

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### Locação de 1 (uma) impressora Plotter

#### 1 - DO OBJETO

Constitui objeto do presente termo a locação de 1 (uma) impressora Plotter com scanner para atender ao Departamento de Apoio Operacional da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro.

#### 1.1 – ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

#### 1.2 ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

**1.2.1 Configuração:** Multifuncional para grandes formatos com sistemas de impressão e digitalização em rede padrão; Alimentação de papel com dois rolos de papel de no mínimo 50 metros, e alimentação manual para uma folha; Memória RAM padrão de 32GB; HD de 160GB para processamento e armazenamento de imagens.

**1.2.2 Tecnologia:** LED/LCD

**1.2.3 Resolução:** No mínimo 600 X 600 dpi e no máximo 2400 X 1200 dpi (desejável)

**1.2.4 Memória do Sistema:** 32 GB de RAM ; HD de 160GB

**1.2.5 Plataforma:** Linux e Windows (64 Bits)

**1.2.6 Processador:** 2.6GHz (ou superior)

**1.2.7 Conectividade:** GIGABIT ETHERNET (1000 Base "T") - Hi-SPEED USB 2.0

**1.2.8 Ampliação:** Tamanho total, 3 Reduções, Razões preestabelecidas: 3 Reduções e 5 Ampliações, Zoom 25% - 400% em passos de 0,1%, Zoom XY

Requisitos Elétricos: 120V, 50/60Hz, 12A

**Comissão de Pregão Eletrônico**

---

220 V, 240V, 50Hz, 7.0A

**1.3 IMPRESSÃO**

**1.3.1 Tempo de Aquecimento:** Até 5 minutos, Auto Inicialização

**1.3.2 Tempo da primeira impressão (Tamanho D):** Até 19 segundos

**1.3.3 Páginas por minuto:** Impressão/Cópia de 5,8 páginas por minuto, tamanho D

**1.3.4 Largura e velocidade da impressão:** 26mm a 914mm

**1.3.5 Comprimento de Impressão:** 279mm a 5994mm

**1.3.6 Tamanho padrão de desenho:** Arquitetura/ANSI/Métrico

**1.3.7 Método de corte:** Corte padrão, corte sincronizado

**1.4 ALIMENTAÇÃO DE PAPEL**

**1.4.1 Fontes de papel padrão:** Dois rolos (capacidade mínima 50m por rolo), By-pass de uma folha

**1.4.2 Largura Min/Máx do rolo:** 11"/36"

**1.4.3 Tamanho Min/Máx do papel no By-pass:** 216mm x 279mm / 914mm x 1219mm

**1.4.4 Tipo de mídia:** Papel comum, Filme, Comum Translúcido, Pergaminho

**1.5 DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**1.5.1 Resolução de digitalização:** Mínimo de 600 X 600 dpi

**1.5.2 Originais aceitáveis:** Largura 216mm a 914mm; Comprimento 279mm a 11989mm

**1.5.3 Tamanho Padrão de Desenho:** Arquitetura/ANSI/Métrico

**1.6 FUNÇÕES DE CÓPIA**

**1.6.1 Modos de imagem:** Linha, Escala de cinza, Linha/Escala de cinza, Texto claro.

---

**1.6.2 Cópia contínua:** Até 99

**1.6.3 Recursos adicionais:** Auto centralização, auto Ampliação, seleção automática de papel, detecção automática de tamanho, troca automática de rolo, girar imagem, deslocar margens, apagar margens, imagem espelhada, imagem invertida, interrupção de cópia, repetir cópia, classificar/agrupar, selo de data, remoção de plano de fundo, adicionar trabalho, gerenciamento de departamentos.

