

## ANEXO V

### PROJETO BÁSICO

*Serviços de restauração de fachada dos fundos, empenas, telhado e impermeabilização no prédio da Rua Regente Feijó, no. 07 da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFAZ.*

#### ÍNDICE

01. JUSTIFICATIVAS
02. OBJETIVO
03. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
04. VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA
05. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
06. ETAPAS DA OBRA
07. SERVIÇOS COMPLEMENTARES
08. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
09. DAS OBRIGAÇÕES DA SEFAZ
10. PROPOSTA DE PREÇO
11. PRAZO DE OBRA
12. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO
13. ACEITAÇÕES
14. DAS GARANTIAS
15. FORMA DE PAGAMENTO
16. DISPOSIÇÕES FINAIS
17. ANEXOS



**OBJETO: Serviços de restauração de fachada dos fundos, empenas, telhado e impermeabilização no prédio da Rua Regente Feijó, nº 07 da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFAZ, localizado na cidade do Rio de Janeiro.**

### 1. JUSTIFICATIVAS

A contratação justifica-se pela necessidade de garantir ao prédio a qualidade de seus fechamentos esquadrias, alvenarias, empenas e telhado garantindo a integridade da edificação.

### 2. OBJETIVO:

O presente Termo de Referência tem por objetivo orientar a elaboração de propostas de preços referentes à execução de obras e serviços diversos abaixo descritos, objeto desta Tomada de Preços, que será realizada na sede da Secretaria de Estado de Fazenda situado na Rua da Alfândega nº48 Centro, Rio de Janeiro, RJ, a saber:

- a) Proporcionar ao imóvel desta Secretaria apresentação condizente com o Órgão e os serviços prestados e segurança aos transeuntes;
- b) Executar a obra com materiais de alta resistência na área externa e na área interna mantendo o padrão existente, visando a melhor relação custo-benefício, otimizando prazos e custos, priorizando sempre a qualidade do produto final.
- c) Garantir aos funcionários e contribuintes a qualidade do espaço de trabalho.

### 3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A Licitante deverá apresentar os documentos abaixo, comprobatórios de sua qualificação técnica:

- a) Registro ou inscrição de pessoa jurídica, habilitando-a para execução do objeto do presente Termo de Referência, expedido pelo CREA da circunscrição da licitante, válido na data da apresentação da proposta com habilitação em Arquitetura ou Engenharia Civil.





- b) Comprovação em nome da Licitante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto de Licitação, comprovada através de no mínimo 01 (um) Atestado de obra, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, devidamente certificado pela entidade profissional competente, na forma do art. 30, II, c/c § 1º da Lei 8.666/93, comprovando ter executado as parcelas de maior relevância do objeto da Licitação;
- c) Apresentar a Declaração de Responsabilidade Técnica na qual deverá constar a qualificação do(s) responsável (is) técnico(s) pela execução do serviço, assinada por todo(s) os indicado(s) e pelo representante legal da Contratada. O Responsável Técnico deverá ser profissional de nível superior que responda pela execução dos serviços de acordo com disposto na Resolução n.218 do CONFEA, de 29 de junho de 1973. A equipe deverá, ainda, ser constituída por profissionais com experiência comprovada e abranger as áreas de atuação a que se refere o serviço.
- d) Comprovação do vínculo empregatício dos responsáveis técnicos será feita mediante a apresentação da carteira de trabalho expedida pelo ministério do trabalho e ou ficha de registro do empregado com o carimbo do DRT e a guia do último mês de recolhimento do FGTS de que conste o nome do(s) profissional(is), ou vínculo profissional através de contrato de prestação de serviços de engenharia. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa LICITANTE e tal comprovação será realizada mediante a apresentação do Contrato Social ou Certidão da Junta Comercial ou Ato Constitutivo devidamente atualizado.
- e) Atestado de Vistoria conforme modelo disponibilizado pela SEFAZ neste Termo de Referência no ANEXO IX.

#### 4. VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA

Na Visita Técnica OBRIGATÓRIA, o Licitante tomará conhecimento dos locais de execução dos serviços e deverá dirimir todas as dúvidas quanto à interpretação das especificações técnicas, bem como das possíveis dificuldades ou obstáculos para o bom desempenho das atividades inerentes ao objeto, não cabendo alegações, dúvidas ou reclamações posteriores.

