



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 04

Rubrica: 
ID 4404346-5



PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PACT 2017

Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro
Av. Presidente Vargas, 670, 21º andar
(21) 2334-9987
escolafazendaria@fazenda.rj.gov.br
www.efaz.fazenda.rj.gov.br



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 05

Rubrica:

4404346-5

PACT 2017 | 2

Sumário

1) Contextualização	3
2) Apresentação	5
3) Objetivo Geral.....	6
3.1) Objetivos Específicos	6
4) Atividades de Capacitação em 2016.....	7
5) Perfil dos Servidores Ativos	10
6) Perfil dos Servidores Capacitados.....	14
7) Levantamento das Necessidades de Treinamento (LNT) - Metodologia	18
8) Eventos de Capacitação	21
8.1) LNT – 2017 das Áreas	21
8.2) LNT 2017 - Consolidado.....	26
9) Eventos de Educação Fiscal	28
10) Eventos Externos: 02 eventos.....	30
11) Biblioteca Virtual	31
12) Implementação do Plano Anual de Capacitação e Treinamento - 2017	33

Anexo I – LNT 2017 – Eventos de Capacitação

Anexo II – LNT 2017 – Eventos de Educação Fiscal

Anexo III – LNT 2017 – Eventos de Externos



Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 06

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2017 | 3

1) Contextualização

As transformações e desafios que ocorrem nos processos de trabalho, como as novas informações que provocam constantes mudanças, em todos os segmentos profissionais, exigem capacitação continuada do corpo de trabalhadores.

No âmbito da SEFAZ, a valorização das respectivas carreiras e a melhoria da eficiência dos serviços públicos prestados são conquistadas por intermédio de ações de capacitações adequadas, proporcionadas por treinamentos agregadores de qualidade e competência técnica na execução de atividades profissionais cotidianas, em modalidades diversas:

- **Eventos presenciais** (cursos, treinamentos, *workshops*, oficinas, palestras, encontros, seminários, congressos, simpósios, jornadas, fóruns, conferências e outros);
- **Eventos a Distância:** permite que o participante não esteja fisicamente presente em um ambiente formal de ensino-aprendizagem e estude autonomamente e em horários distintos, com o uso da web;
- **Programas de Capacitação Inicial:** capacitação sistematizada, destinada aos novos servidores concursados, aprovados e empossados na SEFAZ; e
- **Pós Graduação:** *lato sensu*, que deve ter a duração mínima de 360 horas, conforme legislação vigente (especialização, MBA); e *stricto sensu* (mestrado e doutorado).

As modalidades elencadas são entendidas como um conjunto de ações estrategicamente planejadas, visando ao desenvolvimento de conhecimentos, de habilidades e de competências, em aderência aos planos estratégico da Secretaria de Fazenda (SEFAZ – RJ) e Plurianual do Governo Estadual:



Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 07

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2017 | 4

Tabela 1 - Dados Extraídos do Mapa Estratégico da SEFAZ RJ

APRENDIZADO E CRESCIMENTO	OBJETIVOS	METAS
	Melhorar a gestão de Recursos Humanos	Reformular a estrutura física da Escola Fazendária
PROCESSOS E TECNOLOGIA	Buscar excelência na Gestão da SEFAZ	Capacitar os servidores das áreas centrais e setoriais; Capacitar os beneficiários dos recursos públicos;

Fonte: DOERJ de 9/11/2012 págs. 10,11,12

Tabela 2 - Dados Extraídos do PPA 2016-2019

PROGRAMA 0197 – DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA E EDUCAÇÃO FISCAL			
AÇÃO 2252 – EDUCAÇÃO CONTINUADA NA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA			
PRODUTO	2016	2017	PPA
5154 – Biblioteca Virtual disponível no website da EFAZ-RJ	0,25	0,25	1,00
5237 – Ação de educação fiscal realizada	7,00	7,00	28,00
5239 – Turma de capacitação realizada	40,00	40,00	160,00
5279 – Imóvel a ser ocupado pela Escola Fazendária reformado (sob responsabilidade do DGAF)	1,00	1,00	2,00

Fonte: SIPLAG



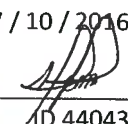
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 08

Rubrica: 
ID 4404346-5

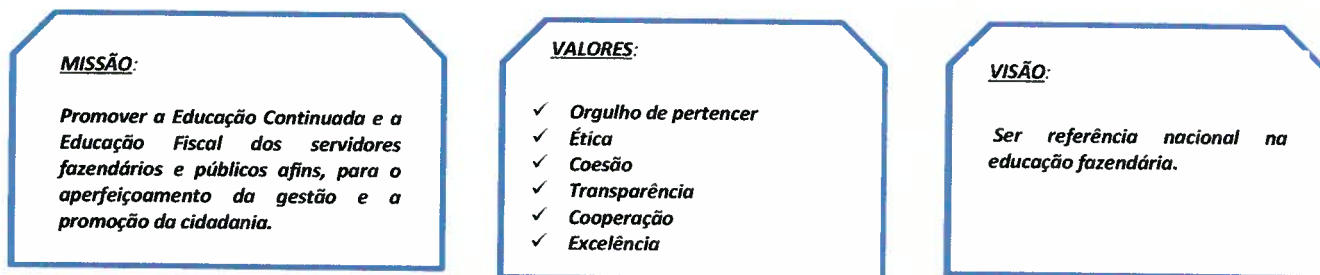
PACT 2017 | 5

2) Apresentação

Compete à Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro (EFAZ-RJ) planejar, propor e implementar os programas educacionais, alinhados às políticas e necessidades da SEFAZ, que propiciem o desenvolvimento continuado dos servidores fazendários; e promover iniciativas que disseminem políticas de educação fiscal, de acordo com as diretrizes estabelecidas por seu Conselho Acadêmico e em consonância com a Coordenação de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Talentos.

Para cumprimento das supracitadas atribuições e competências, dispostas no inciso XXVII, do artigo 6º, do Decreto Estadual nº 40.613/2007, o qual instituiu a Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro (EFAZ), órgão de apoio técnico e administrativo da SEFAZ-RJ e consoante os normativos que a regulamenta, sobretudo a Resolução SEFAZ nº 479 e a Portaria Conjunta CRH/SEFAZ 001/2012, a Escola Fazendária apresenta o **Plano Anual de Capacitação e Treinamento – PACT 2017**, em conjunto com a CRH, que será submetido ao Subsecretário Geral de Fazenda do Rio de Janeiro. O **PACT 2017** será peça norteadora para a implementação das ações no decorrer do próximo ano e está pautado na *Missão*, nos *Valores* e na *Visão* da EFAZ.

Figura 1 - Missão, Valores e Visão da EFAZ





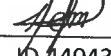
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 09

Rubrica: 
JD 4404346-5

PACT 2017 | 6

3) Objetivo Geral

Promover ações e estratégias que potencializam a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e coletivas, agregando valor profissional aos servidores fazendários, promovendo, assim, melhoria na qualidade dos serviços requeridos e prestados pela instituição.

3.1) Objetivos Específicos

Com a finalidade de atingir o objetivo geral, é necessário o cumprimento dos seguintes objetivos:

- ✓ Desenvolver nos servidores fazendários competências e habilidades individuais requeridas para o alcance dos objetivos institucionais;
- ✓ Desenvolver, quando pertinente, em conjunto com a área demandante Programas de Capacitação direcionados para a ambientação dos servidores que ingressam na instituição;
- ✓ Realizar, de forma contínua, a avaliação dos eventos de capacitação a fim de aprimorar os serviços prestados pela escola;
- ✓ Privilegiar a qualidade das ações de capacitação previstas nos Planos Anuais de Capacitação e Treinamento – PACT, observando a compatibilidade das partes envolvidas no processo de ensino e aprendizagem (instrutor, número de participantes, unidade demandante, conteúdo programático); e
- ✓ Propiciar treinamentos relacionados ao SIAFE-Rio, sistema contábil, financeiro e orçamentário do Estado do Rio de Janeiro, aos usuários do sistema.



Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 10

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2017 | 7

4) Atividades de Capacitação em 2016

De janeiro a setembro de 2016, a Escola Fazendária, consoante a sua Missão, o LNT 2016 e as diretrizes estratégicas da SEFAZ, desenvolveu principalmente atividades de capacitação voltadas à operacionalização do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Rio de Janeiro, o SIAFE-Rio. Tal esforço representou mais de 75% das turmas realizadas.

O SIAFE-Rio é o novo sistema utilizado para execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo do Estado do Rio de Janeiro que entrou em operação no dia 1º de Janeiro de 2016. A nova ferramenta de controle e acompanhamento da administração financeira do Estado substituiu o antigo Sistema Integrado de Finanças para Estados e Municípios (SIAFEM).

Tabela 3 - Vantagens do SIAFE-Rio

Contabilidade	O gestor ganha rapidez na informação, qualidade e precisão em seu trabalho, levando em consideração, tanto os aspectos orçamentários quanto os patrimoniais, e possibilita a geração, de forma automática, das demonstrações previstas nas diversas legislações.
Finanças	Agilização da programação financeira, otimizando a utilização dos recursos do Tesouro Estadual, por meio da unificação dos recursos de caixa na Conta Única do Tesouro Estadual (CUTE).
Orçamento	A execução orçamentária passa a ser realizada de forma integrada a execução patrimonial e financeira.
Auditoria	Facilidade no acompanhamento, realização de diligências, avaliação do uso dos recursos públicos e apuração de responsabilidade por irregularidades com o dinheiro público.
Transparência	Detalhamento total do emprego dos gastos públicos disponível em relatórios publicados no site da Secretaria de Fazenda.
Redução de Contas Bancárias	Com a implantação do SIAFE-Rio, em paralelo com a implantação da Guia de Recolhimento do Estado (GRE) e o fortalecimento da CUTE, estão sendo reduzidas as contas bancárias utilizadas no âmbito do ERJ, tendo em vista que os ingressos passaram a ser realizados pela GRE diretamente na CUTE e as saídas da CUTE por intermédio dos documentos gerados pelo SIAFE-Rio.

FONTE: Portal SIAFE-Rio, 20/10/2016

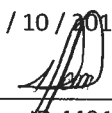


Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016 Fls: 11

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2017 | 8

Toda essa mudança traz uma evolução tecnológica ao utilizar a web para o acesso ao sistema e atua de forma integrada aos demais sistemas corporativos do Estado. O novo sistema tem como objetivos (FONTE: Portal SIAFE-Rio, 20/10/2016):

- Prover mecanismos adequados ao controle diário da execução orçamentária, financeira e patrimonial aos órgãos da Administração Pública Estadual;
- Fornecer meios para agilizar a programação financeira, otimizando a utilização dos recursos do Tesouro Estadual, através da unificação dos recursos na Conta Única do Governo do Estado (CUTE);
- Permitir que a contabilidade pública fosse fonte segura e tempestiva de informações gerenciais destinadas a todos os níveis da Administração Pública Estadual;
- Padronizar métodos e rotinas de trabalho relativas à gestão dos recursos públicos;
- Integrar e compatibilizar as informações no âmbito do Governo do Estado do Rio de Janeiro;
- Permitir o acompanhamento e a avaliação do uso dos recursos públicos; e
- Proporcionar a transparência dos gastos do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Em novembro de 2015 foi iniciado o programa de capacitação para o SIAFE que se estendeu até meados de agosto de 2016. Servidores dos 3 poderes de todo o Estado, da administração direta e indireta, foram distribuídos em turmas que realizaram treinamento teórico e prático no novo sistema.

As capacitações visaram qualificar os servidores das 115 Unidades Gestoras (UGs) das entidades do Governo do Estado do Rio de Janeiro para utilização da ferramenta. Para completar o quadro de cursos solicitados, foram feitos treinamentos de Contabilidade Pública Aplicada ao SIAFE-Rio e também turmas de Folha de Pagamento.

Na tabela a seguir, verifica-se que o índice quantitativo geral do programa de capacitação realizado na Escola Fazendária. Alguns cursos foram realizados com instrutoria externa, como majoritariamente SIAFE Execução Avançada (16h de carga horária) e Flexvision Avançado, outros com instrutoria interna, sob a égide do Decreto nº 45.623/2016, como SIAFE Execução Básica e Flexvision Consulta.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 12

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2017 | 9

Tabela 4 - Capacitações SIAFE-Rio (Nov/15 a Ago/16)

CURSOS	SERVIDORES CAPACITADOS	SERVIDORES QUE NÃO CONCLUÍRAM	TOTAL DE VAGAS OFERTADAS	ÍNDICE DE PRESENÇA
SIAFE Execução Avançada	845	173	1019	83%
SIAFE Execução Básica	492	240	732	67%
Flexvision Avançado	101	1	102	99%
Flexvision Consulta	345	80	425	81%
Contabilidade Pública	177	19	196	90%
Folha de Pagamento	91	24	115	79%
Total	2051	537	2559	83%

Fonte: Planilha de Controle do SIAFE-Rio

Observa-se que das 115 Unidades Gestoras, 114 delas tiveram pelo menos 25% dos seus servidores capacitados como se pode notar na Tabela 2.

Tabela 5 - UGs Capacitadas no SIAFE-Rio (Nov/15 a Ago/16)

Nº CAPACITADOS/ Nº A CAPACITAR	Nº DE UGs	UGs
100%	14	CASERJ, CEDAE – Ações Descentralizadas, Centro de Produção UERJ, CIDE, Encargos Gerais – Precatórios Judiciais/SEFAZ, Encargos Gerais do Estado, FCFB, FEEMERJ, IASERJ, IPERJ, ISP, NUSEG, SEELSG, SERVE – Em Liquidação
99% - 90%	5	Secretaria de Transportes Rodoviários, SEDRAP, SUBFIN/SEFAZ – Pgto Concessionárias, TCE, TurisRio
89% - 80%	11	AGENERSA, CGE, DETRO, FMIS, PMERJ, PROCON, SEA, SEESQV, SEPLAG, SETRAB, TESOURO DO ERJ
79% - 70%	22	AGETRANS, ALERJ, CASA CIVIL, CEHAB, CODIN, DER/RJ, DETRAN/RJ, EMOP, FAPERJ, FEEMA, FUNTERJ, IPEM, ITERJ, IVB, METRO – Em Liquidação, Secretaria de Meio Ambiente, SEEDUC, SEFAZ, SUDERJ, TJ, UERJ, UEXO
69% - 60%	19	CACIERJ, CEDAE, CENTRAL, DRM, FETJ, FIPERJ, FLUMITRENS – Em Liquidação, FUESP, FUNDRHI, INEA, MP, PESAGRO/RIO, Rio Previdência, SEAP, SECT, SEDEC, SEEL, SEPROCON, SESEG
59% - 50%	18	CORDERTE, EMATER/RIO, FAETEC, FAF, FECAM, FIA, FSC, FUNARJ, Fundação Saúde, FUNDPERJ, FUNESPOLMILI, JUCERJA, Leão XIII, SEAPPA, SEDEIS, SEGOV, SEOBRS, Subsecmilitar
49% - 40%	14	CEASA, DEGASE, DPGE, FENORTE, FES, FREMF, LOTERJ, PGE, RIOTRILHOS, SEASDH, SEC, SEPREDEQ, SETUR, SSSC
39% - 25%	11	CEPERJ, CTRCJ – Em Liquidação, FEAS, FTMRJ, HUPE UERJ, IEAA, PCERJ, PRODERJ, SEHAB, SES, UENF
0%	1	UPP Empreendedor
TOTAL		115

Fonte: Planilha de Controle do SIAFE-Rio



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 13

Rubrica:

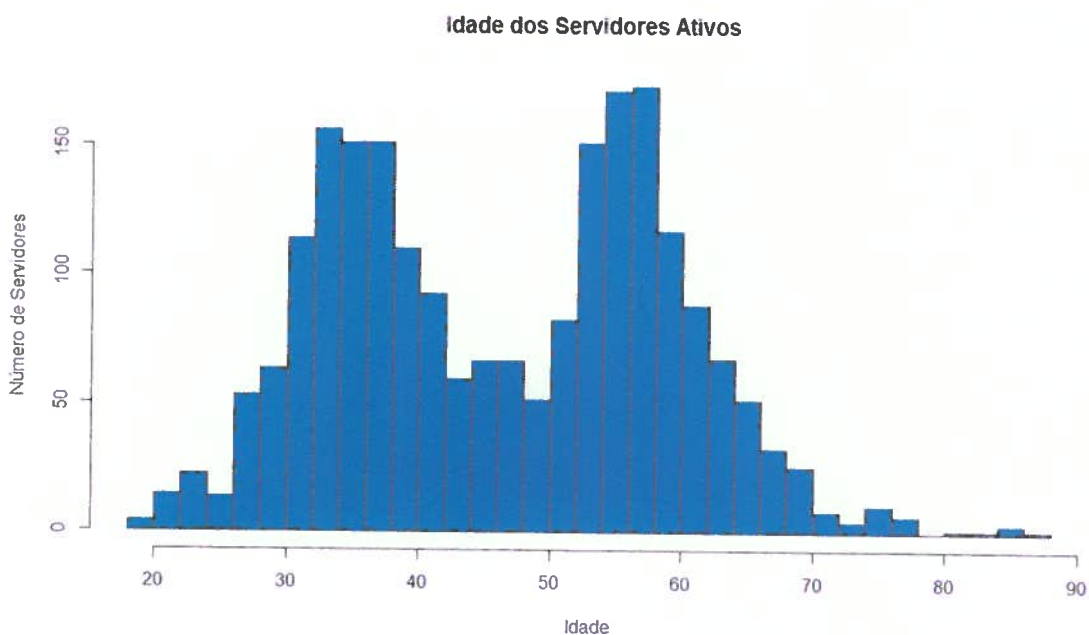
4404346-5

PACT 2017 | 10

5) Perfil dos Servidores Ativos

Para embasar a elaboração do LNT 2017, a EFAZ elaborou um estudo exploratório do perfil do corpo de servidores da SEFAZ e do perfil dos alunos da Escola Fazendária. A análise que se segue foi realizada considerando os servidores ativos em Setembro de 2016 e a base de dados do SRH, contendo as capacitações de Setembro de 2013 a Agosto de 2016.

Gráfico 1 – histograma da idade dos servidores ativos



Verifica-se no histograma da idade dos servidores ativos (Fig. 1) que há uma distribuição bimodal, destacando-se duas populações: uma centrada ao redor dos 36 anos de idade (logo acima do 1º quartil); e outra, ao redor dos 56 anos (logo acima do 3º quartil). A idade mínima é de 18 anos e a máxima é de 88 anos. A média e a mediana em 46 anos de idade e não devem ser consideradas para análise, pois somente 15,35% dos servidores ativos estão na faixa de 40 a 50 anos.

