



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

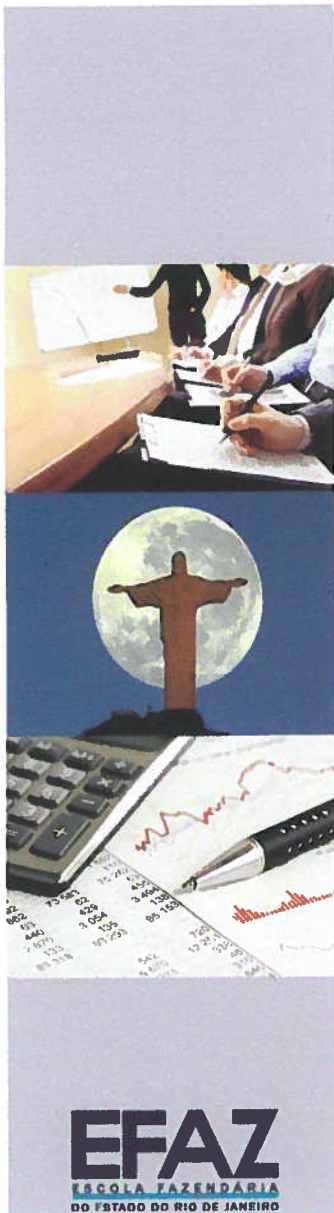
SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2017

Data: 25 /10 / 2017 Fls: 4

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 1



PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PACT 2018

Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro

Av. Erasmo Braga, 118, 5º andar

(21) 2332-6990

escolafazendaria@fazenda.rj.gov.br

www.efaz.fazenda.rj.gov.br



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 05

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 2

Sumário

1) Contextualização.....	3
2) Apresentação.....	7
3) Objetivos Gerais.....	12
3.1) Objetivos Específicos.....	12
4) Atividades no 1º semestre de 2017.....	14
5) Perfil dos Servidores Ativos.....	17
5.1) Analista e Agente de Controle Interno.....	18
5.2) Analista, Agente e Auxiliar da Fazenda Estadual.....	18
5.3) Auditor Fiscal da Receita Estadual.....	20
5.4) Especialista em Finanças Públicas.....	20
5.5) Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, Planejamento e Orçamento.....	21
5.6) Executivo Público.....	21
5.7) Quadro Especial Complementar da Administração Direta.....	22
6) Perfil dos Servidores Capacitados.....	23
7) Levantamento das Necessidades de Treinamento (LNT) - Metodologia.....	28
8) Eventos de Capacitação.....	32
8.1) LNT – 2018 das Áreas.....	32
8.2) LNT 2018 - Consolidado.....	38
9) Eventos de Educação Fiscal.....	42
10) Eventos Externos.....	45
11) Biblioteca Virtual.....	46
12) Implementação do Plano Anual de Capacitação e Treinamento - 2018.....	49

Anexo I – LNT 2017 – Eventos de Capacitação

Anexo II – LNT 2017 – Eventos de Educação Fiscal

Anexo III – LNT 2017 – Eventos Externos



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 06

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 3

1) Contextualização

O ano de 2017 teve início com mudanças importantes no âmbito da Secretaria de Estado de Fazenda, que passou a ser denominada Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento (SEFAZ), em virtude da incorporação, pela SEFAZ, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG), definida pelo do Decreto 45.896 de janeiro de 2017.

Assim, a Escola Fazendária (EFAZ) e a recém-criada Superintendência de Recursos Humanos (SRH) deram início à elaboração do Plano Anual de Capacitação e Treinamento para 2018 (PACT/2018).

Cabe mencionar que, no contexto atual, a elaboração do plano anual demandará adequações que considerem as limitações de recursos disponíveis para qualificação de um quadro maior e mais diversificado de servidores da SEFAZ, face à incorporação da SEPLAG pela SEFAZ.

De outra parte, as duas áreas envolvidas na elaboração do PACT vêm empenhando esforços no sentido de viabilizar parcerias que permitam minimizar os efeitos da conjuntura vivida, mantendo o foco em suas estratégias de promoção do desenvolvimento de competências alinhadas aos objetivos institucionais da secretaria.

Soma-se a isto o desafio que se impõe à EFAZ, de ampliar seu escopo de atuação, de modo a aprofundar novos temas até então não contemplados em seus objetivos originais.

As transformações e desafios que ocorrem nos processos de trabalho, como as novas informações que provocam constantes mudanças, em todos os segmentos profissionais, exigem capacitação continuada do corpo de servidores.

No âmbito da SEFAZ, a valorização das respectivas carreiras e a melhoria da eficiência dos serviços públicos prestados são conquistadas por intermédio de ações de capacitações adequadas, proporcionadas por treinamentos agregadores de qualidade e



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 07

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2018 | 4

competência técnica na execução de atividades profissionais cotidianas, em modalidades diversas:

→ **Eventos presenciais:** cursos, treinamentos, *workshops*, oficinas, palestras, encontros, seminários, congressos, simpósios, jornadas, fóruns, conferências e outros que permitam a aquisição e o compartilhamento de experiências e conhecimento;

→ **Eventos a Distância:** permite que o participante não esteja fisicamente presente em um ambiente formal de ensino-aprendizagem e estude autonomamente e em horários distintos, com o uso da web;

→ **Programas de Capacitação Inicial:** capacitação sistematizada, destinada aos novos servidores concursados, aprovados e empossados na SEFAZ; e

→ **Pós Graduação:** *lato sensu*, que deve ter a duração mínima de 360 horas, conforme legislação vigente (especialização, MBA); e *stricto sensu* (mestrado e doutorado).

As modalidades elencadas são entendidas como um conjunto de ações estrategicamente planejadas conjuntamente com parceiros ou não, visando ao desenvolvimento de conhecimentos, de habilidades e de competências, em aderência aos Planos Estratégico da Secretaria de Fazenda (SEFAZ – RJ) e Plurianual do Governo Estadual a seguir detalhados:



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 08

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2018 | 5

Tabela 1 - Mapa Estratégico da SEFAZ RJ - Dados Extraídos

	OBJETIVOS	METAS
PROCESSOS E TECNOLOGIA	Buscar excelência na Gestão da SEFAZ	Capacitar os servidores das áreas centrais e setoriais; Capacitar os beneficiários dos recursos públicos;

Fonte: DOERJ de 9/11/2012 págs. 10,11,12

Tabela 2 - Revisão PPA 2018-2019 - Dados Extraídos

PROGRAMA 0197 – DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA E EDUCAÇÃO FISCAL

AÇÃO 2252 – EDUCAÇÃO CONTINUADA NA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

Finalidade: Capacitação e desenvolvimento de competências dos servidores, visando atingir os objetivos da SEFAZ, e ampliação do programa de Educação Fiscal junto à sociedade.

PRODUTO	2017	2018	PPA
5154 – Biblioteca Virtual disponível no website da EFAZ-RJ	0,25	0,25	1
5237 – Ação de educação fiscal realizada	7	7	28
5239 – Turma de capacitação realizada	80	40	200

PROGRAMA 0184 - DESENVOLVIMENTO E COORDENAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

AÇÃO 8365 – FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

Finalidade: Formar, motivar e qualificar o servidor para o desempenho de suas funções.

PRODUTO	2017	2018	PPA
5789 – Capacitação para servidor realizada	0	100	200
5792 – Qualificação de servidores nas Redes realizada	600	300	1.100

Fonte: SIPLAG

Por relevante, observa-se que face à incorporação da SEPLAG pela SEFAZ, de acordo com o Decreto nº 46.026 de 20 de junho de 2017, que trata da estrutura organizacional



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 09

Rubrica: _____

ID 4404346-5

PACT 2018 | 6

da SEFAZ e com a Resolução SEFAZ nº 89 de 30 de junho de 2017, que dispõe do Regimento Interno da SEFAZ, a Escola Fazendária recepcionou o Programa 0184 – Desenvolvimento e Coordenação da Gestão Pública e Valorização do Servidor, mais especificamente, a Ação 8365 – Formação e Valorização do Servidor, perfeitamente compatível com a missão da EFAZ.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 10

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 7

2) Apresentação

Em 2017, a Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro (EFAZ), órgão de apoio técnico e administrativo da SEFAZ-RJ, instituída pelo Decreto Estadual nº 40.613/2007, celebra 10 anos de existência colecionando alguns prêmios, muitos desafios, alguns sucessos e muito trabalho.

Figura 1 – Apresentação EFAZ



Ao longo de sua primeira década de existência, a EFAZ esteve em cinco endereços diferentes, todos no Centro do município do Rio de Janeiro. Desde janeiro de 2017, a Escola encontra-se instalada na Avenida Erasmo Braga, nº 118 - 5º andar com a seguinte estrutura física:

- Auditório para 75 pessoas;
- Sala de aula para 40 pessoas;
- Laboratório com 30 posições;
- Sala multiuso com 20 posições;




Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017... Fls: 11

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 8

- Biblioteca;
- Área da administração.

Todas as salas destinadas à capacitação possuem um microcomputador com acesso à internet para o instrutor, projetor e flipchart.

Figura 2 – Infraestrutura



Conforme Decreto Estadual nº 46 nº 46.026 de 20 de junho de 2017, que trata da estrutura organizacional da SEFAZ, a Escola Fazendária submete-se hierarquicamente à Subsecretaria Geral de Fazenda e Planejamento e possui 4 Divisões (Figura 3).

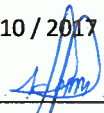


Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

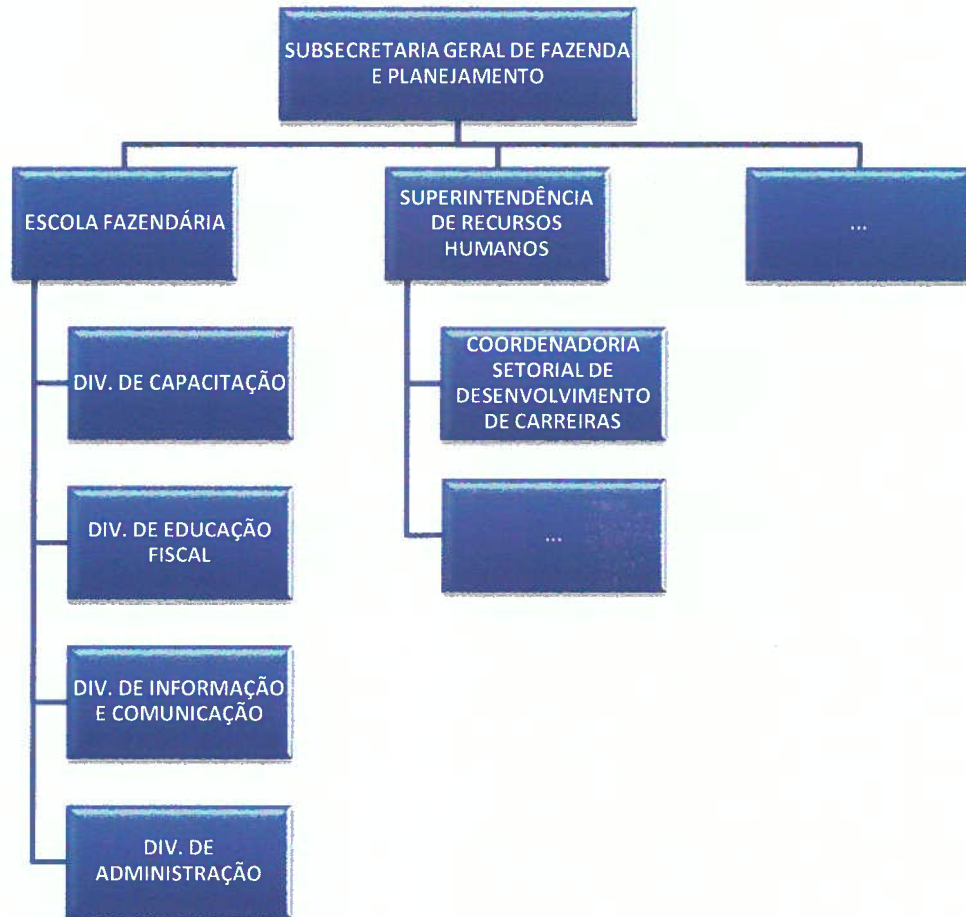
Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 12

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 9

Figura 3 – Organograma da SEFAZ-RJ, parcial



Resolução SEFAZ nº 89 de 30 de junho de 2017, que dispõe sobre o Regimento Interno da SEFAZ, estabelece no art. 37 atribuições e competência da EFAZ, dentre as quais destacam-se:

“.....

I - propor e implementar programas educacionais, alinhados às políticas e necessidades da SEFAZ, que propiciem o desenvolvimento profissional contínuo dos servidores;

II - promover ações de treinamento e aprimoramento, visando à melhoria do desempenho organizacional e da prestação dos serviços públicos;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 13

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 10

IV - estabelecer parcerias com instituições nacionais e internacionais público e privadas, em matérias pertinentes à atividade-fim da Escola Fazendária;

V - submeter ao Subsecretário Geral o Plano Anual de Capacitação e Treinamento - PACT e o Relatório Anual de Capacitação e Treinamento - RACT;

VII - estimular a capacidade reflexiva quanto aos problemas fluminenses em busca da solução dos desafios inerentes às competências SEFAZ;

VIII - promover a educação fiscal junto à sociedade fluminense;"

A Superintendência de Recursos Humanos (SRH), criada em 20 de junho de 2017 por meio do Decreto 46.026, tem como atribuição supervisionar e acompanhar as atividades relativas à administração e organização de pessoal da SEFAZ. A ela estão vinculadas a Coordenadoria de Administração de Pessoal (COAPES) e a Coordenadoria Setorial de Desenvolvimento de Carreiras (COSEDEC).

A participação da SRH na elaboração do Plano Anual de Capacitação e Treinamento (PACT) está prevista no regimento interno do órgão, tendo em vista sua atribuição de subsidiar a Escola Fazendária (EFAZ) com dados e informações e análises relacionadas ao quadro de servidores da Secretaria. Para isso, a SRH conta com uma equipe de informações setoriais de RH responsável por realizar alguns dos levantamentos necessários à elaboração do PACT.

É importante mencionar, que compete também à Superintendência a execução dos ciclos anuais de avaliação de desempenho. Em 2017, este processo está sendo submetido a uma ampla reformulação, e a expectativa é que a partir ciclo de 2018 as informações obtidas possam também subsidiar a EFAZ na elaboração do PACT, conforme os objetivos da SRH que dialogam com as atribuições e competências descritas no art. 37 explicitado.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 14

Rubrica:

ID/4404346-5

PACT 2018 | 11

Para cumprimento das supracitadas atribuições e competências, a Escola Fazendária apresenta o **Plano Anual de Capacitação e Treinamento – PACT 2018**, em conjunto com a SRH, que será submetido ao Subsecretário Geral de Fazenda do Rio de Janeiro.

O **PACT 2018**, portanto, será peça norteadora para a implementação das ações no decorrer do próximo ano e está pautado na Missão, nos Valores e na Visão da EFAZ, que foram revisados face à incorporação das ações planejamento, orçamento, logística, patrimônio e gestão de pessoas à fazendária.

Figura 4- Missão, Valores e Visão da EFAZ

MISSÃO:

Promover a Educação Continuada e a Educação Fiscal dos servidores da SEFAZ e públicos afins, para o aperfeiçoamento da gestão e a promoção da cidadania.

VALORES:

- ✓ *Orgulho de pertencer*
- ✓ *Ética*
- ✓ *Coesão*
- ✓ *Transparência*
- ✓ *Cooperação*
- ✓ *Excelência*

VISÃO:

Ser referência nacional na capacitação necessária ao desenvolvimento da SEFAZ.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 15

Rubrica: *Hem*

ID 4404346-5

PACT 2018 | 12

3) Objetivos Gerais

Promover programas educacionais, alinhados à estratégia da Secretaria de Fazenda e Planejamento, adotando ações orientadas ao desenvolvimento profissional contínuo dos servidores, contribuindo para o alcance das metas institucionais, para a modernização e a excelência na gestão e para a elevação da qualidade do serviço público, bem como ações para o efetivo controle social pelo cidadão fluminense.

3.1) Objetivos Específicos

- ✓ Compatibilizar o Plano Anual de Capacitação e Treinamento – PACT com as estratégias da SEFAZ e com os demais instrumentos institucionais de planejamento;
- ✓ Promover o desenvolvimento contínuo de servidores da SEFAZ em competências (conhecimentos, habilidades e atitudes) relacionadas às suas áreas de atuação e em temas transversais de Fazenda e Planejamento;
- ✓ Integrar os planos de capacitação ou instrumentos equivalentes elaborados pelas unidades da SEFAZ, quando houver, ao Levantamento de Necessidades de Treinamento – LNT;
- ✓ Capacitar servidores de outros órgãos e entidades estaduais, pertencentes a unidades setoriais, redes, comissões ou demais arranjos institucionais que abarquem procedimentos, projetos, processos e/ou sistemas coordenados, normatizados e geridos pela SEFAZ, enquanto órgão central;
- ✓ Desenvolver, quando pertinente e em conjunto com a área demandante, Programas de Capacitação direcionados à ambientação de servidores que ingressam na SEFAZ;
- ✓ Realizar, de forma contínua e sistematizada, a avaliação dos eventos de capacitação a fim de aperfeiçoar o atendimento da Escola aos alunos;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 16

Rubrica: 

ID 4404346-5

PACT 2018 | 13

- ✓ Divulgar boas práticas, ações de capacitação e eventos técnico-científicos promovidos em parceria ou diretamente por instituições publicamente reconhecidas, em temas relevantes para a SEFAZ, a fim de estimular a capacidade reflexiva dos servidores quanto aos desafios fluminenses e à busca por novas soluções;
- ✓ Promover a busca pela modernização e inovação aplicada ao ensino-aprendizado, a fim de realizar ações de capacitação em modalidades, formatos e meios diversificados, como ensino a distância (EAD), vídeoaulas e disponibilização de conteúdo *on line*, dentre outros.
- ✓ Propiciar treinamentos relacionados aos sistemas da SEFAZ, com destaque para o SIAFE-Rio (Sistema Integrado de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Rio de Janeiro) e para os sistemas incorporados do Planejamento e Gestão, como: SIGA (Sistema Integrado de Gestão de Aquisições), SIPLAG (Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão) e SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos);

No que diz respeito aos objetivos da Educação Fiscal, destacam-se a sensibilização dos cidadãos quanto à função socioeconômica dos tributos, levar conhecimento aos cidadãos sobre administração pública, alocação e controle dos gastos públicos, incentivar o acompanhamento pela sociedade da aplicação dos recursos públicos, criando, desta forma, condições para uma relação harmoniosa entre o Estado e o cidadão, além de um cidadão consciente de seus direitos e deveres, e, principalmente, atuante no controle dos gastos públicos.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 17

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2018 | 14

4) Atividades no 1º semestre de 2017

De janeiro a junho de 2017, a Escola Fazendária, consoante a sua Missão, o LNT 2017 e as diretrizes estratégicas da SEFAZ, desenvolveu principalmente atividades de capacitação e eventos voltados ao aprimoramento das competências dos servidores estaduais, totalizando 1.009 capacitações, sendo 569 servidores SEFAZ e 440 servidores lotados em outros órgãos que não SEFAZ.

Gráfico 1 – Vagas ofertadas

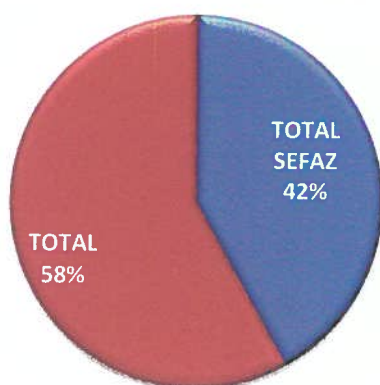
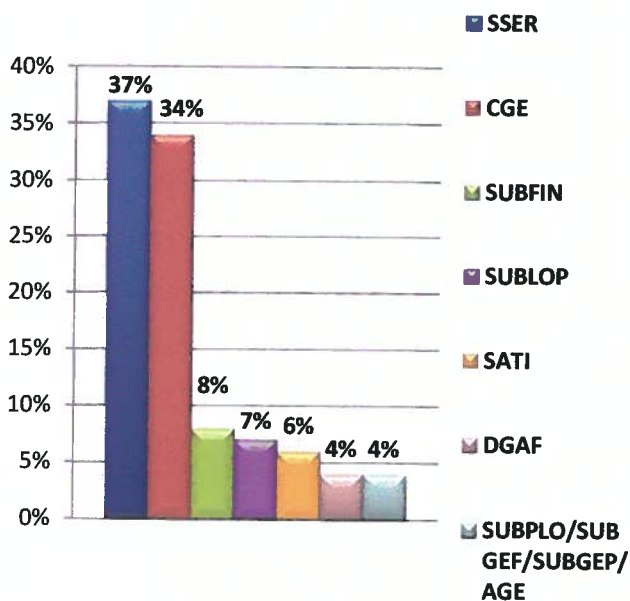


Gráfico 2 – Vagas certificadas por lotação



De outubro de 2016 a setembro de 2017, a Divisão de Educação Fiscal, seguindo calendário aprovado em reunião do GEFE-RJ e, também, o LNT 2016 e 2017, realizou eventos na área de sensibilização, capacitação e gestão. Sempre com o objetivo de disseminar o tema e capacitar servidores e cidadãos quanto aos seus direitos e deveres, e quanto à importância socioeconômica dos tributos, criando uma relação harmoniosa entre o Estado e o cidadão.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 18

Rubrica: 
ID/4404346-5

PACT 2018 | 15

Figura 5 – SEFAZ de Portas Abertas



No que tange à sensibilização de jovens, alunos universitários e professores de ensino médio e fundamental, foi realizado no mês de outubro de 2016 o evento SEFAZ de Portas Abertas, contemplando 19 jovens do Colégio Estadual Júlia Kubitschek, que assistiram à palestra sobre as

atividades do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro e da SEFAZ-RJ, além de realizar visita guiada pelos setores de atendimento ao contribuinte e auditoria especializada de supermercados, com o objetivo de vivenciar as atividades realizadas pela Secretaria. Ainda em 2016, no mês de novembro, foi realizado o projeto Cidade Constitucional: Rio de Janeiro, Primeira Capital da República. Cerca de 40 pessoas entre alunos e professores universitários do curso de Administração Pública da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, professores selecionados pela SEEDUC e professores do Programa Municipal de Educação Fiscal de Resende participaram de evento nas dependências das instituições que compõem o GEFE-RJ, com o objetivo de conhecer mais a respeito das atividades desenvolvidas por cada uma das instituições, e como as mesmas podem auxiliar no desenvolvimento acadêmico e cidadão, no que diz respeito a temática da Educação Fiscal.

No que tange à capacitação, foi encerrado em outubro de 2016 o curso Disseminadores de Educação Fiscal, oferecido pela ESAF e coordenado pela SEFAZ no Estado do Rio de Janeiro, capacitando 115 pessoas no tema, principalmente professores de ensino médio.

Já entre os meses de janeiro e setembro de 2017, foram realizados 12 eventos, entre os de sensibilização, capacitação e gestão. Destacam-se entre os de sensibilização, a palestra para professores do Colégio Estadual Júlia Kubitschek, durante a semana de planejamento, em 2 de fevereiro. Já o Dia da Educação Fiscal foi celebrado, também no



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 19

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2018 | 16

C.E, Júlia Kubitschek, com palestra da SEFAZ-RJ e do TCE-RJ para os alunos do ensino médio, que puderam sanar dúvidas a respeito das atividades das instituições e como poderiam utilizá-las para realizar um controle social efetivo.

Figura 6 – Palestra: Dívida Ativa da União



Em maio, foram realizados dois eventos de disseminação do tema, no dia 23 de maio, no auditório do TCU, alunos universitários foram recepcionados para uma palestra sobre a Dívida Ativa da União, com Procuradores Gerais da Fazenda Nacional e também sobre a SEFAZ-RJ e os tributos estaduais. E no dia 30, alunos do ensino médio do C.E.

Antônio Prado Jr. Foram recebidos no auditório da SEFAZ para uma nova edição do projeto SEFAZ de Portas Abertas.

No que tange à capacitação *on line*, duas edições do curso de Disseminadores de Educação Fiscal foram realizadas em 2017, sendo a última iniciada no dia 18 de setembro, com data de término prevista para o dia 26 de novembro. Ainda em setembro, mais um curso online foi iniciado no dia 4, o Educação Fiscal: Tributação, Orçamento e Coesão Social com 101 inscritos. Observa-se que as vagas foram preenchidas preferencialmente pelo público universitário, que poderá posteriormente debater o tema no ambiente acadêmico.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 20

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 17

5) Perfil dos Servidores Ativos

O quadro de pessoal ativo da SEFAZ é composto por 2.823 servidores, dos quais 2.095 são concursados/efetivos do próprio órgão, e 75 concursados/efetivos requisitados de outros órgãos do poder Executivo Estadual ou demais entes da administração pública. A secretaria conta ainda com 653 servidores ocupantes de cargos em comissão.

Tabela 3 – Vínculos dos servidores SEFAZ

Tipo de Vínculo	Categoria	QTDE	TOTAL
Cargo em Comissão	Cargo em Comissão	653	23%
Cargo em Comissão Total		653	23%
Concurso Público/Efetivo - SEFAZ	Administração Fazendária	576	20%
	Auditor Fiscal	861	30%
	Controle Interno	278	10%
	Especialista em Gestão	169	6%
	Executivo Público	64	2%
	Quadro Complementar da Adm Direta	146	5%
	Outros	1	0,04%
Concurso Público / Efetivo SEFAZ Total		2.095	74%
Requisição Interna / Externa	Requisição Interna / Externa	75	3%
Requisição Interna / Externa Total		75	3%
Total Geral		2.823	100%

Fonte: Relatório Panorama - maio/2017 – COSEDEC/SRH

Atualmente, os servidores efetivos do quadro da SEFAZ estão distribuídos em 10 cargos distintos, que integram uma das 6 categorias classificadas na tabela acima como Concurso Público/Efetivo - SEFAZ. Aquelas que foram criadas a partir de 2008, naturalmente, são as que apresentam menor média de idade, mas também uma melhor distribuição por gênero.

