



**Governo do Estado do Rio de Janeiro**  
Secretaria de Estado de Fazenda  
Subsecretaria de Administração  
Escola Fazendária

## **ANEXO I**

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO LNT 2022 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO**

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANTE	QTDE TOTAL				
0	<p><b>GESTÃO TRIBUTÁRIA:</b> capacitações relacionadas a competências, procedimentos e/ou sistemas específicos de gestão tributária;</p> <p><b>GESTÃO FINANCEIRA:</b> capacitações relacionadas a competências, procedimentos e/ou sistemas específicos de gestão financeira;</p> <p><b>GESTÃO DE CONTROLE INTERNO:</b> capacitações relacionadas a competências, procedimentos e/ou sistemas específicos de gestão de controle interno;</p> <p><b>GESTÃO FAZENDÁRIA:</b> capacitações relacionadas a competências, procedimentos e/ou sistemas gerais de fazenda (e planejamento), a atividades-meio e/ou aquelas que não são passíveis de classificação nas trilhas anteriores.</p>	<p><b>TÉCNICA:</b> capacitação em técnicas de trabalho, com conteúdos específicos que variam de acordo com as especificidades das áreas, das carreiras e dos cargos (conhecimento restrito a uma área);</p> <p><b>INFORMÁTICA:</b> capacitação na utilização de diversos sistemas e ferramentas que possam auxiliar na realização de suas atividades no trabalho;</p> <p><b>COMPORAMENTAL:</b> capacitação voltada para habilidades pessoais e atitudes na busca de excelência da atuação profissional, visando, dentre outros, à melhoria do relacionamento interpessoal, do trabalho em equipe, da motivação, da liderança e do autodesenvolvimento.</p> <p><b>GERENCIAL:</b> capacitação de gestores para o exercício da função gerencial / de liderança, refletindo no importante papel de articulador e tomador de decisões;</p> <p><b>ADMINISTRATIVO:</b> otimização dos procedimentos administrativos comuns, relacionados a tarefas ou atividades de suporte;</p>	Inserir o título indicado pela unidade.	Inserir macro temas, tópicos, assuntos que se pretende abordar.	Preencher com a sigla da unidade administrativa que identificou a necessidade de treinamento (Subsecretaria ou equivalente).	Quantidade de cada Unidade OBS.: N/D não foi declarado pela (as) unidade (s)	Inserir o nº total demandado pela unidade para o ano seguinte OBS.: N/D não foi declarado pela (as) unidade (s)	Informar qual a área/setor dentro da unidade está direcionada a demanda, se for possível mapear (pode ser a nível de superintendência, coordenadoria, divisão, etc.) OBS.: N/D não foi declarado pela (as) unidade (s)	Identificação dos cargos/carreiras dos participantes. (Ex.: AE, AFE, AFRE, AFP, etc.). AFE – Analista da Fazenda Estadual; AFRE – Auditor Fiscal da Receita Estadual; AFP – Analista de Finanças Públicas; AGENTE – Agente Fazendário EXQ – Extra-quadro. EXT-EXE – Servidores externos de outros órgãos/entidades do executivo EXT-PODERES – Servidores externos de outros Poderes OBS.: N/D não foi declarado pela (as) unidade (s)	CURSO PRESENCIAL (CURSO, MINICURSO, TREINAMENTO, OFICINA, WORKSHOP, ETC.) EAD ESPECIALIZAÇÃO MESTRADO DOUTORADO CAPACITAÇÃO INICIAL (para cursos de ambientação, como para recém-concursados, a exemplo) EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO (PALESTRA, CONGRESSO, COLÓQUIO, CONFERÊNCIA, ENCONTRO, FÓRUM, SEMINÁRIO, SIMPÓSIO, ETC.)	01 - para maior prioridade, devendo ser realizado em curto prazo; 02 - média prioridade, devendo ser realizado em médio prazo; 03 - menor prioridade, devendo ser realizado em prazo maior	INTERNO / IN COMPANY (Para capacitações realizadas na EFAZ/SEFAZ, principalmente, com instrutor interno da Secretaria) EXTERNO / IN COMPANY (Para capacitações realizadas na EFAZ/SEFAZ, principalmente, com instrutor externo, sem ônus ou mediante contratação) EXTERNO / COMPRA DE VAGAS (Para capacitações ofertadas no Mercado, em que há a contratação de uma ou mais vagas, para casos em que não se justifique a contratação do instrutor/curso fechado para ser realizado in company).
1	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Redação Oficial e Elaboração de Documentos Oficiais	Formas de tratamento; hierarquia; estrutura de texto; desenvolvimento; encerramento.Revisar o conceito e normatização da redação oficial; conhecer quais são os tipos de documentos oficiais e suas características; aprender a elaborar documentos oficiais.	CHEGAB	N/D	11	38	AE; AFE; AFP; AGENTE; EXQ; EXT-EXE; EXT-PODERES; AFRE; APO; EPPGG; EXE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
					SUBADM	SRH	5					
					SUBCINT	OUVIDORIA	6					
					SUBFIN	SUTES	6					
					SUBGERAL	ASPLAG	4					
					CTCE	APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO, CORREGEDORES-AUXILIARES	6					
2	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Conhecendo a SEFAZ	História da SEFAZ; Regimento interno; relacionamento entre Subsecretarias; principais competências de cada área; relacionamento com outros entes da Administração Pública.	CHEGAB	N/D	N/D	N/D	AFE; AFP; AGENTE; EXQ	EAD	1	INTERNO / IN COMPANY
3	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Navegação no SEI	Facilidades de uso; relatórios; melhores práticas na SEFAZ	CHEGAB	N/D	11	11	AFE; AFP; AGENTE; EXQ	EAD	2	INTERNO / IN COMPANY
4	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Administração do tempo e organização pessoal com Outlook	O curso visa desenvolver a habilidade de administrar o tempo de forma eficaz, com intuito de obter maior produtividade, organização e desempenho nas ações e atividades pessoais e profissionais. Controlar prazos, planejar tarefas, administrar respostas, localizar	CHEGAB	N/D	11	15	AFE; AFP; AGENTE; EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
					SUBADM	SRH	4					
5	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORAMENTAL	Postura Profissional	Conceito; Como se portar no ambiente de trabalho; Como se portar em redes sociais; Vocabulários; Vestimenta; Respeito às diferenças etc.	CHEGAB	N/D	N/D	N/D	AFE; AFP; AGENTE; EXQ	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / IN COMPANY
6	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORAMENTAL	Atendimento ao Cliente Interno	Definição de cliente interno: importância de um bom relacionamento; Engajamento das equipes; Redução de retrabalho.	CHEGAB	N/D	N/D	N/D	AFE; AFP; AGENTE; EXQ	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
7	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORAMENTAL	Inteligência Emocional	Conceito de IE: Mitos x realidade; Benefícios: Autocontrole; Melhoria nos relacionamentos; Crescimento pessoal.	CHEGAB	N/D	N/D	3	AFE; AFP; AGENTE; EXQ; EXT-EXE; EXT-PODERES	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
					SUBADM	SRH	3					
8	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORAMENTAL	Comportamento no trabalho e encareiramento	Postura, comportamento, comprometimento, escolhas de carreira, oportunidades, próximos passos.	CHEGAB	N/D	N/D	N/D	FIA	CURSO PRESENCIAL	3	INTERNO / IN COMPANY
9	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORAMENTAL	Ética e Serviço Público	Principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentamentos pelo setor público; desenvolvimento da consciência ética.	SUBADM	SRH	5	7	AFE; EXQ, AFP; AGENTE; EXT-EXE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
					SUBFIN	SUFIN	2					

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO**

N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANTE	QTDE TOTAL				
10	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Relações Interpessoais e Feedback	Autoconhecimento e empatia; estrutura de feedbacks com base na comunicação não-violenta (CNV); comunicação verbal e não-verbal; assertividade na comunicação.	SUBADM	SRH	4	4	EXQ; AFP; EXT-EXE AFE;	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
11	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Gestão de Conflitos e Negociação	Tomar decisões de forma colaborativa; compreender e analisar conflitos no ambiente de trabalho; estratégias para administrar e resolver conflitos.	SUBADM	SRH	4	25	EXQ; AFP; EXT-EXE; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
					SUBCINT	N/D	1					
					SUBTIC	Assessoria de Planejamento e Governança	20					
12	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Excel Avançado	utilização de recursos avançados para melhoria de montagem de relatórios gerenciais.	SUBADM	ASSPG,	4	20	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE, AE, AFRE; AGENTE; APO; EPPGG; EXE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
					SUBFIN	SUFIN	5					
					SUBGERAL	N/D	8					
					CTCE	APOIO JURÍDICO, APOIO TÉCNICO,	3					
13	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Power BI	Aprender não apenas a utilizar a Microsoft Power BI, mas aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões. Mostra os primeiros passos sobre como fazer a transição do Business Intelligence tradicional para as análises preditivas com Data Science e Machine Learning. Melhoria de apresentação de dados extraídos do excel e forma dinâmica e funcional.	SUBADM	ASSPG,	4	52	AFRE; EXQ; AFE; AFP; EXT-EXE; EPPGG; AE; EX; EXT	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
					SUBFIN	SUTES, SUCOMF	5					
					SUBGERAL	N/D	5					
					SUBPOF	SUPREF, SUPPROF	3					
					SUBTIC	N/D	30					
					CTCE	APOIO ADMINISTRATIVO, APOIO TÉCNICO,	5					
14	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SIAFE-Rio: Flexvison Criação de Consulta	Flexvison, Cubos, Níveis, Propriedades, Filtros de Cubo, Filtros de Consulta; Tipos de Cubo: Saldos Contábeis, Documentos, Convênios, Contratos, Conciliação, Lançamentos Contábeis; Selecionando o cubo adequado ao tipo de informação desejada; Homologação das consultas.	SUBADM	ASSPG	4	170	AE, EXQ, EXT-EXE, AFE; AFP, EXQ, EPPGG, EXT	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
					SUBCINT	AUDINT	7					
					SUBCONT	N/D	150					
					SUBFIN	SUFIN	7					
					SUBPOF	SUPREF	2					
15	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Administração Financeira e Orçamento Público (AFO)	Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; Ciclo Orçamentário; Princípios Orçamentários; Orçamento Programa; Créditos Adicionais; Receita e Despesa Pública; Estágios da Despesa Pública; Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores; Tópicos da Lei 4320/1964; Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal.	SUBADM	N/D	5	9	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
					SUBFIN	SUTES	4					
16	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	Excel - Básico e Intermediário	1. Conceitos gerais; 2. Configuração da Barra de Acesso Rápido; 3. Configuração das Opções de Salvamento; 4. Técnicas de Navegação; 5. Cálculo no Excel; 6. Funções Matemáticas; 7. Funções Lógicas; 8. Formatação Condicional; 9. Funções Estatísticas; 10. Funções de Data e Hora; 11. Gráficos; 12. Dados em lista; 13. Subtotais; 14. Configuração de Página e Impressão.	SUBADM	N/D	5	32	EXQ; AE; AFE; AFP; AFRE; APO; EPPGG; EXE; EXT-EXE; AGENTE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
					SUBFIN	SUFIN	3					
					SUBGERAL	N/D	8					
					CHEGAB	N/D	8					
					SUBCINT	CORRINT, OUVIDORIA,	5					
					CTCE	APOIO JURÍDICO, APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO	3					

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANT	QTDE TOTAL				
17	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	A Liderança Pública em Tempos de Crise	Como liderar em tempos de crise? Apoio e suporte para o enfrentamento da instabilidade ocasionada pelo coronavírus.	SUBADM	N/D	5	5	N/D	CAPACITAÇÃO INICIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
18	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Gestão e Mapeamento de Processos	Aprimorar as práticas de gestão e mapeamento de processos na Administração Pública, através da compreensão de metodologias de gestão de processos aplicadas a tomada de decisão, mapeamento, redesenho, melhoria contínua e desenvolvimento integrado de processos. Elaboração de mapas no programa Bizage	SUBADM	N/D	5	12	AFE; EXT-EXE; AFRE; EXQ	CAPACITAÇÃO INICIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
