



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETIVO

A Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro, objetivando viabilizar o cumprimento de suas atividades meio e fim, inicia processo licitatório para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos de carga, com rastreador de frota, sem fornecimento de motorista e de combustível.

2. DA MODALIDADE LICITATÓRIA

2.1. Por se tratar de contratação de serviços comuns, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520/2002, o certame licitatório será realizado na modalidade **Pregão, em sua forma Eletrônica**.

2.2. O subtipo de licitação será o **menor preço global**.

2.3. O Objeto será executado segundo o Regime de Execução de **Empreitada por Preço Global**.

3. JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos de carga é fundamental para a melhoria do desempenho das atividades operacionais que se destinam a dar continuidade à realização de atividades acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que são essenciais ao cumprimento da missão institucional



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

e que constituem área de competência legal da SEFAZ/RJ, não inerentes às atribuições de cargo de seu quadro de servidores.

A SEFAZ/RJ depende de veículos de carga para o bom andamento das suas atividades, de movimentação de grande volume de bens patrimoniais, como por exemplo, em casos de mudança, de movimentação de materiais pesados, quando da realização de obras que visam garantir a integridade dos servidores e manter em boas condições o espaço de trabalho, e de transporte de grande volume de processos e documentos.

Assim, a necessidade permeia na utilização do veículo de carga para realização de transporte de mobiliário, de material de obra, de material de almoxarifado e de malotes de documentos, para recolhimento de materiais nas barreiras fiscais, entre outros deslocamentos que se mostrarem necessários ao cumprimento das atividades meio e fim do Órgão.

4. DO OBJETO

4.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos de carga, com rastreador de frota, sem fornecimento de motorista e de combustível, para atender às necessidades da Secretaria de Estado de Fazenda.

4.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E ID SIGA

4.2.1. Descrição do objeto: LOCACAO DE CAMINHAO, TIPO: CARGA TIPO BAU, CAPACIDADE CARGA: 6.000 KG, MOTORISTA: SEM MOTORISTA E AJUDANTE, COMBUSTIVEL: SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL - **ID: 92444 - Código do item: 0196.017.0004**



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

4.3. Para a contratação dos serviços, manifesta-se a observância dos ditames da Lei Federal nº 10.520/2002, e supletivamente, da Lei Federal nº 8.666/1993, em detrimento das disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. Aplica-se, por analogia, as disposições da IN nº 05/2017 e suas alterações, em razão da ausência de regulamentação estadual específica.

5. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O serviço a ser contratado compreende a locação de veículo de carga a seguir especificado:

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO PARA CONTRATAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	Caminhão baú, com capacidade mínima de 6.000Kg (seis mil quilos); combustível: diesel; cor sóbria; potência mínima: 150 CV; com rastreador de frota; sem fornecimento de motorista e de combustível.	UN	01

5.2. Para a execução do serviço, a contratada disponibilizará o veículo, com exclusividade, em caráter permanente, permanecendo nas dependências do órgão, no endereço constante à Rua Francisco Eugênio, nº 78, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ, durante toda vigência contratual.

5.3. O veículo deverá ser de propriedade da contratada e estar em perfeitas condições de uso e apresentação, nas características originais de fábrica e com os equipamentos obrigatórios, exigidos pela Legislação de Trânsito.

5.4. O veículo deverá ser disponibilizado devidamente registrados e licenciados no Estado do Rio de Janeiro, conforme disposto no Decreto Estadual nº 41.304/2008.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

5.5. O veículo fornecido não poderá ultrapassar 03 (três) anos de fabricação e terá que ser substituído imediatamente quando atingir 24 (vinte e quatro) meses de uso pela Contratante ou 120.000 (cento e vinte mil) km rodados, o que ocorrer primeiro, por veículo com as mesmas características e especificações.

5.6. O veículo fornecido deve ter cor sóbria, tais como: preto, prata e branca.

5.7. O veículo receberá adesivos com a identificação da Secretaria de Estado de Fazenda – Receita Estadual, conforme Resolução SEPLAG nº 1.335/2015, os quais serão fornecidos e afixados pela Contratante.

5.8. A contratada deverá providenciar, antes da entrega do veículo à SEFAZ, a instalação do equipamento necessário ao rastreamento da frota.

5.8.1. O referido rastreamento deverá permitir à SEFAZ o acesso online da localização do veículo locado, bem como permitir relatórios com informações acerca da quilometragem percorrida, tempo em que o veículo ficou ligado, consumo estimado de combustível, deslocamentos realizados, entre outros.

5.9. O veículo deverá ser entregue com o reservatório de combustível abastecido em sua capacidade máxima.

5.9.1. O abastecimento será de responsabilidade da Contratada na ocasião da entrega e das substituições, sendo os demais abastecimentos de responsabilidade da Contratante.

