

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

Home Page: [www.fazenda.rj.gov.br](http://www.fazenda.rj.gov.br)

**MANIFESTAÇÕES DE INTERESSE - MI N° 01/2011**

PAÍS: BRASIL

NOME DO PROJETO: PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FAZENDÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PROFAZ-RJ (BID/PROFISCO)

SETOR: REFORMA E MODERNIZAÇÃO DO ESTADO

SUBSETOR: REFORMA FISCAL

SERVIÇO DE CONSULTORIA E CAPACITAÇÃO

SELEÇÃO BASEADA NA QUALIDADE E CUSTO - SBQC

SOLICITAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES DE INTERESSE

N° DO PROJETO: BR-L1239

SDP N° DA LICITAÇÃO: 001/2011

A Secretaria de Estado de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro recebeu um financiamento do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), e se propõe utilizar parte destes fundos para efetuar pagamentos de despesas elegíveis em virtude do Programa de Modernização da Gestão Fazendária do Estado do Rio de Janeiro - PROFAZ / PROFISCO para a elaboração e implementação de programa de gerenciamento de talentos e de formação continuada da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro, com a montagem de banco de dados integrado ao Banco de Talentos a ser disponibilizado pela Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG, através do novo sistema de gestão de recursos humanos do Governo Estadual, contemplando os objetivos específicos abaixo:

1. Localizar, identificar, mapear todos os Servidores, levantando seus dados pessoais, profissionais e acadêmicos, através de entrevistas individuais, estimados em 1.800 pessoas;
2. Levantar e traçar o perfil comportamental e de competência de todos os nossos Servidores, utilizando-se de ferramenta compatível com o sistema DISC, utilizado no mapeamento de todos os nossos Auditores Fiscais da Receita;

3. Descrever atividades diárias, semanais, mensais e anuais, com os tempos e métodos utilizados, adequando estas descrições as novas atividades (Projeto nova SEFAZ);
4. Propor um Quadro de Lotação por Inspeção e/ou unidade administrativa, com a devida fundamentação técnica;
5. Montar a base do banco de Talentos da SEFAZ, implantando-a em sistema tipo banco de dados, de forma que esta base possa ser migrada para o Banco de Talentos do Sistema SIG-RH adquirido pela SEPLAG;
6. Elaborar, com base nos dados e levantamentos colhidos, um programa de Desenvolvimento e treinamento (coletivo e individual), inclusive de educação à distância;
7. Dotar a SEFAZ dos aplicativos necessários a plena gestão de seus Recursos Humanos, compatíveis com o SIG-RH da SEPLAG completa este objetivo;

A metodologia a ser utilizada deverá:

1. Identificar os atores e responsáveis da SEFAZ que deverão se articular com o novo sistema, em suas diversas etapas e fases;
2. Realizar eventos e entrevistas, indispensáveis com os responsáveis da SEFAZ e demais pessoas indicadas pelos responsáveis, de interesse para o trabalho, em especial com o fim de entender plenamente o alcance, características e diretrizes do Projeto - doravante denominado Programa, que se estará preparando;
3. Definir, agendar com antecedência suficiente, realizar e documentar, nos locais definidos pela SEFAZ, as reuniões necessárias com a equipe responsável da SEFAZ pelo contrato, bem como com as equipes envolvidas nos trabalhos, objetivando o bom planejamento e execução das diversas atividades tendo em vista o sucesso do trabalho;
4. Analisar toda a informação disponível na SEFAZ – manuais, relatórios, fluxos, processos, procedimentos, atos legais e planos anteriormente elaborados, responsabilizando-se por demandar qualquer informação complementar necessária para o desenvolvimento da consultoria;
5. Analisar, discutir e validar o modelo de formulário constante do anexo I, que deverá ser utilizado no “censo”;
6. Entrevistar todos os Servidores da SEFAZ, validando os dados pessoais existentes nos Cadastros, bem como, levantando as informações complementares existentes no modelo de questionário a ser utilizado neste “censo”, inclusive familiares e acadêmicas;
7. Levantar e traçar o perfil comportamental e de competência de todos os nossos Servidores, utilizando-se de ferramenta compatível com o sistema DISC, utilizado no mapeamento de todos os nossos Auditores Fiscais da Receita;