					SUBCINT	AUDINT, CORRINT	7					
19	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Gestão de Risco e Gerenciamento de Crises	O programa visa prover informações básicas para a formação de servidores para atuar nas áreas de gestão de riscos e crises, continuidade de negócios, engenharia de confiabilidade e segurança de processo. Propõe-se a apresentar conceitos fundamentais, metodologia e modelos para a gestão de riscos e crises, provendo meios para a identificação de eventos/cenários que possam causar a interrupção de atividades essenciais para os objetivos dos negócios das organizações, para a avaliação das probabilidades de ocorrência e dos impactos associados, assim como para habilitá-las a estruturar respostas adequadas, minimizando perdas de rendimento e possíveis danos à vida e ao meio ambiente.	SUBADM	SUPCADP	5	27	EXQ; AFE; AFP; EXT-EXE; AFRE; AE; APO; EPPGG; EXE	CAPACITAÇÃO INICIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
					SUBCINT	AUDINT, CORRINT	9					
					SUBFIN	SUTES	5					
					SUBGERAL	N/D	8					
20	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Compliance nas Contratações Públicas	Conhecer os principais pontos sobre licitações, contratos e anticorrupção; Conhecer o exercício e o papel das autoridades fiscalizadoras e de controles; Identificar as particularidades de contratação e participação em licitações; Saber o papel da administração pública na celebração dos contratos e editais; Conhecer os riscos e imposições de sanções pela administração pública; e Conhecer a atuação dos órgãos de fiscalização durante a execução dos contratos.	SUBADM	N/D	N/D	5	N/D	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
21	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Responsabilização de Agentes Perante os Tribunais de Contas	Propiciar aos participantes, por meio do estudo da legislação, da doutrina e principalmente da jurisprudência, conhecer os critérios, pressupostos e parâmetros utilizados pelo TCU para responsabilizar (ou não) aqueles que atuam na administração de recursos públicos (comissões de licitação, pregoeiros, ordenadores de despesas, fiscais de contratos, pessoas jurídicas contratadas, gestores de recursos repassados via convênio, pareceristas técnicos e jurídicos, etc).	SUBADM	N/D	N/D	5	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
22	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Fundamentos de Gestão da Qualidade - Módulo: Gestão de Risco	A disciplina integra um dos módulos da capacitação em Fundamentos da Gestão da Qualidade, que possui módulos independentes. O objetivo geral é ser um multiplicador das boas práticas de gestão adotadas pela SUBFIN para outros servidores da Secretaria de Fazenda, assim como explicar o funcionamento de um Sistema de Gestão da Qualidade, de acordo com a Norma ISO 9001/2015, num órgão público visando aumentar seus Controles Interno para mitigar os riscos.	SUBADM	N/D	N/D	5	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
23	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Boas Práticas da Fase Preparatória da Contratação	Objetiva a atualização jurídica e prática dos Agentes que lidam com as contratações públicas.	SUBADM	N/D	N/D	5	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
24	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Contratos administrativos, Convênios, Consórcios Públicos e Parcerias com o Terceiro Setor	Objetiva a atualização jurídica e prática dos Agentes que lidam com as contratações públicas.	SUBADM	COOSCONT, DEPGAF	6	6	N/D	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
25	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Contratação Pública em Debate: Soluções para os Problemas Atuais das Licitações e Contratos	Discutir e debater as licitações e contratos, buscando proposições em torno evoluções que não dependam de alterações normativas. A interpretação, a razoabilidade e a eficiência são ingredientes que nos permitem construir boas práticas, mudanças e evoluções imediatas e necessárias.	SUBADM	COOSCONT, DEPGAF	6	6	N/D	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
26	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Como Responder Diligências e Notificações dos Órgãos de Controle	Oferecer elementos atuais, práticos e objetivos aos gestores públicos, principalmente o de convênios e de instrumentos congêneres, no que tange, de um lado, às exigências de informações dos órgãos de controle e, de outro, à adequada formalização técnica das respostas a essas exigências.	SUBADM	COOSCONT, DEPGAF	6	6	N/D	CURSO PRESENCIAL	3	INTERNO / IN COMPANY
27	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Noções Básicas do Trabalho Remoto	Organização do trabalho individual remotamente; Condições para o trabalho remoto; Como administrar o tempo trabalhando em casa.	SUBADM	COOSCONT, DEPGAF	6	6	N/D	EAD	3	EXTERNO / IN COMPANY
28	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Controle Social	Avallar as ações governamentais e a aplicação de recursos públicos.	SUBCINT	OUIDORIA	6	6	EXQ	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
29	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Acesso à Informação	Conhecer os principais aspectos da Lei 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação	SUBCINT	OUIDORIA	4	4	EXQ	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
30	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Gestão em Ouvidoria	Fundamentos e atuação da ouvidoria pública.	SUBCINT	OUIDORIA	4	4	EXQ	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
31	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Tratamento de Denúncias	Recebimento e tratamento de denúncias pela ouvidoria.	SUBCINT	OUIDORIA	4	4	EXQ	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
32	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Gestão Pública	Compreender os ambientes interno e externo da Secretaria para identificação de riscos.	SUBCINT	OUIDORIA	2	2	EXT-EXE; EXQ	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
33	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Aspectos gerais da LGPD. Objetivos gerais: capacitar os servidores quanto à nova lei de proteção de dados e os impactos dessa na administração pública. Diante da nova legislação de proteção de dados pessoais e pela SEFAZ lidar com informações cadastrais e financeiras, o conhecimento sobre o uso, armazenamento e divulgação se faz necessário para estarmos alinhados com a legislação vigente.	SUBCINT	OUIDORIA	4	20	EXT-EXE; EXQ; AFE; AFRE	CURSO PRESENCIAL/EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
					SUBCIC	Assessoria de Planejamento e Governança	5					
					CTCE	APOIO JURÍDICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	7					
					SUBAJUR	AJUFUZ	4					
34	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Utilização do SIAFE-Rio	Objetivos gerais: capacitar os servidores para uso do SIAFE-Rio no ambiente de consulta e emissão de relatórios.	SUBCINT	AUDINT, CORRINT	7	7	N/D	CURSO PRESENCIAL	3	INTERNO / IN COMPANY
35	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Inteligência, mineração e busca eletrônica de dados	Formar servidores para atuar, primeiramente de forma preventiva, com objetivo de colher dados de maneira sistêmica e ágil nas atividades de auditoria.	SUBCINT	AUDINT	7	7	AFRE; Fazendário	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
36	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Fontes Abertas e Cibernética	Conhecimento em busca de dados em fontes abertas e cibernéticas.	SUBCINT	AUDINT	7	7	N/D	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
37	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Nova Lei de Licitações	Analisar alguns Aspectos Penais na Lei de Licitações .	SUBCINT	AUDINT	7	11	N/D	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / IN COMPANY
					SUBAJUR	N/D	4		N/D			

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANT	QTDE TOTAL				
38	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Processo Administrativo de Responsabilização (PAR)	Prepara servidores e empregados públicos para atuarem em comissões de PAR. Proporcionar conhecimento aos agentes públicos federais acerca do histórico e das normas referentes a responsabilização de pessoas jurídicas.	SUBCINT	AUDINT	30	36	AFRE; EXQ	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / IN COMPANY
					CTCE	APOIO JURÍDICO, APOIO TÉCNICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	6					
39	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Combate à Corrupção em Licitações Públicas	Atualização das técnicas de detecção de fraudes pelos auditores, profissionais do controle interno e externo e servidores em geral para subsidiar o combate às condutas irregulares.	SUBCINT	AUDINT	7	7	AFRE; EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
40	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Compliance	Objetivos gerais: ampla visão sobre política, cultura e pilares do compliance; conhecimento das funções do compliance officer; amplo conhecimento das normas anticorrupção e a Lei nº 12.846/13; competência para analisar o papel da auditoria e da controladoria interna.	SUBCINT	AUDINT, CORRINT	7	13	EXQ; AFRE;	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					CTCE	APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO, CORREGEDORES-AUXILIARES	6					
41	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Compliance e Governança no Setor Público	Objetivos gerais: reconhecer o papel do agente público, seu contexto de atuação e a legislação incidente sobre a sua função; compreender a importância, os desafios e os princípios para a construção de estruturas de governança adequadas e confiáveis; compreender as boas práticas e avanços internacionais dos programas de compliance e de sua aplicabilidade ao setor público; identificar oportunidades e propor melhorias aos mecanismos de compliance existentes nas organizações em que os participantes do curso atuam ou com que se relacionam; compreender como os órgãos de controle se comportam frente à tomada de decisões e quais elementos são importantes para atender às suas determinações.	SUBCINT	AUDINT	5	11	AFE; AFP; EXQ; EPPGG; EXT-EXE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					CTCE	APOIO JURÍDICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	6					
42	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Extensão Compliance e Anti-Suborno (IBMEC)	Objetivos gerais: abordar o compliance, anticorrupção e antissuborno sob a ótica da certificação, como forma de demonstrar sua efetividade; abordar as principais normas (Ex: DSC 10000, Prô-Ética, ISO 19600), com foco na norma ISO 37001 (acreditada); perceber como o processo de acreditação assegura a confiança na certificação e a transacionalidade dos certificados; debater a lógica de mentalidade de gestão de riscos à luz de um sistema de gestão; entender o processo de avaliação da efetividade o meio de metodologia de auditoria normatizada (ISO 19011).	SUBCINT	AUDINT	8	14	AFE; AFP; AFRE; EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					CTCE	APOIO JURÍDICO, APOIO TÉCNICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	6					
43	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Inteligência	Formar servidores para atuar, primeiramente de forma preventiva, com o objetivo de colher dados e passar as informações a gestão de forma que possa agregar valor ao alcance dos objetivos da Secretaria.	SUBCINT	AUDINT	5	5	AFRE; Fazendário	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
