



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETIVO

A Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro, objetivando repor o estoque do seu almoxarifado com materiais de uso rotineiro pela Administração, inicia processo licitatório para aquisição de papel e caneta esferográfica.

2. DA MODALIDADE LICITATÓRIA

2.1. Por se tratar de aquisição de bens comuns, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520/2002, o certame licitatório será realizado na modalidade **Pregão, em sua forma Eletrônica.**

2.2. O subtipo de licitação será o **menor preço por item.**

2.3. O objeto será fornecido **de forma parcelada.**

2.4. Para a presente contratação, manifesta-se a observância dos ditames da Lei Federal nº 10.520/2002, e supletivamente, da Lei Federal nº 8.666/1993, em detrimento das disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro desempenha papel fundamental para a sociedade fluminense, atuando como órgão central do Estado no tocante à administração fiscal, tributária, financeira, econômica e contábil, o qual tem por missão o provimento e



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

gerenciamento dos recursos que viabilizam a gestão do Governo, com transparência, isenção e tempestividade, prestando contas e disponibilizando com agilidade as informações necessárias para o contínuo aperfeiçoamento do controle fiscal e social do Estado.

Nos termos do art. 1º da Resolução SEFAZ nº 48, de 18 de junho de 2019, o órgão tem como finalidades o gerenciamento do Sistema Tributário Estadual para garantir a efetivação do potencial contributivo da economia e assegurar o controle da arrecadação tributária, inclusive no tocante às receitas não-tributárias previstas na Lei nº 5.139/2007; a formulação e implementação de políticas que garantam a justiça fiscal, promovendo a tributação, a arrecadação e a fiscalização; e a instituição, manutenção e aprimoramento dos sistemas de normas e procedimentos contábeis para o adequado registro dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual.

Para cumprimento de suas finalidades institucionais, necessita que suas unidades de atuação disponham de material suficiente para o desempenho de suas atividades administrativas, de modo a dar continuidade à prestação de seus serviços e, assim, manter seu compromisso com a sociedade fluminense.

Registra-se que a SEFAZ/RJ tem atualmente no estoque do almoxarifado o quantitativo de 2.789 (dois mil, setecentos e oitenta e nove) resmas, com 500 folhas, de papel A4, o qual supriria as necessidades da Secretaria até junho de 2022, com base no consumo médio do material de 2019, 2020 e 2021, e que não possui nenhuma resma de papel A3.

Além disso, o almoxarifado da SEFAZ/RJ não possui estoque de canetas esferográficas azuis, o que tem ocasionado o aumento do consumo de canetas esferográficas pretas, bem como apresenta apenas 639 (seiscentas e trinta e nove) de caneta esferográfica preta, quantitativo que não mantém o estoque abastecido pelo próximo ano, baseado no consumo médio do material de 2019, 2020 e 2021.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

Contudo, no início do ano de 2020, o Estado do Rio de Janeiro, por meio do Decreto nº 46.973/2020, reconheceu a situação de emergência em saúde, o que impôs que a SEFAZ/RJ paralisasse parcialmente suas atividades presenciais, como medida de prevenção ao contágio e de propagação do Coronavírus, sendo iniciada a retomada do trabalho presencial de todos os servidores no dia 20 de outubro de 2021, em atenção ao Decreto nº 47.801/2021.

Por tais razões, considerando que o consumo médio mensal de 2020 e 2021 de papel A4 e de canetas esferográficas pretas reflete realidade diversa das necessidades mensais do órgão no cenário atual, com a retomada gradual dos servidores às atividades presenciais, bem como a ausência de estoque de papel A3 e de canetas esferográficas azuis impõe-se que seja adquirido quantitativo de materiais suficiente para atender o órgão pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

Nesse sentido, com vistas à reposição dos seus estoques de papel para impressão e de caneta esferográfica, materiais de consumo imprescindíveis para a execução de suas atividades meio e fim, pretende-se a aquisição de papel e caneta esferográfica para atender às necessidades da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro pelo período de 12 (meses) meses.