Min.	1ºQu.	Median	Média	3ºQu.	Max.
18.36	34.24	46.77	46.36	56.46	87.92



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

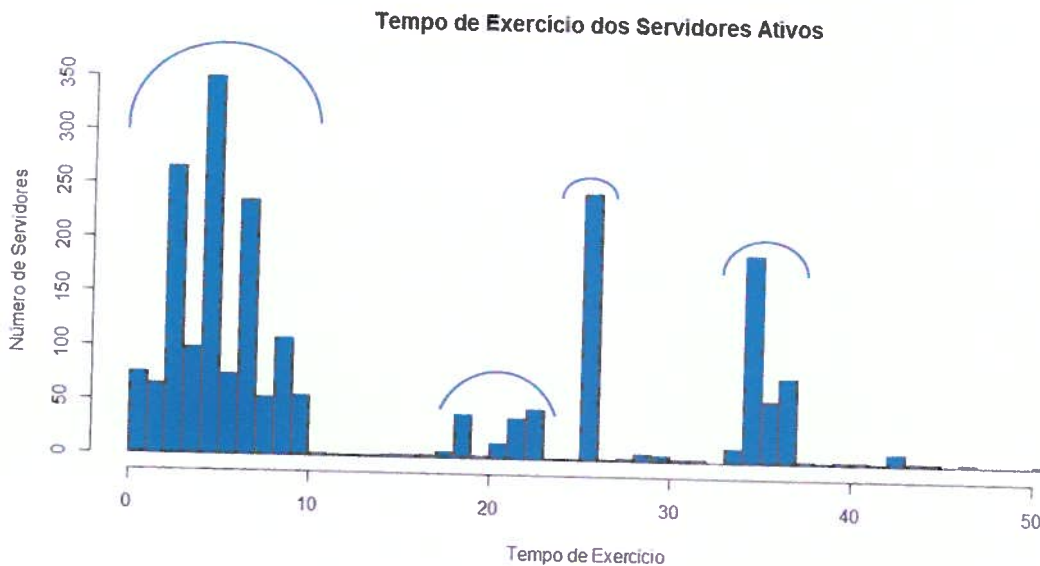
Fls: 14

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2017 | 11

Gráfico 2 – Histograma do Tempo de Exercício dos Servidores Ativos SEFAZ Set 2016



A visualização do tempo de exercício dos servidores ativos demonstra uma realidade ainda mais complexa, multimodal: um grande número de servidores com menos de 10 anos de SEFAZ; um pequeno grupo entre 18 e 23 anos; quase 250 servidores chegando aos 26 anos de trabalho; e um grande número (mais de 350) de servidores entre 34 e 37 anos de SEFAZ.



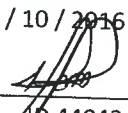
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

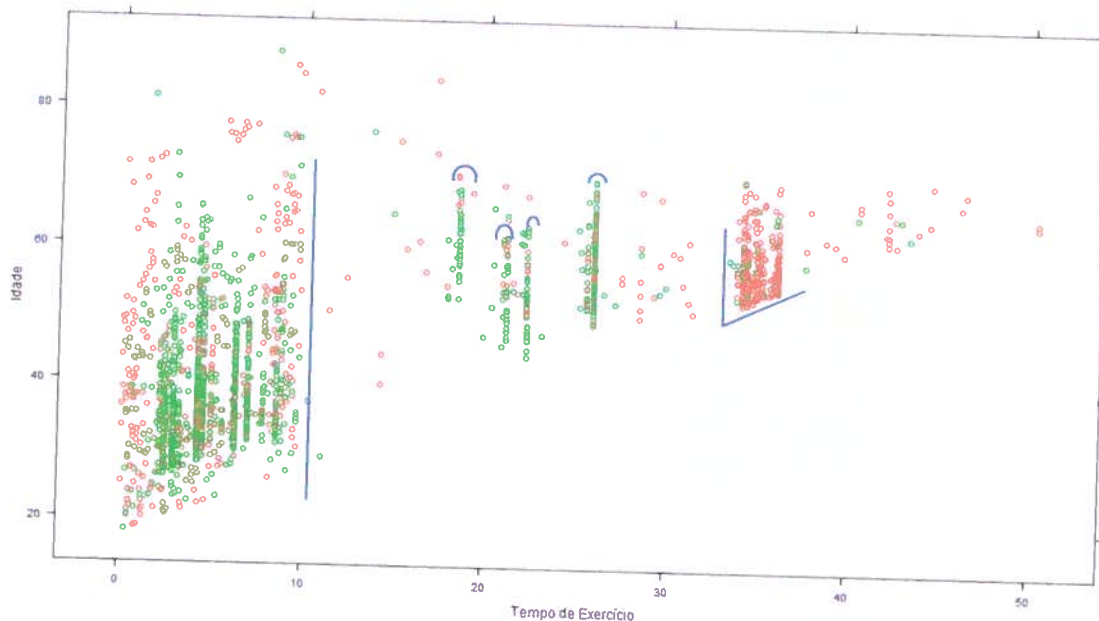
Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 15

Rubrica: 
10 4404346-5

PACT 2017 | 12

Gráfico 3 – Cruzamento da Idade e do Tempo de Exercício dos Servidores, colorido pelas capacitações



O gráfico 3 mostra o cruzamento da 'Idade' com o 'Tempo de Exercício' de cada servidor. Cada círculo representa um servidor ativo na SEFAZ em Setembro de 2016 de acordo com a sua idade e seu tempo de exercício.

Percebe-se novamente uma grande concentração antes dos 10 anos de exercício, com idades variando entre 18 e 88 anos. Depois, entre 18 e 25 anos de exercício, há quatro linhas representando diferentes concursos, com idades entre 42 e 70 anos. Ao final, um grande bloco com mais de 34 anos de exercício e idades entre 45 e 70 anos.

Os servidores em verde realizaram pelo menos uma capacitação entre Setembro de 2013 e Agosto de 2016. Os servidores em vermelho não realizaram nenhuma.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 16

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2017 | 13

Quanto à lotação dos servidores, pode-se dividir em três categorias, Grande Rio (envolvendo as cidades de Rio de Janeiro, Niterói, Duque de Caxias, Nova Iguaçu, Petrópolis, Teresópolis, São Gonçalo, Itaboraí e Itaguaí), Interior (com as cidades de Angra dos Reis, Araruama, Barra do Pirai, Barra Mansa, Cabo Frio, Campos dos Goytacazes, Cantagalo, Itaperuna, Macaé, Miguel Pereira, Nova Friburgo, Resende, Santo Antônio de Pádua, São Fidelis, Três Rios e Valença) e PCI (que são os Postos de Controle onde os servidores atuam em regime de plantão). Ao analisar a lotação dos servidores e suas capacitações pode-se sintetizar que:

Tabela 6

Região	Número de servidores lotados	Número de servidores capacitados (Set2013 a Ago2016)	Percentual de servidores capacitados
GRANDE RIO	1790	1022	57%
INTERIOR	207	105	51%
PCI	179	89	50%

Os 1790 servidores lotados no Grande Rio representam 82% do total de servidores e tem um percentual de capacitação superior aos 18% lotados no Interior e nos PCIs.

Tabela 7

Região	Média de Carga Horária	Média de número de Cursos	Média de Idade	Média de Tempo de Exercício
GRANDE RIO	31.5	1.8	46.0	12.8
INTERIOR	19.4	1.0	48.1	18.9
PCI	4.8	0.8	47.4	16.7

Observa-se também que embora a média de cursos por servidor lotado no Interior e nos PCIs seja próxima (1.0 e 0.8), a média de carga-horária dos servidores lotados no Interior é muito superior aos dos servidores dos PCIs (19.4 e 4.8). Nota-se também que as médias de Idade e de Tempo de Exercício do Interior são maiores do que as do Grande Rio.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 17

Rubrica:

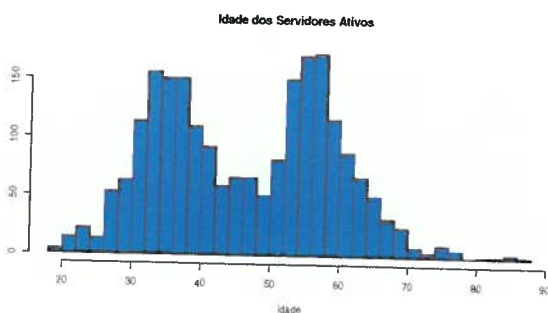
ID 4404346-5

PACT 2017 | 14

6) Perfil dos Servidores Capacitados

As capacitações realizadas por servidores da Secretaria de Estado de Fazenda são registradas pela Escola Fazendária no Sistema de Recursos Humanos (SRH). Os cursos ofertados pela Escola Fazendária são registrados de maneira sistemática desde 2011 e as compras de vagas e participações em cursos e eventos externos passaram a ser lançados no sistema a partir de 2014, com alguma defasagem. Foi realizado o cruzamento dos dados dos Servidores ativos em Setembro de 2016 com a base extraída do SRH em Setembro de 2016. As informações foram filtradas para conter somente capacitações a partir de Setembro de 2013. Essa nova base possibilitou traçar o perfil dos participantes de cursos de capacitação.

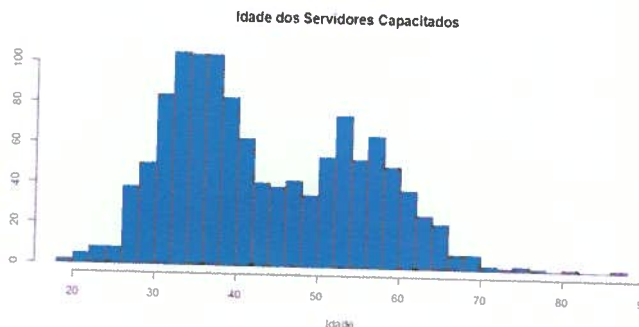
Gráfico . 1



Idade dos Servidores Ativos

Mín.	1º Qu.	Median	Média	3º Qu.	Máx.
18.36	35.24	46.77	46.36	56.46	87.92

Gráfico.4



Idade dos Servidores Capacitados

Mín.	1º Qu.	Median	Média	3º Qu.	Máx.
18.36	34.07	40.47	43.43	53.36	87.92

A justaposição das figuras 1 e 4 demonstra visualmente a diferença entre a idade dos servidores ativos e a idade dos servidores capacitados. A mediana cai de 46,77 (servidores ativos) para 40,47 (servidores capacitados) e fica abaixo da média, indicando que há mais servidores capacitados com idade abaixo da média. Os servidores ativos apresentam mediana um pouco superior à idade média.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

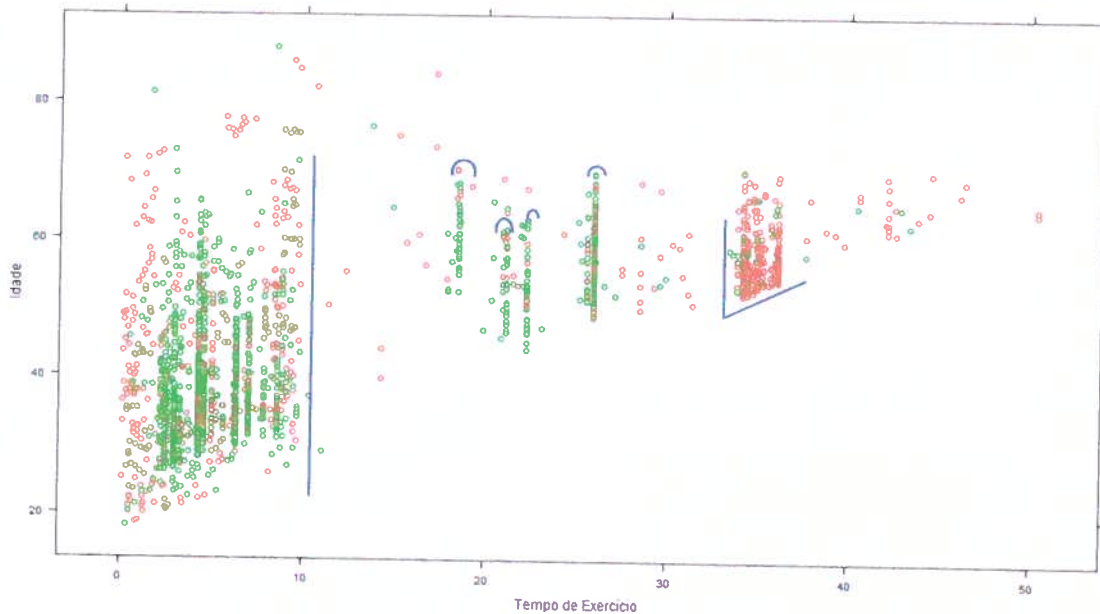
Fls: 18

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2017 | 15

Gráfico 3 – Cruzamento da Idade e do Tempo de Exercício dos Servidores, colorido pelas capacitações



A análise do gráfico 3 deixa claro os grupos que não participaram das capacitações ofertadas: (1) os servidores com mais de 25 anos de serviço, em sua maioria; (2) os servidores que ingressaram há menos de um ano, com poucas exceções; e (3) os servidores com mais de sessenta anos.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

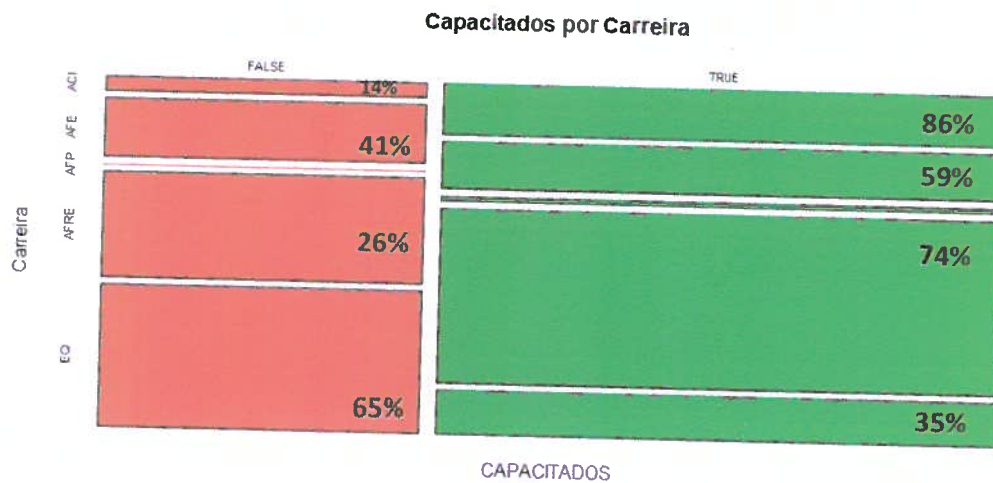
Fls: 19

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2017 | 16

Gráfico 5 – Percentual de Servidores Capacitados por Carreira (Set2013 a Ago2016)



O percentual de capacitação das carreiras de Analista de Controle Interno (86%), Analistas em Finanças Públicas (95%) e Auditor Fiscal de Receita Estadual (74%) indica um alto grau de atualização de seus integrantes entre Setembro de 2013 e Agosto de 2016, em contraste com as carreiras que não participam de capacitações.

Os Analistas da Fazenda Estadual capacitados (59%) participaram de programas de capacitação inicial e, em menor grau, de cursos promovidos pela Escola Fazendária. Os não-capacitados (41%) têm uma faixa etária mais alta.

Pouco mais de um terço dos servidores extraquadro participaram de cursos promovidos pela Escola Fazendária e de cursos externos por meio de compra de vagas.



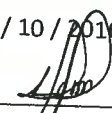
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

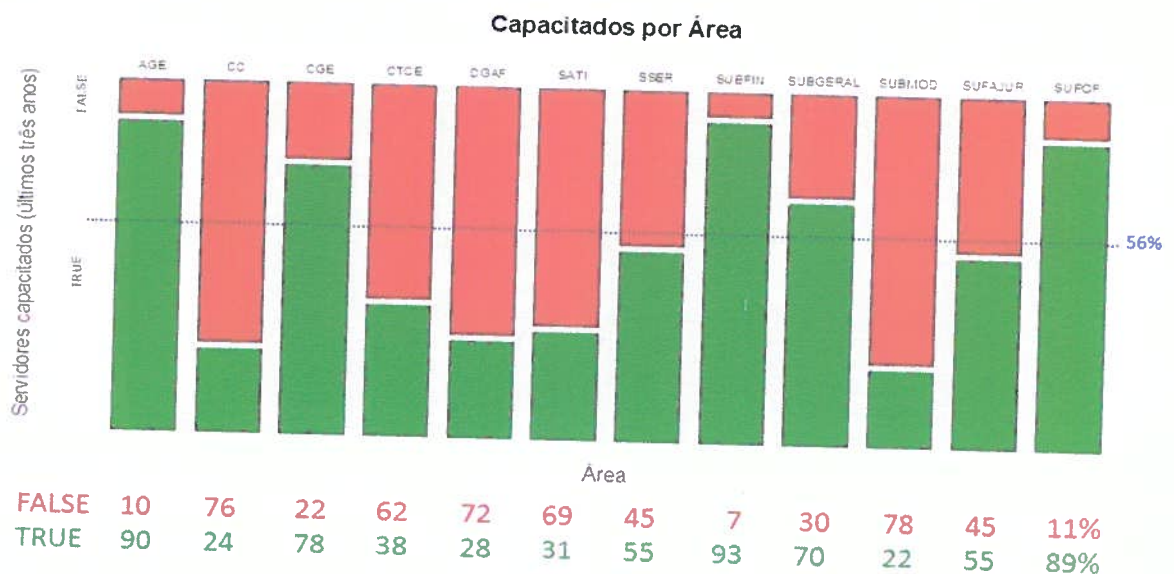
Fls: 20

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2017 | 17

O gráfico 6 apresenta o percentual de capacitação por área integrante do GPACT:

Gráfico 6 – Percentual de Servidores Capacitados por área



A Auditoria Geral do Estado (AGE), a Contadoria Geral do Estado (CGE), a Subsecretaria de Finanças (SUBFIN), Subsecretaria Geral da Fazenda (SUBGERAL) e a Subsecretaria de Política Fiscal (SUPOF) apresentam percentuais de servidores capacitados acima de média da Secretaria de Fazenda, que é de 56%. A Subsecretaria de Fazenda para Assuntos Jurídicos (SUFAJUR) e a Subsecretaria da Receita (SSER) estão 1 ponto abaixo da média. As demais áreas ficam abaixo da média.

Essas informações embasaram o trabalho de elaboração do Levantamento de Necessidades de Treinamento de 2017.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 21

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2017 | 18

7) Levantamento das Necessidades de Treinamento (LNT) - Metodologia

Além dos normativos e dos planos estratégico da Secretaria de Fazenda (SEFAZ-RJ) e Plurianual do Governo Estadual, já citados, um dos principais insumos para a elaboração do **PACT 2017** é o **Levantamento das Necessidades de Treinamento – LNT**, importante ferramenta para mapear os eventos de capacitação e treinamento que vão ao encontro das expectativas dos servidores fazendários, no que tange à melhoria, do desempenho de suas atividades profissionais cotidianas.

Para que o **LNT** possa retratar a real demanda dos servidores da SEFAZ por Eventos de Capacitação, a Escola Fazendária conta, desde agosto de 2012, com o **Grupo Permanente de Apoio à Capacitação e Treinamento – GPACT**, composto por representantes das áreas fazendárias, conforme tabela 8.