5.10. A Contratada deverá realizar a entrega do veículo, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de publicação do extrato do contrato no D.O.E.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

5.11. Na data prevista para a entrega do veículo, deverão ser fornecidos:

- a) certificado de Registro e Licenciamento do Veículo em nome da Contratada;
- b) apólice de seguro total, sem franquias para a SEFAZ, com cobertura para roubo, furto, incêndio, colisão, danos materiais e pessoais, inclusive contra terceiros e quaisquer casos fortuitos ou de força maior, durante todo o prazo de vigência contratual.

5.11.1. Caso os documentos vençam durante a execução do contrato ou tenham o teor modificado, a Contratada deverá apresentar a versão válida/atualizada do referido documento em até 02 (dois) dias após o vencimento/atualização do documento.

5.12. O contrato deverá contemplar manutenção preventiva e corretiva a ser realizada pela Contratada, sem quaisquer ônus para a SEFAZ, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas, dentre outros necessários.

5.12.1. A manutenção preventiva deverá ocorrer a cada 10.000 km (dez mil quilômetros) rodados e/ou em período inferior, de acordo com o manual do fabricante ou mediante requisição da Contratante, de acordo com a necessidade verificada.

5.12.1.1. A manutenção será realizada em dias e horários previamente marcados com a Contratante, e compreenderá a inspeção de toda parte elétrica e mecânica, bem como a troca de peças e/ou a adoção de outras medidas para o pleno funcionamento do veículo.

5.12.1.2. Para a realização deste tipo de manutenção, a contratada poderá reter o veículo pelo prazo de até 06 (seis) horas, devendo devolvê-lo no endereço constante à Rua Francisco Eugênio, nº 78, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ, em horário comercial (8:00h às 18:00h).



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

5.12.1.3. Caso seja verificada a necessidade de manutenção por período superior ao indicado no subitem anterior, a Contratada deverá comunicar à Contratante e realizar imediatamente a substituição do veículo retido.

5.12.2. Serão consideradas como manutenção preventiva, além das indicadas pelo fabricante, as trocas de óleo de motor, de câmbio, fluido de freio, fluido aditivo de radiador, pastilhas de freio, correias do alternador e de distribuição, filtros de óleo, de combustível e de ar, amortecedores dianteiros e traseiros.

5.12.3. Entende-se como manutenção corretiva aquela destinada ao reparo de defeitos que ocorram de maneira eventual, durante os intervalos entre as manutenções preventivas.

5.13. Verificada a ocorrência de sinistro, avaria mecânica, acidente de trânsito, má conservação ou más condições de segurança ou de outra razão que impossibilite o uso do veículo em perfeitas condições, o veículo que ficar indisponível deverá ser substituído no prazo máximo de 04 (quatro) horas, se a ocorrência for na Capital, e de 12 (doze) horas, se a ocorrência for no interior do Estado do Rio de Janeiro, a partir da notificação pela SEFAZ.

5.14. Quando solicitada a substituição do veículo, nos casos dos subitens acima 5.12.1.3 e 5.13, faculta-se a Contratada a realização de substituição de forma provisória ou definitiva.

5.14.1. Para substituição provisória, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias, o veículo substituído deverá apresentar capacidade de carga e potência equivalente ao veículo substituído, e não poderá ter rodagem acima de 100.000 (cem mil) km.

5.14.1.1. A Contratada poderá efetuar subcontratação para disponibilizar veículo exclusivamente para fins de substituição provisória, em caso de indisponibilidade de veículos para substituição, se a subcontratação for prévia e formalmente aprovada pela Contratante.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

5.14.1.2. Nos casos de substituição provisória, o pagamento efetuado a Contratada considerará a quilometragem do veículo substituto em relação a do veículo substituído, na seguinte proporção:

Quilometragem excedente (x)	Percentual a ser pago
$x \leq 10.000$ km rodados	100%
$10.000 < x \leq 20.000$ km rodados	95%
$20.000 < x \leq 30.000$ km rodados	90%
$30.000 < x \leq 40.000$ km rodados	85%
$x > 40.000$ km rodados	80%

5.14.1.3. A comissão de Fiscalização do Contrato não aceitará veículo que apresentar mais de 100.000 (cem mil) quilômetros rodados para fins de substituição.

5.14.1.4. Para substituição permanente, o veículo substituto deverá ser de propriedade da contratada e atender as mesmas especificações do veículo substituído quanto à capacidade, à potência, à quilometragem, e ao tempo de fabricação.

5.14.1.5. Deverá ser realizada a substituição permanente do veículo de forma imediata, quando do extrapolamento do prazo de substituição provisória indicado no subitem 5.14.1 deste Termo de Referência.

5.14.1.6. A Contratada deverá apresentar, quando substituir um veículo de forma temporária, comprovação de que o substituto está com seu plano de manutenção em dia.

5.15. Nos casos de não ocorrência da substituição programada prevista no subitem 5.5 deste Termo de Referência, o pagamento efetuado a Contratada sofrerá glosa, na seguinte proporção:



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

Quilometragem Ultrapassada (x)	Glosa
$x \leq 10.000$ km rodados	5%
$10.000 < x \leq 20.000$ km rodados	10%
$20.000 < x \leq 30.000$ km rodados	15%
$x > 30.000$ km rodados	20%

5.16. A Contratada deverá prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas, com plantão para atendimento e socorro com guincho, por intermédio de sistema de comunicação a ser informado no ato da assinatura do contrato.

