



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

2
0
2
3

PACT

PLANO ANUAL DE
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

ESCOLA FAZENDÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
AVENIDA PRESIDENTE VARGAS – 670 – 3º ANDAR

ESCOLAFAZENDARIA@FAZENDA.RJ.GOV.BR
WWW.EFAZ.FAZENDA.RJ.GOV.BR



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

Missão

Promover a Educação Continuada e a Educação Fiscal dos servidores da SEFAZ e públicos afins, para o aperfeiçoamento da gestão e a promoção da cidadania.

Visão

Ser referência nacional na capacitação necessária ao desenvolvimento da SEFAZ.

Valores

Orgulho de pertencer

Ética

Coesão

Transparência

Cooperação

Excelência

Secretário de Estado de Fazenda

Leonardo Lobo Pires

Subsecretário Geral

Bruno Schettini Gonçalves

Subsecretário de Administração

Leandro Diniz Moraes Pestana

Direção da Escola Fazendária

Almir Machado Vieira

Divisão de Capacitação

Giovana Cardeal dos Santos

Deborah Cristina Ferreira de Souza

Jully Costa da Silva Mendes

Divisão de Educação Fiscal

Joana Alves dos Santos

Joanna Pereira Carvalho

Superintendência de Recursos Humanos

Kátia Rebelo

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Rakel de Oliveira Pinheiro

E74p Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro.

Plano Anual de Capacitação e Treinamento 2023 / Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro: EFAZ, 2023.

66 p.; il.; 30 cm.

Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro (EFAZ).

1. Capacitação. 2. Treinamento 3. Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro. 4. Administração Pública. 5. Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento. 6. Plano Anual de Capacitação e Treinamento (PACT) 7. Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) I. EFAZ (Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro II. Título.

CDD – 351.8153



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1	– Cursos de Instrutoria Interna LNT e Extra LNT.....	9
Gráfico 2	– Certificados de Instrutoria Interna SEFAZ e Outros Órgãos.....	10
Gráfico 3	– Cursos de Compra de Vagas LNT e Extra LNT.....	10
Gráfico 4	– Certificados de Compra de Vagas SEFAZ e Outros Órgãos.....	11
Gráfico 5	– Cursos em Parceria com a ECG-TCE/RJ LNT e Extra LNT.....	11
Gráfico 6	– Certificados de Cursos em Parceria com a ECG-TCE/RJ SEFAZ e Outros Órgãos.....	12
Gráfico 7	– Cursos de Cessão de Espaço LNT e Extra LNT.....	12
Gráfico 8	– Certificados de Cessão de Espaço da SEFAZ e Outros Órgãos.....	13
Gráfico 9	– Distribuição Percentual por Tipo de Vínculo.....	22
Gráfico10	– Pirâmide Etária.....	22
Gráfico11	– Distribuição Quantitativa por Tempo de Exercício	23
Gráfico12	– Distribuição de Servidores por Unidade Organizacional	24



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

TABELAS

Tabela 1 –	Composição do GPACT.....	14
Tabela 2 –	Cursos em processo de aquisição.....	20
Tabela 3 –	Composição do Quadro de Pessoal Ativo – SEFAZ/RJ	21

FIGURAS

Figura 1 –	Abordagem sistêmica das necessidades de capacitação pelos instrumentos de gestão da EFAZ	15
-------------------	--	----



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO.....	6
2.	OBJETIVOS.....	7
2.1.	Objetivos Gerais.....	7
2.2.	Objetivos Específicos.....	8
3.	RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2022.....	8
3.1.	Instrutoria Interna.....	9
3.2.	Instrutoria Externa (compra de vagas).....	10
3.3.	Instrutoria Externa (ECG-TCE/RJ).....	11
3.4.	Instrutoria Externa (cessão de espaço).....	12
4.	LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO (LNT)	13
4.1.	Da Metodologia de Construção do LNT.....	14
4.2.	Dos êxitos e dificuldades da aplicação e melhorias para o proximo ano.....	18
5.	IMPLEMENTAÇÃO DO PACT 2023.....	18
5.1.	Cursos em processo de aquisição.....	20
6.	PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL ATIVO DA SEFAZ.....	21
7.	CONCLUSÃO.....	24
	ANEXO I – CURSOS EFAZ REALIZADOS EM 2022.....	25
	ANEXO II – EVENTOS DE CAPACITAÇÃO.....	27
	ANEXO III – EVENTOS DE CAPACITAÇÃO POR ÁREA.....	39



1- INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Capacitação e Treinamento (PACT) representa um instrumento de planejamento estratégico e indispensável no intuito de assegurar a qualificação contínua de servidores da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro (SEFAZ-RJ), tendo, portanto, como objetivo central a orientação das capacitações e desenvolvimento dos técnicos da Secretaria.

Nesse sentido, é certo afirmar que o PACT 2023 buscará, ao longo do presente exercício, o aperfeiçoamento constante dos servidores, bem como o aprimoramento individual e organizacional, contribuindo, direta e indiretamente, para o desenvolvimento das áreas fazendárias de negócio da Secretaria em busca da melhoria na qualidade dos serviços prestados à sociedade fluminense.

Composto por um conjunto de cursos, programas de treinamento, pós-graduação, eventos técnico-científicos e projetos especiais que visam atender às necessidades de aprendizado e desenvolvimento dos servidores, o Plano 2023 buscou contemplar todas as demandas das diversas áreas da Secretaria. Nesse viés, as análises e apontamentos feitos pelos pontos focais da EFAZ e pelos gestores responsáveis pelas áreas através do Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) foram de extrema importância e contribuíram diretamente para elaboração do produto final.

A partir desse arcabouço lógico de construção técnica, o Plano 2023 estabelece ações de capacitação e desenvolvimento que visam fortalecer o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais na construção do aprimoramento funcional e pessoal dos servidores.

No que tange ao processo de construção, conforme orienta a Resolução SEFAZ nº 395/2022, a Escola Fazendária (EFAZ) em articulação com a Superintendência de Recursos Humanos (SRH), por meio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas (COGEPES), são responsáveis pela elaboração do Plano Anual de Capacitação e Treinamento para 2023, o qual é apreciado pela Subsecretaria de Administração (SUBADM) e aprovado pelo Secretário de Estado de Fazenda.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

A meta é certificar que os servidores estejam preparados para oferecer serviços públicos de qualidade e atender às demandas dos cidadãos, enquanto também se adaptam às mudanças e desafios do mundo contemporâneo.

Nesse sentido, é certo afirmar que o PACT representa uma importante ferramenta gerencial, a qual foi formulada e pautada na indissociabilidade entre os conceitos de capacitação e desenvolvimento, atuando como indutor e catalizador do processo de transformação e aperfeiçoamento.

Por fim, cumpre ressaltar que as modalidades de capacitação e desenvolvimento elencadas nesse plano estão alinhadas aos objetivos e às metas previstas no Plano Plurianual 2020-2023, buscando melhorar os serviços públicos oferecidos pela Secretaria por meio do desenvolvimento continuado dos técnicos das SEFAZ fazendo uso de capacitações e treinamentos que a melhoria da qualidade e das competências dos servidores.

2 – OBJETIVOS

2.1 Objetivos Gerais

Nos termos previstos regimentalmente, a Escola Fazendária, de forma geral, tem como finalidade a promoção de programas educacionais, alinhados à estratégia da Secretaria de Estado de Fazenda, adotando ações orientadas a excelência na valorização, formação, qualificação e desenvolvimento profissional contínuo dos servidores, contribuindo para o alcance das metas institucionais, para a modernização e a excelência na gestão e para a elevação da qualidade do serviço público, bem como ações para o efetivo controle social pelo cidadão fluminense.

Diante desse cenário, o Plano 2023 tem como objetivo geral fundamentar o planejamento, a organização e a coordenação das ações de capacitação e desenvolvimento e, assim, proporcionar ao quadro de servidores da SEFAZ a aquisição de novas técnicas e o aperfeiçoamento de habilidades funcionais que contribuirão para a melhoria na qualidade dos serviços prestados, o alcance das metas institucionais e a potencialização do valor social agregado ao indivíduo.



2.2 Objetivos Específicos

No tocante aos objetivos específicos, busca-se garantir o alinhamento entre as diretrizes estratégicas da SEFAZ com os demais instrumentos institucionais de planejamento, promovendo a formação e o desenvolvimento contínuo de servidores da SEFAZ em competências (conhecimentos, habilidades e atitudes) relacionadas às suas áreas de atuação, aos seus cargos e carreiras, bem como em temas transversais relacionados à Fazenda.

Outro importante objetivo pretendido é o de propiciar a realização da capacitação continuada, contribuindo com o desenvolvimento institucional, por meio do aprimoramento das habilidades gerenciais, organizacionais, técnicas e interpessoais dos servidores.

Além disso, o presente PACT foi elaborado visando promover a valorização dos servidores da Secretaria de Fazenda mediante ações de capacitação, treinamento e qualificação, além de integrar os planos de capacitação ou instrumentos equivalentes elaborados pelas áreas da SEFAZ, quando houver, ao Levantamento de Necessidades de Treinamento – LNT, realizando, de forma contínua e sistematizada, a avaliação dos eventos de capacitação a fim de aperfeiçoar o atendimento da Escola aos alunos.

3 – RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2022

Ao longo do último exercício, a SEFAZ participou, direta ou indiretamente, na realização e/ou disponibilização de 43 cursos, resultando no total de 842 certificados emitidos para servidores, dos quais 289 foram para servidores da SEFAZ e 553 certificados foram emitidos para servidores externos.

Como ponto de destaque, cabe destacar que a Secretaria realizou no último ano, pela primeira vez em seu plano de capacitação dos servidores fazendários, o processo de seleção para o Mestrado em Administração Pública, ministrado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, que contou com elevado número de interessados, sendo selecionados apenas 30 servidores efetivos da SEFAZ. O curso tem início programado para março de 2023.



3.1 Instrutoria Interna

Neste tópico apresentamos os cursos organizados pela EFAZ e ministrados pelos instrutores internos, devidamente cadastrados no Cadastro de Instrutores Internos SEFAZ – CADINT. Do total de 19 cursos realizados em 2022, 14 estavam previstos e planejados no LNT 2022 e outros 5 foram incluídos como novas demandas ao longo do ano a fim de atender as necessidades de replanejamento das áreas técnicas e direcionar os treinamentos de forma mais efetiva, sendo classificados como Extra LNT (Gráfico 1).

O total de certificados emitidos foi de 442, 189 para servidores fazendários e 259 para servidores externos (Gráfico 2).

Gráfico 1 – Cursos de Instrutoria Interna LNT e Extra LNT

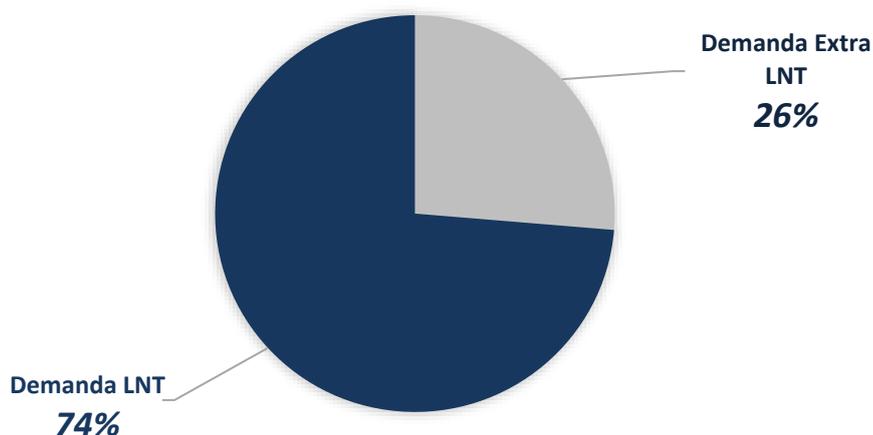
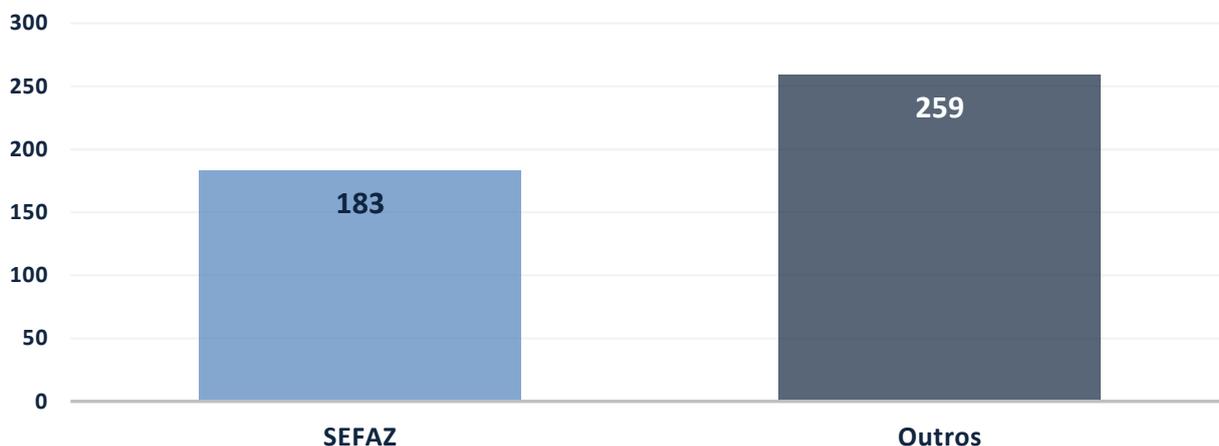




Gráfico 2 – Certificados de Instrutoria Interna SEFAZ e Outros Órgãos



3.2. Instrutoria Externa (compra de vagas)

Esta categoria engloba os cursos custeados pela EFAZ e ministrados por instituições externas, podendo ser no formato de compra de vagas ou In Company. Obtivemos a realização de 7 cursos, sendo 5 mencionados no LNT 2022 e 2 como demandas Extra LNT (Gráfico 3). O total de certificados emitidos foi de 28, 24 para servidores fazendários e 4 para servidores externos (Gráfico 4). Nesta categoria não foram contabilizados os certificados dos cursos de “A Nova Lei de Licitações e Contratos” e “Analista de Dados”, assim como o do “Mestrado em Administração Pública”, pois até o momento não foram finalizados.

Gráfico 3 – Cursos de Compra de Vagas LNT e Extra LNT

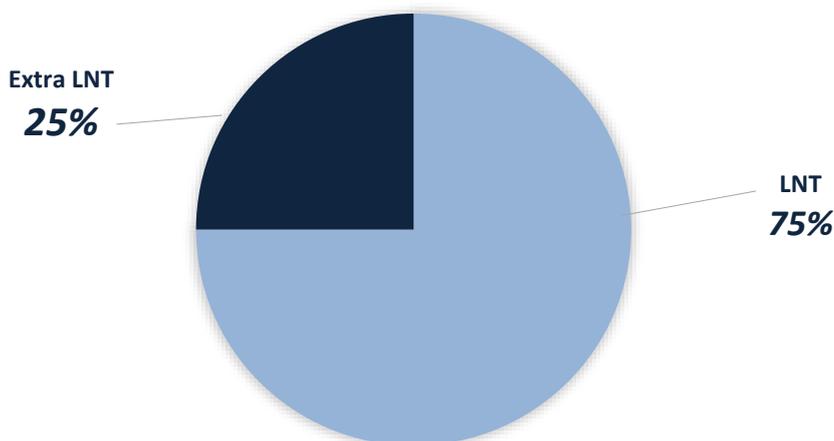
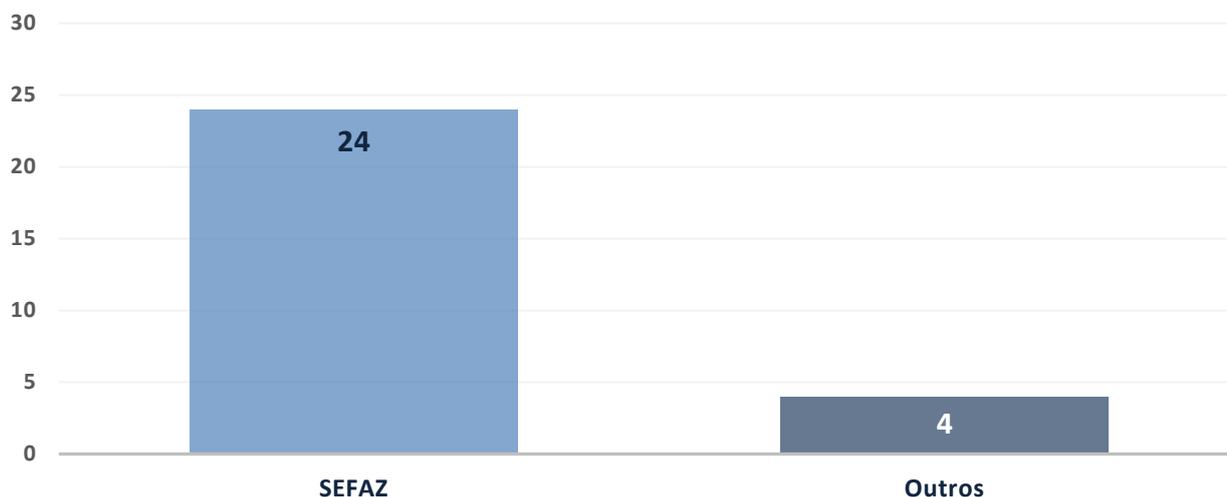




Gráfico 4 – Certificados de Compra de Vagas SEFAZ e Outros Órgãos



3.3. Instrutoria Externa (ECG-TCE/RJ)

Esta categoria engloba os cursos que foram ministrados pela Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ, com utilização do espaço da pela EFAZ ou da própria ECG-TCE/RJ, por meio de parceria firmada entre as instituições. Realizamos 4 cursos, sendo 2 mencionados no LNT 2022 e 2 como demandas Extra LNT (Gráfico 5). O total de certificados emitidos foi de 120, 41 para servidores fazendários e 79 para servidores externos (Gráfico 6).

Gráfico 5 – Cursos em Parceria com a ECG-TCE/RJ LNT e Extra LNT

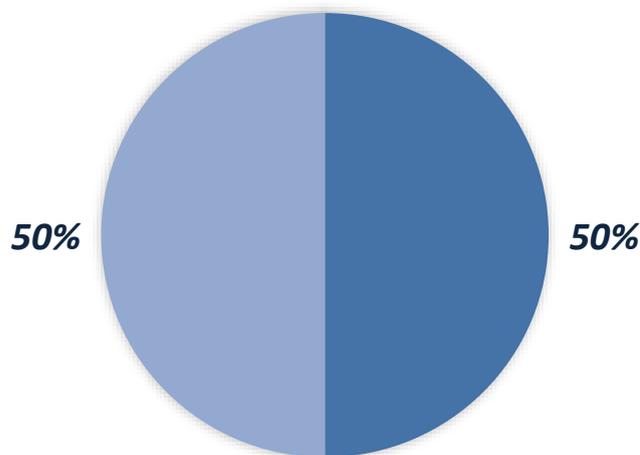
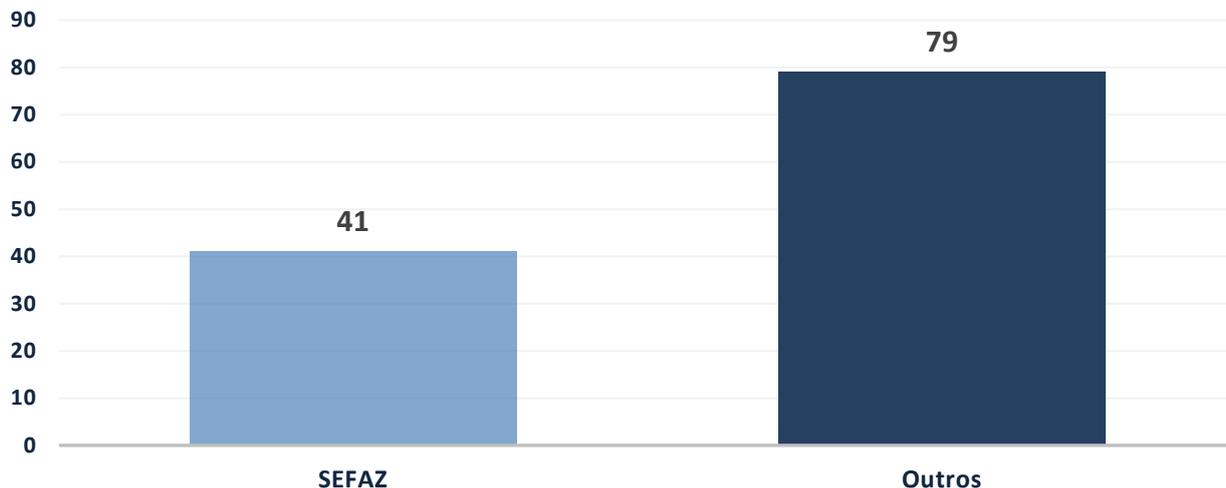




Gráfico 6 – Certificados de Cursos em Parceria com a ECG-TCE/RJ SEFAZ e Outros Órgãos



3.4. Instrutoria Externa (cessão de espaço)

Esta categoria engloba os cursos que ocorreram no espaço físico da EFAZ por solicitação de outras instituições. Em geral, são cursos de temáticas específicas das instituições solicitantes. Por isso, a baixa adesão de servidores fazendários. Houve a realização de 12 cursos, sendo 1 mencionado no LNT 2022 e 11 como demandas Extra LNT (Gráfico 7). O total de certificados emitidos foi de 252, dos quais 41 foram para servidores fazendários e 211 para servidores externos (Gráfico 8).