Tabela 8 - Composição do GPACT

AJUR	Guilherme Valladares Giesta	AGE	Robson Ramos Oliveira
ATI	Homero de Almeida Carreiro		Myrla Raianne Ferreira dos Santos
CGE	Stephanie Guimarães da Silva		Jaime Almeida Paula (SUP)
CTCE	Gilzani Lima de Araújo		Eliane Moraes Magalhães (SUP)
DGAF	Thiago Carvalho Guimarães	CC	Maria Angélica Rocha Carmo M. dos Santos
EFAZ	Rogério Barcelos Alves		Patricia Silva Affonso
SUBMOD	Claudia Pacheco Leão	SG	Celina Filgueiras de Melo
	Silvia Jardim Lopes do Nascimento (SUP)		Luisa Regina Mazer
SUBFIN	Leandro da Neves Correa	SSER	Monique Poggiali de Sosa
SUPOF	Joana Pimentel Meneses de Farias		Viviane da Silva Azevedo (SUP)
	Leandro Diniz Moraes Pestana		



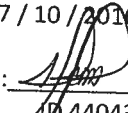
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 22

Rubrica: 
10 4404346-5

PACT 2017 | 19

Na perspectiva de que os Eventos de Capacitação, a serem realizados no exercício subsequente, estejam em sinergia com o respectivo **LNT**, torna-se indispensável que os supracitados membros do **GPACT** instruem os colegas de suas unidades sobre a necessidade do fornecimento de dados objetivos capazes de orientar o planejamento e a realização dessas capacitações, por intermédio do preenchimento dos seguintes itens que compõem o Formulário **LNT**:

- ✓ **Trilhas de aprendizagem** → estratégias de promoção do desenvolvimento de competências, compatível com as áreas de vocação da SEFAZ:
 - Gestão tributária;
 - Gestão financeira;
 - Gestão de controle interno; e
 - Gestão fazendária.

- ✓ **Área de Capacitação** → especificidade das atividades desenvolvidas pelos demandantes:
 - Técnica;
 - Comportamental;
 - Informática;
 - Administrativo; e
 - Gerencial

- ✓ **Sugestão de Capacitação** → evento de capacitação cuja realização poderá sanar a carência profissional indicada.

- ✓ **Conteúdo / Objetivo** → indicação de macro temas a serem abordados/trabalhados e os objetivos a serem atingidos.

- ✓ **Unidade Requisitante** → Identificação da área.

- ✓ **Demanda** → número absoluto de participantes do treinamento.



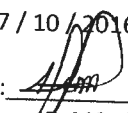
Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/52/2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 23

Rubrica: 
10 4404346-5

PACT 2017 | 20

- ✓ **Demanda Atendida** → número de participantes capacitados.
- ✓ **Demanda a ser atendida** → número de servidores, em potencial, para o treinamento indicado.
- ✓ **Público Alvo** → identificação dos cargos dos participantes (auditores-fiscais; analistas de controle interno; analistas da fazenda; analistas de finanças públicas, etc).
- ✓ **Instrutor Interno e Externo** → indicação de Instrutor
- ✓ **Modalidade**
 - **Eventos Presenciais** (palestras, congressos, seminários, simpósios, conferências, workshops, oficinas, cursos, fóruns ou treinamentos);
 - **Programas de Capacitação Inicial** (de carreiras da SEFAZ: Analistas da Fazenda Estadual; Analistas de Controle Interno dentre outras);
 - **Eventos a distância**; e
 - **Pós-graduação** (Pós-graduação *Lato Sensu* – Especialização e MBA - e *Stricto Sensu* – Mestrado e Doutorado).

Quanto à modalidade de realização dos referidos **Eventos Presenciais** e **Pós-Graduação**, cabe destacar as duas formas de execução, as quais têm a sua definição, consoante requisitos específicos:

- **in company**: quantidade demandada suficiente à formação de turma, a ser ministrado por Instrutoria Interna ou Externa; e
 - compra de vaga: especificidade do tema do evento e a baixa demanda por vagas (cerca de 10 participantes).
- ✓ **Prioridade** → classificação do treinamento demandado com 3 categorias de 1 a 3, sendo **prioridade 1** para a realização a **curto prazo**; **2 a médio prazo** e **3 a prazo maior**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 24

Rubrica: 

ID 4404346-5

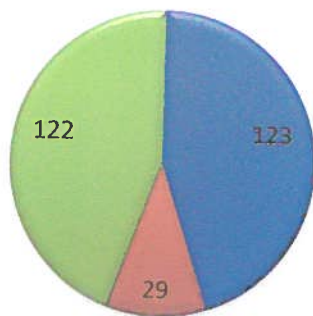
PACT 2017 | 21

8) Eventos de Capacitação

8.1) LNT - 2017 das Áreas

Os LNTs apresentados pelas unidades fazendárias totalizaram **266 solicitações de capacitação** (gráfico 7).

Gráfico 7 - Solicitações de Capacitação



■ COMPRA DE VAGA ■ PÓS-GRADUAÇÃO ■ IN COMPANY

A demanda da SUBFIN representa 43% da demanda total de cursos; seguida pela SSER, com 16%; SUBGERAL, com 11%; e as restantes entre 0 e 8%. A AJUR, CTCE, SATI e o Conselho de Contribuintes não formalizaram seu LNT para 2017.

Tabela 9 – Demanda por Área e Forma de Oferta

Forma de Oferta	AGE	CGE	CRH	DGAF	EFAZ	SG	SSER	SUBFIN	SUPOF	AJUR	CTCE	SATI	CC	Total
COMPRA DE VAGA	2	0	0	0	6	13	15	68	19	0	0	0	0	123
PÓS-GRADUAÇÃO	1	0	0	0	1	4	0	12	11	0	0	0	0	29
IN COMPANY	17	15	2	6	5	13	27	34	3	0	0	0	0	122
Total	20	15	2	6	12	30	42	114	12	0	0	0	0	274
Percentual da demanda	8%	6%	1%	2%	2%	11%	16%	43%	5%	0%	0%	0%	0%	



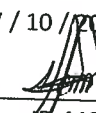
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

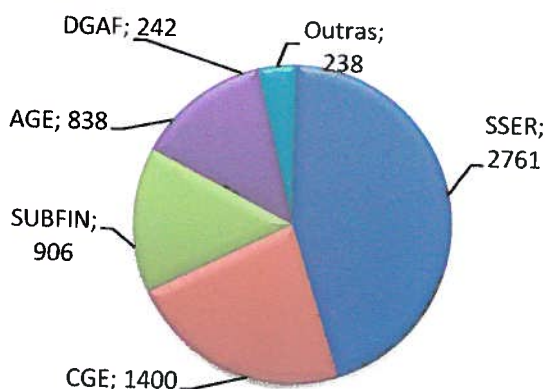
Fls: 25

Rubrica: 
10 4404346-5

PACT 2017 | 22

Também com base nos LNTs de cada uma das áreas da SEFAZ, o número de vagas solicitadas totalizou **6385** (Gráfico 8).

Gráfico 8 – Vagas Solicitadas



As vagas solicitadas pela SSER representam 43% do total. A CGE representa 22% do total, incluídas na sua demanda as vagas de capacitação no sistema SIAFE-RJ. A SUBFIN solicita 14% das vagas; seguida pela AGE, com 13%; pelo DGAF, com 4%. CRH, EFAZ, SUBGERAL e SUPOF juntas representam 4%. AJUR, Conselho de Contribuintes, Corregedoria (CTCE) e a SATI não quantificaram o número de vagas para 2017.

Tabela 10 – Vagas Solicitadas por Área

Vagas Solicitadas/Área	AGE	CGE	CRH	DGAF	EFAZ	SG	SSER	SUBFIN	SUPOF	AJUR	CTCE	SATI	CC	Total
Total	838	1400	35	242	27	49	2761	906	127	0	0	0	0	6385
% da Demanda	13,1%	21,9%	0,5%	3,8%	0,4%	0,8%	43,2%	14,2%	2,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 26

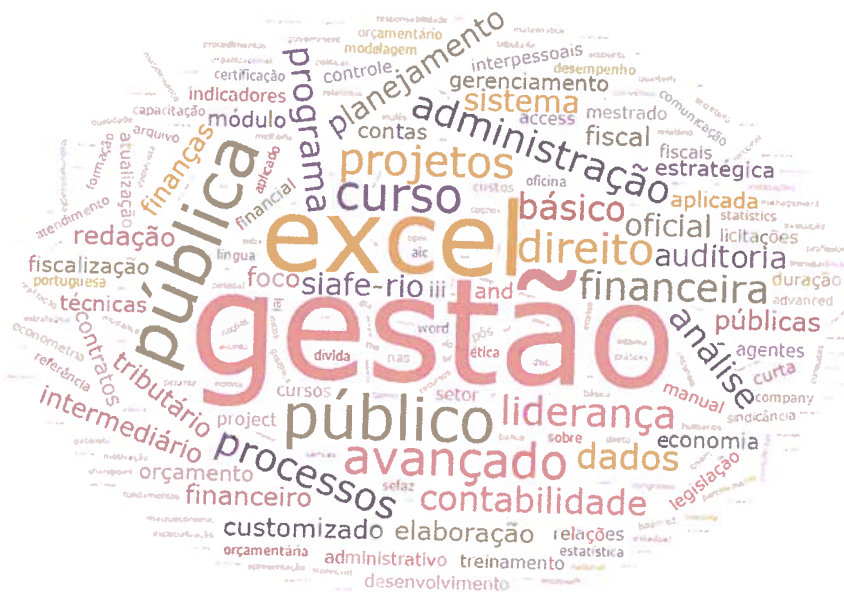
Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2017 | 23

Uma nuvem de palavras com os títulos das capacitações extraídos dos LNTs enviados pelas áreas da SEFAZ permite apresentar os termos mais recorrentes:

Gráfico 9 - Títulos das capacitações demandadas



E, em comparação, pode-se observar outra nuvem construída com os conteúdos das capacitações demandadas via LNTs:

Gráfico 10 - Conteúdo das capacitações demandadas





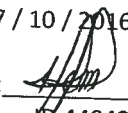
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 27

Rubrica: 
10 4404346-5

PACT 2017 | 24

Com as associações recorrentes para os termos 'gestão' e 'dados', encontradas nos textos que descrevem as demandas, foram construídas as seguintes árvores: *Gráfico 11*

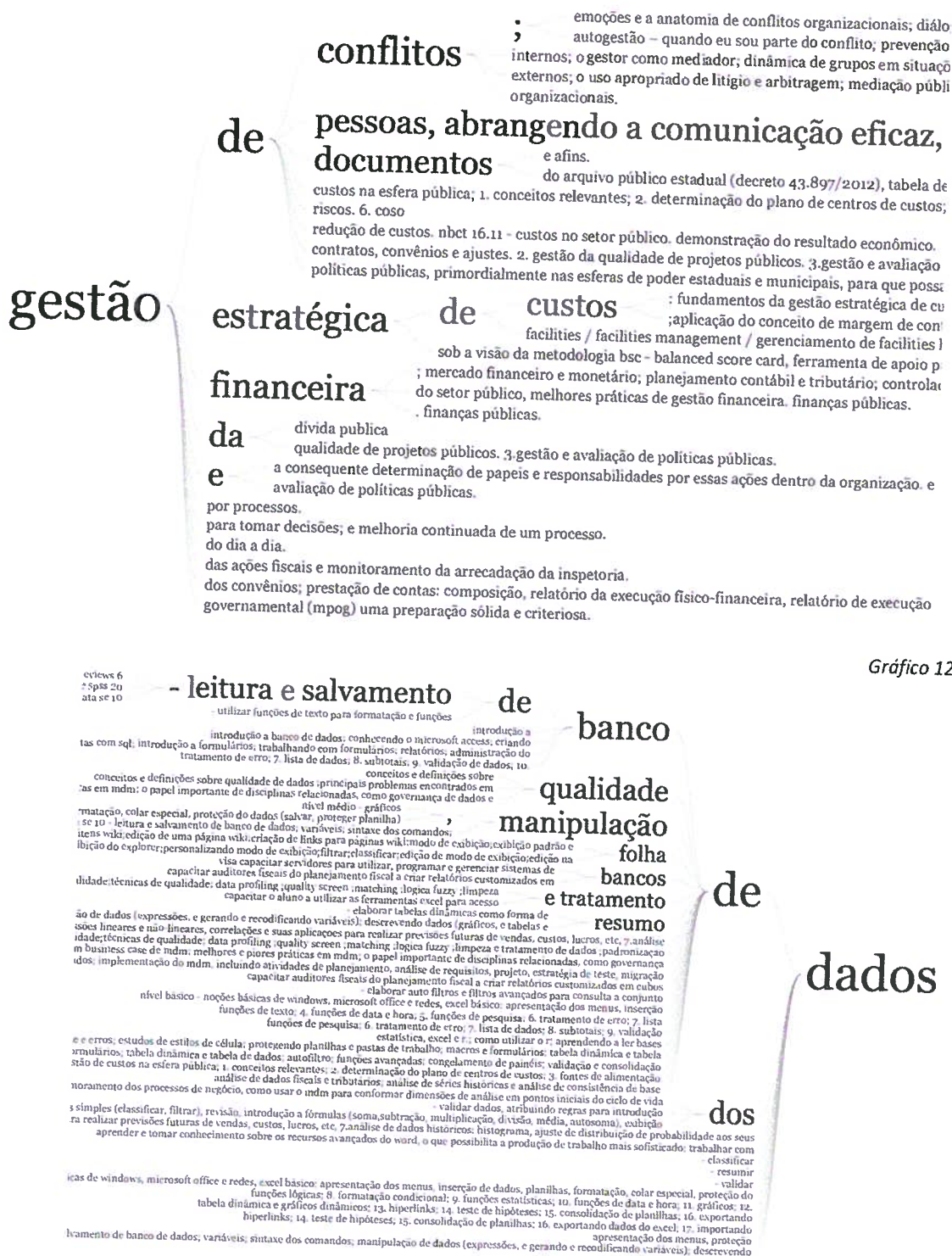


Gráfico 12



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 28

Rubrica:

ID 4404346-5

PACT 2017 | 25

Verificou-se que a palavra 'gestão', mais recorrente nos títulos das capacitações, aparece em muitas expressões ligadas a gestão de conflitos, de pessoas, de documentos, de gestão estratégica e financeira. Outras associações aparecem em menor grau.

A palavra 'dados' está relacionada à leitura e salvamento, qualidade, manipulação, tratamento, resumo, folha e bancos de dados.

Além disso, a justaposição das duas palavras já denota um campo importante em capacitação para a SEFAZ: gestão de dados.

Com base nesses resultados, a EFAZ está elaborando juntamente com a SEPLAG e com a Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ um Programa de Capacitação em Gestão de Dados. Várias disciplinas relacionadas ao tema serão oferecidas pelas instituições envolvidas no decorrer de 2017 e, em 2018, pretende-se que o Programa integre o planejamento das escolas.



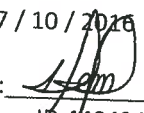
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 29

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2017 | 26

8.2) LNT 2017 - Consolidado

Após a coleta das solicitações de cada área, a Escola Fazendária aglutinou as demandas recorrentes com conteúdo idêntico. O resultado é o LNT2017 que segue como Anexo I.

Essa consolidação possibilitou a redução do número de cursos. Os cursos *in company* diminuíram de 122 para de 89; as *compras de vaga*, de 123 para 118; e as *pós-graduações*, de 29 para 23, conforme pode ser observado nos gráficos 7 e 13.

Gráfico 7 – Solicitações de Capacitação

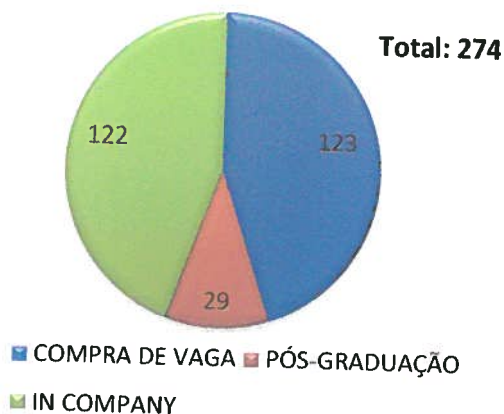
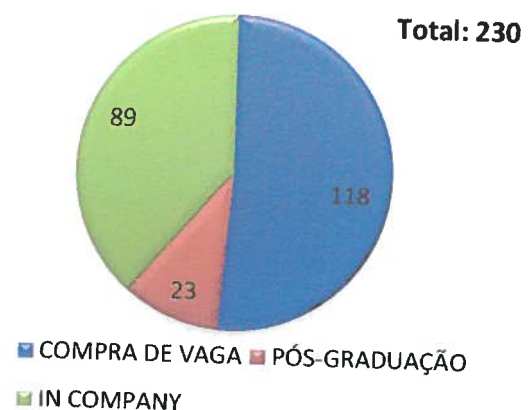
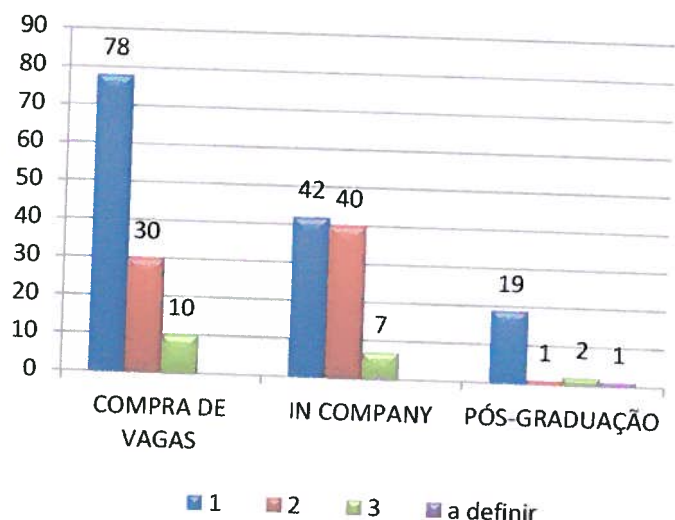


Gráfico 13 – LNT Consolidado



O gráfico 14 sintetiza as demandas por prioridade. As *compras de vaga* e as *pós-graduações* (englobando pós *lato sensu*, mestrado e doutorado) dependem de abertura de processo pela própria área demandante. Os cursos *in company* ficam a cargo da Escola Fazendária.

Gráfico 14 – Demandas por Prioridade





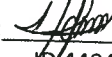
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

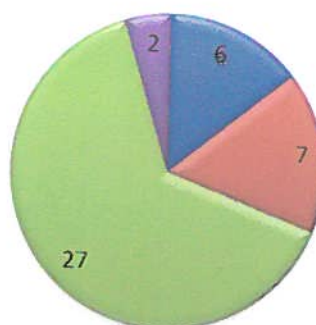
Fls: 30

Rubrica: 
ID 4404346-5

PACT 2017 | 27

Dos 42 cursos *in company*, prioridade 1 (gráfico 15), 27 têm indicação de Instrutoria Interna, 7 de Instrutoria Externa e 6 estão indefinidos. Os 2 restantes serão supridos por parceiras com outras escolas.

Gráfico 15 – Instrutoria para Cursos In Company Prioridade 1



■ a definir ■ Externa ■ Interna ■ Parceria

Há cursos que podem ser ministrados por instrutores do Cadastro de Instrutores Internos (CADINT) e há cursos novos que necessitam de indicação de instrutores das áreas proponentes.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 31

Rubrica: 
10/4404346-5

PACT 2017 | 28

9) Eventos de Educação Fiscal

O Programa de Educação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro, segundo Decreto N° 26.023 de 25 de fevereiro de 2000, tem como importância promover e institucionalizar a Educação Fiscal para o pleno exercício da cidadania. Tem também como objetivo desenvolver, de forma sistemática e permanente, a Educação Fiscal nas escolas de ensino fundamental e médio da rede oficial e privada de ensino, nas Universidades e em todos os segmentos da sociedade.

Dentre as formas de atuação, destacam-se: sensibilizar os cidadãos quanto à função socioeconômica dos tributos, levar o conhecimento aos cidadãos a respeito da administração pública e da alocação e controle dos gastos públicos, incentivar o acompanhamento pela sociedade da aplicação dos recursos públicos, e criar condições para uma relação harmoniosa entre o Estado e o cidadão.