4. DO OBJETO

4.1. Aquisição de papel e caneta esferográfica para reposição dos materiais no estoque do almoxarifado da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro, de modo a suprir as suas necessidades, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

4.2. A forma de fornecimento do objeto será **parcelada**.

5. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

5.1. Os materiais a serem fornecidos deverão atender às seguintes especificações:



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

Item	ID SIGA	Especificação	Unid. de Medida	Quantidade
01	10898	PAPEL CÓPIA (A3) Dimensão (L x C): 297 x 420 mm Gramatura: 75 G/M ² Cor: Branco Tipo: Comum	Resma com 500 folhas	24
02	141369	PAPEL CÓPIA (A4) Dimensão (L x C): 210 x 297 mm Gramatura: 75 G/M ² Cor: Branco Tipo: Comum	Resma com 500 folhas	6.600
03	148149	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Material corpo: Plástico rígido Cor corpo: Transparente Tipo escrita: Fina Cor escrita: Preta Carga: Removível Material ponta: Tungstênio Orifício respiração: Com	Unidade	600
04	148154	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Material corpo: Plástico rígido Cor corpo: Transparente Tipo escrita: Fina Cor escrita: Azul Carga: Removível Material ponta: Tungstênio Orifício respiração: Com	Unidade	1.800



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

5.2. Os materiais deverão ser novos e estar devidamente embalados, sendo entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, sem quaisquer condições que impeçam ou dificultem sua plena utilização, ficando o fornecedor obrigado a sua substituição quando constatada a entrega dos produtos nestas condições.

5.3. Não será exigido o atendimento de prazo de validade mínimo para o fornecimento dos materiais que compõem a presente licitação, por serem apresentados pelo mercado com prazo de validade indeterminado.

5.4. Não será exigida a apresentação de amostra dos materiais que compõem o objeto da presente contratação.

5.5. O fornecimento deve atender aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos no Decreto Estadual nº 43.629/2012, no que couber.

5.6. Sempre que possível, os materiais deverão ser acondicionados em embalagens produzidas com materiais recicláveis, desde que atendam aos requisitos mínimos para transporte e o armazenamento seguros.

5.7. Deverão constar nas embalagens dos materiais, informação relativa à indústria fabricante, rótulo em português, lote de fabricação, nome do produto e quantidade, se aplicável.

6. DO PARCELAMENTO DO OBJETO

O art. 23, §1, da Lei Federal nº 8.666/1993 estabelece que “As obras, serviços e compras efetuadas pela administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala”.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

Em análise a essa disposição, o Tribunal de Contas da União, no Acórdão 1214/2013-Plenário, se manifestou no sentido de que o exposto no supracitado artigo não configura regra absoluta pelo parcelamento ou não do objeto, devendo ser avaliada a viabilidade técnica e econômica em cada caso.

No entanto, na contratação em análise, vê-se como benéfico para o Órgão o parcelamento do objeto da licitação através da realização de uma única licitação, com cada parcela do objeto adjudicada em itens distintos, possibilitando a ampliação da competitividade do certame e a obtenção de menores preços de contratação, haja vista a amplitude do mercado que oferece a solução escolhida por esta Administração.

Dessa forma, colaciona-se abaixo a Súmula 247, do TCU, que determina a realização de procedimento licitatório por item ou lote frente ao subtipo de licitação do menor preço global, como regra:

SÚMULA Nº 247 TCU - É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

7. DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

7.1. O objeto deverá ser entregue em horário previamente agendado com a Sra. Bruna Camila Barreto Flores ou com o Sr. Tiago Custódio de Castro, através do endereço eletrônico divmaterial@fazenda.rj.gov.br e/ou do telefone (21) 2332-9741, respeitado o horário comercial, das 9h às 17h.