Gráfico 7 – Cursos de Cessão de Espaço LNT e Extra LNT

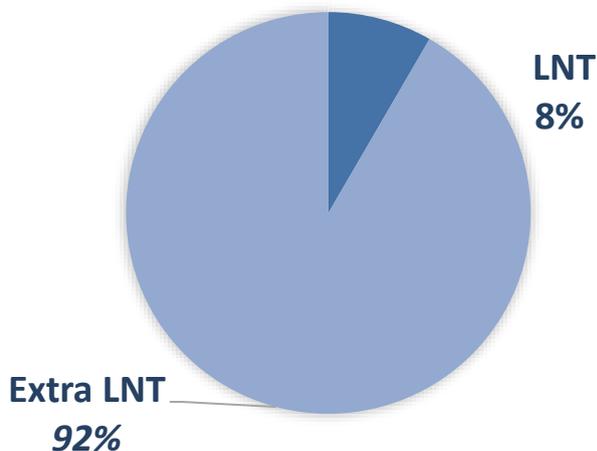
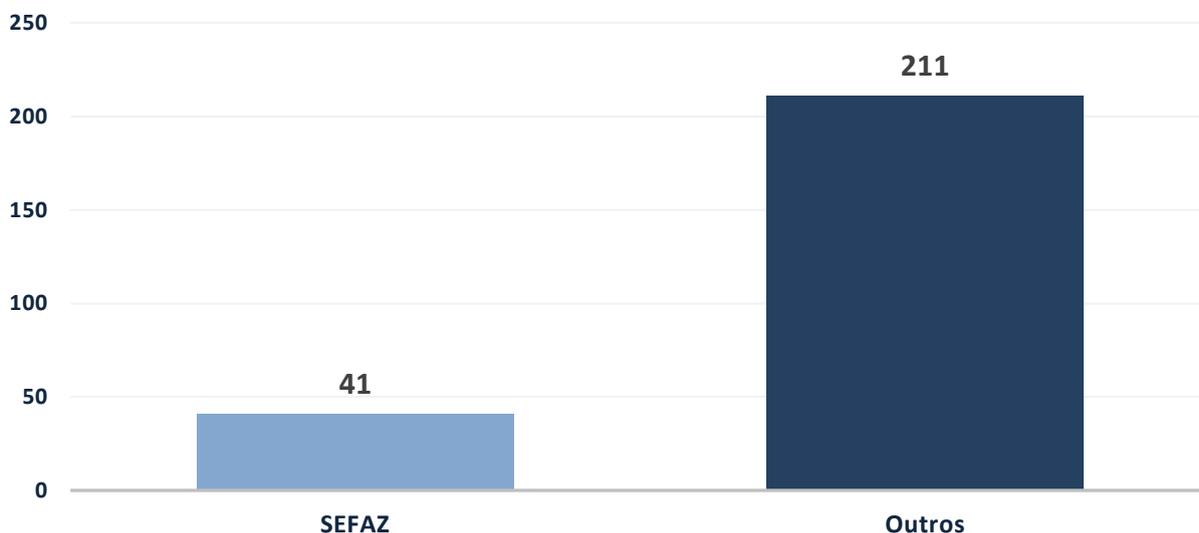




Gráfico 8 – Certificados de Cessão de Espaço da SEFAZ e Outros Órgãos



4. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO (LNT)

Nos termos previstos pela Resolução SEFAZ N° 409, de 07 de julho de 2022, norma esta que estabelece as competências dos órgãos que compõem a Subsecretaria de Administração, alinhado com o disposto na Resolução SEFAZ N° 395, de 14 de junho de 2022, Resolução SEFAZ N°. 479, de 31 de janeiro de 2012 e a Portaria Conjunta CRH/EFAZ N° 001, de 06 de fevereiro de 2012, o Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) representa importante ferramenta gerencial, sob o prisma da gestão estratégica de pessoas, e possibilita, como mecanismo de governança interna, a realização de mapeamento das demandas de capacitação por todos os órgãos da SEFAZ.

Nesse condão, o LNT 2023 constitui instrumento preliminar e essencial à elaboração do PACT 2023, de forma que a realização eficaz da identificação das demandas e necessidades das áreas de negócio estejam orientando a busca por capacitações, internas e externas, e buscando atender as expectativas dos servidores, propiciando uma melhoria contínua dentro das trilhas de desenvolvimento.



4.1 Da Metodologia de Construção do LNT

Desde agosto de 2012, com a finalidade de retratar a real demanda dos servidores da SEFAZ e dar suporte à divulgação das ações de capacitações, a Escola Fazendária conta com o Grupo Permanente de Apoio à Capacitação e Treinamento (GPACT), composto por representantes das áreas da Secretaria, conforme Tabela 2.

Tabela 1 - Composição do GPACT

UNIDADE	GPACT	
	TITULAR	SUPLENTE
CHEGAB	Clara Duarte Silvestre Cavalcanti Lima	Patrick Pinto Martins Ferreira
SUBGERAL	Pedro Augusto do Valle Barbosa	Fernando Levy Lessa
SUBTIC	Claudia Jessula Delgado	Diego Carvalho Santana
SSER	Thompson Lemos da Silva Neto	Andre Luiz Camacho Telo
SUBCONT	Elayne Conceição Alparone Girão	Gloria Isis de Carvalho Souza
SUBTES	Roberta Coimbra Carvalheiro	Flávia Renata de Menezes
SUBJUR	Celso Henrique Correa Lima	Rodrigo Fabião Moreira da Silva Alkmim
SUBCINT	Gabriele Cristina da Silva	Ana Lúcia de Sousa Ferreira
SUBADM	Rakel de Oliveira Pinheiro	Rafaela Miotto de Almeida
CTCE	Jéssica Aguilar da Costa	Mariana Pessanha Ferrandi
CCERJ	Victor Hugo Silva do Amaral	Andrea Magalhães da Silva Leal

Fonte: elaborada pela Divisão de Ensino e Pesquisa da Escola Fazendária.

A metodologia do LNT está baseada em um modelo de design instrucional, ou seja, em um recurso de planejamento que visa ao desenvolvimento do ensino-aprendizado de forma sistemática e coerente (Instructional System Design - ISD). Esse modelo, também conhecido com ADDIE¹, divide-se em cinco fases (Figura 1) para tratar as necessidades por capacitação e treinamento, a saber:

¹ A sigla ADDIE corresponde às iniciais dos seguintes termos em língua inglesa: Analysis, Design, Development, Implementation e Evaluation.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

- 1- Análise:** fase de levantamento, identificação e definição das necessidades que serão tratadas;
- 2- Desenho:** fase de modelagem das capacitações que atenderão às necessidades mediante a descrição de seus atributos de forma consolidada;
- 3- Desenvolvimento:** fase de programação de cada capacitação, com elaboração de plano de aula e validação de todos os recursos relacionados;
- 4- Implementação:** fase de ocorrência das capacitações conforme o programado.
- 5- Avaliação:** fase de verificação dos resultados das capacitações realizadas, de forma individualizada e consolidada em determinado período.

Figura 1 – Abordagem sistêmica das necessidades de capacitação pelos instrumentos de gestão da EFAZ



Fonte: elaborada pela Divisão de Ensino e Pesquisa da Escola Fazendária.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

A elaboração do LNT 2022 compreendeu 02 fases: fase 1 e fase 2. Em alinhamento à perspectiva de que as necessidades de capacitação devem estar em sinergia com as atribuições, atividades, sistemas, competências profissionais e planos internos de cada área da SEFAZ. A participação das áreas é requisito imprescindível ao processo.

Na Fase 1 (Análise), a EFAZ elaborou um formulário que foi disponibilizado aos servidores, via SEI, para que identificassem as necessidades de capacitação através dos seguintes questionamentos:

- Indique temas de capacitações que ajudem na execução de suas funções ou que sejam de seu interesse;
- Indique temas de capacitações para auxílio das atividades de todos os setores;

Após esta etapa, foi enviado aos Subsecretários, Chefe de Gabinete, Corregedor Chefe e Presidente do Conselho de Contribuintes, com cópia aos seus respectivos membros GPACT, a relação de cursos identificados pelos servidores para devida aprovação das temáticas e/ou inclusão de novas capacitações.

Já na Fase 2 (Desenho), em que a elaboração do LNT efetivamente ocorre, aponta-se a seguinte subdivisão:

- (2.1) **Desenho preliminar** - Elaboração do LNT de cada área após aprovação dos representantes;
- (2.2) **Desenho final** - Elaboração do LNT da SEFAZ pela Escola, após consolidação do LNT das áreas e adequações metodológicas.

Em consonância com o disposto no inciso I do art. 9º da Resolução SEFAZ 395/2022, as prioridades do PACT serão definidas pelo Comitê Gestor de Estratégias de Formação de Capacitação e Desenvolvimento – CGFOC em reunião ordinária de início de exercício, a ser realizada em 01/02/2023

Com a finalidade de orientar as áreas e a EFAZ sobre as capacitações demandadas, com a descrição padronizada e objetiva de atributos necessários às fases 3 (Desenvolvimento), 4 (Implementação) e 5 (Avaliação), foi desenvolvido a relação do Levantamento de Necessidades



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

de Treinamentos 2023 (Anexo I) com os seguintes campos de preenchimento:

- **TRILHAS DE APRENDIZAGEM** → estratégias de promoção do desenvolvimento de competências, compatível com as áreas de vocação da SEFAZ (Tributária, Financeira, Controle Interno e Fazendária)
- **ÁREA DE CAPACITAÇÃO** → categoria que explicita a relação da capacitação com sua aplicabilidade nas atividades desenvolvidas pelos demandantes (Técnica, Informática, Comportamental, Administrativa e Gerencial)
- **SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO** → título do evento de capacitação sugerido pela área.
- **CONTEÚDO / OBJETIVO** → indicação de macro temas a serem abordados e/ou dos objetivos gerais a serem atingidos.
- **UNIDADE REQUISITANTE** → Identificação da área (Subsecretaria ou equivalente).
- **DEMANDA (QUANTIDADE)** → número de servidores, em potencial, para a capacitação sugerida.
- **INSTRUTOR** → sugestão do tipo de instrutor que realizará a capacitação (interno ou externo).
- **MODALIDADE** → categoria em que a capacitação sugerida se enquadra (curso presencial, curso a distância, capacitação inicial, pós-graduação ou evento técnico-científico)
- **FORMA DE OFERTA** → sugestão de como a capacitação deverá ser executada: in company (quando há quantidade de alunos que justifique a formação de uma turma específica, com instrutoria interna ou externa) ou compra de vagas (quando a quantidade de vagas demandadas é baixa, sendo realizado exclusivamente por instrutoria externa).
- **PRIORIDADE** → classificação relacionada à importância de realização da capacitação no tempo: 1 (no curto prazo), 2 (no médio prazo) ou 3 (no longo prazo).



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

4.2 Dos êxitos e dificuldades da aplicação e melhorias para o próximo ano

A introdução da participação dos servidores através da coleta das demandas por formulário foi de extrema significância, visto que foram levantadas as carências percebidas pelos servidores.

Após esse levantamento, as capacitações foram direcionadas aos Subsecretários, Chefe de Gabinete, Corregedor Chefe e Presidente do Conselho de Contribuintes para avaliação da pertinência em conjunto com os membros Grupo Permanente de Apoio à Capacitação e Treinamento - GPACT e, enfim, priorização pelo Comitê Gestor de Estratégias de Formação de Capacitação e Desenvolvimento - CGFOC.

Apesar da formação de um LNT mais enxuto, direcionado e condizente com a realidade das áreas, a captação das informações não foi completa. Desta forma, a metodologia será revisada para o próximo ciclo de gestão, buscando revisar os pontos focais e a metodologia de participação dos gestores, tanto na visão gerencial (top-down) como também na tática e operacional (bottom-up) visando obter dados mais fidedignos com as necessidades das áreas. A Escola Fazendária fica responsável, em conjunto com a Superintendência de Recursos Humanos, por elaborar propostas de melhorias e inovação para construção de um LNT, objetivando um PACT ainda mais apropriado ao contexto da Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro.

5 – IMPLEMENTAÇÃO DO PACT 2023

Com vistas ao cumprimento do proposto no Projeto de Lei do Plano Plurianual 2020- 2023, sob os Programas Gestão Tributária e Gestão de Pessoas no Setor Público, tendo como subsídio os eventos listados nos LNTs, a Escola Fazendária buscará o atingimento das metas propostas e listadas abaixo, recorrendo às respectivas estratégias:

Ação 2252 - Educação Continuada na Administração Fazendária

Produto: Servidor público capacitado

Meta: 600 servidores



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

Estratégias:

- privilegiar as demandas de curso in company sinalizadas como prioridade 1;
- atender tanto quanto possível a todas as áreas da SEFAZ;
- optar por cursos passíveis de serem executados por intermédio da instrutoria interna;
- intensificar parcerias como forma de realizar capacitação para a qual a SEFAZ não detém recursos, sejam financeiros, humanos ou físicos;
- atender às solicitações do LNT, na medida do possível, mediante:
 - cursos oferecidos pelos parceiros;e
 - cursos on line gratuitos de entidades reconhecidas;
- obter comprometimento das subsecretarias para o planejamento e a realização dos eventos específicos demandados em LNT, bem como a participação de seus servidores nas vagas ofertadas;e
- evitar vagas ociosas.

Produto: Informação histórico-institucional disponibilizada

Meta: 1

Estratégias:

- Buscar conhecimentos específicos para atingimento das metas;
- Formular projeto para disponibilizar informações histórico-institucionais estruturadas;
- Buscar parcerias para publicação e/ou divulgação da informação.

Diante do explanado, com vistas a dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pela Escola Fazendária e à realização de capacitação e ações subsidiadas pelos eventos relacionados nas Planilhas LNT – 2023 (Anexo II – Eventos de Capacitação; Anexo III – Eventos de Capacitação por Área), para o ano de 2023, temos o seguinte orçamento aprovado no Plano Anual de Aplicação – PAP do Fundo Especial de Administração Fazendária – FAF:



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

2252- Ação Educação Continuada: R\$1.339.949,93

- Contratação de cursos e compra de vagas: R\$539.949,93
- Cursos de pós-graduação: R\$800.000,00

8178- Ação pessoal: R\$150.000,00

- GATAP: R\$150.000,00

5.1 Cursos em processo de aquisição

Há 08 cursos em processo de aquisição, que não foram devidamente finalizados no ano de 2022, mas estão em estágio avançado e tem previsão de finalização em 2023. Importante ressaltá-los a fim de atender ao princípio da anualidade orçamentária para abatimento no valor orçamentário disponível deste ano, conforme tabela abaixo:

Tabela 2 - Cursos em processo de aquisição

Valor em R\$

CURSOS	PROCESSO	VALOR	VAGAS
Avançado de Contabilidade no Setor de Petróleo e Gás	040440/000032/2021	23.388,00	30
Comércio de Petróleo e seus Derivados - Trading	040440/000033/2021	29.621,00	20
Aspectos Jurídicos da Indústria de Petróleo e Gás Natural	040440/000035/2021	27.512,00	20
Aspectos Operacionais da Comercialização, Importação e Exportação de Petróleo e seus derivados	040440/000036/2021	29.621,00	20
Engenharia de Petróleo para Não Engenheiros de Petróleo	040440/000037/2021	19.535,00	20
Fluídos de Perfuração e Completação para Poços de Petróleo	040440/000038/2021	25.840,00	20
Mestrado em Direito Público	040049/000064/2022	343.261,44	6
TOTAL	-	498.778,44	-
SALDO DISPONÍVEL PARA APLICAÇÃO 2023	-	841.171,49	-



6. PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL ATIVO DA SEFAZ

Entendendo a importância em delinear o perfil de servidores da Secretaria de Estado de Fazenda, a fim de compreender o público-alvo e promover uma comunicação eficiente e mais assertiva, a Superintendência de Recursos Humanos, por meio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, elaborou um breve demonstrativo a partir dos dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH, relativo ao mês de dezembro de 2022.

Atualmente, o quadro de pessoal ativo da SEFAZ é composto por 1.582 servidores, dos quais 1.081 são concursados/efetivos do próprio órgão, 63 concursados/efetivos requisitados de outros órgãos do poder Executivo Estadual ou demais entes da administração pública e 438 servidores ocupantes de cargos em comissão (Tabela 3).

Considerando as categorias que permeiam a distribuição do tipo de vínculo concursados/efetivos oriundos da SEFAZ, destaca-se que o Auditor Fiscal da Receita Estadual possui a maior representatividade, com 46%, seguido da categoria de Administração Fazendária, 21%, Especialista em Finanças Públicas, 1,3%, e o Quadro Complementar da Administração Direta com 0,6%.

Tabela 3 – Composição do Quadro de Pessoal Ativo – SEFAZ/RJ

TIPO DE VÍNCULO	CATEGORIA	QTDE
CARGO COMISSÃO	CARGO EM COMISSAO	438
CARGO COMISSAO Total		438
CONCURSO PÚBLICO / EFETIVO	AUDITOR FISCAL	721
	ADM FAZENDARIA	331
	ESPEC. EM FINANÇAS PÚBLICAS	20
	QD COMPL ADM DIR	9
EFETIVO/CONCURSO PÚBLICO Total		1.081
REQUISIÇÃO INTERNA E EXTERNA	REQUISIÇÃO INTERNA/EXTERNA	63
REQUISICAO Total		63
TOTAL		1.582

Fonte: Elaborada por SRH/COGEPES com base nos dados do SIGRH/RJ – dez/2022.



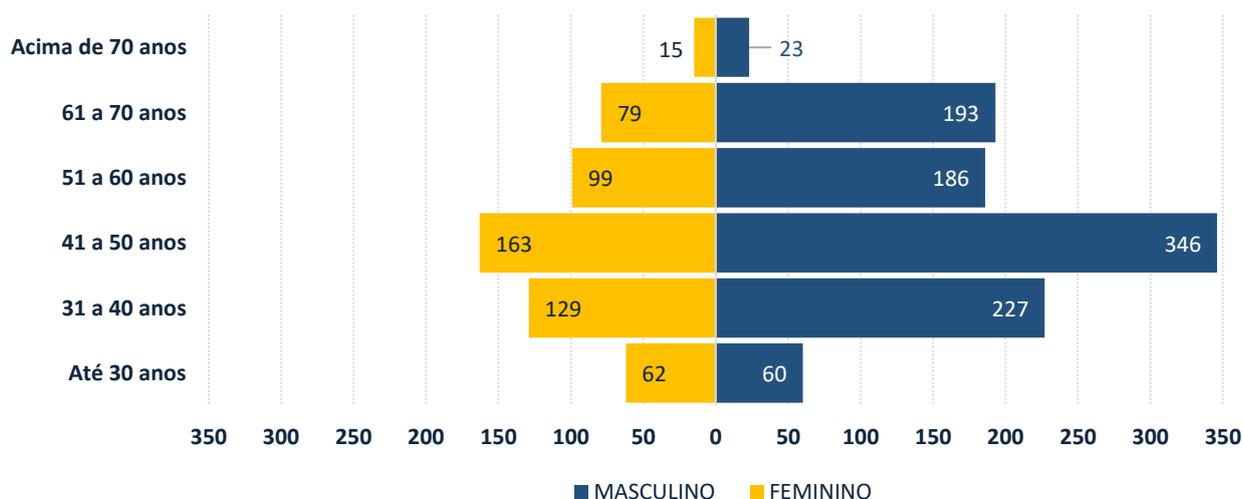
Gráfico 9 – Distribuição Percentual por Tipo de Vínculo



Fonte: Elaborada por SRH/COGEPES com base nos dados do SIGRH/RJ – dez/2022.

O gráfico de pirâmide etária mostra uma distribuição multiforme entre homens e mulheres, com uma clara predominância de servidores na faixa etária entre 41 a 50 anos. Por outro lado, o topo da pirâmide, representado por servidores com mais idade, na faixa etária acima de 70 anos, apresenta a menor quantitativo de servidores.