A seguir, apresenta-se uma breve descrição de cada uma dessas carreiras, em ordem alfabética:



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 21

Rubrica: 

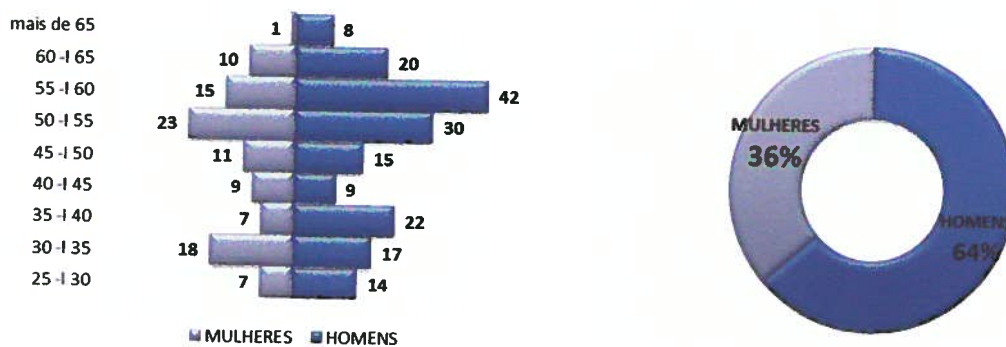
ID 4404346-5

PACT 2018 | 18

5.1) Analista e Agente de Controle Interno

A categoria Controle Interno é composta pelos cargos de Analista de Controle Interno, de nível superior, hoje com 276 servidores em atividade e Agente de Controle Interno, de nível médio, com 2 servidores em atividade.

Gráfico 3 – Analista e Agente de Controle Interno



Fonte: Relatório Carreiras - maio/2017 – COSEDEC/SRH

5.2) Analista, Agente e Auxiliar da Fazenda Estadual

A categoria classificada como Administração Fazendária reúne servidores em cargos de nível superior, médio e fundamental. O primeiro deles, o de Analista de Fazenda Estadual, conta com um total de 305 servidores em atividade, o de Agente de Fazenda Estadual, 247 servidores e o Auxiliar de Fazenda Estadual, 24 servidores.

Levando-se em conta nem que os momentos de ingresso dos servidores dos perfis descritos acima nem os níveis de formação de entrada são os mesmos, optou-se por classificá-los separadamente.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 22

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2018 | 19

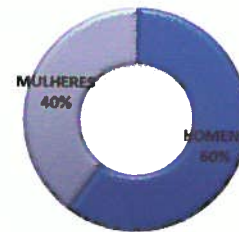
Gráfico 4 – Agente, Analista e Auxiliar da Fazenda Estadual



AGENTE DE FAZENDA



ANALISTA DA FAZENDA ESTADUAL



AUXILIAR DA FAZENDA



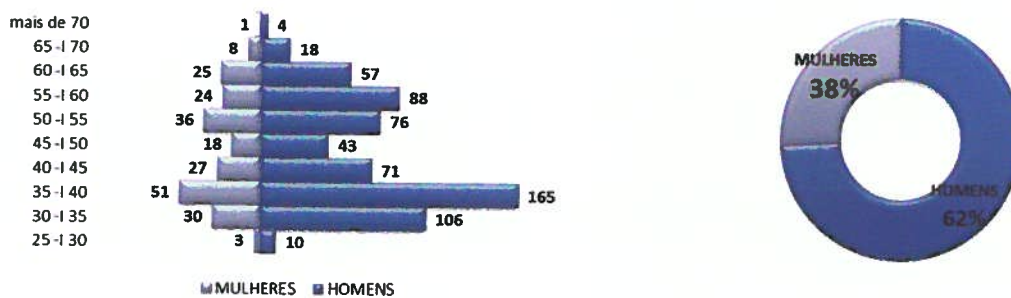
Fonte: Relatório Carreiro - maio/2017 – COSEDEC/SRH



5.3) Auditor Fiscal da Receita Estadual

A carreira de Auditor Fiscal da Receita Estadual é atualmente composta por 861 servidores.

Gráfico 5 – Auditor Fiscal da Receita Estadual

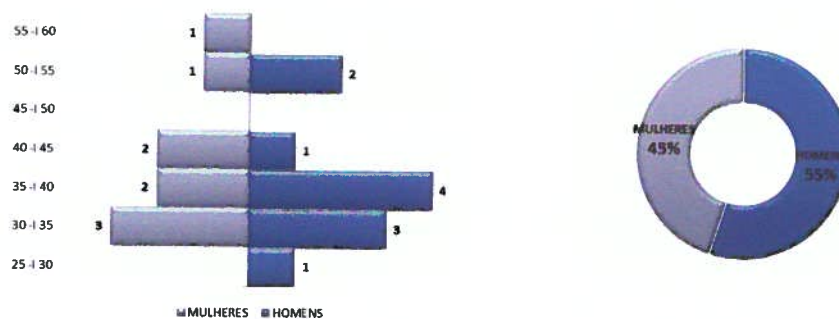


Fonte: Relatório Carreiro - maio/2017 – COSEDEC/SRH

5.4) Especialista em Finanças Públicas

Criada em 2008, através da Lei n.º 5355, a carreira de Especialista em Finanças Públicas é composta por 21 servidores, dos quais praticamente a totalidade encontra-se lotada na própria SEFAZ.

Gráfico 6 – Especialista em Finanças Públicas



Fonte: Relatório Carreiro - maio/2017 – COSEDEC/SRH



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 24

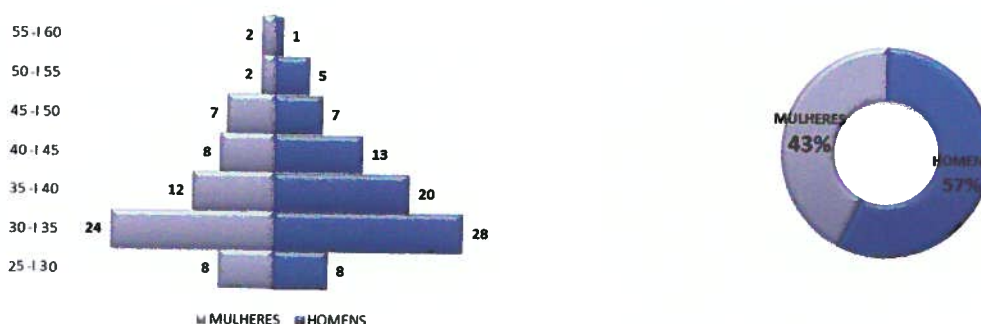
Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 21

5.5) Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, Planejamento e Orçamento

Criada pela mesma lei que os Especialistas em Finanças Públicas, os servidores da carreira de EPPGGPOs estão divididos em dois perfis distintos. Hoje, estão em atividade 100 de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental e 48 Analista de Planejamento e Orçamento. Em virtude da previsão legal de atuação descentralizada, atualmente 48% dos servidores desta carreira estão lotados na SEFAZ, 48% em outros órgãos do Poder Executivo Estadual e 2% encontram-se cedidos para outros entes da administração pública.

Gráfico 7 – Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, Planejamento e Orçamento



Fonte: Relatório Carreiro - maio/2017 – COSEDEC/SRH

5.6) Executivo Público

A carreira de Executivo Público é constituída pelos seguintes cargos: Analista Executivo, de nível superior, e Assistente Executivo, de nível médio. Trata-se de uma carreira transversal, cujos servidores fazem parte do quadro de diversos órgãos da administração pública direta e indireta do Executivo Estadual. Hoje, compõem o quadro de servidores da SEFAZ, 48 analistas e 16 assistentes.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

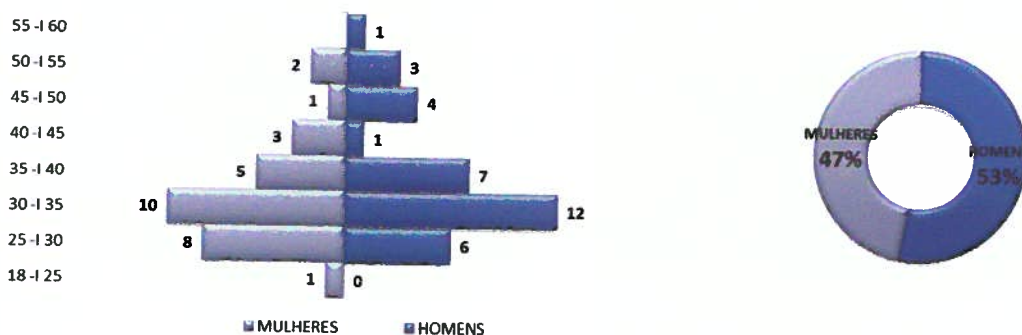
Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 25

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 22

Gráfico 8 – Executivo Público

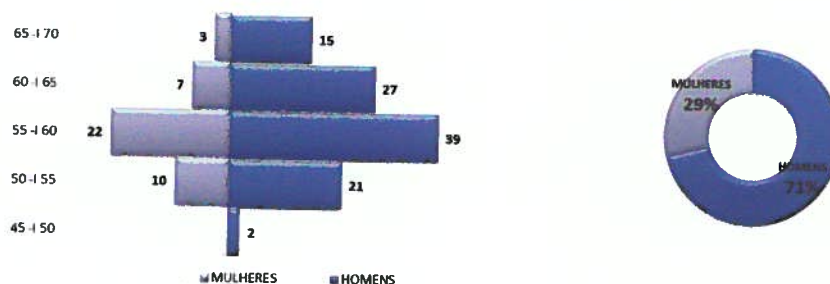


Fonte: Relatório Carreiro - maio/2017 – COSEDEC/SRH

5.7) Quadro Especial Complementar da Administração Direta

O Quadro Especial Complementar da Administração Direta representa a junção de vários cargos que foram enquadrados em uma mesma estrutura, dividida em níveis, conforme o tempo de exercício no cargo ocupado. Hoje, encontram-se em atividade 44 servidores de nível superior, 32 de nível médio, 57 nível fundamental e 13 nível elementar.

Gráfico 9 – Quadro Especial Complementar da Administração Direta



Fonte: Relatório Carreiro - maio/2017 – COSEDEC/SRH



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 26

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2018 | 23

6) Perfil dos Servidores Capacitados

Os cursos ofertados pela Escola Fazendária a servidores da Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento são registrados sistematicamente no Sistema de Recursos Humanos (SRH) desde 2011. A exceção está no grupo de servidores originados da extinta Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG, incorporada pela SEFAZ com efeitos produzidos a partir de janeiro de 2017. Tais servidores tiveram seus dados migrados para o SRH em 2 de outubro de 2017, não havendo tempo hábil para a incorporação no presente Plano. Ademais, como não haveria informação quanto às capacitações realizadas nos últimos 3 anos pelos servidores da incorporada, optou-se por, neste capítulo, considerar como universo os servidores da SEFAZ antes da incorporação da SEPLAG.

A prática de lançamentos no SRH das capacitações realizadas na modalidade “compra de vaga” e às participações em cursos e eventos externos iniciaram a partir de 2014, com alguma defasagem. No entanto, no ano de 2017 não houve registros pela Escola para essas modalidades de cursos, dado o contexto de grave crise financeira vigente e da prorrogação do “estado de calamidade pública no âmbito da administração financeira do Estado do Rio de Janeiro”.

Para traçar o perfil dos servidores capacitados, foram realizados cruzamentos de dados de bases extraídas do SRH e do SIGRH, tendo como parâmetro os Servidores Ativos, com posição de Julho de 2017. Ao todo, de acordo com os dados extraídos do SRH em 24/08/2017, do total de 2.297 servidores da SEFAZ são 1.311 servidores que realizaram ao menos 1 curso no período de julho de 2014 a junho de 2017. Não estão considerados os servidores oriundos da SEPLAG e os servidores nomeados após as mudanças decorrentes da incorporação desta mesma secretaria pela SEFAZ.

Quanto ao tempo de exercício, a média dos servidores capacitados é de 10,64 anos. Já no grupo dos servidores não capacitados a média é mais elevada, de 19,45 anos (Gráfico 10). Também é possível identificar que os servidores com mais tempo de exercício,



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

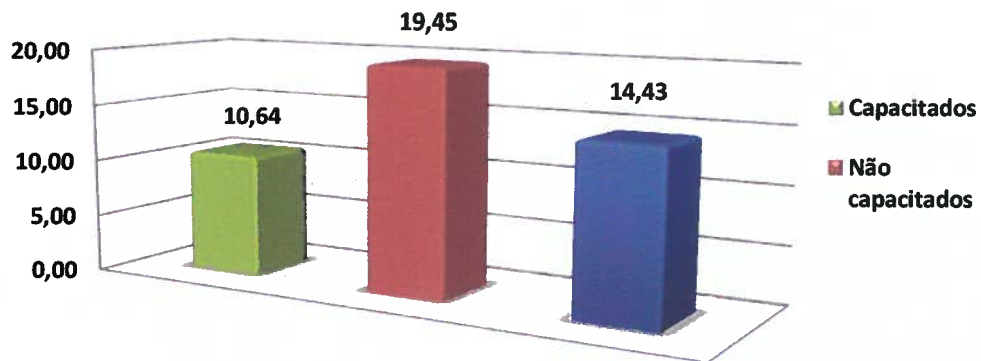
Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 27

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 24

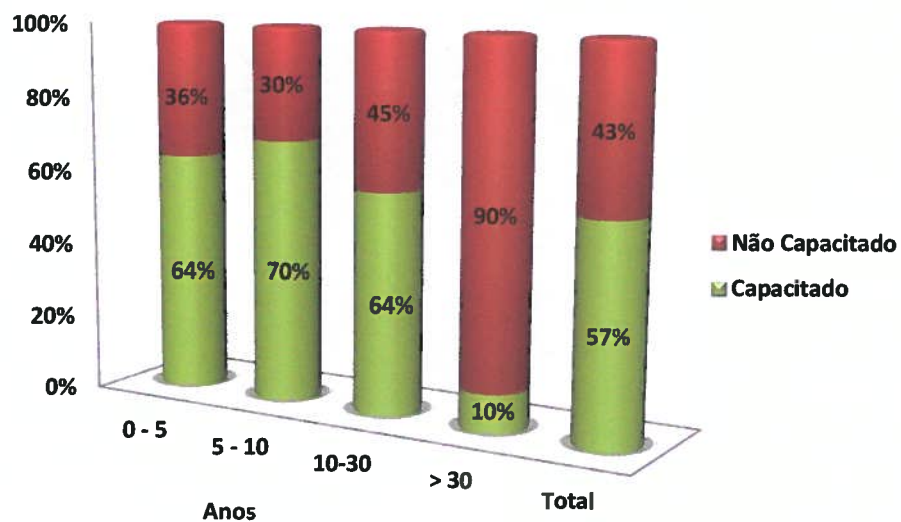
acima de 30 anos, são os que menos realizaram capacitações no período analisado (Gráfico 11).

Gráfico 10 – Tempo de Exercício Médio dos Capacitados e não Capacitados



Fonte: SRH em 24/08/2017 e SIGRH jul/2017

Gráfico 11 – % de Capacitados e não Capacitados por Tempo de Exercício



Fonte: SRH em 24/08/2017 e SIGRH jul/2017



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 28

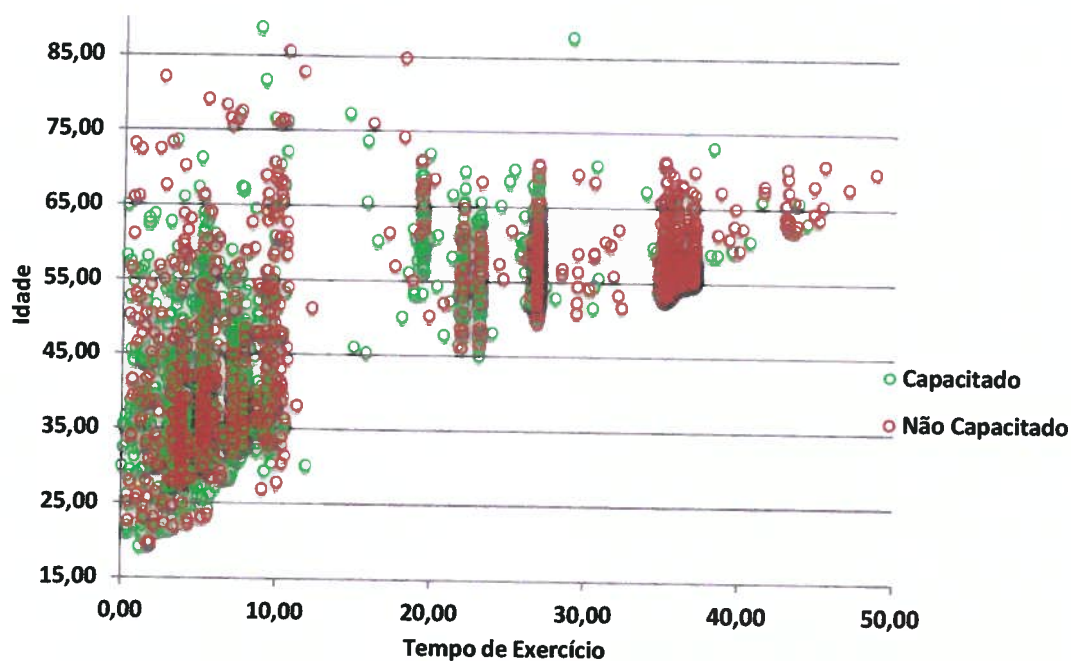
Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 25

Ao adicionar a variável idade na análise (Gráfico 12), é possível identificar no grupo dos servidores que não realizaram ao menos 1 curso no período de julho de 2014 a junho de 2017:

- entre 0 e 5 anos de exercício, os não capacitados concentram-se nas idades entre 25 e 45 anos;
- conforme aumenta o tempo de exercício, aumenta a quantidade de não capacitados, com maior concentração no grupo entre 30 e 40 anos de exercício e com idade entre 50 e 70 anos; e
- não há servidores capacitados após 45 anos de exercício.

Gráfico 12 – Cruzamento da Idade e do Tempo de Exercício dos Servidores



Fonte: SRH em 24/08/2017 e SIGRH jul/2017



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 29

Rubrica:

ID 4404346-5

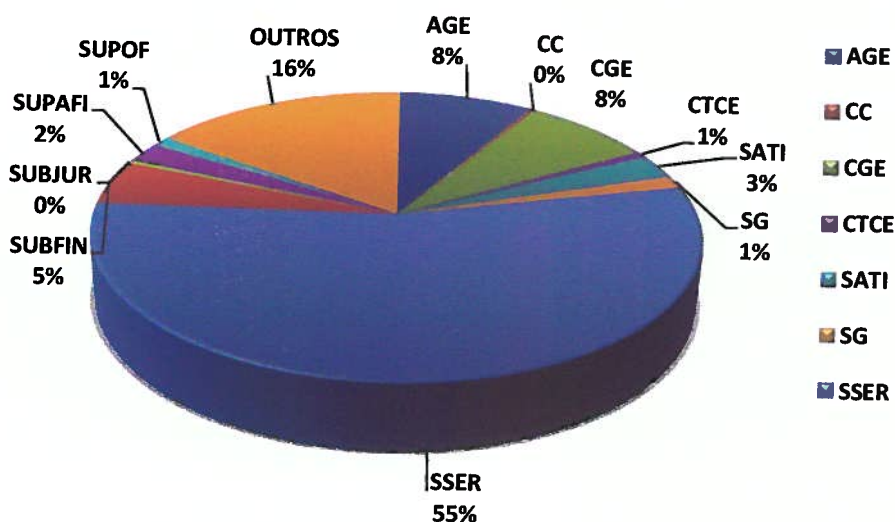
PACT 2018 | 26

Quanto ao grupo de servidores capacitados, é possível identificar:

- servidores com menor tempo de exercício (entre 0 e 10 anos) e até os 55 anos são os que mais se capacitaram;
- conforme aumenta o tempo de serviço, aumenta a dispersão de servidores capacitados;
- após os 55 anos de idade, a dispersão fica mais evidente e a quantidade de servidores capacitados diminui consideravelmente.

Quanto às áreas em que estão lotados os servidores capacitados, de acordo com os dados extraídos do SRH, ainda com a estrutura organizacional anterior à publicação do Decreto Estadual nº 46 nº 46.026 de 20 de junho de 2017, a SSER concentra a maior quantidade, 714, seguida pela AGE, 108 e CGE, 103 (Gráfico 13).

Gráfico 13 – Percentual de Servidores Capacitados por sua unidade de origem



Fonte: SRH em 24/08/2017



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

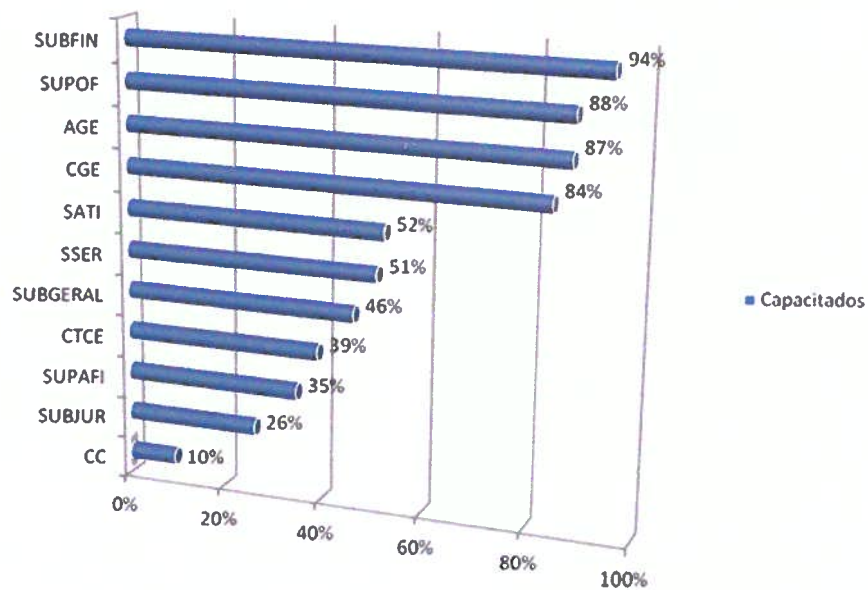
Fls: 30

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 27

No que se refere à quantidade total de servidores lotados em cada unidade, também pode-se verificar, percentualmente, quantos servidores realizaram ao menos uma capacitação no período de julho de 2014 a junho de 2017 (Gráfico 14). Na SUBFIN, 94% de seus servidores realizaram algum tipo de capacitação. Próximo a esse valor também estão a SUPOF (88%), a AGE (87%) e a CGE (84%).

Gráfico 14 – Percentual de Servidores das Unidades que realizaram capacitações



Fonte: SRH em 24/08/2017 e SIGRH jul/2017



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 31

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 28

7) Levantamento das Necessidades de Treinamento (LNT) - Metodologia

Conforme Resolução SEFAZ Nº. 479/2012 e Portaria Conjunta CRH/EFAZ Nº 001/2012, o Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) expressa a demanda de eventos de capacitação levantada, anualmente, junto às unidades da SEFAZ, e encaminhada à Escola Fazendária. Trata-se de instrumento essencial à elaboração do Plano Anual de Capacitação e Treinamento (PACT), no sentido de mapear as capacitações relacionadas às expectativas dos servidores, no que tange à melhoria contínua do desempenho de suas atividades e ao seu desenvolvimento profissional, sempre em alinhamento à estratégia e metas institucionais da SEFAZ.

Para que o LNT possa retratar a real demanda dos servidores da SEFAZ, a Escola Fazendária conta, desde agosto de 2012, com o Grupo Permanente de Apoio à Capacitação e Treinamento (GPACT), composto por representantes das unidades da Secretaria, conforme tabela 4.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 32

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 29

Tabela 4 - Composição do GPACT

AGE	<u>Robson Ramos Oliveira</u>	SUBFIN	<u>Leandro das Neves Correa</u>
	<u>Jaime Almeida Paula</u>		<u>Paola Rojas Pereira</u>
	<u>Myrla Raianne Ferreira dos Santos</u>		<u>Claudinéa Silva de Oliveira</u>
	<u>Eliane Moraes Magalhães</u>		<u>Rafael Silva Cocchiarelli</u>
CC	<u>Maria Angelica Rocha Carmo</u>	SUBGEP	<u>Anne Caroline Gonçalves Barsani</u>
	<u>Moreira dos Santos</u>		<u>Cláudia Alice de Cleonte Leite</u>
	<u>Patricia Silva Affonso</u>		<u>Albuquerque</u>
CGE	<u>Stephanie Guimaraes da Silva</u>	SUBJUR *antiga	<u>Guilherme Valladares Giesta</u>
	<u>Hugo Freire Lopes Moreira</u>		AJUR <u>Ana Carolina dos Santos de Aragão</u>
CTCE	<u>Monica Bez</u>	SUBLOP	<u>Enzo Mayer Tessarolo</u>
	<u>Victor Marcell Almeida de Mello</u>		<u>Débora Sader</u>
EFAZ	<u>Fábio da Silva Siqueira</u>	SUPLEM	<u>Taís Miranda Damasceno</u>
	<u>Jéssica de Oliveira Brito</u>		<u>Leandro da Silva Torquato</u>
SATI	<u>Cláudio José A. de Andrade</u>	SUBPLO	<u>Luciana Ferreira de Almeida</u>
	<u>Márcia Regina Pimentel</u>		<u>Renata Pestana Vianna</u>
SG	<u>Celina Filgueiras de Melo</u>	SUPAFI *antigo	<u>Simone Waisman</u>
	<u>Lúisa Regina Mazer</u>		DGAF <u>Ivan Felipe Amaral Hidalgo</u>
SSER	<u>Viviane da Silva Azevedo</u>	SUPOF	<u>Joana Pimentel Meneses de Farias</u>
	<u>Gustavo de Oliveira Nevaes</u>		<u>Ana Paula Santos Quedinho</u>
	<u>Yuri Jacob Lumer</u>		<u>Katia Rebelo</u>
		SRH	<u>Ivone da Gloria Pinheiro</u>

Destaca-se que, em relação ao ano anterior, houve mudanças nas unidades da SEFAZ, já incorporadas na tabela de composição do GPACT. Tais mudanças foram em decorrência do Decreto Nº 46.026 de 20/06/2017, que altera, sem aumento da despesa, e consolida a estrutura organizacional da SEFAZ, visando a ajustá-la às alterações decorrentes da incorporação da antiga Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão estabelecida pelo Decreto nº 45.896/17 e da incorporação dos órgãos estabelecida pelo art. 3º do Decreto nº 45.972/17. Ainda, em compatibilidade com a Resolução SEFAZ nº 89 de 30/06/2017, que aprova o novo Regimento Interno da SEFAZ.

