, entre outras, é observar a implementação do Plano de Recuperação conforme homologado, identificando eventuais desvios e sugerindo medidas para o retorno ao planejado. Ele é formado por representantes do Ministério da Economia (ME), do Tribunal de Contas da União (TCU) e do Estado em regime de recuperação.

Com o objetivo de auxiliar os estados que tiveram seu pedido de adesão ao RRF deferido, o CSRRF, órgão do Ministério da Economia, com apoio do TCU, disponibiliza o sistema SisRRF para utilização pelos estados. Esse sistema visa **coletar dados e registrar os status e as atualizações referentes ao art.7º-D da LCF nº159/2017, a fim de subsidiar relatórios bimestral e semestral de monitoramento.**



Este documento visa orientar o cadastrador – servidor público indicado pelo gestor da organização para informar atos e fatos ocorridos no âmbito do poder, órgão ou entidade que representa e de seus fundos vinculados, se houver, – no acesso, no preenchimento e no envio do questionário mensal.

Ressalta-se que devem ser observados o cumprimento do art. 7º-D da LCF nº 159/2017, bem como arts. 4º-A, 5º, 7º-B e 8º (em especial os §§ 2º e 3º, 4º e 6º) da LCF nº 159/2017, além de:

O estado deve enviar ao CSRRF os relatórios mensais conforme art. 7º-D da LCF nº 159 a partir do deferimento do pedido de adesão.

Fica vedada a inclusão, no PRF, de ressalvas às vedações do art. 8º enquanto o estado estiver inadimplente (inciso II do art.7º-C da LCF nº 159);

O RRF será extinto quando o estado for considerado inadimplente por 2 exercícios consecutivos - (inciso I do art.13 da LCF nº 159).

Apresentação

Observando a eficácia do monitoramento, pretende-se manter o conteúdo informacional o mais objetivo possível, considerando-se que para os casos de contratos, convênios e afins e operações de crédito faz-se relevante a constituição prévia de uma base mínima de informações que sirva para as verificações que o art. 7º-D exige.

Por fim, agradecemos ao Tribunal de Contas da União, cujo apoio no desenvolvimento e na hospedagem do SisRRF tem sido ímpar.

Este documento apresenta telas exemplificativas e alguns ícones para agilizar o acesso à informação:



Sinalizando dicas



Orientação importante



Voltar para o Sumário

Agradecemos o apoio e a colaboração.

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal - CSRRF



Nos textos grifados, clique pressionando + tecla Ctrl para os links dos sites, normativos, e-mail e tema de interesse do Sumário deste documento.

O CSRRF se coloca à disposição para receber sugestões, bem como para esclarecer eventuais dúvidas, via e-mail acessado pelo SisRRF



Arts. 4º-A, 7º-B e 7º-D da LCF 159/2017

Art. 4º-A.
Deferido o pedido de adesão ao Regime de Recuperação Fiscal:
I - o Estado,
.....
c) cumprirá o disposto nos arts. 7º-D e 8º e fará jus às prerrogativas previstas no art. 10 e art. 10-A;

Art. 7º-D. Durante a vigência do Regime de Recuperação Fiscal, os titulares de Poderes e órgãos autônomos, das Secretarias de Estado e das entidades da administração indireta deverão encaminhar ao Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal relatórios mensais contendo, no mínimo, informações sobre:

- I - as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias concedidas;
- II - os cargos, empregos ou funções criados; III - os concursos públicos realizados;
- IV - os servidores nomeados para cargos de provimento efetivo e vitalícios;
- V - as revisões contratuais realizadas;
- VI - as despesas obrigatórias e as despesas de caráter continuado criadas;
- VII - os auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza criados ou majorados;
- VIII - os incentivos de natureza tributária concedidos, renovados ou ampliados;
- IX - as alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos;
- X - os convênios, acordos, ajustes ou outros tipos de instrumentos que envolvam a transferência de recursos para outros entes federativos ou para organizações da sociedade civil; e
- XI - as operações de crédito contratadas.

Parágrafo único. O Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal disciplinará o disposto neste artigo, podendo exigir informações periódicas adicionais e dispensar o envio de parte ou da totalidade das informações previstas no caput.

Art. 7º-B.
Configura inadimplência com as obrigações do Plano:
I - o não envio das informações solicitadas pelo Conselho de Supervisão e pela Secretaria do Tesouro Nacional, no exercício de suas atribuições, nos prazos estabelecidos;



Sobre o SisRRF

O SisRRF consiste em um sistema de apoio ao Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal - CSRRF para uso dos estados em RRF.

Objetivos do SisRRF

Coletar dados e registrar os *status* e as atualizações referentes ao art.7º-D da LCF nº159/2017 a fim de subsidiar relatórios bimestrais e semestrais de monitoramento.

Perfis e atribuições no SisRRF

PERFIL	ATRIBUIÇÕES
Conselheiro	Avaliar os dados enviados pelo cadastrador das entidades públicas estaduais. Cadastrar perfil administrador do sistema.
Administrador	Manter atualizadas as tabelas do sistema, quais sejam: cadastrador, consultor e entidades. Solicitar ao cadastrador mais informação em caso de sua ausência ou incompletude. Gerar e devolver questionário, quando necessário.
Cadastrador	Único perfil que pode responder / alterar o questionário e enviá-lo preenchido ao CSRRF. Enviar e-mail de dúvidas, sugestões e outros ao CSRRF, à sua instituição e a si próprio(a), via sistema.
Consultor	Consultar os dados informados.

Funcionalidades do SisRRF

- Via e-mail, possibilidades de contato:
 - Com o CSRRF, para dúvidas, sugestões e solicitação de formulário, para retificação;
 - Com o e-mail institucional do órgão para enviar o questionário, objetivando obter aprovação prévia, se desejar;
 - Consigo próprio, como *back up* do questionário respondido, na fase em que desejar: no início, no meio ou na entrega.
- Salvamento automático das informações prestadas, para caso necessário, você possa inserir os dados até a data de envio do questionário respondido;
- Registro de data e hora em que as informações foram prestadas, propiciando comprovação do envio dos dados.



1. Acessando o SisRRF

1.1. Você já deve ter recebido e-mail do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal (CSRRF) com a confirmação de seu cadastro no SisRRF. Caso você não tenha recebido tal e-mail e:

- Não tenha efetuado previamente os cadastros no gov.br e no portal TCU, bem como informado ao CSRRF a realização com sucesso dessas etapas, acesse o **Sistema de Monitoramento do RRF – Etapas prévias** enviado ao seu e-mail e execute os procedimentos indicados; ou
- Tenha efetuado **todos** os procedimentos indicados, reenvie o e-mail de comunicação de “Cadastro realizado como usuário externo no PORTAL TCU”.

1.2. Após receber e-mail de confirmação de cadastro no sistema, clicar em [SisRRF](#)

- OU copiar o link abaixo e colar no navegador.

<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=600140:8:124098410683311::NO::>

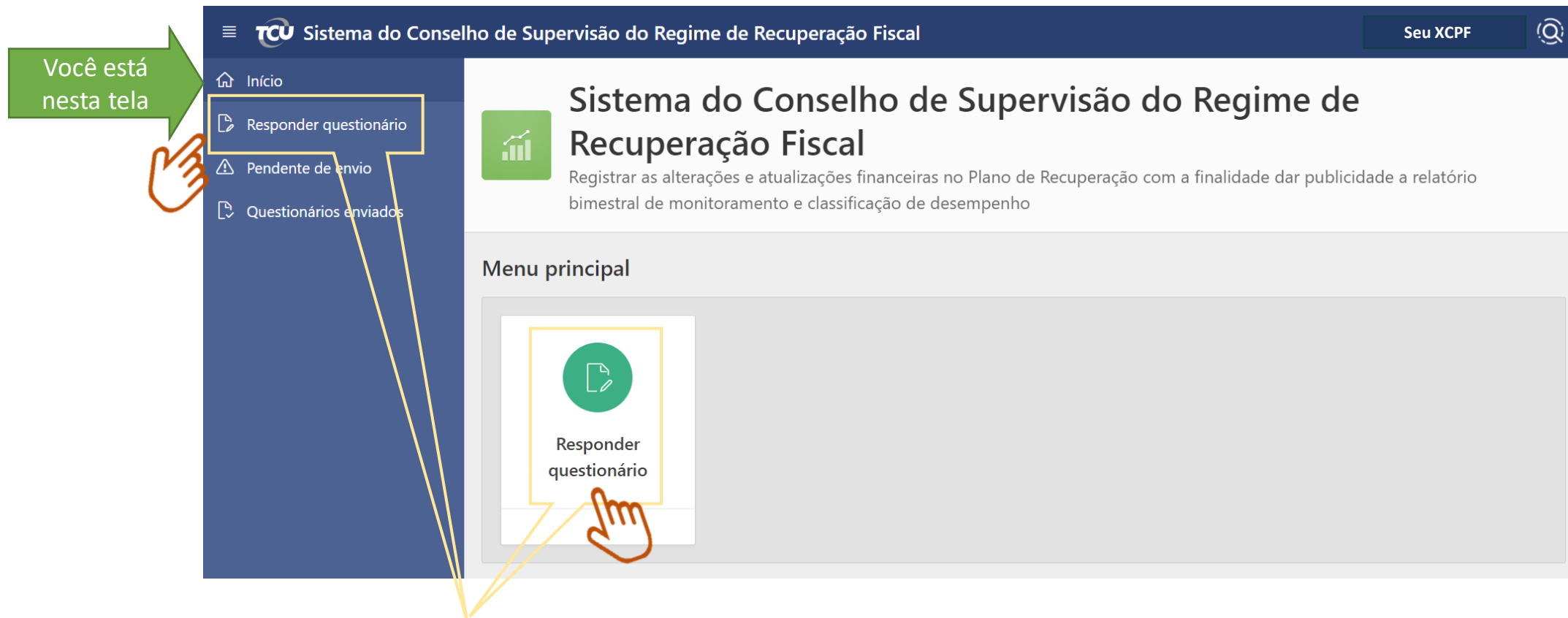
A screenshot of the TCU internal access page. The page has a dark blue header with the TCU logo and 'Acesso interno'. On the right of the header are links for 'Español', 'English', and a phone icon with 'Atendimento 0800 644 1500'. The main content area is titled 'Login'. It features a 'Acesso identificado' section with a 'Usuário' field (with a callout 'Incluir xCPF') and a 'Senha' field (with a callout 'Digitar sua senha'). Below these fields is a green 'ENVIAR' button. At the bottom of this section are links for 'CADASTRE-SE' and 'GERENCIAR SUA SENHA'. To the right is a 'Acessar utilizando Cadastro Único do Governo Federal' section with a link 'Saiba como obter as credenciais de acesso' and an 'ENTRAR COM gov.br' button.