Gráfico 10 – Pirâmide Etária



Fonte: Elaborada por SRH/COGEPES com base nos dados do SIGRH/RJ – dez/2022.

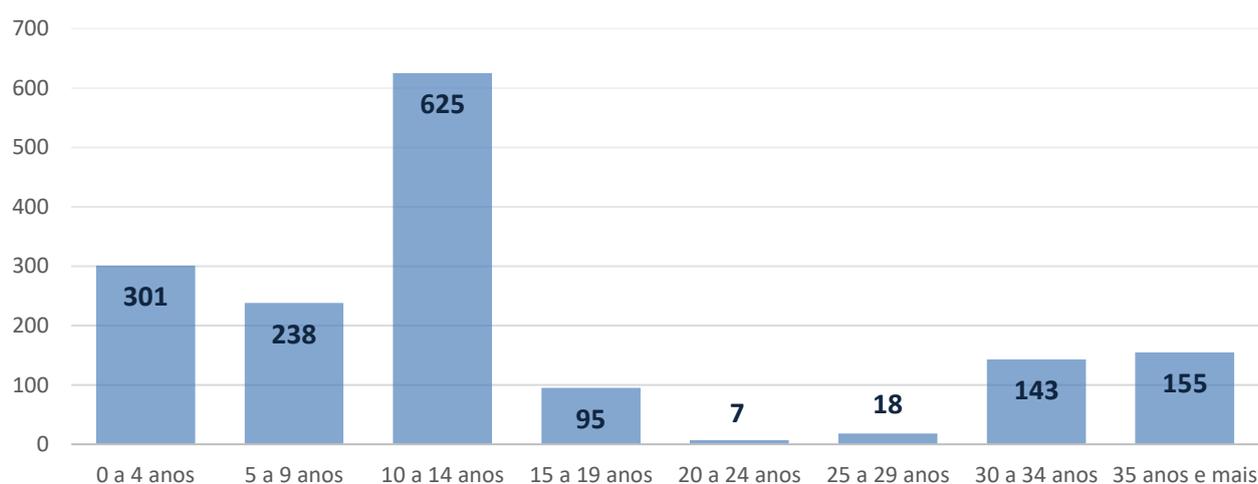


No que tange ao tempo de exercício, o Gráfico 11 mostra que de 1.532 servidores públicos, efetivos ou exclusivamente ocupantes de cargos em comissão, 625 constam com mais de 10 anos e menos de 15 anos de serviço. Isso representa uma proporção significativa de servidores com uma certa experiência no serviço público. Por outro lado, 298 servidores apresentam mais de 30 anos de serviço, indicando uma parcela significativa de servidores com longa carreira e vasta experiência no serviço público.

Esses dados sugerem que há uma combinação de servidores com diferentes níveis de experiência dentro da organização. A presença de servidores com mais de 10 anos de serviço pode indicar estabilidade e continuidade no setor público, enquanto a presença de servidores com mais de 30 anos de serviço pode ser entendido como uma cultura de longa carreira e dedicação ao serviço público.

É importante notar que essa distribuição pode ter implicações significativas para a organização, incluindo desafios de gestão de pessoas e planejamento de sucessão, e, conseqüentemente, necessidade de capacitação.

Gráfico 11 – Distribuição Quantitativa por Tempo de Exercício

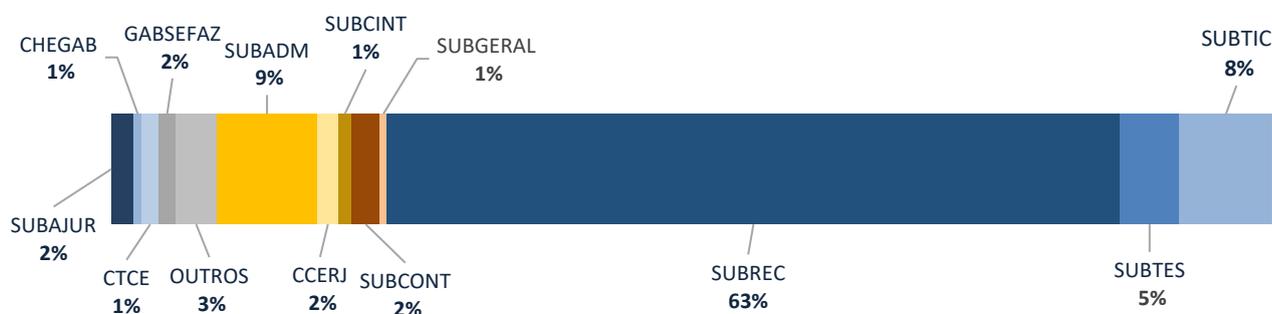


Fonte: Elaborada por SRH/COGEPES com base nos dados do SIGRH/RJ – dez/2022.



Por fim, quanto à distribuição de servidores por lotação, o Gráfico 12 revela que as unidades organizacionais com maior número de servidores são a Subsecretaria de Estado de Receita (SUBREC), com 63% do total de servidores, seguida da Subsecretaria de Administração (SUBADM), com 9%, e da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SUBTIC), com 8%.

Gráfico 12 – Distribuição de Servidores por Unidade Organizacional



Fonte: Elaborada por SRH/COGEPES com base nos dados do SIGRH/RJ – dez/2022.

7. CONCLUSÃO

Nesse sentido, entende-se que o PACT 2023 foi elaborado buscando contemplar as demandas e carências reais dos diversos setores fazendários, não apenas visando assegurar as participações das áreas, mas principalmente para formar um instrumento real do ponto prisma de desenvolvimento e capacitação dos profissionais da SEFAZ.

Importante ressaltar que como todo instrumento de planejamento, o Plano será revisado periodicamente visando promover os ajustes e as inclusões necessárias para o melhor desempenho dos setores da Secretaria.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Fazenda
 Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

ANEXO I – CURSOS EFAZ REALIZADOS EM 2022

FORMATO	CURSO	LNT	DATA	LOCAL	CH
Instrutoria Interna	As Normas Brasileiras de Contabilidade aplicada ao Setor Público: Ênfase na NBCTSP - Estrutura Conceitual	Extra LNT	04/08/2023	SEFAZ/Auditório	4
	Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público	66	17/10 a 19/10	EFAZ/Laboratório	15
	Excel Avançado	12	23/05 a 27/05	EFAZ/Laboratório	20
	Excel Básico e Intermediário	16	02/05 a 06/05	EFAZ/Laboratório	20
	Flexvision: criação e manutenção de relatórios	14	15/08 a 17/08	EFAZ/Laboratório	18
			16/05 a 18/05	EFAZ/Laboratório	18
			19/09 a 21/09	EFAZ/Laboratório	18
			20/06 a 22/06	EFAZ/Laboratório	18
			20/07 a 22/07	EFAZ/Laboratório	18
			22/08 a 24/08	EFAZ/Laboratório	18
	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público	Extra LNT	06/06 a 13/06	EFAZ/Sala de Aula	9
			30/05 a 03/06	EFAZ/Sala de Aula	9
	Power BI para Iniciantes	13	21/11 a 30/11	EFAZ/Laboratório	18
	Práticas em Gestão de Projetos	109	09/06 a 10/06	EFAZ/Sala de Aula	16
			23/06 a 24/06	EFAZ/Laboratório	16
Programação em R	80	27/06 a 01/07	EFAZ/Laboratório	15	
Receita e Despesa Intraorçamentária – Análise de LISCONTIR à luz da NT 05/2016	Extra LNT	16/08/2023	EFAZ/Sala de Aula	4	
		18/08/2023	EFAZ/Sala de Aula	4	
Técnica Legislativa	120	02/08 a 12/08	EFAZ/Laboratório	16	
Instrutoria Interna Total					274
ECG-TCE/RJ	Estatística Básica com R	125	125	EFAZ/Laboratório	15
	Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência	203	203	SEFAZ/Auditório	18
	Português Instrumental: Aplicação à Redação Oficial	Extra LNT	N/A	ECG-TCE	30
				EFAZ/Sala de Aula	24
ECG-TCE/RJ Total					87



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Fazenda
 Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

(CONTINUAÇÃO)

FORMATO	CURSO	LNT	DATA	LOCAL	CH
Compra de Vagas	17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros	Extra LNT	29/03 a 01/04	Foz do Iguaçu/PR	26
	2º Seminário Nacional Processo Administrativo Disciplinar		25/04 a 27/04	Curitiba/PR	24
	A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	79 e 214	07/11 a 19/01/23	EFAZ/Sala de Aula	42
	Analista de Dados	183	N/A	EAD	248
	Básico em Exploração & Produção de Petróleo e Gás Natural	230	21/10 a 16/11	EAD	40
	Contabilidade no Setor de Petróleo e Gás	227	16/11 a 06/01/23	EAD	16
	Mestrado em Administração Pública - FGV	235	06/03/2023 A 13/12/2024	FGV	525
	Oficina Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público	66	22/09 a 23/09	EFAZ/Sala de Aula	16
Compra de Vagas Total					937
Cessão de Espaço	APURASUS – PNGC (SES)	Extra LNT	10/05 a 11/05	EFAZ/Laboratório	16
			12/05 a 13/05	EFAZ/Laboratório	16
	Curso de capacitação dos modelos de previsão da família ARIMA (SUBPOF)		19/08 a 14/09	EFAZ/Laboratório	20
	Curso de capacitação dos modelos de previsão da família ARIMA: Modelos insumo-produto MIP (SUBPOF)		25/10 a 09/11	EFAZ/Laboratório	20
	Curso Operacional do SIPLAG (SEPLAG)		14/06/2023	EFAZ/Laboratório	3
	Instrução do sistema de compras RJ (PMERJ)		15/06/2023	EFAZ/Laboratório	3
	Plataforma + Brasil - Atos Preparatórios (SERGB)		24/05 a 25/05	EFAZ/Laboratório	6
	Sistema de Inteligência de Planejamento e Gestão (SIPLAG) no contexto do Monitoramento quadrimestral do Plano Plurianual (PPA) (SEPLAG)		25/10 a 26/10	EFAZ/Laboratório	8
			27/10/2023	EFAZ/Laboratório	8
			30/08/2023	EFAZ/Laboratório	2
	31/08/2023	EFAZ/Laboratório	2		
Treinamento aos Product Owner da Superintendência de Sistemas no tema "Direito Tributário - conceitos básicos" (SUBTIC)	107	17/11/2023	EFAZ/Laboratório	4	
Cessão de Espaço Total					108

