

---

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1 – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente termo a contratação de serviços de fornecimento automático de café e bebidas quentes, com os materiais e equipamentos necessários a sua execução, no âmbito da Secretaria de Estado de Fazenda, pelo prazo de 12 (doze) meses.

**2 – DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS E QUANTITATIVAS**

**2.1** – As especificações mínimas e quantitativas de equipamentos a serem instalados devem atender ao que se segue:

<b>Especificação</b>	<b>Máquina automática de auto-serviço de café e bebidas</b>
Franquia mensal por máquina (doses) das bebidas café expresso curto, café expresso longo, café carioca e água quente.	2.000

**2.1.1** – As máquinas de auto-serviços de café expresso e de bebidas quentes deverão ser totalmente automáticas, utilizando café em grãos, a serem moídos na hora, e insumos solúveis para o fornecimento de, no mínimo, as seguintes bebidas:

- a) café expresso curto, na quantidade aproximada de 35 ml por dose;
- b) café expresso longo, na quantidade aproximada de 70 ml por dose;
- c) café carioca, na quantidade aproximada de 35 ml por dose;
- d) água quente, na quantidade aproximada de 110 ml por dose;
- e) café com leite, na quantidade aproximada de 110 ml por dose;
- f) cappuccino, na quantidade aproximada de 110 ml por dose;
- g) Leite, na quantidade aproximada de 110 ml por dose;
- h) chocolate, na quantidade aproximada de 110 ml por dose; e

**Comissão de Pregão Eletrônico**

i) chá (sabores a critério), na quantidade aproximada de 110 ml por dose.

**2.1.2** – As máquinas deverão conter dispositivo automático que possibilite a eliminação de resíduos de produtos sólidos em depósitos específicos e efetue auto-lavagem com água quente a temperatura mínima de 97°C.

**2.1.3** - Todas as fases de preparação dos produtos deverão ser automatizadas, dispensando qualquer contato manual, inclusive copos, açúcar e palhetas, que devem estar em compartimentos próprios no interior da máquina.

**2.1.4** – Características de operação e informações adicionais sobre as máquinas:

- a) As máquinas a serem utilizadas devem ser novas, sem uso.
- b) A capacidade de armazenamento mínima de 160 (cento e sessenta) copos descartáveis por máquina, conforme especificações da NBR/ABNT 14.865/2002.
- c) Fornecimento automático de açúcar, com opção de regulação para quantidade.
- d) Todas as fases de preparação das bebidas deverão ser automatizadas, eliminando qualquer contato manual.
- e) Dispensador automático de copos descartáveis e palhetas plásticas.
- f) Palheta plástica de boa qualidade, compatível com o equipamento e de material apropriado para o uso a qual se destina.
- g) Os equipamentos deverão ter opção de alimentação de água mineral com galão interno e/ou acoplamento roscado e sistema de filtragem, sendo que a instalação e substituição periódica dos filtros em função de sua validade serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.
- h) Possuir controles automáticos, dosadores e sistema de contagem e leitura de doses consumidas, por tipo de bebida.
- i) Seleção dos produtos a serem fornecidos aos usuários, deverá ser feita através de dispositivo de acionamento individual e a liberação do mesmo em quantidades pré-estabelecidas.
- j) Os equipamentos deverão ser acessíveis às pessoas com deficiência visual, devendo conter a identificação dos produtos em braile.

### **3 – DOS INSUMOS**

**3.1** – Todas as despesas dos insumos utilizados para abastecimento das máquinas serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**3.2** – Os insumos a serem utilizados na prestação dos serviços, deverão ser de primeira qualidade com a aprovação da ABIC – Associação Brasileira das Indústrias de Café e da ABIA – Associação Brasileira das Indústrias de Alimentos.

**3.3** – A **CONTRATADA** deverá informar a relação dos insumos, constando a marca de todos os produtos a serem utilizados no decorrer da prestação de serviços (café em grão, açúcar refinado, chocolate).

**Comissão de Pregão Eletrônico**

**3.4** – Os produtos deverão ser, durante todo o prazo contratual, da mesma marca relacionada na proposta, podendo ser trocados mediante autorização da **SEFAZ**, por meio de comunicação escrita.

**3.5** – O abastecimento, a limpeza, higienização e manutenção das máquinas serão efetuados por funcionário treinado, uniformizado e capacitado da **CONTRATADA**.