Desse modo, com a finalidade de difundir e fomentar a cidadania entre os cidadãos, o Programa de Educação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro, sob responsabilidade da Divisão de Educação Fiscal, da Escola Fazendária do Estado do Rio de Janeiro, em parceria com o Grupo de Educação Fiscal do Estado, elabora projetos e ações sistemáticas que desenvolvam o conhecimento a respeito da importância social do tributo, assim como o papel do cidadão em um efetivo controle social.

Para o ano de 2017, o Grupo de Educação Fiscal Estadual do Rio de Janeiro definiu como metas realizar projetos que alcancem os diversos segmentos da sociedade (alunos da rede pública, servidores públicos, alunos universitários, professores, entre outros). No âmbito dos jovens de ensino médio das escolas públicas, o Projeto SEFAZ de Portas Abertas, que recebe os alunos para palestras e visitas guiadas aos diversos setores da Secretaria de Fazenda, disseminando o conhecimento sobre as instituições participantes do GEFE-RJ, assim como sobre como é realizado o trabalho pelos servidores da



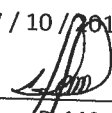
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 32

Rubrica: 
10 4404346-5

PACT 2017 | 29

SEFAZ-RJ, terá prosseguimento, devido ao sucesso de suas três edições pioneiras no ano de 2016.

No que diz respeito aos alunos universitários, o Programa de Educação Fiscal do Estado estabeleceu como meta, a terceira edição do Projeto Cidade Constitucional: Rio de Janeiro, Primeira Capital da República, que tem como finalidade apresentar as instituições participantes do GEFE, possibilitando aos alunos a vivência do trabalho dos seus servidores, e a reflexão sobre a importância dos indivíduos no controle social das políticas públicas. Ainda sobre o público universitário, estão sendo planejados debates e ciclos de palestras, dentro das Universidades, com o objetivo de atingir um maior número de alunos, e assim permitir que a formação cidadã deste jovem aluno seja completa.

Ainda no âmbito do ensino, o projeto para 2017 que atinge os professores diz respeito a cursos de capacitação online e presencial. Disponibilizado semestralmente pela Escola de Administração Fazendária – ESAF, o Curso de Disseminadores de Educação Fiscal – DEF, assim como Capacitação de Tutores, são totalmente gratuitos e online e ainda possuem tutor em cada turma para esclarecer dúvidas e auxiliar nas tarefas. As vagas do curso DEF são disponibilizadas pela ESAF, e apesar de serem abertas a todos os cidadãos, no Rio de Janeiro, os professores têm prioridade, devido a sua capacidade de disseminar o tema em sala de aula, atingindo diversos alunos em sua formação.

Há ainda o Projeto de Capacitação de Professores em Educação Fiscal, de forma presencial, na Escola Fazendária, com a finalidade de formar professores selecionados pela Secretaria de Estado de Educação na temática da Educação Fiscal, possibilitando que sejam debatidos, posteriormente, com os alunos, em sala de aula, temas relacionados à cidadania, assim como sobre a importância do tributo e formas de exercer o controle social.

Já em relação aos servidores públicos, o Grupo de Educação Fiscal tem como objetivo, para o ano de 2017, realizar eventos de sensibilização dos servidores das instituições



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 33

Rubrica: 
10 4404346-5

PACT 2017 | 30

pertencentes ao Grupo. Desse modo, pretende-se que os servidores de cada instituição sejam capazes não só de compreender a importância do tributo para o desenvolvimento da sua atividade, mas principalmente de se tornar um elemento de controle dos gastos públicos dentro de suas próprias instituições.

Por fim, o Dia da Educação Fiscal, dia 25 de fevereiro, de acordo com a Lei Estadual N° 5.900, de 24 de fevereiro de 2011, que estabelece que ações sejam desenvolvidas para celebrar a data, será comemorado com uma edição especial do projeto SEFAZ de Portas Abertas, iniciando, assim, o calendário de eventos de 2017 do Programa de Educação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro.

10) **Eventos Externos: 02 eventos**

A realização de Eventos Externos – evento técnico de interesse da SEFAZ com público de servidores extra fazendários, como por exemplo, capacitação para o SIAFE-Rio - tem características pontuais, pois são estabelecidos em função de necessidades extraordinárias ou de implantação de novos sistemas, programas, novos normativos e legislações do segmento tributário, dentre outros fatos, ao longo do exercício, o que dificulta o planejamento proativo desses eventos. Todavia, 2 eventos são elencados, com base no histórico dos períodos antecedentes e no projeto de Gestão e Análise de Dados em elaboração em parceria com a Escola de Contas e Gestão do Tribunal de Contas do Estado – ECG/TCE e a Secretaria Estadual de Planejamento e Gestão - SEPLAG.



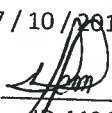
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 34

Rubrica: 
ID 4404346-5

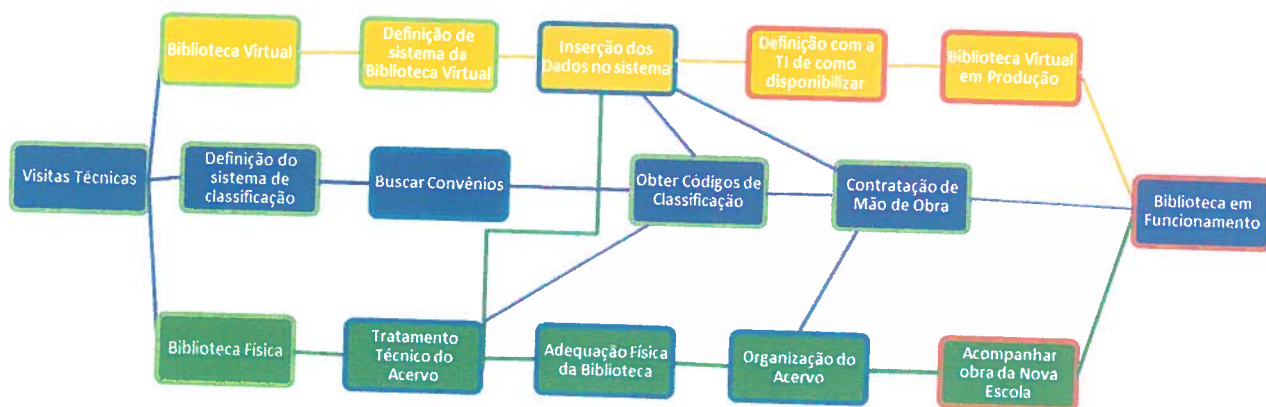
PACT 2017 | 31

11) Biblioteca Virtual

A criação da Biblioteca da Escola Fazendária é um dos objetivos estratégicos do Estado que consta no Plano Plurianual (PPA 2016 a 2019). Esse fato por si só já justificaria o investimento no projeto de implantação, mas, além disso, a SEFAZ ao criar a Biblioteca, está atendendo também a uma exigência da Lei Federal nº 2.224 de 24 de maio de 2010 que estabelece em seu artigo 1º que toda a instituição de ensino de qualquer tipo, deva contar com uma Biblioteca administrada por um profissional de biblioteconomia.

Segue escopo do projeto da Biblioteca aprovado em 2014:

Figura 2 – Fluxo de Implantação da Biblioteca da Escola Fazendária



As caixas azuis representam o escopo central do projeto. As verdes, as tarefas referentes apenas à biblioteca física e as amarelas, à biblioteca virtual. As linhas são as interações entre as tarefas. Para acompanhar o andamento, as bordas das caixas foram colocadas em 3 cores. As bordas verdes representam as etapas já concluídas. As bordas azuis são



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 35

Rubrica: 

ID 4404346-5

PACT 2017 | 32

as tarefas em andamento e as bordas vermelhas são as que ainda precisam ser concluídas ou que estão paradas à espera de definição.

Para 2017, a Escola Fazendária tem como objetivos para a Biblioteca:

- ✓ Conclusão do tratamento e inserção do acervo existente no sistema BibLivre;
- ✓ Publicação de normativo transformando o “Espaço Leitura” em “Biblioteca”;
- ✓ Atualização no Regulamento interno estabelecido na Portaria EFAZ nº 01 de 26 de setembro de 2011; e
- ✓ A disponibilização do acervo no novo sistema Biblivre para os servidores da SEFAZ.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 36

Rubrica:

104404346-5

PACT 2017 | 33

12) Implementação do Plano Anual de Capacitação e Treinamento - 2017

Considerando:

- ✓ O elenco de eventos listados no LNT-2017 Consolidado, peça obtida da compilação das solicitações realizadas pelas áreas da SEFAZ;
- ✓ A redução no número de instalações disponíveis para a realização dos cursos demandados;
- ✓ A ampliação do público discente e dos instrutores internos face à edição do Decreto nº 45.623/2016 e, entre outros fatores, da operação a partir de 1º de janeiro de 2016 do SIAFE pelos servidores estaduais e consequente necessidade de capacitação; e
- ✓ O panorama de crise econômica financeira a ser enfrentado pelo governo estadual para o curto e médio prazos.

Com vistas ao cumprimento do proposto no Plano Plurianual 2016-2019, sob o Programa 0197 – Disseminação de Conhecimento de Administração Fazendária e Educação Fiscal e Ação 2252, tendo como subsídio os eventos listados nos LNTs, a Escola Fazendária buscará o atingimento das metas propostas e listadas abaixo, recorrendo às respectivas estratégias:

Produto 5239 do PPA – Turma de capacitação realizada

Meta: 40 turmas de capacitação

Estratégias:

- ✓ privilegiar as demandas de curso *in company* sinalizadas como de prioridade 1;
- ✓ atender tanto quanto possível a todas as áreas da SEFAZ;
- ✓ optar por cursos passíveis de serem executados por intermédio da instrutoria interna;
- ✓ intensificar parcerias como forma de realizar capacitação para a qual a SEFAZ não detém recursos, sejam financeiros, humanos ou físicos;



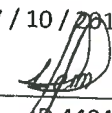
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 37

Rubrica: 
10 4404346-5

PACT 2017 | 34

- ✓ atender às solicitações do LNT, na medida do possível, mediante cursos oferecidos pelos parceiros; e
- ✓ evitar vagas ociosas.

Produto 5237, do PPA – Ação de Educação Fiscal realizada

Meta: 7 ações de Educação Fiscal

Estratégias:

- ✓ estabelecer parcerias internas e externas que propiciem o cumprimento do LNT;
- ✓ elaborar tanto quanto possível projetos e ações que possuam sinergia entre si e atinjam os públicos-alvo pré-determinados.

Produto 5154, do PPA – Biblioteca Virtual disponível no website da EFAZ-RJ

Meta: 0,25 do projeto

Estratégias:

- ✓ buscar parcerias para ampliação do acervo;
- ✓ buscar alternativas para o tratamento e inserção do acervo no BibLivre.

Diante do explanado, com vistas a dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pela Coordenação de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Talentos – CRH e a Escola Fazendária – EFAZ, e à realização de capacitação e ações subsidiadas pelos eventos relacionados nas Planilhas **LNT – 2017 (anexo I – Eventos de Capacitação; anexo II – Eventos de Educação Fiscal e anexo III – Eventos Externos)**.

PROPÕE-SE:

Que sejam estabelecidos pela Administração da SEFAZ, consoante o PPA 2017, cuja previsão de orçamento total é de R\$ 750.000,00 para a Ação 2252-Educação Continuada na Administração Fazendária, o seguinte:

- ✓ LNT – 2017 – EVENTOS DE CAPACITAÇÃO – SEFAZ, o montante de **R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)** para atendimento das demandas de




Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/ 52 /2016

Data: 27 / 10 / 2016

Fls: 38


Rubrica: 
10/4404346-5

PACT 2017 | 35

aprimoramento das técnicas e habilidades do servidor fazendário, via Instrutoria Interna e Externa;

- ✓ LNT – 2016 – EVENTOS DE EDUCAÇÃO FISCAL, o valor de R\$ **150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)** para o cumprimento das 7 ações propostas no PPA; e
- ✓ LNT – 2016 – EVENTOS EXTERNOS, o valor de R\$ **100.000,00 (cem mil reais)**, uma vez que a capacitação de todos os usuários do SIAFE-Rio demandará, em conjunto com o Seminário de Análise e Gestão de Dados no RJ, o mesmo orçamento do ano anterior.

Submete-se o PACT 2017 à consideração e à aprovação.


KÁTIA REBELO
Coordenadora
COAD/PGAF/EFPAZ
ID. Funcional: 4284944-6

Coordenação de RH

CECILIA GOIA

Diretora da EFAZ – RJ

Cecília Helena Goia
Diretora da Escola Fazendária
ID. 5007419-9



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL			
Processo Nº	E-04/089/52/2016		
Data	27	10	16
			Fs. 39
Rubrica	4/100		ID: 4404346-5

ANEXO I

EVENTOS DE

CAPACITAÇÃO



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA			PRIOR	
							ATUAL	PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)?		MODALIDADE
1	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	SAFE-RIO - Módulo I	Padrões de Interface do Safe-Rio. Conceitos Evento Contábil. Tipo Patrimonial. Operação Patrimonial. Item Patrimonial. Documentos Contábeis. Método Basecunho. Diagnóstico Contábil. Contabilização. Espelho Contábil. Anulação Parcial e Anulação Total. Itérpico. Exclusão Lógica. Histórico. Correspondência dos Conceitos da NBCASP. Procedimentos Contábeis.	CGE (100); SUBFIN(30)	SIM	SAFE-RIO: AGE (3); (23) CONTROLE (1); COGED (1) CCA (1) SEDEC (1) SG (1); SUPOF (2)	ACI/TDC /AP	INT	CURSO	1
2	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	SAFE-RIO - Módulo II	Execução orçamentária básica no Safe-Rio - empenho da despesa - conceito tipo; base legal, descentralização de créditos orçamentários, documento de empenho no sistema, tipo de credor, empenhos com e sem contrato, tipo de reconhecimento de passivo, seleção de itens patrimoniais, preenchimento da aba proçotos, demais abas, diagnóstico e espelho contábil. Simulação de empenhos de despesa diversas (pessoal, materiais, diárias, adiantamentos, serviços, obras etc)	CGE(200)	SIM	SAFE-RIO: AGE (78); AGENERIA (1); AGETRANS (1); SG (2) ASC (1); SUBFIN (4); SUPFR (1); CGE (3); SGAF (1); FAPER (1); FMIS (1)	ACI/TDC	INT	CURSO	1
3	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	SAFE-RIO - Módulo IV	Execução orçamentária básica no Safe-Rio - estágio do pagamento da despesa - conceito e lógica do limite de saque e da conta única, tipos de contas bancárias (domicilios bancários V, T, D, U etc) tipos de PD's (PD Orçamentária, PD de Transferência, PD Extrajornamentária e PD de Retenção), execução e pagamento de restos a pagar, vinculações de pagamento - pagamento de faturas e GP's, execução e acompanhamento de PD's, ordens bancárias (espelho contábil), relação externa. Simulação de liquidações de despesa diversas (pessoal, materiais, diárias, adiantamentos, serviços, obras etc)	CGE(200)	SIM	SAFE-RIO: AGE (7); ASSINF (1); CGE (7); FMIS (1); PRODRU (1); Risco Seguradora (1); SEOBAS (1); SETRAB (1)	ACI	INT	CURSO	1
4	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	SAFE-RIO - Módulo III	Execução orçamentária básica no Safe-Rio - estágio EM Liquidação / Liquidação, conceito, tipo de contabilização, base legal, documento de liquidação no sistema, tipo de contabilização, seleção de tipos, itens e operações patrimoniais, retenções, documentos fiscais e demais, abas, simulação de liquidações de despesa diversas (pessoal, materiais, diárias, adiantamentos, serviços, obras etc)	CGE (150)	SIM		ACI/TDC	INT	CURSO	1
5	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	SAFE-RIO - Módulo V	Procedimentos específicos no Safe-Rio: notas fiscais e manuais elaborados pela CGE/RU	CGE(150)	SIM		ACI	INT	CURSO	1
6	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Contabilidade: Aplicação ao Setor Público - Noções Gerais	Administração Pública Direta - Indireta e Fundos e Recursos, abordagem introdutória sobre a CASP - conceito, funções, regimes, subsistemas de escrituração, planejamento e orçamento público, legislação pertinente (Lei Federal n° 4.320/64 e PLS 229/2009, Lei Complementar n° 101/00, MCGSP, Portarias e Instruções da STN, NBCASP 3); receita pública - conceito, classificação, estágio, codificação, contabilização; despesa pública - conceito, classificação, estágio, codificação, contabilização; despesas de exercícios anteriores, restos a pagar, ativos fundados, adiantamentos demonstrações contábeis no setor público (Balanc. Orçamentário, Balanc. Financeiro, Balanc. Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Notas Explicativas) - dinâmica de grupo para fixação do aprendizado	CGE (100); ASCOM (2); SUBFIN (17)	SIM		ACI	INT	CURSO	2
7	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Costos para Administração Pública e Gestão Estratégica de Custos	Objetivos da Gestão de Custos na esfera Pública, 1. Conceitos Relevantes, 2. Determinação do Plano de Centros de Custos, 3. Fontes de alimentação de dados, 4. Avaliação de custos operacionais setoriais, 5. Avaliação de custos de procedimentos, 6. Determinação dos custos para taxas, diárias, e prates de atendimento, 6. Avaliação de margem - Introdução: Custos, Gastos, Despesa, e perda. Custos para fins contábeis e fins gerenciais. Separação do Gasto Semi-Variável entre parte fixa e parte variável. 1. Custeio Variável e Custeio por Absorção. Custeio por absorção versus custeio variável. A Demonstração de Resultado do Exercício pelo método do custeio variável. 2. Métodos de Custeio de e Produtos Serviço. Custeio por Absorção e Custeio Direto. Custeio Variável e Custeio ABC. Custeio Integral e RKW. 3. Relação Custo / Volume / Lucro. O ponto de equilíbrio. Ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro. Simulação do ponto de equilíbrio de vários produtos ao mesmo tempo, com utilização da ferramenta "Solver". Ponto de Equilíbrio em Quantidade e Receita, 4. Custo Estratégico de Custos: Fundamentos da gestão estratégica de custos. Aplicação do conceito de margem de contribuição. A margem de contribuição e os custos identificados. Como implementar uma gestão de redução de custos. NBCI 16-11 - Custos no Setor Público. Demonstração do Resultado Econômico	CGE(80); SUBFIN	SIM		ACI	INT	CURSO	85