Total Geral

1406



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

ANEXO II – EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
1	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Gestão com ênfase em liderança (especialização)	Formação especializada em gestão com ênfase em liderança com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	CCERJ (1)	1	1	Externa/Compra de Vagas	Especialização
2	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Tributário (pós-graduação)	Formação especializada em direito tributário com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBADM (1); SUBJUR (7)	8		Externa/Compra de Vagas	Especialização
3	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Fiscal (pós-graduação)	Formação aprofundada e especializada em direito fiscal com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SSER (1)	1		Externa/Compra de Vagas	Especialização
4	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Arquitetura de Dados	Formação especializada em arquitetura de dados com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBTIC (1)	1		Externa/Compra de Vagas	Especialização
5	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Engenharia de Dados	Formação especializada em engenharia de dados com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBTIC (6)	6		Externa/Compra de Vagas	Especialização
6	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Tributário (mestrado)	Formação especializada em direito tributário com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	CCERJ (1);	1	2	Externa/Compra de Vagas	Mestrado
7	GESTÃO FINANCEIRA	Gerencial	Economia e Finanças (mestrado)	Formação aprofundada e especializada em economia e finanças com o objetivo de alta qualificação e contribuição à gestão.	SSER (1)	1		Externa/Compra de Vagas	Mestrado
8	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito/Contabilidade Tributária (Mestrado profissional)	Formação aprofundada e especializada em direito/contabilidade tributária com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SSER (1)	1		Externa/Compra de Vagas	Mestrado
9	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Administração Pública (mestrado)	Formação aprofundada e especializada em administração pública tributária com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBTES			Externa/Compra de Vagas	Mestrado
10	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Ciência da Informação (mestrado)	Formação aprofundada e especializada em ciência da informação tributária com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBTES			Externa/Compra de Vagas	Mestrado
11	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Business School (mestrado)	Formação especializada em "business school" com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBTES (5)	5		Externa/Compra de Vagas	Mestrado
12	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Ciências Contábeis (mestrado)	Formação especializada em ciências contábeis com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBCONT (10)	10	1	Externa/Compra de Vagas	Mestrado
13	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Apresentação de novas ideias na administração	Ferramentas e técnicas relevantes para inovação na administração pública.	CCERJ (1)	1	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
14	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Ergonomia	Tipos de ergonomia; Normas técnicas; Ferramentas de análise; Cuidados com a postura para evitar doenças; Análise ergonômica do trabalho.	CCERJ (1)	1	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
15	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Administrativo	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBADM (29); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	66		Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos.	CCERJ (6); CHEGAB (2); SSER (50); SUBADM (2); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBJIUR (2); SUBTES	93		Externa/In Company	Presencial / EAD
17	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Atendimento ao Contribuinte/Cidadão	Definição de cliente interno: Importância de um bom relacionamento; Engajamento das equipes; Redução de retrabalho.	CCERJ (1); SSER (220)	221		Externa/In Company	Presencial / EAD
18	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Excel - Básico e Intermediário	1. Conceitos gerais; 2. Configuração da Barra de Acesso Rápido; 3. Configuração das Opções de Salvamento; 4. Técnicas de Navegação; 5. Cálculo no Excel; 6. Funções Matemáticas; 7. Funções Lógicas; 8. Formatação Condicional; 9. Funções Estatísticas; 10. Funções de Data e Hora; 11. Gráficos; 12. Dados em lista; 13. Subtotais; 14. Configuração de Página e Impressão.	CCERJ (4); CHEGAB (3); SUBJIUR (7); SUBTES	14		Interna/In Company	Presencial / EAD
19	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Gestão de Rede	Desenvolvimento, integração e coordenação de hardware, software e dos elementos humanos para monitorar, testar, sondar, configurar, analisar, avaliar e controlar os recursos.	CCERJ (1)	1	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
20	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	GitLab	Capacitar para a utilização da ferramenta. Introdução ao controle de versões e o Git; Clonagem de repositórios; Publicação de mudanças; Tags; Reversão de mudanças; Criação de novos branch; Mesclagem de branches sem conflitos; Desfazendo uma mesclagem publicada; Histórico de alterações; Trabalhando com branches; Ignorando arquivos; Correção de equívocos com comando reset; Repositórios remotos; Protocolos de transporte; Métodos de combinação de mudanças; Resolvendo conflitos.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBADM (2); SUBTES; SUBTIC (35)	42		Externa/In Company	Presencial / EAD
21	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	PACOTE OFFICE	Entendimento das funcionalidades e ferramentas do pacote office como facilitador do trabalho.	CCERJ (1); SUBCONT (20)	21	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
22	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Informática	Processo Administrativo Tributário - PAT	Abordagem das normas que regulam a atividade. Principais questões relacionadas ao processo administrativo tributário, abordagem teórica e prática.	CCERJ (1)	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Power BI	Aprender não apenas a utilizar a Microsoft Power BI, mas aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões. Mostra os primeiros passos sobre como fazer a transição do Business Intelligence tradicional para as análises preditivas com Data Science e Machine Learning. Melhoria de apresentação de dados extraídos do excel e forma dinâmica e funcional.	CCERJ (4); CTCE (4); SSER (110); SUBADM (39); SUBCONT (20); SUBGERAL (2); SUBTES	179		Interna/In Company	Presencial / EAD
24	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Software R para análise de dados	Apresentação do problema de análise de dados; Ambientação ao R e ao Rstudio; O pacote dplyr; Filtrando linhas; Ordenando linhas; Selecionando colunas; Criando e modificando colunas; Agregando a base; Juntando bases de dados (joins); O pacote ggplot2; Gráficos de dispersão; Gráficos de barras; Boxplots e histogramas; Gráfico de séries; Customizando os gráficos; O que é uma linguagem de marcação?; Criação de relatórios com R Markdown; Criação de dashboards estáticos com o pacote flexdashboard.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (10); SUBTES	15		Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
25	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	SQL: Aplicado à Fiscalização (Cruzamento de Dados Descomplicado)	Aplicações do SQL no cruzamento de dados para fiscalização. Tipos de Bancos de Dados: Hierárquico versus Relacional; Tipos de arquivos com dados fiscais: Sintegra, Convênio 115, NF-e, NFC-e, EFD, GIA, MFD; Arquivos texto e XML; Como representar os dados hierárquicos de um arquivo com dados fiscais em uma base relacional e por quê; Modelos simplificados da NF-e e do EFD.	CCERJ (3); CTCE (4); SUBCONT (10); SUBTES	17		Interna/In Company	Presencial / EAD
26	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Análise de Políticas Públicas	Definições, atores, instrumentos de formulação de políticas públicas; Análise Custo-Benefício; Árvores de Decisão e Modelos de Multiatributos; Guia Prático IPEA; Avaliação.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBCONT (20); SUBTES	26		Externa/In Company	Presencial / EAD
27	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Tributário - Básico e Intermediário	Introdução. Conceito e finalidade do Direito Tributário. Fontes do Direito Tributário. Pequeno esboço histórico sobre a tributação no mundo. Os objetivos fundamentais presentes na Constituição Federal e o Direito Tributário. Receitas Estatais. Autonomia do direito tributário. Direito administrativo. Administração pública. Regime jurídico administrativo. Organização da administração pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitação. Contratos administrativos; Consiste nos princípios jurídicos que têm como objetivo gerir e organizar os órgãos, agentes e atividades ou serviços públicos. Esses princípios regem para que sejam realizados os fins desejados pelo Estado.	CCERJ (3); SSER (50); SUBJUR (7)	60		Interna/In Company	Presencial / EAD
28	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Risco e Gerenciamento de Crises	Prover informações básicas para a formação de servidores para atuarem nas áreas de gestão de riscos e crises, continuidade de negócios, engenharia de confiabilidade e segurança de processo. Conceitos fundamentais, metodologia e modelos para a gestão de riscos e crises, provendo meios para a identificação de eventos/cenários que possam causar a interrupção de atividades essenciais para os objetivos dos negócios das organizações, para a avaliação das probabilidades de ocorrência e dos impactos associados, assim como para habilitá-las a estruturar respostas adequadas, minimizando perdas de rendimento e possíveis danos à vida e ao meio ambiente.	CCERJ (3); CHEGAB (1); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBJUR (2); SUBTES	36		Externa/In Company	Presencial / EAD
29	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Português Instrumental (gramática, redação, redação oficial)	Atualização da gramática; Aplicação das normas na produção de textos; Desenvolvimento de habilidades para a compreensão e produção de textos e documentos institucionais; Nova regra ortográfica; Revisão do conceito e normatização da redação oficial; Os tipos de documentos oficiais e suas características; Elaboração de documentos oficiais.	CCERJ (5); CHEGAB (7); SUBADM (33); SUBCONT (20); SUBGERAL (4); SUBJUR (5); SUBTES	74		Externa/In Company	Presencial / EAD
30	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Prepara servidores e empregados públicos para atuarem em comissões de PAD. Proporcionar conhecimento aos agentes públicos acerca do histórico e das normas referentes ao PAD, em especial na normativa estadual.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	26		Externa/In Company	Presencial / EAD
31	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Processo Tributário Administrativo e Judicial	Atualização ao Processo tributário, bem como discutir os principais aspectos e divergências no que diz respeito ao procedimento tributário administrativo e judicial.	CCERJ (12); CHEGAB (5); CTCE (4); SUBGERAL (3); SUBJUR (7); SUBTES	31		Externa/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
32	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	SEI	Funcionalidades; Facilidades de uso; Relatórios; Melhores práticas na SEFAZ.	CCERJ (4); CHEGAB (1); SUBADM (10); SUBCONT (20); SUBJUR (6); SUBTES	41		Interna/In Company	Presencial / EAD
33	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Gestão da Qualidade	Abranger o que é a gestão de qualidade, qual o objetivo, como funciona, a importância, os benefícios, as formas de implementação e as possíveis ferramentas.	CCERJ (3)	3	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
34	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Auditoria Interna (formação em auditor interno)	Conhecimentos básicos e fundamentais para o exercício da atividade de Auditoria Interna. Capacidade de avaliar processos e analisar procedimentos.	CCERJ (4)	4	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
35	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Photoshop	Funcionalidades do photoshop para domínio da ferramenta e utilização no âmbito do trabalho.	CHEGAB (3)	3	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
36	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Administrativo e Jurídico	Abordar as particularidades da Administração Pública no que tange a prática jurídica administrativa.	CHEGAB (4)	4	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
37	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Cerimonial	Cerimonial e regras de protocolo para eventos públicos (federal, estadual e municipal); Organização; Objetivos e funções do cerimonial;	CHEGAB (2)	2	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
38	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Conhecimentos Gerais sobre as estruturas do Governo	Conceitos relacionados as estruturas institucionais; Estruturas do Governo estadual vigente.	CHEGAB (4)	4	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
39	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Estrutura da SEFAZ (ambientação)	História da SEFAZ; Regimento interno; relacionamento entre Subsecretarias; principais competências de cada área; relacionamento com outros entes da Administração Pública.	CHEGAB (3); SUBADM (2)	5	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
40	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Organização de eventos	Domínio da gestão, planejamento, administração, comunicação e execução de eventos.	CHEGAB (2)	2	3	Externa/In Company	Presencial / EAD
41	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	SIAFE-Rio: Flexvision Criação de Consulta	Flexvision, Cubos, Níveis, Propriedades, Filtros de Cubo, Filtros de Consulta; Tipos de Cubo: Saldos Contábeis, Documentos, Convênios, Contratos, Conciliação, Lançamentos Contábeis; Selecionando o cubo adequado ao tipo de informação desejada; Homologação das consultas.	CHEGAB (3); SUBCINT (5); SUBCONT (20); SUBTES	28		Interna/In Company	Presencial / EAD
42	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Tomada de Contas e Tomada de Contas Especial	Conceitos e procedimentos básicos de tomada de contas e tomada de contas especial para resultado eficiente e aprendizado do tema.	CHEGAB (1); SUBADM (1); SUBCINT (2)	4	3	Interna/In Company	Presencial / EAD
43	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Sindicância (administrativa/patrimonial) e TAC	Conceitos e procedimentos básicos de sindicância (ênfoque na administrativa e/ou patrimonial) e TAC para resultado eficiente e aprendizado do tema.	CHEGAB (1); CTCE (4); SUBADM (1)	6		Interna/In Company	Presencial / EAD
44	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	UPO	Como utilizar o sistema de controle de processos e documentos.	CHEGAB (1)	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
45	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Ferramentas para análise de dados	Ferramentas de transformação de números em informação.	CTCE (4)	4		Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
46	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	ITIL 4 - Foundation	Estratégia do Serviço de TI; Biblioteca de Infraestrutura de TI - ITIL; Planejamento Estratégico do Serviço Abordar os fundamentos de compreensão do framework ITIL®, seus elementos-chave, conceitos e terminologias associados ao ciclo de vida de serviço. Conteúdo sugerido: Gestão de Serviços: conceitos-chave, Os princípios de orientação do ITIL® 4, Sistema de criação de valor com serviços, Melhoria Contínua, Definição de termos, Propósito das práticas do ITIL®, Melhoria Contínua, Gestão de Mudanças, Gestão de Incidentes, Gestão de Problemas, Gestão de Requisições de Serviço, Service Desk, Gestão de Níveis de Serviço. Desenho do Serviço de TI; Integração das Necessidades do Negócio; Desenho do Serviço; Transição de Serviço de TI; Alinhamento entre Desenho e Operação; Processos na Transição e Gerenciamentos; Operação de Serviço de TI; Entrega e Controle da Operação; Central de Serviços Gerenciamento de Problema; Melhoria contínua do Serviço de TI; Melhoria contínua do Serviço de TI; Ciclo PDCA.	CTCE (4); SUBTIC (32)	36		Externa/In Company	Presencial / EAD
47	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Finanças e fluxo de caixa	Fundamento das finanças públicas; Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado; Matemática financeira; Índices financeiros e planejamento financeiro; Sistema orçamentário; Orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados; Direito financeiro; Gestão financeira do setor público; Melhores práticas de gestão financeira; Finanças Públicas; Entendimento do fluxo de caixa para acompanhamento de entradas e saídas de dinheiro.	CTCE (4)	4		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
48	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão de Projetos	Introdução, princípios, elaboração, monitoramento e avaliação, ferramentas.	SSER (20); SUBADM (5); SUBTES	25		Externa/In Company	Presencial / EAD
49	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão de Pessoas	Atuação no ambiente de trabalho; Ética e serviço público; Gestão de conflitos e negociação; Inteligência emocional; Postura profissional; Psicologia organizacional; Gestão Pública; Liderança e gestão de pessoa; Técnicas de comunicação;	SSER (110); SUBADM (1); SUBCINT (4); SUBCONT (10); SUBTES	125		Externa/In Company	Presencial / EAD
50	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Estatística para a análise de dados	Técnicas de amostragem; distribuições estatísticas; estimação de parâmetros; inferência estatística; correlação, regressão e análise da variância; avaliação de experimentos; análise dimensional e similitude; análise de séries numéricas; utilização de softwares estatísticos; probabilidades, projeções e estimativas. Visa capacitar em um conjunto de ferramentas estatísticas, com aplicação de um modelo matemático, com a finalidade de compreender as diversas relações entre as variáveis.	SSER (10);	10		Interna/In Company	Presencial / EAD
51	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Auditoria de fraudes fiscais e de simulação de operações	Capacitar para auditoria de fraudes fiscais e de simulação de operações, observando a legalidade do ato.	SSER (8)	8		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
52	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Contabilidade básica e avançada na área de exploração e produção de petróleo e gás	Conhecimento do básico ao avançado dos procedimentos contábeis atuais para a gestão da área de exploração e produção de petróleo e gás.	SSER (20)	20		Externa/In Company	Presencial / EAD
53	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	ITD - Imposto sobre Transmissão Causa-Mortis e Doações	Entender o imposto; Legislação; Lançamento; Manual ITD;	SSER (40); SUBGERAL (1)	41		Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
54	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Regulação Econômica com Foco na Indústria de Gás Natural	Apresentar a importância da regulação na construção de um mercado competitivo de gás natural.	SSER (10)	10		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
55	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Tributação nos Negócios do Setor de Gás Natural	Apresentar e discute a tributação brasileira aplicável aos negócios com gás natural, por meio de uma abordagem que contempla aspectos legais, regulatórios, econômicos e contábeis.	SSER (10)	10		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
56	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Matriz de Riscos	Elaborar, demonstrar e interpretar uma matriz de risco.	SUBADM (1)	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
57	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Excel - Avançado (com VBA)	Capacitar o aluno a utilizar a ferramenta Excel para acesso e tratamento de dados, tabelas dinâmicas, automação de tarefas, gráficos etc.; Uso da linguagem VBA na elaboração de macros.	SUBADM (2)	2	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
58	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Excel Avançado	Utilização de recursos avançados para melhoria de montagem de relatórios gerenciais.	SUBADM (1); SUBTES	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
59	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Metodologias Ágeis (não apenas Scrum)	Gerenciamento de projetos; Desenvolvimento de produtos e serviços com entrega mais rápida, ágil e com qualidade.	SUBADM (1)	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
60	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Ms Project (avançado para gestão)	Criação e gestão de tarefas, gestão e alocação de recursos, medições e controle e relatórios de acompanhamento. Visão geral do gerenciamento de projetos. Apresentando o project. Criando uma lista de tarefas. Definindo recursos. Atribuindo recursos às tarefas. Formatando e compartilhando seu plano. Controlando o andamento das tarefas. Ajustando os detalhes das tarefas. Ajustando os detalhes de recursos e atribuições. Ajustando os detalhes das atribuições. Ajustando o plano de projeto. Organizando os detalhes do projeto. Controlando o andamento de tarefas e atribuições. Visualizando e relatando o status do projeto. Aplicando formatação avançada. Personalizando o Project. Compartilhando as informações do Project com outros programas. Consolidando Projetos e recursos.	SUBADM (1)	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
61	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Informática	Análise de Planilhas de Custos (voltadas para licitações)	Entender a planilha de custos como parte importante do planejamento da licitação, assim como da execução do contrato.	SUBADM (3)	3	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
62	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Planejamento das compras públicas (DOD, ETP e TR)	Estabelecer um planejamento das contratações para resultado eficiente e legal, contendo todos os artefatos técnicos para fluídos do processo (DOD, ETP, TR).	SUBADM (15)	15	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
63	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Informática	EFD_REINF	O que é EFD-REINF; Utilização do sistema; Preenchimento das informações; Prazos;	SUBADM (2); SUBCONT (20)	22	1	Externa/In Company	Presencial / EAD
64	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Informática	Elaboração de orçamentos e planilhas de custos de obras e serviços de engenharia e serviços terceirizados	Técnicas para elaborar orçamentos e planilhas de custos de acordo com o objeto a contratar; Entendimento da aplicabilidade das planilhas de custos; Jurisprudência atrelada a planilha de custos e formação de preço;	SUBADM (2)	2	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
65	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Informática	Escrituração Fiscal Digital - EFD	Gestão da escrita fiscal digital; Lei de escrituração fiscal Digital (Ato Cotepe 09/2008); Descrição operacional da escrituração fiscal digital; Programa validador e assinador - PVA; Livro registro de entradas, saídas e apuração no SPED FISCAL; Regras de Lançamento do documento fiscal na EFD ICMS/PI; Apresentação de alguns lançamentos específicos na EFD e na GIA ICMS.	SUBADM (1)	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
66	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Fiscalização de obras e serviços de engenharia	Ordenar as rotinas necessárias à fiscalização de contratos de obras e serviços de Engenharia; Relacionar as responsabilidades inerentes à atividade com a legislação vigente, quando da execução do objeto contratado; Analisar os contratos de obras e serviços de engenharia; Relatar procedimentos para a gestão dos contratos de obras e engenharia; Identificar as relevantes orientações sobre as medições para gestão a acompanhamento dos contratos; Analisar as responsabilidades do fiscal de contratos de obras e serviços de engenharia.	SUBADM (2)	2	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
67	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Lei Geral de Proteção de Dados	Capacitar os servidores quanto à nova lei de proteção de dados e os impactos dessa na administração pública. Diante da nova legislação de proteção de dados pessoais e pela SEFAZ lidar com informações cadastrais e financeiras, o conhecimento sobre o uso, armazenamento e divulgação se faz necessário para estarmos alinhados com a legislação vigente.	SUBADM (2); SUBJUR (9); SUBTIC (5)	16		Externa/In Company	Presencial / EAD
68	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Nova Lei de Licitações e Contratos	Capacitar sobre a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os princípios, abrangência e aplicabilidade dessa legislação. Análise teórica e prática das mudanças referentes a Lei anterior (8.666/93).	SUBADM (15); SUBCINT (10); SUBCONT (40); SUBGERAL (3); SUBJUR (8)	76		Interna/In Company	Presencial / EAD
69	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Orçamento Público	Como é o orçamento público; LOA; PPA; Desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área.	SUBADM (2); SUBGERAL (1); SUBTES	3		Interna/In Company	Presencial / EAD
70	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro nas obras e serviços de engenharia.	Apresentar teoria e prática para situações de reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro.	SUBADM (2)	2	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
71	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Reajuste, repactuação e revisão de Contratos Administrativos	Apresentar teoria e prática para situações de reajuste, repactuação e revisão de contratos administrativos.	SUBADM (2)	2	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
72	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Bens Patrimoniais - Básico	Curso básico para os pontos focais de patrimônio com a intenção de exposição da temática para que o início da atribuição seja com conhecimento do assunto.	SUBADM (10)	10	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
73	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Manutenção Predial	Apresentar as novidades trazidas com a Nova Lei de Licitações e Contratos; Soluções de problemas recorrentes; Processo orçamentário; Legislação.	SUBADM (2)	2	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
74	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Técnica Legislativa Administrativa	Apresentar o processo de elaboração dos atos normativos, com observância das técnicas de redação visando a clareza, racionalidade, objetividade e efetividade da norma e seus efeitos, em conformidade com o ordenamento jurídico e enfoque no administrativo.	SUBADM (2)	2	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
75	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Funcionalidades do Teams	Apresentar as funcionalidades do teams para melhorias no trabalho do servidor, com o uso dessa ferramenta que permite facilitar a comunicação e colaboração no trabalho.	SUBADM (1)	1	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
76	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Atribuições dos agentes de pessoal	Apresentação das responsabilidades dos agentes de pessoal para realização da função de maneira eficiente.	SUBADM (1)	1	2	Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
77	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Capacitação de instrutores	Habilitar profissionais (multiplicadores internos) que dominam conhecimentos específicos a aplicar, de forma eficaz, técnicas didáticas e motivacionais maximizando os resultados do ensino-aprendizagem. Capacitar os profissionais a elaborar um planejamento adequado de seus treinamentos e aulas.	SUBADM (2)	2	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
78	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Direito Administrativo básico	Direito administrativo; Administração pública; Regime jurídico administrativo; Organização da administração pública; Poderes administrativos; Atos administrativos; Licitação; Contratos administrativos; Consiste nos princípios jurídicos que têm como objetivo gerir e organizar os órgãos, agentes e atividades ou serviços públicos; Esses princípios regem para que sejam realizados os fins desejados pelo Estado.	SUBADM (3)	3	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
79	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Documentos e serviços de protocolo	Organizar, registrar, arquivar, consultar, e manter as informações e documentos da instituição.	SUBADM (2)	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
80	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Patrimônio	Abordar todas as fases da gestão, passando da incorporação até a baixa do objeto; Catalogação e padronização; Gerenciamento.	SUBADM (1)	1	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
81	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Congresso Nacional Manutenção Predial, Modelagens de Contratação e Uso de Facilities	Apresentar as principais novidades da etapa de planejamento e orçamento de obras públicas, segundo a Nova Lei de Licitações e Contratos; Situar os participantes quanto aos principais princípios jzidos na NLL impactantes nas	SUBADM (4)	4	2	Externa/Compra de Vagas	Evento Técnico-Científico
82	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Economia e Finanças Públicas	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas a economia e finanças, alinhada aos interesses estratégicos governamentais; Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado, matemática financeira, índices financeiros e planejamento financeiro; Sistema orçamentário, orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados, direito financeiro, gestão financeira do setor público, melhores práticas de gestão financeira; Finanças Públicas.	SUBADM (1); SUBTES	1		Interna/In Company	Presencial / EAD
83	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Tempo	O curso visa desenvolver a habilidade de administrar o tempo de forma eficaz, com intuito de obter maior produtividade, organização e desempenho nas ações e atividades pessoais e profissionais. Controlar prazos, planejar tarefas, administrar respostas.	SUBADM (3)	3	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
84	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	ESG - Environmental, Social and Governanc	O que é ESG; Pra que serve; Conhecimento das práticas sustentáveis e seus possíveis resultados; Aplicabilidade na SEFAZ.	SUBADM (1); SUBCONT (20)	21		Externa/In Company	Presencial / EAD
85	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Identificação e Detecção de Fraudes em Licitações e Contratos - Atualizado pela Lei 14.133/2021	Quais os tipos de fraude; Técnicas para detecção para subsidiar o combate às condutas irregulares; Ensinando a combater as fraudes mais comuns.	SUBCINT (10)	10	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
86	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Auditoria baseada em riscos	Estudo da Auditoria Baseada em Riscos - ABR que estende e melhora o modelo de avaliação dos riscos, alterando a perspectiva da auditoria interna. Em vez de olhar para os processos do negócio como algo que está dentro de um sistema de controle, o auditor os analisa numa envolvente de risco.	SUBCINT (4)	4	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
87	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Auditoria em contratos públicos	Aspectos gerais sobre contratos públicos; Métodos de acompanhamento, registro e fiscalização de contratos públicos; Garantia da legalidade.	SUBCINT (4)	4	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
88	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Entrevistas Investigativas	Capacitar quanto à deliberação pela realização de uma entrevista, determinação das pessoas a serem entrevistadas, estruturação de uma entrevista e a formulação de questões em cada contexto, a fim de produzir informações relevantes.	SUBCINT (4)	4	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
89	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão de Projetos (Formação de PMP e/ou PMO)	Padrão PMBOK. Conhecendo o PMI; Definição de projeto, programas, portfólio, subprojeto, atividades; O Escritório de Projetos (PMO); Stakeholders e Patrocinadores; O Gerente de Projetos – liderança e trabalho em equipe; Perfis, competências e habilidades do Gerente de Projetos; Desenvolvendo equipes de alta performance; Gerenciando as partes interessadas; Principais causas de fracassos em projetos; Equipes de alta performance e o Desenvolvimento de equipes; Evolução do Gerenciamento de Projetos e Ambiente atual; Ciclo de vida do gerenciamento do projeto – Iniciação, planejamento, execução, Monitoramento e Controle e encerramento; Ciclo de vida do projeto x ciclo de vida do produto; Grupos de Processos de Gerenciamento de Projeto; Restrições do projeto; Áreas de conhecimento do Guia PMBOK®, Escopo, Prazo, Custo, RH, Comunicações, Aquisições, Qualidade, Riscos, Integração e Partes Interessadas (Principais conceitos); Ética e responsabilidade profissional.	SUBCINT (4)	4	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
90	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Matriz de Responsabilização	Entendimento da ferramenta Matriz de Responsabilização para que o auditor possa fundamentar uma proposta de citação ou audiência de responsáveis, estabelecendo um "roteiro" mínimo para a discriminação da conduta, do resultado e dos responsáveis pela ocorrência.	SUBCINT (4)	4	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
91	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Processo Administrativo de Responsabilização (PAR)	Preparar servidores e empregados públicos para atuarem em comissões de PAR. Proporcionar conhecimento aos agentes públicos acerca do histórico e das normas referentes a responsabilização de pessoas jurídicas.	SUBCINT (4)	4	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
92	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Busca de Dados em Fontes Abertas	Capacitar para coletar e analisar dados e informações em fontes abertas, com uso de técnicas e conhecimentos específicos para melhor desempenho no resultado final.	SUBCINT (3)	3	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
93	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Lei Geral de Proteção de Dados (FGV)	Compreender sistematicamente a LGPD e suas interações com o cenário internacional; Conhecer todos os conceitos, implicações, regras, stakeholders e processos e desenvolver competências para participar de projetos de governança e implementação.	SUBCINT (2)	2	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
94	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Noções gerais: Administração Pública: Direta, Indireta e Fundos Especiais; abordagem introdutória sobre a CASP: conceito, funções, regimes, subsistemas de escrituração, planejamento e orçamento público, legislação pertinente (Lei Federal nº 4.320/64 e PLS 229/2009, Lei Complementar nº 101/00, MCASP, Portarias e Instruções da STN, NBCASP's); receita pública: conceito, classificação, estágios, codificação, contabilização; despesa pública: conceito, classificação, estágios, codificação, contabilização, despesas de exercícios anteriores, restos a pagar, dívida fundada, adiantamentos; demonstrações contábeis no setor público (Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Notas Explicativas); dinâmicas de grupo para fixação do aprendizado.	SUBCONT (40); SUBTES	40		Externa/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
95	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Lei de Responsabilidade Fiscal	Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal aplicados à Contabilidade Pública. Responsabilidades Penal e Administrativa dos Gestores. Relatórios Fiscais e sua Transparência --> não contadores.	SUBCONT (20); SUBJUR (3); SUBTES	23		Interna/In Company	Presencial / EAD
96	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Oratória e Técnicas de Apresentação	Desenvolver habilidades para promover a capacidade de argumentação e apresentação em público.	SUBCONT (20)	20	2	Externa/In Company	Presencial / EAD
97	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público - DCASP	Estrutura das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Elaboração dos balanços. Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Notas Explicativas. Análise dos Balanços.	SUBCONT (40)	40	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
98	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Obrigações Acessórias (DCTF-WEB / E-social)	Desenvolver conhecimentos práticos de algumas obrigações acessórias de uso no trabalho do servidor, são elas: DCTF-WEB (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos) e E-social (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas);	SUBCONT (20)	20	1	Externa/In Company	Presencial / EAD
99	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Execução Orçamentária e Financeira no SIAFE-RIO	Reciclar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos em Contabilidade Aplicada ao Setor Público no que tange à Execução Orçamentária, Financeira, com foco no aprendizado através da prática no SIAfe-Rio.	SUBCONT (20)	20	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
100	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Manuais e Notas Técnicas - SUBCONT	Elucidar sobre manuais e notas técnicas de cunho específico.	SUBCONT (20)	20	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
101	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Prestação de Contas Anual de Gestão	Tem por propósito conduzir o servidor à compreensão do caráter jurisdicional e procedimental da prestação de contas.	SUBCONT (20)	20	1	Externa/In Company	Presencial / EAD
102	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Custos no Setor Público	Sistema de custos; Aplicabilidade da contabilidade de custos no âmbito público;	SUBCONT (20)	20	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
103	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Mercado e Regulação do Carbono	O que é mercado de carbono; Como funciona; A regulamentação.	SUBCONT (10)	10	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
104	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Benefícios Fiscais, Principais Leis e Regulamentações	Oferecer uma visão geral sobre benefícios fiscais, com ênfase nos limites e requisitos para a sua implementação, como a observância do art. 113 da ADCT e art. 14 da LRF (estimativa de impacto orçamentário e financeiro), além de considerações sobre os Convênios do CONFAZ. Assim como a legislação vigente.	SUBGERAL (3)	3		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
105	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Redesenho de Serviços Públicos e Transformação Digital Lei 14.129/2021	Pensar num redesenho do serviço público para alcance da transformação do modelo operacional manual para ambientes integrados, conectados e ágeis, em conformidade com a Lei 14.129/2021.	SUBGERAL (3)	3		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
106	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Impostos Estaduais	Abordar impostos que são pagos, direta ou indiretamente, ao governo do estado.	SUBJUR (7)	7		Interna/In Company	Presencial / EAD
107	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Legislação Tributária Estadual	Legislação tributária vigente no estado do Rio de Janeiro.	SUBJUR (7)	7		Interna/In Company	Presencial / EAD
108	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Direito Financeiro e Orçamentário	Atividade financeira do Estado; Conceitos; Princípios; Leis; Receitas e despesas públicas; Orçamento Público na Constituição Federal; Fiscalização financeira e orçamentária. Administração financeira e orçamentária.	SUBJUR (3); SUBTES	3		Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
109	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Administração Financeira e Orçamentária	Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; Ciclo Orçamentário; Princípios Orçamentários; Orçamento Programa; Créditos Adicionais; Receita e Despesa Pública; Estágios da Despesa Pública; Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores; Tópicos da Lei 4320/1964; Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal.	SUBJUR (3); SUBTES	3		Interna/In Company	Presencial / EAD
110	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Procedimento Administrativo e orçamentário para operação de crédito	Tipos de operações de crédito; Fluxo de procedimentos; Regulamentação;	SUBJUR (3)	3		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
111	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Contratação de obras e serviços de engenharia segundo a nova lei de Licitações e Contratos	Capacitar sobre a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os princípios, abrangência e aplicabilidade dessa legislação no que tange a contratação de obras e serviços de engenharia. Análise teórica e prática das mudanças referentes a Lei anterior (8.666/93).	SUBJUR (8)	8		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
112	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Gestão Ágil/SCRUM	Gerenciamento de projetos; Desenvolvimento de produtos e serviços com entrega mais rápida, ágil e com qualidade.	SUBTES			Interna/In Company	Presencial / EAD
113	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Web design	Desenvolver sites com suporte de softwares e ferramentas mais utilizadas.	SUBTES			Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
114	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	PPA	Introdução ao PPA, importância, marco legal; Metodologia de elaboração.	SUBTES			Interna/In Company	Presencial / EAD
115	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Compliance	Ampla visão sobre política, cultura e pilares do compliance; conhecimento das funções do compliance officer; amplo conhecimento das normas anticorrupção e a Lei nº12.846/13; competência para analisar o papel da auditoria e da controladoria interna.	SUBTES			Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
116	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Metas Fiscais	O que é e a importância do anexo de Metas no LDO; Elaboração do anexo de Metas Fiscais;	SUBTES (20)	20		Externa/In Company	Presencial / EAD
117	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Carbon Black	Entendimento do sistema de segurança cibernética, Carbon Black, para transformando a segurança cibernética para fornecer uma nova geração de soluções de segurança distribuídas em nuvem, projetadas para proteger contra as ameaças mais avançadas.	SUBTIC (6)	6		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
118	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Cloud Computing	Manutenção dos servidores Cloud e/ou desenvolvimento dos softwares hospedados. É uma tecnologia que permite acesso remoto a softwares, armazenamento de arquivos e processamento de dados por meio da internet. É uma alternativa para acessar dados importantes de qualquer computador, em qualquer lugar.	SUBTIC (6)	6		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
119	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Microsoft Sentinel	Instrução sobre o Microsoft Sentinel para análise de segurança inteligente e inteligência contra ameaças em toda a empresa. Solução única para detecção de ataques, visibilidade de ameaças, busca proativa e resposta a ameaças.	SUBTIC (6)	6		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
120	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	COBIT	Conjunto de boas práticas e recomendações de governança de TI que contribui para a segurança e qualidade das operações da área, sendo necessária a certificação COBIT, reconhecida no mundo todo.	SUBTIC (32)	32		Externa/In Company	Presencial / EAD
121	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão e governança	Fundamentos, aplicabilidade; Planejar e elaborar estratégias e ações que tragam vantagens à instituição; Planejar, construir, entregar e monitorar todos os processos e atividades de acordo com o que é definido pela instituição.	SUBTIC (12)	12		Externa/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
122	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Gestão e Análise Estratégica de Dados	Uso dos dados para processos de tomada de decisões.	SUBTIC (5)	5		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
123	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Formação de Product Owner	Capacitar para que o servidor seja o responsável pelo produto e gerencie todo o backlog do produto.	SUBTIC (35)	35		Externa/In Company	Presencial / EAD
124	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão Ágil de projetos	Conjunto de técnicas e práticas que têm por objetivo otimizar o processo de entrega de um projeto, tornando-o mais rápido e eficiente.	SUBTIC (20)	20		Externa/In Company	Presencial / EAD
125	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Desenvolvimento de UX (User Experience)	Elaborar pesquisas e refinar elementos para compor a experiência do cliente. Para isso, é preciso estar inserido nas etapas de desenvolvimento do processo de UX e prototipar e desenvolver códigos de maneira ágil, aprofundar-se nos últimos recursos do browser para descobrir possibilidades mais simples e rápidas de interação, e claro, conhecimento em interação homem máquina e capacidade de desenvolver soluções de interface.	SUBTIC (35)	35		Externa/In Company	Presencial / EAD
126	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Transformação Digital	Domínio de cenários e rotas tecnológicas, inovação, estratégia, cultura inovadora, projetos e métodos ágeis.	SUBTIC (20)	20		Externa/In Company	Presencial / EAD
127	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Fundamentos sobre DevOps	Conceitos, definições, metodologias, cultura organizacional, planejamento, desenvolvimento, implantação, operação, ferramentas.	SUBTIC (35)	35		Externa/In Company	Presencial / EAD
128	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Gerencial	Capacitação para Conselheiros - Fiscal e Administrativo	Capacitação e atualização para membros de Conselho Fical e Administrativo nos termos do § 4º do art. 17 da Lei Federal nº 13.303.	SUBADM/SUBGERAL	50		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

