



SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo E-	04/1056.94/2016
Data	28/05/16 Fls. 929
Rubrica	ID: 5033374-7

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

Código de Classificação: 13.02.02.39

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1 Contratação de serviços de locação de 02 (dois) veículos tipo van adaptada, para uso como unidade móvel de escritório, sem motorista e sem fornecimento de combustível, com manutenção, preventiva e corretiva do veículo, de acordo com as características técnicas do veículo e especificações de adaptação descritas abaixo e constantes neste Edital:

1.2 DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO VEÍCULO TIPO VAN

1.2.1 CHASSI (ESTRUTURA)

- Motor turbo diesel;
- Potência: 120 cv (mínimo aceitável);
- Embreagem monodisco a seco;
- Caixa de câmbio: 5 (cinco) marchas a frente e 1 (uma) marcha a ré;
- Amortecedores dianteiro e traseiro hidráulicos de dupla ação;
- Direção hidráulica
- Pneus: radiais sem câmara
- Distância entre-eixos de 4m (mínimo aceitável);
- Largura: 1,99m (máximo admissível);
- Sistema de freios: mínimo ABS.

1.2.2 CARROCERIA.

- Ano/ Modelo: mínimo 2017/2018, 0 km (zero quilômetro);
- Carroceria especial para unidade móvel;
- Altura interna mínima de 1,85m;
- Portas de acesso: convencionais com apenas uma porta deslizante na lateral oposta ao lado do motorista;
- Vigia traseiro fechado;
- Compartimento de Escritório com 3 janelas de abertura deslizante em cada lateral, vidro padrão;
- Pintura externa na cor branca.

1.2.3 AMBIENTE DO MOTORISTA

- 3 lugares para transporte de pessoal;
- Bancos com encosto de cabeça;
- Rádio AM/FM, com CD player e auto-falantes instalados na forração das portas ou locais pré-destinados.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

1.2.4 ACESSÓRIOS

- Vidros e travas elétricos na parte dianteira do veículo;
- Ar-condicionado;
- Travamento de portas centralizado com controle remoto;
- Obrigatórios: cinto de segurança dianteiro lateral retratável com regulagem de altura, extintor, estepe, chave de roda, macaco, triângulo e jogo de tapetes de borracha.

1.3 ESPECIFICAÇÕES DA ADAPTAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN/FURGÃO PARA USO COMO UNIDADE MÓVEL DE ESCRITÓRIO

1.3.1 As modificações necessárias para adaptação do veículo para uso como escritório móvel, das Operações Volantes da Barreira Fiscal, deverão ser realizadas na parte externa do veículo e no salão de passageiros, de acordo com as especificações a seguir:

1.3.1.1 REDE ELÉTRICA

- Instalação elétrica trifásica, projetada para ligação externa;
- Disposição de tomadas na bancada para 3 Laptops, 2 impressoras e 1 frigobar;
- Iluminação interna com 2 lâmpadas fluorescentes de 20w, 1 na parte dianteira do salão e 1 na parte traseira, alimentadas por rede externa;
- Extensão para captação de energia externa (110 V) com cabo de 30m de comprimento e tomada do tipo tripolar acoplada à parte externa do veículo;
- Quadro elétrico geral visando à adaptação com cabos anti-chamas superdimensionados, com ramificações independentes e sistema de proteção por disjuntores ou fusíveis térmicos;
- Iluminação convencional no ambiente do motorista;
- Iluminação externa na área de atendimento com 2 lâmpadas fluorescentes de 20w;

1.3.1.2 ÁREA DE ATENDIMENTO

1.3.1.2.1 PARTE INTERNA (SALÃO)

- 1 bancada em madeira revestida com fórmica ou similar em cor clara, devidamente fixada na lateral da carroceria, na distância de 75cm a partir do assoalho do veículo, com 50cmx3cm, ocupando toda a lateral oposta a porta de acesso ao salão e em “L” na parte traseira, encerrando quando tocar na outra lateral;
- 3 cadeiras giratórias modelo secretária com assentos estofados, na cor preta;
- 1 armário com 70cm de altura X 50cm de profundidade X 80cm de largura com duas portas com 3 prateleiras do lado esquerdo do tipo escritório, posicionado na traseira logo abaixo do balcão, em madeira revestida com fórmica, para guarda de documentos e materiais diversos;



SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo E-	04 1036 94 12016
Data	25 1 05 1 16 Fls. 920
Rubrica	10: 50 3371-7

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

- 1 frigobar com capacidade máxima de 120 L, com ligação por meio de inversor de corrente, podendo funcionar com alimentação interna (veículo em movimento) ou externa (veículo estacionado);
- 1 gerador portátil de energia, com potência de 7 KVA; motor a gasolina – sem fornecimento de combustível;
- 1 ar condicionado próprio para vans de passageiros com adaptação para energia externa.
- Isolamento termo-acústico;
- Piso revestido com material emborrachado antiderrapante na cor escura.