7.2. A entrega deverá ser realizada no endereço constante à Rua da Constituição, nº 78, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20060-010, sendo responsável pelo recebimento do produto a Sra. Bruna Camila Barreto Flores ou o Sr. Tiago Custódio de Castro.

7.3. Os materiais deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme a tabela a seguir, após a ordem de fornecimento de materiais expedida pela Contratante, posteriormente ao empenho da despesa.

Item	Especificação	1ª Parcela	2ª Parcela
01	PAPEL CÓPIA (A3) Dimensão (L x C): 297 x 420 mm Gramatura: 75 G/M² Cor: Branco Tipo: Comum	12	12
02	PAPEL CÓPIA (A4) Dimensão (L x C): 210 x 297 mm Gramatura: 75 G/M² Cor: Branco Tipo: Comum	3.300	3.300
03	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Material corpo: Plástico rígido Cor corpo: Transparente Tipo escrita: Fina Cor escrita: Preta	300	300



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

	Carga: Removível Material ponta: Tungstênio Orifício respiração: Com		
04	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Material corpo: Plástico rígido Cor corpo: Transparente Tipo escrita: Fina Cor escrita: Azul Carga: Removível Material ponta: Tungstênio Orifício respiração: Com	900	900

7.3.1. A entrega da **primeira parcela** deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da primeira ordem de fornecimento de materiais pela Contratada.

7.3.2. A entrega da **segunda parcela** deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da segunda ordem de fornecimento de materiais pela Contratada, que será expedida em até 180 (cento e oitenta) dias corridos da primeira ordem de fornecimento, a critério da Contratante.

7.3.3. A Contratada, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos que antecede a data da entrega, deverá comunicar à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.3.3.4. Caso justificada a impossibilidade de fornecimento no prazo estipulado, a Contratada gozará do prazo improrrogável de 15 (quinze) dias corridos para o ato de entrega de cada parcela.

8. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

8.1. O recebimento provisório dos materiais deverá ser realizado no momento da entrega de cada parcela, no local indicado no subitem 7.2 deste termo de referência, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta.

8.2. O recebimento definitivo será realizado em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento provisório de cada parcela, após verificação da qualidade e do atendimento das especificações.

8.3. O aceite do produto não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios de qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, mesmo se verificados posteriormente.

8.4. Se a qualidade ou característica dos objetos não corresponderem às especificações exigidas neste Termo de Referência e na Proposta, o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, momento em que será devolvido, para que a Contratada providencie sua substituição, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a partir da notificação, às suas custas e independente da apuração de responsabilidade para a aplicação das sanções cabíveis.

9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Será exigida comprovação de aptidão para fornecimento de bens pertinente e compatível com o objeto da licitação.

9.2. A comprovação de aptidão será feita mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, na forma do artigo 30, II c/c §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

9.2.1. O(s) atestado(s) deve(m) comprovar aptidão para fornecimento de um quantitativo de 50% (cinquenta por cento) em relação a quantidade de materiais exigida em cada item do objeto da contratação, com indicação da descrição, parâmetros, atendimento, cumprimento de prazo e demais condições da contratação.

9.3. O(s) atestado(s) deve(m) conter: o nome, endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio com o qual o Órgão possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s), e a razão social e dados de identificação da instituição emitente como CNPJ, endereço e telefone.

9.4. A SEFAZ poderá realizar diligências para verificação da veracidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica, caso em que a Licitante deverá prestar todas as informações e encaminhar todos os documentos necessários para a comprovação.

10. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

10.1. O prazo de vigência da contratação será de até 09 (nove) meses, contados da data da publicação do extrato no DOERJ.

11. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

11.1. A contratação deverá ser executada fielmente de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do presente instrumento e da Legislação vigente, respondendo a Contratada pelas consequências da inexecução total ou parcial.

11.2. A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada por representantes da Administração, que serão oportunamente designados pela Diretoria do Departamento Geral de Administração e Finanças da CONTRATANTE.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

11.3. Os representantes da SEFAZ, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

11.4. A Contratada declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e esclarecimentos solicitados.

11.5. A fiscalização não exclui ou reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, nem a exime de manter fiscalização própria.

