



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo n.º E-04/____./2011

Aquisição de Refrigeradores, forno microondas e cafeteiras, conforme especificação do item 2(dois) deste Termo de Referência.

1. DO OBJETO:

Aquisição de Refrigeradores, forno microondas e cafeteiras, conforme especificação do item 2(dois) deste termo, para utilização na nova sede da SEFAZ, localizada na Av. Presidente Vargas, nº 670, e em todas unidades pertencentes à SEFAZ.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

2.1. Refrigerador Duplex.

Características técnicas:

- Certificação do Inmetro (Selo Procel A – comprovando eficiência energética.)
- Tipo: Duplex Frost Free (degelo automático);
- Controle independente de temperatura;
- Capacidade total de 430 a 510 Lts.;
- Voltagem preferencialmente bivolt.
- Cor: Branca
- Garantia mínima 1 (um) ano.

2.2. Refrigerador

Características técnicas:

- Certificação do Inmetro (Selo Procel A – comprovando eficiência energética.)
- Tipo: duplex ou simples, Frost Free (degelo automático);



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

- Controle de temperatura;
- Capacidade total de 340 a 380 Lts.;
- Voltagem preferencialmente bivolt.
- Cor: Branca
- Garantia mínima 1 (um) ano.

2.3. Freezer horizontal

Características técnicas:

- Certificação do Inmetro (Selo Procel A – comprovando eficiência energética.)
- Tipo: freezer horizontal com 2(duas) tampas;
- Cor: Branca;
- Capacidade: de 400 a 530 Lts.;
- Controle independente de temperatura;
- Voltagem preferencialmente Bivolt.
- Garantia mínima de 1(um) ano.

2.4. Forno Microondas.

Características técnicas:

- Certificação do Inmetro (Selo Procel A – comprovando eficiência energética.)
- Capacidade mínima 20 Lts.
- Frequência: 60 Hz;
- Voltagem preferencialmente Bivolt;
- Cor: Branca
- Garantia mínima 1 (um) ano.



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

2.5. Cafeteira industrial:

Características técnicas:

- **Recipiente:** aço inox.
- **Tensão Elétrica (V):** 110/220 V
- **Potência (W):** 900 Aproximadamente
- **Capacidade de Café (L):** 2,0 Aproximadamente
- **Reservatório de Água (L):** 8,0 Aproximadamente
- **Diametro X Altura (mm):** 300X470 Aproximadamente
- **Peso Líquido/Bruto (Kg):** 2,90/3,90 Aproximadamente

2.6. QUANTIDADE:

- **Refrigeradores Duplex:** 23 (vinte e três)
- **Freezer horizontal:** 1 (um)
- **Forno Microondas:** 81 (oitenta e um)
- **Cafeteiras:** 35 (trinta e cinco)
- **Refrigeradores:** 35 (trinta e cinco)

3. DA ENTREGA:

3.1. Os itens 2.1, 2.3 e 46 (quarenta e seis) unidades do item 2.4 serão entregues na nova sede da SEFAZ, sito na Av. Presidente Vargas nº 670.

3.2. Os itens 2.2, 2.5 e 35 (trinta e cinco) unidades do item 2.4 serão entregues no almoxarifado da SEFAZ, sito na Rua Arnaldo Quintella nº35, Botafogo – RJ.

3.3. A entrega dos equipamentos deverá ser realizada em até 15 dias após o recebimento da nota de empenho.

4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

4.1 - Correrá por conta da **CONTRATADA** qualquer prejuízo causado aos equipamentos em decorrência do transporte.

4.2 - Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar, consultar as especificações, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade.

4.3 – O material que apresentarem desconformidades com as exigências requisitadas, não serão recebidos definitivamente, devendo ser imediatamente retirado pela **CONTRATADA**, sem ônus para a **SEFAZ**.

4.4 - Cabe a **CONTRATADA** consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

5– OBRIGAÇÕES DA SEFAZ:

A **SEFAZ** será responsável por:

5.1 - Designar gestor para acompanhar a execução do contrato e responsabilizar-se pelo atesto das faturas;

5.2 - Efetuar os pagamentos nos prazos e forma indicados no contrato.

6. DA GARANTIA DO FABRICANTE:

6.1. A garantia do equipamento deverá ser de no mínimo 01 (um ano).

6.2 A empresa deverá preencher o quadro do Anexo único referente à garantia fornecida pelo fabricante em relação aos equipamentos, de acordo com as garantias mínimas mencionadas no item 2 (dois) deste Termo de Referência.



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

7 – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

Empreitada por preço unitário por item.

8 - DO PAGAMENTO:

O pagamento ocorrerá em até 30 dias após a atestação da nota fiscal com a efetiva conclusão dos serviços no prazo de 30 (trinta dias).

9 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço máximo total do item, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam ou sejam manifestamente inexecutáveis.

10 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço por item, observadas as especificações técnicas definidas no item 2 deste Termo de Referência.



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO ÚNICO
GARANTIA DO FABRICANTE

Equipamentos:

Item	Unidade	Marca do equipamento	Valor do equipamento	Garantia

Razão social da empresa e assinatura do responsável.



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenadoria de Apoio Logístico
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