Na perspectiva de que o LNT deve estar em sinergia com atividades, sistemas, competências pessoais e planos internos de cada unidade da SEFAZ, a metodologia



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 33

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2018 | 30

abrange, em linhas gerais, dois grandes passos: 1º - Elaboração do LNT das unidades pelos Membros GPACT; e 2º - Consolidação do LNT pela EFAZ. Para tanto, foi desenvolvido um formulário para preenchimento com dados objetivos capazes de orientar o planejamento e a realização dos eventos de capacitação, como observado a seguir:

- ✓ **TRILHAS DE APRENDIZAGEM** → estratégias de promoção do desenvolvimento de competências, compatível com as áreas de vocação da SEFAZ:
 - Gestão Tributária
 - Gestão Financeira
 - Gestão de Controle Interno
 - Gestão Fazendária

- ✓ **ÁREA DE CAPACITAÇÃO** → especificidade das atividades desenvolvidas pelos demandantes:
 - Técnica
 - Informática
 - Comportamental
 - Administrativo
 - Gerencial

- ✓ **SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO** → títulos de eventos de capacitação, indicado pela Unidade, cuja realização poderá sanar a carência profissional indicada.

- ✓ **CONTEÚDO / OBJETIVO** → indicação de macro temas a serem abordados/trabalhados e os objetivos a serem atingidos.

- ✓ **UNIDADE REQUISITANTE** → Identificação da área (Subsecretaria ou equivalente).

- ✓ **DEMANDA** → número absoluto de participantes do treinamento.

- ✓ **DEMANDA ATENDIDA** → número de participantes capacitados.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 34

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 31

- ✓ **DEMANDA A SER ATENDIDA** → número de servidores, em potencial, para o treinamento indicado.
- ✓ **PÚBLICO ALVO** → identificação dos cargos/carreiras dos participantes. Ex.:
 - ACI – Analista de Controle Interno;
 - AGENTE – Agente de fazenda;
 - AFE – Analista da Fazenda Estadual;
 - AFRE – Auditor Fiscal da Receita Estadual;
 - AFP – Analista de Finanças Públicas;
 - APO – Analista de Planejamento e Orçamento;
 - EPPGG – Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental;
 - EXE – Carreira de Executivo Público;
 - EXQ – Extra-quadro.
- ✓ **INSTRUTOR INTERNO E EXTERNO** → indicar se o profissional responsável pela realização do treinamento deverá ser interno ou externo.
- ✓ **MODALIDADE**
 - Eventos Presenciais (palestras, congressos, seminários, simpósios, conferências, workshops, oficinas, cursos, fóruns ou treinamentos);
 - Programas de Capacitação Inicial (de carreiras da SEFAZ);
 - Ensino a distância;
 - Pós-graduação (Pós-graduação *Lato Sensu* – Especialização e MBA – e *Stricto Sensu* – Mestrado e Doutorado).
- ✓ **FORMA DE OFERTA** → é a forma de execução do evento; são duas, que têm a sua definição, consoante requisitos específicos:
 - *in company*: quantidade demandada suficiente à formação de turma, a ser ministrado por Instrutoria Interna ou Externa; e
 - compra de vaga: especificidade do tema do evento e a baixa demanda por vagas.
- ✓ **PRIORIDADE** → classificação do treinamento demandado com 3 categorias:
 - Prioridade 1 – realização a curto prazo;
 - Prioridade 2 – realização a médio prazo;
 - Prioridade 3 – realização a prazo maior.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 35

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 32

8) Eventos de Capacitação

8.1) LNT - 2018 das Áreas

Os LNTs apresentados pelas áreas para realização em 2018 totalizaram 483 solicitações de capacitação (Gráficos 15 e 16) e 11.945 vagas solicitadas (Gráficos 17 e 18).

Gráfico 15 - Solicitações de Capacitação por Forma de Oferta

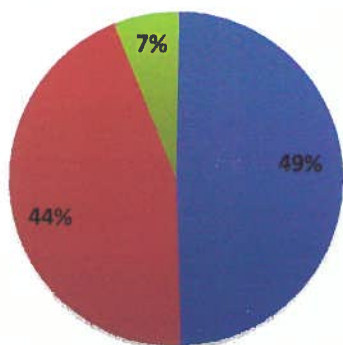


Gráfico 16 - Percentual de Solicitações de Capacitação por Forma de Oferta

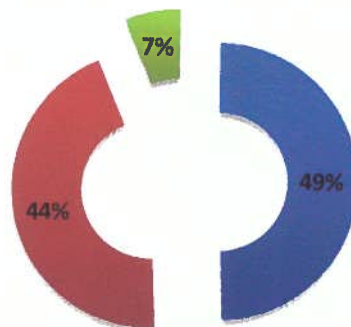


Gráfico 17 - Vagas solicitadas por Forma de Oferta

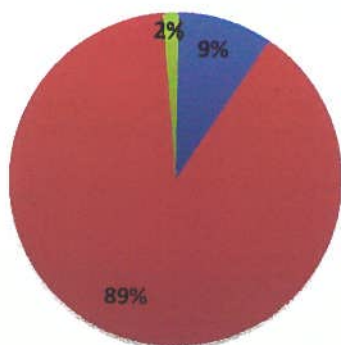
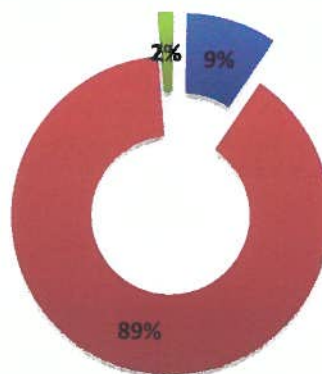


Gráfico 18 - Percentual de vagas solicitadas por Forma de Oferta



■ Compra de Vaga ■ In Company ■ Pós-graduação



Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 36

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 33

O número de capacitações demandado pela SATI representa 18% da demanda total, seguida pela SUBFIN, com 14%; pela SUBLOP, com 13%; e pela SUBGEP, com 10% (Tabela 5 e Gráfico 19). As unidades restantes estão entre 0 e 8%.

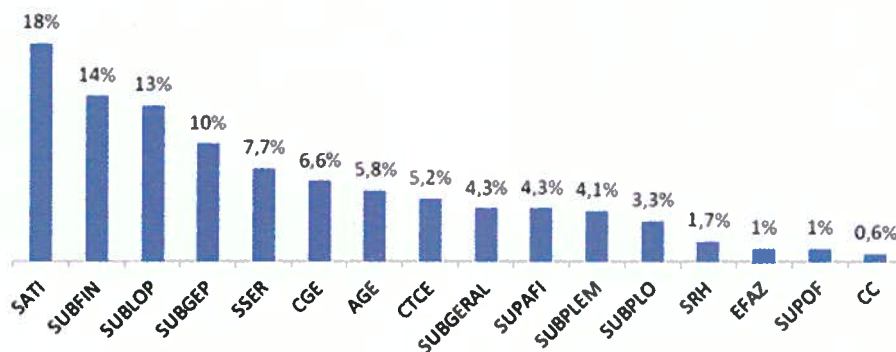
Tabela 5 – Demanda de Capacitações por Área e Forma de Oferta

Unidade*	Forma de Oferta				%
	Compra de Vaga	In Company	Pós-graduação	Total unidade	
AGE	2	25	1	28	5,8%
CC	0	3	0	3	0,6%
CGE	0	27	5	32	6,6%
CTCE	24	0	1	25	5,2%
EFAZ	3	2	0	5	1,0%
SATI	78	7	2	87	18,0%
SRH	0	8	0	8	1,7%
SSER	0	34	3	37	7,7%
SUBFIN	29	23	14	66	14,0%
SUBGEP	14	33	0	47	10,0%
SUBGERAL	19	0	2	21	4,3%
SUBJUR*	0	0	0	0	0,0%
SUBLOP	40	22	0	62	13,0%
SUBPLEM	14	6	0	20	4,1%
SUBPLO	7	9	0	16	3,3%
SUPAFI	4	15	2	21	4,3%
SUPOF	4	0	1	5	1,0%
Total	238	214	31	483	100,0%

* A SUBJUR não formalizou seu LNT para 2018.



Gráfico 19 – % da Demanda de Capacitações por Unidade



O número de vagas solicitadas pela SSER representa 22% do total, seguida pela CGE, com 21%; e AGE, com 17% (Tabela 6 e Gráfico 20). As unidades restantes estão entre 0 e 8%.

Tabela 6 – Vagas Solicitadas por Área e Forma de Oferta

Unidade	Vagas Solicitadas - Forma de Oferta			Total unidade	%
	Compra de vaga	In Company	Pós- graduação		
AGE	14	2.065	2	2.081	17,0%
CC	0	12	0	12	0,1%
CGE	0	2.440	11	2.451	21,0%
CTCE	174	0	6	180	2,0%
EFAZ	4	160	0	164	1,4%
SATI	402	181	8	591	4,9%
SRH	0	61	0	61	0,5%
SSER	0	2.580	90	2.670	22,0%
SUBFIN	142	618	63	823	6,9%
SUBGEP	81	775	0	856	7,2%
SUBGERAL	26	0	4	30	0,3%
SUBJUR*	0	0	0	0	0,0%
SUBLOP	147	837	0	984	8,0%
SUBPLEM	55	60	0	115	1,0%
SUBPLO	23	315	0	338	3,0%
SUPAFI	17	555	4	576	4,8%
SUPOF	12	0	1	13	0,11%
Total	1.097	10.659	189	11.945	100,0%

* A SUBJUR não formalizou seu LNT para 2018.



Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

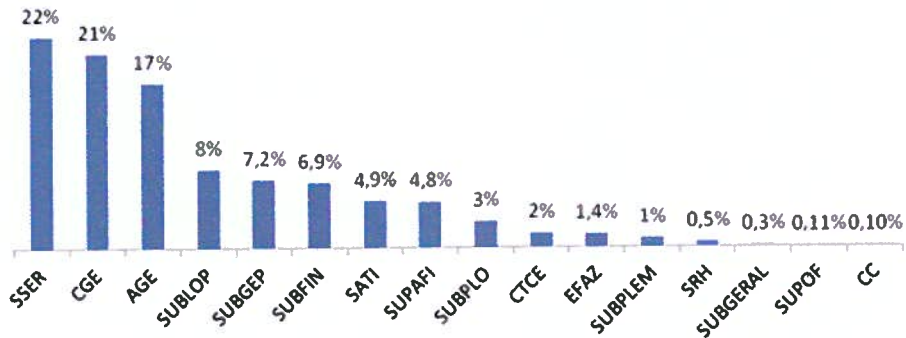
Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 38

Rubrica:
ID 4404346-5

PACT 2018 | 35

Gráfico 20 – % da Demanda de Vagas Solicitadas por Unidade



Uma nuvem de palavras com os títulos das capacitações extraídos dos LNTs enviados pelas áreas da SEFAZ permite apresentar os termos mais recorrentes:

Figura 7 – Nuvem com Títulos das Capacitações Demandadas



E, em comparação, pode-se observar outra nuvem construída com os conteúdos das capacitações demandadas via LNTs:



Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 39

Rubrica:

ID/4404346-5

PACT 2018 | 36

Figura 8 – Nuvem com Conteúdos das Capacitações Demandadas



Com as associações recorrentes, é possível identificar alguns campos de capacitação mais demandados: Gestão de Dados, Gestão Pública, Gestão de Processo, Gestão de Projeto, Gestão de Equipe, Excel, Auditoria, Administração, Direito, Controle, dentre outros (Figuras 7 e 8).

Quanto às áreas de capacitação (Gráfico 20), identifica-se maior demanda na área técnica (43%), relacionada às competências específicas de cada unidade, e de informática (33%), relacionada a ferramentas, softwares e sistemas. As áreas gerencial, administrativa e comportamental somam os 24% restantes.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

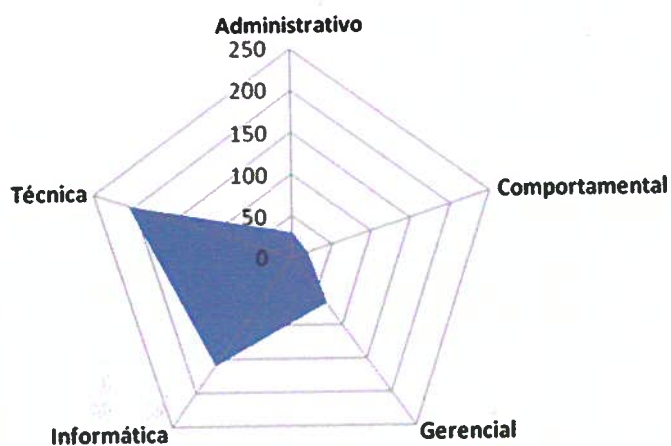
Fls: 40

Rubrica: 

ID 4404346-5

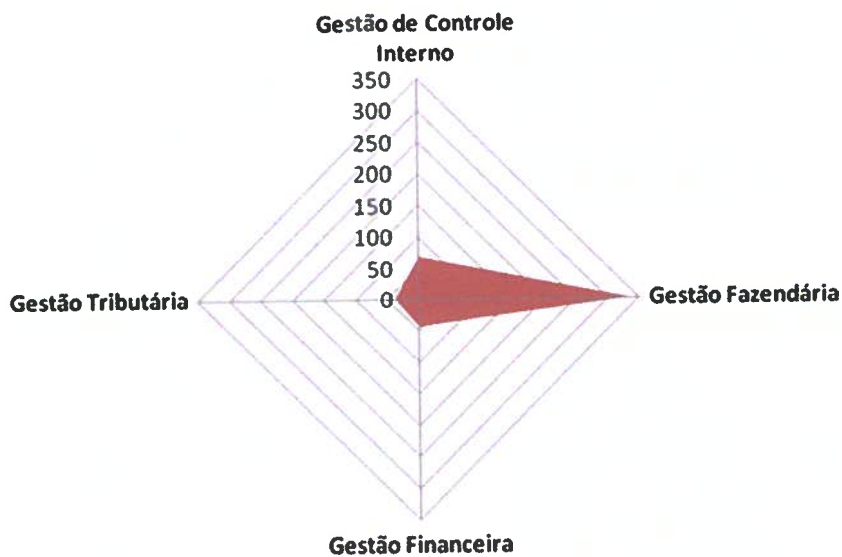
PACT 2018 | 37

Gráfico 20 – Áreas de Capacitação



No que se refere às trilhas de capacitação (Gráfico 21), identifica-se maior demanda para Gestão Fazendária (69%). As demais (Controle Interno, Financeira e Tributária) possuem valores próximos, somando 31%.

Gráfico 21 – Trilhas de Capacitação





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 41

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 38

Outros dados referentes às demandas de capacitação dos LNTs das unidades são:

- **Modalidade:** Cursos presenciais (87%); Especialização (4,3%); EAD (4,1%) e demais modalidades – Mestrado, Seminário, Workshop, Doutorado, Palestra, Congresso (4,6%);
- **Prioridade:** 1 – curto prazo (56%); 2 – médio prazo (28%); e 3 – longo prazo (16%);
- **Instrutoria:** a demanda por cursos com instrutoria externa (60%) é maior que cursos com instrutoria interna (40%)

8.2) LNT 2018 - Consolidado

Após o recebimento das demandas por área, a Escola Fazendária analisou as propostas, realizou ajustes metodológicos e aglutinou as demandas recorrentes com o mesmo conteúdo. O resultado é o LNT 2018 que segue como Anexo I.

Essa consolidação possibilitou a redução de 33% do número total de cursos (de 483 para 322). Os cursos *in company* diminuíram de 214 para de 184; as *compras de vaga*, de 238 para 111; e as *pós-graduações*, de 31 para 26 (Gráficos 22 e 23).

Gráfico 22 – Capacitações no LNT das Áreas

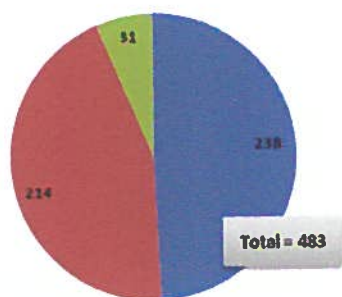
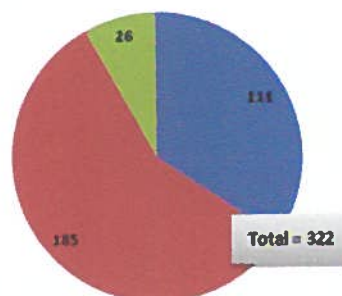


Gráfico 23 – Capacitações no LNT consolidado



■ Compra de Vaga ■ In Company ■ Pós-graduação



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 42

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2018 | 39

Cabe destacar que as *compras de vagas* e as *pós-graduações* (englobando pós *lato sensu*, mestrado e doutorado), dependem de abertura de processo pela própria área demandante. No entanto, em alguns casos, a Escola pode realizar parcerias para a execução dos mesmos, o que também ocorre para cursos sinalizados com instrutoria externa. Já os cursos *in company* e os de instrutoria interna ficam a cargo da Escola Fazendária em parceria com as áreas demandantes. A conjugação desses dois parâmetros constitui o principal formato de realização de cursos pela EFAZ e representam 40% (128 cursos) do LNT (Gráfico 24).

Quanto à priorização de execução no decorrer do ano, possuem mais urgência os cursos com prioridade 1 (realização no curto prazo). Logo, há 78 cursos no conjunto instrutoria interna, *in company* e prioridade 1 (Gráfico 25).

Gráfico 24 – Tipo de instrutoria e Forma de oferta

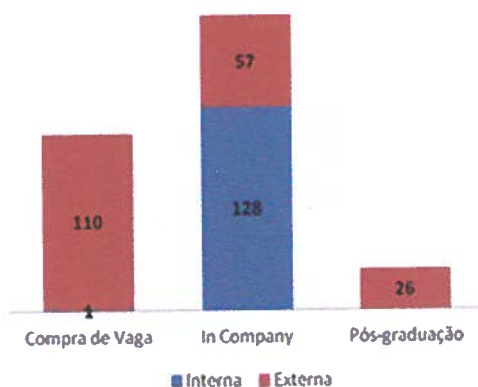
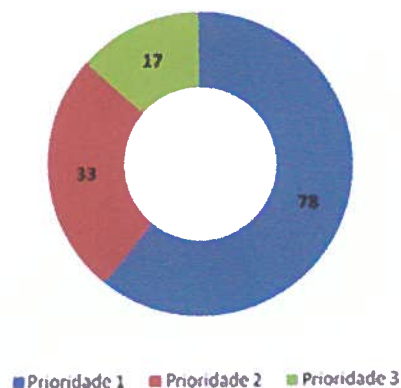


Gráfico 25 – Instrutoria Interna com Prioridade 1

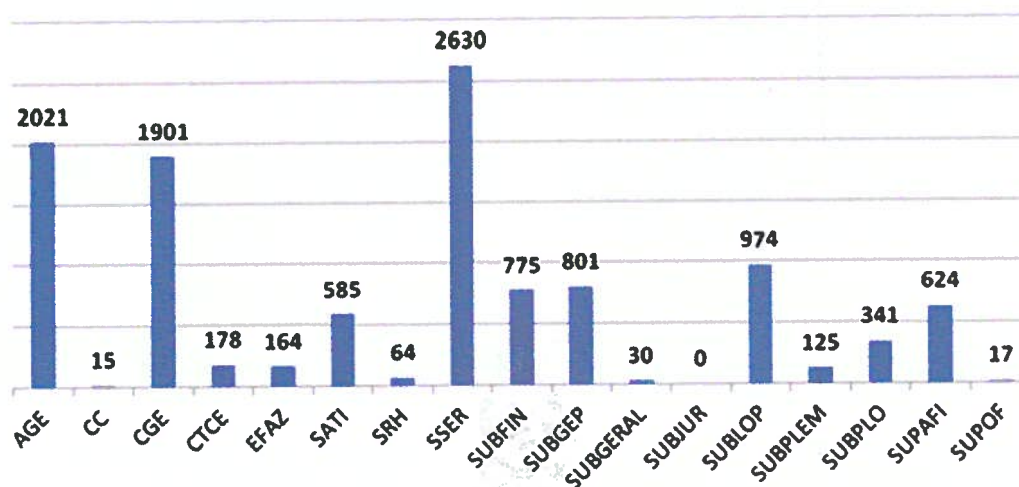




Aponta-se também que a consolidação do LNT modifica o quantitativo de vagas, após os ajustes metodológicos. Quando um curso demandado pela mesma unidade, após os ajustes, transforma-se em dois cursos separados, o número de vagas é duplicado, gerando um acréscimo. No entanto, na maioria dos casos, ocorreu um decréscimo devido à aglutinação (quando cursos de mesmo conteúdo podem ser consolidados em apenas um) e ao descarte (desistência da unidade, após sinalização da Escola, por cursos muito vagos ou por cursos fora do escopo do LNT).

Das 11.945 vagas solicitadas no LNT das áreas, houve um decréscimo de 6% no LNT consolidado, totalizando, ao final, 11.245 vagas. A quantidade das vagas por área reflete o esforço a ser dispendido em 2018 pelas áreas e EFAZ (Gráfico 26).

Gráfico 26 – Quantidade de vagas por área



Tomando como base a quantidade de vagas, também é possível traçar um radar (Gráfico 27) para identificar em quais áreas de capacitação há maior concentração de demanda para capacitação de servidores. Em comparação à análise dos LNTs das áreas, verifica-se que persiste a tendência para capacitações na área técnica (57%) e de informática (26%); as demais (gerencial, comportamental e administrativa) somam 16%.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

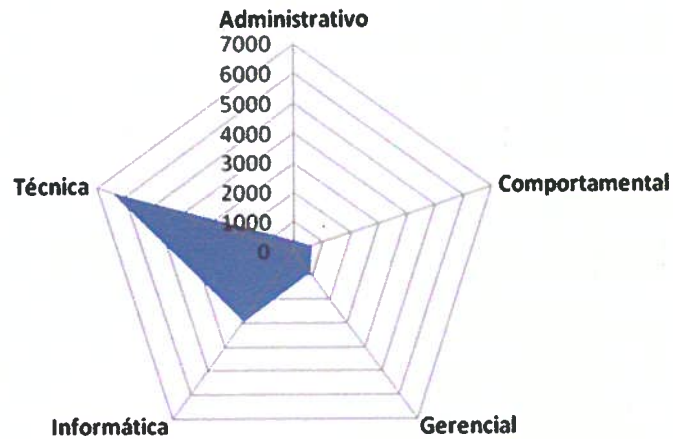
Fls: 44

Rubrica: _____

ID 4404346-5

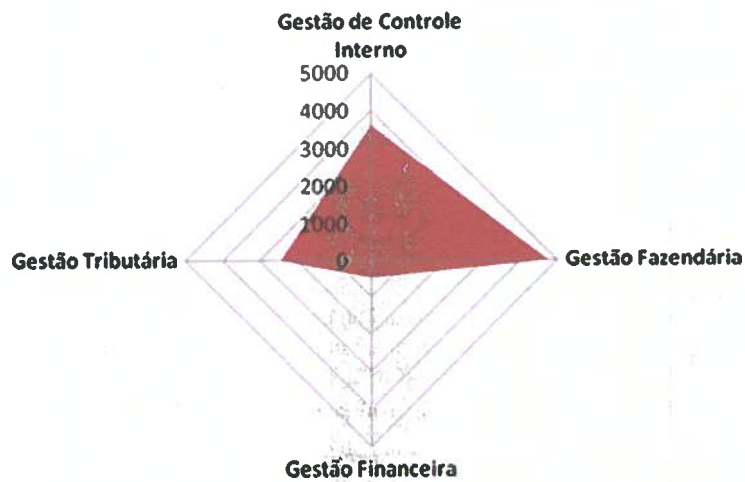
PACT 2018 | 41

Gráfico 27 – Vagas por Áreas de Capacitação



No que se refere a trilhas de capacitação (gráfico 28), também persiste maior concentração em Gestão Fazendária (42%), porém com maior proximidade da trilha Gestão de Controle Interno (32%) e Gestão Tributária (22%). A trilha Gestão Financeira representa apenas 4% do quantitativo de vagas.

Gráfico 28 – Vagas por Trilhas de Capacitação





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 45

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2018 | 42

9) Eventos de Educação Fiscal

O Programa de Educação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro, segundo Decreto N° 26.023 de 25 de fevereiro de 2000, tem como importância promover e institucionalizar a Educação Fiscal para o pleno exercício da cidadania. Tem também como objetivo desenvolver, de forma sistemática e permanente, a Educação Fiscal nas escolas de ensino fundamental e médio da rede oficial e privada de ensino, nas Universidades e em todos os segmentos da sociedade.

Dentre as formas de atuação, destacam-se: sensibilizar os cidadãos quanto à função socioeconômica dos tributos, capacitar os cidadãos a respeito da administração pública e da alocação e controle dos gastos públicos, incentivando o acompanhamento pela sociedade da aplicação dos recursos públicos, e criando condições para uma relação harmoniosa entre o Estado e o cidadão. Para tanto, reuniões são realizadas periodicamente para planejar, debater e desenvolver as ações que serão praticadas neste objetivo.

Desse modo, com a finalidade de difundir e fomentar a cidadania, o Programa de Educação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro, sob a responsabilidade da Divisão de Educação Fiscal, da Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro, em parceria com o Grupo de Educação Fiscal do Estado, elabora projetos e ações sistemáticas que desenvolvam o conhecimento a respeito da importância social do tributo, assim como o papel do cidadão em um efetivo controle social.

O Grupo de Educação Fiscal Estadual do Rio de Janeiro definiu como metas e objetivos, para o ano de 2018, a ampliação de eventos voltados para o público de alunos e professores da rede pública de ensino, alunos universitários, servidores públicos, entre outros, alcançando assim, diversos segmentos da sociedade. No que tange à celebração do Dia da Educação Fiscal, comemorado no dia 25 de fevereiro, de acordo com a lei estadual número 5.900, de 24 de fevereiro de 2011, o Grupo planeja realizar um evento em uma universidade parceira, a ser definida, dando início às atividades do ano de 2018.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 46

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2018 | 43

No que se refere aos alunos da rede pública, o projeto SEFAZ de Portas Abertas, em parceria com a SEEDUC, atenderá os alunos de ensino médio que poderão assistir a palestras a respeito do trabalho realizado pela instituição, assim como realizar visitas guiadas pelas dependências da Secretaria com o objetivo de vivenciar e entender o funcionamento da SEFAZ-RJ.

Já os professores da rede pública de ensino têm prioridade nas inscrições, assim como os servidores públicos, no curso que capacita cidadãos em Educação Fiscal. O curso de Disseminadores de Educação Fiscal – DEF, oferecido pela ESAF e coordenado pela SEFAZ, é oferecido semestralmente, e com capacitação de 120 horas, totalmente gratuito e online. Desse modo, os professores capacitados podem debater o tema com seus alunos, formando cidadãos mais conscientes de seus direitos e deveres. Já os servidores públicos, depois de capacitados, podem prestar um melhor serviço à população, uma vez que estarão cientes do seu papel na sociedade. Há ainda o curso de Capacitação de Tutores em EAD, com vagas abertas aos alunos formados no curso DEF e que tenham interesse em se tornar tutores online do curso.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 47

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 44

Figura 9 – Ações em Educação Fiscal para o público universitário



Por fim, no que diz respeito ao público universitário, o Programa de Educação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro estabeleceu como meta, manter os três projetos voltados para este público, e que foram realizados no ano de 2017: a quarta edição do projeto Cidade Constitucional: Rio de Janeiro, Primeira Capital da República, o projeto Ciclo de Debates para Universidades, com o objetivo de atingir um maior número de alunos, e assim, permitir que a formação cidadã deste jovem seja completa, e ainda, o curso online Educação Fiscal: Tributação, Orçamento e Coesão Social, oferecido pela ESAF aos jovens universitários, com vagas distribuídas pela coordenação estadual do Programa de Educação Fiscal (Figura 9).