ANEXO III - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO POR ÁREA



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - CHEFIA DE GABINETE



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE			
							CHEGAB	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
15	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Administrativo	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBADM (29); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	66	2		Interna/In Company	Presencial / EAD
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos.	CCERJ (6); CHEGAB (2); SSER (50); SUBADM (2); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBJUR (2); SUBTES	93	2		Externa/In Company	Presencial / EAD
18	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Excel - Básico e Intermediário	1. Conceitos gerais; 2. Configuração da Barra de Acesso Rápido; 3. Configuração das Opções de Salvamento; 4. Técnicas de Navegação; 5. Cálculo no Excel; 6. Funções Matemáticas; 7. Funções Lógicas; 8. Formatação Condicional; 9. Funções Estatísticas; 10. Funções de Data e Hora; 11. Gráficos; 12. Dados em lista; 13. Subtotais; 14. Configuração de Página e Impressão.	CCERJ (4); CHEGAB (3); SUBJUR (7); SUBTES	14	2		Interna/In Company	Presencial / EAD
26	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Análise de Políticas Públicas	Definições, atores, instrumentos de formulação de políticas públicas; Análise Custo-Benefício; Árvores de Decisão e Modelos de Multiatributos; Guia Prático IPEA; Avaliação.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBCONT (20); SUBTES	26	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
28	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Risco e Gerenciamento de Crises	Prover informações básicas para a formação de servidores para atuarem nas áreas de gestão de riscos e crises, continuidade de negócios, engenharia de confiabilidade e segurança de processo. Conceitos fundamentais, metodologia e modelos para a gestão de riscos e crises, provendo meios para a identificação de eventos/cenários que possam causar a interrupção de atividades essenciais para os objetivos dos negócios das organizações, para a avaliação das probabilidades de ocorrência e dos impactos associados, assim como para habilitá-las a estruturar respostas adequadas, minimizando perdas de rendimento e possíveis danos à vida e ao meio ambiente.	CCERJ (3); CHEGAB (1); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBJUR (2); SUBTES	36	3		Externa/In Company	Presencial / EAD
29	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Português Instrumental (gramática, redação, redação oficial)	Atualização da gramática; Aplicação das normas na produção de textos; Desenvolvimento de habilidades para a compreensão e produção de textos e documentos institucionais; Nova regra ortográfica; Revisão do conceito e normatização da redação oficial; Os tipos de documentos oficiais e suas características; Elaboração de documentos oficiais.	CCERJ (5); CHEGAB (7); SUBADM (33); SUBCONT (20); SUBGERAL (4); SUBJUR (5); SUBTES	74	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
31	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Processo Tributário Administrativo e Judicial	Atualização ao Processo tributário, bem como discutir os principais aspectos e divergências no que diz respeito ao procedimento tributário administrativo e judicial.	CCERJ (12); CHEGAB (5); CTCE (4); SUBGERAL (3); SUBJUR (7); SUBTES	31	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
32	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	SEI	Funcionalidades; Facilidades de uso; Relatórios; Melhores práticas na SEFAZ.	CCERJ (4); CHEGAB (1); SUBADM (10); SUBCONT (20); SUBJUR (6); SUBTES	41	3		Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - CHEFIA DE GABINETE



							PRIORIDADE			
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	CHEGAB	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
36	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Administrativo e Jurídico	Abordar as particularidades da Administração Pública no que tange a prática jurídica administrativa.	CHEGAB (4)	4	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
37	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Cerimonial	Cerimonial e regras de protocolo para eventos públicos (federal, estadual e municipal); Organização; Objetivos e funções do cerimonial;	CHEGAB (2)	2	2	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
38	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Conhecimentos Gerais sobre as estruturas do Governo	Conceitos relacionados as estruturas institucionais; Estruturas do Governo estadual vigente.	CHEGAB (4)	4	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
39	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Estrutura da SEFAZ (ambientação)	História da SEFAZ; Regimento interno; relacionamento entre Subsecretarias; principais competências de cada área; relacionamento com outros entes da Administração Pública.	CHEGAB (3); SUBADM (2)	5	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
40	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Organização de eventos	Domínio da gestão, planejamento, administração, comunicação e execução de eventos.	CHEGAB (2)	2	3	3	Externa/In Company	Presencial / EAD
41	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	SIAFE-Rio: Flexvision Criação de Consulta	Flexvision, Cubos, Níveis, Propriedades, Filtros de Cubo, Filtros de Consulta; Tipos de Cubo: Saldos Contábeis, Documentos, Convênios, Contratos, Conciliação, Lançamentos Contábeis; Selecionando o cubo adequado ao tipo de informação desejada; Homologação das consultas.	CHEGAB (3); SUBCINT (5); SUBCONT (20); SUBTES	28	1		Interna/In Company	Presencial / EAD
42	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Tomada de Contas e Tomada de Contas Especial	Conceitos e procedimentos básicos de tomada de contas e tomada de contas especial para resultado eficiente e aprendizado do tema.	CHEGAB (1); SUBADM (1); SUBCINT (2)	4	3	3	Interna/In Company	Presencial / EAD
43	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Sindicância (administrativa/patrimonial) e TAC	Conceitos e procedimentos básicos de sindicância (enfoque na administrativa e/ou patrimonial) e TAC para resultado eficiente e aprendizado do tema.	CHEGAB (1); CTCE (4); SUBADM (1)	6	3		Interna/In Company	Presencial / EAD
44	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	UPO	Como utilizar o sistema de controle de processos e documentos.	CHEGAB (1)	1	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA GERAL DE FAZENDA



							PRIORIDADE			
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
15	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Administrativo	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBADM (29); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	66		Interna/In Company	Presencial / EAD	
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos.	CCERJ (6); CHEGAB (2); SSER (50); SUBADM (2); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBJUR (2); SUBTES	93		Externa/In Company	Presencial / EAD	
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Power BI	Aprender não apenas a utilizar a Microsoft Power BI, mas aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões. Mostra os primeiros passos sobre como fazer a transição do Business Intelligence tradicional para as análises preditivas com Data Science e Machine Learning. Melhoria de apresentação de dados extraídos do excel e forma dinâmica e funcional.	CCERJ (4); CTCE (4); SSER (110); SUBADM (39); SUBCONT (20); SUBGERAL (2); SUBTES	179		Interna/In Company	Presencial / EAD	
29	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Português Instrumental (gramática, redação, redação oficial)	Atualização da gramática; Aplicação das normas na produção de textos; Desenvolvimento de habilidades para a compreensão e produção de textos e documentos institucionais; Nova regra ortográfica; Revisão do conceito e normatização da redação oficial; Os tipos de documentos oficiais e suas características; Elaboração de documentos oficiais.	CCERJ (5); CHEGAB (7); SUBADM (33); SUBCONT (20); SUBGERAL (4); SUBJUR (5); SUBTES	74		Externa/In Company	Presencial / EAD	
30	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Prepara servidores e empregados públicos para atuarem em comissões de PAD. Proporcionar conhecimento aos agentes públicos acerca do histórico e das normas referentes ao PAD, em especial na normativa estadual.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	26		Externa/In Company	Presencial / EAD	
31	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Processo Tributário Administrativo e Judicial	Atualização ao Processo tributário, bem como discutir os principais aspectos e divergências no que diz respeito ao procedimento tributário administrativo e judicial.	CCERJ (12); CHEGAB (5); CTCE (4); SUBGERAL (3); SUBJUR (7); SUBTES	31		Externa/In Company	Presencial / EAD	
53	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	ITD - Imposto sobre Transmissão Causa-Mortis e Doações	Entender o imposto; Legislação; Lançamento; Manual ITD;	SSER (40); SUBGERAL (1)	41		Interna/In Company	Presencial / EAD	
68	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Nova Lei de Licitações e Contratos	Capacitar sobre a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os princípios, abrangência e aplicabilidade dessa legislação. Análise teórica e prática das mudanças referentes a Lei anterior (8.666/93).	SUBADM (15); SUBCINT (10); SUBCONT (40); SUBGERAL (3); SUBJUR (8)	76		Interna/In Company	Presencial / EAD	
69	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Orçamento Público	Como é o orçamento público; LOA; PPA; Desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área.	SUBADM (2); SUBGERAL (1); SUBTES	3		Interna/In Company	Presencial / EAD	
104	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Benefícios Fiscais, Principais Leis e Regulamentações	Oferecer uma visão geral sobre benefícios fiscais, com ênfase nos limites e requisitos para a sua implementação, como a observância do art. 113 da ADCT e art. 14 da LRF (estimativa de impacto orçamentário e financeiro), além de considerações sobre os Convênios do CONFAZ. Assim como a legislação vigente.	SUBGERAL (3)	3		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA GERAL DE FAZENDA



										PRIORIDADE
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
105	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Redesenho de Serviços Públicos e Transformação Digital Lei 14.129/2021	Pensar num redesenho do serviço público para alcance da transformação do modelo operacional manual para ambientes integrados, conectados e ágeis, em conformidade com a Lei 14.129/2021.	SUBGERAL (3)	3		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
128	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Gerencial	Capacitação para Conselheiros - Fiscal e Administrativo	Capacitação e atualização para membros de Conselho Fical e Administrativo nos termos do § 4º do art. 17 da Lei Federal nº 13.303.	SUBADM/SUBGERAL	50		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



PRIORIDADE

LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
4	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Arquitetura de Dados	Formação especializada em arquitetura de dados com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBTIC (1)	1		Externa/Compra de Vagas	Especialização
5	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Engenharia de Dados	Formação especializada em engenharia de dados com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBTIC (6)	6		Externa/Compra de Vagas	Especialização
20	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	GitLab	Capacitar para a utilização da ferramenta. Introdução ao controle de versões e o Git; Clonagem de repositórios; Publicação de mudanças; Tags; Reversão de mudanças; Criação de novos branch; Mesclagem de branches sem conflitos; Desfazendo uma mesclagem publicada; Histórico de alterações; Trabalhando com branches; Ignorando arquivos; Correção de equívocos com comando reset; Repositórios remotos; Protocolos de transporte; Métodos de combinação de mudanças; Resolvendo conflitos.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBADM (2); SUBTES; SUBTIC (35)	42		Externa/In Company	Presencial / EAD
46	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	ITIL 4 - Foundation	Estratégia do Serviço de TI; Biblioteca de Infraestrutura de TI - ITIL; Planejamento Estratégico do Serviço Abordar os fundamentos de compreensão do framework ITIL®, seus elementos-chave, conceitos e terminologias associados ao ciclo de vida de serviço. Conteúdo sugerido: Gestão de Serviços: conceitos-chave, Os princípios de orientação do ITIL® 4, Sistema de criação de valor com serviços, Melhoria Contínua, Definição de termos, Propósito das práticas do ITIL®, Melhoria Contínua, Gestão de Mudanças, Gestão de Incidentes, Gestão de Problemas, Gestão de Requisições de Serviço, Service Desk, Gestão de Níveis de Serviço. Desenho do Serviço de TI; Integração das Necessidades do Negócio; Desenho do Serviço; Transição de Serviço de TI; Alinhamento entre Desenho e Operação; Processos na Transição e Gerenciamentos; Operação de Serviço de TI; Entrega e Controle da Operação; Central de Serviços Gerenciamento de Problema; Melhoria contínua do Serviço de TI; Melhoria contínua do Serviço de TI; Ciclo PDCA.	CTCE (4); SUBTIC (32)	36		Externa/In Company	Presencial / EAD
67	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Lei Geral de Proteção de Dados	Capacitar os servidores quanto à nova lei de proteção de dados e os impactos dessa na administração pública. Diante da nova legislação de proteção de dados pessoais e pela SEFAZ lidar com informações cadastrais e financeiras, o conhecimento sobre o uso, armazenamento e divulgação se faz necessário para estarmos alinhados com a legislação vigente.	SUBADM (2); SUBJUR (9); SUBTIC (5)	16		Externa/In Company	Presencial / EAD
117	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Carbon Black	Entendimento do sistema de segurança cibernética, Carbon Black, para transformando a segurança cibernética para fornecer uma nova geração de soluções de segurança distribuídas em nuvem, projetadas para proteger contra as ameaças mais avançadas.	SUBTIC (6)	6		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



PRIORIDADE

LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
118	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Cloud Computing	Manutenção dos servidores Cloud e/ou desenvolvimento dos softwares hospedados. É uma tecnologia que permite acesso remoto a softwares, armazenamento de arquivos e processamento de dados por meio da internet. É uma alternativa para acessar dados importantes de qualquer computador, em qualquer lugar.	SUBTIC (6)	6		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
119	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Microsoft Sentinel	Instrução sobre o Microsoft Sentinel para análise de segurança inteligente e inteligência contra ameaças em toda a empresa. Solução única para detecção de ataques, visibilidade de ameaças, busca proativa e resposta a ameaças.	SUBTIC (6)	6		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
120	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	COBIT	Conjunto de boas práticas e recomendações de governança de TI que contribui para a segurança e qualidade das operações da área, sendo necessária a certificação COBIT, reconhecida no mundo todo.	SUBTIC (32)	32		Externa/In Company	Presencial / EAD
121	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão e governança	Fundamentos, aplicabilidade; Planejar e elaborar estratégias e ações que tragam vantagens à instituição; Planejar, construir, entregar e monitorar todos os processos e atividades de acordo com o que é definido pela instituição.	SUBTIC (12)	12		Externa/In Company	Presencial / EAD
122	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Gestão e Análise Estratégica de Dados	Uso dos dados para processos de tomada de decisões.	SUBTIC (5)	5		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
123	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Formação de Product Owner	Capacitar para que o servidor seja o responsável pelo produto e gerencie todo o backlog do produto.	SUBTIC (35)	35		Externa/In Company	Presencial / EAD
124	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão Ágil de projetos	Conjunto de técnicas e práticas que têm por objetivo otimizar o processo de entrega de um projeto, tornando-o mais rápido e eficiente.	SUBTIC (20)	20		Externa/In Company	Presencial / EAD
125	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Desenvolvimento de UX (User Experience)	Elaborar pesquisas e refinar elementos para compor a experiência do cliente. Para isso, é preciso estar inserido nas etapas de desenvolvimento do processo de UX e prototipar e desenvolver códigos de maneira ágil, aprofundar-se nos últimos recursos do browser para descobrir possibilidades mais simples e rápidas de interação, e claro, conhecimento em interação homem máquina e capacidade de desenvolver soluções de interface.	SUBTIC (35)	35		Externa/In Company	Presencial / EAD
126	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Transformação Digital	Domínio de cenários e rotas tecnológicas, inovação, estratégia, cultura inovadora, projetos e métodos ágeis.	SUBTIC (20)	20		Externa/In Company	Presencial / EAD
127	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Fundamentos sobre DevOps	Conceitos, definições, metodologias, cultura organizacional, planejamento, desenvolvimento, implantação, operação, ferramentas.	SUBTIC (35)	35		Externa/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE ESTADO DE RECEITA