5.17. Na substituição dos pneus, somente serão aceitos pneus novos, sendo vedada a utilização de pneus reformados ou recauchutados.

5.17.1. Os pneus deverão ser substituídos quando apresentarem risco ou quando a profundidade dos sulcos da banda de rodagem estiver próxima de 3 mm, sendo que a identificação deste item é feita pela TWI (Thread Wear Indicators).

5.18. Além do seguro obrigatório (DPVAT), o veículo deverá possuir seguro contra colisão, roubo, furto, incêndio, responsabilidade civil e cobertura de terceiros, estipulando-se o valor prêmio de, no mínimo, R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais e de, no mínimo, R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) para danos corporais, sem franquias e sem qualquer ônus para a SEFAZ.

5.19. A Contratada deverá enviar mensalmente à Contratante relatório, por meio eletrônico, para o endereço: dpcaldas@fazenda.rj.gov.br, listando os serviços de manutenção preventiva e corretiva realizados no veículo, incluindo data, horário, tipo de serviço e custo de realização. Deverão ser identificados nos relatórios a data e o horário de solicitação de veículo e a data, horário e o local em que foi realizada a entrega do veículo mantido ou substituto.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

5.20. A contratada deverá enviar relatórios mensais, por meio eletrônico, para o endereço: dpcaldas@fazenda.rj.gov.br, ao órgão contratante com as informações de telemetria. Os modelos de relatório que serão utilizados serão apresentados à SEFAZ antes do início da prestação de serviços, para aprovação.

5.21. A existência e a atuação da fiscalização da SEFAZ em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução dos serviços contratados e suas consequências e implicações.

5.22. No caso de recebimento de notificações de infrações de trânsito cometidas por condutores desta Secretaria, a Contratada deverá encaminhá-las imediatamente à Contratante, através do endereço eletrônico: dpcaldas@fazenda.rj.gov.br, que será responsável pela apuração do fato e pela instauração do devido processo administrativo para pagamento das multas. Em nenhuma hipótese a Contratada deverá efetuar o pagamento sem a anuência da Contratante, a fim de não prejudicar o procedimento administrativo e inviabilizar ressarcimentos posteriores.

5.23. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.24. A Contratada deverá fornecer veículo que atenda aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, nº 17/1995, nº 272/2000 e nº 242/1998 e legislação superveniente e correlata, bem como aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle de Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resoluções do CONAMA nº 18, de 06/05/1986.

6. LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DO VEÍCULO



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

6.1. O veículo locado deverá ser entregue pela contratada na Rua Francisco Eugênio, nº 78, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ, em horário comercial (8:00h às 18:00h), no prazo máximo de 30 (trinta dias) corridos contados da data de publicação do instrumento contratual no DOERJ.

6.2. A Divisão de Controle de Transportes da SEFAZ será responsável pelo recebimento do veículo e pela verificação inicial de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

6.3. O veículo poderá ser rejeitado quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituído pela contratada no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.4. A contratada deverá comunicar antecipadamente a data e horário da entrega. O telefone para contato é 2334-8511.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. Para fins de atestação de qualificação técnica, deverá ser apresentada a comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação.

7.2. A comprovação de aptidão referida no item anterior será feita mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, na forma do artigo 30, II c/c §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. Será admitido o somatório de atestados, desde que se refiram a fornecimentos/serviços realizados que sejam compatíveis com o objeto desta licitação.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

7.4. O(s) atestado(s) deve(m) conter: o nome, endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio com o qual o Órgão possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s), e a razão social e dados de identificação da instituição emitente como CNPJ, endereço e telefone.

7.5. A SEFAZ poderá realizar diligências para verificação da veracidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica, caso em que a Licitante deverá prestar todas as informações e encaminhar todos os documentos necessários para a comprovação.

7.6. Não será permitida a participação de consórcio de empresas.

7.7. Será permitida a participação de cooperativas.

8. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

8.1. O prazo de vigência contratual será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de publicação do extrato do contrato em D.O.E.

8.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitada a sua duração a 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II, do artigo 57, da Lei nº 8.666/93.

9. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

9.1. O Contrato deverá ser executado fielmente de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do presente instrumento e da Legislação vigente, respondendo pelas consequências da inexecução total ou parcial.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

9.2. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por representantes da Administração, que serão oportunamente designados pela Diretoria do Departamento Geral de Administração e Finanças da CONTRATANTE.

9.3. Os representantes da SEFAZ, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

9.4. A Contratada declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e esclarecimentos solicitados.

9.5. A fiscalização não exclui ou reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, nem a exime de manter fiscalização própria.

