

DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo n.º E-04/_____/2011

Aquisição de maquinário para marcenaria conforme especificação, para utilização em reforma de móveis da SEFAZ.

1. DO OBJETO:

Aquisição de maquinário para marcenaria conforme especificação, para utilização em reforma de móveis da SEFAZ.

2. ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DO MATERIAL:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Serra circular esquadrejadeira, dimensões mesa móvel: 1145x900, dimensões mesa fixa: 900x700 mm, comprimento máximo corte: 2920 mm, distância corte serra e o guia mesa fixa: 910 mm, altura máxima corte: 120 mm, altura máxima de corte 45°: 90 mm, diâmetro serra: 350 mm, velocidade: 3600 RPM, diâmetro serra riscadora: 105x25,4 mm, rotação eixo riscador: 700RPM, potência: 5 CV, acessório: N/D.	un	01
02	Serra circular portátil, potência: 3CV, tensão: 127 v. Diâmetro de disco: 110(A.3/8)mm, rotação 5000 RPM, furo: 30mm, profundidade corte 90°: profundidade corte 45°: 64mm, Acessório: N/A	un	01
03	Desempeno com mesa de 1200 x 250 - motorizado	un	01
04	Desengrosso boca de 400M/M - motorizado	un	01
05	Lixadeira /esmerilhadeira, potencia: N/D, alimentação: elétrica, tensão: 220/380v, rotação 3500 RPM, modelo: de cinta	un	01
06	Lixadeira /esmerilhadeira, potencia: 110w, alimentação: elétrica, tensão: 220/380v, rotação 3500 RPM, modelo: de cinta	un	01
07	Coletor de pó, dimensões: 1950mm, capacidade: 150 L, acionamento: N/A, produtividade: N/A, fixação: N/A, vazão: 3000m³/h, tensão: 220/380v	un	01
08	Furadeira horizontal - motorizada	un	01
09	Compressor de ar, categoria: média pressão, tipo elétrico, pressão máxima/D, motor: 2 HP	un	01
10	Tupia de bancada com mesa de 700 x 700 M/M - motorizada	un	01
11	Serra tico-tico industrial	un	02

DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

3. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA:

3.1. A entrega dos equipamentos deverá ser realizada em no máximo 10 (Dez) dias úteis, contados a partir da liberação na nota de empenho.

4. LOCAL DE ENTREGA:

4.1. O material deverá ser entregue na Divisão de Material - Rua Arnaldo Quintela nº 35 - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 - Correrá por conta da CONTRATADA qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

5.2 - Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar, consultar as especificações, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade.

5.3 - Os materiais que apresentarem desconformidades com as exigências requisitadas, não serão recebidos definitivamente, devendo ser imediatamente retirado pela CONTRATADA, sem ônus para a SEFAZ.

5.4 - Cabe a CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

6- OBRIGAÇÕES DA SEFAZ:

A SEFAZ será responsável por:

- 6.1 - Designar gestor para acompanhar a execução do contrato e responsabilizar-se pelo atesto das faturas;
- 6.2 - Solicitar a CONTRATADA as entregas de material indicando o dia que o material deverá ser entregue, local e horário, caso diferente do estabelecido no presente Termo.
- 6.3 - Efetuar os pagamentos nos prazos e forma indicados no contrato.

7 - DO PRAZO DE GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS:

O Prazo de garantia dos equipamentos deverá ser de 24(vinte e quatro) meses contra eventuais defeitos de fabricação. A garantia deverá ser dada pelo fabricante e deverá contar a partir da data da entrega do equipamento.

8 - TIPO DE LICITAÇÃO:

Menor preço por item.

9 - DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

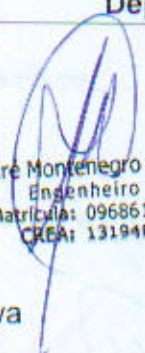
Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços o do preço máximo por item, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam ou sejam manifestamente inexeqüíveis.

10 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço total de item, observadas as especificações técnicas definidas no Edital, no item 2 deste Termo de Referência.

DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA


Andre Montenegro Attias
Engenheiro
Matrícula: 0968619-7
CREA: 131948

P/ Mauricio Noya

Diretor do Depto. De Apoio Operacional

DGAF/SEFAZ – Matr. 0932.851-9