8. Com base em uma relação de locais (órgãos) definidos pela SEFAZ, descrever atividades diárias, semanais, mensais e anuais, com os tempos e métodos utilizados, adequando estas descrições às atividades previstas no Projeto Nova SEFAZ;
9. Com base nos levantamentos realizados, inclusive dos Servidores e dos processos/atividades descritos, propor um Quadro de Lotação para cada um dos órgãos analisados, criando a regra de negócio para este cálculo em possíveis novas áreas da SEFAZ;
10. Utilizar os dados a serem colhidos no “censo” previsto do inciso “f” e os perfis levantados e previstos no inciso “g”, inserindo-os no sistema de pagamentos do Estado, bem como para montar uma base de dados que funcione como back-up;
11. Com base nos levantamentos acadêmicos e as tarefas realizadas, apresentar uma proposta de Programa de Treinamento e Desenvolvimento para SEFAZ, inclusive com alternativas de Educação à Distância;
12. Quantificar necessidade, planejar e executar, treinamento dos multiplicadores para a execução do acompanhamento e atualização do Programa;
13. Documentar, referenciar às fontes de informação, validar com os envolvidos, inclusive os relatórios finais, naquilo que lhes afetarem, e manter atualizada toda a base e troca de informações realizadas por conta dos trabalhos;
14. Prestar assistência técnica no endereço da SEFAZ, sempre que necessário durante os prazos de início e de aceite de cada fase do objeto, inclusive para esclarecimentos sobre as que já tenham sido concluídas;
15. Elaborar informes com avaliações, recomendações e sugestões;
16. Revisar, consolidar e editar os textos produzidos pelos grupos de trabalho e toda a documentação envolvida;
17. Fornecer cópia digital de todo o Programa, de seus anexos e de toda a documentação acima mencionada.

A Comissão Permanente de Licitações convida os consultores elegíveis a apresentar o seu interesse para os serviços solicitados.

Os consultores interessados deverão proporcionar informação que demonstre que estão qualificados para prestar os serviços.

O documento deverá conter as seguintes informações:

- Prospectos de apresentação da empresa;
- Descrição de serviços similares, desenvolvidos e concluídos, com a data de conclusão, constando clientes atendidos, valores e prazos dos contratos;
- Currículo da equipe técnica, identificando a função de cada membro da equipe, e apresentação de pelo menos um dos consultores de maior experiência, que estará alocado ao projeto nas dependências da SEFAZ;
- Metodologia e Sistema informatizado sugerido para o escopo dos serviços.

É permitida a associação em consórcio para melhorar as suas qualificações.

Os consultores serão selecionados de acordo com os procedimentos estabelecidos nas [Políticas para Seleção e Contratação de Consultores Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento](#) (edição atual), e está aberta a todos os Licitantes de Países Elegíveis, conforme definido nestas normas.

Os consultores interessados poderão obter mais informação através da direção abaixo indicada, das 09:00 às 18:00 horas, horário de Brasília.

As manifestações de interesse deverão ser enviadas via postal, ou correio eletrônico para a direção abaixo indicada até às **18:00** horas do dia **30/06/2011**.

Comissão Permanente de Licitações da Secretaria  
de Estado de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro

Em atenção ao Presidente da CPL

Sr. Erick R Huguenin da S Gomes

Rua da Alfândega nº 48 - Sobreloja - Centro

CEP.:20.070-000, Rio de Janeiro/RJ - Brasil

Tel: 55 21 2334-4627 e 55 21 2334-4479

Fax: 55 21 2334-4477

E-mail: [cpl@fazenda.rj.gov.br](mailto:cpl@fazenda.rj.gov.br)