

PROJETO BÁSICO

ANEXO V

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APLICAR TREINAMENTO VIVENCIAL PARA 60 (SESSENTA) GESTORES/SERVIDORES DA SECRETÁRIA DE FAZENDA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

I – OBJETO

Contratação de empresa para realizar treinamento vivencial, fazendo o uso de Metodologia para Treinamento em Ambiente Natural, também denominado: TEAL, Outdoor Training ou Treinamento Experiencial.

II – JUSTIFICATIVA

a) O treinamento solicitado integra o Programa de Desenvolvimento Gerencial para 2009, previsto no Plano de Metas da Coordenação de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Talentos.

b) Foi confirmada disponibilidade de recursos orçamentários para o treinamento solicitado.

As tendências sobre programas de desenvolvimento/treinamento para o Século XXI, sinalizam para técnicas onde se vivenciam experiências junto a natureza, como uma das melhores formas de assimilação de conteúdos e mudanças de comportamentos; cada participante é estimulado a rever suas atitudes e refletir sobre temas importantes, através de exercícios nada convencionais; após cada exercício, o grupo é solicitado a debater as dificuldades enfrentadas e identificar ações que poderão ser aplicadas no dia-a-dia em suas organizações.

III – DETALHAMENTO

1. BENEFÍCIOS: Com a vivência do dia-a-dia e avaliação no final das atividades, o processo de aprendizagem oferece aos participantes conhecimentos, desenvolvimento de habilidades e a descoberta do potencial do trabalho em equipe, focando a importância do planejamento para o sucesso do novo projeto, como também a necessidade da percepção para mudanças, possibilitando a sinergia dos times organizacionais, eliminando dificuldades de relacionamentos interpessoais e canais de comunicação, direcionando-os para a maximização de resultados e tomada de decisão, despertando-os da área de conforto, viabilizando o estilo de gestão empreendedora, flexível e de resultado.

2. OBJETIVO GERAL: Desenvolver competências, por meio de treinamento vivencial, nos principais Gestores da Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro..

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Promover a integração entre os participantes; reforçar o trabalho em equipe como "único" meio de se alcançar a sinergia e o melhor dos resultados; fazer aflorar as facetas do comportamento individual de cada participante, que normalmente não se revelam em outras situações; permitir a auto-análise e o desenvolvimento pessoal/profissional dos participantes; possibilitar, a partir das vivências, oportunidade para o participante desenvolver competências como Gestão de Pessoas, Motivação, Liderança, O Trabalho em Equipe, Feedback, Follow up, Tomada de Decisão, Flexibilidade, Sinergia e Segurança.

4. PÚBLICO ALVO, DATA E LOCAL:

- **Público Alvo :** Sessenta (60) Gestores, todos com formação superior;
- **Data do Treinamento:** Primeiro Grupo: 1 (uma) data a ser definida;
Segundo Grupo: 1 (uma) data a ser definida;
- **Local:** Externo, nas imediações da Cidade do Rio de Janeiro, com toda infraestrutura necessária à realização do evento;
- **Turmas:** 2 turmas: uma com 20 (vinte) e outra com 40 (quarenta) participantes.

5. COMPETÊNCIAS A SEREM TRABALHADAS NAS DINÂMICAS: Competências a serem trabalhadas no primeiro dia: Comunicação, assertividade, diagnóstico, solução de problemas, flexibilidade, negociação, credibilidade, planejamento, liderança, feedback, follow up, sinergia, segurança e motivação; competências a serem trabalhadas no segundo dia, concentração, autocontrole, autoconfiança, persistência, trabalho em equipe, comunicação, liderança, superação de limites, sinergia e segurança.

6. METODOLOGIA:

Entretenimento: A somatória do entretenimento e treinamento onde nos jogos o resultado da ação lúdica pode descrever situações cotidianas explícitas de maneira amena;

Outdoor training: Como a própria tradução dos termos demonstra, é levar as pessoas a um ambiente externo e expô-las à dinâmicas comportamentais. Dentro disso, temos o TEAL, Treinamento Experiencial Ar Livre, onde se baseia em colocar as pessoas em situações de desafios em ambientes abertos, levando em consideração que este ambiente auxilia a saída da zona de conforto e assim possibilita reações diversas;

Simulações: Criar uma situação idealizada, mas que naquele momento é real e deve ser vivida, explorada e resolvida. Ex: As pessoas "tornam-se" donos de uma empresa e deve gerenciá-la em certo tempo e com metas a serem atingidas;

Temática: O elemento fantasioso e diferente também tira as pessoas da zona de conforto e encanta, trazendo cenários realistas numa atmosfera temática. Ex: participantes de um rally ou uma regata de barco.

OBSERVAÇÕES:

a) Em todas as dinâmicas, os facilitadores deverão auxiliar os participantes na percepção e posterior reflexão de atitudes, pois ao realizar alguma atividade as percepções são mais latentes;

b) Ao final do treinamento experiencial os participantes deverão concluir que nele não há certo ou errado, bom ou ruim. É uma oportunidade de se autoconhecer, construir insights, arriscar e experimentar mudanças, que vale a pena tentar, fazer diferente. As pessoas são os próprios agentes da transformação, vão aprender fazendo e vivenciando o aprendizado.