Ao término da visita técnica, a empresa concorrente deverá apresentar Atestado, conforme modelo constante do ANEXO IX, em duas vias, datado e assinado pelos responsáveis que se identificarão no documento com o número de seu registro profissional. O documento também será assinado pelo representante da SEFAZ.





GOVERNO DO  
Rio de Janeiro

SECRETARIA  
DE FAZENDA

Comissão de Pregão Eletrônico

Serviço Público Estadual

Processo nº E-04/005715/2009

Data: 01/06/2009      fls.:

Rubrica:

## 5. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- a) A execução de todos os serviços contratados obedecerá, rigorosamente às especificações deste Termo de Referência e às demais instruções contidas no Edital de Licitação e no Contrato de Prestação de Serviços;
- b) Todas as medidas e informações necessárias para obra deverão ser conferidas pelos Proponentes, diretamente no local, não cabendo nenhum serviço extra por diferenças entre as medidas constantes no projeto e o existente.
- c) A CONTRATADA deverá designar um engenheiro civil ou um arquiteto, com registro no CREA, responsável pela execução dos serviços, que será o contato entre a CONTRATADA e a SEFAZ.
- d) A CONTRATADA deverá informar imediatamente após a assinatura do contrato, a identificação de seus prestadores de serviços e de veículos autorizados a ingressar nas obras e suas dependências em nome da SEFAZ, bem como de todos os materiais, equipamentos e ferramentas de ou sob sua responsabilidade. O não atendimento a esta exigência acarretará na impossibilidade de acesso ao local da obra para a execução dos serviços.
- e) Os prestadores de serviços da CONTRATADA deverão se apresentar uniformizados, identificados através de crachá e utilizar equipamentos de proteção individual fornecidos pela CONTRATADA (uniformes, crachás e EPIs).
- f) A CONTRATADA deverá manter atualizados os registros e anotações trabalhistas dos profissionais alocados à obra, e exibi-los sempre que exigidos pela SEFAZ.
- g) Caberá à CONTRATADA fornecer todo material, mão-de-obra, ferramentas, maquinário, equipamentos, etc., necessários e adequados para que todos os trabalhos sejam desenvolvidos com segurança e qualidade;
- h) A CONTRATADA deverá prever para os meses de serviço, uma administração local compatível com o porte da mesma. A equipe deverá ser composta por Engenheiros, encarregados e equipe de limpeza e conservação permanente das áreas sob intervenção da Contratada.
- i) Todos os serviços serão efetuados com o prédio em funcionamento. Assim sendo, por tratar-se de um órgão público, será fundamental que o trânsito de empregados e de materiais seja feito em horários e datas previamente agendadas com o Departamento de Apoio Operacional e que os serviços que venham a gerar odores,



ruídos e poeira sejam feitos mediante planejamento previamente aprovado pela Fiscalização da SEFAZ, tudo no intuito de minimizar as interferências e incômodos aos usuários do prédio.

- j) Qualquer procedimento que haja interrupção no suprimento de energia, água, esgoto e/ou telefonia deverá ser executado fora do horário de expediente, a combinar. Fica a Contratada ainda sujeita à execução dos trabalhos no período e horários estipulados pela SEFAZ inclusive à noite, conforme interesse do Departamento de Apoio Operacional. Qualquer adicional noturno deverá ser previsto pela empresa;
- k) Peças e materiais de grande porte somente poderão ser movimentados fora do horário de expediente, compreendido das 19:00 hs. às 21:00 hs, de segunda à sexta-feira, ou aos sábados de 07:00 hs as 17:00 hs.
- l) Como regra geral, os trabalhos serão executados em horário normal, das 07:00 às 18:00 horas dos dias úteis. Toda a movimentação de material e de retirada de entulho e os serviços que gerem muita poeira ou ruído serão executados fora do horário normal e deverão ser realizados aos sábados das 8.00 às 17.00 horas e de segunda a sexta feira das 18.00 às 21.00 horas. Exceções poderão ser admitidas mediante autorização prévia da SEFAZ.
- m) O local da obra deverá ser entregue completamente limpo e desimpedido de todo e qualquer entulho ou pertence da CONTRATADA.

