



GOVERNO DO  
**Rio de Janeiro**

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA E PLANEJAMENTO DO RIO DE JANEIRO

# Programa Contratação de Instituição Financeira para Serviços Bancários

Levantamento de Requisitos  
Folha de Pagamento - SIGRH



***Histórico da Revisão:***

---

Data	Versão	Descrição	Autor
31/05/2017	V 1.0	Inicial	Marina Versiani e Egídio Gomes



## Sumário

1. APRESENTAÇÃO .....	3
2. DESCRIÇÃO DO MÓDULO OU PROCESSO.....	3
3. LEGISLAÇÃO RELACIONADA.....	3
4. FUNCIONALIDADES .....	3
5. SISTEMAS RELACIONADOS.....	4
6. RESPONSÁVEIS PELO LEVANTAMENTO .....	4
7. ANEXOS.....	5



## 1. APRESENTAÇÃO

Este documento visa registrar as informações das áreas de negócio relacionadas aos módulos ou processos que deverão compor a proposta.

## 2. DESCRIÇÃO DO MÓDULO OU PROCESSO

Desenvolvimento de processo – e adaptação de módulo no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH/RJ - que suporte a transmissão de arquivos de créditos bancários originários da folha de pagamento, assim como o retorno dos registros processados.

### Remessa Bancária (CRÉDITOS DE PAGAMENTO DE PESSOAL) no padrão SEFAZ:

Envio pela SEFAZ-RJ (SIGRH) para Banco Pagador  
Layout: Anexo 1 – Remessa Bancária  
Frequência: Diária (inclusive finais de semana e feriados)  
Volume diário: 1 milhão de registros  
Transmissão: Envio de arquivo por XFB

### Retorno Bancário (CONFIRMAÇÃO DE AGENDAMENTO e CONFIRMAÇÃO DE CRÉDITO EM CONTA) SIGRH:

Envio diário pelo Banco Arrecadador para SEFAZ-RJ (SIGRH) contendo os retornos (de sucesso ou de críticas) para cada registro da Remessa SIGRH.  
Layout: Anexo 1 – Layout Remessa SIGRH  
Frequência: Diária (inclusive finais de semana e feriados)  
Volume diário: Até 2 milhões de registros  
Transmissão: Envio de arquivo por XFB

## 3. LEGISLAÇÃO RELACIONADA

Não há legislação específica associada a esse processo, sendo conveniente, entretanto, que seus parâmetros sejam consignados no contrato a ser firmado com a instituição bancária vencedora do certame licitatório.

## 4. FUNCIONALIDADES

O processamento da folha de pagamento deverá seguir os seguintes critérios:

1. Deverão existir 03 tipos de arquivos: Envio, Retorno de Confirmação ou rejeição e retorno de confirmação de liberação de crédito.



- 1.2. Será disponibilizado layout específico para cada arquivo citado.
2. Deverá ser disponibilizado um sistema informatizado para acompanhamento recebimento automático de arquivos de envio e retorno. O sistema deverá ser compartilhado com a SEFAZ para que seja feito o acompanhamento dos envios e retornos, bem como suas respectivas confirmações (agendamentos e confirmação da liberação de crédito).
3. Processamento em tempo real.
  - 3.1. Assim que o arquivo for transmitido, o mesmo deverá ser processado e ter seu retorno com prazo máximo entre processamento e liberação de 30 minutos.
4. O processamento será realizado de forma individualizada por remessa (arquivo enviado) e seu retorno também deverá ser individualizado.
5. Cada remessa será identificada por uma numeração de até 06 dígitos. Uma mesma numeração não poderá ser repetida dentro de um mesmo dia de processamento.
6. Não será permitida a junção de arquivos de retorno.
  - 6.1. Para cada arquivo enviado deverá existir um arquivo de retorno correspondente, tanto com a confirmação de agendamento, quanto com a confirmação da liberação do crédito.
7. Arquivos que possuem o mesmo CNPJ pagador, enviados no mesmo dia, devem ser processados separadamente respeitando seu código de remessa. Seus retornos devem vir separadamente.
8. O processamento e seus respectivos retornos deverão ser realizados 07 dias por semana, 24 horas por dia.
9. Deverá ser disponibilizado suporte técnico 24h por parte do Banco.
10. Deverá ser feita a validação do CPF ou CNPJ do titular do crédito com a conta salário ou corrente.

## 5. SISTEMAS RELACIONADOS

O SIGRH é o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos do Estado do Rio de Janeiro. Utilizado para processamento das folhas de pagamento da administração direta e indireta do poder executivo e do Rioprevidência, bem como para o cadastro de dados pessoais e funcionais de servidores e dependentes.

## 6. RESPONSÁVEIS PELO LEVANTAMENTO

Áreas	Responsáveis pelo levantamento
SUBGEP	Edson Teramatsu
TI SIGRH	Egídio Gomes



Projeto para a Contratação de Instituição Financeira para Processamento da FP e outros Serviços Bancários

TI SIGRH

Rodrigo Machado

## 7. ANEXOS