										PRIORIDADE
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
3	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Fiscal (pós-graduação)	Formação aprofundada e especializada em direito fiscal com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SSER (1)	1		Externa/Compra de Vagas	Especialização	
7	GESTÃO FINANCEIRA	Gerencial	Economia e Finanças (mestrado)	Formação aprofundada e especializada em economia e finanças com o objetivo de alta qualificação e contribuição à gestão.	SSER (1)	1		Externa/Compra de Vagas	Mestrado	
8	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito/Contabilidade Tributária (Mestrado profissional)	Formação aprofundada e especializada em direito/contabilidade tributária com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SSER (1)	1		Externa/Compra de Vagas	Mestrado	
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos.	CCERJ (6); CHEGAB (2); SSER (50); SUBADM (2); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBJUR (2); SUBTES	93		Externa/In Company	Presencial / EAD	
17	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Atendimento ao Contribuinte/Cidadão	Definição de cliente interno: Importância de um bom relacionamento; Engajamento das equipes; Redução de retrabalho.	CCERJ (1); SSER (220)	221		Externa/In Company	Presencial / EAD	
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Power BI	Aprender não apenas a utilizar a Microsoft Power BI, mas aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões. Mostra os primeiros passos sobre como fazer a transição do Business Intelligence tradicional para as análises preditivas com Data Science e Machine Learning. Melhoria de apresentação de dados extraídos do excel e forma dinâmica e funcional.	CCERJ (4); CTCE (4); SSER (110); SUBADM (39); SUBCONT (20); SUBGERAL (2); SUBTES	179		Interna/In Company	Presencial / EAD	
27	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Tributário - Básico e Intermediário	Introdução. Conceito e finalidade do Direito Tributário. Fontes do Direito Tributário. Pequeno esboço histórico sobre a tributação no mundo. Os objetivos fundamentais presentes na Constituição Federal e o Direito Tributário. Receitas Estatais. Autonomia do direito tributário. Direito administrativo. Administração pública. Regime jurídico administrativo. Organização da administração pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitação. Contratos administrativos; Consiste nos princípios jurídicos que têm como objetivo gerir e organizar os órgãos, agentes e atividades ou serviços públicos. Esses princípios regem para que sejam realizados os fins desejados pelo Estado.	CCERJ (3); SSER (50); SUBJUR (7)	60		Interna/In Company	Presencial / EAD	
48	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão de Projetos	Introdução, princípios, elaboração, monitoramento e avaliação, ferramentas.	SSER (20); SUBADM (5); SUBTES	25		Externa/In Company	Presencial / EAD	
49	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão de Pessoas	Atuação no ambiente de trabalho; Ética e serviço público; Gestão de conflitos e negociação; Inteligência emocional; Postura profissional; Psicologia organizacional; Gestão Pública; Liderança e gestão de pessoa; Técnicas de comunicação;	SSER (110); SUBADM (1); SUBCINT (4); SUBCONT (10); SUBTES	125		Externa/In Company	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE ESTADO DE RECEITA



										PRIORIDADE
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
50	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Estatística para a análise de dados	Técnicas de amostragem; distribuições estatísticas; estimação de parâmetros; inferência estatística; correlação, regressão e análise da variância; avaliação de experimentos; análise dimensional e similitude; análise de séries numéricas; utilização de softwares estatísticos; probabilidades, projeções e estimativas. Visa capacitar em um conjunto de ferramentas estatísticas, com aplicação de um modelo matemático, com a finalidade de compreender as diversas relações entre as variáveis.	SSER (10);	10		Interna/In Company	Presencial / EAD	
51	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Auditoria de fraudes fiscais e de simulação de operações	Capacitar para auditoria de fraudes fiscais e de simulação de operações, observando a legalidade do ato.	SSER (8)	8		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
52	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Contabilidade básica e avançada na área de exploração e produção de petróleo e gás	Conhecimento do básico ao avançado dos procedimentos contábeis atuais para a gestão da área de exploração e produção de petróleo e gás.	SSER (20)	20		Externa/In Company	Presencial / EAD	
53	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	ITD - Imposto sobre Transmissão Causa-Mortis e Doações	Entender o imposto; Legislação; Lançamento; Manual ITD;	SSER (40); SUBGERAL (1)	41		Interna/In Company	Presencial / EAD	
54	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Regulação Econômica com Foco na Indústria de Gás Natural	Apresentar a importância da regulação na construção de um mercado competitivo de gás natural.	SSER (10)	10		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
55	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Tributação nos Negócios do Setor de Gás Natural	Apresentar e discute a tributação brasileira aplicável aos negócios com gás natural, por meio de uma abordagem que contempla aspectos legais, regulatórios, econômicos e contábeis.	SSER (10)	10		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE CONTABILIDADE GERAL
DO ESTADO



										PRIORIDADE	
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	SUBCONT	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
12	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Ciências Contábeis (mestrado)	Formação especializada em ciências contábeis com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBCONT (10)	10	1	1	Externa/Compra de Vagas	Mestrado	
15	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Administrativo	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBADM (29); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	66	3		Interna/In Company	Presencial / EAD	
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos.	CCERJ (6); CHEGAB (2); SSER (50); SUBADM (2); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBIUR (2); SUBTES	93	1		Externa/In Company	Presencial / EAD	
21	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	PACOTE OFFICE	Entendimento das funcionalidades e ferramentas do pacote office como facilitador do trabalho.	CCERJ (1); SUBCONT (20)	21	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD	
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Power BI	Aprender não apenas a utilizar a Microsoft Power BI, mas aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões. Mostra os primeiros passos sobre como fazer a transição do Business Intelligence tradicional para as análises preditivas com Data Science e Machine Learning. Melhoria de apresentação de dados extraídos do excel e forma dinâmica e funcional.	CCERJ (4); CTCE (4); SSER (110); SUBADM (39); SUBCONT (20); SUBGERAL (2); SUBTES	179	1		Interna/In Company	Presencial / EAD	
24	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Software R para análise de dados	Apresentação do problema de análise de dados; Ambientação ao R e ao Rstudio; O pacote dplyr; Filtrando linhas; Ordenando linhas; Selecionando colunas; Criando e modificando colunas; Agregando a base; Juntando bases de dados (joins); O pacote ggplot2; Gráficos de dispersão; Gráficos de barras; Boxplots e histogramas; Gráfico de séries; Customizando os gráficos; O que é uma linguagem de marcação?; Criação de relatórios com R Markdown; Criação de dashboards estáticos com o pacote flexdashboard.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (10); SUBTES	15	2		Interna/In Company	Presencial / EAD	
25	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	SQL: Aplicado à Fiscalização (Cruzamento de Dados Descomplicado)	Aplicações do SQL no cruzamento de dados para fiscalização. Tipos de Bancos de Dados: Hierárquico versus Relacional; Tipos de arquivos com dados fiscais: Sintegra, Convênio 115, NF-e, NFC-e, EFD, GIA, MFD; Arquivos texto e XML; Como representar os dados hierárquicos de um arquivo com dados fiscais em uma base relacional e por quê; Modelos simplificados da NF-e e do EFD.	CCERJ (3); CTCE (4); SUBCONT (10); SUBTES	17	2		Interna/In Company	Presencial / EAD	
26	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Análise de Políticas Públicas	Definições, atores, instrumentos de formulação de políticas públicas; Análise Custo-Benefício; Árvores de Decisão e Modelos de Multiatributos; Guia Prático IPEA; Avaliação.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBCONT (20); SUBTES	26	3		Externa/In Company	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE CONTABILIDADE GERAL
DO ESTADO



							PRIORIDADE			
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	SUBCONT	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
28	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Risco e Gerenciamento de Crises	Prover informações básicas para a formação de servidores para atuarem nas áreas de gestão de riscos e crises, continuidade de negócios, engenharia de confiabilidade e segurança de processo. Conceitos fundamentais, metodologia e modelos para a gestão de riscos e crises, provendo meios para a identificação de eventos/cenários que possam causar a interrupção de atividades essenciais para os objetivos dos negócios das organizações, para a avaliação das probabilidades de ocorrência e dos impactos associados, assim como para habilitá-las a estruturar respostas adequadas, minimizando perdas de rendimento e possíveis danos à vida e ao meio ambiente.	CCERJ (3); CHEGAB (1); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBJUR (2); SUBTES	36	2		Externa/In Company	Presencial / EAD
29	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Português Instrumental (gramática, redação, redação oficial)	Atualização da gramática; Aplicação das normas na produção de textos; Desenvolvimento de habilidades para a compreensão e produção de textos e documentos institucionais; Nova regra ortográfica; Revisão do conceito e normatização da redação oficial; Os tipos de documentos oficiais e suas características; Elaboração de documentos oficiais.	CCERJ (5); CHEGAB (7); SUBADM (33); SUBCONT (20); SUBGERAL (4); SUBJUR (5); SUBTES	74	2		Externa/In Company	Presencial / EAD
30	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Prepara servidores e empregados públicos para atuarem em comissões de PAD. Proporcionar conhecimento aos agentes públicos acerca do histórico e das normas referentes ao PAD, em especial na normativa estadual.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	26	3		Externa/In Company	Presencial / EAD
32	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	SEI	Funcionalidades; Facilidades de uso; Relatórios; Melhores práticas na SEFAZ.	CCERJ (4); CHEGAB (1); SUBADM (10); SUBCONT (20); SUBJUR (6); SUBTES	41	1		Interna/In Company	Presencial / EAD
41	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	SIAFE-Rio: Flexvisão Criação de Consulta	Flexvisão, Cubos, Níveis, Propriedades, Filtros de Cubo, Filtros de Consulta; Tipos de Cubo: Saldos Contábeis, Documentos, Convênios, Contratos, Conciliação, Lançamentos Contábeis; Selecionando o cubo adequado ao tipo de informação desejada; Homologação das consultas.	CHEGAB (3); SUBCINT (5); SUBCONT (20); SUBTES	28	1		Interna/In Company	Presencial / EAD
49	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão de Pessoas	Atuação no ambiente de trabalho; Ética e serviço público; Gestão de conflitos e negociação; Inteligência emocional; Postura profissional; Psicologia organizacional; Gestão Pública; Liderança e gestão de pessoa; Técnicas de comunicação;	SSER (110); SUBADM (1); SUBCINT (4); SUBCONT (10); SUBTES	125	2		Externa/In Company	Presencial / EAD
63	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Informática	EFD_REINF	O que é EFD-REINF; Utilização do sistema; Preenchimento das informações; Prazos;	SUBADM (2); SUBCONT (20)	22	1	1	Externa/In Company	Presencial / EAD
68	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Nova Lei de Licitações e Contratos	Capacitar sobre a Nova Lei de Licitações (Lei n° 14.133/2021), os princípios, abrangência e aplicabilidade dessa legislação. Análise teórica e prática das mudanças referentes a Lei anterior (8.666/93).	SUBADM (15); SUBCINT (10); SUBCONT (40); SUBGERAL (3); SUBJUR (8)	76	1		Interna/In Company	Presencial / EAD
84	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	ESG - Environmental, Social and Governanc	O que é ESG; Pra que serve; Conhecimento das práticas sustentáveis e seus possíveis resultados; Aplicabilidade na SEFAZ.	SUBADM (1); SUBCONT (20)	21	2		Externa/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE CONTABILIDADE GERAL
DO ESTADO



										PRIORIDADE	
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	SUBCONT	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
94	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Noções gerais: Administração Pública: Direta, Indireta e Fundos Especiais; abordagem introdutória sobre a CASP: conceito, funções, regimes, subsistemas de escrituração, planejamento e orçamento público, legislação pertinente (Lei Federal nº 4.320/64 e PLS 229/2009, Lei Complementar nº 101/00, MCASP, Portarias e Instruções da STN, NBCASP's); receita pública: conceito, classificação, estágios, codificação, contabilização; despesas de exercícios anteriores, restos a pagar, dívida fundada, adiantamentos; demonstrações contábeis no setor público (Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Notas Explicativas); dinâmicas de grupo para fixação do aprendizado.	SUBCONT (40); SUBTES	40	1		Externa/In Company	Presencial / EAD	
95	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Lei de Responsabilidade Fiscal	Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal aplicados à Contabilidade Pública. Responsabilidades Penal e Administrativa dos Gestores. Relatórios Fiscais e sua Transparência --> não contadores.	SUBCONT (20); SUBJUR (3); SUBTES	23	2		Interna/In Company	Presencial / EAD	
96	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Oratória e Técnicas de Apresentação	Desenvolver habilidades para promover a capacidade de argumentação e apresentação em público.	SUBCONT (20)	20	2	2	Externa/In Company	Presencial / EAD	
97	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público - DCASP	Estrutura das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Elaboração dos balanços. Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Notas Explicativas. Análise dos Balanços.	SUBCONT (40)	40	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD	
98	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Obrigações Acessórias (DCTF-WEB / E-social)	Desenvolver conhecimentos práticos de algumas obrigações acessórias de uso no trabalho do servidor, são elas: DCTF-WEB (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos) e E-social (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas);	SUBCONT (20)	20	1	1	Externa/In Company	Presencial / EAD	
99	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Execução Orçamentária e Financeira no SIAFE-RIO	Recicar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos em Contabilidade Aplicada ao Setor Público no que tange à Execução Orçamentária, Financeira, com foco no aprendizado através da prática no SIAfe-Rio.	SUBCONT (20)	20	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD	
100	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Manuais e Notas Técnicas - SUBCONT	Elucidar sobre manuais e notas técnicas de cunho específico.	SUBCONT (20)	20	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD	
101	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Prestação de Contas Anual de Gestão	Tem por propósito conduzir o servidor à compreensão do caráter jurisdicional e procedimental da prestação de contas.	SUBCONT (20)	20	1	1	Externa/In Company	Presencial / EAD	
102	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Custos no Setor Público	Sistema de custos; Aplicabilidade da contabilidade de custos no âmbito público; O que é mercado de carbono; Como funciona; A regulamentação.	SUBCONT (20)	20	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD	
103	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Mercado e Regulação do Carbono		SUBCONT (10)	10	3	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DO TESOUREIRO DO ESTADO DO
RIO DE JANEIRO



				PRIORIDADE					
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
9	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Administração Pública (mestrado)	Formação aprofundada e especializada em administração pública tributária com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBTES			Externa/Compra de Vagas	Mestrado
10	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Ciência da Informação (mestrado)	Formação aprofundada e especializada em ciência da informação tributária com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBTES			Externa/Compra de Vagas	Mestrado
11	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Business School (mestrado)	Formação especializada em "business school" com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBTES (5)	5		Externa/Compra de Vagas	Mestrado
15	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Administrativo	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBADM (29); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	66		Interna/In Company	Presencial / EAD
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos.	CCERJ (6); CHEGAB (2); SSER (50); SUBADM (2); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBJUR (2); SUBTES	93		Externa/In Company	Presencial / EAD
18	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Excel - Básico e Intermediário	1. Conceitos gerais; 2. Configuração da Barra de Acesso Rápido; 3. Configuração das Opções de Salvamento; 4. Técnicas de Navegação; 5. Cálculo no Excel; 6. Funções Matemáticas; 7. Funções Lógicas; 8. Formatação Condicional; 9. Funções Estatísticas; 10. Funções de Data e Hora; 11. Gráficos; 12. Dados em lista; 13. Subtotais; 14. Configuração de Página e Impressão.	CCERJ (4); CHEGAB (3); SUBJUR (7); SUBTES	14		Interna/In Company	Presencial / EAD
20	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	GitLab	Capacitar para a utilização da ferramenta. Introdução ao controle de versões e o Git; Clonagem de repositórios; Publicação de mudanças; Tags; Reversão de mudanças; Criação de novos branch; Mesclagem de branches sem conflitos; Desfazendo uma mesclagem publicada; Histórico de alterações; Trabalhando com branches; Ignorando arquivos; Correção de equívocos com comando reset; Repositórios remotos; Protocolos de transporte; Métodos de combinação de mudanças; Resolvendo conflitos.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBADM (2); SUBTES; SUBTIC (35)	42		Externa/In Company	Presencial / EAD
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Power BI	Aprender não apenas a utilizar a Microsoft Power BI, mas aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões. Mostra os primeiros passos sobre como fazer a transição do Business Intelligence tradicional para as análises preditivas com Data Science e Machine Learning. Melhorar a apresentação de dados extraídos do excel e forma dinâmica e funcional.	CCERJ (4); CTCE (4); SSER (110); SUBADM (39); SUBCONT (20); SUBGERAL (2); SUBTES	179		Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DO TESOUREIRO DO ESTADO DO
RIO DE JANEIRO



				PRIORIDADE					
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
24	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Software R para análise de dados	Apresentação do problema de análise de dados; Ambientação ao R e ao Rstudio; O pacote dplyr; Filtrando linhas; Ordenando linhas; Selecionando colunas; Criando e modificando colunas; Agregando a base; Juntando bases de dados (Joins); O pacote ggplot2; Gráficos de dispersão; Gráficos de barras; Boxplots e histogramas; Gráfico de séries; Customizando os gráficos; O que é uma linguagem de marcação?; Criação de relatórios com R Markdown; Criação de dashboards estáticos com o pacote flexdashboard.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (10); SUBTES	15		Interna/In Company	Presencial / EAD
25	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	SQL: Aplicado à Fiscalização (Cruzamento de Dados Descomplicado)	Aplicações do SQL no cruzamento de dados para fiscalização. Tipos de Bancos de Dados: Hierárquico versus Relacional; Tipos de arquivos com dados fiscais: Sintegra, Convênio 115, NF-e, NFC-e, EFD, GIA, MFD; Arquivos texto e XML; Como representar os dados hierárquicos de um arquivo com dados fiscais em uma base relacional e por quê; Modelos simplificados da NF-e e do EFD.	CCERJ (3); CTCE (4); SUBCONT (10); SUBTES	17		Interna/In Company	Presencial / EAD
26	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Análise de Políticas Públicas	Definições, atores, instrumentos de formulação de políticas públicas; Análise Custo-Benefício; Árvores de Decisão e Modelos de Multiatributos; Guia Prático IPEA; Avaliação.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBCONT (20); SUBTES	26		Externa/In Company	Presencial / EAD
28	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Risco e Gerenciamento de Crises	Prover informações básicas para a formação de servidores para atuarem nas áreas de gestão de riscos e crises, continuidade de negócios, engenharia de confiabilidade e segurança de processo. Conceitos fundamentais, metodologia e modelos para a gestão de riscos e crises, provendo meios para a identificação de eventos/cenários que possam causar a interrupção de atividades essenciais para os objetivos dos negócios das organizações, para a avaliação das probabilidades de ocorrência e dos impactos associados, assim como para habilitá-las a estruturar respostas adequadas, minimizando perdas de rendimento e possíveis danos à vida e ao meio ambiente.	CCERJ (3); CHEGAB (1); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBJUR (2); SUBTES	36		Externa/In Company	Presencial / EAD
29	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Português Instrumental (gramática, redação, redação oficial)	Atualização da gramática; Aplicação das normas na produção de textos; Desenvolvimento de habilidades para a compreensão e produção de textos e documentos institucionais; Nova regra ortográfica; Revisão do conceito e normatização da redação oficial; Os tipos de documentos oficiais e suas características; Elaboração de documentos oficiais.	CCERJ (5); CHEGAB (7); SUBADM (33); SUBCONT (20); SUBGERAL (4); SUBJUR (5); SUBTES	74		Externa/In Company	Presencial / EAD
30	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Prepara servidores e empregados públicos para atuarem em comissões de PAD. Proporcionar conhecimento aos agentes públicos acerca do histórico e das normas referentes ao PAD, em especial na normativa estadual.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	26		Externa/In Company	Presencial / EAD
31	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Processo Tributário Administrativo e Judicial	Atualização ao Processo tributário, bem como discutir os principais aspectos e divergências no que diz respeito ao procedimento tributário administrativo e judicial.	CCERJ (12); CHEGAB (5); CTCE (4); SUBGERAL (3); SUBJUR (7); SUBTES	31		Externa/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DO TESOUREIRO DO ESTADO DO
RIO DE JANEIRO