44	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Fundamentos da Integridade Pública - Prevenindo a Corrupção - 2020 - CURDI0036SumárioAutoinscrição	Neste curso, o aluno compreenderá o que é integridade e integridade pública e como estão relacionadas com a prevenção da corrupção; perceberá o que são riscos para a integridade e será capaz de reconhecer alguns que são comuns nas organizações públicas, particularmente os de conflito de interesses e nepotismo; entenderá o que é um programa de integridade, como se diferencia do plano de integridade e quais são algumas de suas principais funções.	SUBCINT	CORRINT	3	3	AFRE	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
45	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Caso)	O curso tem como objetivo capacitar pessoas para aplicar as noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Este curso é o novo nome do antigo "Gestão de Riscos no Setor Público".	SUBCINT	CORRINT	4	4	N/D	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
46	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Compliance na Administração Pública	Entender o termo Compliance quando relacionado com a Administração Pública.	SUBCINT	CORRINT	2	2	N/D	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
47	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Implantação de medidas antifraude e anticorrupção na administração pública	Desenvolver a implantação de medidas antifraude e anticorrupção, a partir da avaliação de riscos e de mecanismos de prevenção e detecção de fraudes e corrupção.	SUBCINT	CORRINT	3	3	N/D	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
48	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Programa de Integridade Pública	Estratégias para elaboração de Plano Anual de Integridade do órgão e técnicas de monitoramento.	SUBCINT	CORRINT	2	2	N/D	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
49	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Modelagem de Processos de Negócio (BPM)	Capacitação para "Modelagem de Processos".	SUBCINT	CORRINT	2	2	N/D	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
50	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Preparatório para o exame CAPM	Capacitar o servidor para que obtenha a certificação CAPM.	SUBCINT	CORRINT	1	1	N/D	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
51	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Certificação CAPM (prova online)	A Credencial CAPM - Certified Associate in Project Management, criada em 2003, reconhece e atesta o conhecimento (processos e terminologias de gerenciamento de projetos) do profissional no Guia PMBOK®, o padrão de boas práticas na gestão de projeto. O profissional certificado contribui a uma equipe de projeto como um perito do assunto, podendo exercer várias posições e/ou papéis na organização como um patrocinador-executivo, coordenador ou mesmo especialista técnico.	SUBCINT	CORRINT	1	1	N/D	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
52	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Compliance e Anticorrupção	O curso tem como objetivo permitir ao profissional o conhecimento, prático e teórico, das mais diversas questões relacionadas à Lei Anticorrupção e o novo regime sancionador inaugurado por aquela norma. Será apresentado um histórico do enfrentamento mundial à corrupção, com a análise dos principais elementos que influenciaram no advento da legislação, nacional e estrangeira, referente ao tema. A criação e o adequado tratamento dos mecanismos de compliance, bem como a questão dos acordos de leniência, igualmente serão debatidos, com destaque para o respectivo regramento normativo que trata da matéria. A responsabilização de pessoas jurídicas por atos de corrupção também será discutida no curso, com ênfase nos aspectos processuais e materiais advindos da Lei Anticorrupção e de sua respectiva regulamentação.	SUBCINT	CORRINT	3	3	N/D	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
53	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Normas anticorrupção, antissuborno e compliance público	O curso Normas Anticorrupção, Antissuborno e Compliance Público apresenta a você os conceitos básicos do Compliance Público e as leis 12.846/13 e 13.303/16. Também são abordados o acordo de leniência e também o combate à corrupção. Você irá adquirir conhecimento para: identificar as normas anticorrupção e Lei nº 12.846/13, as responsabilidades e sanções; observar a metodologia do compliance público; e apontar a importância do compliance criminal, do acordo de leniência e do compliance fiscal.	SUBCINT	CORRINT	3	3	N/D	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
54	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Admissibilidade (PAD, PAS e PAR)	- Juízo de admissibilidade; - Investigação Preliminar Sumária; - Sindicância Investigativa; - Sindicância Patrimonial; - Registros no ePAD.	SUBCINT	CORRINT	2	2	N/D	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
55	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Comissões processantes (PAD, PAS e PAR)	Composição e requisitos dos membros de comissões de processos investigativos; Composição e requisitos dos membros de comissões de processos acusatórios.	SUBCINT	CORRINT	2	2	N/D	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
56	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Improbidade Administrativa - CNU	Ação educacional pretende atualizar servidores na expectativa de: - Compreender o cenário de construção da improbidade administrativa; - Identificar situações que incorrem em improbidade administrativa; - Descrever as sanções inerentes à improbidade; - Identificar as fases dos processos administrativos e judiciais.	SUBCINT	CORRINT	2	2	N/D	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO**

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANT	QTDE TOTAL				
57	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Responsabilização de Pessoas Jurídicas	Propiciar conhecimento aos agentes públicos estaduais e municipais acerca do histórico e das normas referentes à responsabilização das pessoas jurídicas e aos programas de integridade.	SUBCINT	CORRINT	3	3	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
58	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Lei Anticorrupção: Uma Visão Prática do Processo de Responsabilização de Entes Privados	I - A Responsabilização de Entes Privados: uma visão ampla e histórica dos diferentes institutos aplicáveis no Brasil e no mundo. II - Fluxo processual e identificação dos elementos fundamentais do PAR. III - As sanções aplicáveis no âmbito do PAR. IV - Programa de leniência da Lei Anticorrupção. V - Avaliação do Programa de Integridade. VI - Aspectos polêmicos do PAR.	SUBCINT	CORRINT	4	4	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
59	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Atividade Correcional - Visão Geral	Pretende disseminar o conhecimento das corregedorias e alcançar servidores e empregados públicos em todo o país. O curso tem como foco a difusão de conhecimentos básicos, aproximando a atividade correcional de servidores públicos e cidadãos. Além de esclarecer o funcionamento e o papel das corregedorias, busca também prevenir infrações correcionais a partir da discussão de casos práticos.	SUBCINT	CORRINT	2	2	N/D	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
60	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Fundamentos da Integridade Pública - Prevenindo a Corrupção	1. Compreender o que é a integridade e a integridade pública e como estão relacionadas com a prevenção da corrupção; 2. Perceber o que são riscos para a integridade e reconhecer alguns riscos para a integridade comuns nas organizações públicas, particularmente os de conflito de interesses e nepotismo; 3. Entender o que é um programa de integridade, como se diferencia do plano de integridade e quais são algumas de suas principais funções. Ao final do curso o participante deverá ser capaz de identificar possíveis casos de quebra de integridade no contexto de uma organização pública e reconhecer alguns dos principais mecanismos de integridade disponíveis em uma organização pública e em que situações eles devem ser acionados.	SUBCINT	CORRINT	4	4	N/D	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
61	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	ADMINISTRATIVO	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente com foco nos contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.	SUBCINT	CORRINT	3	38	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE; AFE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
					SUBFIN	SUTES	5					
					SUBTIC	Assessoria de Planejamento e Governança	30					
62	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	ADMINISTRATIVO	Deteção e Prevenção de Fraudes em Licitações	Técnicas para deteção, ensinando a combater as fraudes mais comuns. E mecanismos para prevenção, ensinando a reduzir os riscos mais críticos, de forma a garantir a boa e regular aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade.	SUBCINT	CORRINT	3	3	N/D	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
63	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Programa de Integridade	Neste espaço, estão publicados vídeos e documentos de capacitações realizadas sobre o Programa de Integridade. Há materiais sobre nepotismo, comissão de ética, conflito de interesses, tratamento de denúncias, gestão de riscos e condução de processos disciplinares.	SUBCINT	CORRINT	4	4	N/D	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
64	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	Dashboards	Crie tabelas estruturadas e ganhe agilidade em seus cálculos. Modele dados com tabelas dinâmicas de fácil atualização. Crie e formate gráficos dinâmicos incríveis para incorporar ao seu dashboard. Você vai ter acesso ao passo a passo para criar dashboards profissionais no excel.	SUBCINT	CORRINT	1	1	N/D	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
65	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Orçamento Público	Busca desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área e, também, aumentar a qualidade do gasto público e o fortalecimento do controle social.	SUBCINT	CORRINT	2	8	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE; AE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
					SUBFIN	SUFIN, SUTES	6					
66	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público	Estrutura das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Elaboração dos balanços. Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Notas Explicativas. Análise dos Balanços.	SUBCONT	N/D	N/D	50	AFE; EXT-EXE; DAS-8; DAI-5; AFE; EXQ	CURSO PRESENCIAL	3	INTERNO / IN COMPANY
67	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	SIAFE-Rio: Superávit / Déficit Financeiro por Fonte Detalhada	Conteúdo: Procedimentos específicos no Flexivision para criação e interpretação do relatório para cálculo da disponibilidade financeira líquida evidenciando os indicadores por fonte de recurso detalhado para dar suporte a abertura de créditos adicionais por superávit financeiro.	SUBCONT	N/D	N/D	80	EXQ; AFE; AFP; EXT-EXE; AFE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
68	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	SIAFE-Rio: Ajustes de Exercícios Anteriores	Conteúdo: Procedimentos específicos no SIAfe-Rio: Utilização de Contas de Ajustes de Exercícios para regularização de saldos contábeis com e sem emissão de Notas Explicativas.	SUBCONT	N/D	N/D	100	AFE; EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
69	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Administração Pública e Governo	Políticas Públicas, Governança e Administração Pública. Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas à administração pública. profissionais para atuação na área pública, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	SUBCONT	N/D	1	6	AFE; EXQ; AE; AFE; AFP; EXT-EXE; EPPGG; EXT	MESTRADO	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					SUBFIN	N/D	2					
					SUBPOF	SUPREF	3					