Para facilitar acessos futuros, salve o endereço do SisRRF como “Favoritos” e/ou salve em sua área de trabalho.

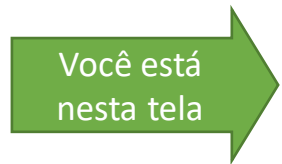
2. Explorando a tela inicial

2.1. Ao entrar no SisRRF, abrirá a tela:



2.2. **Clicando** em “Responder questionário” – tanto na aba quanto no ícone:

2. Explorando a tela inicial



TCU Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal Seu XCPF

[Início](#)
[Responder questionário](#)
[Pendente de envio](#)
[Questionários enviados](#)

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

[Enviar questionário](#) [Enviar e-mail para o CSRRF](#) [Anexar arquivo \(0\)](#) [Visualizar histórico](#)

Conselho fiscal: CSRRF-RJ Órgão: Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ Mês/Ano referência: Setembro/2021

Questionário

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?
☐ Não ☐ Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?
☐ Não ☐ Sim

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

Detalhes da tela:

1. Nas caixas, no topo à direita: botões de **enviar questionário**, **enviar de e-mail**, **anexar arquivos relativos ao questionário escolhido** e **visualizar histórico do questionário**.
2. O Conselho referente ao estado em RRF;
3. O órgão pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo;
4. Na caixa “Mês/Ano referência”, você pode escolher o mês/ano do questionário que deseja ver ou preencher. A ordem é do mais recente para o mais antigo, independentemente de o questionário ter sido enviado. No caso, o questionário se refere a Setembro/2021; e
5. O questionário propriamente dito.

2. Explorando a tela inicial

2.3. Clicando em “Pendente de envio”, aparecerá a tela:

Você está nesta tela

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Pendente de envio

Conselho fiscal
CSRRF-RJ

Órgão
Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Q

Ir

Ações

1 - 2

Visualizar questionário	Órgão	Referência	Conselho Fiscal
<div>Q</div>	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Julho/2021	CSRRF-RJ
<div>Q</div>	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Setembro/2021	CSRRF-RJ

1 - 2

Detalhes:

2 Questionários pendentes

1. O Conselho referente ao estado em RRF;
2. O órgão pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo;
3. Nas caixas “Lupa” e “Ações” são encontradas opções para você, Cadastrador, efetuar os relatórios que desejar com base nos seus questionários;
4. O(s) questionário(s) pendente(s) de envio, seu respectivo mês/ano de referência e o órgão pelo qual você está respondendo; e
5. **Clicando na lupa da tabela**, você acessa o questionário a ser respondido.



3. Questionário a ser respondido



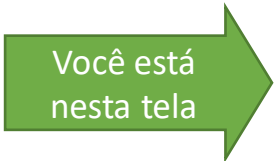
Todas as **8 questões** são de **preenchimento obrigatório**.

Atos e fatos a serem informados devem ter ocorrido no mês/ano de referência do questionário.

O não envio do questionário respondido até o dia **15 do mês** subsequente ao das informações prestadas ensejará inadimplência e suas consequências.

A não fidedignidade das informações prestadas ensejará inadimplência.

3.1 Vá para “Pendente de envio”. Observe que há 2 questionários a serem preenchidos e enviados, referente ao órgão pelo qual o Cadastrador é responsável, mês **Jul/2021 e Set/2021**. Para abrir o questionário, **clique na lupa** referente ao questionário desejado.



TCU Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Pendente de envio

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

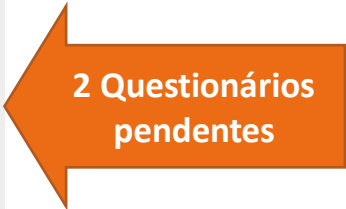
Ir

Ações

1 - 2

Visualizar questionário	Órgão	Referência	Conselho Fiscal
	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Julho/2021	CSRRF-RJ
	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Setembro/2021	CSRRF-RJ

1 - 2



3. Questionário a ser respondido

3.2 Após clicar na lupa, aparecerá a tela abaixo com os botões de: **Enviar questionário**; **Enviar e-mail, em caso de eventual dúvida**; **Anexar arquivo relacionado a esse mês, se necessário**; e **Visualizar histórico relacionado ao relatório específico**. Observe que o questionário a ser preenchido é referente à sua instituição, período **Set/2021**. Observe também que as questões não estão respondidas, pois os círculos correspondentes a “Não” e “Sim” estão vazios.

Você está nesta tela



TCU Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF



 Início

 Responder questionário

 Pendente de envio

 Questionários enviados



Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Mês/Ano referência

Setembro/2021

Questionário

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

☐ Não

☐ Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?

☐ Não

☐ Sim

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

☐ Não

☐ Sim

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?

☐ Não

☐ Sim

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF – V1/2021

CSRRF

12

3. Questionário a ser respondido

3.3 As 8 questões a serem respondidas encontram-se na tela. Observe que, para todas, há 2 opções: “Não” OU “Sim”

Para responder, **clique em uma das opções**. Na hipótese em que:

- a opção para todas as questões seja “Não”, **clique** em “Não”. Note que o círculo correspondente a “Não” está escuro em **todas as 8 questões**. O questionário, portanto, está pronto para ser enviado pelo botão **Enviar questionário**; e
- a opção para alguma questão seja “Sim”, o caso será explorado no próximo tópico.

Você está nesta tela

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário Enviar e-mail para o CSRRF Anexar arquivo (0) Visualizar histórico

Conselho fiscal Órgão Mês/Ano referência

CSRRF-RJ Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ Julho/2021

Questionário

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

☒ Não ☐ Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?

☒ Não ☐ Sim

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

☒ Não ☐ Sim

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?

☒ Não ☐ Sim

5 - VI - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

☒ Não ☐ Sim

6 - VII - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

☒ Não ☐ Sim

7 - VIII - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

☒ Não ☐ Sim

8 - IX - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

☒ Não ☐ Sim

Questionário Jul/2021 respondido

3. Questionário a ser respondido

3.4 Caso seja necessário interromper o preenchimento do questionário, na próxima vez que você logar, o questionário estará salvo no mesmo *status* do último *login*.

3.5 Por último, verifique se as informações prestadas estão corretas antes de enviar o questionário.



Ao enviar qualquer e-mail pelo SisRRF, tenha por hábito colocar o mm/aaaa do questionário a que você se refere.



Antes de logar no SisRRF, tenha em mãos as questões e as respectivas respostas.

Se desejar, abra uma pasta para arquivar os subsídios (arquivos) e os questionários respondidos e enviados, bem como suas eventuais retificações.

4. Detalhamento das questões

4.1 Ao **clicar** na opção “Sim” em qualquer questão, será disponibilizada a possibilidade de você incluir as informações detalhadas.

Você está
nesta tela

TCU

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Mês/Ano referência

Setembro/2021

Questionário

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não

Sim

Justificar resposta	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
<div></div>	-	-	-	-	-	-

Detalhamento da questão 1

4.2 Para incluir as informações, **clicar no lápis** em “Justificar resposta”. Essa ação levará a formulários específicos por questão que serão explorados individualmente a seguir.

4.3 Para facilitar, recomenda-se que você crie uma pasta para arquivar os documentos, planilhas de impacto financeiro e PDFs relacionados, por exemplo, página do Diário Oficial, a fim de fazer o *upload* desses arquivos no sistema. Você pode fazê-lo ao final do preenchimento ou à medida que for respondendo.

4.4 Incluir, para os casos de opção “Sim”, estimativa de impacto para cada ano de vigência do Regime de Recuperação, preferencialmente, em Excel.


4.5 Todos os campos de detalhamento das 8 questões são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite "Informação não disponível".

4. Detalhamento das questões



Caso você tenha que sair do sistema antes de finalizar o preenchimento das 8 questões. Não se preocupe. Faça *log out* e quando você retornar, o questionário estará no mesmo *status*.

Não há obrigatoriedade em seguir a ordem das questões. Isto é, você pode incluir as informações da questão 6 antes de responder as questões anteriores. Apenas verifique, antes de enviar o questionário ao CSRRF, se respondeu a todas as 8 questões.

Na hipótese de você, Cadastrador(a) após clicar em “Sim” e no lápis em “Editar”, o *pop up* de detalhamento aparecer preenchido ou não referente à questão escolhida, realize o procedimento de atualizar navegador, clicando a tecla F5 ou no ícone  do seu navegador.



4.a. Questão 1

a.1 Após **clicar** em “Sim” para a questão 1 do questionário referente ao mm/aaaa a responder (nesse caso, ago/2021) e, em seguida, **clicar no lápis** em “Editar”, abrirá uma janela com o detalhamento em que *, sinaliza que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite "Informação não disponível".

Você está
nesta tela

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Mês/Ano referência

Agosto/2021

Questionário

1 - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não

Sim

Editar

Tipo de ato de concessão

Data do ato de concessão

Meio de publicação

Descrição

Situação do Regime de Recuperação Fiscal

Excluir

2 - Houve mudança de cargos, empregos ou funções ?