11.6. Não será aceito produto que esteja em desacordo com as especificações constantes da Proposta Detalhe da Contratada e deste Termo de Referência, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

12.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, no que couber, as indicações referentes a fabricante, modelo e procedência.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 18 a 25, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 1990).

12.4. Substituir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto que apresentar má qualidade, vícios ou defeitos.

12.5. Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias.

12.6. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.

12.7. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.

12.8. A CONTRATADA, no ato da contratação, deverá possuir conta corrente no Banco Bradesco, a fim de viabilizar o pagamento pela CONTRATANTE.

12.9. Manter, durante toda a duração da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas para a contratação.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos e informações relativas à execução do objeto da contratação.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

13.2. Ordenar substituições que se fizerem necessárias, tudo às expensas da CONTRATADA, na hipótese de qualquer irregularidade verificada durante a execução do objeto contratado.

13.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.

13.4. Receber provisória e definitivamente o objeto, nas formas definidas no edital e no contrato.

13.5. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, no prazo e forma estipulados neste termo de referência.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto, com exceção do transporte até o local de entrega, conforme aviso prévio a esta Administração.

14.2. No caso de subcontratação do transporte, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes objeto da subcontratação.

15. DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVA E CONSÓRIO

15.1. Não será permitida a participação de cooperativa e consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

16. DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

16.1. As proponentes deverão preencher a planilha de custos e formação de preços, conforme o **ANEXO B** deste Termo de Referência.

16.2. A elaboração da proposta deverá consignar obrigatória e expressamente o detalhamento de todos os elementos que formarão o preço final proposto, conforme **ANEXO C** deste Termo de Referência.

16.2.1. A proposta deverá conter descrição do objeto observadas as mesmas especificações constantes do Termo de Referência, de forma clara e específica, descrevendo detalhadamente as características do item ofertado, bem como preços unitários e total detalhados em planilha, incluindo especificação de marca, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as características do objeto.

17. DO PAGAMENTO

17.1. Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente do Banco Bradesco S.A., cujo número e agência deverão ser informados pela proponente vencedora.

17.2. O pagamento será realizado de forma parcelada, em duas parcelas, e ocorrerá em até 30 (trinta) dias após o ateste da nota fiscal pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização Contratual, de acordo com a entrega da parcela realizada.

17.3. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

17.4. O pagamento devido à CONTRATADA não excederá os valores apresentados em sua proposta comercial.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

18. DO REAJUSTE

18.1. O valor do contrato será passível de reajuste, após a anualidade da data da proposta, a fim de compor a variação efetiva do custo do produto no decorrer do contrato, sofrendo a incidência de atualização financeira pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

18.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será dotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19. DA GARANTIA CONTRATUAL

19.1. Fica dispensada a prestação de garantia para execução deste objeto, conforme faculta o artigo 56 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, com objetivo de não onerar a contratação, tendo em vista a baixa complexidade do objeto, a qual resulta em menores riscos de inexecução parcial e total do objeto da contratação.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.2. A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, aplicada de acordo com a gravidade da infração.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

20.3. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto nº 3.149/80.

20.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas, assegurar-se-á o direito ao contraditório e ampla defesa.

21. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

21.1. Adotar-se-á como critério de aceitabilidade das propostas o do maior preço estimado por item.

21.2. Para o julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **menor preço por item**.

22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1. Os recursos necessários à presente contratação correrão à do Programa de Trabalho 04.122.0002.2016, UG 200100 (SEFAZ), Natureza da Despesa 339030.

23. ANEXOS

ANEXO A – Especificação do Objeto

ANEXO B – Planilha de Custos e Formação de Preços

ANEXO C – Proposta de Preços

ANEXO D – Modelo de Ordem de Fornecimento de Materiais

Rio de Janeiro, 20 de dezembro de 2021.