70	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Administração Financeira e Orçamento Público	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas à administração orçamentária. Capacitar profissionais para atuação na área orçamentária e financeira, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.	SUBCONT	N/D	1	5	EXTRAQUADRO; AFE; AE; AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	MESTRADO	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					SUBFIN	SUTES	4					
71	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Contabilidade e Controladoria Aplicadas ao Setor Público	Mestrado da FUCAPE nas linhas de pesquisa: Contabilidade e Controladoria Aplicadas ao Setor Público.	SUBCONT	N/D	1	1	AFE; AFP; EXQ; EPPGG; EXT-EXE; AFE	MESTRADO	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
72	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	SIAFE-Rio: Validações Contábeis - Equações de Inconsistência (LISCONTIR)	O módulo apresenta regularização de equações mais recorrentes que visam garantir a qualidade e consistência da informação contábil. Estudo de casos contemplados em Notas Técnicas emitidas pela SUBCONT. Instruções à UG para análise que visam evitar bloqueio mensal do empenho ou pendência impeditiva de inscrição de restos a pagar ao término do exercício.	SUBCONT	N/D	N/D	80	AFE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
73	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Boletim de Restos a Pagar	Propiciar conhecimentos que permita as Unidades Gestoras compreender os normativos e os procedimentos sistêmicos necessários para a inscrição de restos a pagar no exercício.	SUBCONT	N/D	N/D	40	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
74	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Gestão de Processos	Objetivos gerais: abordar ferramentas disponibilizadas para Fazenda para gestão de processos, métodos de gestão e organização.	SUBFIN	SUFIN, SUTES, SUFIS	5	11	EXQ; AFE; AFP; EXT-EXE; AFE	EAD	1	INTERNO / IN COMPANY
					CTCE	APOIO ADMINISTRATIVO	6					
75	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Gestão de Convênios e Prestação de Contas	Detalhamento de todo processo de operacionalização dos convênios, desde a inclusão da proposta até a prestação de contas. 1. Prestação de Contas de Convênio; 2. Prestação de Contas pelo CONVER; 3. Legislação sobre Convênios do Governo do Estado do Rio de Janeiro; 4. Convênios de Sociedade Civil: Lei n.º 13.019/2014; 5. Decreto n.º 45.744/2016.	SUBFIN	SUCAR	N/D	1	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANT	QTDE TOTAL				
76	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	GERENCIAL	Econometria para Análise de Dados Estatísticos e de Cenários Econômicos	Técnicas de amostragem; distribuições estatísticas; estimação de parâmetros; inferência estatística; correlação, regressão e análise da variância; avaliação de experimentos; Visa capacitar em um conjunto de ferramentas estatísticas, com aplicação de um modelo matemático, com a finalidade de compreender as diversas relações entre as variáveis econômicas.análise dimensional e similitude; análise de séries numéricas; utilização de softwares estatísticos; probabilidades, projeções e estimativas.	SUBFIN	SUCADP	3	3	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
77	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Noções gerais: Administração Pública: Direta, Indireta e Fundos Especiais; abordagem introdutória sobre a CASP: conceito, funções, regimes, subsistemas de escrituração, planejamento e orçamento público, legislação pertinente (Lei Federal nº 4.320/64 e PLS 229/2009; Lei Complementar nº 101/00, MCASP, Portarias e Instruções da STM, NBCASP's); receita pública: conceito, classificação, estágios, codificação, contabilização; despesa pública: conceito, classificação, estágios, codificação, contabilização, despesas de exercícios anteriores, restos a pagar, dívida fundada, adiantamentos; demonstrações contábeis no setor público (Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Notas Explicativas); dinâmicas de grupo para fixação do aprendizado.	SUBFIN	SUFIN, SUTES, SUCOMF	8	8	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / IN COMPANY
78	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Access Essencial à Gestão Fazendária (básico e intermediário)	Conteúdo: Introdução a Banco de Dados; Conhecendo o Microsoft Access; Criando Banco de Dados; Criando tabelas; Relacionamento de tabelas; Tabelas importação e Exportação; Consultas Modo Interativo; Consultas com Sql; Introdução a Formulários; Trabalhando com Formulários; Relatórios; Administração do Banco de Dados; Macros; Usando Módulos. Objetivo: Visa capacitar servidores para utilizar, programar e gerenciar sistemas de bancos de dados, necessários para controles desta Subsecretaria. Convertendo um Banco de Dados; Tabela – Índice; Importar dados; Onde armazenar os Dados Importados; Exportar Dados; Relacionamento entre Tabelas; Integridade Referencial; Localizando um valor; Consulta - Consulta calculando Totais; Como criar uma tabela utilizando tabelas/consultas existentes; Como acrescentar registros de uma tabela em uma outra tabela; Como excluir um grande número de registros ao mesmo tempo; Como atualizar um grande número de registros ao mesmo tempo; Conhecendo alguns controles da caixa de ferramentas; Utilizando o controle Caixa de Listagem ou Caixa de Combinação; Criando uma caixa de listagem ou uma caixa de combinação; Trabalhando com as propriedades dos controles, seções ou formulários; Criando um formulário com um subformulário; Como juntar, alterar e vincular formulário e subformulário; Construindo um formulário baseado em uma consulta; Criando uma macro; Anexando uma macro a um formulário; Como abrir somente registros correspondentes; Como utilizar o construtor de expressão.	SUBFIN	SUCOMF, SUFIN	6	6	AFE; AFP; AGENTE; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
79	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Licitações e Contratos (Lei 8.666/93 e 10.520/2002)	Abordagens teóricas da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8.666/93) e da Lei de Pregão (Lei 10.520/02), oportunidade de examinar e analisar editais de Licitações em todas as modalidades, debatendo e solucionando questões práticas que vêm ocorrendo no dia-a-dia dos certames licitatórios, de forma a agregar conhecimento suficiente para iniciar, conduzir e concluir uma licitação com segurança de estar atendendo as normas que a regulamentam. Tratar da Jurisprudência do TCU	SUBFIN	SUCOMF	2	2	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
80	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Software R para análise de dados	INTRODUÇÃO- Apresentação do problema de análise de dados; Ambientação ao R e ao RStudio. MANIPULAÇÃO DE DADOS - O pacote dplyr; Filtrando linhas; Ordenando linhas; Selecionando colunas; Criando e modificando colunas; Agregando a base; Juntando bases de dados (joins). VISUALIZAÇÃO DE DADOS - O pacote ggplot2; Gráficos de dispersão; Gráficos de barras; Boxplots e histogramas; Gráfico de séries; Customizando os gráficos. RELATÓRIOS COM R MARKDOWN - O que é uma linguagem de marcação? Criação de relatórios com R Markdown; Criação de dashboards estáticos com o pacote flexdashboard.	SUBFIN	SUCOMF, SUTES, SUPCADP	7	9	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE; AE; EPPGG; EXT	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
					SUBPOF	SUPREF	2					
81	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Relatórios Fiscais de Governo	Elaboração e interpretação dos relatórios de gestão fiscal para melhor percepção da gestão pública.	SUBFIN	SUCAR	5	5	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	3	INTERNO / IN COMPANY
82	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Economia e Finanças	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas a economia e finanças, alinhada aos interesses estratégicos governamentais: Finanças, Economia Empresarial e Regulação e Avaliação de Políticas Públicas.	SUBFIN	SUTES	4	7	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE; AE; EPPGG; EXT	MESTRADO	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					SUBPOF	SUPREF	3					
83	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Alta Performance em Liderança	Ética e Liderança; Construção da Liderança; Liderança e Processo de Grupo; Comportamento Humano; Estilos de Liderança; Gestão de relacionamentos; Negociação; Poder e influência; Habilidades de Comunicação.	SUBFIN	SUTES	5	85	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
					SSER	N/D	80					
84	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Controladoria e Finanças	Curso de Pós-Graduação - Especialização MBA Controladoria e Finanças - PGCF (UFF) Economia e Mercado; Contabilidade Empresarial; Métodos Quantitativos Aplicados; Contabilidade Gerencial; Direito Comercial e Tributário; Gestão Financeira; Mercado Financeiro e Monetário; Planejamento Contábil e Tributário; Controladoria; Análise de Projetos de Investimento; Gerência de Controle Orçamentário.	SUBFIN	SUTES, SUCOMF, SUPCADP	9	9	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
85	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Ms Project	1. Objetivo: Capacitar profissionais envolvidos no gerenciamento, coordenação, liderança e participação em projetos de diversos segmentos. 2. Conteúdo sugerido: Criação e gestão de tarefas, gestão e alocação de recursos, medições e controle e relatórios de acompanhamento.Visão geral do gerenciamento de projetos. Apresentando o project. Criando uma lista de tarefas. Definindo recursos. Atribuindo recursos às tarefas. Formatando e compartilhando seu plano. Controlando o andamento das tarefas. Ajustando os detalhes das tarefas. Ajustando os detalhes de recursos e atribuições. Ajustando os detalhes das atribuições. Ajustando o plano de projeto. Organizando os detalhes do projeto. Controlando o andamento de tarefas e atribuições. Visualizando e relatando o status do projeto. Aplicando formatação avançada. Personalizando o Project. Compartilhando as informações do Project com outros programas. Consolidando Projetos e recursos. Gerenciamento de Portfólio e de Riscos de Projetos no Project Server 2013	SUBFIN	SUTES	4	4	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
					SUBFIN	SUTES, SUCON	5	6	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE; AFRE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
86	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	SQL - Consultas avançadas usando as bases da Fazenda	Programação.	SSER	SUPLAF	1					
87	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Inglês Instrumental	Inglês instrumental e conversação.	SUBFIN	SUFIN	4	9	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL/EAD	2	INTERNO / IN COMPANY
					SUBGERAL	N/D	5					
88	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Oratória e Técnicas de Apresentação	Desenvolver habilidades para promover a capacidade de argumentação e apresentação em público.	SUBFIN	SUFIN	2	82	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
					SSER	N/D	80					
89	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Balanced Score (BSC) e Indicadores para a Gestão Pública	O objetivo desse curso é promover a capacitação de gestores da administração pública em técnicas de elaboração, implantação e monitoramento de indicadores de desempenho, na busca pelo aperfeiçoamento dos resultados das organizações e pelo aprimoramento dos processos de governança pública.	SUBFIN	SUFIN, SUTES	5	5	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
90	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Controladoria Pública	Metodologia de Pesquisa; Estatística Aplicada; Metodologia de Ensino e Exposição; Teoria da Contabilidade; Análise de Investimentos; Gestão de Custos; Práticas Gerenciais nas Organizações; Controle Interno e Controle Externo; Contabilidade Governamental; Orçamento Público; Aspectos da Legislação Tributária; Auditoria Pública.	SUBFIN	SUFIN, SUTES, SUCOMF	6	6	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	ESPECIALIZAÇÃO	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