#### **4 – DO LOCAL E PRAZO DE INSTALAÇÃO, REMOÇÃO E REMANEJAMENTO DO EQUIPAMENTO**

**4.1** – A empresa **CONTRATADA** instalará as 22 (vinte e duas) máquinas de auto-serviço nos andares do futuro prédio sede da **SEFAZ** localizado na Av. Presidente Vargas n.º 670, Centro, Rio de Janeiro/RJ e terá 15 (quinze) dias corridos contados a partir da assinatura do contrato para instalar as máquinas nas dependências da **SEFAZ**.

**4.2** - A empresa **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pelo eventual remanejamento quando houver necessidade de alteração do local de utilização, correndo por sua conta todos os custos e despesas decorrentes, inclusive do transporte.

**4.3** - O remanejamento interno, quer eventual ou definitivo, do equipamento será realizado somente após comunicação da **SEFAZ** à **CONTRATADA**.

**4.4** – Depois de expirado o prazo de vigência da contratação, a **CONTRATADA** deverá remover os equipamentos dos locais, deixando os mesmos nas mesmas condições que recebeu.

#### **5 – DO PRAZO CONTRATUAL**

**5.1** – O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses e 15 (quinze) dias, sendo contados a partir da data indicada no contrato, desde que posterior à data de publicação do extrato deste instrumento no D.O., valendo a data de publicação do extrato como termo da vigência, caso posterior à data convencionada.

**5.2** - O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93, desde que a proposta da **CONTRATADA** seja mais vantajosa para a **SEFAZ**.

#### **6 – DOS PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO SERVIÇO E CRITÉRIOS DE CONTROLE**

**6.1** – A medição será efetuada mensalmente, com aferição do medidor interno de cada um dos equipamentos, através do responsável da **CONTRATADA** e na presença de representante da **SEFAZ**.

**6.2** – Será dotado o sistema de franquia para fins de faturamento, com as seguintes características:

**Comissão de Pregão Eletrônico**

**6.3** – Franquia mensal estimada de 44.000 (quarenta e quatro mil) doses para as 22 máquinas instaladas, estimando-se o total de 528.000 (quinhentos e vinte e oito mil) doses para o período de 12 meses.

**6.4** – O número de doses excedentes será obtido, considerando-se a franquía mensal estimada para as máquinas automáticas de café e bebidas quentes (Doses excedentes = Doses Extraídas – Franquia Mensal).

**6.5** – Caso o número de doses extraídas seja inferior a franquía mensal estimada, será pago o valor equivalente a 1000 doses dos produtos contemplados na franquía mensal estimada, mas fica assegurado à **SEFAZ** o direito de compensar as doses não extraídas nos meses seguintes.

**6.6** – Caso o número de doses extraídas seja superior ao da franquía mensal contratada, será inicialmente verificada a existência de saldo de doses a serem compensadas.

**6.7 – Das Doses Excedentes: serão assim consideradas as doses extraídas acima da estimativa mensal prevista para a Franquia.**

**6.7.1** - Caso exista, serão compensadas as doses não extraídas nos meses anteriores, conforme subitem 6.6.

**6.7.2** - Se após tal procedimento persistir saldo de doses excedentes será devido o pagamento das doses excedentes remanescentes, contudo, fica estabelecido como quantitativo máximo excedente, o total de 132.000 (cento e trinta e duas mil) doses/ano.

- Máximo de doses excedentes (doses/ano) = 11.000 x 12 meses = 132.000 doses/ano

**6.8** – Não serão computadas, para fins de faturamento, as quantidades (doses identificadas pelo registrador do equipamento) não utilizadas para fins de consumo por ocasião de procedimentos de manutenção e higienização das máquinas.

**6.9** – O representante da **CONTRATADA** emitirá relatório especificando o quantitativo de doses consumidas por tipo de bebida e total geral que deverá ser entregue junto com a Nota Fiscal apresentada mensalmente.

**6.10** – As bebidas não contempladas na franquía mensal serão cobradas diretamente do consumidor, em apartado, mediante a colocação de moeda ou cédula.

**6.10.1** – O valor da dose de cada produto será o indicado na proposta do licitante e não poderá exceder a R\$ 1,50.

**6.11** – Para fins de apresentação de proposta de preços, a **CONTRATADA** deverá preencher o Anexo I.

**7 - DA VISTORIA**

**Comissão de Pregão Eletrônico**

**7.1** – Os licitantes poderão vistoriar previamente os locais previstos para instalação dos equipamentos, sendo facultada a apresentação do Atestado de Vistoria, não cabendo, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento do local, das condições de dificuldades para a realização dos serviços.