Não

Sim

a.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

a.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

a.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF – V1/2021

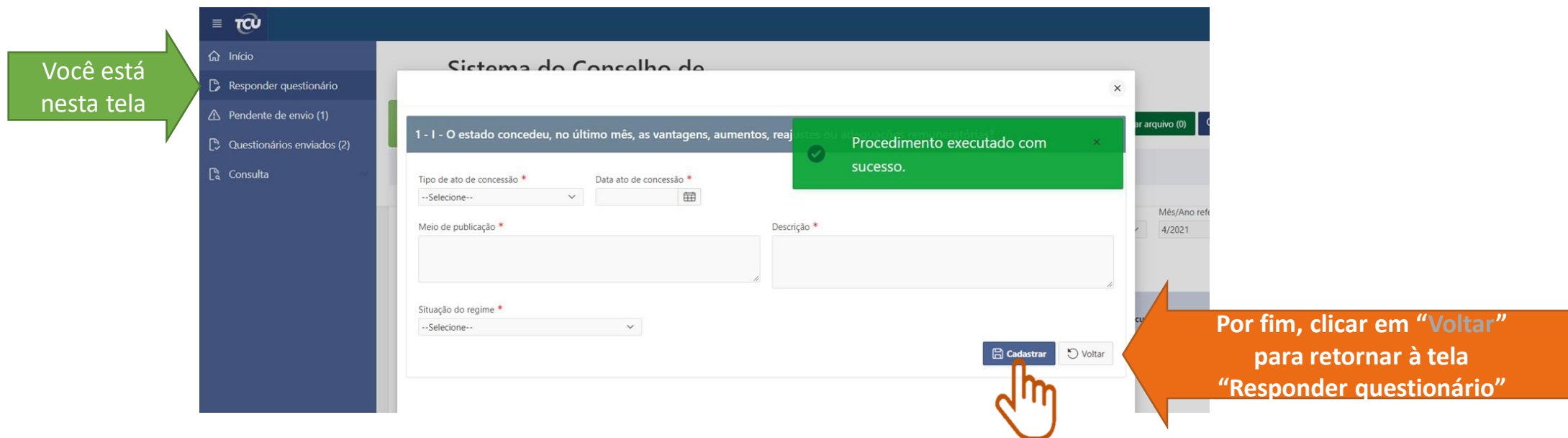
CSRRF 17

4.a. Questão 1

a.5 Na “**Descrição**”, deverão ser digitadas informações que identifiquem o tipo do benefício e seus beneficiários, agrupados por categoria/cargo/função, e respectiva quantidade de beneficiários, bem como o ato, seu respectivo nº/aaaa, e o impacto financeiro decorrente da concessão do benefício por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

a.6 Em “**Situação do regime**”, você encontrará no botão “**Selecione**” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

a.7 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “**Cadastrar**”. Na sequência, aparecerá a tela seguinte, com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.



4.a. Questão 1

a.8 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

Você está
nesta tela

4.a. Questão 1

a.9 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clique no lápis** em “Justificar resposta” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clique** em “**Salvar**”.

Você está nesta tela

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

a.10 Após salva a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clique** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Certifique-se que os dados foram alterados.

a.11 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 1, **clique no lápis** em “Justificar resposta” da linha vazia de dados e efetuar os passos a.2 a a.8.

4.a. Questão 1

a.12 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “**Lixeira**” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clitando** em “Ok” . Como havia apenas uma justificativa para a opção “Sim” na questão 1, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está nesta tela

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

contas.tcu.gov.br diz

Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?

OK

Cancelar

Sistema de Monitoramento Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade da publicação e a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Mês/Ano referência

Agosto/2021

Questionário

1 - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Decreto Executivo	01/09/2021	Doerj Executivo, pg 3. de 31 de agosto de 2021	Decreto 00000/2021.Reajuste de 20% para a carreira de analista júnior (45 analistas).	Outros	
	-	-	-	-	-	-

2 - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?

Dados exemplificativos a serem apagados

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF – V1/2021

CSRRF 21

4.a. Questão 1

a.13 Dados relativos ao detalhamento da opção “Sim” apagados. Observe que, agora a questão 1 encontra-se sem resposta. Isto é, ambos os círculos encontram-se cinza claros. Compare com a questão 2, em que a resposta é “Sim”.

Você está nesta tela

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Mês/Ano referência

Agosto/2021

Questionário

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não

Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	01/12/2021	DOERJ pg. 22	Criação de 25 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.	Analista do comportamento do contribuinte	25	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-	-

3 - III - Houve realização de consulta pública no mês?

Dados exemplificativos apagados e questão 1, sem resposta

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF – V1/2021

CSRRF

22

4.b. Questão 2

b.1 Após **clicar** em “Sim” para a questão 2 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **clicar no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os * sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite "Informação não disponível".

Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

b.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

b.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

b.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

4.b. Questão 2

b.5 Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que identifiquem os cargos, empregos ou funções criadas mediante dados que demonstrem as vagas criadas, agrupadas por título e quantidade, bem como o ato, seu respectivo nº/aaaa, e o impacto financeiro decorrente da concessão do benefício por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

b.6 Em “Especificação do cargo”, inclua o nome da carreira, emprego ou função criados.

b.7 Em “Número de cargos criados”, inclua o número de cargos criados.

b.8 Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

b.9 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “Cadastrar”. Na sequência, aparecerá a tela seguinte, com o *pop up* “Procedimento realizado com sucesso”.

The screenshot displays the 'Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal' interface. A green arrow points to the left sidebar with the text 'Você está nesta tela'. The main content area shows a form titled '2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?'. A green success message 'Procedimento executado com sucesso.' is displayed at the top of the form. At the bottom of the form, there are buttons for 'Cadastrar' and 'Voltar'. An orange arrow points to the 'Voltar' button with the text 'Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”'. A hand cursor icon is shown clicking the 'Voltar' button.

Você está
nesta tela

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Envio de questionário

Envio de relatório bimestral de desempenho

Envio de relatório de desempenho

Envio de relatório de desempenho

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Mês/Ano referência

Agosto/2021

Questionário

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

☐ Não

☒ Sim

Justificar resposta	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Decreto Executivo	24/09/2021	DOERJ - Executivo, pg. 3	Reajuste da carreira Analista em finanças públicas, 15 servidores	Despesa irrelevante	
	-	-	-	-	-	-

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?

☐ Não

☒ Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	01/12/2021	DOERJ pg. 22	Criação de 20 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.	Analista do comportamento do contribuinte	20	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-	-

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

☐ Não

☐ Sim

Dados exemplificativos da questão 2 inseridos

4.b. Questão 2

b.11 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clique no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clique** em “Salvar”.

Você está nesta tela

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

b.12 Após salvar a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clique** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

b.13 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 2, **clique no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos b.2 a b.10.

4.b. Questão 2

b.14 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “**Lixeira**” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clitando** em “Ok” . Como havia apenas uma justificativa para a opção “Sim” na questão 2, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está nesta tela

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

contas.tcu.gov.br diz

Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?

OK

Cancelar

Sistema de Monitoramento Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade de dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Mês/Ano referência

Agosto/2021

Questionário

1 - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não

Sim

2 - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	01/12/2021	DOERJ pg. 22, de 5 de agosto de 2021	Lei 0000/2021. Criação de 25 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.	Analista do comportamento do contribuinte	25	Despesa irrelevante	
	-	-	-	-	-	-	-	-

3 - Houve realização de concurso público no mês?

Dados exemplificativos da questão 2 alterados

Note que a questão 1 não está respondida, pois os círculos de “Não” e “Sim” estão cinza claros, ao contrário da questão 2, em que o de “Sim” está azul.

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF – V1/2021

CSRRF

27

4.c. Questão 3

c.1 Após **clicar** em “Sim” para a Questão 3 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os * sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite "Informação não disponível".

Você está nesta tela

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade de dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Seu XCPF

Enviar questionário Enviar e-mail para o CSRRF Anexar arquivos Visualizar histórico

Conselho fiscal CSRRF-RJ

Questionário

1 - I - O estado concedeu, no último mês, a concessão de cargo público?

☐ Não ☒ Sim

Justificar resposta Tipo de ato de concessão

2 - II - Houve criação de cargos, em caráter de provimento temporário, no mês?

☐ Não ☒ Sim

Editar Tipo de ato de concessão

Lei Ordinária

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

☐ Não ☒ Sim

Editar Tipo de ato de concessão

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

Tipo de ato de concessão * Data do ato de concessão *

Meio de publicação * Descrição *

Situação do regime * Especificação do cargo * Número de vagas *

Cadastrar Voltar

Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
Despesa irrelevante	

Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
25	Outros	

c.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

c.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

c.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

4.c. Questão 3

c.5 Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que descrevam o concurso público realizado bem como as vagas disponibilizadas, agrupadas por cargo e quantidade, e respectivos valores, demonstrando o impacto financeiro decorrente da concessão por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF, bem como o ato nº/aaaa. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

c.6 Em “Especificação do cargo”, inclua o nome da carreira, emprego ou função criados.

c.7 Em “Número de cargos criados”, inclua o número de cargos criados.

c.8 Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

c.9 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clique** em “Cadastrar”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “Procedimento realizado com sucesso”.

The screenshot displays the 'Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal' interface. A green pop-up message at the top right states 'Procedimento executado com sucesso.' Below it, a form titled '3 - III - Houve realização de concurso público no mês?' is visible. The form includes fields for 'Tipo de ato de concessão', 'Data ato de concessão', 'Meio de publicação', 'Descrição', 'Situação do regime', 'Especificação do cargo', and 'Número de vagas'. A hand cursor is pointing at the 'Cadastrar' button at the bottom right of the form. To the left of the interface, a green arrow points to the screen with the text 'Você está nesta tela'. To the right, two orange arrows point to the interface: the top one says 'Respostas exemplificativas' and the bottom one says 'Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”'.