9.6. Não será aceito veículo que esteja em desacordo com as especificações constantes da Proposta Detalhe da Contratada, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários, sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

9.7. A SEFAZ reserva-se o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, os serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados, considerando-se, para tanto, os preços unitários.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

10.1. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1. Disponibilizar o veículo devidamente registrado e licenciado, com rastreador instalado, em até 30 (trinta) dias após a publicação do extrato do contrato no DOERJ, o qual deverá ser previamente avaliado e aceito pela equipe designada para acompanhamento e fiscalização da contratação, devendo, no mesmo prazo, apresentar cópia autenticada dos documentos do veículo, bem como apólice de seguro geral/total do veículo. Os documentos deverão ser atualizados em caso de substituição do veículo;

10.1.2. Responsabilizar-se, integralmente, pela contratação de apólice de seguro contra colisão, roubo, furto, incêndio, responsabilidade civil e cobertura de terceiros, estipulando-se o valor prêmio de, no mínimo, R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais e de, no mínimo, R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) para danos corporais, sendo responsável inclusive pelas franquias, sem ônus e responsabilidades para a SEFAZ;

10.1.3. Manter o veículo sempre em perfeitas condições de uso e com equipamentos de proteção necessários para a execução dos serviços, conforme legislação em vigor;

10.1.4. Realizar manutenção preventiva e corretiva, sem quaisquer ônus para a SEFAZ, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas;

10.1.5. Substituir o veículo locado, em caso de manutenção preventiva e/ou corretiva, avaria mecânica, acidente de trânsito, roubo/furto, ou qualquer outra razão que impossibilite seu uso pela **CONTRATANTE**, nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência;



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

10.1.6. Enviar à **CONTRATANTE** relatórios semestrais de manutenções preventivas e reparos realizados, bem como relatórios mensais com informações de telemetria, cujos modelos deverão ser apresentados ao Órgão, para aprovação;

10.1.7. Relatar à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

10.1.8. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE**, de forma clara, concisa e lógica, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

10.1.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.10. Respeitar as Resoluções, Normas e Instruções do Estado do Rio de Janeiro, responsabilizando-se pelo fiel seu cumprimento, inclusive a determinação legal que exige que o licenciamento do veículo seja feito no Estado do Rio de Janeiro;

10.1.11. Comunicar à **CONTRATANTE**, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer providência contratual, para a adoção das providências cabíveis;

10.1.12. Aceitar toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante ao fornecimento do veículo, assim como ao cumprimento das obrigações deste Termo de Referência;

10.1.13. Autorizar a instalação/desinstalação da Unidade Veicular (UVE), para integração/retirada do veículo no Sistema de Controle Total de Frota (CTF), sempre que um veículo for incluído/excluído do fornecimento;



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

10.1.14. Manter pessoal capacitado para atender suas obrigações contratuais, indicando um representante para atuar de forma conjunta com o responsável pela Divisão de Controle de Transportes da SEFAZ, bem como disponibilizando números de telefones que atendam, 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive nos finais de semana e feriados, emergências e solicitações de substituição de veículo, quando se fizer necessário;

10.1.15. Cumprir toda a legislação vigente, incluindo o pagamento de taxas, impostos, emolumentos, multas fiscais e demais contribuições fiscais que incidam, ou venham a incidir, sobre a prestação dos serviços, exceto quanto o condutor, designado pela **CONTRATANTE**, der causa;

10.1.16. Responsabilizar-se por todas as despesas com o veículo, inclusive as relativas à manutenção, licenciamentos, seguros e outras que possam surgir;

10.1.17. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades, ou se causado por seus prepostos, à **CONTRATANTE** ou a terceiros;

10.1.18. Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários para o recebimento de correspondências;

10.1.19. Arcar com as despesas do seguro e transporte do veículo até o local da entrega;

10.1.20. Cumprir as demais obrigações contidas no presente Termo de Referência.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

- 11.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um ou mais representantes especialmente designados, nos termos do art. 67 da lei nº 8.666/93.
- 11.3.** Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas.
- 11.4.** Usar o veículo respeitando suas características e especificações, empregando condutores habilitados, que deverão conduzi-los de acordo com as regras de circulação.
- 11.5.** Arcar com o fornecimento de combustível, coordenando com a **CONTRATADA** a instalação/desinstalação da Unidade Veicular (UVE), para integração/retirada do veículo no Sistema de Controle Total de Frota (CFT), sempre que um veículo for incluído/excluído do fornecimento.
- 11.6.** Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à **CONTRATADA**, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização.
- 11.7.** Providenciar boletim de ocorrência policial, em caso de acidentes, incêndios ou roubo de veículo, e encaminhar diretamente à **CONTRATADA**.
- 11.8.** Não permitir que pessoas estranhas à **CONTRATADA** examinem ou provoquem qualquer alteração nos serviços do presente objeto.
- 11.9.** Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do veículo com as especificações constantes deste Termo, para fins de aceitação.
- 11.10.** Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do Contrato.
- 11.11.** Designar gestor para acompanhar a execução do contrato.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

11.12. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados em Contrato.