## 6. ETAPAS DA OBRA:

- a) Aluguel de andaimes suspensos para a extensão total da fachada com transporte, montagem e desmontagem dos andaimes;
- b) Proteção das empenas com tela de polipropileno;
- c) Plataforma de proteção para telhado da edificação limítrofe;
- d) Teste de percussão e mapeamento da fachada e prismas internos a fim de detectar peças de mármore ou granito soltas e/ou emboços degradados;
- e) Demolição de revestimentos em argamassa de fachada que estiverem soltos e/ou deteriorados



- f) Tratamento e recuperação de armaduras expostas, inclusive a recomposição da camada de cobrimento dos elementos estruturais;
- g) Montagem e desmontagem de andaimes suspensos.
- h) Execução de plataformas ou passarelas para andaimes.
- i) Ensacamento e transportes de escombros em sacos plásticos.
- j) Recomposição de revestimentos nas paredes da fachada e da empena.
- k) Emassamento, aplicação de seladora (01 demão) e pintura em tinta acrílica (02 demãos) dos prismas de ventilação e empenas;
- l) Pintura final (2 demãos) de tinta tipo silicato, aprovada pelo Corredor Cultural da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.
- m) Revisão geral na cobertura, com substituição e descupinização de madeiramento;
- n) Substituição das telhas em fibrocimento por telhas trapezoidais em alumínio esp. 5mm tipo sanduíche com camada de poliestireno expandido;
- o) Execução de cumeeira em alumínio;
- p) Substituição de calhas e rufos do telhado;
- q) Impermeabilização de toda a área do piso do prisma de fundos com manta.
- r) Revisão nas janelas de ferro, com recuperação de caixilhos, ferragens e a substituição de vidros quebrados ou danificados no padrão existente;
- s) Retirada das camadas de tinta e de proteção das esquadrias com lixamento, preparando-as para pintura;
- t) Pintura das janelas e gradis de ferro das fachadas dos fundos junto ao prisma de ventilação;
- u) Toda a mão-de-obra técnica e administrativa para a perfeita execução de obras, inclusive engenheiro ou arquiteto residente.

***Para os itens de recuperação de esquadrias, revestimentos, emboço e chapisco***





*foram considerados 30% da área total, caso haja divergência na área executada os serviços deverão ser aditivados para mais ou para menos de acordo com as medições SEFAZ.*

#### 7. SERVIÇOS COMPLEMENTARES:

- a) Deverá ser feita a limpeza permanente da obra, para que o local da intervenção esteja completamente livre e desimpedido de todos os resíduos das construções.
- b) A CONTRATADA deverá obedecer, rigorosamente, às normas administrativas da SEFAZ para execução dos serviços, transporte de entulho e de materiais da obra, horários de serviços e locais para armazenagem.
- c) Os materiais em trânsito deverão ficar depositados em local a ser determinado pela Divisão de Administração da SEFAZ, cabendo à CONTRATADA as providências necessárias para a segurança do mesmo.
- d) Todos os entulhos e escombros provenientes dos serviços deverão ser ensacados.
- e) Será procedida periódica remoção de todo entulho e detritos que venham a se acumular na área de atuação no decorrer da execução dos serviços. Este serviço não poderá interferir no bom funcionamento do prédio, portanto deverá ser programado junto à FISCALIZAÇÃO e aos setores envolvidos. A retirada de entulho de obra deverá ser feita em caçamba de aço 5m<sup>3</sup>, incluindo o carregamento do container, transporte e descarga. O serviço será entregue em perfeito estado de limpeza e conservação.