**7.2** – A visita poderá ser agendada através do telefone (21) 2334-4579 com o Sr. Reinaldo Fernandes Lessa da Divisão de Manutenção Predial, que acompanhará ou designará funcionário habilitado para acompanhar a empresa em sua vistoria.

## **8 - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

O certame licitatório será realizado na modalidade de Pregão, em conformidade com a Lei nº 10.520/02, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL.

### **8.1 - Regime de Execução**

Empreitada por preço unitário.

### **8.2 - Critério de Aceitabilidade**

**8.2.1** - Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços o do preço máximo total, cujo valor será aquele destinado para a contratação, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam ou sejam manifestamente inexeqüíveis.

### **8.3 - Critério de Julgamento**

**8.3.1** - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço global, observadas as especificações técnicas definidas no edital.

## **9 – DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1 – Das Obrigações da SEFAZ**

**9.1.1** – Indicar um servidor público para atuar, conjuntamente com a Contratada, com a finalidade de prestar e receber todas as informações inerentes a operacionalidade necessária ao estrito cumprimento do Contrato.

**9.1.2** – Efetuar o pagamento no prazo estipulado no Contrato.

### **9.2 - Das Obrigações da CONTRATADA**

**9.2.1** – Aceitar toda e qualquer fiscalização da **SEFAZ**, no tocante ao objeto do presente termo de referência, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Edital.

**Comissão de Pregão Eletrônico**

**9.2.2** – A existência e atuação da fiscalização da **SEFAZ**, em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução dos serviços contratados e as suas consequências e implicações.

**9.2.3** – Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **SEFAZ**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência aos mesmos, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

**9.2.4** – Possuir sede ou filial com capacidade administrativa e operacional no Grande Rio, para a perfeita execução dos serviços, concernentes às substituições, manutenções e outros, dentro do prazo máximo estabelecido.

**9.2.5** – Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.2.6** – Manter em seu quadro pessoal adequado e capacitado a atender suas obrigações contratuais, em todos os níveis de trabalho.

**9.2.7** – Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

**9.2.8** – Cumprir toda a legislação vigente, incluindo o pagamento de taxas, impostos, emolumentos, multas fiscais e demais contribuições fiscais que incidam, ou venham a incidir, sobre a prestação dos serviços, exceto quando o condutor, servidor público estadual, der causa.

**9.2.9** – Ressarcir quaisquer danos diretos, comprovados, causados à **SEFAZ**, na execução das obrigações assumidas, respondendo por perdas e danos pela infração cometida ou executada inadequadamente.

**9.2.10** – Comunicar imediatamente à **SEFAZ** sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros necessários para o recebimento de correspondências.

**9.2.11** – Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **SEFAZ**.

**9.2.12** – Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo a licitação da qual decorreu o presente ajuste.

**10 – DO PAGAMENTO**

A prestação do serviço será faturada mensalmente após a assinatura do contrato, mediante apresentação da Nota Fiscal, contendo os serviços executados no período.

**11 – DO ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Comissão de Pregão Eletrônico**

**11.1** - O Contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do presente instrumento e na legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

**11.2** - A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 03 (três) membros designados pela Diretora do Departamento Geral de Administração e Finanças da **SEFAZ**.

**11.3** - O objeto do Contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as do pagamento, na seguinte forma:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade das máquinas automáticas de café expresso e bebidas quentes com as especificações;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade das máquinas automáticas de café expresso e bebidas quentes e conseqüente aceitação.

**11.4** - O representante da **SEFAZ**, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotarà em registro próprio as ocorrências relativas a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

**11.5** - A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**11.6** - A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do Contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.

**12 – ORÇAMENTO DO CUSTO DOS SERVIÇOS****12.1 - Da Composição dos Custos**

Incluem-se na estimativa de preços dos serviços tributos, tarifas e emolumentos; encargos sociais, trabalhistas, insumos, materiais, equipamentos, assistência técnica, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária.

**12.2 – Do Valor Total Estimado para Contratação**

Os valores e quantitativos constantes deste Termo de Referência são meramente estimativos, não representando garantia de faturamento.

Em     /     /2011

Responsável pela elaboração do Termo de Referência:

\_\_\_\_\_  
(nome / matrícula/cargo)