4.c. Questão 3

c.10 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Mês/Ano referência

Agosto/2021

Questionário

1 - I - O Estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Decreto Executivo	24/09/2021	DOERJ - Executivo, pg. 3	Reajuste da carreira Analista em finanças públicas, 15 servidores	Despesa irrelevante	
	-	-	-	-	-	-

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções ?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	01/12/2021	DOERJ pg. 22	Criação de 25 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.	Analista do comportamento do contribuinte	25	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-	-

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de vagas	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Editais	01/12/2021	DOERJ pg 50, de 3 de agosto de 2021	Concurso público para 200 professores ensino médio	Professor para ensino médio	200	Compensado previamente	
	-	-	-	-	-	-	-	-

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?

Dados exemplificativos da questão 3 inseridos

4.c. Questão 3

c.11 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clique no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clique** em “Salvar”.

Você está nesta tela

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clique em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

c.12 Após salvar a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clique** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

c.13 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 3, **clique no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos c.2 a c.10.

4.c. Questão 3

c.14 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “**Lixeira**” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clizando** em “Ok” . Como havia apenas uma justificativa para a opção “Sim” na questão 3, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está nesta tela

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

contas.tcu.gov.br diz

Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?

OK

Cancelar

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

1 - 0 etapas

Sistema de Monitoramento Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade de dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
Decreto executivo, pg 3, de 31 de agosto de 2021	Outros	
Decreto 00000/2021.Reajuste de 20% para a carreira de analista júnior (45 analistas).		

2 - Houve criação de cargos, empregos ou funções?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de cargos criados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	01/12/2021	DOERJ pg. 22, de 5 de agosto de 2021	Lei 0000/2021. Criação de 25 cargos de analista do comportamento do contribuinte auxiliará a tornar mais efetivas as decisões e ações relacionadas aos tributos estaduais.	Analista do comportamento do contribuinte	25	Despesa irrelevante	
	-	-	-	-	-	-	-	-

3 - Houve realização de concurso público no mês?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de vagas	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Edital	01/12/2021	DOERJ pg 50, de 3 de agosto de 2021	Edital 00/2021. Concurso público para 200 professores do ensino médio para as disciplinas de português, matemática, inglês, geografia, física, química e educação física	Professor para ensino médio	200	Compensado previamente	
	-	-	-	-	-	-	-	-

4 - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?

Dados exemplificativos da questão 3 alterados

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF – V1/2021

CSRRF 32

4.d. Questão 4

d.1 Após **clicar** em “Sim” para a Questão 4 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os * sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite "Informação não disponível".

Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?

Tipo de ato de concessão *
Edital

Data ato de concessão *
01/09/21

Meio de publicação *
DOERJ pg 33 de 10 de agosto de 2021

Descrição *
Homologação de resultado final de concurso público para 2 vagas de papalocopista.

Situação do regime *
3-Despesa irrelevante

Número de servidores nomeados *
2

Cadastrar Voltar

d.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”, como foi o caso “Homologação de resultado final de concurso público”.

d.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

4.d. Questão 4

d.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

d.5 Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que demonstrem a quantidade de servidores nomeados para cargos de provimento efetivo e vitalícios bem como o número respectivo de cargos ocupados e valores, demonstrando o impacto financeiro decorrente da nomeação por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF, além do ato nº/aaaa. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

d.6 m “Número de servidores nomeados”, o número de servidores nomeados.

d.7 Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

d.8 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clique** em “Cadastrar”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.

Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

4.d. Questão 4

d.9 Após, clicar em “**Voltar**” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

Você está
nesta tela

☰
TCU Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal
Seu XCPF

🏠 Início
📄 Responder questionário
⚠️ Pendente de envio
📁 Questionários enviados

Editar
Tipo de ato de concessão
Data do ato de concessão
Meio de publicação
Descrição
Especificação do cargo
Número de cargos criados
Situação do Regime de Recuperação Fiscal
Excluir

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

☐ Não
 ☒ Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Especificação do cargo	Número de vagas	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Edital	01/12/2021	DOERJ pg 50, de 3 de agosto de 2021	Concurso público para 200 professores do ensino médio para as disciplinas de português, matemática, inglês, geografia, física, química e educação física	Professor para ensino médio	200	Compensado previamente	
	-	-	-	-	-	-	-	-

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?

☐ Não
 ☒ Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Número servidores nomeados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Edital	01/09/2021	DOERJ pg 33 de 10 de agosto de 2021	Homologação de resultado final de concurso público para 2 vagas de papalocopista.	2	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-

5 - VI - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

☐ Não
 ☐ Sim

Note que a questão 5 não está respondida, pois os círculos de “Não” e “Sim” estão cinza claros, ao contrário das questões 4 e 3, em que os de “Sim” estão azuis.

4.d. Questão 4

d.10 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clique no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clique** em “Salvar”.

Você está nesta tela

4 - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?

Tipo de ato de concessão * Data ato de concessão *

Meio de publicação * Descrição *

Situação do regime *

Número de servidores nomeados *

Salvar **Voltar**

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clique em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

d.11 Após salva a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “Procedimento realizado com sucesso” e basta **clique** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

d.12 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 4, **clique no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos d.2 a d.9.

4.d. Questão 4

d.13 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “**Lixeira**” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clitando** em “Ok” . Como havia apenas uma justificativa para a opção “Sim” na questão 4, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

<

4.e. Questão 5

e.1 Após **clicar** em “Sim” para a Questão 5 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os * sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite "Informação não disponível".

Você está nesta tela

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

Tipo de ato de concessão * Tipo de ato de concessão ? Lei Complementar Data ato de concessão * 30/09/21

Meio de publicação * Descrição * Doerj, pg 20, de 13 de agosto de 2021 Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (em 2021)

Situação do regime * 4-Outros

Cadastrar Voltar

Respostas exemplificativas

e.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”

e.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

4.e. Questão 5

e.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

e.5 Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que demonstrem as despesas obrigatórias criadas, assim como as despesas de caráter continuado, com informações sobre a instituição gestora da despesa criada e a natureza da despesa, apresentando o impacto financeiro decorrente da despesa criada por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF, além do ato nº/aaaa. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

e.6 Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

e.7 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clique** em “Cadastrar”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “Procedimento realizado com sucesso”.

Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

4.e. Questão 5

e.8 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

Você está nesta tela

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade de dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Número servidores nomeados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Edital	01/09/2021	DOERJ pg 33 de 10 de agosto de 2021	Homologação de resultado final de concurso público para 3 vagas de papalocopista.	3	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-

5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

☐ Não

☒ Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Complementar	30/09/2021	Doerj, pg 20, de 13 de agosto de 2021	Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (em 2021), no âmbito da Secretaria de estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.	-	
	-	-	-	-	-	-

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

☐ Não

☐ Sim

Dados exemplificativos da questão 5 inseridos

Note que a questão 6 não está respondida, pois os círculos de “Não” e “Sim” estão cinza claros, ao contrário da questão 5, em que o de “Sim” está azul.

4.e. Questão 5

e.9 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clique no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clique** em “**Salvar**”.

Você está nesta tela

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

e.10 Após salvar a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clique** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

e.11 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 5, **clique no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos e.2 a e.8.

4.e. Questão 5

e.12 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “**Lixeira**” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clitando** em “Ok” . Como havia apenas uma justificativa para a opção “Sim” na questão 5, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está nesta tela

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

contas.tcu.gov.br diz

Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?

OK

Cancelar

Sistema de Monitoramento Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade da publicação e a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

4 - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Número servidores nomeados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Edital	01/09/2021	DOERJ pg 33 de 10 de agosto de 2021	Edital 00/2020. Homologação de resultado final de concurso público para 3 vagas de papalocopista.	3	Despesa irrelevante	
	-	-	-	-	-	-	-

5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Complementar	30/09/2021	Doerj pg 20, de 13 de agosto de 2021	LC 0000/2021. Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (dados de 2021), no âmbito da Secretaria de estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.	Ressalvados no Plano de Recuperação Fiscal	
	-	-	-	-	-	-

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

Seu XCPF

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Especificação do	Número de	Situação do Regime de
Professor para ensino médio	200	Compensado previamente

Dados exemplificativos alterados a serem apagados

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF – V1/2021

CSRRF

42

4.f. Questão 6

f.1 Após **clicar** em “Sim” para a Questão 6 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os * sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite "Informação não disponível".

Você está nesta tela

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

Tipo de ato de concessão * Data ato de concessão *

Meio de publicação * Descrição *

Situação do regime *

Cadastrar **Voltar**

Respostas exemplificativas

e.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

e.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

4.f. Questão 6

f.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

f.5 Na “Descrição”, deverão ser digitadas informações que identifiquem o tipo do benefício e seus beneficiários, agrupados por categoria /cargo /função, e respectiva quantidade de beneficiários, apresentando o impacto financeiro decorrente da despesa criada por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF, além do ato nº/aaaa. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

f.6 Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

f.7 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clique** em “Cadastrar”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “Procedimento realizado com sucesso”.

The screenshot shows the 'Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal' interface. A green arrow points to the left sidebar with the text 'Você está nesta tela'. An orange arrow points to the 'Cadastrar' button with the text 'Respostas exemplificativas'. Another orange arrow points to the 'Voltar' button with the text 'Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”'. A hand icon is shown clicking the 'Cadastrar' button.

Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

5 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

7 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

8 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

9 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

10 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

11 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

12 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

13 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

14 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

15 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

16 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

17 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

18 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

19 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

20 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

21 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

22 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

23 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

24 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

25 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

26 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

27 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

28 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

29 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

30 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

31 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

32 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

33 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

34 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

35 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

36 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

37 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

38 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

39 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

40 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

41 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

42 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

43 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

44 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

45 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

46 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

47 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

48 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

49 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

50 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

51 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

52 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

53 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

54 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

55 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

56 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

57 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

58 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

59 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

60 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

61 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

62 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

63 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

64 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

65 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

66 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

67 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

68 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

69 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

70 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

71 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

72 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

73 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

74 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

75 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

76 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

77 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

78 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

79 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

80 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

81 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

82 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

83 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

84 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

85 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

86 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

87 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

88 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

89 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

90 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

91 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

92 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

93 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

94 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

95 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

96 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

97 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

98 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

99 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

100 - Houve concessão ou cancelamento de benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

Cadastrar **Voltar**

4.f. Questão 6

f.8 Após, clicar em “**Voltar**” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

InícioResponder questionárioPendente de envioQuestionários enviados

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionárioEnviar e-mail para o CSRRFAnexar arquivo (0)Visualizar histórico

Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalidade?