#### 08. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se pela execução dos serviços e equipamentos instalados garantindo o funcionamento seguro e confiável;
- b) Executar todos os testes de segurança, necessários ou recomendados pelos fabricantes dos equipamentos ou exigidos na legislação;
- c) Fornecer informações, por meio de relatório técnico, sobre a utilização dos equipamentos, bem como de todos os serviços de conservação, reparos, produtos químicos, testes de segurança e vistoria técnicas realizadas nos mesmos;
- d) Comunicar ao fiscal do contrato, por escrito, quando verificar condições





GOVERNO DO  
Rio de Janeiro

SECRETARIA  
DE FAZENDA

Comissão de Pregão Eletrônico

Serviço Público Estadual

Processo nº E-04/005715/2009

Data: 01/06/2009      fls.:

Rubrica:

inadequadas ou a iminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos;

- e) Respeitar as normas e procedimentos de controle e de acesso às dependências da SEFAZ.
- f) Responder por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos ou a outros bens de propriedade da SEFAZ, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a entrega ou instalação do material.
- g) Fornecer os serviços/equipamentos dentro das especificações exigidas e constantes da proposta de preços apresentada no prazo preestabelecido e no local indicado pela SEFAZ.
- h) Retirar, substituir e transportar, por conta própria, todo ou em parte, o objeto contratado que vier a apresentar baixa qualidade ou ser rejeitado, sem ônus para SEFAZ, no prazo máximo de 48 horas, contados do recebimento da notificação que lhe será entregue;
- i) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela SEFAZ;
- j) Pagar todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os bens, bem como eventual custo de frete na entrega;
- k) É responsabilidade da CONTRATADA, a boa execução e a eficiência dos serviços que efetuar, de acordo com o estabelecido pela legislação municipal, código de defesa do consumidor, código civil, as determinações do Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura, CREA e as NBRs, devendo atender além dos encargos contidos nas cláusulas contratual, edital de licitação e no presente Termo de Referência;
- l) A CONTRATADA acatará às determinações da SEFAZ, facilitando ainda os procedimentos dos diversos órgãos responsáveis pelas aplicações das normas, códigos e portarias, dando ciência a SEFAZ do resultado das inspeções dos órgãos;
- m) A CONTRATADA é obrigada a retirar da SEFAZ os empregados, subordinados ou quaisquer de seus prepostos, que a critério da fiscalização, venham a demonstrar conduta inadequada de comportamento ou deficiência técnica nas tarefas inerentes aos serviços contratados;





- n) A CONTRATADA deverá disponibilizar transporte dos funcionários em caso de greve ou paralisação dos transportes coletivos, garantindo assim a continuidade dos trabalhos;
- o) A CONTRATADA terá inteira responsabilidade quanto aos eventuais prejuízos causados por ineficiência ou irregularidade cometidos por seus sócios, empregados ou prepostos quando da vigência da contratação do objeto;
- p) Exigir que os profissionais designados para a execução dos serviços apresentem-se no local se mantendo sempre com boa aparência, trajando uniforme completo e limpo (conjunto de calça e camisa de manga e calçado com solado de borracha em condições de perfeito isolamento) e portando crachá de identificação do profissional;
- q) Fornecer e usar, obrigatoriamente, Equipamento de Proteção Individual (E.P.I.), exigidos conforme a natureza da tarefa (capacete, óculos, luvas, etc.);
- r) Confeccionar e usar placas indicativas de situações de perigo, ou outras indicações, tudo compatível com o ambiente público de modo que os serviços possam ser executados com a maior segurança possível;
- s) Manter atualizado cadastro dos funcionários integrantes da equipe de empreitada, contendo indicação de nomes, cargos e endereços atualizados;
- t) A CONTRATADA instruirá o seu pessoal técnico para manter como confidenciais os dados e informações de que venha a ter conhecimento, em função da execução dos serviços objeto do Termo de Referência;
- u) Caberá à contratada a obtenção da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA, que deverá ser fornecida à SEFAZ antes do início dos serviços propostos;
- v) Será de responsabilidade da CONTRATADA, quando exigido por órgão competente, os trâmites e despesas para obtenção de toda a documentação referente à legalização dos serviços por ela executados;
- w) Correrá por conta da CONTRATADA qualquer prejuízo causado com os materiais em decorrência do transporte;
- x) Cabe a CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega



por parte do fornecedor.

- y) Em função de ser uma obra de adaptação, os prédios estão sujeitos a danos decorrentes da obra. Neste caso, o revestimento danificado durante o processo da obra, deverá ser reconstituído em material idêntico ou similar recompondo a estética do prédio.