**1.7 IMPRESSÕES EM REDE**

**1.7.1 Formatos de Arquivos Padrão:** HP-GL, HP-GL/2, HP-RTL, Calcomp 906/907, CALS – G4 (TIFF 6.0), TIFF, BMP, JPEG.

**1.7.2 Formatos de arquivos opcionais:** PDF, PostScrip

**1.7.3 Compatibilidade com Windows:** Windows e Linux (64 Bits)

**1.7.4 Protocolos Suportados:** TCP/IP

**1.7.5 Drivers:** Windows Print Driver, HDI para AutoCAD, Post Script driver

**1.7.6 Compatibilidade do Driver HDI:** Auto CAD 2009 ou superior

**1.7.7 Utilitários:** Gerenciador Remoto de Rede, Cliente impressão

**1.8 DIGITALIZAÇÕES EM REDE:**

**1.8.1 Resolução:** No mínimo 600 dpi

**1.8.2 Velocidade de digitalização:** Até quatro originais tamanho D por minuto

**1.8.3 Modos de digitalização:** Digitalização para PC (via gerenciador de rede), Digitalização para FTP

**1.8.4 Formatos de Arquivos:** Branco e preto- TIFF (G3/G4), CALS – G4, JPEG, BMP, PDF  
Colorido – TIFF, PDF, JPEG.

**Comissão de Pregão Eletrônico**

---

**1.8.5 Conectividade:** GIGABIT ETHERNET (1000 Base "T") - Hi-SPEED USB 2.0

**1.8.6 Protocolos suportados:** TCP/IP

**1.8.7 Modos de digitalização:** Digitalização para PC (via gerenciador de rede), digitalização para FTP

**1.8.8 Funções Adicionais de Digitalização:** Regulagem de Densidade Auto/Manual, Envio Automático de tamanho, Ampliação Auto, Detecção Auto de Tamanho, Seleção de Tamanho de Envio, Digitalização Automática, Remoção de Plano de Fundo, Apagar Margens, Imagem Espelhada, Digitalização e Cópias Simultâneas, Encriptação de PDF

**1.8.9 Utilitário:** Gerenciador Remoto de Rede

## **2 - DO LOCAL DA ENTREGA DO MATERIAL:**

O material acima relacionado deverá ser entregue no Departamento de Apoio Operacional da SEFAZ situada na **Rua da Alfândega, nº48 – 4º andar - Centro – Rio de Janeiro.**

## **3- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**3.1** - Correrá por conta da **CONTRATADA** qualquer prejuízo causado aos equipamentos sob qualquer eventualidade.

**3.2** - Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar o Termo de Referência de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em função de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade dos serviços.

3.3 – O equipamento que apresentar desconformidade com as exigências normativas, não será recebido definitivamente, devendo ser imediatamente substituído pela **CONTRATADA**, sem ônus para a **SEFAZ**.

3.4 - Consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do produto especificado, **não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento** devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

3.5 – Aceitar toda e qualquer fiscalização da **SEFAZ**, no tocante ao objeto do presente termo de referência, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Edital.

3.6 – A existência e atuação da fiscalização da **SEFAZ**, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução dos serviços contratados e as suas consequências e implicações.

3.7 – Ressarcir quaisquer danos diretos, comprovados, causados à **SEFAZ**, na execução das obrigações assumidas, respondendo por perdas e danos pela infração cometida ou executada inadequadamente.

3.8 – Comunicar imediatamente à **SEFAZ** sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários para o recebimento de correspondências e pagamentos.

3.9 – Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **SEFAZ**.

#### 4– OBRIGAÇÕES DA SEFAZ:

## Comissão de Pregão Eletrônico

4.1 - Designar fiscais para acompanhar a execução do contrato e responsabilizar-se pelo atesto da fatura;

4.2 - Efetuar o pagamento no prazo e forma indicada no item 11 do presente Termo.

4.3 – Fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do presente termo;

4.4 – Exercer a fiscalização do contrato;

### 5– DO PRAZO PARA A ENTREGA DO MATERIAL:

O prazo para a entrega do material deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias contados após assinatura do contrato.

### 6. DA GARANTIA DOS PRODUTOS

Os produtos fornecidos deverão ter garantia de no mínimo 12 (doze) meses pelo fabricante

### “7 – DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

O certame licitatório será realizado na modalidade de Pregão, em conformidade com a Lei nº 10.520/02 e o a Resolução SEPLAG nº 007/2007.

### 8– DO REGIME DE EXECUÇÃO:

Empreitada por preço unitário.

**Comissão de Pregão Eletrônico**

---

**9 - DO PRAZO CONTRATUAL**

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses.

**10 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:**

Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços o do preço máximo unitário, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam ou, sejam manifestadamente inexeqüíveis.

**11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do preço mínimo unitário, observadas as especificações técnicas definidas no Edital, no item 01 deste Termo de Referência.

**12 – DO PAGAMENTO**

O pagamento deverá ser efetuado pela Contratante mensalmente, em até 30 (trinta) dias corridos após a atestação da nota fiscal e com a efetiva prestação do serviço contratado.

**EDUARDO GRECO TEIXEIRA**

**DIRETOR**

**MATR: 0.969.659-2**

**DEPARTAMENTO DE SERVIÇO**