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 48

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 45

10) Eventos Externos

A realização de Eventos Externos – evento técnico de interesse da SEFAZ com público de servidores extra SEFAZ, como por exemplo, capacitação para o SIAFE-Rio - tem características pontuais, pois o formato, público e data são estabelecidos em função de necessidades variadas, seja implantação de novos sistemas ou atualizações, programas, novos normativos e legislações, dentre outros fatos, ao longo do exercício. Esses fatores além do ambiente de mudanças financeiras e organizacionais do momento dificultam o planejamento proativo desses eventos, motivo pelo qual o Anexo III – LNT Eventos Externos encontra-se sem informação. No entanto, a fim de possibilitar a realização dessas capacitações, quando se mostrarem necessárias, será reservado um orçamento para tal.



11) Biblioteca Virtual

A criação da Biblioteca da Escola Fazendária consta no Plano Plurianual (PPA 2016 a 2019) do Estado, por isso é um objetivo estratégico da Escola Fazendária e da Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento. Além desse compromisso, a criação da Biblioteca é uma exigência da Lei Federal nº 2.224 de 24 de maio de 2010 que estabelece em seu artigo 1º que toda e qualquer instituição de ensino deve contar obrigatoriamente com uma biblioteca administrada por profissional com formação e habilitado a exercer a atividade de Bibliotecário junto ao Conselho da categoria.

Para atender esse objetivo, a Escola Fazendária desenvolveu um projeto de biblioteca em 2014 que foi aprovado pela alta administração da então Secretária de Estado de Fazenda (Figura 10).

Figura 10 – Fluxo de Implantação da Biblioteca da Escola Fazendária



As caixas azuis representam o escopo central do projeto. As verdes, as tarefas referentes apenas à biblioteca física e as amarelas, à biblioteca virtual. As linhas são as interações entre as tarefas. Para acompanhar o andamento, as bordas das caixas foram grafadas em 3 cores. As bordas verdes representam as etapas já concluídas. As bordas azuis são as



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 50

Rubrica: _____

ID 4404346-5

PACT 2018 | 47

tarefas em andamento e as bordas vermelhas são as que ainda precisam ser concluídas ou que estão paradas à espera de definição. Observa-se que a tarefa “Acompanhar a obra da Nova Escola” tornou-se ultrapassado face à impossibilidade de a EFAZ ocupar o prédio da Rua da Quitanda, nº 29 como planejado em 2014.

A crise pela qual o Estado atravessa se transformou em um fator desafiador no decorrer do projeto, que precisou se adequar à realidade e redefinir alguns prazos, mas em nenhum momento chegou a ser paralisado.

O Software eleito para o projeto foi um software livre, o BibLivre, iniciativa com apoio de diversas entidades, incluindo a Biblioteca Nacional. Foi uma escolha sem custo que se mostrou leve e estável durante o projeto (Figura 11).

Figura 11 – Futura Biblioteca virtual da EFAZ



Para 2018, a Escola Fazendária definiu como objetivos para a Biblioteca:

- ✓ Publicação de Resolução Interna transformando oficialmente o “Espaço Leitura” em “Biblioteca”.
- ✓ Atualização no Regulamento Interno estabelecido na Portaria EFAZ nº 01 de 26 de setembro de 2011.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 51

Rubrica: _____

ID 4404346-5

PACT 2018 | 48

- ✓ Disponibilização do acervo no novo sistema Biblivre para todos os servidores da SEFAZ.
- ✓ Disponibilização de consulta e empréstimo do acervo físico.
- ✓ Elaboração de estudo para tratamento de acervo histórico sobre legislação tributária dos antigos Estados da Guanabara e Rio de Janeiro.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 52

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 49

12) Implementação do Plano Anual de Capacitação e Treinamento - 2018

Considerando:

- ✓ O elenco de eventos listados no LNT-2018 consolidado, peça obtida da compilação das solicitações realizadas pelas áreas da SEFAZ;
- ✓ A incorporação da Secretaria de Planejamento e Gestão, resultando em:
 - Ampliação na variedade de habilidades, de temas e de sistemas necessários ao bom desempenho do trabalho;
 - Aumento no número de áreas a serem atendidas em suas especificidades e prioridades quanto a tipo e modalidades de eventos de capacitação;
 - Aumento no número de servidores e de carreiras com uma miríade de necessidades de capacitação;
 - Possibilidade de ampliação do número de instrutores internos e de habilidades e capacidades diversas.
- ✓ O panorama de crise econômica e financeira a ser enfrentado pelo governo estadual para o curto e médio prazos; e
- ✓ As eleições gerais brasileiras de 2018 programadas para ocorrer nos dias 7 de outubro (1º turno) e 28 de outubro (2º turno). Serão eleitos o presidente da República, os vinte e sete governadores das unidades federativas, dois terços dos membros do Senado Federal, a totalidade dos membros da Câmara dos Deputados e os representantes dos poderes legislativos estaduais.

Com vistas ao cumprimento do proposto no Plano Plurianual 2016-2019, sob o Programa 0197 – Disseminação de Conhecimento de Administração Fazendária e Educação Fiscal e Ação 2252, tendo como subsídio os eventos listados nos LNTs, a Escola Fazendária buscará o atingimento das metas propostas e listadas abaixo, recorrendo às respectivas estratégias:



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 53

Rubrica: _____

ID 4404346-5

PACT 2018 | 50

Produto 5239 do PPA – Turma de capacitação realizada

Meta: 40 turmas de capacitação

Estratégias:

- ✓ privilegiar as demandas de curso *in company* sinalizadas como de prioridade 1;
- ✓ atender tanto quanto possível a todas as áreas da SEFAZ;
- ✓ optar por cursos passíveis de serem executados por intermédio da instrutoria interna;
- ✓ intensificar parcerias como forma de realizar capacitação para a qual a SEFAZ não detém recursos, sejam financeiros, humanos ou físicos;
- ✓ atender às solicitações do LNT, na medida do possível, mediante:
 - cursos oferecidos pelos parceiros;
 - cursos on line gratuitos de entidades reconhecidas;
- ✓ evitar vagas ociosas.

Produto 5237, do PPA – Ação de Educação Fiscal realizada

Meta: 7 ações de Educação Fiscal

Estratégias:

- ✓ estabelecer parcerias internas e externas que propiciem o cumprimento do LNT;
- ✓ elaborar tanto quanto possível projetos e ações que possuam sinergia entre si e atinjam os públicos-alvo pré-determinados.

Produto 5154, do PPA – Biblioteca Virtual disponível no website da EFAZ-RJ

Meta: 0,25 do projeto

Estratégias:

- ✓ buscar parcerias para ampliação do acervo;
- ✓ buscar alternativas para o tratamento e inserção do acervo no BibLivre;
- ✓ obter sinergia com as áreas que produzem conhecimento.

Quanto ao cumprimento do Programa 0184 - Desenvolvimento e Coordenação da Gestão Pública e Valorização do Servidor e Ação 8365, Formação e Valorização do servidor,

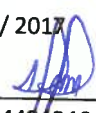


Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 54

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 51

tendo como subsídio os eventos listados no Anexo I LNT de Capacitação e Anexo III LNT Eventos Externos pelas Subsecretarias de Planejamento e Orçamento, Logística e Patrimônio e Gestão de Pessoal, a Escola Fazendária buscará o atingimento das metas propostas e listadas abaixo, recorrendo às respectivas estratégias:

Produto 5789 do PPA – Capacitação para servidor realizada

Meta: 100 servidores lotados nas Subsecretarias listadas acima

Produto 5792 do PPA – Qualificação de servidores nas Redes realizada

Meta: 300 servidores indicados pelas Subsecretarias listadas acima

Estratégias:

- ✓ Obter comprometimento das Subsecretarias para o planejamento e a realização dos eventos específicos demandados em LNT pelas Subsecretarias, bem como a participação de seus servidores nas vagas oferecidas;
- ✓ Atender, tanto quanto possível, às solicitações do LNT referentes às três Subsecretarias, na medida do possível, mediante:
 - cursos oferecidos pelos parceiros;
 - cursos on line gratuitos de entidades reconhecidas.

Diante do explanado, com vistas a dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pela Superintendência de Recursos Humanos - SRH e a Escola Fazendária – EFAZ, e à realização de capacitação e ações subsidiadas pelos eventos relacionados nas Planilhas LNT – 2018 (Anexo I – Eventos de Capacitação; Anexo II – Eventos de Educação Fiscal e Anexo III – Eventos Externos).

PROPÕE-SE:

Que sejam estabelecidos pela Administração da SEFAZ, consoante o PPA 2018, cuja previsão de orçamento total é a mesma de 2017, ou seja, R\$ 816.848,00 (oitocentos e dezesseis mil, oitocentos e quarenta e oito reais) para a Ação 2252-Educação Continuada na Administração Fazendária e a Ação 8365 - Formação e valorização do



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 55

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 52

Servidor, observando-se a área demandante e a ação a que o evento de capacitação está vinculado, o seguinte:

- ✓ LNT – 2018 – EVENTOS DE CAPACITAÇÃO – SEFAZ, o montante de **R\$ 606.848,00 (seiscentos e seis mil, oitocentos e quarenta e oito reais)** para atendimento das demandas de aprimoramento das técnicas e habilidades do servidor desta Secretaria;
- ✓ LNT – 2018 – EVENTOS DE EDUCAÇÃO FISCAL, o valor de **R\$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais)** para o cumprimento das 7 ações propostas no PPA; e
- ✓ LNT – 2018 – EVENTOS EXTERNOS, o valor de **R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)**, uma vez que a demanda por eventos de interesse da SEFAZ que envolvem públicos além dos servidores desta secretaria é de difícil estimativa, especialmente em um ambiente de mudanças financeiras e organizacionais, como é o caso.

Submete-se o PACT 2018 à consideração e à aprovação.

CECILIA GOIA
Diretora da EFAZ – RJ

KATIA REBELO
Superintendente de RH



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2018

Data: 25 / 10 / 2017 Fls: 56

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2018 | 53

ANEXO I

EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTDE TOTAL					
1	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Access	Conteúdo: Introdução a Banco de Dados; Conhecendo o Microsoft Access; Criando Banco de Dados; Criando tabelas; Relacionamento de tabelas; Tabelas importação e Exportação; Consultas Modo Interativo; Consultas com Sql; Introdução a Formulários; Trabalhando com Formulários; Relatórios; Administração do Banco de Dados; Macros; Usando Módulos. Objetivo: Visa capacitar servidores para utilizar, programar e gerenciar sistemas de bancos de dados, necessários para controles desta Subsecretaria.	CC [3] SSER [60] SUBFIN [9] SUBGEP [6] SUBLOP [12] SUBPLO [2]	82	EXQ, EPPGG, APO, EXE, AFRE, AFE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
2	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Accessibilidade na Web	Capacitar os Web Designer nas melhores práticas de acessibilidade governamental.	SATI [3]	3	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
3	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Administração Financeira e Orçamento Público	Administração Financeira e Orçamento Público	EFAZ [1] SUBFIN [8]	9	AFE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
4	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Adobe - Comunicação e Design	Adobe Illustrator CC, Adobe InDesign CC, Adobe Photoshop CC entre outros. Ferramentas de desenvolvimento de comunicação gráfica e editorial supracitado constitui um importante instrumental para a produção de materiais gerenciais e de apoio à implantação do planejamento estratégico setorial.	SUBLOP [2]	2	EXQ, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
5	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Adobe Acrobat	Capacitação para o programa Acrobat. Licença em processo de compra pela SEFAZ. Ferramenta de desenvolvimento de comunicação gráfica e editorial, importante instrumental para a produção de textos como o Boletim de Transparência Fiscal.	SUPOF [4]	4	AFP, AFE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
6	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Agentes de Pessoal	Treinamento dos servidores que exercem a atribuição de agente de pessoal em suas respectivas unidades; preparando-os para diminuir dúvidas básicas, acerca das normas internas de pessoal, tais como direitos e deveres dos servidores, regras de aposentadoria, férias licença e especial.	SUBLOP [2]	2	EXQ, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
7	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Ajustes de Exercícios Anteriores - Procedimentos no Siate-Rio	Conteúdo: Procedimentos específicos no Siate-Rio; Utilização de Contas de Ajustes de Exercícios para regularização de saldos contábeis com e sem emissão de Notas Explicativas.	CGE [60]	60	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
8	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Almoxarifado	TÉCNICAS DE LOGÍSTICA E ARMAZENAGEM	SUPAFI [15] SUBFIN [30]	15 30	EXQ, AGENTE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
9	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORIMENTAL	Alta Performance em Liderança - APL	Cursos da FDC			Não Informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
10	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Análise de Dados Aplicada à Gestão de Pessoas	People Analytics como instrumento de gestão estratégica de pessoas • O que é People Analytics • O uso de indicadores em RH e as aplicações da análise de dados • Tendências de evolução da prática • Métodos quantitativos e qualitativos de análise de dados • Métodos quantitativos aplicados a People Analytics • Estatística descritiva aplicada à gestão de pessoas • A identificação e análise de causas em problemas típicos de gestão de pessoas: atração e retenção de talentos, melhoria de desempenho, gestão de carreira e sucesso, remuneração, etc. • Elaboração de previsões Monitoramento de indicadores e avaliação estratégica de RH • Construção e utilização de painéis de controle • O papel do RH e dos executivos da organização • Alternativas de estrutura e tecnologia • Capacitação dos profissionais de RH.	SUBGEP [4]	4	EPPGG, APO, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS



SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR.	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTD. TOTAL					
11	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise de Finanças e Economia Internacional	Finanças e economia internacional, agências internacionais, comércio internacional, integração com entidades representativas, normas internacionais de informação financeira.	SUBFIN [7]	7	Não informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
12	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise de Investimentos	Abranger um vasto conteúdo discente sobre os investimentos de maneira eficaz. Conhecimentos imprescindíveis para aquele que deseja sobressair frente ao Mercado.	SUBFIN [2]	2	Não informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
13	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Análise de Pontos de Função	A contagem de pontos de função será útil para apoiar as estimativas das demandas. Será voltado para líderes e analistas e deverá abordar as técnicas da NESMA e IFFUG	SATI [30]	30	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
14	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Análise de Requisitos com Casos de Uso	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
15	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise de Riscos Fiscais	Utilização de softwares específicos, com simulação de Monte Carlo para análise e gerenciamento de riscos econômicos e financeiros associados a projetos de investimentos, com a finalidade de tomada de decisões. (Exemplos de softwares: @risk - Palisade e Reno - ReilaSoft.	SUBFIN [5]	5	Não informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
16	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise de Viabilidade Econômica-Financeira de Projetos	Conceitos de contabilidade; Conceitos de matemática financeira; Ferramentas de análise: Payback, Valor Presente, Valor Presente Líquido, Índice de Lucratividade, Taxa Interna de Retorno, Taxa Interna de Retorno Modificada e ROIA; Estabelecimento dos variáveis do projeto; Quantidades vendidas; Proporcionalidade entre vendas à vista e a prazo; Negociação dos Preços de custo das mercadorias; Markup; Taxas de juros nas compras e nas vendas a prazo; Percentuais de vendas a prazo versus prazos de compras; Prazos médios de rotação dos estoques; Despesas de folha de pagamento e despesas operacionais; Imobilizações necessárias ao funcionamento. Taxas de depreciação; Impostos sobre as receitas e lucros. Montante dos recursos próprios e de terceiros necessários a execução do projeto. Condições dos financiamentos (prazos e taxas) a serem contratados. Taxa Mínima de Atratividade. Custo Médio Ponderado de Capital. Análise de Cenários (Sensibilidade) Propícios e Adversos ao Projeto.	SUBFIN [5] SUBPLEM [6]	11	EPPGG, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
17	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Análise e Conciliação de Contas Contábeis	Módulo Boletim de RP: 1 Conceito, 2 Objetivo, 3 Aplicação, 4 Transação, 5 Relatório e Consultas, 6 Análise e regularização das inconsistências. Módulo Conciliação Bancária/Conformidade Diária e Contábil: 1 Conceito, 2 Objetivo, 3 Aplicação, 4 Transação, 5 Relatório e Consultas, 6 Análise e regularização das inconsistências. Módulo Regras de Integridade da DDR: 1 Conceito, 2 Objetivo, 3 Aplicação, 4 Transação, 5 Estrutura das Equações, 6 Relatório e Consultas, 7 Análise e regularização das inconsistências. Módulo Validações Contábeis: 1 Conceito, 2 Legislação, 3 Objetivo, 4 Transação no Sinfra-Rio, 5 Estrutura das Equações, 6 Relatório, 7 Análise e regularização das inconsistências.	CGE [150]	150	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
18	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Análise Envolvória de Dados - DEA	Conceitos básicos e aplicação	SUBPLEM [2]	2	EPPGG, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/40/201
Data 25/10/2019 Rs. 58
Rubrica *[assinatura]* ID: 4404346-5

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTDE TOTAL					
19	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Análise Forense Computacional	Melhor capacitação da Equipe	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
20	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Análise Orientada a Objetos com UML	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
21	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	APG - Programa de Gestão Avançada (AMANA KEY)	Soluções de questões de alta administração e de construção do futuro, no caso do APG Senior; resolução dos "dilemas" entre visão de futuro e realidade na ponta, no caso do APG Middle; desafios da linha de frente e questões sobre produtividade, no caso do APG Pré-Middle; dilemas entre teoria e prática efetiva, e contexto construtiva com veteranos, no caso do APG Junior.	SUBFIN [20]	20	Não informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
22	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Atendimento ao Cliente	(a) perceber a importância de prestar um atendimento de excelência ao cliente da organização; (b) valorizar o autoconhecimento e o autoenvolvimento para lidar com a complexidade das relações humanas; (c) obter informações sobre o Direito do Consumidor; (d) perceber a importância da comunicação verbal e não-verbal na interação com os clientes; (e) reconhecer a importância do trabalho de equipe e da liderança.	SUPAFI [5]	5	EXQ, AGENTE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Atendimento ao Público	Práticas de atendimento ao público / gerenciamento de conflitos	SSER [30]	30	AFE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
24	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Atualização de Pregoeiros	Não informado.	SUBLOP [50]	50	EXQ, EPPGG	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
25	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Atualizações na Legislação ICMS	Não informado.	SSER [230]	230	AFRE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
26	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Auditor Eletrônico MG	Não informado.	SSER [70]	70	AFRE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
27	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Auditor Em Teste de Invasão - Pentest	Não informado.	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
28	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Auditoria Fiscal Tributária	Melhor capacitação da Equipe	CTCE [8]	8	AFRE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
29	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Auditoria Interna - Auditor Líder da Qualidade	1 - Convergência as normas internacionais, seus efeitos e dificuldades de implantação 2 - Normas emitidas pelo comitê de pronunciamentos contábeis - CPC, acerca de práticas contábeis e um paralelo com as normas fiscais 3 - Metodologias aplicadas às auditorias 4 - Auditoria aplicada aos tributos do estado 5 - Formas de análise do desempenho empresarial através da auditoria							
30	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Auditoria Interna - Gestão de Riscos	Auditor Líder da Qualidade ISO 9001:2015 IRCA	SUBFIN [2]	2	Não informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
31	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Auditoria Interna do Sistema de Gestão da Qualidade	Gestão de Riscos na ISO 9001:2015.	SUBFIN [3]	3	Não informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
32	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Auditoria na Área de Pessoal	Formação de Auditores Internos do SGQ da SUBFIN. (ISSO 9001:2015); interpretação da Norma ISSO 9001:2015; e Ação Preventiva/Corretiva. Auditoria de Folha de Pagamento e Legislação de Pessoal no Serviço Público	SUBFIN [10]	10	Não informado	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
33	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	AutoCad	Iniciante / intermediário / avançado. É utilizado principalmente para a elaboração de peças de desenho técnico em duas dimensões (2D) e para criação de modelos tridimensionais (3D).	SURGEP [4]	4	EPPGG, APO, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
34	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Automação de Processos	Melhor capacitação da Equipe	SUPAFI [5]	5	EXQ, AGENTE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
35	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Avaliação	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
				1) Avaliação ex-ante e ex-post. 2) Avaliação de insumos, de processos, de produtos, de resultados e de impacto. 3) Avaliação interna, externa, mista e participativa. 4) Avaliação quantitativa e qualitativa. 5) Triangulação de métodos. 6) Indicadores.	SUBPLO [30] SUBPLEM [10]	40	Servidores de Vigãos do Poder Executivo Estadual com atuação em Planejamento e Orçamento	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY



GOVERNO DO
Rio de Janeiro
SECRETARIA DE
FAZENDA E
PLANEJAMENTO

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS	CTDE TOTAL					
36	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Avaliação de Desempenho por Competências	Sistema de Avaliação de Desempenho por Competências. O que são competências e como utilizá-las para construir o Sistema de Avaliação de Desempenho. Como elaborar um Formulário de Avaliação. Como elaborar um Formulário de Avaliação. Objetivos, benefícios, métodos, dificuldades e críticas ao sistema. Parametrização e matrizes de referência. Fatores críticos de sucesso para implantação do Sistema. O perfil do avaliador. Treinamento dos avaliadores	SUBGEP (7)	7	EPPGG, APO, EXE, EXQ	EXTERNO	Curso Presencial	3	COMPRA DE VAGAS
37	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Avaliação de Programa (Workshops)	Workshops de Avaliação de Programa conduzidos por consultores do J-PAL (MIT), como parte de uma iniciativa de formação de avaliadores em parceria com a ENAP. Correlatos: Avaliação de Política Pública / Projeto	SUBPLO (30)	30	Servidores de órgãos do Poder Executivo Estadual com atuação em Planejamento e Orçamento e convidados.	EXTERNO	WORKSHOP	1	IN COMPANY
38	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Avaliação de Projetos	1. Estratégia e Projetos 2. Estratégia como plano 3. Estratégia como posição 5. Definição e tipos de projetos 6. A estrutura do projeto 7. As etapas de um projeto 8. A Análise de Mercado (demanda e oferta) 9. Classificação dos bens e variáveis relevantes que influem na sua demanda 10. O ciclo de vida do produto 11. Fases iniciais do estudo de mercado 12. Critérios quantitativos 13. Critérios qualitativos 14. A projeção da oferta 15. Localização e investimentos 16. O método dos orçamentos comparados 17. Definição e medida do tamanho 18. Tamanho e custos 19. Curva de aprendizagem 20. Uso da capacidade 21. Recursos para o Projeto 22. Fontes de recursos financeiros 23. Quadro de investimento 24. Quadro de fontes e de aplicações de recursos 25. Quadro de projeções de resultados 26. Quadro de projeção do fluxo de caixa 27. Critérios Quantitativos de Análise 28. Classificação dos investimentos 29. Incerteza e Risco no Projeto 30. Custo de capital na decisão de investimento 31. Custo de oportunidade	SUBFIN (5) SUBGEP (10) SUBPLEM (10)	25	EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
39	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Balanced Scorecard e indicadores para a Gestão Pública	Gestão Estratégica na Administração Pública sob a visão da metodologia BSC - Balanced Score Card, ferramenta de apoio para adaptar a atual tendência de qualidade nos serviços prestados aos cidadãos no contexto de políticas e programas das organizações públicas. Visa capacitar gestores da administração pública em técnicas de elaboração e implantação do BSC, associado a indicadores de desempenho.	SUBLOP (4) SUBGEP (10) SUBFIN (5)	19	EXQ, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
40	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Benefícios Fiscais	Critérios para concessão de benefícios, procedimentos e análise dos benefícios em ações fiscais de especializadas.	SSER (80)	80	AFRE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
41	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	BI Master	Capacitar o restante da equipe de BI, equipe mais sênior, acerca da utilização de inteligência artificial em plataformas de BI, a fim de construir soluções com aplicação de técnicas de soluções preditivas; otimização de processos, máquinas de aprendizagem, dentre outras, tanto para aumento de arrecadação do Estado, como na prevenção e combate a fraudes.	SATI (7)	7	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/1089/40/2017
Data 25/10/2017 Fls. 60
Rubrica [assinatura] ID: 4404346-5

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018



SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/70/2018
Data 25/10/2018, fls. 62
Rubrica Nº 4404346-5