#### 09. DAS OBRIGAÇÕES DA SEFAZ:

- a) Designar representante para promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que seja necessário para a regularização das falhas, faltas e defeitos observados;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais e serviços fornecidos em desacordo com as especificações deste Termo de Referência;
- c) Comunicar à contratada, qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais e/ou execução dos serviços;
- d) Solicitar a substituição do objeto contratado que apresentar problemas durante o contrato;
- e) Assegurar à CONTRATADA, através do Fiscal de Contrato, o livre acesso aos setores abrangidos pelo contrato;
- f) É assegurado à SEFAZ impugnar os serviços executados pela Contratada, quando os mesmos não atenderem as especificações contidas neste instrumento, as recomendações dos fabricantes, e as normas técnicas aplicadas ao serviço em questão;
- g) Assegurar a SEFAZ através do Fiscal de Contrato, o direito de ordenar a suspensão dos serviços caso a contratada não atenda as determinações e comunicações da administração no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da ciência da contratada, sem que tal fato prejudique as penalidades cabíveis e sem que a mesma tenha direito a indenização;
- h) Caberá a SEFAZ acompanhar a execução dos serviços, sem que tal fato diminua a responsabilidade da contratada;



- i) Caberá a SEFAZ, mediante apresentação pela contratada da Nota Fiscal, atestar os serviços efetivamente executados e aprovados;
- j) Efetuar o pagamento dos serviços efetivamente executados e aprovados.

#### 10. PROPOSTA DE PREÇO:

A Proposta de Preço deverá consignar expressamente, o preço global em reais no qual já estarão incluídos todos os materiais, equipamentos e serviços necessários ao perfeito cumprimento do Objeto da presente Tomada de Preços, todos os tributos, inclusive contribuições fiscais e para fiscais, mão-de-obra (encargos sociais e trabalhistas, etc.), ferramentas, acessórios, instalações, utensílios, transporte, acondicionamento, bem como quaisquer outros custos que poderão ocorrer até o total cumprimento do contrato a ser firmado com a CONTRATADA.

O valor base previsto para a execução da obra está discriminado na planilha orçamentária ANEXO-II considerados os custos relativos às composições baseadas nos insumos e valores EMOP. A proposta não poderá ultrapassar os valores da planilha EMOP;

Os Licitantes também deverão obrigatoriamente apresentar, em seu envelope de proposta os seguintes itens:

- a) Planilha de preços detalhando o orçamento global baseadas nos insumos EMOP conforme ANEXO-II, através da composição de todos os custos unitários para cada tipo de insumo, inclusive no que se refere às taxas e BDI, de acordo com escopo de serviços e a presente especificação e em conformidade com o cronograma físico-financeiro.
- b) Cronograma físico-financeiro devidamente preenchido e numerado em meses previstos, listando em unidades percentuais a execução física de cada item e de suas respectivas composições, bem como detalhando, separadamente, os dados relativos a materiais dos relativos à mão-de-obra.

#### 11. PRAZO DE OBRA:

O prazo previsto para execução das obras e dos serviços é de 180 (cento e oitenta) dias corridos, com o início da contagem de prazo se dando a partir da entrega do Memorando de Início a ser emitido pela SEFAZ.





GOVERNO DO  
Rio de Janeiro

SECRETARIA  
DE FAZENDA

Comissão de Pregão Eletrônico

Serviço Público Estadual

Processo nº E-04/005715/2009

Data: 01/06/2009      fls.:

Rubrica:

A partir desse período a empresa poderá iniciar os trabalhos de canteiro de obras, demolições e legalizações conforme abaixo:

- a) Comunicação escrita, por parte da CONTRATADA, à Delegacia Regional do Trabalho, conforme estabelecido na NR-18;
- b) Apresentação de declaração da CONTRATADA indicando o nome do profissional responsável pela execução dos serviços;
- c) Apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado do Rio de Janeiro – CREA/RJ, devidamente paga, relativa ao registro dos serviços contratados e do profissional responsável pela sua execução.

## 12. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O prazo de vigência do presente contrato será de 18 (dezoito) meses e contados a partir da data indicada no contrato, sendo 180 (cento e oitenta) dias para a execução dos serviços e 12 (doze) meses de garantia, contados a partir do término dos serviços, desde que, posterior à data de publicação do extrato deste instrumento no D.O., valendo a data de publicação do extrato como termo de vigência, caso posterior à data convencionada.