91	GESTÃO FAZENDÁRIA	COMPORTAMENTAL	Gestão Estratégica de Pessoas	Cursos da FDC.	SUBFIN	N/D	4	4	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
92	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Excel com VBA (Visual Basic for Applications)	Capacitar o aluno a utilizar as ferramentas Excel para acesso e tratamento de dados, tabelas dinâmicas, automação de tarefas, gráficos etc.; Uso da linguagem VBA na elaboração de macros.	SUBFIN	SUFIN, SUTES, SUCOMF	6	26	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE; EPPGG; EXQ-EXE	CURSO PRESENCIAL/EAD	2	INTERNO / IN COMPANY
					SUBTIC	Superintendência de Sistemas	20					

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANT	QTDE TOTAL				
93	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Instrumentos Financeiros	1 - Renda Fixa: Formação das Taxas de Juros no Brasil/ Tributação Renda Fixa/ FGC Títulos Privados Bancários: Caderneta de Poupança/ CDB/ RDB/ Letra Financeira/ DPGE/ Compromissada/CCCB/ Letra de Câmbio/ LCI, LCA/ CCI; Securitizados CRA, CRI, Agro CPR, CDCA; Títulos Corporativos: Debêntures - Garantias e Formas de Negociação/ Tributação e Tipos de Debêntures/ Notas Promissórias; Títulos Públicos Federais: Agio e Deságio/ Formas de negociação TPF/ Tesouro Direto/ Riscos dos TPF/ Precificação de TPF/ IMA - Índice de Mercado Anbima - IDKA/ IDKA - Índice de Duração Constante ANBIMA; Renda Fixa exterior: Tesouro Americano/ Global Bonds/ Repos (Repurchase Agreements); Análise dos títulos de renda fixa: Estrutura Temporal das Taxas de Juros/ Análise de um título de Renda Fixa/ Riscos da Renda Fixa (Cross-default) (YTM) - Yield To Maturity/ Duration de Macaulay/ Spread bancário x Spread de crédito 2 - O Mercado de Ações: Eventos Societários/ Tipos de Ações/ Tag Along/ Formas de Negociação/ Despesas no mercado de ações/ Tributação no Mercado de Ações/ Depositary Receipt/ 3 - Governança corporativa: Níveis de Governança 4 - Precificação de ações: Análise técnica x Análise fundamentalista/ Avaliação de investimentos em ações/ 5 - Negociação no mercado primário: Underwriting/ Formação de Preços/ IPO/ Agentes da oferta/ Investimentos em Ações no Exterior 6 - Clubes de investimentos 7 - Código de Regulação e melhores práticas para distribuição e aquisição de valores mobiliários: Propósito e Abrangência/ Documentos da Oferta	SUBFIN	SUCOMF	1	1	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
94	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gestão da Tesouraria e do Fluxo de Caixa	Construção de procedimentos e relatórios para projetar e acompanhar o Fluxo de Caixa a partir do conhecimento da estrutura de uma Tesouraria e de suas principais técnicas e práticas de gestão, com o objetivo de dar suporte à gestão e à tomada de decisão.	SUBFIN	SUCAR	5	5	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
95	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Métricas de Gestão de Riscos	Utilização de softwares específicos, com simulação de monte Carlo para análise e gerenciamento de riscos econômicos e financeiros associados a projetos de investimentos, com a finalidade de tomada de decisões. (Exemplos de softwares: @risk - Palisade e Reno - ReliaSoft.	SUBFIN	SUCAR	4	4	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
96	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Direito Administrativo	Conteúdo: Direito administrativo. Administração pública. Regime jurídico administrativo. Organização da administração pública. Poderes administrativos. Ato administrativo. Licitação. Contratos administrativos; Consiste nos princípios jurídicos que têm como objetivo gerir e organizar os órgãos, agentes e atividades ou serviços públicos. Esses princípios regem para que sejam realizados os fins desejados pelo Estado.	SUBFIN	SUTES	4	4	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	3	INTERNO / IN COMPANY
97	GESTÃO FINANCEIRA	GERENCIAL	Educação Financeira	Promover ao Participante o Controle da vida financeira e a mudança em relação ao dinheiro, com o estabelecimento de sonhos de curto, médio e longo prazos.	SUBFIN	SUTES	4	4	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
98	GESTÃO FINANCEIRA	INFORMÁTICA	Estatística em Excel	Sugestão 1: 1.Introdução Matemática 2.Introdução à estatística e ao Excel 3. Estatística Descritiva 4. Índices 5. Teoria das Probabilidades 6. Inferência Estatística 7. relação entre duas variáveis 8. Modelo de Regressão Linear 9. Extensões do Modelo de Regressão Linear Sugestão 2: Análise exploratória de dados. Teoria das probabilidades. Distribuições discretas e contínuas. Correlação e regressão. Estimação. Testes de hipóteses. Técnicas de amostragem. Aplicações. Sugestão 3: 1. Medidas de tendência central: média, mediana e moda. 2. Medidas de dispersão: variância, desvio padrão. 3. outras medidas importantes: quartis, percentis, etc. 4. Recurso gráfico do /excel para análise estatística. 5. Como usar as distribuições de probabilidade (normal, binomial, Poisson, Weibull, Log-normal, etc). 6. Regressões lineares e não-lineares, correlações e suas aplicações para realizar previsões futuras de vendas, custos, lucros, etc. 7. Análise de dados históricos: histograma, ajuste de distribuição de probabilidade aos seus dados, testes de aderência.	SUBFIN	SUTES	4	4	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
99	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Gestão e Controle Orçamentário e Financeiro	1. Lei de Responsabilidade Fiscal: Limites, prazos e prescrição; normas sobre execução financeira, orçamentária e patrimonial. 2. Orçamento público. 3. Controle financeiro e orçamentário. 4. Demonstrativos Fiscais	SUBFIN	SUFIN, SUCOMF	5	5	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
100	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	SEI - SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO		SUBFIN	N/D	N/D	7	AFE; AFP; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
101	GESTÃO TRIBUTÁRIA	GERENCIAL	Direito Tributário	Constituição Federal e Código Tributário Nacional. Constituição Estadual e Código Tributário Estadual. Convênios e Ajustes - CONFAZ. RICMS/RJ, Lei IPVA e Lei ITCMD.	SUBGERAL	N/D	4	12	AFE; EXQ; EXT-EXE	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					CTCE	APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO	2					
					SUBAJUR	N/D	5					
					SSER	SUFIS	1					
102	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Administração / Gestão de Projetos	Doutorado	SUBGERAL	ASSESTR	7	7	AFE; EXQ; EXT-EXE; APO; EPPGG; EXE	DOUTORADO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
103	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Cenários Econômicos	Elaboração de cenários econômicos. Tipos de premissas. Métodos quantitativos. Manuais Internacionais (FMI). Teste de estresse. Aplicação em modelos de projeção. Aplicação da Matriz de Risco. O curso deve ajudar a aprimorar a estimativa de receita futura.	SUBGERAL	ASECON	8	8	AFE; EXQ; EXT-EXE	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
104	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Análise de Políticas Públicas	Análise Custo-Benefício, Árvores de Decisão e Modelos de Multiatributos. Guia Prático IPEA.	SUBGERAL	ASECON	8	8	AFE; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
105	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Anexo de Metas Fiscais (Manual STN)	Conceito, Conteúdo e Objetivo. Limites e Restrições. Metodologia. Fonte de dados. Análise de cada Demonstrativo sob a perspectiva administrativa/gerencial.	SUBGERAL	ASECON	4	4	EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
106	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Avaliação Econômica de Projetos Sociais	Compreender os conceitos relacionados à avaliação econômica; Capacitar o participante para a gestão do processo de avaliação; Incentivar o uso da avaliação econômica como instrumento de gestão; Ensinar ferramentas básicas de avaliação que possam ser aplicadas pelo próprio gestor.	SUBGERAL	ASSESTR	2	2	APO; EPPGG; EXE	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
107	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Direito Tributário - Básico	Introdução. Conceito e finalidade do Direito Tributário. Fontes do Direito Tributário. Pequeno esboço histórico sobre a tributação no mundo. Os objetivos fundamentais presentes na Constituição Federal e o Direito Tributário. Receitas Estatais. Autonomia do direito tributário.	SUBGERAL	ASECON	12	12	AFE; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
108	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Dívida Pública Estadual do Rio de Janeiro	Contratos de governo: valores, taxas, atualizações, contrapartidas, PAF, Regime de Recuperação Fiscal, financiamento de bancos públicos e internacional. Trajetória da Dívida.	SUBGERAL	ASECON	4	4	AFE; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
109	GESTÃO FAZENDÁRIA	ADMINISTRATIVO	Gestão de Projetos	Introdução, princípios, elaboração, monitoramento e avaliação, ferramentas.	SUBGERAL	ASSESTR	4	4	EXQ; EPPGG; APO; EXE	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
110	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Estimativa de Elasticidade (Microeconomia)	Conceito e Objetivo. Metodologia. Fonte de dados. Análise de indicadores externos frente à arrecadação do estado (e/ou as despesas).	SUBGERAL	ASECON	8	8	EXQ	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
111	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Excel - Análise de Dados	Conceitos básicos, formatação, formatação condicional, operações matemáticas Básicas: chaves, colchetes e parênteses; Listas; Agrupamentos; Validação de dados; Classificação de dados; Total e Subtotal; Filtro; Introdução a fórmulas e gráficos; Fórmulas complexas; Depuração de dados; Cruzamentos de fórmulas; Auditoria de fórmulas; Tabela dinâmica; Gráficos dinâmicos.	SUBGERAL	N/D	N/D	8	AE; AGENTE; APO; EPPGG; EXE; EXQ	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY



## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANT	QTDE TOTAL				
112	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Finanças Públicas: Equidade Intergeracional	Finanças Públicas de Longo Prazo. Sustentabilidade da Dívida. Análise plurianual de políticas públicas.	SUBGERAL	ASECON	8	8	AFE; EXQ; EXT-EXE	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
113	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gestão de Projetos: PMBOK (PMP - Project Management Professional / PMI - Project Management Institute)	Padrão PMBOK. Conhecendo o PMI; Definição de projeto, programas, portfólio, subprojeto, atividades; O Escritório de Projetos (PMO); Stakeholders e Patrocinadores; O Gerente de Projetos – liderança e trabalho em equipe; Perfis, competências e habilidades do Gerente de Projetos; Desenvolvendo equipes de alta performance; Gerenciando as partes interessadas; Principais causas de fracasso em projetos; Equipes de alta performance e o Desenvolvimento de equipes; Evolução do Gerenciamento de Projetos e Ambiente atual; Ciclo de vida do gerenciamento do projeto – Iniciação, planejamento, execução, Monitoramento e Controle e encerramento; Ciclo de vida do projeto x ciclo de vida do produto; Grupos de Processos de Gerenciamento de Projeto; Restrições do projeto; Áreas de conhecimento do Guia PMBOK®, Escopo, Prazo, Custo, RH, Comunicações, Aquisições, Qualidade, Riscos, Integração e Partes Interessadas (Principais conceitos); Ética e responsabilidade profissional.	SUBGERAL	ASPLAG	4	4	AFRE; AFE; EXQ; EPPGG; APO; AGENTE; EXE; EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
114	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF	Aspectos da Lei de Responsabilidade Fiscal aplicados à Contabilidade Pública. Responsabilidades Penal e Administrativa dos Gestores. Relatórios Fiscais e sua Transparência -> não contadores.	SUBGERAL	ASSESTR, ASPLAG	8	10	AFE; EXQ; EXT-EXE; APO; EPPGG; EXE; AE; AFE; AFP; EXT	EAD	2	INTERNO / IN COMPANY