11.13. Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do contrato, do Edital e seus anexos, especialmente deste Termo de Referência.

11.14. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.15. Não se responsabilizar por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. É permitida a subcontratação do objeto licitado, nas seguintes condições:

12.1.1. A parcela passível de subcontratação se refere à disponibilização de veículo para locação em situações de substituição provisória de veículo de carga, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias, em caso de necessidade superveniente e ocasional de substituição e indisponibilidade de veículos pela Contratada.

12.1.1.1. Ultrapassado o período de 30 (trinta) dias de substituição provisória, não será permitida a continuidade da subcontratação da prestação de locação do veículo substituído, devendo a Contratada fornecer veículo de sua propriedade e que atendam as mesmas especificações do veículo substituído quanto à capacidade, à potência, à quilometragem, e ao tempo de fabricação.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

12.1.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

12.1.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

12.1.4. São obrigações adicionais da CONTRATADA, em razão da subcontratação:

12.1.4.1. Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

12.1.4.2. Substituir a empresa subcontratada, imediatamente, na hipótese de extinção da subcontratação, notificando o órgão contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis; ou demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.

12.1.5. Não haverá prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, permanecendo a licitante vencedora contratada como única e plena responsável perante a Administração quanto às relações jurídicas oriundas do Contrato.

13. DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

13.1. As licitantes deverão preencher a planilha de custos e formação de preços, conforme o **ANEXO B** deste Termo de Referência.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

13.2. A elaboração da proposta deverá consignar obrigatória e expressamente o detalhamento de todos os elementos que formarão o preço final do serviço proposto, conforme **ANEXO C** deste Termo de Referência.

14. DO TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

14.1. O serviço será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da sua conformidade com a especificação.

14.2. O serviço poderá ser rejeitado quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituído pela CONTRATADA no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.3. O recebimento definitivo será feito após a verificação da adequação do veículo ao que está previsto nas suas especificações, depois de decorrido o prazo de até 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento provisório, para permitir a observação e a vistoria necessárias para confirmar o exato cumprimento das obrigações contratuais.

14.4. Em face do descumprimento das condições e especificações estabelecidas na presente contratação e/ou havendo quaisquer pendências, a Fiscalização convocará a contratada para realizar os serviços necessários e o período entre os Recebimentos Provisório e Definitivo não suspenderá a contagem de prazo previsto inicialmente para realização dos serviços.

15. DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

15.1. Será adotado Acordo de Nível de Serviço como instrumento para avaliação e controle de qualidade e desempenho dos serviços prestados pela Contratada, segundo os termos da Resolução nº 843, de 28 de dezembro de 2012.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

15.2. O monitoramento de níveis de serviço se dará através da verificação da disponibilidade do veículo, da realização de manutenções preventiva e corretiva, e da entrega de relatórios.

15.3. A conformidade do serviço será representada por um Indicador Final de Desempenho (IFD), composto por 3 (três) outros indicadores: Indicador de Disponibilidade (ID), Indicador de Manutenção (IM) e Indicador de Capacidade de Entrega de Relatórios (ICER), conforme a seguinte fórmula:

$$IFD = (75\% * ID + 15\% * IM + 10\% * ICER)$$

15.4. O indicador de disponibilidade (ID) representa a Capacidade de Disponibilizar o veículo contratado pelo tempo previsto de acordo com às disposições deste Termo de Referência. O cálculo deste indicador se dá pela fórmula abaixo:

$$ID = \frac{\sum \text{tempo disponível para cada veículo (em dias)}}{\sum \text{tempo de disponibilidade prevista para cada veículo (em dias)}}$$

15.4.1. Será considerado como tempo disponível o tempo em que o veículo estiver disponível para uso pela Contratante após a entrega pela Contratada em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

15.4.2. Para efeito de cálculo do Indicador de Disponibilidade (ID), serão considerados os prazos, conforme descrito nos subitens 5.12.1.3, 5.13 e 5.14.1 deste Termo de Referência.

15.4.2.1. Ultrapassado o período de substituição provisória indicado no subitem 5.14.1 deste Termo de Referência sem a ocorrência da substituição definitiva, o veículo deverá ser considerado como não disponível a partir do 1º dia útil subsequente.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

15.4.3. O indicador de Disponibilidade (ID) terá como valor máximo 1.

15.5. O indicador de Manutenção (IM) representa a capacidade da Contratada em realizar as manutenções preventivas na periodicidade indicada e as manutenções corretivas solicitadas na forma do subitem 5.12 deste Termo de Referência. O cálculo deste indicador se dá pela fórmula abaixo:

$$ID = \frac{\sum \text{número de manutenções realizadas}}{\sum \text{número de manutenções previstas e/ou solicitadas}}$$

15.5.1. Para aferição deste indicador, serão consideradas como manutenções previstas as manutenções preventivas dispostas nos subitens 5.12.1, 5.12.2 e 5.17.1 e no Manual do Fabricante dos Veículos, e como manutenções solicitadas as manutenções preventivas e corretivas cuja realização seja requerida pela Contratante para garantia da funcionalidade e/ou manutenção da segurança.