1.3.1.2.2 PARTE EXTERNA

- 1 (um) toldo com braços retráteis de alumínio, que atenda toda a lateral do salão do lado do motorista com 2m de cobertura externa;

2. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS ESPERADOS

2.1 As Vans adaptadas são utilizadas nas operações de trânsito de mercadorias em diversos municípios do Rio de Janeiro, onde não existem Postos Fiscais e nas ações fiscais como Blitz, determinadas pela Subsecretaria de fiscalização. Servem como escritório, proporcionando um mínimo de condições de trabalho às equipes externas, além de gerador, o que possibilita seu uso em lugares não servidos por rede elétrica, condicionando autonomia para as operações. Como estão equipadas com computadores ligados à rede da SEFAZ, toda consulta e lavratura de autos pode ser realizada no momento da ação fiscal, o que se traduz em agilidade e eficiência para o Fisco.

2.2 Em relação aos resultados esperados, pode-se informar que as equipes que utilizam as vans, lavraram em 2015 um total de 4.909 autos de Infração e em 2016, até outubro, 3.092. Cabe salientar, que, além da lavratura dos autos de infração, a presença da fiscalização, tem o poder de inibir o possível agente sonegador e, por isso, a utilização da Van é de suma importância, pois evidencia a ação da fiscalização de tributos nas vias públicas.

3. DO PRAZO

3.1 O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, a contar do Termo de Entrega e Recebimento do Veículo, desde que posterior à data de publicação do extrato do contrato no Diário Oficial, valendo a data da publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada nesta cláusula.

3.2 O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja comprovadamente mais vantajosa para o CONTRATANTE.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

3.3 Os veículos fornecidos deverão ser zero quilômetro e terão que ser substituídos quando atingirem no máximo 24 (vinte e quatro) meses de fabricação ou 60.000 (sessenta mil) km rodados – o que ocorrer primeiro.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU DO FORNECIMENTO

4.1 O veículo fornecido deverá ser de propriedade da Contratada e estar em perfeitas condições de uso e apresentação, nas características originais de fábrica e adaptadas de acordo com o especificado neste Edital, contendo todos os acessórios adicionais descritos acima e com os equipamentos obrigatórios exigidos pela Legislação de Trânsito.

4.2 O veículo fornecido deverá ser no mínimo ANO/MODELO 2017/2018, 0KM (zero quilômetro).

4.3 O veículo deverá ser registrado e licenciado no Estado do Rio de Janeiro, de acordo com o art. 51 do Decreto nº 43.770/2012, que alterou o Decreto 41.952/2009.

4.4 O veículo só poderá ser recebido pela Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento, após as adaptações contidas neste anexo serem devidamente registradas e licenciadas pelos órgãos competentes.

4.5 Responsabilizar-se, integralmente, pela contratação de seguro contra colisão, roubo, furto, incêndio, responsabilidade civil e cobertura de terceiros, danos materiais no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) e danos corporais no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), sendo globalmente responsabilizada dos direitos estabelecidos em seguros que venham a contratar, inclusive pelas franquias, sem ônus e responsabilidades para a CONTRATANTE.

4.6 Deverão regularmente ser efetuadas manutenções preventivas e corretivas dos veículos, por conta da CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE - considerar a média de utilização de 5.000Km por mês para efeito de planejamento.

4.7 Apresentar, quando alterar o modelo ou marca de um veículo, comprovação de que o mesmo está com seu plano de manutenção em dia;

4.8 A CONTRATADA deverá prestar assistência técnica e a manutenção ao veículo, com reposição de peças, inclusive lubrificação, lavagens simples e gerais, trocas de óleo, etc., sem ônus para a CONTRATANTE, durante todo o período de vigência do contrato, com atendimento imediato ao pedido. Na ocorrência de reparo a ser feito no veículo e, no caso de acidente ou avarias de chassi ou em componentes que comprometam a segurança do veículo, interfiram no seu desempenho ou



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo E-	04/056.94/2016
Data	25/05/16
Fis.	931
Rubrica	

10.507537407

infrinjam o Código Nacional de Trânsito, de pequena monta, deverá ser efetuado em até 1 (um) dia útil e nos demais casos em até 3 (três) dias úteis.