					SUBPOF	SUPREF	2					
115	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	ITIL 4 - Foundation	Estratégia do Serviço de TI; Biblioteca de Infraestrutura de TI - ITIL; Planejamento Estratégico do Serviço; Abordar os fundamentos de compreensão do framework ITIL®, seus elementos-chave, conceitos e terminologias associados ao ciclo de vida de serviço. Conteúdo sugerido: Gestão de Serviços: conceitos-chave, Os princípios de orientação do ITIL® 4, Sistema de criação de valor com serviços, Melhoria Contínua, Definição de termos, Propósito das práticas do ITIL®, Melhoria Contínua, Gestão de Mudanças, Gestão de Incidentes, Gestão de Problemas, Gestão de Requisições de Serviço, Service Desk, Gestão de Níveis de Serviço, Desenho do Serviço de TI; Integração das Necessidades do Negócio; Desenho do Serviço; Transição do Serviço de TI; Alinhamento entre Desenho e Operação; Processos na Transição e Gerenciamentos; Operação de Serviço de TI; Entrega e Controle da Operação; Central de Serviços Gerenciamento de Problemas; Melhoria contínua do Serviço de TI; Melhoria contínua do Serviço de TI; Ciclo PDCA.	SUBGERAL	ASSGEPR	5	40	ASSGEPR; EXQ; AFE; AFRE	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
					SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	35					
116	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Gestão de Processos	Aspectos avançados de implementação e gerenciamento de processos, baseando-se em um conjunto aplicado de conhecimentos, técnicas e ferramentas de modelagem e integração de processos de negócios. Utilizando uma abordagem alinhada ao corpo de conhecimentos da área (BPM CBOK®), o curso objetiva capacitar profissionais para atuar de maneira diferenciada na gestão de processos de negócios (BPM - Business Process Management), desenvolvendo sua capacidade sistêmica de diagnosticar oportunidades de melhorias e de implementar soluções aplicadas à realidade.	SUBGERAL	ASSGEPR	3	3	ASSGEPR	ESPECIALIZAÇÃO	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
117	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Fundamentos da Gestão de TI	Planejamento e Estratégia de TI; Princípios Fundamentais; Alinhamento Estratégico TI-Negócio; Posicionamento Estratégico; Modelo da Cadeia de Valor; Modelo da Cadeia de Valor; Impacto da Internet na Cadeia de Valor; Sistemas Customizados e Integrados TI: Meio ou Fim?; Negócios na Economia Digital; Imprensa Digital; Rede de Computadores; Bolha da Internet; Estouro da Bolha; Aumento de Usuários; Bolha 2.0; Novos Modelos de Negócio na Economia Digital; Geração V; Tendências em Tecnologia da Informação; Papel da Tecnologia da Informação; Outras Tendências Focadas no Negócio.	SUBGERAL	ASSGEPR	3	3	ASSGEPR	CURSO PRESENCIAL / EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
118	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	BPM Ágil – Práticas Ágeis no Ciclo de BPM	Basicamente, as empresas investem em iniciativas de gestão de processos visando reduções de custo e prazo e melhoria de qualidade. Para alcançar estes objetivos, o BPM Ágil ou Lean BPM se preocupa em realizar a gestão de processos de forma mais iterativa realizando pequenos ciclos com entregas parciais. Ao realizar entregas mais rápidas, espera-se aumentar a satisfação e percepção de valor agregado aos clientes. Mas como inserir as práticas ágeis no ciclo de BPM? Adaptando os valores, princípios e práticas do desenvolvimento de software ágil – oriundos de diferentes métodos (tais como XP (Extreme Programming), Scrum e Kanban – para a realidade do BPM ágil ou Lean BPM.	SUBGERAL	ASSGEPR	3	3	ASSGEPR	CURSO PRESENCIAL / EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
119	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Finanças Públicas	Área financeira dentro do contexto da organização e do Estado, matemática financeira, índices financeiros e planejamento financeiro; sistema orçamentário, orçamento como ferramenta de planejamento e de controle de resultados, direito financeiro, gestão financeira do setor público, melhores práticas de gestão financeira. Finanças Públicas.	SUBPOF	SUPREF	2	2	AE; AFE; AFP; EXQ; EPPGG; EXT	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
120	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Processo Legislativo	Processo legislativo - elaboração de vários tipos de propostas: leis ordinárias, medidas provisórias, emendas à Constituição.	SUBPOF	SUPREF	1	1	AE; AFE; AFP; EXQ; EPPGG; EXT	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
121	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Petróleo e GÁS	Formação de Especialista em Petróleo e Gás da Coppe/UFRJ. Upstream (Geologia, Exploração e Produção); Downstream (refino, transporte, distribuição e comercialização); Econômico (Geopolítica e mercado de petróleo e gás); Jurídico (Tributário, contratos, licitações e regulação do setor); Gestão (de projetos, de riscos, logística e ambiental). <a href="http://www.petroleo.coppe.ufrj.br/a-pos-graduacao">http://www.petroleo.coppe.ufrj.br/a-pos-graduacao</a>	SUBPOF	SUPREF	2	2	AE; AFE; AFP; EXQ; EPPGG; EXT	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
122	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Formação em Econometria usando R e Python	A Formação em Econometria é uma sequência de Cinco Cursos, pensada para unir teoria e prática. Para começar, o aluno faz o Curso de R e Python para Economistas da Análise Macro, de modo a ter acesso a duas ferramentas de alto nível para lidar com análises de dados. Feita a imersão no R e no Python, o aluno passa aos cursos de Estatística usando R e Python, Econometria usando R e Python, Análise de Séries Temporais em R e Dados em Painel usando o R, aprendendo a lidar com amostras de corte transversal, séries de tempo e dados em painel, tendo acesso ao que há de mais moderno em análises econométricas.	SUBPOF	SUPREF	2	4	AE; AFE; AFP; EXQ; EPPGG; EXT	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					SSER	SAREST	2					
123	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Ciência da Informação	Contribuir para a gestão, potencialidades e escolhas informacionais da sociedade brasileira, particularmente no campo de atuação da SEFAZ RJ, aplicar e avaliar as mais avançadas tecnologias de informação; promover a reflexão e o debate sobre as relações entre informação, ciência, tecnologia, cultura e sociedade, de modo a ampliar o espectro multidisciplinar da Ciência da Informação.	SUBPOF	SUPREF	1	1	AE; AFE; AFP; EXQ; EPPGG; EXT	MESTRADO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
124	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Relatórios Dinâmicos e Dashboards	Criação de painel de informações ou painel de gestão.	SUBPOF	SUPROF	1	1	AE; AFE; AFP; EXQ; EPPGG; EXT	EAD	2	INTERNO / IN COMPANY
125	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Estatística no Software R	Introdução ao uso do software R. Importação de planilha e primeiras análises; Importação de dados do Excel e csv e exibição dos dados; Aumentando limite e ordenando a exibição; Contagem e análise; Salvando o banco de dados; Criação de gráficos; Criando gráficos simples; Mudando Parâmetros do Gráfico; Elementos estéticos do gráfico; Análise estatística descritiva; Calculando Média; Calculando Mediana; Sumário Estatístico; Fusão de banco de dados; Problemas básicos ao fundir bancos; Utilizando a função merge; Modelos preditivos; Gráfico e Modelo Linear; Modelo não linear; Gráfico Profissional	SUBPOF	SUPROF	1	1	AE; AFE; AFP; EXQ; EPPGG; EXT	EAD	2	INTERNO / IN COMPANY
126	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Acessibilidade na Web	Capacitar os Web Designer nas melhores práticas de acessibilidade governamental.	SUBTIC	Superintendência de Superintendência de	5	5	EXQ	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
127	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	LUX/UI Design	Capacitar os Designer na experiência e navegação dos usuários em multiplataformas como websites e aplicações mobile.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	5	5	EXQ	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
128	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Angular, Bootstrap, React, SpringBoot;	Objetivo: Capacitar a equipe de desenvolvimento em novos frameworks de desenvolvimento de sistemas . Conteúdo: Utilizar os frameworks Angular, Bootstrap e React no desenvolvimento de sistemas web e responsivos.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
129	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Curso de TDD	Objetivo: Capacitar o time de desenvolvimento na elaboração de testes. Conteúdo: princípios e práticas de desenvolvimento guiado por testes, tanto para modelar quanto para desenvolver aplicações e componentes de software	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
130	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Dart	Objetivo: Capacitar a equipe de desenvolvimento em uma nova linguagem de desenvolvimento Conteúdo: configuração do ambiente de desenvolvimento; variáveis e tipo de dados; string; operadores; estruturas de condição; estrutura de repetição; coleções; tratamento de exceções	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
131	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Desenvolvimento Mobile	Desenvolvimento para Android e iOS.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANT	QTDE TOTAL				
132	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Flutter	Objetivo: Capacitar a equipe de desenvolvimento e uma nova linguagem de desenvolvimento. Conteúdo: - Como configurar seu ambiente de desenvolvimento; O que são e como funcionam os widgets; O que são os widgets stateful e stateless; Como funciona a hierarquia de interfaces do Flutter;- Como trabalhar com estados em nosso app; Como validar formulários com o Flutter.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
133	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Formação Java - Preparatório para Certificação	Sistema e Tipo de dados; Manipulação de operadores e condicionais; Arrays; Construção e uso de laços de repetição; Criação e uso de métodos com argumentos; Herança, Interface e Polimorfismo; Tratamento de exceções; Simulação de prova.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
134	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Gerenciamento de Requisitos SISTEMAS	Coleta de requisitos da forma assertiva e eficiente; Elaboração de documentação enxuta e concisa; Como lidar com diferentes tipos de usuários e situações; Papel da negociação e revisão dos requisitos; Correta organização dos requisitos; Elaboração de estudo de viabilidade para apoiar nas decisões do negócio; Dicas e técnicas que facilitam o dia a dia no levantamento de requisitos.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	20	20	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
135	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Gestão ágil do produto SISTEMAS	A importância da Gestão do produto/sistema; Os papéis e atribuições de um Project Owner; Mudança do modelo mental: Gestão de Projetos x Gestão de Produto; Entregas em ciclos curtoscom geração de valor; Gestão de Stakeholders; Design Thinking; Conceito MVP - Produto Mínimo Viável.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	20	20	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
136	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Gestão de Mudanças em Software	Ferramentas e técnicas para realizar uma gestão de mudança de SW de forma sustentável e com baixo impacto.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	20	20	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