-

-

-

-

-

-

-

Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Complementar	30/09/2021	Doerj, pg 20, de 13 de agosto de 2021	Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (em 2021), no âmbito da Secretaria de estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.	Ressalvados no Plano de Recuperação Fiscal	
	-	-	-	-	-	-

Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

Não

Sim

Editar	Tipo de ato concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Resolução	01/11/2021	Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021	Majoração de plano de saúde para os servidores da SEFAZ	Ressalvados no Plano de Recuperação Fiscal	
	-	-	-	-	-	-

Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

Não

Sim

Note que a questão 7 não está respondida, pois os círculos de “Não” e “Sim” estão cinza claros, ao contrário das questões 6 e 5, em que os de “Sim” estão azuis.

Dados exemplificativos da questão 6 inseridos

4.f. Questão 6

f.9 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clique no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clique** em “Salvar”.

Você está nesta tela

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

Tipo de ato de concessão * Data ato de concessão *

Meio de publicação * Descrição *

Situação do regime *

Salvar **Voltar**

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clique em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

f.10 Após salva a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clique** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

f.11 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 6, **clique no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos f.2 a f.8.

4.f. Questão 6

f.12 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “**Lixeira**” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clitando** em “Ok” . Como havia apenas uma justificativa para a opção “Sim” na questão 6, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está nesta tela

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

contas.tcu.gov.br diz

Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?

OK

Cancelar

Sistema de Monitoramento Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade de dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

					Número servidores nomeados	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
Editar	Edital	01/09/2021	DOERJ pg 33 de 10 de agosto de 2021	Edital 00/2020. Homologação de resultado final de concurso público para 3 vagas de papalocopista.	3	Despesa irrelevante	
	-	-	-	-	-	-	-

5 - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

☐ Não

☒ Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Complementar	30/09/2021	Doerj, pg 20, de 13 de agosto de 2021	LC 0000/2021. Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (dados de 2021), no âmbito da Secretaria de estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.	Ressalvados no Plano de Recuperação Fiscal	
	-	-	-	-	-	-

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

☐ Não

☒ Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Resolução	01/11/2021	Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021	Resolução SEFAZ 000/2021. Majoração de plano de saúde para todos os servidores ativos da SEFAZ (1.708 em julho de 2021)	Outros	
	-	-	-	-	-	-

7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

☐ Não

☐ Sim

Dados exemplificativos alterados a serem apagados

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF – V1/2021

CSRRF

47

4.g. Questão 7

g.1 Após **clicar** em “Sim” para a questão 7 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os * sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite "Informação não disponível".

Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

Tipo de ato de concessão * Data ato de concessão *

Lei Ordinária 26/08/21

Meio de publicação *

Diário, pg 1 de 27 de agosto de 2021

Descrição *

Lei 0000/2021. ALTERA A LEI 8.804, DE 06 DE MAIO DE 2020, QUE DISPÕE SOBRE A ISENÇÃO DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO CAUSA MORTIS E DOAÇÃO FINANCEIRA E DE QUAISQUER BENS OU DIREITOS (ITCMD).

Situação do regime *

4-Outros

Convênio Confaz *

Cadastrar Voltar

g.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

g.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

g.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

4.g. Questão 7

g.5 Na “**Descrição**”, deverão ser digitadas informações que identifiquem benefícios fiscais, tratamentos tributários especiais ou incentivos de natureza tributária concedidos, prorrogados, renovados ou ampliados mediante informações como o ato legal, título/nome do incentivo, setor produtivo beneficiado, requisitos ou condicionantes para a manutenção do benefício fiscal ou isenção tributária, de acordo com cada ato legal de enquadramento, o prazo de vigência da modificação efetuada e o montante estimado da renúncia mensal, apresentando o impacto financeiro decorrente da renúncia, por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF, além do ato nº xx/aaaa. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

g.6 Em “**Situação do regime**”, você encontrará no botão “**Selecione**” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

g.7 Em “**Convênio CONFAZ**”, informar se a concessão, renovação ou ampliação de incentivos é disposta no art. 178 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966, nem aos instituídos na forma estabelecida pela alínea “g” do inciso XII do § 2º do art. 155 da Constituição Federal.

g.8 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clique** em “**Cadastrar**”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**”.

The screenshot shows the 'Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal' interface. A green arrow points to the left sidebar with the text 'Você está nesta tela'. An orange arrow points to the '7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?' section with the text 'Respostas exemplificativas'. Another orange arrow points to the 'Voltar' button at the bottom right with the text 'Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”'. A hand icon is shown clicking the 'Cadastrar' button.

Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

4.g. Questão 7

g.9 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

Você está
nesta tela

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

6 - Houve concessão ou renovação ou ampliação de incentivos, benefícios, bonus, abatimentos, cessas de retenção ou benefícios de qualquer natureza?

☐ Não ☒ Sim

Editar	Tipo de ato de concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Resolução	01/11/2021	Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021	Resolução SEFAZ 000/2021. Majoração de plano de saúde para todos os servidores ativos da SEFAZ (1.708 em julho de 2021)	Outros	
	-	-	-	-	-	-

7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

☐ Não ☒ Sim

Editar	Tipo Ato Concessao	Data Ato Concessao	Texto Meio Publicacao	Texto Descricao	Convênio Confaz	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	26/08/2021	Doerj, pg 1 de 27 de agosto de 2021	Lei 0000/2021. ALTERA A LEI 8.804, DE 06 DE MAIO DE 2020, QUE DISPÕE SOBRE A ISENÇÃO DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO CAUSA MORTIS E DOAÇÃO FINANCEIRA E DE QUAISQUER BENS OU DIREITOS (ITCMD).	Sem informação no ato.	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-

8 - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

4.g. Questão 7

g.10 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clique no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clique** em “Salvar”.

Você está nesta tela

Dados exemplificativos alterados

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

g.11 Após salvar a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clique** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

g.12 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 7, **clique no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos g.2 a g.9.

4.g. Questão 7

g.13 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “**Lixeira**” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clitando** em “Ok”. Como havia apenas uma justificativa para a opção “Sim” na questão 7, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está nesta tela

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

contas.tcu.gov.br diz

Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?

OK

Cancelar

Seu XCPF

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Sistema de Monitoramento Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade da publicação e a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

6 - Houve concessão ou renovação de incentivos de natureza tributária?

Não

☒ Sim

Editar	Tipo de ato concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Resolução	01/11/2021	Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021	Resolução SEFAZ 000/2021. Majoração de plano de saúde para todos os servidores ativos da SEFAZ (1.708 em julho de 2021)	Outros	
	-	-	-	-	-	-

7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

Não

☒ Sim

Editar	Tipo Ato Concessao	Data Ato Concessao	Texto Meio Publicacao	Texto Descrição	Convênio Confaz	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Ordinária	26/08/2021	Doerj, pg 1 de 27 de agosto de 2021	Lei 0000/2021. ALTERA A LEI 8.804, DE 06 DE MAIO DE 2020, QUE DISPÕE SOBRE A ISENÇÃO DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO CAUSA MORTIS E DOAÇÃO FINANCEIRA E DE QUAISQUER BENS OU DIREITOS (TCMD).	Sem informação no ato.	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-

8 - Houve concessão de incentivos em favor de entidades de assistência?

Dados exemplificativos alterados a serem apagados

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF – V1/2021

CSRRF

52

4.h. Questão 8

h.1 Após **clicar** em “Sim” para a questão 8 do questionário referente ao mm/aaaa a responder, e, em seguida, **no lápis** em “Editar”, abrirá a janela abaixo. Os * sinalizam que **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório. Caso não tenha o dado, digite "Informação não disponível".

Você está nesta tela

Respostas exemplificativas

h.2 No “Tipo de ato de concessão”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher como a norma autorizadora do seu evento específico. Na hipótese de não encontrar o seu caso na lista, cite-o em “Descrição”.

h.3 Na “Data do ato de concessão”, deverá ser indicada a data a partir da qual a concessão produzirá efeitos.

h.4 Em “Meio da Publicação”, deverá ser informado o veículo de publicidade utilizado, data da publicação e informações complementares da publicação, tais como parte, seção, página. É desejável que anexe o arquivo PDF da publicação por intermédio do **Anexar arquivos**.

4.h. Questão 8

h.5 Na “Texto Descrição”, deverão ser digitadas informações que identifiquem as alterações de alíquotas ou base de cálculo do tributo mediante dados como: a modificação efetuada, o ato legal nº xx/aaaa, tributo relacionado, o prazo de vigência da modificação efetuada, o montante estimado do impacto mensal, apresentando o impacto financeiro decorrente da despesa criada por ano, mês a mês, e acumulado até o encerramento do RRF. No caso da estimativa de impacto, é desejável que anexe o arquivo Excel por intermédio do **Anexar arquivos**.

h.6 Em “Alíquota anterior” e em “Alíquota após alteração”, informar as alíquotas correspondentes. Nestes campos apenas números e vírgulas são aceitos.

h.7 Em “Situação do regime”, você encontrará no botão “Selecione” uma lista de alternativas para escolher em qual delas o seu caso se enquadra.

h.8 Após verificar se todas as informações foram prestadas e estão corretas, **clicar** em “Cadastrar”. Na sequência, aparecerá a tela com o *pop up* “Procedimento realizado com sucesso”.

Você está nesta tela

8 - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

Tipo de ato de concessão *
Decreto Executivo

Data ato de concessão *
01/07/21

Meio de publicação *
DOER1, pg. 1, de 15 de setembro de 2021.

Descrição *
Tributação que incide sobre a circulação interna de bens de consumo no âmbito das operações internas com óleo diesel partitido (NCM 2710.19.2, CEST 06.006.00), de tal forma que a incidência do imposto resulte na aplicação do percentual de 4,5% sobre o valor da operação.