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA ATENDIDA	ATUAL	PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)?	MODALIDADE	PRIOR
8	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Análise e Conciliação de Contas	1. Por que as contas devem ser conciliadas e analisadas. 2. Conferência, revisão, reconciliação ou conciliação. 3. Análise das Contas Patrimoniais. 4. Análise das Contas de Resultado. 5. Como interpretar os saldos das contas. 6. Origens das irregularidades. 6. Classificação das pendências. 7. Contas conciliáveis. 8. Cuidados iniciais à conciliação. 9. Critérios para efetuar uma conciliação. 10. Conciliação das Disponibilidades. 11. Conciliação bancária. 12. Análise e regularização das pendências bancárias. 13. Como documentar uma regularização. 14. Lançamento: Contas de reclassificação, estorno e regularização. 15. Histórico dos lançamentos. 16. Cuidados a serem tomados quando das regularizações. 17. Aspectos fiscais. 18. Exercícios práticos. Exemplos práticos de regularizações e registros do SAIE-RIQ.	COPI(80)	NÃO	80		ACI	INT	CURSO	2
9	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Tratamento do Imobilizável e Intangível	1. Conceitos. 2. Aplicação. 3. Reconhecimento. 4. Mensuração. 5. Depreciação, Amortização, Exaustão. 6. Baixa do valor contábil de um item do ativo imobilizado. 7. Divulgação Intangível. 1. Conceito. 2. Aplicação. 3. Procedimentos para identificar um ativo intangível. 4. Reconhecimento do Ativo Intangível. 5. Mensuração. 6. Baixa. 7. Divulgação.	CGE(60)	SIM	60		ACI	INT	CURSO	2
10	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Execução, Gestão e Prestação de Contas de Transferências Voluntárias	Definições: convênio, acordo, contrato de repasse e termo de cooperação, concedente, conveniente, interveniente, executor, contrapartida, objeto, plano de trabalho, meta, termo aditivo, distingo entre convênio e contrato; requisitos para celebração do convênio; plano de trabalho, alterações, documentação necessária, contrapartida, cumprimento, abertura de conta bancária específica, celebração, termo de convênio, cláusulas obrigatórias, cláusulas não permitidas, publicação, execução, registros e comunicações, liberação dos recursos, alteração do convênio, gestão dos convênios; prestação de contas: composição, relatório de execução do financeiro, relatório de execução da receita e despesa, relação de pagamentos, relação de bens, extrato bancário, conciliação bancária, comprovante de recolhimento de saldo, termo de aceitação definitiva de obra, SICOM, Manual de Convênios do EIO (CONVERJ), Módulo de Convênios do SAIE-RIQ.	CGE(50); SUBFIN(3)	SIM	51		ACI	INT	CURSO	2
11	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público	Conteúdo: Estrutura das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Elaboração dos balanços, Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Notas Explicativas, Análise dos Balanços.	CGE(40)	SIM	40	Previsão de realização em dezembro	ACI	INT	CURSO	2
12	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	ADMINISTRATIVO	Inglês	Compreensão global do idioma (escrita e oral) a fim de possibilitar acompanhamento de cursos em língua estrangeira e interação com organismos internacionais: inglês instrumental e conversação, com foco em negócios.	CGE(80); SUBFIN(20); IAF(3)	SIM	53		ACI/AFE/FCO/ATP	INT	CURSO	3
13	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Planejamento de Auditoria	1. Planejamento de Auditoria. 2. Técnicas de Planejamento. 3. Plano Anual de Auditoria. 4. Planejamento de trabalhos com foco em áreas de atuação da AGE.	AGE	SIM	130		ACI	INT	CURSO	1
14	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Planejamento de Auditoria	1. Planejamento de Auditoria. 2. Técnicas de Planejamento. 3. Plano Anual de Auditoria.	AGE	SIM	60		ACI	INT	OFICINA	
15	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Relatório de Auditoria	1. Relatório de Auditoria. 2. Técnicas de Elaboração. 3. Relatórios da INAGE 28/2014.	AGE	SIM	50		ACI	INT	OFICINA	
16	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Controle Interno e Bens Móveis	1. Controle. 2. Conceitos fundamentais. 3. Controle interno de Bens Móveis. 4. Decretos Estaduais. 5. Portaria CGE n.º 79. 6. INAGE n.º 29.	AGE	SIM	50		ACI	INT	CURSO	
17	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Gestão de Riscos na Administração Pública	1. Risco. 2. Conceitos fundamentais. 3. Controle interno baseado no risco. 4. Matriz de Risco. 5. Princípios e Diretrizes para a Gestão de Riscos. 6. COSO.	AGE	SIM	120		ACI	INT	CURSO	
18	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Controle Interno na Administração Pública	1. Controle. 2. Conceitos fundamentais. 3. Controle interno. 4. Estrutura integrada ao Controle interno.	AGE	SIM	120		ACI	INT	CURSO	
19	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Auditoria (Práticas Internacionais)	1. COSO. 2. Linhas de Defesa. 3. Controle interno aplicável a gestões específicas.	AGE	SIM	50		ACI	INT	CURSO	



GOVERNO DO
Rio de Janeiro

SECRETARIA
DE FAZENDA

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	DEMANDA			MODALIDADE	PRIOR
						ANTERIOR	ATUAL	PÚBLICO ALVO		
20	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Combate à Corrupção, Ética e Transparência na Administração Pública	1. Importância do estudo. 2. Histórico e conceituado; 3. Ética x Moral; 4. Ética e Administração Pública; 5. Ética no Legislativo; 6. Combate à corrupção; 7. Transparência. Ativa, Passiva, LAI	AGE	SIM	30	ACI	PALESTRA	1
21	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Contratos	1. Auditoria de Contratos; 2. Técnicas; 3. Execução de Contratos; 4. Prestação e Tomada de Contas de Contas; 5. Legislação Federal e Estadual sobre Contratos; 6. Decreto nº 45.600/2016	AGE	SIM	50	ACI	CURSO	2
22	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Convênios	1. Prestação de Contas de Convênio; 2. Prestação de Contas pelo CONVER; 3. Legislação sobre Convênios do Governo do Estado do Rio de Janeiro; 4. Convênios de Sociedade Civil; Lei nº 13.019/2014; 5. Decreto nº 45.744/2016	AGE	SIM	50	ACI	CURSO	2
23	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Retenções Tributárias	1. Retenções Tributárias; 2. Obrigações Acessórias; 3. Prestação e Tomada de Contas na Área Tributária.	AGE	SIM	50	ACI	CURSO	2
24	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Excel Básico e Intermediário	1. Conceitos gerais; 2. Configuração da Barra de Acesso Rápido; 3. Configuração das Opções de Salvamento; 4. Técnicas de Navegação; 5. Cálculo no Excel; 6. Funções Matemáticas; 7. Funções Lógicas; 8. Formatação Condicional; 9. Funções Estatísticas; 10. Funções de Data e Hora; 11. Gráficos; 12. Dados em lista; 13. Subtotais; 14. Configuração de Página e Impressão	AGE (20); SUBFIN (3); EFAZ (1)	SIM	24	ACI	CURSO	1
25	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Gestão de Projetos	Conhecimento o PM/Definição de projeto, programas, portfólio, subprojeto, atividades; O Escritório de Projetos (PMO); Stakeholders e Patrocinadores; O Gerente de Projetos – liderança e trabalho em equipe; Peris, competências e habilidades do Gerente de Projetos; Desenvolvendo equipes de alta performance; Gerenciando as partes interessadas; Principais causas de fracasso em projetos; Equipes de alta performance e o Desenvolvimento de equipes; Evolução do Gerenciamento de Projetos e Ambiente atual; Ciclo de vida do gerenciamento do projeto – Iniciação, planejamento, execução, Monitoramento e Controle e encerramento; Ciclo de vida do projeto x ciclo de vida do produto; Grupos de Processos de Gerenciamento de Projeto; Restrições do projeto; Áreas de conhecimento do Guia PMBOK®; Escopo, Prazo, Custo, RH, Comunicações, Aquisições, Qualidade, Riscos, Integração e Partes Interessadas; (Principais conceitos); Ética e responsabilidade profissional.	SG(2); SSER (COGED) (4); EDGESP (7); SUBFIN (10); EFAZ (2)	SIM	29	A/R/E	CURSO	1
26	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Lei de Responsabilidade Fiscal	Atualização da legislação vigente; Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal aplicados à Contabilidade Pública; Responsabilidades Penal e Administrativa dos Gestores; Relatórios Fiscais e sua Transparência -> não contadores	APG (2); SG (4); SUBFIN (10)	SIM	16	A/F/EXQ/A/P	CURSO	1
27	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Excel para Análise de Dados	Capacitar o aluno a utilizar as ferramentas Excel para acesso e tratamento de dados, tabelas dinâmicas, automação de tarefas, gráficos etc.	CRH (10); EFAZ (2) APG (2); SG (1)	SIM	13	EXQ/A/F	CURSO	1
28	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Gestão e Controle Orçamentário e Financeiro	1. Lei de Responsabilidade Fiscal: Limites, prazos e prescrição, normas sobre execução financeira orçamentária e patrimonial; 2. Orçamento público; 3. Controle financeiro e orçamentário; 4. Demonstrativos Fiscais	SUBFIN 11, SG (APG 2, ASCOM 2)	NÃO	15	A/F/EXQ/A/P	CURSO	
29	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Orçamento Público	1. Princípios Orçamentários; 2. Execução Orçamentária da Receita e Despesa; 3. Atos Legais da Legislação Orçamentária - PPA, LDO, LOA; 5. Classificações da Receita e Despesa Orçamentária e Intra-orçamentária; 6. Modalidades de despesas; 7. Créditos Orçamentários; 8. Atos legais de Execução Orçamentária: análise contábil, ativo circulante, não circulante e compensado, passivo circulante, não circulante e compensado; controle da execução orçamentária - receita e despesa pública; procedimentos contábeis para encerramento do exercício; fases do processo de encerramento; liquidação de despesa (feito econômico); análise contábil para inscrição de restos a pagar; sentenças judiciais e serviços de saúde; tratamento do programa de desembolso; procedimentos no caso de OB devolvidas; procedimentos para descentralização de desembolso; procedimentos para convênios; procedimentos para fundos especiais; rotinas de encerramento pelo SIAF-RIO; prazos e procedimentos; documentação exigida quando do encerramento do exercício; relatórios da LRF; análise das demonstrações contábeis, conformidade contábil, outras análises; conhecimento técnico, proveniente do Direito, sobre cada uma das peças orçamentárias, suas finalidades, normatização, elaboração, aprovação, execução e fiscalização; Apresentação do orçamento em seu aspecto político, que se revela nas tensões que regem as relações entre os poderes; Executivo e Legislativo na elaboração e aprovação do orçamento.	CGE (40); SUBFIN (15); APG (4)	SIM	57	ACI/A/F/EXQ/A/P	CURSO	

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/52/2016
Data 27/10/16 fls. 42
Rubrica 4110 ID: 4404346-5

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA		MODALIDADE	PRIOR
							ATENDIDA	ATUAL		
30	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Desenvolvimento e Liderança (DL)	O Treinamento tem por objetivo desenvolver uma visão diferente do mundo, onde os objetivos pessoais e profissionais possam ser alcançados de maneira sistematizada, melhorar a capacidade de desenvolver relacionamentos, mantendo a harmonia tanto nas relações familiares, quanto na vida profissional. Desenvolver auto liderança a partir do auto conhecimento, aprimorando ainda mais suas capacidades natas e eliminando pontos fracos. Aprenderá a liderar e administrar comportamentos e emoções. Desenvolverá capacidade de trabalhar em equipe e liderá-las, desenvolvendo assim, sinergia com as pessoas do grupo, para se alcançar os resultados desejados. Visa o desenvolvimento da liderança e dos talentos das organizações, gerando iniciativas de responsabilidade social e uma maior comunicação interna, assim como a melhoria do clima organizacional.	CRH(25);CTCE(1); DGAR(10) ARG (2)	SIM	36	AFRE/AFE/AC/AF/PEXQ	CURSO	2
31	GESTÃO FINANCEIRA	ADMINISTRATIVO	Gestão da Dívida Pública	Módulo 1: indicadores administrativos (RLR, RCL e afins) - como se calcula Módulo 2: PAI - Cálculo da parcela, atualização monetária, dívida intralimite. Módulo 3: Demais financiamentos nacionais. Cálculo da parcela, atualização monetária, dívida intralimite. Módulo 4: Financiamentos internacionais. Cálculo da parcela, atualização monetária, dívida intralimite.	SG (AEEE 2); SUBFIN (7); SUPROP (4)		13		CURSO	2
32	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Técnicas de entrevista	A definir	SAF		30	AFR	CURSO	1
33	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	ID	Aquisição de conhecimento dos processos inventário/arrolamento e outros que envolvam o ID.	SAF (40) /C/F (2) /JRF (5)		47	AFR	CURSO	1
34	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Itens nas operações de importação/exportação	Aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes em fiscalização do CMS na importação e exportação para detectar problemas e capturar corretamente as infrações encontradas.	SAF (30) /C/F (2) /JRF (3)		37	AFR	CURSO	1
35	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Excel Avançado	1. Referências Absolutas, Relativas e Mistas; 2. Funções de texto; 4. Funções de data e hora; 5. Funções de pesquisa; 6. Tratamento de erro; 7. Lista de Dados; 8. Subtítulos; 9. Validação de Dados; 10. Banco de Dados; 11. Tratamento de fórmulas e intervalos; 12. Tabela Dinâmica e Gráficos Dinâmicos; 13. Hiperlinks; 14. Teste de hipóteses; 15. Consolidação de Planilhas; 16. Exportando dados do excel; 17. Importando dados externos; 18. Criando Consultas com o MS-Query; 19. Proteção de células e Pastas de Trabalho; 20. Compartilhando Pastas de Trabalho; 21. Introdução às Macros; 22. Introdução ao VBA.	SAF (100) /JRF (3); AGF (15); SUBFIN (15)		138	AFR/AGF/AFE/AC/FEQ	CURSO	2
36	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Excel Aplicado à fiscalização com casos práticos	Apresentação dos principais recursos do EXCEL, que tenham aplicação em ações fiscais e exercícios com casos práticos	SAF		200	AFR	CURSO	
37	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Curso sobre como fundamentar e instruir adequadamente um auto de infração	Abordagem processual, instruindo os afrei; a formularem relatos precisos e fundamentados, com capítulos, ações, concretas, de modo a evitar a nulidade dos autos de infração.	SAF	SIM	400	AFR	CURSO	
38	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Access	Introdução a Banco de Dados; Conhecendo o Microsoft Access; Criando Banco de Dados; Criando tabelas; Relacionamento de tabelas; Tabelas Importação e Exportação; Consultas; Modo Iterativo Consultas com Sql; Introdução a Formulários; Trabalhando com Formulários; Relatórios; Administração do Banco de Dados; Macros Usando Módulos.	JRF (5); SG (AEEE 2)		7	AFR, AFE, EXQ	CURSO	
39	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Access aplicado à fiscalização	Aquisição de conhecimentos sobre access e A- diferentes fiscal aplicadas a esta ferramenta	SAF		300	AFR	CURSO	
40	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Auditor Eletrônico	A definir	SAF (300) /C/F (15)	SIM	305	AFR	CURSO	
41	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Simples nacional	Apresentação dos procedimentos de auditoria fiscal - SEFISC.	SAF (200) /JRF (15)		215	AFR	CURSO	



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO		UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA		MODALIDADE	PRIOR
				ATUAL	ATENDIDA						
42	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Atualização para Analistas de Fazenda	Cadastro (legislação, procedimentos e sistemas). Sistema PLAFIS e a supervisão, atuação e registro no SAP. Sistema de Arrecadação e conferência de pagamento. Sistema ECF e as principais orientações para o contribuinte sobre o assunto, compreensão das etapas processuais, prazos, interpretação das decisões no curso do processo, registros no AIC, arquivamento, instrução processual e técnicas de atendimento ao contribuinte. Ética (deveres, proibições e impedimentos do servidor público da fazenda estadual, sigilo fiscal, crimes contra a administração pública, responsabilidade funcional, sanções disciplinares, improbidade administrativa). Módulo complementar sobre ITD para interior.	SAF (200) / RF (3)	SIM	0	203	AGF/AIR/AIE	CURSO	2
43	GESTÃO TRIBUTÁRIA	GERENCIAL	Formação de inspetores	Formação gerencial - Aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários para a formação do inspetor (pré-requisito: mapeamento de competência).	SAF			90	AER	CURSO	1
44	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Direito Tributário Estadual (aplicado)	Análise da aplicação do direito tributário em casos concretos.	SAF (100) / RF (5)			105	AFR/AIE	CURSO	2
45	GESTÃO TRIBUTÁRIA	GERENCIAL	Gestão Estratégica	Análise de elementos do planejamento estratégico.	SAF (30) / RF (2)			32	AFR/AIE	CURSO	2
46	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Benefícios fiscais	Critérios para concessão de benefícios, procedimentos e análise dos benefícios em ações fiscais de especializadas.	CF			2	AER	CURSO	2
47	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	COGNOS - Ferramentas para fiscalização	Apresentação de consultas disponibilizadas no Cognos.	CF			7	AER	CURSO	2
48	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	COGNOS AVANÇADO - Elaboração de relatórios	Apresentação de consultas disponibilizadas no Cognos e elaboração de relatórios, aplicado a fiscalização, gestão das ações fiscais e monitoramento na arrecadação da inspeção	CF (7) / RF (3)			10	AFR/AIE	CURSO	2
49	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Sistema de fiscalização do SPED, Nfe e Cte	Conhecimentos, habilidades e atitudes necessários para o procedimento fiscal e lançamento do crédito tributário no SPED. Será ministrado quando o sistema de fiscalização desenvolvido pela SEFAZ for implantado.	CF			7	AER	CURSO	1
50	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Sistema RECIN	Apresentação dos novos procedimentos e sistema de cadastro integrado (modelo do treinamento a definir).	CF			2	AFR	CURSO	3
51	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Sistema de Cadastro	Apresentação das principais funcionalidades do Sistema de Cadastro.	DAC			25	AFRE, AFE, AGF, EXQ	CURSO	1
52	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Sistema AIC	Apresentação das principais funcionalidades do Sistema de Auto de infração.	DAC			25	AFRE, AFE, AGF, EXQ	CURSO	1
53	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Excel 1 - Básico com Noções de Windows e Microsoft Office	Nível básico - Noções básicas de Windows, Microsoft Office, e redes. Excel Básico. Apresentação dos menus, inserção de dados, planilhas, formatação, color especial. Proteção de dados (salvar, proteger planilha). Manipulação de dados simples (classificar, filtrar), revisão, introdução a formulas (soma, subtração, multiplicação, divisão, media, autossoma), exibição dos dados, hiperlink, impressão e layout de páginas.	RF			2	AIE	CURSO	2
54	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Atualização de usuários das repartições fiscais com Perfil Gerente no Sistema AIC para registro das decisões do contencioso.	Melhoria nos registros das decisões no AIC. Conteúdo programático: Tipos de decisões, AIC - Configuração das decisões e Consequências dos registros, Responsáveis pelas decisões, Identificações decorrentes de decisões ou a pedido.	SUAR - CODEC	SIM	0	100	AGF, AFR, AIE	CURSO	
55	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TRIBUTÁRIA	Treinamento sobre Parcelamento para os responsáveis pelo cadastramento dos pedidos de parcelamento e reparcelamento no Sistema AIC.	Maior agilidade e precisão no registro dos parcelamentos no AIC. Conteúdo programático: Tipos de Parcelamento, Regras gerais do parcelamento. Regras para tipos especiais de parcelamento; Cadastramento no AIC, Despacho e comunicação do Contribuinte; Regras gerais do reparcelamento.	SUAR - CODEC			50	AGF, AUF, AIE	CURSO	
56	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão e Procedimentos de Protocolo e Arquivo	Procedimentos técnicos referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento, em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou seu recolhimento para guarda permanente, com base nas normas expedidas no manual de gestão de documentos do Arquivo Público Estadual (Decreto 43.897/2012), tabela de temporalidade da atividade-meio e plano de classificação de documentos (Decreto Estadual nº 43.952/2012).	DGA/Protocolo	SIM	Não	105	Responsáveis das Unidades Proceladoras.	CURSO	