4.9 A CONTRATADA deverá autorizar a instalação/desinstalação da Unidade Veicular (UVE), para integração/ retirada do veículo no Sistema de Controle Total de Frota (CTF), utilizado pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, sempre que um veículo for incluído/excluído do fornecimento.

4.10 Manter pessoal capacitado a atender suas obrigações contratuais, indicando um representante para atuar de forma conjunta com o responsável pela área de transportes da SEFAZ, bem como disponibilizando números de telefones que atendam, 24 horas por dia, inclusive nos finais de semana e feriados, as emergências, quando se fizerem necessárias.

4.11 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceito o veículo que estiver em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

4.12 Entregar os veículos com pneus em perfeitas condições de uso e de segurança, inclusive o pneus estepes. Tais pneus não poderão ser recauchutados nem ter remendos internos ou externos (recuperação de cortes com colagens de qualquer espécie).

4.13 Na substituição dos pneus só serão aceitos pneus novos, sendo vedada a utilização de pneus reformados ou recauchutados.

4.14 A quilometragem deverá ser livre, ou seja, sem qualquer tipo de limitação pré-estabelecida.

4.15 Em razão das atividades desenvolvidas pela Operação Barreira Fiscal, serem ininterruptas - de segunda à sábado, o veículo deverá permanecer à disposição da CONTRATANTE, em tempo integral e com dedicação exclusiva, no período correspondente à execução dos serviços.

4.16 O veículo deverá receber adesivo de identificação (envelopamento), por conta da CONTRATANTE.

4.17 A Contratada deverá enviar mensalmente à CONTRATANTE relatórios, por meio eletrônico, listando os serviços de manutenção preventiva e corretiva, realizados em cada veículo, incluindo data, horário, tipo de serviço e custo de realização. Deverão ser identificados nos relatórios a data e o horário de solicitação de substituição de veículos e a data, horário e o local em que foi realizada a entrega do veículo substituto.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

4.18 A Contratada deverá enviar relatórios mensais à SEFAZ com as informações de telemetria. Os modelos de relatórios que serão utilizados serão apresentados aos órgãos ou entidades contratantes antes do início da prestação de serviços.

5. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DA AQUISIÇÃO

5.1 O veículo deverá ser entregue na garagem da Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento, na Rua Francisco Eugênio nº 20 - São Cristóvão / Rio de Janeiro / RJ.

5.2 O prazo máximo para entrega do veículo será de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da assinatura do contrato.

6. VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência será de 24 (vinte e quatro) meses, a contar do Termo de Entrega e Recebimento do Veículo, valendo a data de publicação do respectivo extrato no D.O. como termo da vigência, caso posterior à data convencionada.

6.2. O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para a CONTRATANTE.

7. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do presente instrumento e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

7.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 3 (três) membros, que serão oportunamente designados pela Diretoria do Departamento Geral de Administração e Finanças da CONTRATANTE.

7.3. Os representantes da SEFAZ, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.



SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo E-	04 1056.94 / 2016
Data	25/05/16
Fls.	932
Rubrica	10: 503 374-7

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

7.4. A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e esclarecimentos solicitados.

7.5. A fiscalização não exclui ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, nem a exime de manter fiscalização própria.

7.6. Não serão aceitos veículos que estiverem em desacordo com as especificações constantes da Proposta Detalhe da CONTRATADA, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários, sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

7.7. A SEFAZ reserva-se o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, os serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados, considerando-se, para tanto, os preços unitários.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 disponibilizar veículos devidamente registrados e licenciados, com rastreadores instalados e adesivos afixados, conforme características e especificações constantes do presente Termo de Referência, sendo vedada a utilização dos mesmos pela CONTRATADA;

8.1.2. substituir os veículos locados, no caso de imobilizações por acidente, manutenção, roubo/furto ou por qualquer outra responsabilidade da CONTRATADA, por outros de características idênticas e nas mesmas condições estabelecidas neste Termo, com tanque de combustível cheio e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, de forma que não haja descontinuidade da utilização. Será admitido tempo maior de reposição do veículo, a ser coordenado com a SEFAZ, caso a imobilização ocorra em local que esteja a mais de 12 (doze) horas da garagem da CONTRATADA;