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS	QTD. TOTAL					
56	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Construção de indicadores de programas	1) Demanda por informação no ciclo de elaboração, monitoramento e avaliação de programas. 2) Indicadores: conceitos, tipos e propriedades. Indicadores de gestão do fluxo de implementação de Políticas Públicas; Insumos, Processos, Produtos, Resultados e Impactos. 3) Elapas da construção de indicadores de programas. 4) Estudo de casos. 5) Oficina de construção de indicadores de programas com base na publicação da Seplag "Indicadores de programa: porque e como usar"	SUBPLO [30]	30	Servidores de órgãos do Poder Executivo Estadual com atuação em Planejamento e Orçamento	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
57	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Sugestão 1 - Noções gerais: Administração Pública: Direta, Indireta e Fundos Especiais; abordagem introdutória sobre a CASP; conceito, funções, regimes, subsistemas de escrituração, planejamento e orçamento público. legislação pertinente (Lei Federal nº 4.320/64 e PLS 229/2009, Lei Complementar nº 101/00, MCASP, Portarias e Instruções da STN, NBCASP's); receita pública: conceito, classificação, estágio, codificação, contabilização, despesa pública: conceito, classificação, estágio, codificação, contabilização, despesas de exercícios anteriores, restos a pagar, dívida fundada, adiantamentos; demonstrações contábeis no setor público (Balanco Orçamentário, Balanco Financeiro, Balanco Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Notas Explicativas); dinâmicas de grupo para fixação do aprendizado.	SUBFIN [17] SUBLOP [1]	18	EXO, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
58	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Tratamento do Imobilizado e Intangível	Sugestão 2: 1. Principais conceitos da contabilidade Pública: Dívida Fundada, Dívida Flutuante, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Dívida Ativa; 2. Objeto e regime da Contabilidade Pública; sistemas de contas; 3. Classificar, registrar e evidenciar os efeitos no patrimônio decorrentes das transações de natureza orçamentária, imobilizado; 4. Conceitos, 2. Aplicação, 3. Reconhecimento, 4. Mensuração, 5. Depreciação, Amortização, Exaustão, 6. Baixa do valor contábil de um item do ativo imobilizado, 7. Divulgação Intangível; 1. Conceito, 2. Aplicação, 3. Procedimentos para identificar um ativo intangível, 4. Reconhecimento do Ativo Intangível, 5. Mensuração, 6. Baixa, 7. Divulgação.	CGE [60]	60	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
59	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Contabilidade de Bens Imóveis	Normativos de contabilidade de imóveis aplicáveis à Administração Pública; boas práticas.	SUBLOP [10]	10	EXO, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
60	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Contabilização de Folha de Pagamento - Teoria e Prática no Siafe-Rio	Contabilização dos Relatórios da Folha de Pagamento. Execução orçamentária. Legislação Aplicável. Limites a LRF, RGF, Férias; 13º salário; adiantamento de salários; anulações; rubricas; contribuições previdenciárias; obrigações acessórias; cessão de pessoal;	CGE [150]	150	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
61	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Contratos Administrativos - Teoria e Prática no Siafe-Rio	Alinhar o conhecimento sobre a legislação aplicada a Contratos firmados por Órgãos/Entidades do Estado do Rio de Janeiro, evidenciando os procedimentos referentes à gestão, fiscalização e execução de contratos (cadastro e contabilização) no SIAFE-RIO.	CGE [60]	60	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
62	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Controle Interno e Bens Móveis	1. Controle; 2. Conceitos fundamentais; 3. Controle Interno de Bens Móveis; 4. Decretos Estaduais; 5. Portaria CGE nº 79; 6. IN AGE nº 29	AGE [50]	50	ACI	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
63	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Controle Interno na Administração Pública e Auditoria - Práticas Internacionais	1. Controle; 2. Conceitos fundamentais; 3. Controle Interno; 4. Estrutura integrada ao Controle Interno; 5. Controles Internos aplicados a gestões específicas; COSO; 6. Linhas de Defesa	AGE [130]	130	ACI	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
64	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Controle pelos Tribunais de Contas do Estado	Atualização e alcance das decisões do TCE. Documentos a serem enviados para o TCE.	SUBLOP [3]	3	EXO, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS



SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS	QTDE TOTAL					
65	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Controle pelos Tribunais de Contas do Estado (EAD)	Autuação e alcance das decisões do TCE. Documentos a serem enviados para o TCE. Não informado.	SUBLOP [50]	2	AFE, EXQ	EXTERNO	EAD	1	COMPRA DE VAGAS
66	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Controle Total de Frota		SUBLOP [50]	50	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
67	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Data Domain System Administration	Melhor capacitação da Equipe	SATI [2]	2	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
68	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público	Conteúdo: Estrutura das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Elaboração dos balanços. Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Notas Explicativas. Análise dos Balanços.	CGE [60] SUBLOP [1] SUBPLEM [4]	65	ACI, EXQ, EPPGG, APO	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
69	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Desenho / Modelagem de cursos (EAD)	Curso ENAP - Metodologia(s) e ferramenta(s) de desenho de cursos; Etapas do desenho; Análise, Desenho, Desenvolvimento, implementação e Avaliação (curso referência: https://goo.gl/MZ77UE)	EFAZ [80]	80	Influores CADINT	EXTERNO	EAD	1	IN COMPANY
70	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Desenho de Programa	1) Diagnóstico x análise situacional; Identificação x explicação do problema. 2) Ferramentas de planejamento. 3) Marco lógico. 4) Árvores de problemas e de resultados. 5) Desenho do programa e avaliação ex-ante. 6) Definição de estratégia de implementação e planejamento do monitoramento e da avaliação.	SUBPLO [30]	30	Servidores de órgãos do Poder Executivo Estadual com atuação em Planejamento e Orçamento	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
71	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Desenvolvimento de Equipe e Pessoas	Desenvolver habilidades e atitudes básicas nas relações interpessoais, os processos de comunicação e motivação para administrar emoções e conflitos.	SUBFIN [65] SUBGEP [40] SUBLOP [13]	118	EPPGG, APO, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
72	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Desenvolvimento de Programas de Treinamento por Competências	Gestão por competências e treinamento por competências; O perfil do profissional de treinamento; Planejamento de treinamento; instrumentos e ferramentas para levantamento das necessidades, análise das competências, a especificação dos objetivos, definição do público-alvo; Elaboração de programas de treinamento: a especificação dos temas, a seleção das técnicas, a definição e elaboração de recursos didáticos, a programação do tempo, a análise dos custos, o plano de aula; Execução de programas de treinamento: a definição do(s) instrutor(es), técnicas de instrutoria; Avaliação de reação e avaliação de resultados	SUBGEP [7]	7	EPPGG, APO, EXE, EXQ	EXTERNO	Curso Presencial	3	COMPRA DE VAGAS
73	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Desenvolvimento e Liderança (DL)	O Treinamento tem por objetivo desenvolver uma visão diferente do mundo, onde os objetivos pessoais e profissionais possam ser alcançados de maneira sistematizada, melhorar a capacidade de desenvolver relacionamentos, mantendo a harmonia tanto nas relações familiares, quanto na vida profissional. Desenvolver auto liderança a partir do auto conhecimento, aprimorando ainda mais suas capacidades natas e eliminando pontos fracos. Aprender a liderar e administrar comportamentos e emoções. Desenvolver capacidade de trabalhar em equipe e liderá-las, desenvolvendo assim sinergia com as pessoas do grupo, para se alcançar os resultados desejados. Visa o desenvolvimento da liderança e dos talentos das organizações, gerando iniciativas de responsabilidade social e uma maior comunicação interna, assim como a melhoria do clima organizacional.	CGE [30] SUBGEP [35] SUBLOP [13]	78	ACI, EPPGG, APO, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/0891/40 12018
Data 25/10/2018 Rs. 63
Rubrica ID: 4404346-5

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTDE TOTAL					
74	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Desenvolvimento Gerencial e Gestão por Competências	Preparar o servidor para pensar estrategicamente, dar rumo e direção, focar no resultado e obter o melhor das pessoas.	SUBGEP [15]	15	EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
75	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Desenvolvimento Mobile	Desenvolvimento para Android e iOS	SATI [32]	32	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
76	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Desenvolvimento Seguro de Software	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
77	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Desenvolvimento de aplicações utilizando Oracle ADF	Capacitar os desenvolvedores na framework Oracle ADF	SATI [3]	3	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
78	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Despesa de Exercícios Anteriores - DEA	Contabilização da despesa de exercícios anteriores. Processo de reconhecimento. Competências. Plano de contas.	CGE [80]	80	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
79	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	DevOps	Capacitação dos Gestores	SATI [5]	5	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
80	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	DEVOPS da AWS	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
81	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	DEVOPS da REDHAT	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
82	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Direito Administrativo - Avançado	Conteúdo: Direito administrativo. Administração pública. Regime jurídico administrativo. Organização da administração pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitação. Contratos administrativos. Consiste nos princípios jurídicos que têm como objetivo gerir e organizar os órgãos, agentes e atividades ou serviços públicos. Esses princípios regem para que sejam realizados os fins desejados pelo Estado.	CTCE [8] SUBFIN [8] SUBGEP [40] SUBLOP [6] SUPAFI [30]	92	AFE, EPPGG, APO, EXE, AGENTE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
83	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Direito Administrativo - Básico (para extraquadro)	Noções básicas de Direito Administrativo para os extraquadros.	CTCE [4]	4	EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
84	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Direito Administrativo aplicado à Gestão de Pessoas (Legislação de Pessoal)	1. CRFB; 2. Estatuto dos servidores; 3. Manual da Agente de Pessoal Conceitos básicos, documentos normativos e procedimentos. Assuntos: Posse, Exercício, Estágio probatório, Estabilidade, Nomeação, Promoção, Progressão, Readaptação, Reversão, Aproveitamento, Reintegração, Readaptação, Exoneração, Demissão, Promoção, Reatuação, Aposentadoria, Posse em outro cargo inacumulável, Falecimento, Remoção, Redistribuição, Diárias, Indenização de Transportes, Ajuda de custo, Gratificações, Férias, Licenças, Cessão	SRH [12] SUBPLEM [2]	14	AFE, EPPGG, EXE, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
85	GESTÃO TRIBUTÁRIA	GERENCIAL	Direito Financeiro	Introdução e aplicação no Estado.	SUBGERAL [2]	2	AFE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
86	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Direito Tributário	Trata da forma pela qual o Estado exige tributos dos contribuintes e responsáveis tributários; aproximando as questões empresariais práticas e atuais aos mais avançados estudos de Direito Tributário. Analisar a forma pela qual o Estado exige tributos dos contribuintes e responsáveis tributários, segundo os princípios do Direito Tributário. Módulo 1: Constituição Federal e Código Tributário Nacional. Módulo 2: Constituição Estadual e Código Tributário Estadual. Módulo 3: Convênios e Ajustes - CONFAP. Módulo 4: RICMS/RJ, Lei IPVA e Lei ITCMD.	EFAPZ [1] SUBFIN [8] SUBGERAL [2]	11	AFE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	Q/DE TOTAL	PÚBLICO ALVO			
87	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Documentos Fiscais Eletrônicos	01. Irregularidades com documentos fiscais: espécies de documentos fiscais; nota fiscal a menor; nota fiscal a maior; carta de correção; cancelamento de documentos fiscais; guarda e extrair de documentos fiscais. 02. Emissão de documentos fiscais: Regras da emissão da nota fiscal eletrônica modelo 55; regras do cupom fiscal, NFC-e modelo 65; CT-e modelo 57. 03. Declarações Fiscais: Declian, GIA e DUB	SSER [230]	230	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
88	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Doutorado em Administração Pública	Doutorado	SUBGERAL [2]	2	AFE	DOUTORADO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
89	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Econometria para Análise de Dados Estatísticos e de Cenários Econômicos	Técnicas de amostragem; distribuições estatísticas; estimação de parâmetros; inferência estatística; correlação, regressão e análise da variância; avaliação de experimentos; Visão capacitar em um conjunto de ferramentas estatísticas, com aplicação de um modelo matemático, com a finalidade de compreender as diversas relações entre as variáveis econômicas; análise dimensional e similaridade; análise de séries numéricas; utilização de softwares estatísticos; probabilidades; projeções e estimativas.	SUBFIN [8] SUBLOP [2] SUBPLEM [4]	14	EXQ, EPPGG, APO, EXE	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
90	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Economia	Capacitar os servidores a elaborar estudos e análises econômico-tributárias que subsidiem a formulação da política tributária e aduaneira de forma eficiente, tempestiva e prospectiva. Para tanto, torna-se necessária a utilização de conhecimentos de economia, estatística e finanças públicas para dar suporte às atividades de previsão de arrecadação e elaboração de estudos e simulações econômico-tributárias	SUBFIN [2]	2	Não informado	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
91	GESTÃO FINANCEIRA	COMPORIMENTAL	Educação Financeira	Promover ao Participante o Controle da vida financeira e a mudança em relação ao dinheiro, com o estabelecimento de sonhos de curto, médio e longo prazos.	SUBFIN [65]	65	Não informado	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
92	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Elaboração de PPA, LDO e LOA	1) Estrutura e elementos da programação: Macro-objetivos de governo e setorial, Objetivo Setorial, Programa, Ação, Produto. 2) Atributos: Problema/Oportunidade, Público-Alvo, Objetivo, Estratégia, Fundamentação legal, Tipos de Programa e de Ação, Vigência, Finalidade, Justificativa, Metas e tipos de totalização e de Regionalização. 3) Associação da Programação às Prioridades da LDO. 4) Programação orçamentária. 5) Vinculações entre PPA e o Orçamento. 6) Módulo de Elaboração do Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIFLAG).	SUBPLO [60]	60	Membros de Comissões Setoriais de Planejamento e Orçamento	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
93	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Elaboração de Termos de Referência, Projetos Básicos e Formação de Preços	Conteúdo mínimo exigido por lei de acordo com cada tipo de objeto, Elaboração de Termo de Referência de acordo com manual da SEFAZ; Aprender a elaborar Termos de Referência e/ou Projeto Básico, por meio do desenvolvimento de adequadas formas de instrução da fase interna nos procedimentos relativos a contratação de bens e serviços pela Administração Pública. Aprender a utilizar normas, técnicas e procedimentos que orientam a formação de preços nas Contratações Públicas de compras e serviços (exceto obras e serviços de engenharia), incluindo a elaboração e análise da planilha de custos e formação de preços da In 02/2008, relativa à prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra.	SUBLOP [1] SUBGEP [10] SUPAFI [30]	41	EPPGG, EXE, EXO, AGENTE	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			MODALIDADE	PRIOR.	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTD TOTAL	PÚBLICO ALVO			
94	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Entendendo a Configuração contábil do Siate-Rio	<p>Tipo Patrimonial; Item Patrimonial; Operação Patrimonial; Eventos; Tipo de Retenção; Tipo de Operação Patrimonial; Regras de Compatibilidade</p> <p>01. Escrituração fiscal digital: Gestão da escrita fiscal digital; conceito; livros substituídos pela escrita fiscal digital; obrigações que serão suprimidas; obrigatoriedade; hipótese de opção quando não obrigada; autonomia dos estabelecimentos e compartilhamento de informações; periodicidade do arquivo; guarda do arquivo. 02. Leiante da escrituração fiscal Digital (Ato Colepe 09/2008); esclarecimentos sobre as especificações técnicas dos blocos, registros e campos dos arquivos. 03. Descrição operacional da escrituração fiscal digital. 04. Programa validador e assinador - PVA. 05. Livro registro de entradas, saídas e apuração no SPED FISCAL. 06. Documentos a serem lançados; regras de lançamentos campo a campo; códigos de ocorrências para justificar no SPED FISCAL os lançamentos nos campos de ajustes no Livro Registro de Apuração do ICMS/PI; campo observações do Livro de Entradas e Saídas, onde informar no sped fiscal. 06. Regras de Lançamento do documento fiscal na EFD (ICMS/PI); Cadastro; código do item; CFOP; CST; definir a codificação dos dados do documento fiscal. 07. Lançamentos específicos na EFD e na GIA ICMS; FECP; mercadorias de uso e consumo; energia elétrica; ativo imobilizado; serviços de comunicação e transporte; proibição à utilização dos créditos; estorno de crédito; transferência de saldos</p>	CGE [100]	100	ACI, EXT	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
95	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Escrituração Fiscal Digital	<p>1. Definição, abrangência e objetivos; 2. Legislação trabalhista, legislação fiscal e legislação previdenciária; 3. Tabelas; 6. Eventos Periódicos e não periódicos; 7. Exemplos de leilantes; 8. Exemplos práticos com base no Manual do E-Social; 9. Processos do Ambiente Interno; 10. Qualidade das Informações; 11. Tendências e Futuras implementações.</p>	SSER [230]	230	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
96	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	eSocial		SRH [4]	4	AFE e EXQ	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
97	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Especialização em Administração Financeira e Orçamento Público (MAFOP)	<p>Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas à administração orçamentária e financeira, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.</p>	SUBFIN [6]	6	Não Informado	ESPECIALIZAÇÃO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
98	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Especialização em Controladoria Pública - UERJ	<p>Metodologia de Pesquisa, Estatística Aplicada; Metodologia de Ensino e Exposição; Teoria da Contabilidade; Análise de Investimentos; Gestão de Custos; Práticas Gerenciais nas Organizações; Controle Interno e Controle Externo; Contabilidade Governamental; Orçamento Público; Aspectos da Legislação Tributária; Auditoria Pública.</p>	CGE [2] SUBFIN [10]	12	ACI	ESPECIALIZAÇÃO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
99	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Especialização em Direito Administrativo	<p>Licitação, Atos Administrativos, Contratos / Aprimoramento A</p>	SUPAFI [2]	2	EXQ, AGENTE	ESPECIALIZAÇÃO	2	PÓS-GRADUAÇÃO
100	GESTÃO TRIBUTÁRIA	GERENCIAL	Especialização em Direito Financeiro	<p>Orçamento, PPA, LOA / Acompanhamento do processo administrativo</p>	SUPAFI [2]	2	EXQ, AGENTE	ESPECIALIZAÇÃO	2	PÓS-GRADUAÇÃO
101	GESTÃO TRIBUTÁRIA	GERENCIAL	Especialização em Direito Financeiro e Tributário (UFF)	<p>Curso de Pós-Graduação ofertado pela UFF</p>	AGE [2]	2	ACI	ESPECIALIZAÇÃO	2	PÓS-GRADUAÇÃO
102	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Especialização em Direito Público	<p>Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas ao Direito Público. Capacitar profissionais para atuação na administração pública, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.</p>	SUBFIN [1]	1	Não Informado	ESPECIALIZAÇÃO	1	PÓS-GRADUAÇÃO

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTD TOTAL	PÚBLICO ALVO			
103	GESTÃO TRIBUTÁRIA	GERENCIAL	Especialização em Direito Tributário	1. Tributo e Segurança Jurídica: Direito tributário e o conceito de tributo; Espécies tributárias; Fontes do direito tributário; Interpretação, validade, vigência e eficácia das normas tributárias; Segurança jurídica e processo; recursos; ação rescisória e coisa julgada; Regra-matriz de incidência hipotese tributária; Sanções, crimes e presunções tributárias. Incidência e Crédito Tributário: Isenções tributárias e a regra-matriz de incidência tributária. Crédito tributário, lançamento e espécies de lançamento tributário. Ações tributárias: declaratória, anulatória, consignação em pagamento, embargos a execução e exceção de pré-executividade; Extinção da obrigação tributária, compensação e repetição do indébito; Imposto sobre a renda – pessoa física; ISS; ICMS – mercadorias; / 2. Exigibilidade do Crédito Tributário: Procedimento administrativo fiscal; Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. MS e liminares; Decadência e prescrição em matéria tributária; Realização da dívida ativa; execução fiscal e medida cautelar fiscal; IPJ e IOF; ICMS – serviços; Imposto sobre a renda – pessoa jurídica; / 3. Controle da Incidência Tributária: A regra-matriz de incidência, obrigação tributária e sujeição passiva; Controle processual da incidência; declaração de inconstitucionalidade; Sistema tributário, competência e Não informado.	CTCE [6]	6	AFRE	ESPECIALIZAÇÃO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
104	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Especialização em Direito Tributário e Contabilidade Tributária	Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado, matemática financeira, índices financeiros e planejamento financeiro; sistema orçamentário, orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados, direito financeiro, gestão financeira do setor público, melhores práticas de gestão financeira. Finanças Públicas.	SSER [33]	33	AFRE/AFE	ESPECIALIZAÇÃO	2	PÓS-GRADUAÇÃO
105	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Especialização em Finanças Públicas	Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado, matemática financeira, índices financeiros e planejamento financeiro; sistema orçamentário, orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados, direito financeiro, gestão financeira do setor público, melhores práticas de gestão financeira. Finanças Públicas.	SUBFIN [10]	10	Não informado	ESPECIALIZAÇÃO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
106	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Especialização em Gestão Orçamentária e Financeira	Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado, matemática financeira, índices financeiros e planejamento financeiro; sistema orçamentário, orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados, direito financeiro, gestão financeira do setor público, melhores práticas de gestão financeira. Finanças Públicas.	SUBFIN [10]	10	Não informado	ESPECIALIZAÇÃO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
107	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Especialização em Segurança (TI)	Meior capacitação da Equipe	SATI [2]	2	EXQ	ESPECIALIZAÇÃO	3	PÓS-GRADUAÇÃO
108	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Especialização em TI	Meior capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	ESPECIALIZAÇÃO	3	PÓS-GRADUAÇÃO

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			MODALIDADE	PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTD. TOTAL	COMPRA DE VAGAS				
109	GESTÃO FINANCEIRA	ADMINISTRATIVO	Estatística em Excel	Sugestão 1: 1. Introdução Matemática 2. Introdução à estatística e ao Excel 3. Estatística Descritiva 4. Índices 5. Teoria das Probabilidades 6. Inferência Estatística 7. Relação entre duas variáveis 8. Modelo de Regressão Linear 9. Extensões do Modelo de Regressão Linear Sugestão 2: Análise exploratória de dados. Teoria das probabilidades. Distribuições discretas e contínuas. Correlação e regressão. Estimação. Testes de hipóteses. Técnicas de amostragem. Aplicações. Sugestão 3: 1. Medidas de tendência central: média, mediana e moda. 2. Medidas de dispersão: variância, desvio padrão. 3. Outras medidas importantes: quantis, percentis, etc. 4. Recurso gráfico do Excel para análise estatística. 5. Como usar as distribuições de probabilidade (normal, binomial, Poisson, Weibull, Log-normal, etc). 6. Regressões lineares e não-lineares, correlações e suas aplicações para realizar previsões futuras de vendas, custos, lucros, etc. 7. Análise de dados históricos: histograma, ajuste de distribuição de probabilidade aos seus dados, testes de aderência.	SUBFIN [7] SUBLOP [7] SUBPLO [4]	18	2	EPPGG, APO	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	IN COMPANY
110	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Estatística em Excel e R - Aplicada a Auditoria	CURSO TCE Estatística, Excel e R.; Como utilizar o R; Aprendendo a ler bases de dados no R. Exemplos; Estatística Descritiva; Probabilidade; Inferência; Regressão linear simples; Regressão linear múltipla; Regressão logística; Aplicações e exemplos; Estatística aplicada aos processos de planejamento e execução de auditoria.	AGE [4]	4	2	ACI	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	COMPRA DE VAGAS
111	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Estilos de aprendizagem / Andragogia (EAD)	Curso ENAP - Andragogia - a aprendizagem de adultos; Teoria e prática dos Estilos de aprendizagem; Implicações da teoria de estilos na prática educacional; Planejamento da prática andragógica. (curso referência: https://goo.gl/zhyko)	EFAZ [80]	80	2	Intrutores CADINT	EXTERNO	EAD	IN COMPANY
112	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Estratégia de médio prazo para a Dívida Pública	Estratégia de médio prazo para a Dívida Pública	SUBFIN [7] SUBLOP [2]	9	1	EXQ, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	COMPRA DE VAGAS
113	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Estruturação de Governança de Escritório de Processos	Orientação quanto a definição de diretrizes e regras para a condução das ações de gestão e a consequente determinação de papéis e responsabilidades por essas ações dentro da organização. E orientação quanto à estruturação de Escritórios de Processos, unidades de apoio responsáveis por disponibilizar metodologias e padrões, disseminar conhecimentos e melhores práticas e suportar os projetos de transformação e gestão do dia a dia.	SUBGEP [10] SUBLOP [1]	11	2	EPPGG, APO, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	IN COMPANY
114	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Eviews (análise estatística e econométrica)	Treinamento no software EViews - leitura e salvamento de banco de dados; variáveis; sintaxe dos comandos; manipulação de dados (expressões, e gerando e redefinindo variáveis); descrevendo dados (gráficos, e tabelas e resumo de dados); inferência - tomando decisões; SARIMA, VAR e modelo Estrutural.	SUBGERAL [2] SUBLOP [4]	6	2	EXQ, AFP, EPPGG	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	IN COMPANY
115	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Exadata Database Machine: 12c Administration Workshop	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados Oracle.	SATI [4]	4	1	EXQ	EXTERNO	WORKSHOP	COMPRA DE VAGAS

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INTEXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTDE TOTAL					
116	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	Excel - Avançado	1. Referências Absolutas, Relativas e Mistas; 2. Funções aninhadas; 3. Funções de texto; 4. Funções de data e hora; 5. Funções de pesquisa; 6. Tratamento de erro; 7. Lista de Dados; 8. Subtotais; 9. Validação de Dados; 10. Banco de Dados; 11. Tratamento de fórmulas e intervalos; 12. Tabela Dinâmica e Gráficos Dinâmicos; 13. Hiperlinks; 14. Teste de hipóteses; 15. Consolidação de Planilhas; 16. Exportando dados do Excel; 17. Importando dados externos; 18. Criando Consultas com o MS-Query; 19. Proteção de células e Pastas de Trabalho; 20. Compartilhando Pastas de Trabalho; 21. Introdução às Macros; 22. Introdução ao VBA.	AGE [15] CC [3] CTCE [8] SATI [8] SRH [3] SSER [80] SUBFIN [10] SUBLOP [11] SUPAFI [50] SUBPLO [3]	192	ACI, AFE, AFE, EXQ, EPPGG, APO, EXE, AGENTE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
117	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Excel - Básico e Intermediário	1. Conceitos gerais; 2. Configuração da Barra de Acesso Rápido; 3. Configuração das Opções de Salvamento; 4. Técnicas de Navegação; 5. Cálculo no Excel; 6. Funções Matemáticas; 7. Funções Lógicas; 8. Formatação Condicional; 9. Funções Estatísticas; 10. Funções de Data e Hora; 11. Gráficos; 12. Dados em lista; 13. Subtotais; 14. Configuração de Página e Impressão.	AGE [20] CC [3] CTCE [8] SSER [10] SUBFIN [3] SUBLOP [21] SUBPLO [3]	68	AFRE, AFE, ACI, EPPGG, APO, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
118	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Excel com Self Service BI	1 - elaborar planilhas com recursos de self service BI	CTCE [8]	8	AFRE, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
119	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Excel com VBA (Visual Basic for Applications)	Capacitar o aluno a utilizar as ferramentas Excel para acesso e tratamento de dados, tabelas dinâmicas, automação de tarefas, gráficos etc.; Uso da linguagem VBA na elaboração de macros.	CTCE [8] SUBFIN [10] SUBLOP [11] SUPAFI [10] SUBPLEM [4] SUPOF [2]	45	ACI, AFP, AFE, AFRE, EPPGG, APO, EXE, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
120	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Excel para Análise de Dados	Conceitos básicos; formatação; formatação condicional; operações matemáticas básicas; chaves, colchetes e parênteses; Listas; Agrupamentos; Validação de dados; Classificação de dados; Total e Subtotal; Filtro; Introdução a fórmulas e gráficos; Fórmulas complexas; depuração de dados; cruzamentos de fórmulas; Auditoria de fórmulas; Auditoria de Dados; Tabela dinâmica; gráficos dinâmicos; Análise de dados no R	CGE [30] SRH [3] SUBJEG [30] SUBLOP [21] SUPOF [2]	86	ACI, EXQ, EPPGG, APO, EXE, AGENTE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
121	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Execução física e orçamentária (PPA e LOA)	1) Adequação de metas; 2) Registro das metas realizadas; respostas e situação (status) dos produtos; 3) Elaboração dos relatórios de execução física; 4) Execução orçamentária; 5) Módulo de Execução do Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG).	SUBPLO [60]	60	Membros de Comissões Setoriais de Planejamento e Orçamento	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
122	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Extrator de NF-e	1 - NF-e - Princípios e fundamentos 2 - Preenchimento da NF-e e cuidados especiais: dados cadastrais, descrição da mercadoria, CST, CFOP, CENQ, CEST, Classificação fiscal, alíquotas internas e interestaduais, Cálculo e partilha do DIFAL, responsabilidade de emitente e destinatário, cancelamento de NF-e, cancelamento extemporâneo 3 - Operações específicas: vendas normais, vendas no regime de substituição tributária, vendas pelo optante pelo simples nacional com e sem direito a crédito	CTCE [8]	8	AFRE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
123	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	F5 ADM BIG IP - Administering BIG-IP	Melhor capacitação da Equipe	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS



GOVERNO DO
Rio de Janeiro

SECRETARIA DE
FAZENDA E
PLANEJAMENTO

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTDE TOTAL	QTDE TOTAL					
124	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	FAP - Fator Acidentário de Prevenção	1. Legislação Aplicável; 2. Fator Acidentário de Prevenção; 3. Seguro de Acidente de Trabalho; 4. Cálculo do Seguro do Acidente de Trabalho; 5. Divulgação do FAP; 6. Contestação do FAP atribuído; 7. Acesso ao FAP WEB	AGE [60]	60	60	ACI, Demais órgãos Estado - Adm Direta e indireta	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
125	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Ferramentas de georeferenciamento para Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Conceitos básicos e aplicação	SUBPLEM [6]	6	6	EPPGG, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
126	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Ferramentas de simulação de receita	Conceitos básicos e aplicação	SUBPLEM [4]	4	4	EPPGG, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
127	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Formação de Gestores de Processos	Gestão por Processos.	SUBFIN [2]	2	2	EPPGG, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
128	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Formação de Gestores de Processos - Avançado	Gestão por Processos.	SUBLOP [9]	9	9	EXQ, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
129	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Formação de gestores de processos (EAD)	Gestão de e por Processos.	SUBFIN [1]	1	1	Não informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
130	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Formação Java - Preparatório para Certificação	Melhor capacitação da Equipe	SUBGEP [15]	15	15	EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	EAD	2	IN COMPANY
131	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gerenciamento de Projetos	Metodologia PMI. Conhecendo o PMI: Definição de projeto, programas, portfólio, subprojeto, atividades; O Escritório de Projetos (PMO); Stakeholders e Parceiros; O Gerente de Projetos - liderança e trabalho em equipe; Perfis, competências e habilidades do Gerente de Projetos; Desenvolvendo equipes de alta performance; Gerenciando as partes interessadas; Principais causas de fracasso em projetos; Equipes de alta performance e o Desenvolvimento de equipes; Evolução do Gerenciamento de Projetos e Ambiente atual; Ciclo de vida do gerenciamento do projeto - Iniciação, planejamento, execução, Monitoramento e Controle e encerramento; Ciclo de vida do projeto x ciclo de vida do produto; Grupos de Processos de Gerenciamento de Projeto; Restrições do projeto; Áreas de conhecimento do Guia PMBOK®, Escopo, Prazo, Custo, RH, Comunicações, Aquisições, Qualidade, Riscos, Integração e Partes Interessadas (Principais conceitos); Ética e responsabilidade profissional; Ferramentas de Gestão de projetos.	CTCE [2] EFAZ [2] SUBGEP [20] SUBLOP [14] SUPAFI [30]	68	68	AFRE, AFE, EXQ, EPPGG, APO, AGENTE, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
132	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Gerenciamento de Projetos na Receita	Definição de projetos, programas, portfólios, subprojetos e atividades; Coordenação de Gestão de Projetos da Receita (CGPR); Estrutura organizacional, competências e papéis; Gerenciamento de projetos na SSER; Metodologia - Etapas do projeto (iniciação, planejamento, execução e monitoramento, encerramento); Ferramentas utilizadas.	SSER [3]	3	3	AFRE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
133	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Gerenciamento de Requisitos	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
134	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Gerenciamento de Riscos na Administração Pública	1. Risco; 2. Conceitos fundamentais; 3. Controle interno baseado no risco; 4. Matriz de Riscos; 5. Princípios e Diretrizes para a Gestão de Riscos; 6. COSO	AGE [120] SUBLOP [9]	129	129	ACI, EXQ, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
135	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão cartorária de bens imóveis	Legislação pertinente ao registro do imóvel junto ao Cartório de registro de imóveis, incluindo: Constituição Federal (patrimônio estadual); Lei 6015/73, processo civil (usucapião); Lei 1977/2011 e demais normas aplicáveis	SUBLOP [15]	15	15	EXQ, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/009/170/1201
Data 25/10/2018 Rs. 70
Rubrica ID: 4404346-5

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID REQUIS	QTDE TOTAL	QTD					
136	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Gestão da Dívida Pública	Módulo 1: indicadores administrativos (RLR, RCL e afins) - como se calcula. Módulo 2: PAF. Cálculo da parcela: atualização monetária; dívida intralimite. Módulo 3: Demais financiamentos nacionais. Cálculo da parcela: atualização monetária; dívida intralimite. Módulo 4: Financiamentos internacionais. Cálculo da parcela: atualização monetária; dívida intralimite.	SUBGENERAL [4]	4	AFE, AFP, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS	
137	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão de Almoxxarifado	Tipos de estoque; Classificação de materiais; Gestão do processo de compras; Curva A, B, C	SUBLOP [4]	4	EXQ, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS	
138	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gestão de Bens Patrimonial	Decreto ESTADUAL nº 44.558; Portaria CGE nº 179 de 27/03/2014; Prestação de Contas de Bens Patrimoniais ao TCERJ; Instrução Normativa SEFAZ nº 895/2015.	SUPAFI [50]	50	EXQ, AGENTE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY	
139	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão de Convênios e Prestação de Contas	Detalhamento de todo processo de operacionalização dos convênios, desde a inclusão da proposta até a prestação de contas. 1. Prestação de Contas de Convênio; 2. Prestação de Contas pelo CONVERJ; 3. Legislação sobre Convênios do Governo do Estado do Rio de Janeiro; 4. Convênios de Sociedade Civil; Lei nº 13.019/2014; 5. Decreto nº 46.744/2016	SUBGEP [30] SUBLOP [2] SUBFIN [1]	33	EXQ, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY	
140	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Gestão de Custos na Administração Pública	Custos para Administração Pública e Gestão Estratégica de Custos Objetivos de Gestão de Custos na esfera Pública; 1. Conceitos Relevantes; 2. Determinação do Plano de Centros de Custos; 3. Fontes de Alimentação de dados; 4. Avaliação de custos operacionais setorializados; 5. Avaliação de custos de procedimentos; 6. Determinação dos custos para taxas, diárias, e pacotes de atendimento; 6. Avaliação de margem. Introdução; Custos, Gastos, Despesas, e perda; Custos para fins contábeis e fins gerenciais; Separação do Gasto Semi-Variável entre parte fixa e parte variável; 1. Custeio Variável e Custeio por Absorção. Custeio por absorção versus custeio variável; A Demonstração de Resultado do Exercício pelo método do custeio variável 2. Métodos de Custeio de e Produtos Serviço; Custeio por Absorção e Custeio Direto; Custeio Variável e Custeio ABC; Custeio Integral e RKW; 3. Relação Custo / Volume / Lucro; O ponto de equilíbrio; Ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro. Simulação do ponto de equilíbrio de vários produtos ao mesmo tempo, com utilização da ferramenta "Solver"; Ponto de Equilíbrio em Quantidade e Receita; 4. Gestão Estratégica de Custos; Fundamentos da gestão estratégica de custos; Aplicação do conceito de margem de	SUBLOP [6]	6	EXQ, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY	

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INTEXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTD TOTAL					
141	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gestão de Dados	<p>Banco de Dados: Data Warehousing, Data Mining (Aprofundar os conhecimentos de BI, como técnicas de modelagem, extração de dados, metodologias, etc.); Data Analytics: Mining, Predictive, Text & Big Data Analytics (Introduzir técnicas de inteligência artificial, além de big data, para a equipe de BI).</p> <p>Análise de Dados na Administração Pública (Técnicas de detecção de padrões e relacionamentos úteis à formulação ou execução de políticas públicas; análise de séries temporais; análise de redes; mineração de textos e outras fontes de dados não estruturados, para geração de insumos para processos de análise.)</p> <p>Qualidade de Dados (Conceitos e Definições sobre Qualidade de Dados; Principais Problemas encontrados em Qualidade de Dados; Papéis e pessoas envolvidas em problemas de qualidade; Ferramentas e usos para qualidade; Técnicas de Qualidade: Data Profiling, Quality Screen, Matching; Lógica Fuzzy; Limpeza e Tratamento de Dados; Padronização de dados; Operações de De-Para; Data Stewardship).</p> <p>BIG DATA (soluções de BIG DATA); Dados Abertos (Conceitos básicos e aplicações); Gerenciamento de Dados; Mestrês (Master Data Management - MDM) (Conceitos e terminologia em MDM); Apresentar e capacitar o servidor no trato documental, incluindo o das ferramentas e técnicas necessárias para a correta organização dos arquivos arquivísticos, orientando sobre a legislação arquivística vigente, na identificação dos tipos documentais e na aplicação da Tabela de Temporalidade.</p>	SATI [21] SSER [20] SUBLOP [3] SUBGEP [5] SUBPLO [6]	59	AFRE, APO, EPPGG, EXE, EXO	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
142	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Gestão de Documentos e Arquivos	<p>Apresentar e capacitar o servidor no trato documental, incluindo o das ferramentas e técnicas necessárias para a correta organização dos arquivos arquivísticos, orientando sobre a legislação arquivística vigente, na identificação dos tipos documentais e na aplicação da Tabela de Temporalidade.</p>	SUPAFI [60]	50	EXQ, AGENTE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
143	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão de melhoria continuada	<p>Orientação quanto ao desenvolvimento da cultura de melhoria e inovação na organização, por meio do monitoramento contínuo do desempenho, dos riscos e da conformidade dos processos, abordando temas tais como: definição do escopo do processo a ser gerido; escolha e análise dos melhores indicadores de desempenho; definição de metas e limites de controle; estruturação de um rito de gestão para tomar decisões; e melhoria continuada de um processo.</p>	SUBGEP [30] SUBLOP [2]	32	EPPGG, APO, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
144	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gestão de Mudanças	<p>Melhor capacitação da Equipe</p>	SATI [2]	2	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
145	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Gestão de Mudanças em Software	<p>Melhor capacitação da Equipe</p>	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
146	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gestão de Pessoas Orientada para Resultados na Administração Pública	<p>A gestão para resultados e o alinhamento das políticas de gestão de pessoas; Avaliação do grau de orientação para resultados das políticas de gestão de pessoas; O dimensionamento e a alocação da força de trabalho; O recrutamento e seleção na administração pública; novos modelos e paradigmas; A gestão por competências e as trilhas de aprendizagem; Cargos, carreiras e remuneração; Modelo de Carreira Gerencial; Gestão do desempenho de equipes; Remuneração variável na administração pública.</p>	SUBGEP [4]	4	EPPGG, APO, EXE, EXQ	EXTERNO	Curso Presencial	2	COMPRA DE VAGAS

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO/OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS	QTD DE TOTAL					
147	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências	1.Noções sobre Gestão de Pessoas;2.Política de Gestão de Pessoas na Administração Pública; 3.Sistemas, pressupostos, problemas e desafios da gestão de pessoas na área pública; 4.Contexto histórico: aspectos do modelo de gestão de pessoas na Administração Pública; 4.Gestão Estratégica de Pessoas; 5.Mecanismos e instrumentos da gestão estratégica de pessoas; 6.Mudanças no mundo do trabalho: Perfil do Servidor e a nova área de Gestão de Pessoas; 7.A noção de competência; 8.A aplicação e integração do modelo de gestão de pessoas nos processos de planejamento de força de trabalho, recrutamento e seleção de pessoas, capacitação, remuneração e gestão do desempenho; 9.Relações entre estratégia organizacional, capacitação e desenvolvimento profissional e desempenho; 10.Gestão do Conhecimento; 11.Cultura Organizacional; 12.Clima Organizacional; 13.Motivação; 14.Ética; 15.Criatividade e Inovação; 14. Qualidade de vida no trabalho.	SRH [6]	6	EPPGG, EXE, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
148	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gestão de Processos - BPM	1 - Visão geral sobre as organizações e suas redes de geração de valor; Definição de processo e seus elementos; Uma organização vista através de seus processos; Gestão de processos (BPM - Business Process Management); Cadeia de Valor de Porter; Redes de Valor; Gestão de Operações e Serviços; processos de serviço, processos industriais e processos de gestão; Alinhamento dos processos à estratégia; 2 - Levantamento, mapeamento, definição, modelagem, redesenho e especificação de processos; Levantamento e mapeamento de processos (modelo AS IS); Modelagem de fluxo de processos (modelo SHOULD BE); Especificação de processos utilizando BPMN (Business Process Model and Notation); Redesenho de processos; Representação de processos utilizando ferramentas de modelagem (diagramação em Bizagi, etc.); 3 - Análise de Processos: Análise qualitativa de processos de negócio: Diagrama de Ishikawa, Gráficos de Controle, Gráficos de Dispersão, Histogramas e Diagrama de Pareto; Análise quantitativa de processos de negócio usando Seis Sigma; Definição e estabelecimento de indicadores de desempenho e de eficácia do processo; 4 - Gestão de Processos nas Organizações: Automação e integração de processos através de TIC; Melhoria de	SATI [17] SUBGEP [20] SUBLOP [15] SUBPLEM [10]	62	EPPGG, APO, EXE, EXQ	INTERNO	Curso Presencial	1	IN COMPANY
149	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Gestão de Processos na Receita	Definição de processos, atividades, tarefas. Elementos básicos de um processo: Insumos (entradas); Recursos; Decisões (controle); Produtos (saídas). Gerenciamento de Processos de Negócio: Modelagem; Análise; Desenho; Gerenciamento de Desempenho; Transformação; Escritório de Processos na SSER (Coordenação de processos de Negócios - CPN); Estrutura organizacional; Stakeholders e Patrocinadores; Apresentação do papel e responsabilidade cada parte envolvida. Ferramentas e documentos utilizados pela CPN: Noções básicas de Bizagi Modeler; Diagrama de contexto.	SSER [5]	5	AFRE/AFE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR.	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS	QTD TOTAL					
150	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão de Protocolo e Arquivo	Capacitar o servidor no uso do Manual de Gestão de Protocolo, no Manual de Redação Oficial do Estado e nas funcionalidades da Ferramenta UFO. Procedimentos técnicos referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento, em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou seu recolhimento para guarda permanente, com base nas normas expedidas no manual de gestão de documentos do Arquivo Público Estadual (Decreto 43.897/2012), tabela de temporalidade de atividades meio e plano de classificação de documentos (Decreto Estadual nº 43.992/2012).	CTCE [2] SUBGEP [15] SUPAFI [50]	67	EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
151	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão Documental em Processos de Trabalho	Funções básicas e ciclo de vida da documentação normativa; Normas de temporalidade de documentos; gestão da informação (organização da informação, normas para a organização e indicadores); Gestão de documentos eletrônicos.	SUBLOP [15]	15	EXQ, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
152	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Gestão e Controle Orçamentário e Financeiro	1. Lei de Responsabilidade Fiscal; Limites, prazos e prescrição; normas sobre execução financeira, orçamentária e patrimonial. 2. Orçamento público. 3. Controle financeiro e orçamentário. 4. Demonstrativos Fiscais	SUBFIN [11] SUBLOP [3]	14	EXQ, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
153	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão e Fiscalização de Contratos	1. Lei 8.666 aplicada a Contratos; 2. Execução de Contratos; 3. Responsabilidades, ações necessárias, procedimentos, legislação aplicável. 4. Prestação e Tomada de Contas de Contratos; 5. Auditoria de Contratos; 6. Técnicas; 7. Legislação Federal e Estadual sobre Contratos; 8. Decreto nº 45.600/2016.	SUBGEP [30] SATI [6] SUBFIN [5]	41	EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
154	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (EAD)	Responsabilidades, ações necessárias, procedimentos, legislação aplicável.	SUBGEP [30]	30	EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	EAD	1	IN COMPANY
155	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gestão Estratégica de Pessoas - GEP	Cursos da FDC	SUBFIN [15]	15	Não informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
156	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	1. Gestão estratégica de pessoas: a gestão de pessoas como parte integrante do planejamento estratégico das instituições públicas; 2. Aspectos conceituais: competências organizacionais e individuais; 3. Gestão de pessoas por competências: etapas; avaliação de desempenho, planos de capacitação e remuneração; 4. Planos de carreira e remuneração: histórico, sistema atual e diretrizes para um novo plano de carreiras e remuneração.	SRH [6]	6	EPPGG, EXE, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
157	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gestão Estratégica na Administração Pública (EAD)	Abordar a gestão estratégica sob a visão da metodologia BSC - Balanced Score Card, ferramenta de apoio para adaptar a atual tendência de qualidade nos serviços prestados aos cidadãos no contexto de políticas e programas das organizações públicas.	SUBGEP [15]	15	EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	EAD	2	IN COMPANY



SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID REQUIS	QTDE TOTAL	PÚBLICO ALVO			
158	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão por Competência	1.Contexto histórico e aspectos favoráveis à adoção do modelo de gestão por competência na Administração Pública;2.A noção de competência, dimensões da competência individual: conhecimentos, habilidades e atitudes; competências por escalas de complexidade;3.Da competência individual à competência coletiva;4.A competência nos diferentes níveis organizacionais;5.Principais tipologias de competência: organizacionais e individuais; 6. Pressupostos, objetivos e etapas do modelo de gestão por competências;7. Interações dos modelos de gestão por competências e gestão por resultados;8. A aplicação e integração do modelo de gestão por competências nos processos de planejamento de força de trabalho, recrutamento e seleção de pessoas;9. capacitação, remuneração e gestão do desempenho;9. Relações entre estratégia organizacional, capacitação e desenvolvimento profissional e desempenho; 10.Planejamento do mapeamento de competências e descrição de métodos e técnicas considerando o contexto organizacional;12.Definição do mapeamento de competências no setor público: por processo, por posto de trabalho, por cargo/função, etc.;13.Principais desafios e estratégias para a superação dos mesmos na implementação do modelo de gestão por competências.	SRH [6]	6	EPPGG, EXE, EXO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
159	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão Pública (EAD)	1. Gestão de Contratos, Convênios e Ajustes; 2. Gestão da Qualidade de Projetos Públicos; 3. Gestão e Avaliação de Políticas Públicas.	SUBGEP [15]	15	EPPGG, EXE, EXO	EAD	2	IN COMPANY
160	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Governança Corporativa para o Conselho Fiscal.	CONTEÚDO: Atribuições do Conselho Fiscal, Legislação aplicável; Relacionamento do Conselho Fiscal com o Conselho de Administração e os outros órgãos dentro da estrutura de Governança Corporativa; Abordagem prática dos principais temas sobre os quais o conselheiro fiscal deve opinar; Estudo de casos práticos do exercício da função de conselheiro fiscal. OBJETIVO: Qualificação e Capacitação dos servidores para exercício da função de Conselheiro Fiscal	SUBFIN [60]	60	Não informado	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
161	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	ICMS nas Operações de Importação e Exportação	Aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes em fiscalização do ICMS na importação e exportação para detectar problemas e capitular corretamente as infrações encontradas.	SSER [35]	35	AFRE	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
162	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Implantação de Medidas Antifraude e Anticorrupção na Administração Pública	Curso TCE Implantação de Medidas Antifraude e Anticorrupção a partir da Avaliação de Riscos e de Mecanismos de Prevenção e Detecção de Fraudes e Corrupção 1. Introdução; 2. Definição de Fraude e Corrupção - Diferenciação de Fraude e Erro - Diagnóstico diferencial. A Improbidade Administrativa (Lei 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei 12.846/2013); 3. O perfil do fraudador; 4. As Três Linhas de Defesa; 5. COSO - "The Committee of Sponsoring Organizations"; Elementos do Controle Interno. Ambiente de Controle; 6. Avaliação de Risco de Fraude e Corrupção; 7. Principais fraudes da Administração Pública e os respectivos controles preventivos mínimos; 8. Unidades de Controle interno e seu papel no combate às fraudes; 9. Medidas detectivas mínimas. Marcos de identificação de situações anômalas; 10. Transparência, Ouvidoria, Corregedoria e Ações de Combate à fraude e corrupção; 11. A deliberação TCE/RJ, n. 180.	AGE [150]	150	ACI	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/170 / 2014
Data 25/10/2014 Pgs. 75
Rubrica 4400: 4404346-5