GOVERNO DO
Rio de Janeiro

SECRETARIA
DE FAZENDA

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA		INSTRUTOR (INT/EXT)?	MODALIDADE	PRIOR	
							ATENDIDA	ATUAL				
57	GESTÃO FAZENDÁRIA	Administrativo	Curso de Agentes de Bens Patrimoniais	Escrituração dos bens imóveis e suas melhoras, rotinas administrativas voltadas para o patrimônio, normas de contabilidade pública - legislação patrimonial específica (Instrução Normativa DGAZ/SEFAZ nº 004 de 28/03/2014, DECRETO Estadual nº 44.489 D25/11/2013 e Portaria CGE Nº 179 de 27/03/2014); Prestação de contas dos bens patrimoniais ao TCE/RJ.	DGAZ/DPSU	SIM	Sim	52	Todos os agentes patrimoniais	INT	CURSO	3
58	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Curso de Agentes de Pessoal	Treinamento dos servidores que exercem a atribuição de agente de pessoal em suas respectivas unidades, preparando-os para definir dúvidas básicas acerca das normas internas de pessoal, tais como direitos e deveres dos servidores, regras de aposentadoria, férias licenças e especial.	DGAZ/COAD	SIM	Não	50	Todos os agentes de pessoal	INT	CURSO	2
59	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Elaboração de Termo de Referência de acordo com o Manual da SEFAZ		DGAZ	SIM	Não	5		INT	CURSO	1
60	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gratificação e Fixação de Contratos		DGAZ	NÃO	Não	30		INT	CURSO	1
61	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Governança Corporativa para o Conselho Fiscal.	CONTEÚDO: Atribuições do Conselho Fiscal. Legislação aplicável; Relacionamento do Conselho Fiscal com o Conselho de Administração e os outros órgãos dentro da estrutura de Governança Corporativa. Alocação prática dos principais temas sobre os quais o conselho fiscal deve opinar; - Estudo de casos práticos do exercício da função de conselho fiscal. OBJETIVO: Qualificação e Capacitação dos servidores para exercício da função de Conselho Fiscal	SUBFIN			60		EXT	CURSO	1
62	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Access	Introdução ao Banco de Dados; Conhecendo o Microsoft Access; Criando Banco de Dados; Criando tabelas; Relacionamento de tabelas; Tabelas Importação e Exportação; Consultas; Modelo Interativo Consultas com SQL; Introdução a Formulários; Trabalhando com Formulários, Relatórios; Administração do Banco de Dados; Macros; Usando Métricas.	SUBFIN [9]			309	A/P, A/E, E/XQ	INT	CURSO	2
63	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Auditoria interna	Formação de Auditores Internos do SGQ da SUBFIN. (ISSO 9001:2008); interpretação da Norma ISO 9001:2008, e Ação Preventiva/Corretiva.	SUBFIN			15		EXT	CURSO	1
64	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Desenvolvimento de Equipe e Pessoas	Desenvolver habilidades e atitudes básicas nas relações interpessoais, os processos de comunicação e motivação para administrar emoções e conflitos.	SUBFIN			30		EXT	CURSO	1
65	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Estratégia de médio prazo para a Dívida Pública	Estratégia de médio prazo para a Dívida Pública	SUBFIN [7]; SUPOF [4]			11		INT	CURSO	1
66	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Gestão Estratégica na Administração Pública	Abordar a gestão estratégica sob a visão da metodologia BSC - Balanced Score Card; Ferramenta de apoio para adaptar a atual tendência de qualidade nos serviços prestados aos cidadãos no contexto de políticas e programas das organizações públicas.	SUBFIN			15		EXT	CURSO	1
67	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Interpretação da Norma ISO9001:2008 e ação preventiva/corretiva	Para melhorar a qualidade técnica dos servidores da SUBFIN. ESPECIFICAR CONTEÚDO	SUBFIN			15		INT	CURSO	1
68	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Matemática Financeira	1. Porcentagem; 2. Exponente; 3. Radiciação; 4. Raiz quadrada e Raiz Cúbica; 5. Capital, Juros, Valor Presente e Valor Futuro; 6. Capitalização Simples; 7. Taxas com Capitalização Simples; 8. Capitalização Composta; 9. Descontos; 10. Série de Pagamentos; 11. Avaliação de Fluxo de Caixa; 12. Sistema de amortização; Utilização da planilha financeira mat. financeira com uso do excel.	SUBFIN			15		EXT	CURSO	1
69	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Análise de Dados: Estatísticos e de Cenários Econômicos - Econometria I e II	Discutir motivação, comunicação e liderança e aspectos inerentes a necessidade da obtenção de alta performance no ambiente de trabalho, em nível de equipe e pessoal	SUBFIN			15		EXT	PALESTRA	
70	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Oratória e Técnicas de Apresentação	Desenvolver habilidades para promover a capacidade de argumentação e apresentação em público	SUBFIN			10		EXT	CURSO	
71	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	MS Power Point 2010	Capacitar o servidor no uso da tecnologia.	SUBFIN [13]; SG [2]	SIM	9	15		INT	CURSO	
72	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Treinamento nos Procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade da SUBFIN.	Capacitar os servidores nos procedimentos obrigatórios exigidos pela Norma ISO 9001:2008 para Certificação.	SUBFIN			75		INT	CURSO	

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/152/2016
Data 27/10/16 Fl. 45
Rubrica 4/100 ID: 4404346-5

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)?	MODALIDADE	PRIOR	
							ATUAL	ATENDIDA					
73	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	SGC - SUBFIN - Norma SO 9001-2015 com enfoque em planejamento estratégico e gerenciamento de risco	Capacitar os servidores nos procedimentos obrigatórios exigidos pela Norma ISO 9001: 2015 para Certificação	SUBFIN		75			INT	CURSO	1	
74	GESTÃO FAZENDÁRIA	Compartimental	APG - Programa de Gestão Avançada AMANA KEY	Soluções de questões de alta administração e de construção do futuro, no caso do APG Senior; resolução dos "dilemas" entre visão de futuro e realidade na ponta, no caso do APG Middle; dilemas da linha de frente e questões sobre produtividade, no caso do APG Pre-Middle; dilemas entre teoria e prática efetiva, e conexão construtiva com veteranos, no caso do APG Junior	SUBFIN	SIM	20			EXT	CURSO	1	
75	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise de Dados Estatísticos e Econometria I e II	Técnicas de amostragem; distribuições estatísticas; estimação de parâmetros; inferência estatística; correlação, regressão e análise da variância; avaliação de experimentos; Vota capacitar em um conjunto de ferramentas estatísticas, com aplicação de um modelo matemático, com a finalidade de compreender as diversas relações entre as variáveis econômicas e análise dimensional e simultânea; análise de séries numéricas; utilização de softwares estatísticos, probabilidades, projeções e estimativas.	SG(1), SUBFIN (8), Su.POF (6)		15			EXT	CURSO	2	
76	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Mis Project	Visão geral do gerenciamento de projetos. Apresentando o project. Criando uma lista de tarefas. Definindo recursos. Alinhando recursos às tarefas. Formatando e compartilhando seu plano. Controlando o andamento das tarefas. Ajustando os detalhes das tarefas. Alinhando os detalhes de recursos e atribuições. Ajustando os detalhes das atribuições. Ajustando o plano de projeto. Organizando os detalhes do projeto. Controlando o andamento de tarefas e atribuições. Visualizando e relatando o status do projeto. Aplicando formatação avançada. Personalizando o Project. Compartilhando as informações do Project com outros programas. Consolidando projetos e recursos.	SSERCOGESP(7), SUBFIN(0) E AZ(2)	SIM	19		AIE/EXQ	EXT	CURSO	2	
77	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Regulação Tributária Obrigações sobre Serviços Relativos aos Serviços Jurídicos	Retenção de IR para Pessoa Física e Jurídica - 1 - Dispensa de Retenção, 2 - Procedimento, 3 - parcelamentos, 4 - Compromissos, 5 - Obrigações acessórias, intenção de US para Pessoa Física e Jurídica, 3 - Serviços que estão sujeitos, 2 - Pessoas Jurídicas que estão sujeitas, 3 - Lista de Serviços, retenção de INSS para Pessoa Física e Jurídica, 1 - Serviços que estão sujeitos, 2 - Construção Civil, 3 - Pessoas Jurídicas que estão sujeitas, 4 - Dispensa de Retenção, 5 - Procedimento, 6 - Parcelamentos, 7 - Compromissos, 8 - Obrigações acessórias, CSLL, PIS, COFINS, GII-P	CCE (80)	SIM	80		ACI	PARCERIA TCE	CURSO	2	
78	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Responsabilização de Agentes perante Tribunais de Contas	1. Conceitos Fundamentais envolvendo Responsabilidade, 2. Responsabilidade Administrativa perante o TCU, 3. Requisitos da Responsabilidade Administrativa perante o TCU, 4. Exclusão de Ilícitos, 5. Excluído de culpabilidade, 6. Responsabilização no âmbito das Unidades, 7. Responsabilidade relacionada a Coleção e à Execução Contratual, 8. Responsabilidades no âmbito Convênios e Ajustes semelhantes celebrados com a União e Entidades Federais, 9. Responsabilidade - Outras Situações Relevantes	AGE	SIM	0	10	ACI		PARCERIA TCE	CURSO	2
79	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Estatística Aplicada a Auditoria em Excel e R	Estatística Excel e R, Como utilizar o R, Aprendendo a ler bases de dados no R, Exemplos, Estatística Descritiva, Probabilidade, Inferência, Regressão linear simples, Regressão linear múltipla, Regressão logística, Aplicações e exemplos, Estatística aplicada aos processos de planejamento e execução de auditoria	AGE	SIM	0	4	ACI		PARCERIA TCE	CURSO	
80	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Auditoria na Área de Pessoal	A definir	AGE	NÃO	0	5	ACI		PARCERIA TCE	CURSO	
81	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Redação Oficial e Oficina de Língua Portuguesa	Organização e elaboração textual dentro das novas regras ortográficas, correção e coerência do texto, estilo, clareza, precisão, concisão e correção, x estereotipia e modismos, Redação Oficial, padrão oficial - impressibilidade, uso padrão culto da linguagem, clareza, pronomes de tratamento e fechos de impressibilidade, documento e sua especificidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, normas gerais de elaboração, os tipos de documentos do padrão oficial, memorando, ofício, relatório, nota técnica, parecer, atos normativos, comunicação interna e e-mail, definição e finalidade, forma e estrutura, pronomes empregados, forma de diagramação.	SSER SA(100), SSER RF(1), AGE(10), SUBFIN(15), EFAZE3	SIM	129		ACI/ EXO/AFI/AFRI/A GF/AIJ/ASP		PARCERIA TCE	CURSO	



GOVERNO DO
Rio de Janeiro

SECRETARIA
DE FAZENDA

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	DEMANDA			MODALIDADE	PRIOR	
						ANTERIOR	ATUAL	PÚBLICO ALVO			
82	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Curso de Direito Administrativo	Direito administrativo Administração pública Regime jurídico administrativo. Organização da administração pública Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitação. Contratos administrativos. Consiste nos princípios jurídicos que têm como objetivo gerar e organizar os órgãos, agentes e atividades ou serviços públicos. Esses princípios regem para que sejam realizados os fins desejados pelo Estado	CE(40); SUBFIN(8); APG (2); FAF (1); ASCOM (2)	SIM	53	ACI/ARE/EXO/APP /EXQ	PARCERIA TCE	CURSO	1
83	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Novo Regra Ortográfica	Dominar e aplicar as novas regras ortográficas para comunicação escrita em língua portuguesa alfabeto, acentuação gráfica, uso de hífen e tremas	SUBFIN(15); APG (2)	NÃO	17	ATE/EXO/APP	PARCERIA TCE	CURSO	2
84	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Controle pelos Tribunais de Contas do Estado	Atuação e alcance das decisões do TCE. Documentos a serem enviados para o TCE	SG		1		PARCERIA TCE	CURSO	2
85	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Responsabilização de agentes perante TCE	Conceitos fundamentais envolvendo responsabilidades. Responsabilidades administrativas perante TCE. Requisitos da responsabilização administrativa perante TCE. Exatidão de ilicitude. Exatidão de culpabilidade. Responsabilização no âmbito das licitações. Responsabilidade relacionada à celebração e à execução contratual. Responsabilidade no âmbito de convênios e ajustes semelhantes criados. Responsabilidades - outras situações relevantes.	SG (1); ASCOM (2)		3		PARCERIA TCE	CURSO	2
86	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Estatística Básica	1. Introdução Matemática 2. Introdução à estatística e ao Excel 3. Estatística Descritiva 4. Índices Teoria das Probabilidades 5. Inferência Estatística 7. Relação entre duas variáveis 8. Modelo de regressão. Anexar 9. Exercícios do Modelo de Regressão Linear	SUBFIN		7		PARCERIA TCE	CURSO	3
87	GESTÃO FINANCEIRA	INFORMÁTICA	SAFE-Rio	SAFE-Rio - Apenas Revisão (B - relacionios), Conceitos Básicos: Revisão, Cubos, Dimensões, Hierarquias, Níveis e Membros, Filtros, Consultas, Expressões Lógicas, Membros, Operadores de comparação Operadores Lógicos, Membras e Filtros, Métricas Básicas, Métricas Calculadas, Métrica Padrão, Filtros, Consultas, Criação de Consultas, Formatação de Consultas, Exploração do resultado das Consultas, Tópicos e Cálculos, Gráficos, Exportação do Resultado de Consultas, Ordenação e Corte, Parâmetros Estáticos, Parâmetros Dinâmicos.	FAF (2); SG (2)		3		INT	CURSO	1
88	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	MS Word Básico	Elaboração de um Documento de forma correta, derivando-o com uma extensão profissional através da formatação, configuração de parágrafos, margens, inserção de tabelas e por fim as configurações para impressão	SUBFIN		2		INT	CURSO	2
89	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Word Intermediário e Avançado	Aprender e tomar conhecimento sobre os recursos avançados do Word, o que possibilita a produção de trabalho mais sofisticado. Trabalhar com dados em tabelas, proteger documentos, criar resumo de documento, compartilhar documentos entre os aplicativos do Office, Personalizar barra de Ferramentas, Trabalhar com Macros.	SUBFIN		2		INT	CURSO	
1	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	CGAP - (Certificad Government Auditing Profissional) - CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM AUDITORIA GOVERNAMENTAL	A CGAP é uma certificação desenvolvida especialmente para auditores, de qualquer nível de experiência, que trabalham no setor público. Curso ministrado pelo IA - Instituto dos Auditores do AGE Brasil.	AGE	SIM	0	ACI	EXT	CURSO	
2	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Auditoria na Área de Pessoal	Auditoria de Folha de Pagamento e a regulação de Pessoal no Serviço Público	AGE	NÃO	0	ACI	EXT	CURSO	
3	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Direito Tributário	Módulo 1. Constituição Federal e Código Tributário Nacional Módulo 2. Constituição Estadual e Código Tributário Estadual Módulo 3. Convênios e Ajustes - CONIAZ Módulo 4. RICMS/RJ, Lei (PIVA e Lei ITCMD)	AFFE; SG		2		EXT	CURSO	
4	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Elaboração de termos de referência e projeto básicos	Conteúdo mínimo exigido por lei de acordo com cada tipo de objeto	SG		1		EXT	CURSO	

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/52/2016
Data 27/11/2016 Pp. 17
Rubrica 17/10 ID: 4404346-5

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	DEMANDA			MODALIDADE	PRIOR
						ANTERIOR	ATUAL	PÚBLICO ALVO		
5	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	EVENTOS	Módulo 1 - treinamento no software EViews 6 - leitura e salvamento de banco de dados, variáveis, sintaxe dos comandos, manipulação de dados (expressões), e gerando e redefinindo variáveis, descrevendo dados gráficos, e tabelas e resumo de dados; inferência - tomando decisões SA RIMA, VAR e modelo Estrutural.	AEEE, SG (3); SUPOR (5)		8		CURSO	1
6	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Licitação e contratação com financiamento pelo Banco Mundial e Interamericano	Treinamento oferecido pelo banco	AEEE, SG		2		CURSO	1
7	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Licitações financiadas por organismos internacionais	Fundamento legal, dualidade de regimes, regras gerais aplicadas a todos os tipos de contratação, tipo de financiamento e o impacto no procedimento, praxias proibidas, plano de aquisições, noções gerais sobre os tipos de seleção, procedimento diferenciado (visão geral).	AEEE, SG		2		CURSO	2
8	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Mapeamento e redesenho de processos	BPM - Mapeamento e redesenho de processos	SG		1		CURSO	2
9	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	SPSS	Módulo 1 - treinamento no software SPSS 20 - leitura e salvamento de banco de dados, variáveis; sintaxe dos comandos, manipulação de dados (expressões), e gerando e redefinindo variáveis; descrevendo dados gráficos, e tabelas e resumo de dados; inferência - tomando decisões, modo de programa (.spc files)	AEEE, SG		3		EVENTOS A DISTÂNCIA	2
10	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	STATIA	Módulo 1 - treinamento no software Stata SE 10 - leitura e salvamento de banco de dados, variáveis; sintaxe dos comandos, manipulação de dados (expressões), e gerando e redefinindo variáveis; descrevendo dados gráficos, e tabelas e resumo de dados; inferência - tomando decisões, modo de programa (.do files)	AEEE, SG		3		EVENTOS A DISTÂNCIA	2
11	Gestão de controle interno	TÉCNICA	Congresso Esta Dual de Contabilidade e Controle INTERNO	Módulo 2: tabulação e análise de microdados.	FAF	NÃO	2	ACI	CONGRESSO	1
12	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Qualidade de Dados	Conceitos e Definições sobre Qualidade de Dados. Princípios para Problemas encontrados em Qualidade de Dados. Papéis e pessoas envolvidas em problemas de qualidade. Ferramentas e usos para qualidade: técnicas de Qualidade de Dados Profiling, Quality Screen, Matching, Logica fuzzy Limpieza e Tratamento de Dados, Padronização de dados, Operações de De-Para, Data Stewardship.	COGED		4	AFR	CURSO	3
13	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gerenciamento de Dados Masters (Master Data Management - MDM)	Conceitos e terminologia em MDM, Opções de Arquitetura para implementação de MDM; Elementos e atividades na construção de um Business Case de MDM, Melhores e piores práticas em MDM; O papel importante de disciplinas relacionadas, como Governança de Dados e Qualidade de Dados; Papéis e responsabilidades - a dimensão pessoas do MDM, incluindo os papéis dos patrocinadores, gerentes de programa, analistas, projetistas e desenvolvedores; DBAs; a mais. Seleção de ferramentas - a dimensão tecnologia do MDM, incluindo coleta de informação, prova de conceito, e técnicas de avaliação e de seleção de tecnologias; Arquivamento no processo - a dimensão processos do MDM, incluindo otimizações no fluxo de trabalho que levam ao aprimoramento dos processos de negócios, como usar o MDM para confirmar dimensões de análise em pontos críticos do ciclo de vida dos dados; implementação do MDM, incluindo atividades de planejamento, análise de requisitos, projeto, estratégia de teste, migração de dados, desenvolvimento e integração; processo estruturado para avaliação para seleção e aquisição de software de MDM; avaliação do estado atual do mercado de MDM, como desenvolver uma lista curta de fornecedores de MDM; como conduzir uma avaliação detalhada dos produtos MDM; como poupar dinheiro na aquisição de produtos MDM.	COGED		4	AFR	CURSO	
14	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Curso em Wikis Corporativas	Conceitos e definições sobre Wikis Corporativas, O que é uma Wiki; Principais funcionalidades, Diferenças entre Wiki tradicional e Wiki Corporativa; Modelos de instalação da Wiki (Local, Remoto e híbrido); com respectivos vantagens e desvantagens; Técnicas de integração da Wiki Corporativa; com o ambiente de autenticação corporativa e com demais sistemas corporativos; Técnicas para modificação dos usuários sobre alterações em documentos da wiki, como implementar um eficiente sistema de tagging, comparação entre soluções do mercado.	COGED		4	AFR	CURSO	