7. PRODUTOS E PRAZOS:

Produto	Prazo para disponibilidade
<p>Elaborar, a partir das competências descritas neste Projeto Básico, o detalhamento das atividades a serem realizados nos dois dias de treinamento.</p> <p>Atividades para o primeiro dia – Atividades de baixo e médio impacto. Quantidade: 02 jogos e três provas com baixo impacto. Atividade para o segundo dia – Atividades de médio e alto impacto, observando as competências a serem trabalhadas.</p> <p>Quantidade: 01 jogo e 01 prova, com 04 circuitos.</p>	07 dias após a contratação.
<p>Local para realização das Atividades – A contratada deverá disponibilizar local próximo ao Rio de Janeiro, com no máximo, 100 (cem quilômetros) de distância. O local deverá conter espaço para a realização de todas as provas, com auditório e refeitório, com espaço natural disponível aos participantes, além de toda a infra-estrutura necessária, com banheiro e cozinha para a preparação da alimentação.</p>	
<p>Disponibilização de ônibus com motorista, com capacidade para 50 passageiros, com no máximo 5 anos de uso, tipo superluxo, de empresa registrada e autorizada pela Embratur, que tenha toda a documentação exigida pelos órgãos pertinentes, incluindo a disponibilização de combustível. O horário de chegada ao local está previsto para às 10h do primeiro dia e retorno às 19 horas do segundo dia. O transporte deverá sair de ponto a ser definido posteriormente localizado na Cidade do Rio de Janeiro..</p>	
<p>Alimentação para 60 gestores:</p> <p>-Café da Manhã – Diversos tipos de pães, geléias, manteiga, bolos, biscoitos, sucos, café, leite e chocolate. - Almoço – (com 3 opções de carne, saladas variadas, bebidas não alcoólicas e sobremesa). - Lanche da Tarde – Diversos tipos de biscoitos, bolos, sucos e café. -Jantar - (com 3 opções de carne, saladas variadas, bebidas não alcoólicas e sobremesa). <i>De preferência, a alimentação deverá ser elaborada no local, com toda a higiene e conservação necessária.</i></p>	Durante o evento
<p>Hotelaria – O Local deverá dispor de serviço de hotelaria, tendo em vista a necessidade de pernoite no local, entre o primeiro e segundo dia.</p>	Para os dois dias de evento.

A disponibilização de acomodações deverá ser de apartamentos duplos, com banheiro privativo e com toda a estrutura de roupa de cama e banho..	
Disponibilizar todo o material necessário ao treinamento, como recursos áudio-visuais e todos os demais necessários à realização das atividades propostas no local do treinamento.	01 dia antes da realização do evento.
Disponibilizar cinco monitores para cada dia de atividade, com conhecimento necessário à realização das atividades e com experiência no trato de pessoas.	Os dois dias de evento

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes (quando for o caso), que comprovem aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da Licitação.

b) Prova de disponibilidade de instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados para a realização do objeto da licitação, apresentando relação explícita e declaração formal das disponibilidades exigidas.

9 – DO PRAZO CONTRATUAL

9.1 - O prazo de vigência do presente contrato será de 60 (sessenta) dias, a partir da assinatura do contrato, sendo contados a partir da data indicada no contrato, desde que posterior à data de publicação do extrato deste instrumento no D.O., valendo a data de publicação do extrato como termo da vigência, caso posterior à data convencionada.

9.1.1 O início dos trabalhos deverá ser até 30 (trinta) dias.

III – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Realizar a abertura do evento, de forma que todos possam compreender a metodologia do programa e vivenciar as dinâmicas da forma mais completa possível. Depois das atividades, os participantes deverão ser estimulados a refletir sobre a experiência, para se tornarem conscientes de seus potenciais e aptos a aplicarem os mesmos em seu dia-a-dia.

- Nas atividades realizadas em sala de aula com equipamentos multimídia, os consultores especializados deverão resgatar as experiências vivenciadas nas atividades ao ar livre, fazendo analogias entre as dificuldades e descobertas dos participantes com o dia-a-dia dos mesmos, o mercado de trabalho e o cenário mundial.

- Apresentar junto com a proposta o nome, qualificação profissional e Currículo de todos os Instrutores e monitores que farão parte do projeto;

- Disponibilizar todos os recursos necessários ao item segurança na realização das provas;

-
- Disponibilizar o local de realização do evento para visita da contratada;
 - Disponibilizar cardápio de refeições a ser aprovado pela contratada.
 - Substituir, imediatamente, provas ou jogos que a contratante julgar inconveniente.
 - Tratar com cortesia e presteza todos os participantes do evento.

IV – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Dirimir, por meio de representante da SeFaz, todas as dúvidas da contratada.
- Apreciar e aprovar o cardápio sugerido pela contratante;
- Propor adaptação de provas;
- Cumprir o horário estabelecido para o transporte dos participantes.

V – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

Léo Salgado – Coordenador de Recursos Humanos;