						PRIORIDADE			
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
95	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Lei de Responsabilidade Fiscal	Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal aplicados à Contabilidade Pública. Responsabilidades Penal e Administrativa dos Gestores. Relatórios Fiscais e sua Transparência --> não contadores.	SUBCONT (20); SUBJUR (3); SUBTES	23		Interna/In Company	Presencial / EAD
108	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Direito Financeiro e Orçamentário	Atividade financeira do Estado; Conceitos; Princípios; Leis; Receitas e despesas públicas; Orçamento Público na Constituição Federal; Fiscalização financeira e orçamentária. Administração financeira e orçamentária.	SUBJUR (3); SUBTES	3		Interna/In Company	Presencial / EAD
109	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Administração Financeira e Orçamentária	Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; Ciclo Orçamentário; Princípios Orçamentários; Orçamento Programa; Créditos Adicionais; Receita e Despesa Pública; Estágios da Despesa Pública; Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores; Tópicos da Lei 4320/1964; Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal.	SUBJUR (3); SUBTES	3		Interna/In Company	Presencial / EAD
112	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Gestão Ágil/SCRUM	Gerenciamento de projetos; Desenvolvimento de produtos e serviços com entrega mais rápida, ágil e com qualidade.	SUBTES			Interna/In Company	Presencial / EAD
113	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Web design	Desenvolver sites com suporte de softwares e ferramentas mais utilizadas.	SUBTES			Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
114	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	PPA	Introdução ao PPA, importância, marco legal; Metodologia de elaboração.	SUBTES			Interna/In Company	Presencial / EAD
115	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Compliance	Ampla visão sobre política, cultura e pilares do compliance; conhecimento das funções do compliance officer; amplo conhecimento das normas anticorrupção e a Lei nº 12.846/13; competência para analisar o papel da auditoria e da controladoria interna.	SUBTES			Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
116	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Metas Fiscais	O que é e a importância do anexo de Metas no LDO; Elaboração do anexo de Metas Fiscais;	SUBTES (20)	20		Externa/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



										PRIORIDADE
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
2	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Tributário (pós-graduação)	Formação especializada em direito tributário pa com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBADM (1); SUBJUR (7)	8		Externa/Compra de Vagas	Especialização	
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos.	CCERJ (6); CHEGAB (2); SSER (50); SUBADM (2); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBJUR (2); SUBTES	93		Externa/In Company	Presencial / EAD	
18	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Excel - Básico e Intermediário	1. Conceitos gerais; 2. Configuração da Barra de Acesso Rápido; 3. Configuração das Opções de Salvamento; 4. Técnicas de Navegação; 5. Cálculo no Excel; 6. Funções Matemáticas; 7. Funções Lógicas; 8. Formatação Condicional; 9. Funções Estatísticas; 10. Funções de Data e Hora; 11. Gráficos; 12. Dados em lista; 13. Subtotais; 14. Configuração de Página e Impressão.	CCERJ (4); CHEGAB (3); SUBJUR (7); SUBTES	14		Interna/In Company	Presencial / EAD	
27	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Tributário - Básico e Intermediário	Introdução. Conceito e finalidade do Direito Tributário. Fontes do Direito Tributário. Pequeno esboço histórico sobre a tributação no mundo. Os objetivos fundamentais presentes na Constituição Federal e o Direito Tributário. Receitas Estatais. Autonomia do direito tributário. Direito administrativo. Administração pública. Regime jurídico administrativo. Organização da administração pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitação. Contratos administrativos; Consiste nos princípios jurídicos que têm como objetivo gerir e organizar os órgãos, agentes e atividades ou serviços públicos. Esses princípios regem para que sejam realizados os fins desejados pelo Estado.	CCERJ (3); SSER (50); SUBJUR (7)	60		Interna/In Company	Presencial / EAD	
28	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Risco e Gerenciamento de Crises	Prover informações básicas para a formação de servidores para atuarem nas áreas de gestão de riscos e crises, continuidade de negócios, engenharia de confiabilidade e segurança de processo. Conceitos fundamentais, metodologia e modelos para a gestão de riscos e crises, provendo meios para a identificação de eventos/cenários que possam causar a interrupção de atividades essenciais para os objetivos dos negócios das organizações, para a avaliação das probabilidades de ocorrência e dos impactos associados, assim como para habilitá-las a estruturar respostas adequadas, minimizando perdas de rendimento e possíveis danos à vida e ao meio ambiente.	CCERJ (3); CHEGAB (1); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBJUR (2); SUBTES	36		Externa/In Company	Presencial / EAD	
29	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Português Instrumental (gramática, redação, redação oficial)	Atualização da gramática; Aplicação das normas na produção de textos; Desenvolvimento de habilidades para a compreensão e produção de textos e documentos institucionais; Nova regra ortográfica; Revisão do conceito e normatização da redação oficial; Os tipos de documentos oficiais e suas características; Elaboração de documentos oficiais.	CCERJ (5); CHEGAB (7); SUBADM (33); SUBCONT (20); SUBGERAL (4); SUBJUR (5); SUBTES	74		Externa/In Company	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



										PRIORIDADE
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
31	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Processo Tributário Administrativo e Judicial	Atualização ao Processo tributário, bem como discutir os principais aspectos e divergências no que diz respeito ao procedimento tributário administrativo e judicial.	CCERJ (12); CHEGAB (5); CTCE (4); SUBGERAL (3); SUBJUR (7); SUBTES	31		Externa/In Company	Presencial / EAD	
32	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	SEI	Funcionalidades; Facilidades de uso; Relatórios; Melhores práticas na SEFAZ.	CCERJ (4); CHEGAB (1); SUBADM (10); SUBCONT (20); SUBJUR (6); SUBTES	41		Interna/In Company	Presencial / EAD	
67	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Lei Geral de Proteção de Dados	Capacitar os servidores quanto à nova lei de proteção de dados e os impactos dessa na administração pública. Diante da nova legislação de proteção de dados pessoais e pela SEFAZ lidar com informações cadastrais e financeiras, o conhecimento sobre o uso, armazenamento e divulgação se faz necessário para estarmos alinhados com a legislação vigente.	SUBADM (2); SUBJUR (9); SUBTIC (5)	16		Externa/In Company	Presencial / EAD	
68	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Nova Lei de Licitações e Contratos	Capacitar sobre a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os princípios, abrangência e aplicabilidade dessa legislação. Análise teórica e prática das mudanças referentes a Lei anterior (8.666/93).	SUBADM (15); SUBCINT (10); SUBCONT (40); SUBGERAL (3); SUBJUR (8)	76		Interna/In Company	Presencial / EAD	
95	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Lei de Responsabilidade Fiscal	Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal aplicados à Contabilidade Pública. Responsabilidades Penal e Administrativa dos Gestores. Relatórios Fiscais e sua Transparência --> não contadores.	SUBCONT (20); SUBJUR (3); SUBTES	23		Interna/In Company	Presencial / EAD	
106	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Impostos Estaduais	Abordar impostos que são pagos, direta ou indiretamente, ao governo do estado.	SUBJUR (7)	7		Interna/In Company	Presencial / EAD	
107	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Legislação Tributária Estadual	Legislação tributária vigente no estado do Rio de Janeiro.	SUBJUR (7)	7		Interna/In Company	Presencial / EAD	
108	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Direito Financeiro e Orçamentário	Atividade financeira do Estado; Conceitos; Princípios; Leis; Receitas e despesas públicas; Orçamento Público na Constituição Federal ; Fiscalização financeira e orçamentária. Administração financeira e orçamentária.	SUBJUR (3); SUBTES	3		Interna/In Company	Presencial / EAD	
109	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Administração Financeira e Orçamentária	Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; Ciclo Orçamentário; Princípios Orçamentários; Orçamento Programa; Créditos Adicionais; Receita e Despesa Pública; Estágios da Despesa Pública; Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores; Tópicos da Lei 4320/1964; Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal.	SUBJUR (3); SUBTES	3		Interna/In Company	Presencial / EAD	
110	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Procedimento Administrativo e orçamentário para operação de crédito	Tipos de operações de crédito; Fluxo de procedimentos; Regulamentação;	SUBJUR (3)	3		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
111	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Contratação de obras e serviços de engenharia segundo a nova lei de Licitações e Contratos	Capacitar sobre a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os princípios, abrangência e aplicabilidade dessa legislação no que tange a contratação de obras e serviços de engenharia. Análise teórica e prática das mudanças referentes a Lei anterior (8.666/93).	SUBJUR (8)	8		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE CONTROLADORIA
INTERNA



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE			
							SUBCINT	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
15	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Administrativo	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBADM (29); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	66	3		Interna/In Company	Presencial / EAD
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos.	CCERJ (6); CHEGAB (2); SSER (50); SUBADM (2); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBJUR (2); SUBTES	93	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
28	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Risco e Gerenciamento de Crises	Prover informações básicas para a formação de servidores para atuarem nas áreas de gestão de riscos e crises, continuidade de negócios, engenharia de confiabilidade e segurança de processo. Conceitos fundamentais, metodologia e modelos para a gestão de riscos e crises, provendo meios para a identificação de eventos/cenários que possam causar a interrupção de atividades essenciais para os objetivos dos negócios das organizações, para a avaliação das probabilidades de ocorrência e dos impactos associados, assim como para habilitá-las a estruturar respostas adequadas, minimizando perdas de rendimento e possíveis danos à vida e ao meio ambiente.	CCERJ (3); CHEGAB (1); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBJUR (2); SUBTES	36	2		Externa/In Company	Presencial / EAD
41	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	SIAFE-Rio: Flexvision Criação de Consulta	Flexvision, Cubos, Níveis, Propriedades, Filtros de Cubo, Filtros de Consulta; Tipos de Cubo: Saldos Contábeis, Documentos, Convênios, Contratos, Conciliação, Lançamentos Contábeis; Selecionando o cubo adequado ao tipo de informação desejada; Homologação das consultas.	CHEGAB (3); SUBCINT (5); SUBCONT (20); SUBTES	28	3		Interna/In Company	Presencial / EAD
42	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Tomada de Contas e Tomada de Contas Especial	Conceitos e procedimentos básicos de tomada de contas e tomada de contas especial para resultado eficiente e aprendizado do tema.	CHEGAB (1); SUBADM (1); SUBCINT (2)	4	3	3	Interna/In Company	Presencial / EAD
49	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão de Pessoas	Atuação no ambiente de trabalho; Ética e serviço público; Gestão de conflitos e negociação; Inteligência emocional; Postura profissional; Psicologia organizacional; Gestão Pública; Liderança e gestão de pessoa; Técnicas de comunicação;	SSER (110); SUBADM (1); SUBCINT (4); SUBCONT (10); SUBTES	125	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
68	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Nova Lei de Licitações e Contratos	Capacitar sobre a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os princípios, abrangência e aplicabilidade dessa legislação. Análise teórica e prática das mudanças referentes a Lei anterior (8.666/93).	SUBADM (15); SUBCINT (10); SUBCONT (40); SUBGERAL (3); SUBJUR (8)	76	1		Interna/In Company	Presencial / EAD
85	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Identificação e Detecção de Fraudes em Licitações e Contratos - Atualizado pela Lei 14.133/2021	Quais os tipos de fraude; Técnicas para detecção para subsidiar o combate às condutas irregulares; Ensinando a combater as fraudes mais comuns.	SUBCINT (10)	10	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
86	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Auditoria baseada em riscos	Estudo da Auditoria Baseada em Riscos - ABR que estende e melhora o modelo de avaliação dos riscos, alterando a perspectiva da auditoria interna. Em vez de olhar para os processos do negócio como algo que está dentro de um sistema de controle, o auditor os analisa numa envolvente de risco.	SUBCINT (4)	4	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE CONTROLADORIA
INTERNA



										PRIORIDADE	
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	SUBCINT	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
87	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Auditoria em contratos públicos	Aspectos gerais sobre contratos públicos; Métodos de acompanhamento, registro e fiscalização de contratos públicos; Garantia da legalidade.	SUBCINT (4)	4	2	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
88	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Entrevistas Investigativas	Capacitar quanto à deliberação pela realização de uma entrevista, determinação das pessoas a serem entrevistadas, estruturação de uma entrevista e a formulação de questões em cada contexto, a fim de produzir informações relevantes.	SUBCINT (4)	4	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
89	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão de Projetos (Formação de PMP e/ou PMO)	Padrão PMBOK. Conhecendo o PMI; Definição de projeto, programas, portfólio, subprojeto, atividades; O Escritório de Projetos (PMO); Stakeholders e Patrocinadores; O Gerente de Projetos – liderança e trabalho em equipe; Perfis, competências e habilidades do Gerente de Projetos; Desenvolvendo equipes de alta performance; Gerenciando as partes interessadas; Principais causas de fracassos em projetos; Equipes de alta performance e o Desenvolvimento de equipes; Evolução do Gerenciamento de Projetos e Ambiente atual; Ciclo de vida do gerenciamento do projeto – Iniciação, planejamento, execução, Monitoramento e Controle e encerramento; Ciclo de vida do projeto x ciclo de vida do produto; Grupos de Processos de Gerenciamento de Projeto; Restrições do projeto; Áreas de conhecimento do Guia PMBOK®, Escopo, Prazo, Custo, RH, Comunicações, Aquisições, Qualidade, Riscos, Integração e Partes Interessadas (Principais conceitos); Ética e responsabilidade profissional.	SUBCINT (4)	4	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD	
90	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Matriz de Responsabilização	Entendimento da ferramenta Matriz de Responsabilização para que o auditor possa fundamentar uma proposta de citação ou audiência de responsáveis, estabelecendo um "roteiro" mínimo para a discriminação da conduta, do resultado e dos responsáveis pela ocorrência.	SUBCINT (4)	4	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
91	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Processo Administrativo de Responsabilização (PAR)	Preparar servidores e empregados públicos para atuarem em comissões de PAR. Proporcionar conhecimento aos agentes públicos acerca do histórico e das normas referentes a responsabilização de pessoas jurídicas.	SUBCINT (4)	4	3	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
92	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Busca de Dados em Fontes Abertas	Capacitar para coletar e analisar dados e informações em fontes abertas, com uso de técnicas e conhecimentos específicos para melhor desempenho no resultado final.	SUBCINT (3)	3	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD	
93	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Lei Geral de Proteção de Dados (FGV)	Compreender sistematicamente a LGPD e suas interações com o cenário internacional; Conhecer todos os conceitos, implicações, regras, stakeholders e processos e desenvolver competências para participar de projetos de governança e implementação.	SUBCINT (2)	2	3	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE			
							SUBADM	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
2	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Tributário (pós-graduação)	Formação especializada em direito tributário pa com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	SUBADM (1); SUBIUR (7)	8	2		Externa/Compra de Vagas	Especialização
15	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Administrativo	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBADM (29); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	66	1		Interna/In Company	Presencial / EAD
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos.	CCERJ (6); CHEGAB (2); SSER (50); SUBADM (2); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBIUR (2); SUBTES	93	2		Externa/In Company	Presencial / EAD
20	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	GitLab	Capacitar para a utilização da ferramenta. Introdução ao controle de versões e o Git; Clonagem de repositórios, Publicação de mudanças; Tags; Reversão de mudanças; Criação de novos branch; Mesclagem de branches sem conflitos; Desfazendo uma mesclagem publicada; Histórico de alterações; Trabalhando com branches; Ignorando arquivos; Correção de equívocos com comando reset; Repositórios remotos; Protocolos de transporte; Métodos de combinação de mudanças; Resolvendo conflitos.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBADM (2); SUBTES; SUBTIC (35)	42	3		Externa/In Company	Presencial / EAD
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Power BI	Aprender não apenas a utilizar a Microsoft Power BI, mas aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões. Mostra os primeiros passos sobre como fazer a transição do Business Intelligence tradicional para as análises preditivas com Data Science e Machine Learning. Melhoria de apresentação de dados extraídos do excel e forma dinamica e funcional.	CCERJ (4); CTCE (4); SSER (110); SUBADM (39); SUBCONT (20); SUBGERAL (2); SUBTES	179	1		Interna/In Company	Presencial / EAD
29	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Português Instrumental (gramática, redação, redação oficial)	Atualização da gramática; Aplicação das normas na produção de textos; Desenvolvimento de habilidades para a compreensão e produção de textos e documentos institucionais; Nova regra ortográfica; Revisão do conceito e normatização da redação oficial; Os tipos de documentos oficiais e suas características; Elaboração de documentos oficiais.	CCERJ (5); CHEGAB (7); SUBADM (33); SUBCONT (20); SUBGERAL (4); SUBIUR (5); SUBTES	74	2		Externa/In Company	Presencial / EAD
32	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	SEI	Funcionalidades; Facilidades de uso; Relatórios; Melhores práticas na SEFAZ.	CCERJ (4); CHEGAB (1); SUBADM (10); SUBCONT (20); SUBIUR (6); SUBTES	41	1		Interna/In Company	Presencial / EAD
39	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Estrutura da SEFAZ (ambientação)	História da SEFAZ; Regimento interno; relacionamento entre Subsecretarias; principais competências de cada área; relacionamento com outros entes da Administração Pública.	CHEGAB (3); SUBADM (2)	5	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
42	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Tomada de Contas e Tomada de Contas Especial	Conceitos e procedimentos básicos de tomada de contas e tomada de contas especial para resultado eficiente e aprendizado do tema.	CHEGAB (1); SUBADM (1); SUBCINT (2)	4	3	3	Interna/In Company	Presencial / EAD
43	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Sindicância (administrativa/patrimonial) e TAC	Conceitos e procedimentos básicos de sindicância (ênfoque na administrativa e/ou patrimonial) e TAC para resultado eficiente e aprendizado do tema.	CHEGAB (1); CTCE (4); SUBADM (1)	6	3		Interna/In Company	Presencial / EAD
48	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão de Projetos	Introdução, princípios, elaboração, monitoramento e avaliação, ferramentas.	SSER (20); SUBADM (5); SUBTES	25	1		Externa/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE			
							SUBADM	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
49	GESTÃO FAZENDÁRIA	Gerencial	Gestão de Pessoas	Atuação no ambiente de trabalho; Ética e serviço público; Gestão de conflitos e negociação; Inteligência emocional; Postura profissional; Psicologia organizacional; Gestão Pública; Liderança e gestão de pessoa; Técnicas de comunicação;	SSER (110); SUBADM (1); SUBCINT (4); SUBCONT (10); SUBTES	125	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
56	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Matriz de Riscos	Elaborar, demonstrar e interpretar uma matriz de risco.	SUBADM (1)	1	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
57	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Excel - Avançado (com VBA)	Capacitar o aluno a utilizar a ferramenta Excel para acesso e tratamento de dados, tabelas dinâmicas, automação de tarefas, gráficos etc.; Uso da linguagem VBA na elaboração de macros.	SUBADM (2)	2	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
58	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Excel Avançado	Utilização de recursos avançados para melhoria de montagem de relatórios gerenciais.	SUBADM (1); SUBTES	1	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
59	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Metodologias Ágeis (não apenas Scrum)	Gerenciamento de projetos; Desenvolvimento de produtos e serviços com entrega mais rápida, ágil e com qualidade.	SUBADM (1)	1	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
60	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Ms Project (avançado para gestão)	Criação e gestão de tarefas, gestão e alocação de recursos, medições e controle e relatórios de acompanhamento. Visão geral do gerenciamento de projetos. Apresentando o project. Criando uma lista de tarefas. Definindo recursos. Atribuindo recursos às tarefas. Formatando e compartilhando seu plano. Controlando o andamento das tarefas. Ajustando os detalhes das tarefas. Ajustando os detalhes de recursos e atribuições. Ajustando os detalhes do projeto. Controlando o andamento de tarefas e atribuições. Visualizando e relatando o status do projeto. Aplicando formatação avançada. Personalizando o Project. Compartilhando as informações do Project com outros programas. Consolidando Projetos e recursos.	SUBADM (1)	1	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
61	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Informática	Análise de Planilhas de Custos (voltadas para licitações)	Entender a planilha de custos como parte importante do planejamento da licitação, assim como da execução do contrato.	SUBADM (3)	3	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
62	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Planejamento das compras públicas (DOD, ETP e TR)	Estabelecer um planejamento das contratações para resultado eficiente e legal, contendo todos os artefatos técnicos para fluidez do processo (DOD,ETP, TR).	SUBADM (15)	15	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD
63	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Informática	efd_reinf	O que é EFD-REINF; Utilização do sistema; Preenchimento das informações; Prazos;	SUBADM (2); SUBCONT (20)	22	1	1	Externa/In Company	Presencial / EAD
64	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Informática	Elaboração de orçamentos e planilhas de custos de obras e serviços de engenharia e serviços terceirizados	Técnicas para elaborar orçamentos e planilhas de custos de acordo com o objeto a contratar; Entendimento da aplicabilidade das planilhas de custos; Jurisprudência atrelada a planilha de custos e formação de preço;	SUBADM (2)	2	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
65	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Informática	Escrituração Fiscal Digital - EFD	Gestão da escrita fiscal digital; Lei/Decreto da escrituração fiscal Digital (Ato Cotepe 09/2008); Descrição operacional da escrituração fiscal digital; Programa validador e assinador - PVA; Livro registro de entradas, saídas e apuração no SPED FISCAL; Regras de Lançamento do documento fiscal na EFD ICMS/PI; Apresentação de alguns lançamentos específicos na EFD e na GIA ICMS.	SUBADM (1)	1	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