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA		MODALIDADE	PRIOR				
							ATENDIDA	ATUAL						
15	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Curso em Sharepoint	Introdução ao Windows SharePoint; Características; Recursos Nativos; Barra de Inicialização Rápida Web Parts; Listas; Anexar Arquivo ao Aviso; Exclusão de Arquivo Anexado; Exclusão de Aviso; Calendário; Integração com o Outlook; Links; Edição do Link; Alteração da Ordem de Exibição; Tarefas; Exporando Tarefas para o Outlook; Discussão em Equipe; Outras Listas; Comentários; Pesquisa Estatística da Pesquisa; Consulta às Respostas; Inserção de Novas Perguntas; Tarefas do Projeto; Inserção de Tarefas; Acompanhamento de Questões; Lista Personalizada; Alteração do Posicionamento dos Campos; Preenchimento de Nova Lista; Bibliotecas; Bibliotecas de Documentos; Criação de Documento; Carregando Documentos; Carregando Múltiplos Documentos; Criação de uma Biblioteca de Documentos; Classificação dos Itens; Filtrando Itens; Outras Formas de Exibição; Exclusão de Item; Copiando um Documento; Permissão de Acesso a Documento; Abertura de Documento em Modo Exclusivo; Check-out; Check-in; Versão de Documentos; Criação de Versão Principal; Criação de Versões Secundárias; Metadados; Preenchimento de Metadados; Modelos para as Bibliotecas de Documentos; Edição de Modelos; Fluxo de Trabalho; Configuração do Fluxo de Trabalho; Aprovação de Documentos; Conclusão do Fluxo; Acompanhamento de Tarefas no Fluxo; Aprovação de Documento; Bibliotecas de Formulários; Biblioteca de Imagens; Envio de Imagem para outro Aplicativo; Baixando Imagens; Biblioteca Wiki; Criação de uma Página Wiki; Criação de Item Wiki; Edição de uma Página Wiki; Criação de Links para Páginas Wiki; Modo de Exibição; Exibição Padrão e Folha de Dados; Exibição Compartilhada e Pessoal; Exibição do Explorer; Personalizando Modo de Exibição; Filtrar; Classificar; Edição de Modo de Exibição; Edição na Folha de Dados; Criação de um Modo de Exibição Esportando para o Excel; Aprovação de Conteúdo; Aprovação ou Rejeição de Conteúdo; Gerenciamento de Permissões; Exibição de Permissão; Alteração de Permissão; Atribuição de Permissão; Remoção de Permissão; Redefinição de Permissão; Habilitação de Acesso Anônimo; Web Parts.	COGED (4) COGESP (7)	SIM	SIM	11	4	AFR	EXT	CURSO	2	
16	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Comunicação Corporativa	Etiqueta empresarial e marketing pessoal. Redação empresarial. Comunicação e relacionamento interpessoal. Planejamento de comunicação empresarial. Comunicação interna e endomarketing. Indicadores de resultados de comunicação.	COGED	SIM						EXT	CURSO	2
17	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Mediação e Gestão de Conflitos	A visão sistêmica – como medir o ROI na gestão de conflitos; noções de conflitos organizacionais; Diálogo e negociação – os pilares de gestão de conflitos; Autogestão – quando eu sou parte do conflito; Prevenção e gestão de conflitos internos; O Gestor como Mediador; Dinâmica de grupos em situações conflitivas; Prevenção e gestão de conflitos externos; O uso apropriado de litígio e arbitragem; Mediação pública versus privada – a realidade e a perspectiva; Mediação Empresarial – (de simples ao complexo com participação de advogados); Métodos avançados de Resolução Alternativa de Disputas (RAD); Avaliação de casos reais; péis as equipes de trabalho; A ética na gestão de conflitos organizacionais	COGED							EXT	CURSO	2
18	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Treinamento para realização de consultas básicas em banco de dados (SQL)	Capacitar Auditores Fiscais no Planejamento Fiscal a criar relatórios customizados em bancos de dados relacionais para atender necessidades específicas; dos levantamentos realizados no setor. Conteúdo programático: Curso Banco de SQL; que inclui noções básicas de SGBD, do modelo relacional e as consultas básicas com where, join, union, subqueries (inline views), consultas correlacionadas, minus, except, funções de agregação, group by, having etc.	COPLAN							EXT	CURSO	
19	GESTÃO FAZENDÁRIA	Informática	Treinamento para realização de consultas complexas em bancos de dados multidimensionais (MDX)	Capacitar Auditores Fiscais no Planejamento Fiscal a criar relatórios customizados em cubos de dados para atender necessidades específicas dos levantamentos realizados no setor. Conteúdo programático: Conceitos básicos de MDX incluindo noções de modelagem multidimensional; consultas MDX, membros calculados, funções de conjuntos, cálculos com current member, subselect MDX, eafits, solve order etc.	COPLAN							EXT	CURSO	
20	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	PM Cammas	A definir	COGESP (4) COMAP (4)	SIM						EXT	CURSO	
21	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão Portfólio de Projetos	A definir	COGESP							EXT	CURSO	
22	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	BP Canvas	Orientação aprofundada, com casos práticos, sobre os principais benefícios do Canvas aplicado ao ambiente de negócios e abordagem de formas de condução de elaboração do Canvas.	COMAP							EXT	CURSO	



GOVERNO DO
Rio de Janeiro

SECRETARIA
DE FAZENDA

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA		MODALIDADE	PRIOR
							ATENDIDA	ATUAL		
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Boas práticas com modelagem BPM	Vivência das principais dificuldades e dúvidas associadas à elaboração de um bom modelo de processo em BPM, por meio de elaboração de casos práticos.	COMAP		4	A/R	CURSO	1
24	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gestão do dia a dia: indicadores de melhoria contínua	Orientação quanto ao desenvolvimento da cultura de melhoria e inovação na organização, por meio do monitoramento contínuo do desempenho, dos riscos e da conformidade dos processos, abordando temas tais como: definição do escopo do processo a ser gerido; escolha e análise dos melhores indicadores de desempenho; definição de metas e limites de controle; estruturação de um rito de gestão para tomar decisões; e melhoria continuada de um processo.	COMAP		4	A/R	CURSO	2
25	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Estruturação de governança e escritórios de processos	Orientação quanto à definição de diretrizes e regras para a condução das ações de gestão e a consequente determinação de papéis e responsabilidades por essas ações dentro da organização. É orientação quanto à estruturação de Escritórios de Processos, unidades de apoio responsáveis por disponibilizar metodologias e padrões, disseminar conhecimentos e melhores práticas e suportar os projetos de transformação e gestão do dia a dia.	COMAP		4	A/R	CURSO	3
26	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Transformação por processos: Análise, melhorias e gestão da mudança	Por meio de um caso prático, orientação com relação a todas as etapas de uma transformação por processos bem sucedida e estruturada: 1) Construir Visão de futuro; 2) Entender e Analisar Processos; 3) Conceber Soluções e Redesenhar Processos; 4) Desenvolver Pessoas, Organização e 5) Ativar Processo e Realizar Operação Assintida.	COMAP		4	A/R	CURSO	1
27	Gestão Fazendária	TÉCNICA	Auditoria interna	Dominância a revisão da Norma ISO 2008:2015: Realizando um Gap Analysis do SQC; Transição de Auditor Interno de SQC; Gestão de riscos na ISO 9001:2015; Metodologia de Transição do Sistema de Gestão.	SUBFIN		3	A/R	CURSO	1
28	Gestão Financeira	TÉCNICA	Auditoria interna	Auditor User da Qualidade ISO 9001:2015 - IBCA	SUBFIN		1	A/R	CURSO	1
29	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise de finanças e Economia internacional	Finanças e economia internacional, agências internacionais, comércio internacional, integração com entidades representativas, normas internacionais de informação financeira.	SUBFIN		7	A/R	CURSO	1
30	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise de investimentos	Abranger um vasto conteúdo discorrendo sobre os investimentos de maneira eficaz. Conhecimentos imprescindíveis para aquele que deseja sobresair frente ao mercado.	SUBFIN		2	A/R	CURSO	3
31	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise de Riscos Fiscais	Utilização de softwares específicos, com simulação de monte Carlo para análise e gerenciamento de riscos econômicos e financeiros associados a projetos de investimentos, com a finalidade de tomada de decisões. Exemplos de softwares: @Risk, Palisade e Reno - @RiskSoft.	SUBFIN (5), SUPOS (6)		9	A/R	CURSO	1
32	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Análise de Viabilidade econômico-financeira de projetos	Conceitos de contabilidade; Conceitos de matemática financeira; Ferramentas de análise: Payback, Valor Presente, Valor Presente Líquido, Índice de Lucratividade, Taxa interna de retorno, Taxa interna de Retorno Modificada e ROA; Estabelecimento dos variáveis do projeto; Quantidades vendidas; Crescimento / decréscimos das quantidades vendidas; Proporcionalidade entre vendas à vista e a prazo; Negociação dos Preços de custo das mercadorias; Markup; Taxas de vendas e nas vendas a prazo; Percentuais de vendas a prazo versus prazos de vendas; Prazos médios de rotação dos estoques; Despesas de folha de pagamento e despesas operacionais; Imobilizações necessárias ao funcionamento; Taxas de depreciação; Impostos sobre as receitas e lucros; Montante dos recursos próprios e de terceiros necessários a execução do projeto; Condições dos financiamentos (prazos e taxas) a serem contratados; Taxa Mínima de Atratividade; Custo Médio ponderado de Capital.	SUBFIN		5	A/R	CURSO	

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/52/2016
Data 27/11/2016 às 14h 50
Rubrica 440 ID: 4404346-5

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO**

N°	TRINHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO		UNID. REQUIS.	DEMANDA			MODALIDADE	PRIOR	
				ANTERIOR	ATUAL		ATENDIDA	PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT)?			
33	Gestão Financeira	GERENCIAL	Auditoria Interna (Avançado)	Atualização do Curso Auditor Interno Líder. (Revisão da Norma ISO 9001-2015)		SUBFN		1		EXT	CURSO	1
34	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Avaliação de Projetos	1. Estratégia e Projetos 2. Estratégia como plano 3. Estratégia como posição 5. Definição e tipos de projetos 6. A estrutura do projeto 7. As etapas de um projeto 8. A Análise de Mercado (demanda e oferta) 9. Classificação dos bens e variáveis relevantes que influenciam sua demanda 10. O ciclo de vida do produto 11. Fases iniciais do estudo de mercado 12. Critérios quantitativos dos orçamentos comparativos 13. Definição e medidas do tamanho 18. Tamanho e custos 19. Curva de aprendizagem 20. Uso da capacidade 21. Recursos para o Projeto 22. Fontes de recursos financeiros 23. Quadro de investimento 24. Quadro de fontes e de aplicações de recursos 25. Quadros de projetos de resultados 26. Quadro de projeção do fluxo de caixa 27. Critérios Quantitativos de Análise 28. Classificação dos investimentos 29. Incerteza e risco no Projeto 30. Custo de capital na decisão de investimento 31. Custo de oportunidade		SUBFN		5		EXT	CURSO	2
35	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Balanced Scorecard e indicadores para a Gestão Pública	Visa capacitar gestores da administração pública em técnicas de elaboração e implantação do BSC, associado a indicadores de desempenho.		SUBFN		8		EXT	CURSO	2
36	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Desenvolvimento Gerencial e Gestão por Competência	Preparar o servidor para pensar estrategicamente, dar rumo e direção, focar no resultado e obter o melhor das pessoas.		SUBFN		10		EXT	CURSO	1
37	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Direito Tributário	Trata da forma pela qual o Estado exige tributo dos contribuintes e responsáveis tributários, aproximando as questões empresariais, práticas e atuais aos mais avançados e atuais de Direito Tributário. Analisar a forma pela qual o Estado exige tributos dos contribuintes e responsáveis tributários, segundo os princípios do Direito Tributário.		SUBFN		8		EXT	CURSO	3
38	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Economia	Capacitar os servidores a elaborar estudos e análises econômico-tributárias que subsidiem a formulação da política tributária e azeiteira de forma eficiente, temporária e prospectiva. Para tanto, torna-se necessária a utilização de conhecimentos de economia, estatística e finanças públicas para dar suporte às atividades de previsão de arrecadação e elaboração de estudos e multiplicações econômico-tributárias.		SG (1); SUBFN (2); SUPFN (4)		7		EXT	CURSO	2
39	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Educação Financeira	Promover ao Participante o Controle da vida financeira e a mudança em relação ao cotidiano, com o estabelecimento de sonhos de curto, médio e longo prazos.		SUBFN		7		EXT	CURSO	3
40	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Excel em EXCEL	1. Medidas de tendência central: média, mediana e moda. 2. Medidas de dispersão: variância, desvio padrão. 3. Outras medidas importantes: quartis, percentis, etc. 4. Recursos gráficos do Excel para análise estatística. 5. Como usar as distriuições de probabilidade (normal, binomial, Poisson, Weibull, Log-normal, etc). 6. Regressões lineares e não-lineares, correlações e suas aplicações para realizar previsões futuras de vendas, custos, lucros, etc. 7. Análise de dados históricos: histograma, ajuste de distribuição de probabilidade aos seus dados, testes de aderência.		SUBFN		7		EXT	CURSO	
41	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Ética nas Instituições Públicas	Abordar aspectos legais sobre o assunto e ainda ter uma perfeita compreensão e efetiva aplicação de princípios éticos na Administração Pública, para possibilitar melhorias e maior eficiência em toda a máquina administrativa do Estado.		SUBFN		3		EXT	PALESTRA	
42	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Excel - VBA (Avançado)	Uso da linguagem VBA na elaboração de macros.		SUBFN		10		EXT	CURSO	
43	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Formação de gestores de processos	Gestão por Processos.		SUBFN		2		EXT	CURSO	
44	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Formação de gestores de processos - avançado	Gestão por Processos.		SUBFN		1		EXT	CURSO	
45	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Gestão e fiscalização de contratos administrativos	Responsabilidades, ações necessárias, procedimentos, legislação aplicável.		SUBFN		5		EXT	CURSO	
46	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8.666/93 e 10.520/2002)	Abordagens técnicas da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8.666/93) e da Lei de Pregão (Lei 10.520/02), oportunidade de examinar e analisar editais de licitações em todas as modalidades, obtenção e voluntariado questões práticas que vêm ocorrendo no dia-a-dia dos processos licitatórios, de forma a agregar conhecimento suficiente para iniciar, conduzir e concluir uma licitação com segurança de estar atendendo as normas que a regulamentam.	SIM	SG (ASCOW 2); SUBFN (5)		7		EXT	CURSO	

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA		MODALIDADE	PRIOR
							ATUAL	PÚBLICO ALVO		
47	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Matemática financeira II	Conceitos avançados de Matemática financeira, preparando o aluno para reconhecer e eleger as ferramentas apropriadas para a tomada de decisões que envolvam investimentos.	SUBFIN		5		CURSO	1
48	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Score para Concorrentes incluindo Proposição e Execução por DIGV	AVALIAR NECESSIDADE / ESPECIFICAR CONTEÚDO E OBJETIVO	SUBFIN		6		CURSO	3
49	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Micro-fiscal Modeling and Analysis (MFWA)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
50	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Quarterly National Accounts Manual - Canceled (QNAM)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
51	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Financial Markets and New financial instruments (FMI)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
52	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	The Use of ESGE Models in the Policy-Making Process - Advanced (DISECA)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
53	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Compilation of Balance of Payments Statistics (BPSCG)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
54	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Macroeconomic Forecasting - Advanced (MF-A)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
55	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Financial Soundness Indicators (FSI)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
56	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Quarterly National Accounts Manual (QNAM)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
57	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Macroeconomic Policies (MPP)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
58	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Strengthening Fiscal Institutions and Managing Fiscal Risks (SFR)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
59	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Macroeconomic Management and Fiscal Policy (MFP)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
60	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Government Finance Statistics (GFS)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
61	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Advanced Monetary and Financial Statistics (MES-A)	Cursos do FMI	SUBFIN		5		CURSO	1
62	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gestão Orçamentária, Financeira e Contratações Públicas para Municípios	Cursos da ESAF	SUBFIN		5		CURSO	1
63	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Finanças Corporativas	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
64	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gestão Econômico-Financeira em Empresas	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
65	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Programa Customizado Foco em Equilíbrios	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
66	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Alta Performance em Liderança - APL	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
67	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Gestão Estratégica de Pessoas - GEP	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
68	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Liderança Transformadora	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
69	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Liderança COM Pessoas	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
70	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Programa Customizado Foco em Equilíbrios	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
71	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Programa Customizado Foco em Liderança	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
72	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Programa Customizado Foco em Pessoas	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
73	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Programa Customizado Foco em Projetos	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
74	GESTÃO FAZENDÁRIA	Comportamental	Programa Customizado Foco em Processos	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
75	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Fronteiras em Gestão Pública	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1
76	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gestão Pública Contemporânea	Cursos da FDC	SUBFIN		5		CURSO	1

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/52 2016
Data 27/11/16 Rs. 52
Rubrica 4404346-5 2

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA		MODALIDADE	PRIOR		
							ATUAL	ATENDIDA				
77	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Mapeamento Modelagem e BPM - Implementando um Mapa de Processos de Negócios	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	1
78	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Alto Desempenho em Gestão de Processos	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	1
79	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Fundamentos em Gerenciamento de Projetos - Metodologia PMI	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	1
80	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gerenciamento de Projetos com o MS Project	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	1
81	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gerenciamento de Stakeholders	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	1
82	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gestão Documental em Processos de Trabalho Eletrônico	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	3
83	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gestão da Documentação Analítica e Modelagem Organizacional	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	3
84	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Indicadores de Desempenho Organizacional	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	1
85	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Planejamento e Desdobramento Estratégico com a Aplicação do Balanced Scorecard	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	1
86	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Inovação e Mudanças	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	3
87	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Elaboração e Coerência de Projetos de T&D de Acordo com as Diretrizes da Norma ISO 10015	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	1
88	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	A Gestão de Indicadores de Desempenho em TI	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	2
89	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Projeção e Acompanhamento do Fluxo de Caixa	Cursos da IDEMP	SUBFIN	SIM		5		EXT	CURSO	1
90	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Fundamentos de Contabilidade para Não Contabilistas	Cursos da IDEMP	SUBFIN (S); SGC(I)			6		EXT	CURSO	2
91	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gestão de Terceiros e Planejamento Financeiro	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	1
92	GESTÃO FINANCEIRA	Comportamental	Negociação no Ambiente de Trabalho	Cursos da IDEMP	SUBFIN			5		EXT	CURSO	2
93	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Controle de Custos e Análise de Dados	Cursos da IDEMP	SUBFIN			6		EXT	CURSO	2
94	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise de dados fiscais e tributários, análise de séries históricas e análise de consistência de base de dados	SUPOF	SUPOF					EXT	CURSO	
95	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei de Acesso à Informação, Lei de Improbidade Administrativa, controle da administração pública, tribunal de contas, terreno setor, sistema de informações ao cidadão	SUPOF	SUPOF			2		EXT	CURSO	
96	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Eventos de capacitação para interação com as demais orgão e entidades sobre Política Fiscal	SUPOF	SUPOF			10		EXT	PALESTRA	
97	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Atualização dos conhecimentos sobre as novas abordagens do orçamento e gastos públicos, através de eventos das instituições indicadas.	SUPOF	SUPOF			10		EXT	SEMINÁRIO	
98	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Curso de ADOBE	SUPOF	SUPOF			2		INT	CURSO	
99	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Adobe Illustrator CC, Adobe InDesign CC, Adobe Photoshop CC entre outros. Ferramentas de desenvolvimento de comunicação gráfica e editorial supracitado constitui um importante instrumental para a produção de materiais gerenciais e de apoio à implantação do planejamento estratégico setorial.	SUPOF	SUPOF			4		EXT	CURSO	
100	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Micro-Fiscal Modeling and Analysis (M/FMA)	Cursos do IM	SUPOF					EXT	CURSO	