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID REQUIS	QTD TOTAL					
163	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Indicadores de RH	1- Metas e indicadores - definições e exemplos; Características dos indicadores efetivos, Construindo um indicador; O que são benchmarks; 2. Indicadores dos principais processos de RH; • Indicadores demográficos; Recrutamento e seleção; Treinamento e desenvolvimento; Indicadores de desempenho e produtividade; Remuneração e benefícios; Clima e cultura; Movimentação de colaboradores e retenção de talentos; Saúde e segurança; Gestão administrativa do RH - painéis de controle; Conceito e exemplos do conceito de ROI (retorno sobre investimento); 3. Demonstração dos indicadores: Principais tipos de gráficos utilizados; Exemplos de gráficos de indicadores; Ferramentas para análise e priorização de problemas; Definição dos indicadores para controle de metas relativas a pessoas; Análise de resultados de indicadores de RH - como identificar anomalias e priorizar ações de melhoria	SUBGEP [4]	4	EPPGG, APO, EXE, EXO	EXTERNO	Curso Presencial	2	COMPRA DE VAGAS
164	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Information Security Foundation (baseado na ISO/IEC 27002)	1- Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXO	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
165	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Inglês Instrumental	1- Inglês instrumental e conversação, com foco em negócios. Compreensão global do idioma (escrita e oral) a fim de possibilitar acompanhamento de cursos em língua estrangeira e interação com organismos internacionais; Inglês instrumental e conversação, com foco em negócios.	CGE [30] SUBFIN [20] SUBLOP [1]	51	ACI, EXO	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
166	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Inovação e Mudança	Cursos da IDEMP	SUBFIN [5]	5	Não informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
167	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Instrumentos de parceria público-privada (PPP)	Conceitos Básicos e aplicações: Concessão, PPP, Cooperação, Convênio, Contratos de Gestão	SUBPLEM [6]	6	EPPGG, EXO	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
168	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Integração Contínua	Curso voltado para aprender o objetivo e o funcionamento de ferramentas de integração contínua, qualidade e disponibilização de softwares. Aliados as práticas do desenvolvimento ágil de software, a integração contínua atua na garantia de estabilidade e qualidade do produto construído.	SATI [41]	41	EXO	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
169	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Integração Contínua: Maturidade e Produtividade no Desenvolvimento de Software	Melhor capacitação da Equipe	SATI [5]	5	EXO	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
170	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Inteligência	1- Obtenção e análise de dados; 2 - Produção de conhecimentos 3- Proteção de conhecimentos para o estado.	CTCE [10]	10	AFRE, ACI	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
171	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Inteligência (EAD - SESEG)	1 - identificação, acompanhamento e avaliação de ameaças reais ou potenciais 2 - produção e salvaguarda de conhecimentos necessários à decisão, ao planejamento e à execução de uma política de controle capaz de neutralizar, colir, e reprimir atos criminosos de qualquer natureza	CTCE [10]	10	AFRE, ACI	EXTERNO	EAD	1	COMPRA DE VAGAS
172	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Inteligência voltada para Correções (RFB)	1 - Introdução à inteligência; 2 - Metodologia de coleta de dados; 3 - Análise de dados; 4 - Fontes de consultas; 5 - Apresentação da análise	CTCE [10]	10	AFRE, ACI	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
173	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Intelligence Advanced Administration	Melhor capacitação da Equipe	SATI [5]	5	EXO	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
174	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	ITIL v3	Melhor capacitação da Equipe	SATI [12]	12	EXO	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
175	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	ITIL V3 Oficial Foundations - Preparatório para Certificação	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXO	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTDE. TOTAL					
176	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	IV Seminário de Análise de Dados na Gestão Pública	Não informado.	SUBPLO [2]	2	EPPGG, APO, EXQ	EXTERNO	COLÓQUIO, CONFERÊNCIA, ENCONTRO, FÓRUM, SEMINÁRIO, SIMPÓSIO, ETC.	2	COMPRA DE VAGAS
177	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	IX Seminário da Rede Brasileira de Monitoramento e Avaliação	Não informado.	SUBPLO [4]	4	EPPGG, APO, EXQ	EXTERNO	CONFERÊNCIA, ENCONTRO, FÓRUM, SEMINÁRIO, SIMPÓSIO, ETC.	2	COMPRA DE VAGAS
178	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Jboss EAP7	Melhor capacitação da Equipe	SATI [5]	5	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
179	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Lean SixSigma	Capacitação dos Gestores	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
180	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Lei 12.846/2013 - Processo Administrativo de Responsabilização - PAR	1. Conceitos Fundamentais; 2. Aplicabilidade; 3. Ato Lesivos à Administração Pública; 4. Responsabilização Administrativa; 5. Processo Administrativo de Responsabilização; 6. Acordo de Leniência	AGE [120]	120	ACI	INTERNO	COLÓQUIO, CONFERÊNCIA, ENCONTRO, FÓRUM, SEMINÁRIO, SIMPÓSIO, ETC.	1	IN COMPANY
181	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Lei 13.303/2016 - Lei das Estatais	1. Conceitos Fundamentais; 2. Aplicabilidade; 3. Origem e natureza; 4. Fiscalização pelo Estado e Sociedade; Controle Interno e Externo	AGE [120]	120	ACI	INTERNO	COLÓQUIO, CONFERÊNCIA, ENCONTRO, FÓRUM, SEMINÁRIO, SIMPÓSIO, ETC.	1	IN COMPANY
182	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Lei 13.460/2017 - Lei de Proteção ao Usuário do Serviço Público	1. Conceitos Fundamentais; 2. Aplicabilidade; 3. Direitos e Deveres do Usuário; 4. Manifestações do Usuário; 5. Ouvidorias	AGE [120]	120	ACI	INTERNO	COLÓQUIO, CONFERÊNCIA, ENCONTRO, FÓRUM, SEMINÁRIO, SIMPÓSIO, ETC.	1	IN COMPANY
183	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Lei Complementar 123/2006 e Alterações da Lei 147/2015	Não informado.	SUBLOP [50]	50	EXQ, EPPGG	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
184	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF	Sugestão 1: Contextualização histórica da implantação da LRF; Pilares da LRF: planejamento, transparência, controle e responsabilização; Limites legais e vedações; despesas com pessoal, transferências voluntárias, dívida e endividamento, operações de crédito, restos a pagar; Transparência na gestão fiscal: RREO, RGF, Crimes fiscais e responsabilização. Sugestão 2: Atualização da legislação vigente; Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal aplicados à Contabilidade Pública; Responsabilidades Penal e Administrativa dos Gestores; Relatórios Fiscais e sua Transparência --> não contadores.	CGE [40] SUBGEP [30]	70	ACI, EPPGG, EXE, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
185	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Licitações e Contratos (Financiamento pelo Banco Mundial e Interamericano)	Treinamento oferecido pelo Banco.	SUBGEP [10] SUBLOP [2]	12	EPPGG, APO, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
186	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Licitações e Contratos (Financiamento por Organismos Internacionais)	Fundamento legal, dualidade de regimes, regras gerais aplicadas a todos os tipos de contratação, tipo de financiamento e o impacto no procedimento, práticas proibidas, plano de aquisições, noções gerais sobre os tipos de seleção, procedimento diferenciado (visão geral).	SUBLOP [1]	1	EPPGG	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA	
					UNID. REQUIS.	OTDE TOTAL	PÚBLICO ALVO				
187	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Licitações e Contratos (Lei 8.666/93 e 10.520/2002)	Abordagens teóricas da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8.666/93) e da Lei de Pregão (Lei 10.520/02), oportunidade de examinar e analisar editais de licitação em todas as modalidades, debatendo e solucionando questões práticas que vêm ocorrendo no dia-a-dia dos certames licitatórios, de forma a agregar conhecimento suficiente para iniciar, conduzir e concluir uma licitação com segurança de estar atendendo as normas que a regulamentam Tratar da Jurisprudência do TCU	SUBFIN [5] SUBLOP [5] SUPAFI [30]	40	EXO, AGENTE, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
188	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Liderança e Gerenciamento de Equipe	Processo da percepção de um indivíduo em relação a si mesmo e aos outros; Entendendo a mudança – o conhecimento – atitudes – comportamento individual e do grupo; Componentes que influenciam o funcionamento do grupo para a satisfação e produtividade; Liderança natural – o que podemos aprender?; Liderança eficaz; Os papéis da liderança (modelo, objetivo comum, autonomia e correção de rumos); Desafio e habilidades – como o líder pode ajudar o grupo a usar o método de solução de problemas; Exercícios Ver e Agir/PDCA – reforço do método e das principais ferramentas utilizadas pelas equipes na solução de problemas; Condução de reuniões – Planejamento e realizando reuniões eficazes (PDCA) – Comportamento do líder numa reunião – como tornar uma reunião um instrumento ativo de gerenciamento do líder; Motivação das equipes sem acirrar a competição; Hierarquia das necessidades e posicionamento das equipes; Criatividade – como o líder pode estimular o grupo – Exercício com o <i>check list</i> de Alex Osborn; Autoavaliação, avaliação – Modelos de avaliação e utilização para o crescimento; Planejamento anual das principais atividades das equipes; Reconhecimento das equipes; Técnicas básicas de apresentação.	SSER [80] SUBFIN [30]	110	AFRE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
189	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Linux Administração	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados em servidores que possuem Linux.	SAT [3]	3	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
190	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	LRP (EAD)	Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal aplicados à Contabilidade Pública, Responsabilidades Penal e Administrativa dos Gestores, Relatórios Fiscais e sua Transparência -> não contadores.	SUBGERAL [2]	2	AFE, EXQ	EXTERNO	EAD	1	COMPRA DE VAGAS
191	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Manual de Convênios de despesa – Teoria e Prática no Siasfe-Rio	Alinhar o conhecimento sobre a legislação aplicada a Convênios de Despesa firmados no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, evidenciando os procedimentos cadastrais e contábeis no SIAFE-RIO.	CGE [60]	60	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
192	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Manual de Convênios de Receita – Teoria e Prática no Siasfe-Rio	Alinhar o conhecimento sobre a legislação aplicada a Convênios de Receita firmados no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, evidenciando os procedimentos cadastrais e contábeis no SIAFE-RIO.	CGE [60]	60	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
193	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Matemática Financeira - Avançada	Conceitos avançados de Matemática Financeira, preparando o aluno para reconhecer e eleger as ferramentas apropriadas para a tomada de decisões que envolvam investimentos.	SUBFIN [5]	5	Não Informado	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	COMPRA DE VAGAS
194	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Matemática Financeira - Básica e Intermediária	1. Porcentagem; 2. Expoente; 3. Radiciação; 4. Raiz quadrada e Raiz Cúbica; 5. Capital, Juros, Valor Presente e Valor Futuro; 6. Capitalização Simples; 7. Taxas com capitalização simples; 8. Capitalização Composta; 9. Descontos; 10. Série de Pagamentos; 11. Avaliação de fluxo de Caixa; 12. Sistema de amortização; Utilização da HP financeira, mat financeira com uso do excel.	SUBFIN [15] SUBLOP [1]	16	EXQ, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR.	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTDE TOTAL					
195	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	MBA em Controladoria e Finanças (UFF)	Curso de Pós-Graduação - Especialização MBA Controladoria e Finanças - PGCF (UFF) Economia e Mercado; Contabilidade Empresarial; Métodos Quantitativos Aplicados; Contabilidade Gerencial; Direito Comercial e Tributário; Gestão Financeira; Mercado Financeiro e Monetário; Planejamento Contábil e Tributário; Controladoria; Análise de Projetos de Investimento; Gerência de Controle Orçamentário.	CGE [2] SUBFIN [6]	8	ACI	EXTERNO	ESPECIALIZAÇÃO	1	POS-GRADUAÇÃO
196	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	MBA em Finanças	Conteúdo: Seleção de Portfólio de Investimentos; Desenvolvimento de Carteiras de Investimento; Gestão e Risco de Portfólios. Objetivo: Capacitação em operações financeiras com derivativos para fins de hedge ou ganho em aposta direcional, bem como alocação estratégica de ativos.	SUBFIN [2]	2	Não Informado	EXTERNO	ESPECIALIZAÇÃO	1	POS-GRADUAÇÃO
197	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	MBA em Parceria Público-Privada	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas a Parceria Público-Privada (PPP). Capacitar profissionais para atuação na elaboração, análise e controle de PPP.	SUBFIN [1]	1	Não Informado	EXTERNO	ESPECIALIZAÇÃO	1	POS-GRADUAÇÃO
198	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	MBA em Planejamento Tributário Estratégico	Não Informado.	SSER [21]	21	AFRE, AFE	EXTERNO	ESPECIALIZAÇÃO	2	POS-GRADUAÇÃO
199	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	MBP em Petróleo e Gás - Coppe/UFRJ	Upstream (Geologia, Exploração e Produção); Downstream (refino, transporte, distribuição e comercialização); Econômico (Geopolítica e mercado de petróleo e gás); Jurídico (Tributário, contratos, licitações e regulação do setor); Gestão (de projetos, de riscos, logística e ambiental). http://www.petroleo.coppe.ufrj.br/a-pos-graduacao	SUPOF [1]	1	AFP	EXTERNO	ESPECIALIZAÇÃO	1	POS-GRADUAÇÃO
200	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	MCSE: Server Infrastructure	Melhor capacitação da Equipe	SATI [2]	2	EXO	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
201	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	MDX: Consultas Complexas em Bancos de Dados Multidimensionais	Capacitar Auditores Fiscais do Planejamento Fiscal a criar relatórios customizados em cubos de dados para atender necessidades específicas dos levantamentos realizados no setor. Conteúdo programa: Conceitos básicos de MDX incluindo noções de modelagem multidimensional, consultas MDX, membros calculados, funções de conjuntos, cálculos com current member, subselect MDX, exists, solve order etc.	SSER [20]	20	AFRE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
202	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Mediação e Gestão de Conflitos (EAD)	A visão sistêmica - como medir o ROI na gestão de conflitos; Emoções e a anatomia de conflitos organizacionais; Diálogo e negociação - os pilares de gestão de conflitos; Autogestão - quando eu sou parte do conflito; Prevenção e gestão de conflitos internos; O Gestor como Mediador; Dinâmica de grupos em situações complexas; Prevenção e gestão de conflitos externos; O uso apropriado de litígio e arbitragem; Mediação pública versus privada - a realidade e a perspectiva; Mediação Empresarial - (de simples ao complexo com participação de advogados); Métodos avançados de Resolução Alternativa de Disputas (RAD); Avaliação de casos reais pelas equipes de trabalho; A ética na gestão de conflitos organizacionais.	SUBGEP [25]	25	EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	EAD	2	IN COMPANY
203	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Melhores práticas de elaboração, monitoramento e avaliação de Planos e Programas	Conceitos Básicos e apresentação das melhores práticas sobre elaboração, monitoramento e avaliação (PPA, LDO, LOA, Plano Estratégico)	SUBPLEM [10]	10	EPPGG, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
204	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Mestrado em Administração Financeira e Orçamento Público	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas à administração orçamentária. Capacitar profissionais para atuação na área orçamentária e financeira, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	CGE [3] SUBFIN [5]	8	ACI	EXTERNO	MESTRADO	1	POS-GRADUAÇÃO

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO /OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR.	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTDE. TOTAL					
205	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Mestrado em Administração Pública e Governo (CMAPG) - FGV	Mestrado da FGV/EBAPE nas linhas de pesquisa: Políticas Públicas, Governança e Administração Pública. Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas à administração pública, profissionais para atuação na área pública, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	CGE [2] SUBFIN [2]	4	ACI	EXTERNO	MESTRADO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
206	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Mestrado em Contabilidade e Controladoria Aplicadas ao Setor Público - FUCAPE	Mestrado da FUCAPE nas linhas de pesquisa: Contabilidade e Controladoria Aplicadas ao Setor Público	CGE [2]	2	ACI	EXTERNO	MESTRADO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
207	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Mestrado em Economia e Finanças - FGV	Mestrado da FGV/EPGE em três linhas de pesquisa: Finanças, Economia Empresarial e Regulação e Avaliação de Políticas Públicas.	SUBFIN [2]	2	Não informado	EXTERNO	MESTRADO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
208	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Mestrado em Economia e Métodos Quantitativos	Mestrado a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas à administração pública, profissionais para atuação na área pública, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	SUBGERAL [2]	2	EXQ, AFP	EXTERNO	MESTRADO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
209	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Mestrado Profissional em Administração Pública - FGV	Mestrado a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas à administração pública, profissionais para atuação na área pública, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	SUBFIN [1]	1	Não informado	EXTERNO	MESTRADO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
210	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Mestrado Profissional em Economia e Finanças	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas a economia e finanças. Capacitar profissionais para atuação na área de captação de recursos, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	SUBFIN [1]	1	Não informado	EXTERNO	MESTRADO	1	PÓS-GRADUAÇÃO
211	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Métodos Ágeis	Melhor capacitação da Equipe	SATI [53]	53	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
212	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Métodos de Análise Comparada	Conceitos Básicos e aplicações	SUBPLEM [3]	3	EPPGG, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
213	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Modelagem Econômico Financeira de Projetos	Construção de modelo de avaliação (impostos, demonstrativos financeiros, balanço patrimonial, imobilizado, intangível, dívida, patrimônio líquido, fluxo de caixa) Construção de cenários Fluxo de caixa descontado (valor Terminal, Valor do Negócio e Valor das Ações, WACC - Média Ponderada do Custo de Capital, Análise de Sensibilidade)	SUBPLEM [10]	10	EPPGG, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
214	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Monitoramento	1) Gestão baseada em evidências; 2) Ferramentas de monitoramento; 3) Visualização e apresentação das informações; 4) Reuniões de monitoramento; 5) Indicadores de processo e de produto; 6) Entraves mais comuns e suas possíveis soluções.	SUBPLO [30] SUBPLEM [10]	40	Servidores de órgãos do Poder Executivo Estadual com atuação em Planejamento e Orçamento	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
215	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORIMENTAL	Motivação, Comunicação e Liderança	Discutir motivação, comunicação e liderança e aspectos inerentes à necessidade da obtenção de altas performances no ambiente de trabalho, em nível de equipe e pessoal	SUBFIN [65]	65	Não informado	EXTERNO	PALESTRA	1	IN COMPANY
216	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORIMENTAL	Negociação no Ambiente de Trabalho		SUBFIN [5] SATI [14]	19	EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
217	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	NetBackup 7.7.x Media Server Deduplication Pool	Melhor capacitação da Equipe	SATI [2]	2	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
218	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	NetBackup 7.7: Administration	Melhor capacitação da Equipe	SATI [2]	2	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
219	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	NetBackup 7.7: Advanced Administration	Melhor capacitação da Equipe	SATI [2]	2	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
220	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	NetBackup 7.7: Maintenance and Troubleshooting	Melhor capacitação da Equipe	SATI [2]	2	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
221	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - NBCTSP	Apresentação das NBCTSP, emitidas pelo CFC, convergidas às Normas Internacionais de Contabilidade aplicada ao Setor Público	CGE [200]	200	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS	QTD TOTAL					
222	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Nova Regra Ortográfica	Nova Reforma/Acordo Ortográfico. Dominar e aplicar as novas regras ortográficas para comunicação escrita em língua portuguesa: acentuação gráfica, uso do hífen e trema.	SUBFIN [10] SUBLOP [9]	19	EXQ, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
223	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Nova Regra Ortográfica (EAD)	Nova Reforma/Acordo Ortográfico. Dominar e aplicar as novas regras ortográficas para comunicação escrita em língua portuguesa: acentuação gráfica, uso do hífen e trema.	SUBGEP [40]	40	EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	EAD	2	IN COMPANY
224	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Obrigações Acessórias: DCTF - ECD - REINF - E-SOCIAL (Decreto Nº 83736/2014 e Resolução do Comitê Diretivo do E-SOCIAL Nº 02/2016 Implantação)	1. Regras gerais; 2. Obrigatoriedade Periodicidade; 3. Hipóteses de dispensa; 4. Tributos e contribuições a declarar; 5. Retificação; 6. Penalidades	AGE [60]	60	ACI, Demais órgãos Estado - Adm Direta e Indireta	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
225	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Obrigações Tributárias Acessórias (foco CGE)	Tributos, obrigações principais, competência, obrigações acessórias, prazos, penalidades.	CGE [100]	100	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
226	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Database 12c: Backup and Recovery Workshop	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados Oracle.	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	WORKSHOP	1	COMPRA DE VAGAS
227	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Database 12c: Data Guard Administration	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados Oracle.	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
228	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Database 12c: Install and Upgrade Workshop	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados Oracle.	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	WORKSHOP	1	COMPRA DE VAGAS
229	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Database 12c: Managing Multitenant Architecture	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados Oracle.	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
230	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Database 12c: New Features for Administrators	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados Oracle.	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
231	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Database 12c: Performance Management and Tuning	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados Oracle.	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
232	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Database 12c: Security	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados Oracle.	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
233	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle DBA 11g	Melhor capacitação da Equipe	SATI [2]	2	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
234	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Designer	Capacitar equipe de Ads para melhor atender demandas de administração de dados.	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
235	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Enterprise Manager 12c	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados Oracle.	SATI [4]	4	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
236	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Weblogic	Melhor capacitação da Equipe	SATI [5]	5	EXQ	EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
237	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Oratória e Técnicas de Apresentação	Desenvolver habilidades para promover a capacidade de argumentação e apresentação em público.	SUBFIN [5] SUBLOP [15]	20	EXQ, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY



GOVERNO DO
Rio de Janeiro
SECRETARIA DE
FAZENDA E
PLANEJAMENTO

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTD TOTAL					
238	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Orçamento Público	1. Princípios Orçamentários; 2. Execução Orçamentária da Receita e Despesa. 3. Atos Legais da Legislação Orçamentária: PPA, LDO, LRA, LOA, LRF. 4. Classificações da Receita e Despesa Orçamentária e Intra-orçamentárias. 5. Modalidades de dispêndios. 6. Créditos Orçamentários. 7. Atos Legais da Execução Orçamentária. 8. Atos Legais da Execução Orçamentária. 9. Análise contábil: ativo circulante, não circulante e compensado, passivo circulante, não circulante e compensado; controle da execução orçamentária: receita e despesa pública; procedimentos contábeis para encerramento do exercício; fases do processo de encerramento, liquidação da despesa (fato econômico), análises contábeis para inscrição de restos a pagar processados e não-processados, análise dos grupos bens a incorporar, materiais em trânsito, sentenças judiciais e serviços da dívida, tratamento da programação de desembolso; procedimentos no caso de OB devolvidas; procedimentos para descentralização de créditos; procedimentos para convênios; procedimentos para fundos especiais; rolins de encerramento pelo SIAFE-RIO; prazos e procedimentos; documentação exigida quando do encerramento do exercício; relações da LRF; análise das demonstrações contábeis; conformidade contábil; outras análises. Conhecimento técnico, proveniente do Direito, sobre cada uma das peças orçamentárias, suas finalidades, em rede.	CGE [60] SUBFIN [10] SUBPLEM [6]	76	EPPGG, EXO, ACI	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
239	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Organização de Pastas em Rede	1 - Informática básica voltada para organização de pastas em rede.	CTCE [6]	6	EXO	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
240	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Outlook - Básico e Intermediário	ENVIAR E RECEBER EMAIL - ACOMPANHAMENTO - CATEGORIZAR - CONTATOS - RECADOS - REUNIÃO - EDIÇÃO DE REGRAS.	SUPAFI [60]	50	EXO, AGENTE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
241	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Panorama dos Instrumentos Institucionais de Planejamento e Emendas Parlamentares (para a ALERJ)	1) Organização e vínculos entre PPA, LDO e LOA. 2) Encadeamento lógico da programação governamental: Objetivos setoriais, Programas, Ações, Produtos e Metas. 3) Elaboração de emendas. 4) Verificação da execução das Ações e dos Produtos.	SUBPLO [30]	30	Deputados estaduais, assessores de gabinete e membros de comissões da ALERJ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
242	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Parcelamento	Não informado.	SSER [5]	5	AFE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
243	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Patrimônio Público Imobiliário - legislação e regras	Institutos jurídicos da posse e da propriedade; das aquisições e alienações; a classificação dos bens públicos; o registro imobiliário e a lei nº 6015/73; as operações imobiliárias; os atos e os contratos sob a gestão da SUBLOP; a contabilização patrimonial.	SUBLOP [15]	15	EXO, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
244	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Pentaho	Capacitar os analistas da equipe que não dominam esta tecnologia, a fim de diminuir a dependência dos profissionais detentores do conhecimento.	SATI [5]	5	EXO	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
245	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	PIS/PASEP - Solução de Consulta COSIT/RFB nº 278/2017 - Entes Públicos	1. Fato Gerador, Contribuintes, Base de Cálculo e Aliquotas; 2. Transferências dos Estados e/ou Municípios (Intergovernamental); 3. Transferências Intra-governamental; 4. Transferências Intergovernamental; 5. Outras Transferências: FUNDEB, SUS, Consórcios Públicos	AGE [30]	30	ACI, Demais órgãos Estado - Adm Direta e indireta	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
246	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Planejamento de Auditoria	1. Planejamento de Auditoria; 2. Técnicas de Planejamento; 3. Plano Anual de Auditoria; 4. Planejamento de Trabalhos com foco em áreas de atuação da AGE.	AGE [130]	130	ACI	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
247	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Planejamento de Auditoria - Oficina	1. Planejamento de Auditoria; 2. Técnicas de Planejamento; 3. Plano Anual de Auditoria	AGE [60]	60	ACI	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/170 1208
Data 25/10/2014 Fls. 82
Rubrica ID: 4404346-5

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID REQUIS	QTDE TOTAL					
248	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Planejamento Estratégico Governamental	Formulação estratégica: Estratégia de órgãos públicos x Estratégia Governamental; Conciliação de agendas (Corpo técnico x Plano de governo); Demandas sociais x Estratégia Governamental; Formalização do Planejamento (Estratégico x Tático x Operacional); Levantamento de necessidades x priorização; Identificação de financiamentos das ações do Planejamento Estratégico; Programas de longo prazo x PPA; Janelas do PPA e a execução estratégica; Balance Scorecard; Gerenciamento de Programas (Identificação e formulação de programas); Análise das Políticas Públicas e Programas de Governo; Gestão da Qualidade de Projetos Públicos; Gestão e Avaliação de Políticas Públicas.	AGE [120] SUBLOP [1] SUBPLEM [10]	131	ACI, EXQ, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
249	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	PMP - Formação de Profissional de Gerenciamento de Projetos	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	5	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
250	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Pós-Graduação em Auditoria Tributária	Não informado.	SSER [36]	36	AFRE	EXTERNO	ESPECIALIZAÇÃO	2	PÓS-GRADUAÇÃO
251	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Powerpoint - Avançado	DESENVOLVER APRESENTAÇÕES PROFISSIONAIS E TUTORIAIS A PARTIR DO PROGRAMA	SUPAFI [50] SUBFIN [10]	60	EXQ, AGENTE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
252	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Powerpoint - Básico e Intermediário	DESENVOLVER APRESENTAÇÕES PROFISSIONAIS E TUTORIAIS A PARTIR DO PROGRAMA	SUPAFI [60] SUBGEP [20] SUBFIN [10] SUBLOP [16]	96	EXQ, EPPGG, APO, EXE, AGENTE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
253	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Práticas na elaboração de DECLAN-IPM e GIA-ICMS (estudo de casos e vivência)	Não informado.	SSER [120]	120	Não informado	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
254	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade de SUBFIN.	Gestão de Riscos na ISO 9001:2015 e no SQJ-SUBFIN. Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância: 1 - Sistema de Correição no Poder Executivo Estadual; 2 - Noções de Direito; Administrativo Disciplinar; 3 - Responsabilização; 4 - Responsabilidade Disciplinar; 5 - Dever de Apurar; 6 - Procedimentos Disciplinários; 7 - Procedimentos Especiais; 8 - Procedimento Administrativo Disciplinar - Rito Ordinário; 9 - Instauração do Processo Administrativo Disciplinar; 10 - Instrução Processual; 11 - Defesa; 12 - relatório Final; 13 - Julgamento; 14 - Rito Sumário; 15 - Prescrição; 16 - Nulidades	SUBFIN [75]	75	Não informado	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
255	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e Sindicância	Sugestão de conteúdo 2: Instauração (a compreensão dos limites do processo, que não pode invadir procedimentos que deveriam ser realizados no âmbito da sindicância, Juízo de admissibilidade, Outras formas de resolução de incidentes disciplinares; Principais vícios da instauração; A polêmica sobre conteúdo da Portaria; Quem deve e quem não pode participar de comissão. Instrução (Como a comissão deve organizar internamente os seus trabalhos. Recursos materiais, humanos e operacionais necessários; A correta instalação dos trabalhos e primeiras providências; O sistema de repelação de prova; Os direitos dos acusados; As prerrogativas da advocacia; O rito do processo - ordem lógica da instrução, Formalidades essenciais e riscos de anulação. A importância e as formalidades do interrogatório; Princípios e regras que norteiam o PAT.	CTCE [10] SUBGEP [30]	40	AFRE, ACI, EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
256	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Processo Administrativo Tributário	1- Direito Processual Civil	SSER [5]	5	AFRE/ARE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
257	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Processo Civil	Não informado.	CTCE [8]	8	AFRE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
258	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Processos e procedimentos do setor de Cadastro na Auditoria Regional.	Não informado.	SSER [30]	30	AFRE/AFE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS	QTD TOTAL					
259	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Project	Visão geral do gerenciamento de projetos. Apresentando o project. Criando uma lista de tarefas. Definindo recursos. Atribuindo recursos às tarefas. Formatando e compartilhando seu plano. Controlando o andamento das tarefas. Ajustando os detalhes das tarefas. Ajustando os detalhes de recursos e atribuições. Ajustando os detalhes das atribuições. Ajustando o plano de projeto. Organizando os atribuições. Visualizando e relatando o status do projeto. Aplicando formatação avançada. Personalizando o Project. Compartilhando as informações do Project com outros programas. Consolidando Projetos e recursos. Gerenciamento de Portfólio e de Riscos de Projetos no Project Server 2013	SATI [9] SSER [10] SUBGEP [10] SUBLOP [9] SUBFIN [10]	48	EPPGG, APO, AFE, AFE, EXE, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
260	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Projeto de rede estruturada	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
261	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Projeto de Software Orientado a Componentes com UML	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
262	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Qualidade do Gasto Público	1) Alocação orçamentária baseada em evidências. Integração entre M&A e gestão do orçamento e das finanças públicas. 2) Análise de custos: foco no insumo X foco no produto. Informação de custos para a tomada de decisão. Metodologias de cálculo de custos de entregas. 3) Revisão de Despesas Públicas (PER) com base na publicação do STN "Avaliação da Qualidade do Gasto Público e Mensuração da Eficiência" (caps. 4 e 5).	SUBPLO [15]	15	EPPGG, APO, EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
263	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Red Hat System Administration I - RH124	Melhor capacitação da Equipe	SATI [5]	5	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
264	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Red Hat System Administration II - RH134	Melhor capacitação da Equipe	SATI [5]	5	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
265	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Red Hat System Administration III - RH254	Melhor capacitação da Equipe	SATI [1]	1	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
266	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Redação Oficial do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro	1. Manual de Redação Oficial do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro; 2. Principais tópicos relacionados ao novo acordo ortográfico; 3. Elaboração de Textos oficiais/técnicos (Comunicação e Documentação oficial, Atos Administrativos, etc.); 4. Elaboração de despachos, pareceres, ofícios, com exemplificação por meio de modelos práticos em processos comuns na SEFAZ	AGE [10] SRH [12] SSER [40] SUBFIN [5] SUBGEP [40] SUBLOP [9] SUPAFI [30]	146	ACI, AFE, AFRE, AGENTE, EPPGG, EXE, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
267	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Regularizações Contábeis - Análise das Notas Técnicas nº 035/2016 - Pagamentos a Regularizar e 004/2017 - Regularizações Contábeis Diversas (Procedimentos no Siafe-Rio)	Alinhar o conhecimento sobre a legislação aplicada aos pagamentos efetuados pelo Tesouro Estadual por conta da insuficiência orçamentária e evidenciar os procedimentos contábeis no SIAFE-RIO, incluindo a regularização	CGE [60]	60	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
268	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Relatório de Auditoria - Oficina	1. Relatório de Auditoria; 2. Técnicas de Elaboração; 3. Relatórios da IN ACE 28/2014.	AGE [50]	50	ACI	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
269	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Responsabilidade Civil e Ética para Contadores	Apresentar a responsabilidade civil dos contadores públicos no exercício de suas funções.	CGE [100]	100	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
270	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Responsabilização de agentes perante TCE	Conceitos fundamentais envolvendo responsabilidade Responsabilidade administrativa perante TCE. Requisitos da responsabilidade administrativa perante TCE. Exclução de ilicitude. Exclução de culpabilidade. Responsabilização no âmbito das licitações. Responsabilidade relacionada à celebração e à execução contratual. Responsabilidade no âmbito de convênios e ajustes semelhantes celebrados. Responsabilidade - outras situações relevantes.	SUBGERAL [2]	2	APE, EXQ	EXTERNO	EAD	1	COMPRA DE VAGAS



SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

GOVERNO DO Rio de Janeiro

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTD. TOTAL	QTD. TOTAL					
271	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Retenção de Tributos na Administração Pública do Estado	1. Introdução ao Estudo da Legislação Tributária; 2. IRRF - Fato Gerador, Contribuintes, Base de Cálculo e Aliquotas; IRRF sobre Serviços Prestados por Pessoas Físicas; IRRF sobre Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas; Lista de Serviços sujeitos ao IRRF; Dispensa de Retenção 3. INSS - Incidência, Segurados, Base de Cálculo e Aliquotas; INSS sobre Serviços Prestados por Pessoas Físicas; INSS sobre Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas; Responsabilidade Solidária na Substituição Tributária; Lista de Serviços sujeitos à Retenção do INSS; 4. PIS/COFINS/CSLL - Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais; Serviços sujeitos à Retenção; Casos especiais de recolhimento em separado das Contribuições Sociais; Dispensa de Retenção; 5. ISS - Fato Gerador, Contribuintes, Base de Cálculo e Aliquotas; ISS sobre Serviços Prestados por Pessoas Físicas; ISS sobre Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas; Domicílio Fiscal - Local da Incidência do Imposto; Retenção na Fonte - Obrigatoriedade	AGE [60]	60		ACI, Demais órgãos Estado - Adm Direta e Indireta	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
272	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Retenção de Tributos na Administração Pública Estadual (Procedimentos no Siate-Rio)	Tratamento de retenções na fonte para pagamentos a servidores e fornecedores de produtos e serviços ao Estado do Rio de Janeiro. Apresentação prática dos procedimentos que devem ser realizados no Sistema SIAFE-RIO, adequando o conteúdo à legislação vigente.	CGE [100]	100		ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
273	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Revit - software para BIM (Modelagem de Informações de Construção)	Iniciante / Intermediário / avançado. O Revit é um software de projeto de edificações completo, com extensa gama de ferramentas e recursos que possibilitam desde a definição conceitual do projeto até seu desenvolvimento em 3D e renderização realista.	SUPAFI [5]	5		EXQ, AGENTE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
274	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SAP Data Services	Capacitar os analistas da equipe que não dominam esta tecnologia, a fim de diminuir a dependência dos profissionais detentores do conhecimento.	SATI [5]	5		EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
275	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SAP LUMIRA	Capacitar os analistas da equipe que não dominam esta tecnologia, a fim de diminuir a dependência dos profissionais detentores do conhecimento.	SATI [8]	8		EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
276	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SCRUM	Capacitar os analistas da equipe que não dominam esta tecnologia, a fim de diminuir a dependência dos profissionais detentores do conhecimento.	SATI [6]	6		EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
277	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Segurança Ofensiva em Redes	Capacitar os analistas da equipe que não dominam esta tecnologia, a fim de diminuir a dependência dos profissionais detentores do conhecimento.	SATI [6]	6		EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/09/140/2017
Data 25/10/2017 Fls. 85
Rubrica 4/2017 ID: 4404346-5

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS	QTDE TOTAL	PÚBLICO ALVO			
278	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Sharepoint	Introdução ao Windows SharePoint; Características; Recursos Nativos; Barra de Inicialização Rápida; Web Parts; Listas; Avisos; Anexar Arquivo ao Aviso; Exclusão de Arquivo Anexado; Exclusão de Aviso; Calendário; Integração com o Outlook; Links; Edição do Link; Alteração da Ordem de Exibição; Tarifas; Exportando Tarifas para o Outlook; Discussão em Equipe; Outras Listas; Contatos; Pesquisa; Estatística da Pesquisa; Consultas às Respostas; Inserção de Novas Perguntas; Tarifas do Projeto; Inserção de Tarifas; Acompanhamento de Questões; Lista Personalizada; Alteração do Posicionamento dos Campos; Preenchimento de Nova Lista; Bibliotecas; Bibliotecas de Documentos; Criação de Documento; Carregando Documentos; Carregando Múltiplos Documentos; Criação de uma Biblioteca de Documentos; Classificação dos Itens; Filtrando Itens; Outras Formas de Exibição; Exclusão de Item; Copiando um Documento; Permissão de Acesso à Documento; Abertura de Documento em Modo Exclusivo; Check-out; Check-in; Versão de Documentos; Criação de Versão Principal; Criação de Metadados; Modelos para as Bibliotecas de Documentos; Edição de Modelo; Fluxo de Trabalho; Configuração do Fluxo; Definição de	SATI [4] SSER [25] SUBGEP [5] SUBLOP [2]	36	EPPGG, APO, EXE, EXQ	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
279	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	Siafe-Rio; Flexvision Consulta	Apresentando o Flexvision (O que é o Flexvision; Cubos, usuários e árvore); Funcionalidades; Executando consultas	CTCE [2] SUBFIN [15] SUBGENERAL [3] SUPOF [4] SUBPLEM [3]	27	APP, AFE, EXQ, EPPGG	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
280	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	Siafe-Rio; Flexvision Criação de Consulta	Flexvision, Cubos, Níveis, Propriedades; Filros de Cubo, Filros de Consulta; Tipos de Cubo; Saldos Contábeis, Documentos, Convênios, Contratos, Conciliação, Lançamentos Contábeis; Selecionando o cubo adequado ao tipo de informação desejada; Homologação das consultas.	CGE [100] CTCE [2] SUPOF [4]	106	ACI, EXT, EXQ	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
281	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	SIAUDI - Sistema De Auditoria	1. Sobre o Sistema; 2. Auditoria; 3. Planejamento Específico; 4. Relatório; 5. Recomendações; 6. Follow Up; 7. Manifestação do Auditor; 8. PLANAT; 9. RANAT; 10. Relatórios Gerenciais	AGE [120]	120	ACI	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
282	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	SIAUDI - Sistema De Auditoria (Oficina I)	1. Planejamento; 2. Relatório	AGE [80]	80	ACI	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
283	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	SIAUDI - Sistema De Auditoria (Oficina II)	1. Recomendações; 2. Monitoramento	AGE [60]	60	ACI	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
284	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SIGRH	1. Treinamento nos módulos do SIGRH; 2. Extração de relatórios	SRH [12]	12	EXE, AFE e EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
285	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Simples Nacional (SEFISC)	Apresentação dos procedimentos de auditoria fiscal - SEFISC	SSER [70]	70	AFRE	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTDE TOTAL	PÚBLICO ALVO			
286	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Sindicância Patrimonial - Avançada	<p>1 - Fundamento jurídico: Lei de Improbidade Administrativa, Decreto nº 42.553/2010; CI CIRCULAR CTCE nº 02/2017;</p> <p>2 - Rito Processual: Instauração; Composição; Prazos; Prescrição; Sigilo Fiscal; condicionantes, impedimentos, dossiê integrado RFB; Sigilo bancário; condicionantes, impedimentos, sistema SIMBA; Relatório Final; desdobramentos possíveis, medidas cautelares.</p> <p>3 - Análise Patrimonial Aplicada à SEFAZ: enriquecimento ilícito e lavagem de dinheiro; o triângulo da fraude; fluxo de caixa; valor patrimonial e descoberto; quocientes de movimentação financeira e valores não justificados; tipologias mais comuns; informações fiscais; informações bancárias; outras fontes de informação; estudos de casos reais descaracterizados.</p>	CTCE [10]	10	AFRE, ACI	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
287	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Sindicância Patrimonial - Básica	<p>1 - Antecedentes: histórico; convenções internacionais; GAFI; ENCCLA; histórico legal.</p> <p>2 - Fundamentos jurídicos: Lei de Improbidade Administrativa (8.429/92) e o Decreto nº 5.463/05; Conceito, caracterização e sanções ao enriquecimento ilícito; conceito de sindicância patrimonial; distinção entre SIMPA, SINVE, SINPU e PAD; Finalidade e requisitos.</p> <p>3 - Rito processual: Instauração; Composição; Prazos; Prescrição; Sigilo Fiscal; condicionantes, impedimentos, dossiê integrado RFB; Sigilo bancário; condicionantes, impedimentos, sistema SIMBA; Relatório Final; desdobramentos possíveis, medidas cautelares.</p> <p>4 - Análise Patrimonial: enriquecimento ilícito e lavagem de dinheiro; o triângulo da fraude; fluxo de caixa; valor patrimonial e descoberto; quocientes de movimentação financeira e valores não justificados; tipologias mais comuns; informações fiscais; informações bancárias; outras fontes de informação; estudos de casos reais descaracterizados.</p>	CTCE [8]	8	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
288	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SISPATRI - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos (CGM/SP)	<p>1 - Introdução ao sistema SISPATRI</p> <p>2 - Formas de preenchimento de dados</p> <p>3 - Base legal</p> <p>4 - Análise preliminar de evolução patrimonial</p>	CTCE [10]	10	AFRE, ACI	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
289	GESTÃO TRIBUTÁRIA	INFORMÁTICA	Sistema AIC (Auto de infração)	Apresentação das principais funcionalidades do Sistema de Auto de infração.	SSER [90]	90	AFRE	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
290	GESTÃO TRIBUTÁRIA	INFORMÁTICA	Sistema de Cadastro	Apresentação das principais funcionalidades do Sistema de Cadastro.	SSER [210]	210	AFRE	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
291	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Sistema de Registro de Precos - PGE	Não informado.	SUBLOP [60]	60	EXQ	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
292	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Sistema Eletrônico de Informações - SEI	Objetivo: promover a capacitação de usuários SEI (Sistema Eletrônico de Informações), do Processo Digital.	SUBLOP [360]	360	Servidores do Estado; Usuários do SEI	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
293	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Sistema Eletrônico de Informações - SEI (EAD)	Objetivo: promover a capacitação de usuários SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	SUBLOP	N/I	Servidores do Estado; Usuários do SEI	EAD	1	IN COMPANY
294	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Sistemas da SEFAZ	<p>1 - Consultas nos sistemas corporativos</p> <p>2 - Dados produzidos pelos sistemas</p> <p>3 - Análise de dados</p> <p>4 - Resultados</p>	CTCE [10]	10	AFRE, EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
295	GESTÃO TRIBUTÁRIA	INFORMÁTICA	Sistemas de IPVA	Não informado.	SSER [15]	15	Não informado	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/40 12014
Data 25/1/14 12014 Fls. 88
Rubrica 4/tem ID: 4404346-5

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INTEXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID REQUIS	QTDE TOTAL					
296	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SPSS	Módulo 1: treinamento no software SPSS 20 - leitura e salvamento de banco de dados; variáveis; sintaxe dos comandos; manipulação de dados (expressões, e gerando e recodificando variáveis); descrevendo dados (gráficos, e tabelas e resumo de dados); inferência - tomando decisões; modo de programa (.spss files). Módulo 2: tabulação e análise de microdados.	SUBGERAL [3]	3	AFE, EXQ, AFP	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
297	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SQL - Consultas avançadas usando as bases da Fazenda	A definir SGBD: SGBD mais comuns no mercado; SQL Server e SQL Server Express. Tipos de Bancos de Dados: Hierárquico versus Relacional. Tipos de arquivos com dados fiscais: Sintegra, Convênio 115, NF-e, NFC-e, EFD, GIA, MFD, Arquivos texto e XML: Como representar os dados hierárquicos de um arquivo com dados fiscais em uma base relacional e por quê; Modelos simplificados da NF-e e do EFD. Oficina 1: Uso do SQL Management Studio. A linguagem SQL: SELECT. Oficina 2: Achando a minha NF-e. Modelo proposto para trabalhar com EFD e NF-e: principais registros: A linguagem SQL. Ligando os pontos: dados hierárquicos, chaves primárias e estrangeiras, JOIN. Tipos de JOIN: INNER, OUTER, CROSS, LEFT, RIGHT. Oficina 3: Joins: ligando os registros 0000 e C100; Joins: ligando os registros C100, 0150 e C170; Joins: cruzando a NF-e com a EFD. A linguagem SQL: UPDATE, INSERT, DELETE. Oficina 4: Update: calcular a alíquota efetiva e atualizar um campo; Insert: fazer uma consulta e inserir os dados em outra tabela; Delete: apagar registros indesejáveis. Views (Visualizações). Subqueries. Oficina 5: Importação dos arquivos à planilha de atualização.	SSER [10]	10	Não informado	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
298	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SQL aplicado à Fiscalização Cruzamento de Dados descomplicado		SSER [127]	127	AFRE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
299	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SQL Server	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados SQL Server	SATI [3]	3	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
300	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	STATA	Módulo 1: treinamento no software Stata SE 10 - leitura e salvamento de banco de dados; variáveis; sintaxe dos comandos; manipulação de dados (expressões, e gerando e recodificando variáveis); descrevendo dados (gráficos, e tabelas e resumo de dados); inferência - tomando decisões; modo de programa (.do files). Módulo 2: tabulação e análise de microdados.	SUBGERAL [2]	2	EXQ, AFP	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
301	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Superávit / Déficit Financeiro por Fonte Detalhada (Procedimentos no Siafe-Rio)	Conteúdo: Procedimentos específicos no Flexivision para criação e interpretação do relatório para cálculo da disponibilidade financeira líquida evidenciando os indicadores por fonte de recurso detalhado para dar suporte a abertura de créditos adicionais por superávit financeiro.	CGE [100]	100	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
302	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Suprimento de Fundos - Adiantamentos (Procedimentos no Siafe-Rio)	Apresentar a legislação aplicável para concessão de suprimento de fundos no Estado do Rio de Janeiro. Limites para concessão; agente supridor; gestão e aplicação do suprimento de fundos; prestação de contas; Aplicação prática no Sistema SIAFE-RIO	CGE [100]	100	ACI, EXT	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID REQUIS.	QTDE TOTAL					
303	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Técnicas de Entrevistas	1- Abordagem dos mitos e verdades na leitura de sinais corporais; 2 - A necessária diferenciação entre Entrevista e Interrogatório; 3 - Técnicas que devem ser utilizadas em cada momento da entrevista; 4 - Habilidades importantes a um entrevistador para eficácia da entrevista; 5 - Aspectos fundamentais da habilidade mais importante: escutar; 6 - Identificação dos reais indicadores de veracidade e não veracidade; 7 - Os cuidados para a não contaminação da entrevista; 8 - Tecnologias na detecção de mentira (polígrafo, analisadores de voz, ...); 9 - Sinais corporais 10 - Análise da semântica no discurso 11 - Voz ativa x voz passiva x mentira 12 - Planejamento da entrevista para detecção de mentira 13 - Quando o interrogatório deve ser utilizado 14 - etc	CTCE [10] SSER [70]	80	AFRE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
304	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Técnicas de Fiscalização	A definir	SSER [210]	210	AFRE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
305	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Técnicas e Execução de Auditoria	1. Planejamento de Auditoria; 2. Escopo; 3. Objetivo; 4. Execução da Auditoria; 5. Papéis de Trabalho; 6. Relatórios de Auditoria; 7. Recomendações e Monitoramento	AGE [120]	120	ACI	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
306	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Testes Automatizados com Selenium WebDriver	Capacitação para criação de scripts automatizados para testes funcionais utilizando Selenium WebDriver	SATI [7]	7	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
307	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Testes de Performance utilizando JMeter - Conceitos Básicos	Capacitação da equipe Qualidade para os conceitos fundamentais de testes de performance utilizando a ferramenta Apache JMeter	SATI [7]	7	EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
308	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Testes Integrados	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
309	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Tipos de Auditoria	1. Auditoria Contábil; 2. Auditoria das Demonstrações Financeiras; 3. Auditoria de Conformidade; 4. Auditoria de Desempenho; 5. Auditoria Governamental; 6. Auditoria de Avaliação de Programas	AGE [120]	120	ACI	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	IN COMPANY
310	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	TOGAF	Melhor capacitação da Equipe	SATI [6]	6	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	COMPRA DE VAGAS
311	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Transformação por processos: Análise, melhorias e gestão da mudança	Por meio de um caso prático, orientação com relação a todas as etapas de uma transformação por processos bem sucedida e estruturada: 1) Construir Visão de futuro; 2) Entender e Analisar Processos; 3) Conceber Soluções e Redesenhar Processos; 4) Desenvolver Pessoas, Organização e; 5) Ativar Processo e Realizar Operação Assistida.	SUBGEP [15] SUBLOP [2]	17	EXQ, EPPGG, APO, EXE	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY

ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTDE. TOTAL					
312	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Transparência e Acesso à Informação: governança, cidadania e controle social	Objetivo Geral Refletir sobre a atuação do cidadão como catalisador da boa governança do poder público. Objetivos específicos Definir interesse difuso, cidadania, controle social, interesse público, governança. Conhecer os direitos de cidadania, identificar os princípios constitucionais norteadores da atuação dos agentes públicos. Conhecer os princípios da publicidade e da democracia submetidos ao pleno acesso à informação. Distinguir o interesse público primário do secundário em conflitos de interesses difusos. Identificar interesse difuso contrastado ao interesse público primário e secundário. Reconhecer controle social vinculado ao acesso à informação e à boa governança. Compreender os obstáculos à boa governança no contexto do acesso à informação.	SUPAF [30]	30	EXQ, AGENTE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
313	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Transparência Pública: Legislação e Normas, Ética e Combate à Corrupção (EAO)	1. Importância do estudo; 2. Histórico e conceitualização; 3. Ética x Moral; 4. Ética e Administração Pública; 5. Ética no Legislativo; 6. Combate à corrupção; 7. Transparência: Ativa, Passiva, Lei de Acesso à Informação; 8. Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei de Improbidade Administrativa, controle da administração pública, tribunal de contas, terceiro setor, sistema de informações ao cidadão.	SUBGEP [30]	30	EPPGG, EXE, EXQ	EXTERNO	EAD	1	IN COMPANY
314	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Transparência, Ética e Combate à Corrupção na Administração Pública	1. Importância do estudo; 2. Histórico e conceitualização; 3. Ética x Moral; 4. Ética e Administração Pública; 5. Ética no Legislativo; 6. Combate à corrupção; 7. Transparência: Ativa, Passiva, LAI.	SUBLOP [1]	1	EXQ, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY
315	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Transparência: Controle Social (Seminário)	1. Transparência; 2. Ouvidoria; 3. Ética e Administração Pública; 4. Combate à corrupção; 5. LAI.	AGE [30]	30	ACI	INTERNO	COLÓQUIO, CONFERÊNCIA, ENCONTRO, FORUM, SEMINÁRIO, SIMPÓSIO, ETC.	1	IN COMPANY
316	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	UNIX and Linux Essenciais	Capacitar equipe de DBAs para melhor atender demandas de administração de bancos de dados Oracle em servidores Linux.	SATI [3]	3	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
317	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	VBA (Visual Basic for Applications)	1 - Macros; 2 - Editor de Visual Basic; 3 - Select Case; 4 - variáveis; 5 - Constantes; 6 - Inputbox e MsgBox; 7 - Matrizes; 8 - Vetores; 9 - Funções de manipulação; 10 - Domínio das variáveis, constantes e rotinas; 11 - Objetos; 12 - manipulação de planilhas pelo VBA; 13 - Referência implícita	SATI [6] CTCE [2]	8	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
318	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	VIII Congresso Internacional de Contabilidade, Custos e Qualidade do Gasto no Setor Público	Não informado.	SUBPLO [2]	2	EPPGG, APO, EXQ	EXTERNO	CONGRESSO	2	COMPRA DE VAGAS
319	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	VMware NSX: Install, Configure, Manage	Melhor capacitação da Equipe	SATI [8]	8	EXQ	EXTERNO	CURSO PRESENCIAL	1	COMPRA DE VAGAS
320	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Wikis Corporativas	Conceitos e definições sobre Wikis Corporativas; O que é uma Wiki; Principais Funcionalidades; Diferenças entre Wiki tradicional e Wiki Corporativa; Modos de instalação da Wiki (Local, Remoto e Híbrido), com respectivas vantagens e desvantagens; Técnicas de integração da Wiki Corporativa com o ambiente de autenticação corporativo e com demais sistemas corporativos; Técnicas para notificação dos usuários sobre alterações em documentos da wiki; como implementar um eficiente sistema de tagging; comparação entre soluções do mercado.	SSER [20] SUBLOP [3]	23	AFE, AFRE, EPPGG, EXQ	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	3	IN COMPANY

**ANEXO I - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018**

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR	FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	QTD. TOTAL					
321	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Word - Básico	Elaboração de um Documento de forma correta, deixando-o com uma estética profissional através da formatação, configuração de parágrafos, margens, inserção de tabelas e por fim as configurações para impressão.	CC [3] SUBGEP [10] SUBLOP [10]	23	AFE, EXQ, EPPGG, APO, EXE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY
322	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Word - Intermediário e Avançado	Aprender e tomar conhecimento sobre os recursos avançados do Word, o que possibilita a produção de trabalho mais sofisticado; Trabalhar com dados em tabelas; Proteger documentos; Criar resumo de documento; Compartilhar documentos entre os aplicativos do Office; Personalizar barra de Ferramentas; Trabalhar com Macros; Matar Direta; Etiqueta; Formatação. Inserir Planilhas.	CC [3] SUPAFI [50] SUBFIN [2] SUBGEP [30] SUBLOP [7]	92	AFE, EPPGG, APO, EXE, EXQ, AGENTE	INTERNO	CURSO PRESENCIAL	2	IN COMPANY



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2017

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 92

Rubrica: 

ID 4404346-5

PACT 2018 | 88

ANEXO II

EVENTOS DE EDUCAÇÃO FISCAL



ANEXO II- EVENTOS DE EDUCAÇÃO FISCAL
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA ATENDIDA	ATUAL ¹	PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT) ²	MODALIDADE	PRIOR
1	Gestão Fazendária	Comportamental	Curso EAD Disseminador de Educação Fiscal	Disseminar o conteúdo de Educação Fiscal à população e Capacitar Professores com o conteúdo de Educação Fiscal, objetivando uma disseminação mais efetiva.	EFAZ	100	160	100 ^{*1}	TDC e SOC	N/A	Curso	3
2	Gestão Fazendária	Comportamental	Curso Formação de Tutores EAD	Capacitar Disseminadores como tutores da plataforma moodle do curso DEF.	EFAZ	10	0	10 ^{*1}	TDC e SOC	N/A	Curso	3
3	Gestão Fazendária	Comportamental	Palestra de Sensibilização em Educação Fiscal	Sensibilização quanto ao tema de Educação Fiscal à públicos de servidores, professores, jovens alunos e idosos;	EFAZ	**2	150 ^{*3}	**2	SOC	N/A	Palestra	1
4	Gestão Fazendária	Comportamental	Programa de Capacitação Inicial de todos os novos servidores fazendários	Capacitar os novos servidores com o conteúdo da Educação Fiscal;	EFAZ	**4	-	**4	TDC	N/A	PCI=Programa de Capacitação Inicial	1
5	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto Cidade Constitucional: Rio de Janeiro, Primeira Capital da República	Apresentar as instituições participantes do GEFE-RJ, possibilitando aos alunos universitários a vivência do trabalho dos servidores, e a reflexão sobre a importância do tributo de um controle social.	EFAZ	40	40 ^{*3}	40	SOC	N/A	-	1
6	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto SEFAZ de Portas Abertas	Apresentar aos alunos de ensino médio da rede pública o trabalho realizado na SEFAZ através de palestras e visitas guiadas pela instituição, além de poder conhecer a respeito das instituições do GEFE-RJ;	EFAZ	100	5 ^{*3}	**2	SOC	N/A	Palestra	2
7	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto Ciclo de Debates para Universidades	Levantar temas atuais e selecionados sobre cidadania, função social do tributo e controle dos gastos públicos a alunos universitários. Estimulando uma maior participação social dos jovens e também instrumentando o debate realizado no meio acadêmico.	EFAZ	-	25	**2	SOC	INT	Palestra	2
8	Gestão Fazendária	Comportamental	Curso EAD Educação Fiscal: Tributação, Orçamento e Coesão Social	Capacitar estudantes universitários a respeito dos aspectos fiscais da atuação do governo, a partir da compreensão dos elementos essenciais da gestão orçamentária pública.	EFAZ	-	101	120	SOC	N/A	Curso	3
9	Gestão Fazendária	Comportamental	Ação de Comemoração do Dia da Educação Fiscal	Ação ou evento realizado anualmente para comemorar o Dia da Educação Fiscal, celebrado no dia 25 de fevereiro.	EFAZ	-	100	**6	SOC	N/A	Palestra	1

¹ A informação definirá a forma de contratação

² Se tiver indicação, informe nome e contato

³ Os cursos EAD e de Tutores são abertos à servidores e também à sociedade em geral

⁴ Conforme demanda

⁵ Números parciais, a compilação de dados será apresentada no RACT

⁶ Conforme nomeação de novos servidores

⁷ Conforme nomeação da SEEDUC

⁸ Conforme planejamento



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04 / 089 / 70 / 2017

Data: 25 / 10 / 2017

Fls: 94

Rubrica: 

ID 4404346-5

PACT 2018 | 90

ANEXO III

EVENTOS EXTERNOS

ANEXO III - EVENTOS EXTERNOS
LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - LNT 2018

Nº	TRINHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL			MODALIDADE	PRIOR.	EXECUÇÃO
					UNID. REQUIS.	QTD TOTAL	PÚBLICO ALVO			
1			A definir							
2										
3										
4										
5										
6										
7										

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/40/2017
Data 25/10/2017 Ps. 95
Rubrica *[assinatura]* ID: 4404346-5



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Subsecretaria Geral de Fazenda e Planejamento
DESPACHO

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Proc. n° E-04/089/70/2017	
Data: 25/10/2017	Fls. 96
Rubrica 	ID.42777011

À

EFAZ/SEFAZ.

De acordo com o PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO – PACT – 2018, ressaltando-se que, recentes estudos fiscais apontam uma aceleração da vulnerabilidade fiscal do Estado, aconselhando-se analisar no ano de 2017, a possibilidade efetiva da realização de todos os Eventos de Capacitação relacionados nas planilhas de Levantamento de Necessidade de Capacitação e Treinamento – LTN 2018, a fim de não comprometer a difícil situação fiscal que o Estado do Rio de Janeiro ora atravessa.

Rio de Janeiro, 10 de novembro de 2017.


Fábio R. A. Assunção
Assessor Especial
LUIZ CLAUDIO FERNANDES LOURENÇO GOMES
Subsecretário Geral de Fazenda e Planejamento
ID. 4284966-7