## 13. ACEITAÇÕES:

- a) Aceite Provisório: Serão considerados aceitos provisoriamente os serviços concluídos em cada etapa descritos na presente especificação (CRONOGRAMA); após a realização de vistorias e testes por parte da Fiscalização da SEFAZ, para comprovação da perfeita execução do seu objeto. Os aceites provisórios são parciais, não desobrigando a CONTRATADA de reparos futuros e nem de outras responsabilidades contratuais.
- b) Aceite Definitivo: Serão considerados aceitos definitivamente os serviços concluídos em todas as etapas descritos na presente especificação e após o aceite provisório dos mesmos por parte da Fiscalização da SEFAZ. Após o cumprimento das mesmas, será emitido pela SEFAZ o Termo de Recebimento do objeto contratado. O aceite definitivo deverá ocorrer em até 90 (noventa) dias após o aceite provisório da última etapa concluída. Neste período, a CONTRATADA cumprirá eventuais exigências formuladas pela Fiscalização da SEFAZ.





#### 14. DAS GARANTIAS

- a) No final da obra a CONTRATADA deverá transferir à SEFAZ, as garantias emitidas pelos fabricantes, de todos os equipamentos fornecidos.
- b) Deverão constar da substituição, livre de ônus para a SEFAZ, qualquer peça ou equipamento defeituoso ou que apresente defeito durante a operação normal, dentro do período de garantia.
- c) A SEFAZ reserva-se o direito de utilizar, livre de ônus, os módulos de qualquer dos seus equipamentos mesmo que eles não satisfaçam as especificações e as garantias, mas que estejam em condições de operação, durante o tempo necessário para conseguir meios de, sem prejuízo para a operação do sistema, substituir ou retirar-lo(s) de operação para reconstrução e/ou reparo pela CONTRATADA.
- d) A contratada deve garantir por escrito, no mínimo, os requisitos de desempenho solicitados no TERMO DE REFERÊNCIA e nos PROJETOS DESENVOLVIDOS.
- e) A CONTRATADA deverá garantir os equipamentos e suas instalações durante um prazo mínimo de 12 (doze) meses a partir da realização de testes de funcionamento e da comprovação da completa instalação e funcionamento do equipamento pela SEFAZ.
- f) A CONTRATADA deverá garantir a obra e os materiais empregados quanto aos "vícios construtivos", pelo prazo de 05 (cinco) anos consoante ao disposto no "Art. 1.245 do Código Civil", o qual serve de embasamento para esta SEFAZ.

#### 15. FORMA DE PAGAMENTO:

- a) Os serviços acima descritos, objeto da presente especificação, serão pagos em conforme cronograma ANEXO - II e o cumprimento das suas etapas.
- b) O pagamento ocorrerá em até 30 dias após a atestação da nota fiscal;
- c) Do valor atestado referente a cada parcela, a SEFAZ efetuará a retenção correspondente ao o pagamento do INSS, na conformidade da Lei aplicável à espécie.





SECRETARIA  
DE FAZENDA

Comissão de Pregão Eletrônico

Serviço Público Estadual

Processo nº E-04/005715/2009

Data: 01/06/2009 fls.:

Rubrica:

## 16. DISPOSIÇÕES FINAIS:

Os Licitantes deverão marcar vistoria com a Divisão de Manutenção Predial do DGAF - SEFAZ, situada à Rua da Alfândega nº48 quarto andar – Centro – Rio de Janeiro - RJ, no horário comercial de 9:00h às 17:00h, através do telefone (21) 2334-4359, com o Sr. Reinaldo Lessa ([rflessa@sef.rj.gov.br](mailto:rflessa@sef.rj.gov.br)).

Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar, consultar as especificações, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade.

## 17. ANEXOS:

ANEXO I: PLANTA

ANEXO II: CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO

Rio de Janeiro, 14 de março de 2011.

Maurício Noya

Diretor do Depto. De Apoio Operacional

DGAFSEFAZ – Matr. 932.851-9