8.1.3. manter os veículos sempre em perfeitas condições de uso e com os equipamentos de proteção necessários para a execução dos serviços, conforme a legislação em vigor;

8.1.4. responsabilizar-se, integralmente, pela contratação de seguro contra colisão, roubo, furto, incêndio, responsabilidade civil e cobertura de terceiros, danos materiais (R\$ 50.000,00) e danos corporais (R\$ 50.000,00), sendo responsável inclusive pelas franquias, sem ônus e responsabilidades para a SEFAZ;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

- 8.1.5.** realizar manutenção preventiva e corretiva dos veículos, sem ônus para a SEFAZ, considerando para efeito de planejamento a média de utilização em Km por veículo, no período de 1 (um) mês;
- 8.1.6.** relatar à SEFAZ, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- 8.1.7.** prestar todos os esclarecimentos solicitados pela SEFAZ, de forma clara, concisa e lógica, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 8.1.8.** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.9.** respeitar as Resoluções, Normas e Instruções do Estado do Rio de Janeiro, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das mesmas, inclusive a determinação legal que exige que o licenciamento do veículo seja feito no Estado do Rio de Janeiro, constante do subitem 3.9.
- 8.1.10.** aceitar toda e qualquer fiscalização da SEFAZ, no tocante ao fornecimento do veículo, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Termo;
- 8.1.11.** autorizar a instalação/desinstalação da Unidade Veicular (UVE), para integração/retirada do veículo no Sistema de Controle Total de Frota (CTF), sempre que um veículo for incluído/excluído do fornecimento;
- 8.1.12.** manter pessoal capacitado a atender suas obrigações contratuais, indicando um representante para atuar de forma conjunta com o responsável pela Divisão de Controle de Transportes da SEFAZ, bem como disponibilizando números de telefones que atendam, 24 horas por dia, inclusive nos finais de semana e feriados, a emergências e solicitações de substituição de veículos, quando se fizerem necessárias;
- 8.1.13.** cumprir toda a legislação vigente, incluindo o pagamento de taxas, impostos, emolumentos, multas fiscais e demais contribuições fiscais que incidam, ou venham a incidir, sobre a prestação dos serviços, exceto quando o condutor, servidor público estadual, der causa;
- 8.1.14.** responsabilizar-se por todas as despesas com os veículos, inclusive as relativas à manutenção, licenciamentos, seguros e outros que possam surgir;
- 8.1.15.** indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades, ou ser causado por seus prepostos à CONTRATANTE ou a terceiros;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo E-	04 1056-941/2016
Data	25 10 9 / 16 Fls. 933
Rubrica	10: 5023374-7

- 8.1.16.** comunicar imediatamente à SEFAZ sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários para o recebimento de correspondências;
- 8.1.17.** fiscalizar o perfeito cumprimento da contratação a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela SEFAZ;
- 8.1.18.** arcar com as despesas de seguro e transporte do veículo até o local de entrega;
- 8.1.19.** possuir sede, filial ou representante com capacidade administrativa e operacional no Grande Rio, para a perfeita execução dos serviços de substituições, manutenções e outros, dentro do prazo máximo estabelecido; e
- 8.1.20.** atender a despesas e encargos de qualquer natureza com o seu pessoal, necessários à execução do objeto deste Termo de Referência, responsabilizando-se pelos encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, de acidente de trabalho, e outras.
- 8.2.** Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar as especificações, executando todos os levantamentos necessários à execução do objeto, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços e de alterações de datas ou qualidade.
- 8.3.** Durante os primeiros 30 (trinta) dias de vigência do contrato, ou pelo mesmo período quando da substituição de veículos, será permitido o fornecimento de veículos com até 12 (doze) meses de fabricação, contendo as mesmas características, pagando a CONTRATANTE, neste caso, 80% (oitenta por cento) do valor de cada veículo contratado.
- 8.4.** A CONTRATADA deverá apresentar, quando substituir um veículo, comprovação de que o substituto está com seu plano de manutenção em dia.
- 8.5.** Na substituição dos pneus, somente serão aceitos pneus novos, sendo vedada a utilização de pneus reformados ou recauchutados.
- 8.6.** A existência e a atuação da fiscalização da SEFAZ em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução dos serviços contratados e suas consequências e implicações.
- 8.7.** No caso de recebimento de notificações de infrações de trânsito cometidas por condutores desta Secretaria, a CONTRATADA deverá encaminhá-las imediatamente à SEFAZ, que será responsável pela apuração do fato e responsáveis e pela instauração do devido processo administrativo para