							PRIORIDADE				
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	SUBADM	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
66	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Fiscalização de obras e serviços de engenharia	Ordenar as rotinas necessárias à fiscalização de contratos de obras e serviços de Engenharia; Relacionar as responsabilidades inerentes à atividade com a legislação vigente, quando da execução do objeto contratado; Analisar os contratos de obras e serviços de engenharia; Relatar procedimentos para a gestão dos contratos de obras e engenharia; Identificar as relevantes orientações sobre as medições para gestão a acompanhamento dos contratos; Analisar as responsabilidades do fiscal de contratos de obras e serviços de engenharia.	SUBADM (2)	2	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
67	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Lei Geral de Proteção de Dados	Capacitar os servidores quanto à nova lei de proteção de dados e os impactos dessa na administração pública. Diante da nova legislação de proteção de dados pessoais e pela SEFAZ lidar com informações cadastrais e financeiras, o conhecimento sobre o uso, armazenamento e divulgação se faz necessário para estarmos alinhados com a legislação vigente.	SUBADM (2); SUBJUR (9); SUBTIC (5)	16	1		Externa/In Company	Presencial / EAD	
68	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Nova Lei de Licitações e Contratos	Capacitar sobre a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os princípios, abrangência e aplicabilidade dessa legislação. Análise teórica e prática das mudanças referentes a Lei anterior (8.666/93).	SUBADM (15); SUBCINT (10); SUBCONT (40); SUBGERAL (3); SUBJUR (8)	76	1		Interna/In Company	Presencial / EAD	
69	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Orçamento Público	Como é o orçamento público; LOA; PPA; Desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área.	SUBADM (2); SUBGERAL (1); SUBTES	3	1		Interna/In Company	Presencial / EAD	
70	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro nas obras e serviços de engenharia.	Apresentar teoria e prática para situações de reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro.	SUBADM (2)	2	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
71	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Reajuste, repactuação e revisão de Contratos Administrativos	Apresentar teoria e prática para situações de reajuste, repactuação e revisão de contratos administrativos.	SUBADM (2)	2	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
72	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Bens Patrimoniais - Básico	Curso básico para os pontos focais de patrimônio com a intenção de exposição da temática para que o início da atribuição seja com conhecimento do assunto.	SUBADM (10)	10	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD	
73	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Manutenção Predial	Apresentar as novidades trazidas com a a Nova Lei de Licitações e Contratos; Soluções de problemas recorrentes; Processo orçamentário; Legislação.	SUBADM (2)	2	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	
74	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Técnica Legislativa Administrativa	Apresentar o processo de elaboração dos atos normativos, com observância das técnicas de redação visando a clareza, racionalidade, objetividade e fidedignidade da norma e seus efeitos, em conformidade com o ordenamento jurídico e enfoque no administrativo.	SUBADM (2)	2	1	1	Interna/In Company	Presencial / EAD	
75	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Funcionalidades do Teams	Apresentar as funcionalidades do teams para melhorias no trabalho do servidor, com o uso dessa ferramenta que permite facilitar a comunicação e colaboração no trabalho.	SUBADM (1)	1	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD	
76	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Atribuições dos agentes de pessoal	Apresentação das responsabilidades dos agentes de pessoal para realização da função de maneira eficiente.	SUBADM (1)	1	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



							PRIORIDADE			
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	SUBADM	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
77	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Capacitação de instrutores	Habilitar profissionais (multiplicadores internos) que dominam conhecimentos específicos a aplicar, de forma eficaz, técnicas didáticas e motivacionais maximizando os resultados do ensino-aprendizagem. Capacitar os profissionais a elaborar um planejamento adequado de seus treinamentos e aulas.	SUBADM (2)	2	2	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
78	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Direito Administrativo básico	Direito administrativo; Administração pública; Regime jurídico administrativo; Organização da administração pública; Poderes administrativos; Atos administrativos; Licitação; Contratos administrativos; Consiste nos princípios jurídicos que têm como objetivo gerir e organizar os órgãos, agentes e atividades ou serviços públicos; Esses princípios regem para que sejam realizados os fins desejados pelo Estado.	SUBADM (3)	3	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
79	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Documentos e serviços de protocolo	Organizar, registrar, arquivar, consultar, e manter as informações e documentos da instituição.	SUBADM (2)	2	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD
80	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Patrimônio	Abordar todas as fases da gestão, passando da incorporação até a baixa do objeto; Catalogação e padronização; Gerenciamento.	SUBADM (1)	1	2	2	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
81	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Congresso Nacional Manutenção Predial, Modelagens de Contratação e Uso de Facilities	Apresentar as principais novidades da etapa de planejamento e orçamento de obras públicas, segundo a Nova Lei de Licitações e Contratos; Situar os participantes quanto aos principais princípios jzidos na NLL impactantes nas	SUBADM (4)	4	2	2	Externa/Compra de Vagas	Evento Técnico-Científico
82	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Economia e Finanças Públicas	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas a economia e finanças, alinhada aos interesses estratégicos governamentais; Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado, matemática financeira, índices financeiros e planejamento financeiro; Sistema orçamentário, orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados, direito financeiro, gestão financeira do setor público, melhores práticas de gestão financeira; Finanças Públicas.	SUBADM (1); SUBTES	1	3		Interna/In Company	Presencial / EAD
83	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Tempo	O curso visa desenvolver a habilidade de administrar o tempo de forma eficaz, com intuito de obter maior produtividade, organização e desempenho nas ações e atividades pessoais e profissionais. Controlar prazos, planejar tarefas, administrar respostas.	SUBADM (3)	3	3	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
84	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	ESG - Environmental, Social and Governanc	O que é ESG; Pra que serve; Conhecimento das práticas sustentáveis e seus possíveis resultados; Aplicabilidade na SEFAZ.	SUBADM (1); SUBCONT (20)	21	3		Externa/In Company	Presencial / EAD
128	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Gerencial	Capacitação para Conselheiros - Fiscal e Administrativo	Capacitação e atualização para membros de Conselho Fical e Administrativo nos termos do § 4º do art. 17 da Lei Federal nº 13.303.	SUBADM/SUBGERAL	50	1		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - CORREGEDORIA TRIBUTÁRIA DE CONTROLE
EXTERNO



										PRIORIDADE
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
20	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	GitLab	Capacitar para a utilização da ferramenta. Introdução ao controle de versões e o Git; Clonagem de repositórios; Publicação de mudanças; Tags; Reversão de mudanças; Criação de novos branch; Mesclagem de branches sem conflitos; Desfazendo uma mesclagem publicada; Histórico de alterações; Trabalhando com branches; Ignorando arquivos; Correção de equívocos com comando reset; Repositórios remotos; Protocolos de transporte; Métodos de combinação de mudanças; Resolvendo conflitos.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBADM (2); SUBTES; SUBTIC (35)	42		Externa/In Company	Presencial / EAD	
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Power BI	Aprender não apenas a utilizar a Microsoft Power BI, mas aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões. Mostra os primeiros passos sobre como fazer a transição do Business Intelligence tradicional para as análises preditivas com Data Science e Machine Learning. Melhoria de apresentação de dados extraídos do excel e forma dinâmica e funcional.	CCERJ (4); CTCE (4); SSER (110); SUBADM (39); SUBCONT (20); SUBGERAL (2); SUBTES	179		Interna/In Company	Presencial / EAD	
24	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Software R para análise de dados	Apresentação do problema de análise de dados; Ambientação ao R e ao Rstudio; O pacote dplyr; Filtrando linhas; Ordenando linhas; Selecionando colunas; Criando e modificando colunas; Agregando a base; Juntando bases de dados (joins); O pacote ggplot2; Gráficos de dispersão; Gráficos de barras; Boxplots e histogramas; Gráfico de séries; Customizando os gráficos; O que é uma linguagem de marcação?; Criação de relatórios com R Markdown; Criação de dashboards estáticos com o pacote flexdashboard.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (10); SUBTES	15		Interna/In Company	Presencial / EAD	
25	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	SQL: Aplicado à Fiscalização (Cruzamento de Dados Descomplicado)	Aplicações do SQL no cruzamento de dados para fiscalização. Tipos de Bancos de Dados: Hierárquico versus Relacional; Tipos de arquivos com dados fiscais: Sintegra, Convênio 115, NF-e, NFC-e, EFD, GIA, MFD; Arquivos texto e XML; Como representar os dados hierárquicos de um arquivo com dados fiscais em uma base relacional e por que; Modelos simplificados da NF-e e do EFD.	CCERJ (3); CTCE (4); SUBCONT (10); SUBTES	17		Interna/In Company	Presencial / EAD	
30	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Prepara servidores e empregados públicos para atuarem em comissões de PAD. Proporcionar conhecimento aos agentes públicos acerca do histórico e das normas referentes ao PAD, em especial na normativa estadual.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	26		Externa/In Company	Presencial / EAD	
31	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Processo Tributário Administrativo e Judicial	Atualização ao Processo tributário, bem como discutir os principais aspectos e divergências no que diz respeito ao procedimento tributário administrativo e judicial.	CCERJ (12); CHEGAB (5); CTCE (4); SUBGERAL (3); SUBJUR (7); SUBTES	31		Externa/In Company	Presencial / EAD	
43	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Sindicância (administrativa/patrimonial) e TAC	Conceitos e procedimentos básicos de sindicância (ênfoque na administrativa e/ou patrimonial) e TAC para resultado eficiente e aprendizado do tema.	CHEGAB (1); CTCE (4); SUBADM (1)	6		Interna/In Company	Presencial / EAD	
45	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Ferramentas para análise de dados	Ferramentas de transformação de números em informação.	CTCE (4)	4		Interna/In Company	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - CORREGEDORIA TRIBUTÁRIA DE CONTROLE
EXTERNO



										PRIORIDADE
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE	
46	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	ITIL 4 - Foundation	Estratégia do Serviço de TI; Biblioteca de Infraestrutura de TI - ITIL; Planejamento Estratégico do Serviço Abordar os fundamentos de compreensão do framework ITIL®, seus elementos-chave, conceitos e terminologias associados ao ciclo de vida de serviço. Conteúdo sugerido: Gestão de Serviços: conceitos-chave, Os princípios de orientação do ITIL® 4, Sistema de criação de valor com serviços, Melhoria Contínua, Definição de termos, Propósito das práticas do ITIL®, Melhoria Contínua, Gestão de Mudanças, Gestão de Incidentes, Gestão de Problemas, Gestão de Requisições de Serviço, Service Desk, Gestão de Níveis de Serviço. Desenho do Serviço de TI; Integração das Necessidades do Negócio; Desenho do Serviço; Transição de Serviço de TI; Alinhamento entre Desenho e Operação; Processos na Transição e Gerenciamentos; Operação de Serviço de TI; Entrega e Controle da Operação; Central de Serviços Gerenciamento de Problema; Melhoria contínua do Serviço de TI; Melhoria contínua do Serviço de TI; Ciclo PDCA.	CTCE (4); SUBTC (32)	36		Externa/In Company	Presencial / EAD	
47	GESTÃO FINANCEIRA	Técnica	Finanças e fluxo de caixa	Fundamento das finanças públicas; Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado; Matemática financeira; Índices financeiros e planejamento financeiro; Sistema orçamentário; Orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados; Direito financeiro; Gestão financeira do setor público; Melhores práticas de gestão financeira; Finanças Públicas; Entendimento do fluxo de caixa para acompanhamento de entradas e saídas de dinheiro.	CTCE (4)	4		Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - CONSELHO DE CONTRIBUINTES



							PRIORIDADE			
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	CCERJ	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
1	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Gestão com ênfase em liderança (especialização)	Formação especializada em gestão com ênfase em liderança com o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	CCERJ (1)	1	1	1	Externa/Compra de Vagas	Especialização
6	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Tributário (mestrado)	Formação especializada em direito tributário om o objetivo da alta qualificação e contribuição à gestão.	CCERJ (1);	1	2	2	Externa/Compra de Vagas	Mestrado
13	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Apresentação de novas ideias na administração	Ferramentas e técnicas relevantes para inovação na administração pública.	CCERJ (1)	1	3	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
14	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Ergonomia	Tipos de ergonomia; Normas técnicas; Ferramentas de análise; Cuidados com a postura para evitar doenças; Análise ergonômica do trabalho.	CCERJ (1)	1	3	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
15	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Administrativo	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBADM (29); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	66	3		Interna/In Company	Presencial / EAD
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos.	CCERJ (6); CHEGAB (2); SSER (50); SUBADM (2); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBJUR (2); SUBTES	93	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
17	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Atendimento ao Contribuinte/Cidadão	Definição de cliente interno: Importância de um bom relacionamento; Engajamento das equipes; Redução de retrabalho.	CCERJ (1); SSER (220)	221	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
18	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Excel - Básico e Intermediário	1. Conceitos gerais; 2. Configuração da Barra de Acesso Rápido; 3. Configuração das Opções de Salvamento; 4. Técnicas de Navegação; 5. Cálculo no Excel; 6. Funções Matemáticas; 7. Funções Lógicas; 8. Formatação Condicional; 9. Funções Estatísticas; 10. Funções de Data e Hora; 11. Gráficos; 12. Dados em lista; 13. Subtotais; 14. Configuração de Página e Impressão.	CCERJ (4); CHEGAB (3); SUBJUR (7); SUBTES	14	2		Interna/In Company	Presencial / EAD
19	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Gestão de Rede	Desenvolvimento, integração e coordenação de hardware, software e dos elementos humanos para monitorar, testar, sondar, configurar, analisar, avaliar e controlar os recursos.	CCERJ (1)	1	3	3	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
20	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	GitLab	Capacitar para a utilização da ferramenta. Introdução ao controle de versões e o Git; Clonagem de repositórios, Publicação de mudanças; Tags; Reversão de mudanças; Criação de novos branch; Mesclagem de branches sem conflitos; Desfazendo uma mesclagem publicada; Histórico de alterações; Trabalhando com branches; Ignorando arquivos; Correção de equívocos com comando reset; Repositórios remotos; Protocolos de transporte; Métodos de combinação de mudanças; Resolvendo conflitos.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBADM (2); SUBTES; SUBTIC (35)	42	3		Externa/In Company	Presencial / EAD
21	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	PACOTE OFFICE	Entendimento das funcionalidades e ferramentas do pacote office como facilitador do trabalho.	CCERJ (1); SUBCONT (20)	21	2	2	Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - CONSELHO DE CONTRIBUENTES



LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	PRIORIDADE		INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
							CCERJ	PRIORIDADE DEFINIDA		
22	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Informática	Processo Administrativo Tributário - PAT	Abordagem das normas que regulam a atividade. Principais questões relacionadas ao processo administrativo tributário, abordagem teórica e prática.	CCERJ (1)	1	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Power BI	Aprender não apenas a utilizar a Microsoft Power BI, mas aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões. Mostra os primeiros passos sobre como fazer a transição do Business Intelligence tradicional para as análises preditivas com Data Science e Machine Learning. Melhoria de apresentação de dados extraídos do excel e forma dinâmica e funcional.	CCERJ (4); CTCE (4); SSER (110); SUBADM (39); SUBCONT (20); SUBGERAL (2); SUBTES	179	1		Interna/In Company	Presencial / EAD
24	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Software R para análise de dados	Apresentação do problema de análise de dados; Ambientação ao R e ao Rstudio; O pacote dplyr; Filtrando linhas; Ordenando linhas; Selecionando colunas; Criando e modificando colunas; Agregando a base; Juntando bases de dados (joins); O pacote ggplot2; Gráficos de dispersão; Gráficos de barras; Boxplots e histogramas; Gráfico de séries; Customizando os gráficos; O que é uma linguagem de marcação?; Criação de relatórios com R Markdown; Criação de dashboards estáticos com o pacote flexdashboard.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (10); SUBTES	15	2		Interna/In Company	Presencial / EAD
25	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	SQL: Aplicado à Fiscalização (Cruzamento de Dados Descomplicado)	Aplicações do SQL no cruzamento de dados para fiscalização. Tipos de Bancos de Dados: Hierárquico versus Relacional; Tipos de arquivos com dados fiscais: Sintegra, Convênio 115, NF-e, NFC-e, EFD, GIA, MFD; Arquivos texto e XML; Como representar os dados hierárquicos de um arquivo com dados fiscais em uma base relacional e por quê; Modelos simplificados da NF-e e do EFD.	CCERJ (3); CTCE (4); SUBCONT (10); SUBTES	17	2		Interna/In Company	Presencial / EAD
26	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Análise de Políticas Públicas	Definições, atores, instrumentos de formulação de políticas públicas; Análise Custo-Benefício; Árvores de Decisão e Modelos de Multiatributos; Guia Prático IPEA; Avaliação.	CCERJ (3); CHEGAB (3); SUBCONT (20); SUBTES	26	2		Externa/In Company	Presencial / EAD
27	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Direito Tributário - Básico e Intermediário	Introdução. Conceito e finalidade do Direito Tributário. Fontes do Direito Tributário. Pequeno esboço histórico sobre a tributação no mundo. Os objetivos fundamentais presentes na Constituição Federal e o Direito Tributário. Receitas Estatais. Autonomia do direito tributário. Direito administrativo. Administração pública. Regime jurídico administrativo. Organização da administração pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitação. Contratos administrativos; Consiste nos princípios jurídicos que têm como objetivo gerir e organizar os órgãos, agentes e atividades ou serviços públicos. Esses princípios regem para que sejam realizados os fins desejados pelo Estado.	CCERJ (3); SSER (50); SUBJUR (7)	60	1		Interna/In Company	Presencial / EAD



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2023 - CONSELHO DE CONTRIBUINTES



							PRIORIDADE			
LNT	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	CURSOS SOLICITADOS	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUISITANTE	QTDE TOTAL	CCERJ	PRIORIDADE DEFINIDA	INSTRUTORIA/FORMA DE OFERTA	MODALIDADE
28	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Gestão de Risco e Gerenciamento de Crises	Prover informações básicas para a formação de servidores para atuarem nas áreas de gestão de riscos e crises, continuidade de negócios, engenharia de confiabilidade e segurança de processo. Conceitos fundamentais, metodologia e modelos para a gestão de riscos e crises, provendo meios para a identificação de eventos/cenários que possam causar a interrupção de atividades essenciais para os objetivos dos negócios das organizações, para a avaliação das probabilidades de ocorrência e dos impactos associados, assim como para habilitá-las a estruturar respostas adequadas, minimizando perdas de rendimento e possíveis danos à vida e ao meio ambiente.	CCERJ (3); CHEGAB (1); SUBCINT (10); SUBCONT (20); SUBJUR (2); SUBTES	36	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
29	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	Português Instrumental (gramática, redação, redação oficial)	Atualização da gramática; Aplicação das normas na produção de textos; Desenvolvimento de habilidades para a compreensão e produção de textos e documentos institucionais; Nova regra ortográfica; Revisão do conceito e normatização da redação oficial; Os tipos de documentos oficiais e suas características; Elaboração de documentos oficiais.	CCERJ (5); CHEGAB (7); SUBADM (33); SUBCONT (20); SUBGERAL (4); SUBJUR (5); SUBTES	74	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
30	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Prepara servidores e empregados públicos para atuarem em comissões de PAD. Proporcionar conhecimento aos agentes públicos acerca do histórico e das normas referentes ao PAD, em especial na normativa estadual.	CCERJ (1); CTCE (4); SUBCONT (20); SUBGERAL (1); SUBTES	26	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
31	GESTÃO TRIBUTÁRIA	Técnica	Processo Tributário Administrativo e Judicial	Atualização ao Processo tributário, bem como discutir os principais aspectos e divergências no que diz respeito ao procedimento tributário administrativo e judicial.	CCERJ (12); CHEGAB (5); CTCE (4); SUBGERAL (3); SUBJUR (7); SUBTES	31	1		Externa/In Company	Presencial / EAD
32	GESTÃO FAZENDÁRIA	Técnica	SEI	Funcionalidades; Facilidades de uso; Relatórios; Melhores práticas na SEFAZ.	CCERJ (4); CHEGAB (1); SUBADM (10); SUBCONT (20); SUBJUR (6); SUBTES	41	2		Interna/In Company	Presencial / EAD
33	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Gestão da Qualidade	Abraçar o que é a gestão de qualidade, qual o objetivo, como funciona, a importância, os benefícios, as formas de implementação e as possíveis ferramentas.	CCERJ (3)	3	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD
34	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	Técnica	Auditoria Interna (formação em auditor interno)	Conhecimentos básicos e fundamentais para o exercício da atividade de Auditoria Interna. Capacidade de avaliar processos e analisar procedimentos.	CCERJ (4)	4	1	1	Externa/Compra de Vagas	Presencial / EAD