137	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Git	Objetivo: Capacitar a equipe de desenvolvimento na ferramenta de controle de versão Conteúdo: Introdução ao controle de versões e o Git; Clonagem de repositórios; Publicação de mudanças; Tags; Reversão de mudanças; Criação de novos branches; Mensagem de branches sem conflitos; Desfazendo uma mesclagem publicada; Histórico de alterações; Trabalhando com branches; Ignorando arquivos; Correção de equívocos com comando reset; Repositórios remotos; Protocolos de transporte; Métodos de combinação de mudanças; Resolvendo conflitos.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	10	10	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
138	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Integração Contínua	Curso voltado para aprender o objetivo e o funcionamento de ferramentas de integração contínua, qualidade e disponibilização de softwares. Aliados as práticas do desenvolvimento ágil de software, a integração contínua atua na garantia de estabilidade e qualidade do produto construído.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
139	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Introdução à Administração de Containers com Docker	Gerenciamento de containers Docker, criação de imagens personalizadas, utilização do repositório dockerhub, configuração e montagem de volumes em containers, casos de uso, conceito de containers, microserviços e imagens.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
140	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Java Intermediário / Avançado	Objetivo: Capacitar a equipe e conjugar conhecimentos das boas práticas para realizar desenvolvimento seguro de software. Conteúdo sugerido: Otimização de desempenho em aplicações escritas em JAVA. As vulnerabilidades do OWASP TP 10 (apresentação, conceito e discussão de cada uma das vulnerabilidades mais comuns em Aplicações WEB apresentadas no "Open Web Application Security Project" ou Projeto Aberto de Segurança em Aplicações WEB e os métodos eficazes para lidar com eles, Segurança por Configuração, Segurança por Código e Suporte na Revisão e Desenvolvimento.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
141	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Java Intermediário / Avançado	Objetivo: Capacitar a equipe e conjugar conhecimentos das boas práticas para realizar desenvolvimento seguro de software. Conteúdo sugerido: Otimização de desempenho em aplicações escritas em JAVA. As vulnerabilidades do OWASP TP 10 (apresentação, conceito e discussão de cada uma das vulnerabilidades mais comuns em Aplicações WEB apresentadas no "Open Web Application Security Project" ou Projeto Aberto de Segurança em Aplicações WEB e os métodos eficazes para lidar com eles, Segurança por Configuração, Segurança por Código e Suporte na Revisão e Desenvolvimento.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
142	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Red Hat AMQ Administration	Objetivo: No curso Red Hat® AMQ Administration (AD440), desenvolvedores, arquitetos e administradores de sistemas adquirem as habilidades que precisam para administrar o broker de mensagens Red Hat JBoss AMQ. Conteúdo sugerido: Instalação de um broker JBoss AMQ 7, Configuração de endereços multicast e anycast, Proteção do broker AMQ quanto à autenticação e autorização, Clusterização de brokers AMQ, Monitoramento de brokers JBoss AMQ.	SUBTIC	N/D	N/D	5	EXQ	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
143	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Red Hat Certified System Administrator	Objetivo: Habilitar o aprendizado dos conceitos básicos e nas principais tarefas desse sistema operacional, conceituando através da linha de comando e ferramentas de nível corporativo, proporcionando administrar sistemas Linux e suas diversas ferramentas opensource. Conteúdo sugerido: Gerenciamento de armazenamento físico; Instalação e configuração de serviços e componentes de software; Estabelecimento de conexões de rede e controle de restrições de firewall; Monitoramento e gerenciamento de processos em execução; Gerenciamento e proteção de arquivos e sistemas de arquivos; Administração de usuários e grupos; Revisão dos arquivos de log e Journal do sistema para verificar problemas; Solução de problemas e análise de sistemas com o Red Hat Insights; Gerenciamento remoto de sistemas com o SSH e o console da web.	SUBTIC	N/D	N/D	5	EXQ	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
144	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Red Hat Jboss Application Administration	Objetivo: Desenvolver as habilidades necessárias para minimizar o tempo de disponibilização de aplicações e para simplificar as tarefas de administração. Conteúdo sugerido: Instalação e execução do JBoss EAP 7 nos modos autônomo e de domínio. Configuração de um domínio, Implantação de aplicativos no JBoss EAP 7, Configuração do subsistema da fonte de dados, Configuração do Java™ Message Service (JMS) e do HornetQ. Configuração do subsistema de registros. Configuração do subsistema da web, Implementação da segurança de aplicações no JBoss EAP 7, Configuração do subsistema em lotes, Introdução ao conceito de clusterização.	SUBTIC	N/D	N/D	5	EXQ	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
145	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Testes de Performance utilizando JMeter - Conceitos Básicos	Capacitação da equipe Qualidade para os conceitos fundamentais de testes de performance utilizando a ferramenta Apache Jmeter.	SUBTIC	N/D	N/D	20	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
146	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Testes unitários em java	Objetivo: Capacitar o time de desenvolvimento na elaboração de testes unitários dos sistemas. Conteúdo: testes unitários; Isolar o método de teste de dependências externas, podendo definir seu comportamento e validar as interações realizadas; entender métricas de qualidade a partir dos testes (Percentual de aceitação e cobertura de código); Adicionar testes unitários em projetos legados, sem a necessidade de refatoração; criar um projeto e evoluir-lo com a segurança de uma bateria de testes unitários de regressão.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
147	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	TOGAF (The Open Group Architecture Framework)	O que é TOGAF? Framework ou Arquitetura? Abordagens de utilização do TOGAF Dimensões do TOGAF: Negócios, Aplicação, Dados e Tecnologia	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
148	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Webservice (SOA, Microservice, SOAP, REST) (Alura)	Permite o entendimento amplo na implementação de Webservice, tipos de arquiteturas e implementações tanto para expor quanto consumir.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
149	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Webservices e Rest na plataforma Java	Aprimorar as competências no que tange desenvolvimento de serviços.	SUBTIC	Superintendência de Sistemas	40	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANT	QTDE TOTAL				
150	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	DevOps (Desenvolvimento e Operações)	<p>Faça um brainstorm e explore quais princípios, práticas e elementos culturais constituem um modelo DevOps para design e desenvolvimento de software. Emparelhamento e mobbing; Discuta e experimente duas práticas fundamentais: programação em pares e programação mob; Retrospectivas, radiadores de informação e sentimento da equipe; Examine o valor de conduzir retrospectivas, visualizar o trabalho e avaliar o sentimento da equipe; Mapeamento de impacto; Discuta a prática de descoberta de mapeamento de impacto; Práticas ágeis; Cubra práticas ágeis, incluindo planejamento de sprint, standup diário, vitrine, retrospectiva e refinamento de backlog; Fluxo de valor e mapeamento de processos; Aprofunde-se nas práticas de mapeamento de fluxo de valor e mapeamento de processos com base em métricas; Integração, implantação e entrega contínuas; Explore as práticas fundamentais da integração contínua, implantação contínua e entrega contínua; Tempestade de eventos; Aprenda a usar a prática de descoberta de storming de eventos; Mapeamento da história do usuário e divisão de valor; Examine as práticas de mapeamento da história do usuário, divisão de valor e mapeamento de empatia; Teste automatizado, parte 1: Desenvolva uma compreensão das práticas básicas de desenvolvimento orientado a teste e de desenvolvimento orientado a negócios, frequentemente chamadas de teste automatizado.</p> <p>Teste automatizado, parte 2: Conclua o laboratório de teste automatizado iniciado na parte 1; Pipelines como código; Explore os pipelines de integração / entrega contínua usando Jenkins; Teste não funcional; Descubra os méritos dos testes não funcionais.; Monitoramento de compilação; Entenda como monitorar construções e representar graficamente seu status como um radiador de informações; Dia de demonstração; Experimente os métodos ideais para produzir uma demonstração e encerrar a aula.</p>	SUBTIC	N/D	N/D	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
151	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	DevOps da Red Hat	Introdução à integração e implantação contínuas (CI/CD). Descreva os princípios do DevOps e a função do Jenkins; Criação de pipelines; Crie pipelines básicos para executar tarefas do Jenkins; Implantação de aplicações com pipelines; Crie aplicações com segurança e implante-as automaticamente no OpenShift Container Platform; Implementação de monitoramento e segurança do pipeline; Gerencie a segurança e monitore o desempenho de pipelines.	SUBTIC	N/D	N/D	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
152	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	DevOps Professional (Training)	A adoção do DevOps cria um ambiente de produtividade através da automação de processos de infraestrutura e workflows. Processos que antes eram feitos de forma manual são automatizados, por exemplo: versionamento, gerenciamento, operações e integrações.	SUBTIC	N/D	N/D	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
153	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	DevSecOps na Prática	O curso permite um entendimento importante da configuração, automação, monitoramento, medição e governança necessária para criar um processo de gerenciamento estável, escalável e confiável. Ao final, o aluno estará apto para: Implementar o DevOps em sua organização; Entender os principais componentes; Criar automação por meio de scripts; Comparar as diferentes ferramentas disponíveis para aplicabilidade em seu ambiente; Aplicar o conhecimento para melhorar a confiabilidade dos processos.	SUBTIC	N/D	N/D	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
154	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Docker e Kubernetes	<p>Objetivo: Gerenciamento do Ciclo de Vida das Aplicações é a manutenção dos ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, pois aplicações necessitam dos recursos adequados para a sua execução e os usuários têm suas expectativas sobre qualidade e performance.</p> <p>Conteúdo sugerido: Docker: Instalação do Docker, Manipulação de containers Docker, Docker Registry, Docker Repository, Docker Images, Portainer, Criação de imagens, Publicação de imagens, Executando serviços em containers, Compartilhando dados com containers, Orquestrando containers e Segurança de containers. Kubernetes: Kubernetes e operações com containers, Conceitos de Kubernetes, Pods, Services, Replication Controllers, Networking, Storage, Serviços Avançados, Entrega contínua, Monitoramento.</p>	SUBTIC	N/D	N/D	40	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
155	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	BLRDATA / Governança de dados	Treinamento visando capacitar os profissionais nos conceitos, técnicas e práticas da Gestão e Governança de Dados, de acordo com as melhores práticas adotadas pelo mercado.	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	8	8	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
