

DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Coordenadoria de Apoio Logístico  
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo n.º E-04/\_\_\_\_\_/2011

Aquisição de Lixeiras e porta guarda-chuvas, conforme especificação do item 2(dois) deste Termo de Referência, para utilização na nova sede da SEFAZ.

1. DO OBJETO:

Aquisição de Lixeiras e porta guarda-chuvas, conforme especificação do item 2(dois) deste termo, para utilização na nova sede da SEFAZ, localizada na Av. Presidente Vargas, nº 670.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS:

Os produtos serão separados em 2 lotes:

LOTE I

2.1. Lixeira 1

- Lixeiras tubulares em aço escovado, com base e aro em aço;
- Conjunto com 02 unidades;
- Capacidade: Aproximadamente 50L cada;
- Dimensão: 0,30 x 0,70 m (Largura x Altura) aproximadamente;
- Tampa Flip Top da cor da identificação de coleta seletiva;
- Suporte para serem fixadas na parede.
- Deverão possuir identificação com cores para coleta seletiva, em silkscreen, em cada lixeira (Recicláveis e não recicláveis). AZUL/CINZA



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Coordenadoria de Apoio Logístico  
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

2.2. Lixeira 2

- Lixeiras tubulares em aço escovado, com base e aro em aço;
- Conjunto com 02 unidades;
- Capacidade: Aproximadamente 20L cada;
- Dimensão: 0,25 x 0,60 m (Largura x Altura) aproximadamente, cada;
- Tampa Flip Top em aço escovado;
- Deverão possuir identificação com cores para coleta seletiva, em silkscreen, em cada lixeira (Recicláveis e não recicláveis). AZUL/CINZA

2.3. Lixeira 3

- Lixeira retangular modular, em polietileno;
- Conjunto com 02 unidades;
- Capacidade: Aproximadamente 10L cada;
- Dimensão: 34 x 37 x 17 cm (Altura x Largura (das 2 juntas) x Comprimento) aproximadamente;
- Aro superior e base em polietileno branco;
- Deverão possuir identificação com cores para coleta seletiva e identificação, em silkscreen, em cada (Recicláveis e Não Recicláveis). AZUL/CINZA

2.4. Lixeira 4

- Lixeira de aço inox escovado, com formato meia-lua;
- Dimensão: 38 x 40 cm aproximadamente;



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Coordenadoria de Apoio Logístico  
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

- Capacidade: aproximadamente 22L;
- Suporte de parede;

2.5. Lixeira 5

- Lixeira de polipropileno;
- Conjunto com 02 Unidades;
- Dimensões: 37 x 37 x 77 cm;
- Capacidade: Aproximadamente 50L
- Tampa tipo basculante
- Deverão possuir identificação com cores para coleta seletiva, em silkscreen, em cada lixeira (Recicláveis e Não Recicláveis). AZUL/CINZA

2.6. Lixeira 6

- Container para lixo em polietileno;
- Alta densidade com tampa sobreposta;
- Dreno para líquidos;
- Superfícies internas sólidas e cantos arredondados;
- Trava de segurança em duas rodas;
- Capacidade: 1000 Litros;
- Dimensões aproximadas: 1,14 comp. x 1,40 alt. X 1,38 larg;
- Cor: cor a ser definida ( mesma da lixeira reciclável).AZUL OU CINZA



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Coordenadoria de Apoio Logístico  
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE II

2.7. Porta guarda-chuva 1

- Porta guarda-chuva de fiberglass (ou material semelhante);
- Tampa com 04 aberturas;
- Dimensões: 28 x 24 x 70 cm aproximadamente;
- Cor da tampa:

2.8. QUANTIDADE:

- Lixeira 1 – 24 (Vinte e quatro) conjuntos com 2 unidades;
- Lixeira 2 – 36 (Trinta e seis) conjuntos com 2 unidades;
- Lixeira 3 – 1110 (mil cento e dez) conjuntos com 2 unidades;
- Lixeira 4 – 130 (cento e trinta) unidades;
- Lixeira 5 – 24 (vinte e quatro) conjuntos com 2 unidades;
- Lixeira 6 – 4 (quatro) unidades;
- Porta Guarda-Chuva 1 – 303 (trezentos e três) unidades;

3. DA ENTREGA:

3.1 Os equipamentos deverão ser entregues na nova sede da SEFAZ, sito na Av. Presidente Vargas nº 670, centro – RJ.

3.2 A entrega dos equipamentos deverá ser realizada em até 10 dias após o recebimento da nota de empenho.



DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Coordenadoria de Apoio Logístico  
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1 - Correrá por conta da **CONTRATADA** qualquer prejuízo causado aos equipamentos em decorrência do transporte.

4.2 - Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar, consultar as especificações, executando todos os levantamentos necessários, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade.

4.3 - Os materiais que apresentarem desconformidades com as exigências requisitadas, não serão recebidos definitivamente, devendo ser imediatamente retirados pela **CONTRATADA**, sem ônus para a **SEFAZ**.

4.4 - Cabe à **CONTRATADA** consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

5 – OBRIGAÇÕES DA SEFAZ:

A **SEFAZ** será responsável por:

5.1 - Designar gestor para acompanhar a execução do contrato e responsabilizar-se pelo atesto das faturas;

5.2 - Efetuar os pagamentos nos prazos e forma indicados no contrato.

6 – DO PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá em até 30 dias após a atestação da nota fiscal com a efetiva conclusão de entrega dos materiais, no prazo de 10 (dez dias).

DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Coordenadoria de Apoio Logístico  
Departamento de Apoio Operacional

TERMO DE REFERÊNCIA

7- DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço máximo total do lote, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam ou sejam manifestamente inexeqüíveis.

8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço por lote observadas as especificações técnicas definidas no item 2 deste Termo de Referência.

  
André Montenegro Attias  
Engenheiro  
Matrícula: 0968619-7  
CREA: 131948