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
 Processo Nº E-04/1089/152/2016
 Data 27/10/16 Rs. 53
 Rubrica 2
 ID: 4404346-5



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	DEMANDA			MODALIDADE	PRIOR		
						ANTERIOR	ATENDIDA	ATUAL				
102	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Financial Markets and New Financial Instruments (FIN)	Cursos do IM	SUPOF			4		EXT	CURSO	1
103	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Macroeconomic Forecasting Advances (MF-A)	Cursos do IM	SUPOF			4		EXT	CURSO	1
104	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Macroeconomic Forecasting Advances (MF-A)	Cursos do IM	SUPOF			4		EXT	CURSO	1
105	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Strengthening Fiscal Institutions and Managing Fiscal Risks (SFI)	Cursos do IM	SUPOF			4		EXT	CURSO	1
106	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Macroeconomic Management and Fiscal Policy (MPP)	Cursos do IM	SUPOF			4		EXT	CURSO	1
107	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Government Finance Statistics (GFS)	Cursos do IM	SUPOF			4		EXT	CURSO	1
108	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gestão Econômico-Financeira	Cursos da FDC	SUPOF			4		EXT	CURSO	1
109	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise de Finanças e Economia Internacional	Finanças e economia internacional, agências internacionais, comércio internacional, integração com entidades representativas, normas internacionais de informação financeira.	SUPOF			4		EXT	CURSO	1
110	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Análise e Modelagem de Cenários Fiscais de Médio e Longo Prazo	Gestão Fiscal baseada em construção de cenários fiscais alternativos.	SUPOF			4		EXT	CURSO	1
111	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Gestão Estratégica na Administração Pública	Abordar a gestão estratégica sob a visão da metodologia BSC - Balanced Score Card, ferramenta de apoio para auxiliar a atual tendência de qualidade nos serviços prestados aos cidadãos no contexto de políticas e programas das organizações públicas.	SG (ASCOM 2)	SIM		2		AFE/EXQ/AIP	CURSO	1
112	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	ADMINISTRATIVO	Gestão Pública	1. Gestão de Contratos, Convênios e Ajustes. 2. Gestão da Qualidade de Projetos Públicos. 3. Gestão e Avaliação de Políticas Públicas.	SG ASCOM 2	SIM		2		AFE/EXQ	CURSO	2
113	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Auxiliar de Biblioteca	Auxiliar de Biblioteca http://www.emunopacional.com.br/cursos-auxiliar-de-biblioteca/	EFAPZ(2)	NÃO		2		EXQ	CURSO	1
114	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão de Faculdades (Faculty Management)	Gestão Estratégica de Faculdades / Facilities Management / Gerenciamento de Facilities http://otibrazil.com.br/web-class/facilities-management/gestao-estrategica-de-faculdades http://www.iaa.com.br/cursos/cursos-de-gerenciamento-de-faculdades http://www.facilitieservices.com.br/	EFAPZ(2)	NÃO		2		EXQ / AFE	CURSO	1
115	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Chefia e Liderança	Chefia e Liderança http://www.ead.senac.br/cursos-livres/tecnicas-de-lideranca/	EFAPZ(3)	NÃO		3		EXQ / AFE	CURSO	1
116	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Assistente Administrativo	http://www.rj.senac.br/cursos/administracao-e-financas/assistente-administrativo	EFAPZ(3)	NÃO		3		AFE	MESTRADO	1
117	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão de Tempo	http://www.rj.senac.br/cursos/gerenciamento-de-tempo	EFAPZ(3)	NÃO		3		EXQ / AFE	CURSO	1
118	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPLEMENTAR	Administração de Conflitos	http://www.ead.senac.br/cursos-livres/administracao-de-conflitos/aba3	EFAPZ(3)	NÃO		3		EXQ/AFE	CURSO	1
1	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Mestrado Profissional em Bens Culturais e Projetos Sociais	CPDOC/FGV - O Mestrado Profissional em Bens Culturais e Projetos Sociais tem como objetivo gerar um espaço de formação e qualificação para quadros de nível superior que lidam ou que visam lidar, quer de uma perspectiva aplicada, quer de uma perspectiva acadêmica, com pesquisa histórica e social, com a produção, preservação e difusão de bens culturais, e com a elaboração e implementação de políticas e projetos que tenham a cultura como eixo articulador.	EFAPZ(1)	NÃO		1		EXT	MESTRADO	1



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	DEMANDA			MODALIDADE	PRIOR	
						ANTERIOR	ATUAL	PÚBLICO ALVO			
2	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Controladoria e Finanças	Curso de Pós-Graduação - Especialização MBA Controladoria e Finanças - PGCFF UFF; Economia e Mercado; Contabilidade Empresarial; Métodos Quantitativos Aplicados; Contabilidade Gerencial; Direito Comercial e Tributário; Gestão Financeira; Mercado Financeiro e Monetário; Planejamento Contábil e Tributário; Controladoria; Análise de Projetos de Investimento; Gerência de Controle Orçamentário)	SUBFIN		6		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	1
3	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Controladoria e Finanças	Economia e Mercado; Contabilidade Empresarial; Métodos Quantitativos Aplicados; Contabilidade Gerencial; Direito Comercial e Tributário; Gestão Financeira; Mercado Financeiro e Monetário; Planejamento Contábil e Tributário; Controladoria; Análise de Projetos de Investimento; Gerência de Controle Orçamentário.	SUBFIN		6		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	1
4	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Controladoria Pública - UFRJ	<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura Aplicada • Metodologia de Ensino e Exposição • Teoria da Contabilidade • Análise de Investimentos • Gestão de Custos • Práticas Gerenciais nas Organizações • Controle Interno e Controle Externo • Contabilidade Governamental • Orçamento Público • Aspectos da Legislação Tributária • Auditoria Pública 	SUBFIN		10		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	1
5	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Direito Financeiro e Tributário	Convênio UFF - segundo programa	AGE (2); SUPOF (2)		2		EXT	CURSO	1
6	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Especialização em Gestão e Políticas Públicas - Pós Graduação	Tem por finalidade o aprofundamento teórico, técnico e prático e o treinamento de pessoal, na elaboração de estratégias e na tomada de decisões (policy-making) envolvendo as atividades de governo - em todos os níveis - organizações não-governamentais e empresas. Os objetivos específicos do curso são: Capacitar quadros de servidores públicos que atuam na área de gestão de políticas públicas, primordialmente nas esferas de poder estaduais e municipais, para que possam tomar decisões calcadas nos modernos conceitos teóricos e práticos de administração pública. Oferecer aos profissionais interessados na carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (MPDG) uma preparação sólida e criteriosa.	SUPOF		2		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	1
7	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Especialização em Políticas Públicas	Pós ministrada pela UFRJ	AEEE		1		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	3
8	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Especialização em Políticas Públicas	Pós ministrada pela UFRJ	SUPOF		2		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	
9	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gestão Orçamentária e Financeira	Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado, matemática financeira, índices financeiros e planejamento financeiro; sistema orçamentário, orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados, direito financeiro, gestão financeira do setor público, melhores práticas de gestão financeira. Finanças Públicas.	SUBFIN (10); SUPOF (2)		12		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	
10	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	MBA em Finanças	CONTEÚDO: Seleção de Portfólio de investimentos; Desenvolvimento de Carteiras de Investimento; Gestão e Risco de Portfólios. OBJETIVO: Capacitação em operações financeiras com derivativos para fins de hedge ou ganho em aposta direcional, bem como alocação estratégica de ativos.	SUBFIN		2		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	
11	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	MBA em Parceria Público-Privada	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas a Parceria Público-Privada (PPP). Capacitar profissionais para atuação na elaboração, análise, e controle de PPP.	SUBFIN		1		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO



N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	DEMANDA			MODALIDADE	PRIOR	
						ANTERIOR	ATUAL	PÚBLICO ALVO			
12	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Pós em Finanças Públicas	Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado, matemática financeira, índices financeiros e planejamento financeiro, sistema orçamentário, orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados, direito financeiro, gestão financeira do setor público, melhores práticas de gestão financeira. Finanças Públicas.	SUBFIN		10		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	2
13	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Pós em Finanças Públicas	Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado, matemática financeira, índices financeiros e planejamento financeiro, sistema orçamentário, orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados, direito financeiro, gestão financeira do setor público, melhores práticas de gestão financeira. Finanças Públicas.	SUPOF		2		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	1
14	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Pós-graduação em Direito Público	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas ao Direito Público. Capacitar profissionais para atuação na administração pública, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	SUBFIN		1		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	3
15	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Pós-graduação em Direito Público	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas ao Direito Público. Capacitar profissionais para atuação na administração pública, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	SUPOF		2		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	1
16	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Pós-graduação em tributário	Conteúdo Tributário	SUPOF		2		EXT	ESPECIALIZAÇÃO	1
17	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Administração Pública ou Economia ou Sustentabilidade	Doutorado ministrado por instituição reconhecida internacionalmente	SG		1		EXT	DOCTORADO	1
18	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Economia e métodos quantitativos	Mestrado	AEEE [2]; SUPOF [2]		4		EXT	MESTRADO	1
19	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Mestrado em Administração Financeira e Orçamento Público	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas à administração orçamentária. Capacitar profissionais para atuação na área orçamentária e financeira, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	SUBFIN [6]; SUPOF [2]		8		EXT	MESTRADO	1
20	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Mestrado em Administração Pública	Entendimento do governo, seus desafios e soluções na política pública. Compreensão da trajetória, estrutura e funcionamento da Administração Pública.	FAZ	NÃO	2	ACI	EXT	MESTRADO	a definir
21	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Mestrado em Administração Pública	Mestrado da FGV/EBAPE nas linhas de pesquisa: Política Públicas, Governança e Administração Pública. Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas à administração pública, profissionais para atuação na área pública, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	SUBFIN [3]; SUPOF [2]		5		EXT	MESTRADO	
22	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Mestrado em Economia e Finanças	Mestrado da FGV/EPGE em três linhas de pesquisa: Finanças, Economia Empresarial e Regulação e Avaliação de Políticas Públicas.	SUBFIN		2		EXT	MESTRADO	
23	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Mestrado Profissional em Economia e Finanças	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas a economia e finanças. Capacitar profissionais para atuação na área de captação de recursos, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	SUBFIN [1]; SUPOF [2]		3		EXT	MESTRADO	



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo Nº	E-04/089/52/2016
Data	27 / 10 / 16
Rs.	57
Rubrica	492
ID:	4404346-5

ANEXO II

EVENTOS DE

EDUCAÇÃO FISCAL



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO
LNT 2017 - EDUCAÇÃO FISCAL

Nº APRENDIZAGEM	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	ANTERIOR	DEMANDA		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (UNT/EXT)	MODALIDADE	PRIOR
							ATENDIDA	ATUAL*				
0	GESTÃO TRIBUTÁRIA GESTÃO FINANCEIRA GESTÃO DE CONTROLE INTERNO GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA-Contábil, Financeira, Tributária, Fiscal, Lealdade, Controle COMPORTAMENTAL- Relações Interpessoais, educação fiscal, ética... INFORMÁTICA -pacote Office... ADMINISTRATIVO- Redação, Línguas, Processos, Secretariado... GERENCIAL -Estratégia, planejamento, gestão de performance, liderança...	Evento de capacitação, cuja realização poderá sanar a carência detectada	Indicação dos tópicos a serem abordados	Identificação da Unidade	Listada LNT 2016	Nº de participantes no evento	Nº de servidores que farão o treinamento	ACI-Analista de Controle Interno AFR-Auditor Fiscal da Receita Estadual AGF-Agente de Fazenda AUF-Auxiliar de Fazenda CON-Contador EXQ-Extra-quadro OFF-Oficial de Fazenda TEF-Técnico de Fazenda TDC-todas as carreiras SOC - Societário	Instrutor Interno = Dec nº 44.114	PCI=Programa de Capacitação Inicial PALESTRA= max 4H CURSO ESPECIALIZAÇÃO =mín 360H OFICINA, WORKSHOP	1=prioridade alta 2=prioridade média 3=prioridade baixa
1	Gestão Fazendária	Comportamental	Curso EAD de Disseminador de Educação Fiscal	Disseminar o conteúdo de Educação Fiscal à população e Capacitar Professores com o conteúdo de Educação Fiscal, objetivando uma disseminação mais efetiva.	EFPAZ	100	115	100**1	TDC e SOC	N/A	Curso	3
2	Gestão Fazendária	Comportamental	Curso de Formação de Tutores EAD	Capacitar Disseminadores como tutores da plataforma moodle do curso DEF.	EFPAZ	10	14	10**1	TDC e SOC	N/A	Curso	3
3	Gestão Fazendária	Comportamental	Palestra de Sensibilização em Educação Fiscal	Sensibilização quanto ao tema de Educação Fiscal à públicos de servidores, professores, jovens alunos e idosos.	EFPAZ	**2	11**3	**2	SOC	N/A	Palestra	1
4	Gestão Fazendária	Comportamental	Programa de Capacitação Inicial de todos os novos servidores fazendários	Capacitar os novos servidores com o conteúdo da Educação Fiscal.	EFPAZ	**4	-	**4	TDC	N/A	PCI=Programa de Capacitação Inicial	1
5	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto Cidade Constitucional: Rio de Janeiro, Primeira Capital da República	Apresentar as instituições participantes do GEFE-RJ, possibilitando aos alunos universitários a vivência do trabalho dos servidores, e a reflexão sobre a importância do tributo de um controle social.	EFPAZ	-	35**5	40	SOC	N/A	-	2
6	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto SEFAZ de Portas Abertas	Apresentar aos alunos de ensino médio da rede pública o trabalho realizado na SEFAZ através de palestras e visitas guiadas pela instituição, além de poder conhecer a respeito das instituições do GEFE-RJ.	EFPAZ	-	110**5	100	SOC	N/A	Palestra	2
7	Gestão Fazendária	Comportamental	Curso de Capacitação de Professores em Educação Fiscal	Capacitar professores, selecionados pela SEEDUC, em Educação Fiscal possibilitando que o tema seja disseminados entre os alunos posteriormente	EFPAZ	-	-	30**5	SOC	INT	Curso	2
8	Gestão Fazendária	Comportamental	Ação de Comemoração do Dia da Educação Fiscal	Ação ou evento realizado anualmente para comemorar o Dia da Educação Fiscal, celebrado no dia 25 de fevereiro.	EFPAZ	-	85	**6	SOC	N/A	Palestra	1

1 A informação define a forma de contratação
2 Se tiver indicação, informe nome e contato
3 Os cursos EAD e de tutores são abertos a servidores e também a sociedade em geral
4 Conforme demanda
5 Números parciais, a complementação de dados será apresentada no RACT
6 Conforme nomeação de novos servidores
7 Conforme demanda da SEEDUC
8 Conforme planejamento



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Escola Fazendária

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL	
Processo Nº	E-04/089/52 2016
Data	27/12/16 Fs. 59
Rubrica	ID: 4404346-5

ANEXO III

EVENTOS EXTERNOS



GOVERNO DO
Rio de Janeiro

SECRETARIA
DE FAZENDA

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO - EVENTOS EXTERNOS
LNT 2017



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS	DEMANDA		PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INTEXT)²	MODALIDADE	PRIORIDADE
						ANTERIOR	ATUAL¹				
0	GESTÃO TRIBUTÁRIA GESTÃO FINANCEIRA GESTÃO DE CONTROLE INTERNO GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA-Contábil, Financeira, Tributária, Fiscal, Administrativa, COMPORTAMENTAL- Comunicação, Relações Públicas, Atendimento ao Público, Ética, INFORMÁTICA-visual Bases de dados, ADMINISTRATIVO-Seleção de fornecedores, Arquivos, Processos, Secretariado, GERENCIAL-Estatística, Planejamento, gestão de performance, liderança	Evento de capacitação, cuja realização poderá sanar a carência detectada	Indicação dos tópicos a serem abordados	Identificação da Unidade	Nº de participantes no evento	Nº de servidores que farão o treinamento	ACI-Subsistema de Controle Interno AFR-Unidade Fiscal da Receita Estadual AGF-Unidade de Fazenda AUF-Unidade de Fazenda CON-contrato CXG-para quando GPP-Unidade de Fazenda TEF-Terreno de Fazenda TDC-para as centrais	Instrutor interno = Desc nº 44.114	POE-Programa de Capacitação Local PALESTRA-mód. 4H CURSO ESPECIALIZAÇÃO em IN OFICINA, WORKSHOP	1-Importância alta 2-Importância média 3-Importância baixa
1	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	SEMINÁRIO GESTÃO E ANÁLISE DE DADOS NO RJ	Apresentar visão crítica sobre a importância da gestão e análise de dados nos âmbitos administrativo e gerencial do setor público, sensibilizando as equipes técnicas, por intermédio da divulgação e discussão dos trabalhos desenvolvidos pelos servidores públicos do ERJ.	EFAPZ	150	150	TDC	EXTERNO E INTERNO	PALESTRA	3
2	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	SI/FE RIO	Navegação do Sistema, Cadastro de Contratos, Cadastro de Convênios, Cadastro de Recursos Humanos / Licitação / Programação de Pagamentos e Relações Contábeis (Execução) e Relatórios do Fluxo de Caixa (Execução)	SUBMOD	1500	1500	Responsáveis pela Execução Orçamentária, Patrimonial e Contábil de todas as Unidades Gestoras	INT	CURSO	1

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
Processo Nº E-04/089/52/2016
Data 27/10/16 Rs. 60
Rubrica 1/10 ID: 4404346-5



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Subsecretaria Geral de Fazenda

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL

Processo nº E-04/089/52/2016

Data: 27/10/2016

Fls: 62

Rubrica:

ID:

A EFAZ,

De acordo com o PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO - PACT – 2017, ressaltando-se que, recentes estudos fiscais apontam uma aceleração da vulnerabilidade fiscal do Estado, aconselhando-se analisar no ano de 2016, a possibilidade efetiva da realização de todos os Eventos de Capacitação relacionados nas planilhas de Levantamento de Necessidade de Capacitação e Treinamento – LTN 2017, a fim de não comprometer a difícil situação fiscal que o Estado do Rio de Janeiro ora atravessa.

Rio de Janeiro, 24 de janeiro de 2017.



LUIZ CLAUDIO FERNANDES LOURENÇO GOMES
Subsecretário Geral de Fazenda
ID nº 4284966-7