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

pagamento das multas. Em nenhuma hipótese a CONTRATADA deverá efetuar o pagamento sem a anuência da CONTRATANTE, a fim de não prejudicar o procedimento administrativo e inviabilizar ressarcimentos posteriores.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da CONTRATANTE:

9.1.1. usar os veículos respeitando suas características e especificações, empregando condutores habilitados, que deverão conduzi-los de acordo com as regras de circulação;

9.1.2. arcar com fornecimento do combustível, coordenando com a CONTRATADA a instalação/desinstalação da Unidade Veicular (UVE), para integração/retirada dos veículos no Sistema de Controle Total de Frota (CTF), sempre que um veículo for incluído/excluído do fornecimento;

9.1.3. comunicar à CONTRATADA, o mais breve possível, por escrito, todas as irregularidades verificadas no estado dos veículos que afetem sua normalidade de uso, para a devida regularização;

9.1.4. providenciar boletim de ocorrência policial, em caso de acidentes, incêndios ou roubo de veículos, e encaminhar imediatamente à CONTRATADA;

9.1.5. indicar um servidor público para atuar, conjuntamente com a CONTRATADA, com a finalidade de prestar e receber todas as informações necessárias ao estrito cumprimento do contrato;

9.1.6. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos veículos com as especificações constantes deste Termo, para fins de aceitação;

9.1.7. efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma e no prazo estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.8. proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do contrato, do Edital e seus anexos, especialmente deste Termo de Referência;

9.1.9. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.1.10. exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo E-	04.056-94 / 2016
Data	25 / 05 / 16 Fls. 934
Rubrica	10: 5033374-7

9.1.11. zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

10.1 Será adotado Acordo de Nível de Serviço como instrumento para avaliação e controle de qualidade e desempenho dos serviços prestados pela Contratada, segundo os termos da Resolução SEPLAG Nº 843, de 28 de Dezembro de 2012 (anexo IV).

10.2 O monitoramento de níveis de serviço se dará através de um Indicador Final de Desempenho (IFD), composto por 3 (três) outros indicadores: Indicador de Disponibilidade (ID), Indicador de Capacidade de Substituição (ICS) e Indicador de Capacidade de Entrega de Relatórios (ICER), conforme a seguinte fórmula:

$$IFD = (60\% * ID + 35\% * ICS + 5\% * ICER)$$

10.3 O indicador de disponibilidade representa a Capacidade de Disponibilizar os veículos contratados pelo tempo previsto. O cálculo deste indicador se dá pela fórmula abaixo:

$$ID = \frac{\sum \text{tempo disponível para cada veículo}}{\sum \text{tempo de disponibilidade prevista para cada veículo}}$$

10.3.1 Será considerado como tempo disponível para cada veículo o tempo em que tais veículos estiverem disponíveis para uso pela Contratante após a entrega pela Contratada.

10.3.2 Para efeito de cálculo do Indicador de Disponibilidade (ID), não serão considerados disponíveis para uso os veículos com quilometragem superior à prevista para sua substituição, conforme descrito na subseção 1.2 deste documento.

O cálculo do tempo de disponibilidade previsto deverá considerar como tempo disponível o período entre a data limite de entrega, prevista com base no prazo estipulado no item 5.2, e o fim do período de análise. Ou seja, o tempo previsto em que cada veículo esteja disponível.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

10.3.3 O indicador de Disponibilidade (ID) terá como valor máximo 100% e como valor mínimo 0%.

10.4 O Indicador de Capacidade de Substituição (ICS) representa a capacidade de entregar os veículos substituídos no prazo estipulado no item 3.4 deste documento. O cálculo deste indicador se dá pela fórmula abaixo:

$$ICS = \frac{\text{veículos substituídos no prazo}}{\text{solicitações de substituição realizadas}}$$

10.4.1 A avaliação de cumprimento de prazo de entrega de veículos substituídos será baseada nos prazos especificados no item 5.2 deste documento.

10.4.2 Para efeito de cálculo do indicador de Capacidade de Substituição, serão consideradas somente solicitações de substituição realizadas com prazo de conclusão no período em análise.