15.5.2. Para contagem das manutenções realizadas, previstas e/ou solicitadas deverá ser observada a periodicidade mensal.

15.5.3. Caso no mês de competência não sejam previstas ou solicitadas manutenções do veículo, o valor do indicador de Manutenção (IM) deverá corresponder ao número 1.

15.5.4. O indicador de Manutenção (IM) terá como valor máximo 1.

15.5.5. A medição realizada pelo indicador de Manutenção (IM) difere da realizada pelo indicador de Disponibilidade (ID), tendo em vista que se destina a avaliar a realização ou não das manutenções na periodicidade estabelecida neste termo de referência e, supletivamente, no manual do fabricante do veículo, fornecido no ato da entrega do veículo, e na ocasião de danos



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

verificados que impossibilitem o uso do veículo por baixa/perda de funcionalidade ou por medida de segurança.

15.6. O indicador de Capacidade de Entrega de Relatórios (ICER) representa a capacidade da Contratada em disponibilizar os relatórios descritos nos subitens 5.19 e 5.20 deste Termo de Referência. O cálculo deste indicador se dá pela fórmula abaixo:

$$ID = \frac{\sum \text{número de relatórios entregues}}{\sum \text{número de relatórios esperados}}$$

15.6.1. Para efeito deste indicador, deverá ser considerada a entrega dos dois relatórios esperados por veículo.

15.6.2. Para contagem da entrega dos relatórios deverá ser observada a periodicidade mensal.

15.6.3. Ultrapassado o período de entrega dos relatórios indicado nos subitens 5.19 e 5.20 deste Termo de Referência, o respectivo relatório deverá ser considerado como não entregue, ainda que a entrega seja realizada no mês de competência.

15.6.4. O indicador de Capacidade de Entrega de Relatórios (ICER) terá como valor máximo 1.

15.7. A ausência da substituição programada no período indicado no subitem 5.5 e a disponibilização de veículo substituto com rodagem acima do substituído tratada no subitem 5.14.1, ambos deste Termo de Referência, não serão calculados para efeito de pagamento por meio de indicador final de desempenho (IFD), devendo ser avaliada por fator de retenção específico previsto nos subitens 5.15 e 5.14.1.2 deste Termo de Referência, respectivamente.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

15.8. Os relatórios de cálculo dos indicadores, previstos nos subitens 5.19 e 5.20, deste Termo de Referência, deverão ser entregues por meio eletrônico aos fiscais do contrato ou servidores indicados pela Contratante, em até 10 (dez) dias a partir do fim do mês de competência.

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente do Banco Bradesco S.A., cujo número e agência deverão ser informados pela licitante vencedora até a assinatura do contrato.

16.2. Os pagamentos serão realizados mensalmente, de forma parcelada, e ocorrerão em até 30 (trinta) dias após o ateste da nota fiscal pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização Contratual.

16.3. Os pagamentos serão adequados aos resultados efetivamente obtidos, com base no ANS - Acordo de Nível de Serviço, que tem por finalidade aferir os resultados produzidos na execução do contrato, por meio da verificação da qualidade do serviço prestado, adequação de prazos, obrigações contratuais, materiais aplicados, dentre outros fatores previstos neste Termo de Referência.

16.3.1. Os valores relativos aos serviços prestados serão faturados de acordo com a seguinte fórmula:

Valor de Pagamento = Indicador Final de Desempenho * Valor de Pagamento Previsto

16.3.2. O Valor de Pagamento Previsto será igual à multiplicação entre a quantidade de veículo efetivamente locado no período e o respectivo preço unitário estabelecido em Contrato, considerando a aplicação das glosas previstas nos subitens 5.14.1.2 e 5.15 deste Termo de Referência.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

17. DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1. A CONTRATADA se obriga a prestar garantia, durante toda a vigência do contrato, de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, devendo apresentar o comprovante à CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da assinatura do Termo de Contrato, em uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro a ser depositada via GRE; título da dívida pública; fiança bancária ou seguro-garantia.

17.2. A garantia será restituída após o encerramento do contrato, descontados, se for o caso:

- I. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- II. prejuízos diretos causados à Contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- III. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada.

17.3. Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

17.4. Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

17.5. O levantamento da garantia contratual por parte da CONTRATADA, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

18.1. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993.

18.2. Os quadros abaixo descrevem o grau das penalidades específicas de acordo com as infrações cometidas:

PENALIDADES (GRAU)	CORRESPONDÊNCIA
1	Multa moratória de 1% por dia que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil.
2	Multa de 1% sobre o valor global do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração.
3	Multa de até 5% sobre o valor global do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente.

INFRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Atraso injustificado na disponibilização do veículo.	1
2	Findo o prazo de 15 (quinze) dias corridos da ocorrência registrada e não corrigida a falha será aplicada multa sobre o valor do global do contrato.	2
3	Disponibilização de veículo que não esteja em perfeitas condições de uso.	1



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

4	Findo o prazo de 15 (quinze) dias corridos da ocorrência registrada e não corrigida a falha será aplicada multa sobre o valor do global do contrato.	2
5	Deixar de apresentar, na data da entrega do veículo, o certificado de registro e licenciamento do veículo em nome da Contratada, bem como a apólice de seguro total, sem franquia para a SEFAZ, com cobertura para roubo, furto, incêndio, colisão, danos materiais e pessoais, inclusive contra terceiros e quaisquer casos fortuitos ou de força maior, durante todo o prazo de vigência contratual.	1
6	Findo o prazo de 15 (quinze) dias corridos da ocorrência registrada e não corrigida a falha será aplicada multa sobre o valor do global do contrato.	2
7	Deixar de cumprir quaisquer determinações contidas neste Termo de Referência e no Contrato.	1
8	Findo o prazo de 15 (quinze) dias corridos da ocorrência registrada e não corrigida a falha será aplicada multa sobre o valor do global do contrato.	2
9	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência.	2
10	Deixar de fornecer ou repor garantia contratual.	3
11	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, limitada até o máximo de 1 (uma) ocorrência.	3

18.3. As penalidades conforme descritas acima são meramente exemplificativas, reservando-se a comissão designada para fiscalização do contrato o direito de verificada a ocorrência de



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

infração, segundo a proporcionalidade e a razoabilidade, utilizar outros critérios para dosimetria da pena.

18.4. Nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, conforme preceitua o artigo 87 do Decreto Estadual 3.149/80.

18.5. As penalidades descritas acima serão aplicadas, sem prejuízo, das demais previstas na Lei 8.666/93 e no Instrumento Convocatório.

18.6. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas, assegurar-se-á o direito ao contraditório e ampla defesa.

19. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

19.1 Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços o do maior preço estimado por item, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam ou sejam manifestadamente inexequíveis.

19.2. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço global, observados o Objeto e a logística definidos neste Termo de Referência.

20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. Os recursos necessários à presente contratação correrão à do Programa de Trabalho 04.122.0002.2016, UG 200100 (SEFAZ), Natureza da Despesa 339039.

21. ANEXOS

ANEXO A – Especificações do Veículo



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

ANEXO B - Planilha Custos e Formação de Preços

ANEXO C – Proposta de Preços

ANEXO D – Modelo de Ordem de Serviço

Rio de Janeiro, 09 de março de 2022.

Elaborado por:

Diógenes Portella Caldas
Responsável pelo Setor de Transportes
ID Funcional: 5093449-0

Aprovado por:

Marcelo Thiago Rodrigues da Silva
Coordenador de Serviços Compartilhados
ID Funcional: 5119330-2



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

ANEXO A

ESPECIFICAÇÃO DO VEÍCULO

No momento da entrega, a Contratada deverá comprovar, por meio do Certificado de Registro do Veículo -CRV, do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV, de manual, apólices de seguro e/ou documentos corretados, que o veículo disponibilizado atende as especificações exigidas abaixo.

1. ITEM 01 – ID 92444

1.1. Especificações:

- 1.1.1. Quantidade: 1 (uma) unidade;
- 1.1.2. Tipo Caminhão Baú;
- 1.1.3. De cor preta, prata ou branca;
- 1.1.4. Até 3 (três) anos de fabricação;
- 1.1.5. Capacidade mínima de carga: 6.000Kg (seis mil quilos);
- 1.1.6. Combustível: Diesel;
- 1.1.7. Motor de, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) cavalos;
- 1.1.8. Rastreador de frota;
- 1.1.9. Controle de tração e estabilidade;
- 1.1.10. Airbag para motorista e passageiro;
- 1.1.11. Freios ABS;
- 1.1.12. Direção Hidráulica ou elétrica;
- 1.1.13. Ar-condicionado;
- 1.1.14. Vidros e travas elétricas;
- 1.1.15. Todos os itens de segurança exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN;
- 1.1.16. Documentação em perfeita ordem, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência; e



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

1.1.17. Seguro total, emplacements e manutenções, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

As características gerais do veículo que deverá ser disponibilizado obedecem às disposições normativas vigentes quanto ao controle, à classificação, à utilização, à identificação e as especificações exigíveis.

Os componentes agregados do veículo visam garantir condições de segurança, de salubridade e o mínimo de conforto, aos servidores do Órgão na realização de sua missão institucional, motivo pelo qual se faz necessário que o veículo tenha as características indicadas.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

ANEXO B

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO

ID E DESCRIÇÃO DO VEÍCULO: (ID) – descrição

MARCA E MODELO DO VEÍCULO: Marca e Modelo

HORIZONTE TEMPORAL PARA PREENCHIMENTO: mensal

TEMPO DE CONTRATO: 24 (vinte e quatro) meses

SUBSTITUIÇÃO OBRIGATÓRIA: a cada 24 (vinte e quatro) meses de uso pela Contratante ou quando atingir 120.000 km (cento e vinte mil quilômetros) rodados, o que ocorrer primeiro.