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

Elaborado por: Victor Hugo da Silva Dias – Id. 5018525-0

Aprovado por: Marcelo Thiago Rodrigues da Silva – Id. 5119330-2



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

ANEXO A

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	ID SIGA	Especificação	Unid. de Medida	Quantidade
01	10898	PAPEL CÓPIA (A3) Dimensão (L x C): 297 x 420 mm Gramatura: 75 G/M ² Cor: Branco Tipo: Comum	Resma com 500 folhas	24
02	141369	PAPEL CÓPIA (A4) Dimensão (L x C): 210 x 297 mm Gramatura: 75 G/M ² Cor: Branco Tipo: Comum	Resma com 500 folhas	6.600
03	148149	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Material corpo: Plástico rígido Cor corpo: Transparente Tipo escrita: Fina Cor escrita: Preta Carga: Removível Material ponta: Tungstênio Orifício respiração: Com	Unidade	600
04	148154	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Material corpo: Plástico rígido Cor corpo: Transparente Tipo escrita: Fina Cor escrita: Azul Carga: Removível Material ponta: Tungstênio	Unidade	1.800



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

		Orifício respiração: Com		
--	--	--------------------------	--	--



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

ANEXO B

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	\$ UNIT.	\$ TOTAL
1	PAPEL CÓPIA (A3) Dimensão (L x C): 297 x 420 mm Gramatura: 75 G/M² Cor: Branco Tipo: Comum ID: 10898 Código do item: 7530.052.0015	Resma com 500 folhas	24		
2	PAPEL CÓPIA (A4) Dimensão (L x C): 210 x 297 mm Gramatura: 75 G/M² Cor: Branco Tipo: Comum ID: 141369 Código do item: 7530.052.0058	Resma com 500 folhas	6.600		
3	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Material corpo: Plástico rígido Cor corpo: Transparente Tipo escrita: Fina Cor escrita: Preta Carga: Removível Material ponta: Tungstênio Orifício respiração: Com ID: 148149 Código do Item: 7520.006.0087	Unidade	600		
4	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	Unidade	1.800		



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

	<p>Material corpo: Plástico rígido Cor corpo: Transparente Tipo escrita: Fina Cor escrita: Azul Carga: Removível Material ponta: Tungstênio Orifício respiração: Com</p> <p>ID: 148154</p> <p>Código do Item: 7520.006.0092</p>				
<p>TOTAL DO ORÇAMENTO:</p>					
<p>OBSERVAÇÕES</p> <p>Este orçamento foi elaborado tomando-se por base as composições de custos de fornecimento, com mês de referência ____/____.</p>		<p>Firma Proponente: _____</p> <p>Assinatura do Responsável:</p> <p>_____</p> <p>Data: ____/____/____</p>			



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

ANEXO C

PROPOSTA DETALHE

Data da Proposta:				
Proponente:				
CNPJ:				
Endereço:	Cidade:	Bairro:	CEP:	
Telefone:	()			
E-mail:				

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	PREÇOS UNITÁRIOS	PREÇOS GLOBAIS
VALOR TOTAL (R\$)				

Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias**



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Administração
Departamento Geral de Administração e Finanças

ANEXO D

MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO	
Nº:	Unidade requisitante:
Data de emissão: / /	Material:
	Processo nº:

IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA			
Razão social:			CNPJ:
Endereço:			
	Telefone:	Fax:	E-mail

DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
	Objeto	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
Total					

LOCAL DE ENTREGA

DEMAIS DETALHAMENTOS

RECURSOS FINANCEIROS
Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta Ordem de fornecimento serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:



Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro
 Subsecretaria de Administração
 Departamento Geral de Administração e Finanças

Unidade Orçamentária:	
Função Programática:	
Projeto de Atividade:	
Elemento de Despesa:	
Fonte de Recurso:	
Saldo Orçamentário:	

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS	
Local, data	Local, data