10.4.3 O Indicador de Capacidade de Substituição (ICS) terá como valor máximo 100% e como valor mínimo 0%.

10.5 O indicador de Capacidade de entrega de Relatórios (ICER) representa a capacidade da Contratada em disponibilizar os relatórios descritos nos itens 4.17 e 4.18. O valor do indicador deverá ser considerado 100% caso os relatórios sejam entregues em até 10 (dez) dias a partir do fim do mês de competência e deverá ser considerado 0% caso os relatórios não sejam entregues neste período.

10.6 Os relatórios de cálculo dos indicadores deverão ser entregues por meio eletrônico aos gestores de contratos, ou servidores indicados pela Contratante em até 10 (dez) dias a partir do fim do mês de competência.

11. TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO

11.1. O objeto do contrato será recebido em parcelas mensais, na seguinte forma:

11.1.1. Provisoriamente, mediante termo circunstanciado da comissão a que se refere o item 6.2, que deverá ser elaborado no prazo de 72 (setenta e duas) horas após a efetiva execução do serviço no período considerado;

11.1.2. Definitivamente, mediante termo circunstanciado da comissão a que se refere o item 6.2, após decorrido o prazo de 5 (cinco) dias de observação e vistoria que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo E-	09 1056 - 94 / 2016
Data	25 / 05 / 16 Fls. 025
Rubrica	10.508374-7

12. CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

12.1 Os valores relativos aos serviços contratados serão faturados mensalmente e proporcionais ao cumprimento do Acordo de Nível de Serviço conforme a fórmula abaixo:

Valor de pagamento = Fator de Desempenho * Valor de Pagamento Previsto

12.2 O Fator de Desempenho será proporcional ao Indicador Final de Desempenho (IFD), conforme a tabela a seguir:

Indicador Final de Desempenho (IFD)	Fator de Desempenho
$0\% \leq IFD \leq 60\%$	50%
$60\% \leq IFD \leq 80\%$	75%
$80\% \leq IFD \leq 85\%$	85%
$85\% \leq IFD \leq 90\%$	90%
$90\% \leq IFD \leq 95\%$	95%
$95\% \leq IFD \leq 100\%$	100%

12.3 O Valor de Pagamento Previsto será Igual à soma das multiplicações entre as quantidades de veículos de cada item efetivamente locados no período e o respectivo preço unitário estabelecido em Ata de Registro de Preços.

12.4 A Contratada deverá ser responsável pela emissão e envio da fatura, juntamente com relatório de cálculo dos indicadores de desempenho para avaliação da Contratante e toda a documentação exigida pelo Estado.

12.5 A Contratada deverá encaminhar as faturas para pagamento ao Departamento Geral de Administração e Finanças ou seção equivalente da Contratante.

12.6 Satisfeitas as obrigações previstas nas cláusulas contratuais, o prazo para pagamento das faturas será de 30 (trinta) dias, contados da data da entrada do documento de crédito na repartição competente, isenta de erros, previamente atestado por servidor que não o ordenador de despesas, designado para a fiscalização do contrato.

12.7 Caso se faça necessária a representação de qualquer fatura por culpa da Contratada, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

12.8 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à Compromitente, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die.

12.9 Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, através de crédito em conta corrente na Instituição Financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, cujo número e agência deverão ser informados oficialmente até a assinatura dos Contratos.

12.10 No caso da Contratada estar estabelecida em localidade que não possua agência da Instituição Financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo Órgão Gestor a impossibilidade de a Contratada, em razão de Negativa expressa da Instituição Financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela Instituição Financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela Contratada.

13. PENALIDADES

13.1. A CONTRATADA estará sujeita ao regime de infrações e sanções administrativas estabelecido no Edital, em conformidade com as regras gerais previstas na Lei nº 8.666/1993, e especificamente à:

13.1.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem interrupção na utilização dos veículos e prejuízos significativos ao objeto da contratação;

13.1.2. multa moratória de 1% (um por cento), sobre o valor da parcela mensal, por dia útil de atraso injustificado na disponibilização dos veículos, até o limite de 15 (quinze) dias. Tal disponibilização engloba, além da entrega inicial, os casos de substituição/manutenção dos veículos;

13.1.3. multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de indisponibilidade injustificada dos veículos por prazo superior a 15 (quinze) dias;

13.1.4. multa compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de disponibilização de veículos que não estejam em perfeitas condições de uso e de não realização de manutenção preventiva e corretiva.