I – CUSTOS DO VEÍCULO: A + B	R\$ (valor mensal)
A) CUSTOS FIXOS	$A = (1 + 2 + 3 + 4 + 5)$
	R\$
1) MENSALIDADE DO VALOR DO VEÍCULO	R\$
2) DEPRECIACÃO	R\$
3) LICENCIAMENTO E DOCUMENTAÇÃO	R\$
4) SEGUROS	R\$
5) SERVIÇO DE TELEMETRIA	R\$
B) CUSTOS VARIÁVEIS	$B = (6 + 7 + 8 + 9 + 10)$
	R\$
6) MANUTENÇÃO (PEÇAS)	R\$
7) MANUTENÇÃO (MÃO DE OBRA)	R\$
8) MANUTENÇÃO (PNEUS)	R\$
9) MANUTENÇÃO (CÂMARAS)	R\$
10) REVISÕES	R\$
II – OUTROS CUSTOS: C + D + E	R\$ (valor mensal)
C) IMPOSTOS	R\$
D) LUCRO	R\$
E) GESTÃO GERAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	R\$
III – TOTAL: I + II	R\$ (valor mensal)



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças


ANEXO C

PROPOSTA DE PREÇOS

 <p><u>GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</u> SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO RIO DE JANEIRO PROPOSTA DE PREÇOS</p>				<p>Licitação por</p> <p>Data da Abertura:</p> <p><u>Data da Disputa:</u></p> <p>Requisição nº.</p> <p>Processo nº.</p>		
<p>A firma ao lado mencionada propõe a prestar os serviços ao Estado do Rio de Janeiro, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constantes do EDITAL nº</p>				<p>CARIMBO DA FIRMA</p>		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unid	QUANT.	Marca Oferecida	PREÇO TOTAL MENSAL (R\$)	PREÇO TOTAL ANUAL (R\$)
01	<p><u>ID 92444</u></p> <p>Caminhão baú, com capacidade mínima de 6.000Kg (seis mil quilos); combustível: diesel; cor sóbria; potência mínima: 150 CV; com rastreador de frota; sem fornecimento de motorista e de combustível.</p> <p>VALOR DO ITEM: R\$ VALOR DO ITEM POR EXTENSO:</p>	Serviço	01	-----		



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

<u>OBSERVAÇÕES</u> 1ª A PROPOSTA DE PREÇOS deverá; - ser enviada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem emendas e rasuras; - conter os preços em algarismos e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais; 2ª O Proponente se obrigará, mediante o envio da PROPOSTA DE PREÇOS, a cumprir os termos nela contidos. 3ª A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ser devolvida até a hora e data marcadas. 4ª A licitação mediante PROPOSTA DE PREÇOS poderá ser anulada no todo, ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.			Prazo de Execução do Contrato: <u>24 (vinte e quatro) meses.</u> Validade da Proposta: <u>60 (sessenta) dias.</u> Local de Execução: <u>Rua Francisco Eugênio, nº 78, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ.</u> Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente. Em, ____ / ____ / ____ _____ Firma Proponente			
 GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO RIO DE JANEIRO PROPOSTA DE PREÇOS			Licitação por Data da Abertura: Data da Disputa: Requisição nº. Processo nº.			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	Marca Oferecida	PREÇO TOTAL MENSAL (R\$)	PREÇO TOTAL ANUAL (R\$)
	<u>OBSERVAÇÕES</u> <u>1) O licitante deverá encaminhar juntamente com a proposta detalhe a planilha de composição de custos, discriminando os valores referentes aos serviços, conforme especificado no item 5 do Termo de Referência.</u> 2) É obrigatória a informação da marca oferecida.					



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

	DADOS BANCÁRIOS/LICITANTE BANCO BRADESCO: CONTA CORRENTE N°: AGÊNCIA: INFORMAÇÃO PARA FATURAMENTO: SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA CNPJ: 42.498.675/0001-52 INSC.: ESTADUAL: END: AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, 670 – CENTRO – RIO DE JANEIRO/RJ CEP 20070-000					
	Data ____/____/____			_____ Proponente - Assinatura responsável		



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

ANEXO D

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO	
Nº OS:	Unidade requisitante:
Data de emissão: / /	Serviço:
Contrato nº: /	Processo nº:

IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA			
Razão social:			CNPJ:
Endereço:			
	Telefone:	Fax:	E-mail

DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS					
	Serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
Total					

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS	

DEMAIS DETALHAMENTOS

LOCAL DE REALIZAÇÃO



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
 Subsecretaria de Administração
 Departamento Geral de Administração e Finanças

RECURSOS FINANCEIROS	
Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta Ordem de serviço serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:	
Unidade Orçamentária:	
Função Programática:	
Projeto de Atividade:	
Elemento de Despesa:	
Fonte de Recurso:	
Saldo Orçamentário:	

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS	
Local, data	Local, data