

# Termos de Referência

## PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FAZENDÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PROFAZ-RJ / PROFISCO

Executor:	Secretaria de Estado de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro
Componente:	Administração
Produto:	A2 – Monitoramento e Avaliação

### TERMOS DE REFERÊNCIA

Contratação de serviços de consultoria para capacitação em Gerenciamento de Projetos de servidores da Secretaria de Estado de Fazenda.

#### 1. NÚMERO E TÍTULO DO PROJETO

Programa de Modernização da Gestão Fazendária do Estado do Rio de Janeiro - PROFAZ-RJ (BID/PROFISCO).

Projeto nº BR-L1239.

Contrato de Empréstimo nº 2307-OC/BR - Banco Interamericano de Desenvolvimento.

#### 2. ANTECEDENTES, OBJETIVOS E JUSTIFICATIVA

Considerando-se a complexidade de monitoramento, avaliação e controle necessários ao ambiente de execução dos projetos, financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Secretaria de Estado de Fazenda se propõe a capacitar em **Gerenciamento de Projetos**, grupo de servidores envolvidos no projeto PROFAZ e de áreas estratégicas, responsáveis pela condução dos demais projetos financiados com recursos próprios.

#### 3. OBJETO

Contratação de serviços de consultoria em capacitação em gerenciamento de projetos, de acordo com a metodologia PMBOK (**Project Management Body of Knowledge**).

A capacitação deverá garantir aos participantes um nivelamento conceitual e técnico das melhores práticas, segundo o PMI (Project Management Institute), possibilitando a aplicação das técnicas de gerenciamento de projetos aos projetos dos quais seja responsável ou membro de equipe, através de habilidades adquiridas em integração, comunicação, negociação e avaliação de resultados.

#### 4. METODOLOGIA

A metodologia a ser utilizada deverá incluir:

- Exposição teórica sobre os processos e práticas constantes no PMBOK.

- Estudos de casos relacionados com os ciclos de vida do projeto: iniciação, planejamento, execução/controle, e encerramento.
- Vídeos ilustrativos.
- Jogos com simulação de situações reais em gerenciamento de projetos e aplicação prática, viabilizando a fixação do conhecimento nos temas abordados em sala de aula.

## 5. FASES DA CAPACITAÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS

Ao final da prestação dos serviços de consultoria de capacitação em gestão de projetos, os servidores da SEFAZ deverão estar aptos plenamente ao acompanhamento de todas as fases contempladas no ciclo de um projeto, conforme o escopo definido abaixo:

<b>FASES (CICLO DE VIDA DO PROJETO)</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS (Participantes capacitados nos temas)</b>
(a) <b>Iniciação</b>	Capacitação na formulação de Project Charter ( <b>Termo de abertura</b> )
(b) <b>Planejamento: Tempo, Custos, Recursos Humanos, Riscos, Comunicação, Qualidade e Aquisições.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerenciamento do escopo</li> <li>• Declaração do escopo</li> <li>• Domínio sobre a EAP (Estrutura analítica do projeto)</li> <li>• Seqüenciamento de atividades</li> <li>• Estimativa de recursos e tempo de execução das atividades</li> <li>• Planejamento de recursos e cronograma</li> <li>• Estabelecimento de pontos críticos (controle)</li> <li>• Caminho crítico</li> <li>• Criação de diagrama de redes</li> <li>• Metodologia para aceleração de projetos</li> <li>• Estimativa de custos e elaboração de orçamentos</li> <li>• Construção de equipe e definição de papéis e responsabilidades</li> <li>• Organograma do Projeto</li> <li>• Identificação de riscos estratégia de mitigação</li> <li>• Avaliação qualitativa e quantitativa dos riscos</li> <li>• Técnicas na comunicação com a equipe e interessados no projeto (Stakeholders)</li> <li>• Gerenciamento da qualidade do projeto, serviços e produtos</li> <li>• Habilidade em formatar o plano do Projeto</li> <li>• Planejamento das aquisições</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidade em finalizar o Plano de Projeto</li> </ul>
(c) <b>Execução</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilização e desenvolvimento da equipe</li> <li>Reuniões de acompanhamento</li> <li>Seleção de fornecedores</li> <li>Identificação de lições aprendidas</li> </ul>
(d) <b>Controle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de relatório de desempenho</li> <li>Habilidades na condução e controle das mudanças</li> <li>Habilidades em integrar temas como planejamento, comunicação, tempo, custo, pessoas, aquisições, tomada de decisões, gerenciamento de qualidade, negociação e integração das expectativas dos interessados</li> </ul>
(e) <b>Encerramento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentação de lições aprendidas</li> <li>Encerramento do projeto, através da exposição do aprendizado identificado no projeto, pontos negativos e positivos, e aspectos de melhorias necessárias identificadas durante a execução do projeto.</li> </ul>

## 6. QUALIFICAÇÕES DA EMPRESA E SEUS PROFISSIONAIS

A empresa deverá apresentar:

- Certificação REP (Registered Education Provider) do PMI.
- Comprovação de experiência em projetos de gerenciamento ou capacitação na administração pública direta ou indireta.
- Comprovação de que os consultores envolvidos na capacitação possuem certificação profissional em gerenciamento de projetos (PMP) fornecida pelo PMI.

## 7. LOCAL E INSUMOS PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

O curso será ministrado nas dependências da Secretaria de Estado de Fazenda e contará com os seguintes insumos, fornecidos pela SEFAZ-RJ:

- Sala de aula com microcomputadores.
- Quadro para anotações.
- Flip Charts
- coffee break

A empresa se responsabilizará pelo fornecimento do material didático constante na proposta de serviço.

#### 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MÁXIMO

O pagamento dos serviços será em uma única parcela e até 30 (trinta) dias após o seu recebimento definitivo pela comissão de fiscalização e acompanhamento do contrato.

#### 11. PRAZO

A carga horária para execução do serviço de capacitação será de 48 horas, distribuídas de acordo com cronograma a ser acordado futuramente pela SEFAZ-RJ e a contratada.

SEFAZ/RJ, 18 de novembro de 2010.

---

Rafael de Azevedo Rosa  
Líder do Produto