Situação do regime *
4-Outros

Alíquota anterior *
Alíquota após alteração *

Cadastrar Voltar

Respostas exemplificativas

Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”

4.h. Questão 8

h.9 Após, clicar em “Voltar” para retornar ao questionário, os dados inseridos aparecerão na tela:

Você está
nesta tela

<

4.h. Questão 8

h.10 Se precisar alterar dado inserido em qualquer dos campos, **clique no lápis** em “Editar” correspondente. Assim você terá acesso à janela de detalhamento já com os dados inseridos conforme a seguir. Depois que fizer a alteração desejada, **clique** em “Salvar”.

The screenshot displays the 'Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Início', 'Responder questionário', 'Pendente de envio', and 'Questionários enviados'. A green arrow points to the 'Responder questionário' link with the text 'Você está nesta tela'. The main area shows a form for '8 - Houve alterações de aliquotas ou bases de cálculo de tributos?'. The form includes fields for 'Tipo de ato de concessão' (set to 'Decreto Executivo'), 'Data ato de concessão' (01/07/21), 'Meio de publicação' (DOER, pg. 1, de 15 de setembro de 2021.), and 'Descrição' (REGULAMENTA O DISPOSTO NO ART. 3º DA LEI Nº 9.041/2020, QUE INTERNALIZA O CONVÊNIO ICMS 51/2020, QUE AUTORIZA AS UNIDADES FEDERADAS QUE MENCIONA A CONCEDER REDUÇÃO DA BASE DE CÁLCULO DO ICMS NAS OPERAÇÕES INTERNAS COM ÓLEO DIESEL MARÍTIMO (NOM).). There are also fields for 'Situação do regime' (4-Outros), 'Aliquota anterior' (0), and 'Aliquota após alteração' (4,5). An orange arrow points to the 'Salvar' button with the text 'Por fim, clicar em “Voltar” para retornar à tela “Responder questionário”'. Another orange arrow points to the 'Descrição' field with the text 'Dados exemplificativos alterados'. A hand icon is shown clicking the 'Editar' button (pencil icon) next to the question title.

h.11 Após salvar a alteração, aparecerá a tela com o *pop up* “**Procedimento realizado com sucesso**” e basta **clique** no botão de “Voltar” para retornar ao questionário. Na tela “Responder questionário”, certifique-se que os dados foram alterados.

h.12 Se precisar incluir mais um caso referente à questão 8, **clique no lápis** em “Editar” da linha vazia de dados e efetuar os passos h.2 a h.9.

4.h. Questão 8

h.13 Se precisar apagar todas as informações prestadas do detalhamento, **clicar** em “Excluir”, isto é, a “**Lixeira**” correspondente. Tenha certeza de que realmente deseja excluir as informações, confirme o comando **clitando** em “Ok” . Como havia apenas uma justificativa para a opção “Sim” na questão 8, ao excluir a justificativa, retorna-se à estaca zero do preenchimento do questionário.

Você está nesta tela

TCU

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

contas.tcu.gov.br diz

Você tem certeza de que deseja excluir esta resposta?

OK

Cancelar

Seu XCPF

Enviar questionário

Enviar e-mail para o CSRRF

Anexar arquivo (0)

Visualizar histórico

Sistema de Monitoramento Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade de dar suporte a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Editar	concessão	concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Lei Complementar	30/09/2021	Doerj, pg 20, de 13 de agosto de 2021	LC 0000/2021. Criação do Vale Cultura, no valor de R\$ 50,00 mensais, aos 977 mil fluminenses beneficiários do Bolsa Família (dados de 2021), no âmbito da Secretaria de estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.	Ressalvados no Plano de Recuperação Fiscal	
	-	-	-	-	-	-

6 - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

☐ Não

☒ Sim

Editar	Tipo de ato concessão	Data do ato de concessão	Meio de publicação	Descrição	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Resolução	01/11/2021	Doerj, pg 3 de 20 de agosto de 2021	Resolução SEFAZ 000/2021. Majoração de plano de saúde para todos os servidores ativos da SEFAZ (1.708 em julho de 2021)	Outros	
	-	-	-	-	-	-

7 - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

☐ Não

☐ Sim

8 - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

☐ Não

☒ Sim

Editar	Tipo Ato Concessao	Data Ato Concessao	Texto Meio Publicacao	Texto Descricao	Aliquota anterior	Aliquota após alteração	Situação do Regime de Recuperação Fiscal	Excluir
	Decreto Executivo	01/07/2021	DOERJ, pg. 1, de 15 de setembro de 2021.	REGULAMENTA O DISPOSTO NO ART. 3º DA LEI Nº 9.041/2020, QUE INTERNALIZA O CONVÊNIO ICMS 51/2020, QUE AUTORIZA AS UNIDADES FEDERADAS QUE MENCIONA A CONCEDER REDUÇÃO DA BASE DE CÁLCULO DO ICMS NAS OPERAÇÕES INTERNAS COM ÓLEO DIESEL MARÍTIMO (NCM 2710.19.2, CEST 06.006.08), DE TAL FORMA QUE A INCIDÊNCIA DO IMPOSTO RESULTE NA APLICAÇÃO DO PERCENTUAL DE 4,5% SOBRE O VALOR DA OPERAÇÃO.	0	4,5	Outros	
	-	-	-	-	-	-	-	-

Dados exemplificativos alterados a serem apagados

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal – SisRRF – V1/2021

CSRRF

57

5. Anexando arquivos ao questionário

5.1 Após clicar em **Anexar arquivos**, na tela “Responder questionário”, aberta no questionário referente ao mm/aaaa desejado, você, Cadastrador, poderá, se necessário, anexar quantos arquivos quiser, sempre referentes aos atos e fatos do mês de referência, no caso Julho/2021, que já possui 1 arquivo. É possível anexar arquivos com extensões .doc, .ppt, .xls, .pdf e .jpg.

5.2 Para anexar arquivos, **clique no ícone “Pasta”**, que dará acesso a um *pop up* (verde), onde você buscará o arquivo a ser anexado. Após escolher o arquivo, clicar em “Abrir”, e o arquivo estará na tela abaixo. Inclua a descrição no campo “Descrição” e **clique no botão Salvar** e aparecerá o *pop up* com a mensagem “Arquivo anexado com sucesso”.

Você está
nesta tela

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Anexar arquivo

Arquivo
Escolher arquivo

Descrição

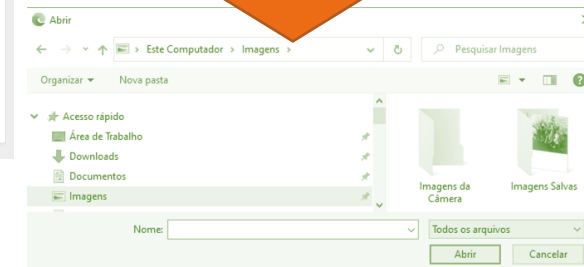
Salvar **Voltar**

Arquivos anexos

Download	Arquivo	Descrição	Excluir
Fazer Download	1-Orientações SisRRF V1.pptx teste	teste	

1 - 1

Clique na pasta e
busque o
arquivo a anexar



6. Excluindo arquivos anexados ao questionário

6.1 Caso queira eliminar arquivo já anexado, é só, estando na tela “Responder questionário”, no questionário referente ao mm/aaaa desejado, após clicar em **Anexar arquivo**, aparecerá a tela abaixo e **clicar na lixeira vermelha correspondente ao arquivo a ser excluído e**

6.2 Confirmar a ação no **clikando em OK** no *pop up* que se abre.

5.2 Confirmar a ação no **clicando em OK** no **pop up** que se abre.

Você está nesta tela

Pop up das ações 5.1 e 5.2

Há 2 arquivos anexados a Jul/2021

1 - 2

Após clicar “OK” o arquivo é excluído e, se você quiser incluir, terá de realizar de novo as etapas de anexar aqui.

7. Envio do questionário respondido

7.1 Após responder às 8 questões, e enviar o questionário respondido pelo botão **Enviar questionário**, aparecerá a tela seguinte:

Você está nesta tela

Todas as respostas foram “Não”, pois apresentam círculo mais escuro

TCU Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal
Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade de dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Conselho fiscal: CSRRF-RJ | Órgão: Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ | Mês/Ano referência: Julho/2021

Questionário - Data do envio : 13/09/21

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, reajustes ou adequações remuneratórias?
☒ Não ☐ Sim

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?
☒ Não ☐ Sim

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?
☒ Não ☐ Sim

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalícios?
☒ Não ☐ Sim

5 - VI - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?
☒ Não ☐ Sim

6 - VII - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?
☒ Não ☐ Sim

7 - VIII - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?
☒ Não ☐ Sim

8 - IX - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?
☒ Não ☐ Sim

Questionário Jul/2021 enviado

Detalhes:

1. O Conselho referente ao estado em RRF;
2. O “Órgão” pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo;
3. O “mm/aaaa de referência” do questionário respondido e enviado, no caso julho/2021 e o questionário respondido propriamente dito.

7. Envio do questionário respondido

Você, Cadastrador(a), pode enviar o questionário previamente ao gestor de seu órgão para validação, via SisRRF, deixando essa ação registrada no [Visualizar histórico](#) do questionário correspondente ao mm/aaaa.

Embora você tenha prazo até o 15º dia do mês subsequente ao do questionário preenchido, sugere-se enviar o questionário até o 7º dia, pois o CSRRF poderá devolver o questionário para ajustes e você, Cadastrador, terá tempo de, se pertinente, alterar o questionário e enviá-lo até o prazo limite, isto é, 15º dia do mês subsequente aos dos atos e fatos informados.