13.2. As infrações supracitadas constituem relação meramente exemplificativa. Outras condutas que possam ser enquadradas como infrações administrativas, nos termos da Lei nº 8.666/1993, serão avaliadas pela Administração de acordo com sua efetiva gravidade e real repercussão no caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.



SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo E-	04.016.94/2018
Data	27/05/16 Fls. 926
Rubrica	10: 5083374-7

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

13.3. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas, assegurar-se-á o direito ao contraditório e ampla defesa.

14. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

14.1. Por se tratar de contratação de serviço comum, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520/02, o certame licitatório será realizado na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço global por item, em conformidade com a lei mencionada.

14.2. A modalidade de licitação ora escolhida não só confere maior celeridade ao processo, como também amplia o universo dos potenciais licitantes. Desse modo, entende-se que o interesse público será mais satisfatoriamente atendido mediante a adoção dessa modalidade.

15. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE E JULGAMENTO

15.1. Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços o do maior preço unitário estimado, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam, ou seja, manifestamente inexequíveis.

15.2. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço global por item, observadas as especificações técnicas definidas no Edital e neste Termo de Referência.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

Unidade Orçamentária: 2061

Programa de Trabalho: 2061.04.123.0002.2453

Natureza da Despesa: 3390.39.13

Elaborado por:

Mandari
Alexandre Mandarin de Lacerda
Líder da Equipe de Transporte

Autorizado por:

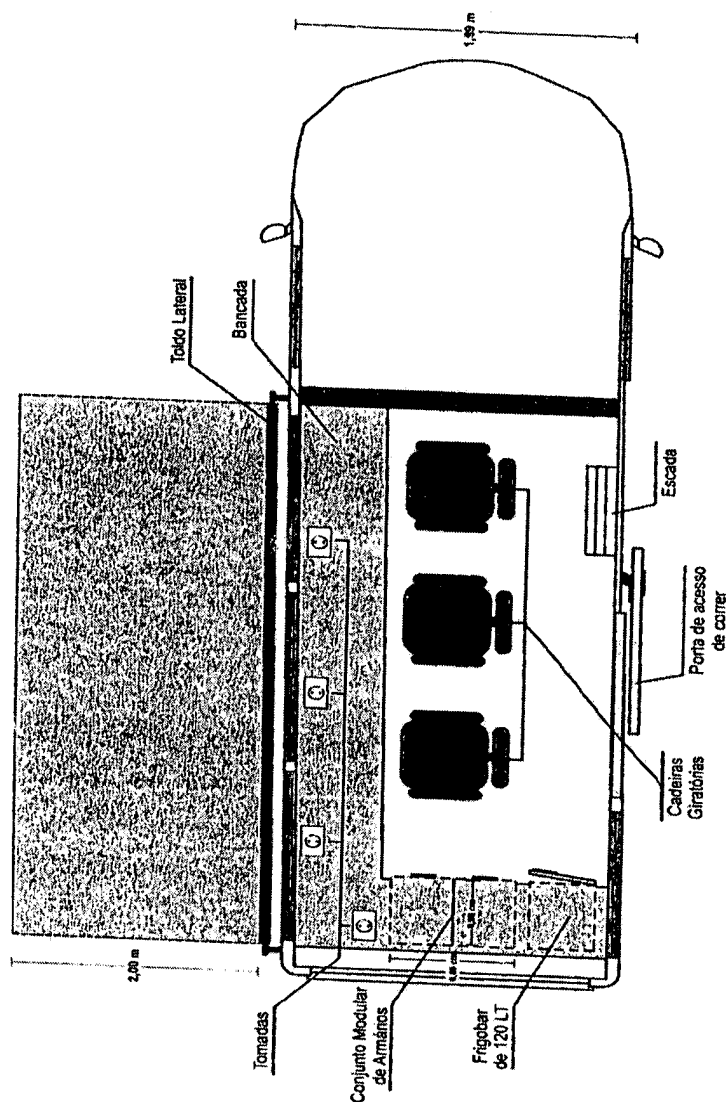
Maurício Teixeira Noya
Maurício Teixeira Noya
Coordenador Especial de Apoio Operacional



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

ANEXO I – VISÃO INTERNA DA VAN VISTA POR CIMA

Operação Barreira Fiscal
(Sugestão para VAN Adaptada)