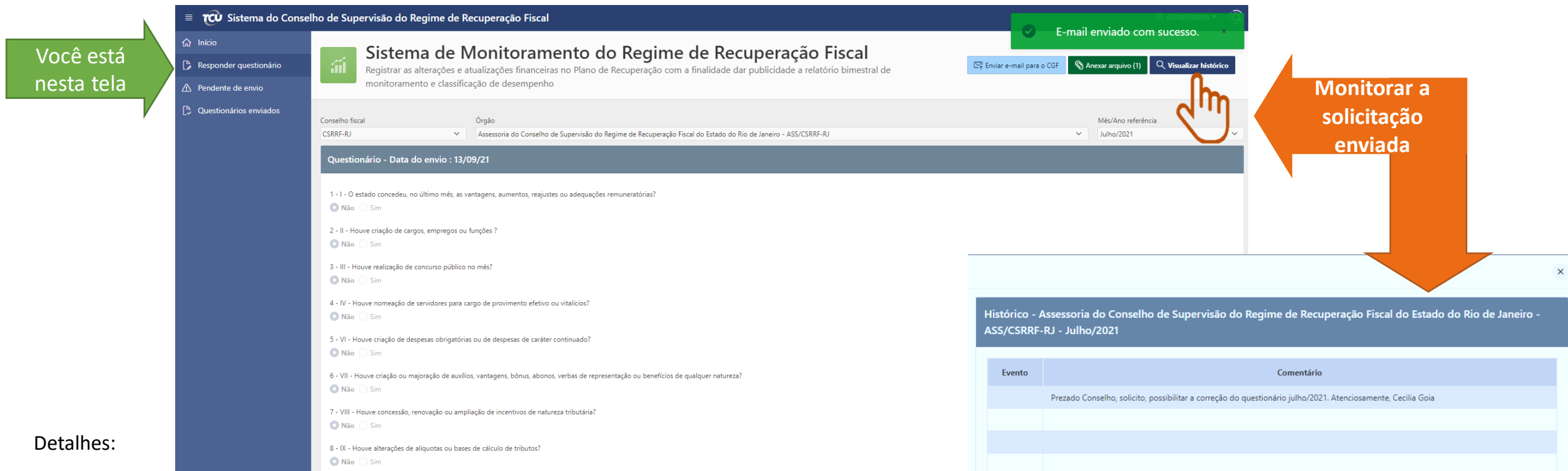
Você, Cadastrador(a), pode enviar a si mesmo(a) o link da página do SisRRF com o questionário parcial ou totalmente respondido, ou do registro do “Questionários Enviados” via SisRRF. Veja em [Dúvidas e Dicas](#).

Para atendimento ao [inciso I do Parágrafo Único do art 29 do DF 10.681/2021](#), o seu órgão pode tomar como base os questionários enviados via SisRRF, no que for pertinente.



8. Alterando o questionário enviado

8.1 Na hipótese de, após enviar o questionário respondido, for necessário alterá-lo, na tela do questionário desejado, envie uma mensagem ao Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal pelo botão **Enviar e-mail para o CSRRF**, aparecerá a tela seguinte:



1. Há um arquivo anexado a esse questionário
2. O “Conselho” referente ao estado em RRF e “Órgão” pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo;
3. O “mm/aaaa de referência do questionário” respondido e enviado, no caso julho/2021 e o questionário respondido propriamente dito;
4. Após clicar em **Visualizar histórico**, abrirá o pop up azul, onde você encontrará a sua mensagem enviada ao CSRRF, de solicitação de questionário para ajuste.

8. Alterando o questionário enviado

8.2 Após enviar mensagem solicitando alteração de questionário, este, na sequência da devolução pelo Conselho, migrará de “Questionários enviados” para “Pendente de envio”, com as mesmas respostas enviadas:

Você está
nesta tela

Monitorar
mensagens
troçadas

Histórico - Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ - Julho/2021

Evento	Comentário
	Prezado Conselho, solicitei questionário de julho/2021 para retificar, mas tenho uma dúvida. Em setembro, tive notícia de que havia um ato editado em julho/2021. Está correto incluir em julho ou devo incluir em setembro, quando tive notícia e quando o efeito financeiro vai realmente ocorrer. Agradeço o retorno o mais breve possível, pois nesse interim, o estado tornou-se inadimplente quanto ao art.79-D.
14/09/2021 - 12:14hs. - Devolvido para ajustes por Stephanie Guimarães da Silva	Solicitamos ajustes no questionário
	Prezado Conselho, solicito, possibilitar a correção do questionário julho/2021. Atenciosamente, Cecilia Goia

1. O “**Conselho**” referente ao estado em RRF e “**Órgão**” pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo, além do “mm/aaaa de referência do questionário” respondido e devolvido para ajuste, no caso julho/2021 e o questionário respondido propriamente dito;
2. Após clicar em **Visualizar histórico**, abrirá o pop up azul, onde você encontrará o histórico de mensagens trocadas.

8. Alterando o questionário enviado

8.3 Recebido de volta o questionário, você, Cadastrador, poderá efetuar as alterações que tinha em mente ao solicitar pela devolução do questionário ou os ajustes indicados pelo Conselho, referentes aos atos e fatos do mês de Julho/2021:

Você está nesta tela

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Anexar arquivo (0)

Monitorar arquivo(s) anexado(s)

Detalhes:

The screenshot displays the TCU's online system for monitoring the financial recovery regime. The top navigation bar includes links like 'Início', 'Responder questionário', and 'Pendente de envio'. The main area shows filters for 'Conselho fiscal' (CSRRF-RJ), 'Órgão' (Assessoria do Conselho...), and 'Mês/Ano referência' (Julho/2021). Below this is a 'Questionário' section with eight questions regarding financial aspects like state benefits, job creation, public concursos, server appointments, expenses, auxiliary benefits, tax incentives, and tax changes. Each question has 'Não' (selected) or 'Sim' radio button options. On the right, there's a sidebar with 'Anexar arquivo' (upload file) and 'Visualizar histórico' (view history) buttons. A large orange arrow points from the 'Anexar arquivo' button down to a detailed view of the file upload process, which shows a table of uploaded files with columns for Download, Arquivo, Descrição, and Excluir.

1. O “**Conselho**” referente ao estado em RRF e “**Órgão**” pelo qual você, Cadastrador(a), está respondendo, além do “mm/aaaa de referência do questionário” respondido e devolvido para ajuste, no caso julho/2021 e o questionário respondido propriamente dito;
2. Após clicar em **Anexar arquivos**, abrirá o pop up azul, onde você encontrará os arquivos anexados. No caso, já existe 1 arquivo anexado.

8. Alterando o questionário enviado

Detalhes:

1. Observe que em “Pendente de envio” há 3 questionários, incluindo o solicitado por você para ajustes; e
2. Em “Questionários enviados” não mais se encontra o questionário já enviado, que você solicitou ao Conselho a devolução para ajustes, pois ele migrou para “Pendente de envio”.

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Pendente de envio

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Q

Ir

Ações

1 - 3

Visualizar questionário	Órgão	Referência	Conselho Fiscal
Q	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Julho/2021	CSRRF-RJ
Q	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Setembro/2021	CSRRF-RJ
Q	Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Novembro/2021	CSRRF-RJ

1 - 3

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Questionários enviados

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Q

Ir

Ações

No data found.

Monitorar questionários

**enviados e
a responder**

8. Alterando o questionário enviado

Só envie solicitação de alteração do questionário após esclarecidas todas as dúvidas e ter todas as informações necessárias ao preenchimento, pois a partir do momento do envio, o estado passa de “Adimplente” para “Inadimplente” no que diz respeito ao art. 7º-D da LCF nº 159/2017.

Caso considere mais fácil, vá às telas de “Questionários enviados” para encontrar o questionário a ser solicitado para devolução e “Pendente de envio” para localizar o questionário a ser alterado ou preenchido.



Na hipótese de, após enviar o questionário, for necessário alterá-lo, por iniciativa própria ou por solicitação do CSRRF, o estado deverá retificar, para fins de relatório e manter-se adimplente, até:

- a. Relatório **bimestral**, até o 15º dia do mês subsequente ao das informações prestadas;
- b. Relatório **semestral**, até:
 - i. 15/julho para os questionários referentes aos meses do primeiro semestre; e
 - ii. 15/janeiro para os questionários referentes aos meses do segundo semestre.

9. Dúvidas e Dicas

9.1. Perdi / Não lembro a senha

- a. clicar em [SisRRF](#)
- OU

copiar o link a seguir e colar no navegador. <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=600140:8:124098410683311::NO:::>

- b. Como último recurso, entrar em contato **Atendimento TCU** 0800 644 1500



Lembre-se de que o login é “xCPPF”.

9. Dúvidas e Dicas

9.II. Como ter certeza de que o questionário jul/2021 foi enviado. Qualquer uma das 6 opções a seguir assegura o envio.

i. *Pop up* de “Formulário enviado com sucesso”



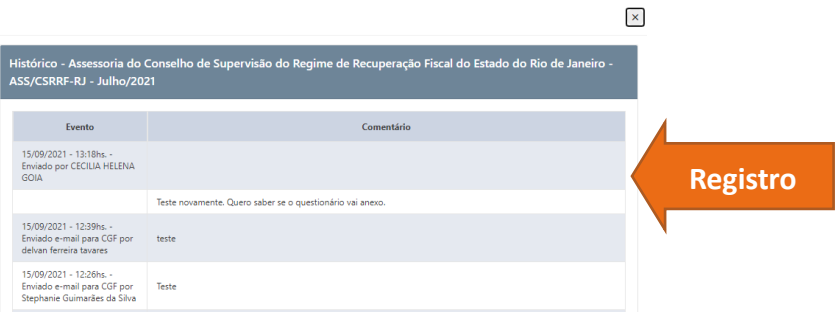
ii. Questionário não consta em “Pendente de envio”



iii. Questionário enviado está listado em “Questionários enviados”



iv. Após clicar em **Visualizar histórico**, no *pop up* que se abre, há o registro do envio, com data e hora.



9. Dúvidas e Dicas

9.II. Como ter certeza de que o questionário jul/2021 foi enviado.

v. e-mail automático do sistema que você receberá no e-mail cadastrado no portal gov.br.