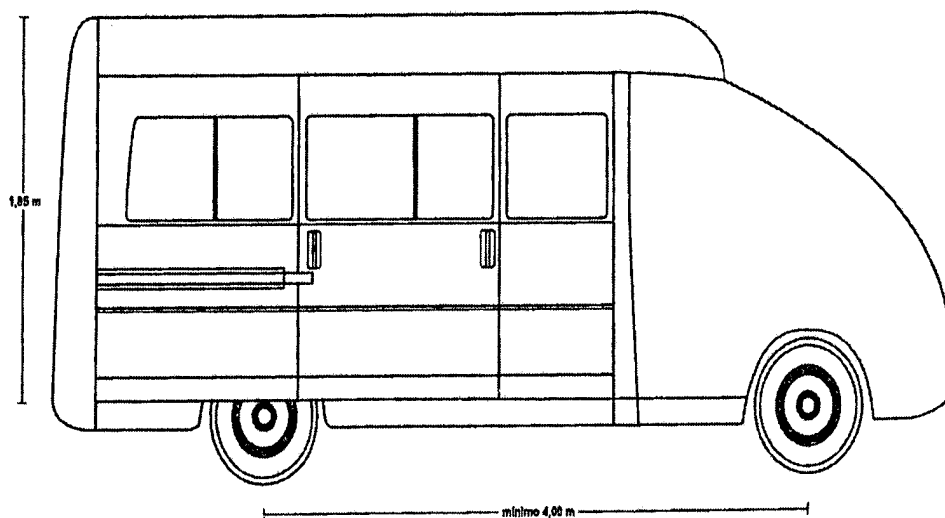


Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo E-	011056.91/1016
Data	25/05/16 Fls. 937
Rubrica	10: 50/3374-7

ANEXO II – VISÃO LATERAL DA VAN

Operação Barreira Fiscal
(Sugestão para VAN Adaptada)

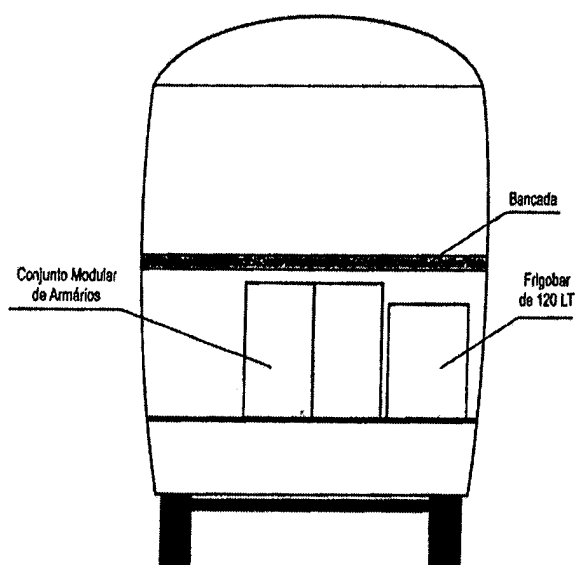




Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
 Superintendência de Administração e Finanças

ANEXO III – VISÃO EXTERNA DA VAN PARTE TRASEIRA

Operação Barreira Fiscal
 (Sugestão para VAN Adaptada)





SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo E-	04 1056.94 / 2016
Data	25/05/16 Fls. 938
Rubrica	ID: 5038374-7

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Superintendência de Administração e Finanças

ANEXO IV – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

Competência ____/2018

INFORMAÇÕES DO VEÍCULO		INDICADOR DE DISPONIBILIDADE (ID)		INDICADOR DE CAPACIDADE DE SUBSTITUIÇÃO (ICS)	
XXX-0000	VAN DE CARGA	30	30	1	1
XXX-0000	VAN DE CARGA	30	30	1	1
TOTAL		60	60	1	1

PLACA DO VEICULO	(ID)	(ICS%)	(ICER%)	(IFD)	FATOR DE DESEMPENHO
XXX-0000	0,6	0,35	0,05	100,00	100%
XXX-0000	0,6	0,35	0,05	100,00	100%

VALOR DE PAGAMENTO					
PLACA DO VEICULO	VALOR DE PAGAMENTO	DIA DO MÊS	VALOR DO DIA	VALOR POR DIA* TEMPO DISPONIVEL	VALOR DE PAGAMENTO
XXX-0000	R\$ -	30	R\$ -	R\$ -	#VALOR!
XXX-0000	R\$ -	30	R\$ -	R\$ -	#VALOR!
TOTAL	R\$ -	60	R\$ -	R\$ -	#VALOR!