Exemplo de e-mail

csrrf@economia.gov.br

Qui, 23/09/2021 18:40

Para: todos os Cadastradores do seu órgão

Cc: e-mail institucional do seu órgão

Prezado (a), Cadastrador

Conforme os controles internos do Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal-SisRRF, acusamos o recebimento em tempo hábil das respostas ao questionário disponibilizado pelo Sistema retro citado, sobre os atos e fatos que ocorreram no mês imediatamente anterior ao do seu envio, relacionados ao disposto no art. 7-D da Lei Complementar nº 159, de 2017, no âmbito do(a) <órgão/entidade> e fundos vinculados, se houver.

Importante observar que os dados enviados serão avaliados pelo CSRRF, que poderá solicitar informações adicionais ou eventuais ajustes.

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato por meio da opção "Enviar mensagem ao Conselho" na tela inicial do referido Sistema.

Agradecemos a atenção e a colaboração.

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal. (CSRRF)

vi. O questionário encontra-se listado em “Responder questionário”, mas não é possível alterá-lo e a data de envio está registrada.

Você está nesta tela

TCU Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal

Registrar as alterações e atualizações financeiras no Plano de Recuperação com a finalidade de dar publicidade a relatório bimestral de monitoramento e classificação de desempenho

Enviar e-mail para o CPF Anunciar empresa Visualizar histórico

Conselho fiscal CSRRF-RJ Órgão Assessoria do Conselho ASL/CSRRF-RJ Mês/ano referência julho/2021

Questionário - Data do envio: 15/09/21

1 - I - O estado concedeu, no último mês, as vantagens, aumentos, indenizações ou benefícios de qualquer natureza?

2 - II - Houve criação de cargos, empregos ou funções?

3 - III - Houve realização de concurso público no mês?

4 - IV - Houve nomeação de servidores para cargo de provimento efetivo ou vitalício?

5 - V - Houve criação de despesas obrigatórias ou de despesas de caráter continuado?

6 - VI - Houve criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza?

7 - VII - Houve concessão, renovação ou ampliação de incentivos de natureza tributária?

8 - VIII - Houve alterações de alíquotas ou bases de cálculo de tributos?

9. Dúvidas e Dicas

9.III. Como enviar link do questionário.

a. Posicionar-se na aba em que se encontra o relatório desejado, por exemplo, agosto/2021 em “Pendente de envio”. **Clicar no botão “Ações”**, que abrirá uma lista suspensa. **Clicar em** “Fazer download”.

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCPF

Início
Responder questionário
Pendente de envio
Questionários enviados

Pendente de envio

Conselho fiscalCSRRF-RJ

ÓrgãoAssessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Q

Ir

Ações

Colunas

Filtro

Dados

Formato

Gráfico

Agrupar por

Pivô

Relatório

Fazer Download

Ajuda

Visualizar questionário	Órgão	Referência	Conselho Fiscal	
<div>Q</div>	Assessoria do	Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Agosto/2021	CSRRF-RJ
<div>Q</div>	Assessoria do	Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ	Novembro/2021	CSRRF-RJ

9. Dúvidas e Dicas

9.III. Como enviar link do questionário.

b. Após abrirá um pop up, depois **clique no ícone** “E-mail”, preencher os campos e, por último, **clique em** “Enviar”

Sistema do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal

Seu XCF

Início

Responder questionário

Pendente de envio

Questionários enviados

Pendente de envio

Conselho fiscal

CSRRF-RJ

Órgão

Assessoria do Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Q

Ir

Ações

Fazer Download

Escolher formato de download do relatório:

CSV

HTML

E-mail

PDF

Para

Cc

Cco

Assunto

Corpo do Texto

Pendente de envio

Consulte anexo

Cancelar

Enviar

Órgão

Referência

Conselho Fiscal

Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

Agosto/2021

CSRRF-RJ

Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro - ASS/CSRRF-RJ

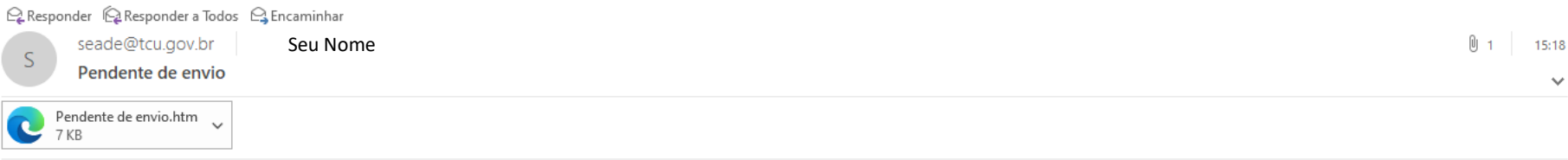
Novembro/2021

CSRRF-RJ

9. Dúvidas e Dicas

9.III. Como enviar link do questionário.

c. Na caixa de e-mail que você indicou na tela anterior, você receberá o e-mail seguinte.



Link do seu relatório

Consulte anexo
Este e-mail foi enviado por Seu xCPF
<http://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=600140:10>

9. Dúvidas e Dicas

9.IV. Como saber se há questionários disponíveis para preenchimento.

- i. e-mail automático do sistema que você e demais Cadastradores da sua organização receberão nos respectivos e-mails cadastrados no portal gov.br.

Exemplo de
e-mail

csrrf@economia.gov.br

Qui, 23/09/2021 18:40

Para: todos os Cadastradores do seu órgão

Cc: e-mail institucional do seu órgão

Prezado (a), Cadastrador

Informamos que o questionário do Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal-SisRRF relativo aos atos e fatos praticados no âmbito do(a) <órgão/entidade> no mês <nome do mês> relacionados ao art. 7º-D da Lei Complementar nº159, de 2017, e suas alterações, já se encontra disponível para preenchimento e envio ao Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal.

Por essa razão, sugerimos que, não obstante o mesmo possa ser preenchido e enviado até o décimo quinto dia do próximo mês, esse questionário seja respondido, preferencialmente, até o dia 7 do próximo mês, pois o não envio deste questionário corretamente preenchido em tempo hábil coloca o estado em situação de inadimplência perante o Regime de Recuperação Fiscal até que as informações sejam prestadas, conforme o §5º do art. 7º-B da Lei Complementar nº 159, de 2021, ressaltando-se as consequências daí advindas, conforme o disposto nos incisos I e II e §§ 1º, 2º e 3º do art. 7º-C desta LC.

Observa-se, ainda, que os dados enviados serão avaliados pelo CSRRF, que poderá solicitar informações adicionais ou eventuais ajustes.

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato por meio da opção “Enviar mensagem ao Conselho” na tela do referido Sistema.

Agradecemos a atenção e a colaboração.

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal. (CSRRF)

9. Dúvidas e Dicas

9.V. Como saber se há questionários não enviados no prazo.

- i. e-mail automático do sistema que você e demais Cadastradores da sua organização receberão nos respectivos e-mails cadastrados no portal gov.br.

Exemplo de
e-mail

csrrf@economia.gov.br

Qui, 23/09/2021 18:40

Para: todos os Cadastradores do seu órgão

Cc: e-mail institucional do seu órgão

Prezado (a), Cadastrador

Conforme os controles internos do Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal-SisRRF, acusamos o **não recebimento** das respostas relativas ao questionário disponibilizado pelo Sistema retro citado, sobre os atos e fatos que ocorreram no mês <nome do mês>, relacionados ao disposto no art. 7-D da Lei Complementar nº 159, de 2017, no âmbito do(a) <órgão/entidade> e fundos vinculados, se houver.

Considerando que essa situação colocou o estado em situação de inadimplência perante o Regime de Recuperação Fiscal até que as informações sejam prestadas, conforme o §5º do art. 7º-B da Lei Complementar nº 159, de 2017, com as consequências daí advindas, sugere-se que este questionário seja preenchido e enviado com a maior brevidade possível.

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato por meio da opção “Enviar mensagem ao Conselho” na tela do referido Sistema.

Agradecemos a atenção e a colaboração.

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal. (CSRRF)

9. Dúvidas e Dicas

9.VI. Como saber se o questionário foi devolvido para ajustes.

- i. e-mail automático do sistema que você e demais Cadastradores da sua organização receberão nos respectivos e-mails cadastrados no portal gov.br.

Exemplo de
e-mail

csrrf@economia.gov.br

Qui, 23/09/2021 18:40

Para: todos os Cadastradores do seu órgão

Cc: e-mail institucional do seu órgão

Prezado (a), Cadastrador

Tendo em vista solicitação pretérita realizada por Vossa Senhoria por intermédio da opção “Enviar mensagem ao Conselho”, para corrigir informação constante no questionário disponibilizado pelo Sistema de Monitoramento do Regime de Recuperação Fiscal-SisRRF relativo ao mês de <nome do mês> ou a identificação pelo Conselho de ausência ou erro na informação prestada, comunicamos o reenvio do questionário para acerto.

Por oportuno, ressalta-se que o reenvio desse questionário pode colocar o estado em situação de inadimplência perante o Regime de Recuperação Fiscal até que as informações sejam prestadas, conforme o §5º do art. 7º-B da Lei Complementar nº 159, de 2017, ressaltando-se as consequências daí advindas, conforme o disposto nos incisos I e II e §§ 1º, 2º e 3º do art. 7º-C desta LC, em razão do que se sugere a sua devolução com a maior brevidade possível.

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato por meio da opção “Enviar mensagem ao Conselho” na tela do referido Sistema.

Agradecemos a atenção e a colaboração.

Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal. (CSRRF)

Lembretes

Lembre:

1. Qualquer dúvida ou sugestão você pode enviar e-mail pelo próprio SisRRF e ficará registrado em [Visualizar histórico](#).
2. O ideal é que você envie o questionário antes da data limite (15 de cada mês) para, em caso de ajustes, você tenha tempo de enviar novamente antes de findar o prazo.

O Conselho de Supervisão do Regime de Recuperação Fiscal do estado do Rio de Janeiro agradece o apoio e a colaboração.