156	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	BARBIERE / Governança de dados	Treinamento visando capacitar os profissionais nos conceitos, técnicas e práticas da Gestão e Governança de Dados, de acordo com as melhores práticas adotadas pelo mercado.	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	8	8	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
157	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	BI MASTER - Business Intelligence Master - Sistemas Inteligentes de Apoio à Decisão em Negócios	Conceber soluções inovadoras em sua área de atuação e a desenvolver aplicações em frameworks.1- identificação de desafios, 2- avaliação de riscos e a ideação da solução; 2- modelagem da solução através de métodos e técnicas de machine learning e inteligência artificial; 3- gerência do desenvolvimento computacional; 4- avaliação, interpretação e apresentação dos resultados.	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	15	15	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
158	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Design e Implementação de Data Warehouses (Data Science Academy)	Desenvolver recursos que não são formados em Business Intelligence com foco em modelagem e ETL.	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	15	15	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
159	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Formação Engenheiro de Dados	Especificamente o objetivo do curso é formar profissionais especializados capazes de: Fazer design e implementação de Data Warehouses; Implantar um Data Lake - design, projeto e integração; Aplicar a segurança e a alta disponibilidade de dados; Executar os algoritmos de machine learning e inteligência artificial em ambiente distribuídos; Fazer a visualização, os relatórios e a tomada de decisões com Big Data	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	15	15	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
160	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Gestão de Dados (Big Data & Data Science / Data Analytics: Mining, Predictive, Text & Big Data Analytics)	<p>Big Data (e.g. Hadoop, Hive, Pig, NoSQL), Linguagem R, Data Science, Banco de Dados, Data Warehousing, Data Mining, Text Mining, Data Analytics (Mining, Predictive, Text), BI, Inteligência Artificial, Dados na Administração pública, Dados Abertos, Redes, Qualidade dos dados (data profiling, quality screen, matching, lógica fuzzy, limpeza e tratamento de dados, padronização de dados, operações de de-para; data stewardship), Gerenciamento de Dados Mestre (Master Data Management - MDM), Preservação e Segurança de Dados; Business Analytics; Processamento Massivo de Dados (Hadoop &amp; NoSQL; Machine Learning; Estatística Espacial; Análise de Séries Temporais; Redes Neurais e Aplicações; Mídias Sociais; Business analytics: cases reais).</p>	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados,	15	45	EXQ; AFE; AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
					SSER	SUPLAF, AGPR	30					
161	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle Database 19c: High Availability New Features (Oracle)	Capacitar os profissionais da equipe a alta disponibilidade às bases de dados da SEFAZ na versão mais atual 19c, que será utilizada em futuro próximo.	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	10	10	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
162	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Oracle SQL Tuning for Developer	Objetivo: Capacitar o time de desenvolvimento na melhoria das consultas realizadas no banco de dados Oracle. Conteúdo: Conceito de instância; Estruturas de memória de uma instância; Database Buffer Cache; Redo Log Buffer; Shared Pool; Processamento de um comando DML; Processamento do comando COMMIT; Large Pool; Java Pool e Streams Pool; PGA; Processos de background da instância; Estruturas físicas e lógicas do banco de dados; Segmentos, Extensões e Blocos; Tablespaces SYSTEM e SYSAUX; Tuning de SQL; Introdução ao Optimizer; Operadores do Optimizer; Interpretando os Planos de Execução; Estatísticas do Optimizer; Utilizando variáveis do tipo Bind; Utilizando Hints; Gerando trace para aplicações; Automatic SQL Tuning.	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	20	20	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
163	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	PowerCenter for Administrator	Desenvolver recursos internamente pois não temos administrador PowerCenter.	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	15	15	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
164	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	PowerCenter for Developer (nível 1)	Desenvolver recursos internamente que não possuem treinamento em ferramenta específica para ETL.	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	15	15	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
165	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	PowerCenter for Developer (nível 2)	Desenvolver recursos internamente que não possuem treinamento em ferramenta específica para ETL.	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	15	15	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
166	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Visualização de Dados e Design de Dashboards	Desenvolver recursos em visualização de dados pois atualmente não temos recursos de frontend.	SUBTIC	Superintendência de Governança de Dados	20	20	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANT	QTDE TOTAL				
167	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Análise de Tráfego com Wireshark	Capacitar as equipes de Redes e Segurança a realizarem análise aprofundadas em eventos de rede. Conteúdo: Superintendência de Infraestrutura	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	4	4	EXQ	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
168	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Ansible	Capacitar o time de plataforma e infraestrutura na automação dos processos de infraestrutura. Conteúdo: A Arquitetura do Ansible; Configurando o Ansible; Gerenciamento da Configuração; Trabalhando com Playbooks; Variáveis e seus tipos; Arquivos de inventário; Módulos; Manipulando ambientes; Templates com Jinja; Gerenciamento da segurança; Tratamento de erros e rollback.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	12	12	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
169	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Administrador de Cisco Unified Communications Manager (CUCM)	Capacitar a equipe de redes e telecomunicações na tecnologia VoIP (Cisco) a ser implementada na SEFAZ-RJ. Conteúdo: Instalação, configuração e administração da solução Cisco Unified Communications Manager.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	4	4	EXQ	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
170	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	CCNA Wireless (Cisco Certified Network Associate Wireless)	Capacitar a equipe de redes e telecomunicações para instalação, configuração e administração de ambientes de redes wireless Cisco.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	4	4	EXQ	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
171	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Certificado CompTIA Security+	Capacitar toda a equipe de infraestrutura e segurança da informação nos princípios básicos de segurança da informação, sob ótica de arquiteturas seguras.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	6	6	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
172	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Data Domain System Administration	Capacitar a equipe de infraestrutura a operar a solução de armazenamento Data Domain de acordo com as melhores práticas de mercado e do fabricante. Conteúdo: Instalação, configuração e administração da solução Data Domain.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	6	6	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
173	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Estruturação e Gestão de Service Desk	Preparar os participantes para compreenderem as melhores práticas de gestão de ambientes de Service Desk para que estejam aptos a assumir cargos de coordenação e gestão de Service Desk ou áreas correlatas. Conteúdo sugerido: Introdução à Gestão de Serviços de TI; Operação e Suporte dos Serviços de TI; Conceituando o Service Desk; Indicadores-Chave de Desempenho (KPIs); Técnicas de Gestão de Pessoas para Service Desk; Tecnologias e ferramentas de mercado.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	3	3	EXQ	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
174	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	F5 ADM BIG IP - Administering BIG-IP	Capacitar as equipes de Redes e Segurança da Informação a operar e administrar a solução de proteção de perímetro Big-IP. Conteúdo: Administração e configuração de appliance Big-IP, em todos os módulos.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	4	4	EXQ	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
175	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Identity with Windows Server (AD)	Capacitar a equipe técnica da infraestrutura e plataforma nos conhecimentos avançados sobre Active Directory. Conteúdo: Introdução do Active Directory; Visão e conceitos do geral do Active Directory; Planejando a instalação do Active Directory; Planejamento da nomenclatura; Planejamento da estrutura física; Planejamento da estrutura lógica; Planejamento a divisão de FSMOs e GCs. Estrutura do Active Directory; Banco de dados do AD; Partições do AD; Manutenção do Banco de Dados do AD; SYSVOL.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	4	4	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
176	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Information Security Foundation (baseado na ISO/IEC 27002)	Capacitar toda a equipe de infraestrutura e segurança da informação nas melhores práticas de segurança da informação, de acordo com a norma da série 27000, da ISO. Conteúdo: Introdução à Segurança da Informação, de acordo com a ISO 27000.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	12	12	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
177	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Keycloak	Capacitar o time de plataforma e desenvolvimento no framework de controle de acesso Conteúdo: Single-Sign on; Admin Console; Standard Protocols; Client Adapters; Identity Brokering and Social Login; User Federation.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	10	10	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
178	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Microsoft (Exchange + microsoft 365)	Treinar equipes de Infraestrutura em provisionamento, configuração e administração de todos os serviços da plataforma Microsoft 365, sobre o licenciamento M365 ES. Conteúdo sugerido: Provisionar, configurar e administrar de todos os serviços da plataforma Microsoft 365, sobre o licenciamento M365 ES; Azure AD; Azure ATP; Bookings; Centro de Conformidade; Centro de Segurança; Defender ATP; Dynamics 365; Endpoint Manager; Exchange Online; Kaizala; My Analytics; Configuração do Office 365; OneDrive for Business; Planner; PowerApps; Power Automate; Power BI; Project Online; Search and Intelligence; Sharepoint Online; Stream; Sway; Teams; To Do; Whiteboard; Windows 10 Enterprise; Yammer.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	10	10	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
179	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Treinamento Fortinet - NS	Gerenciamento dos soluções de Firewall; Instalação, Configuração e Administração de Fortigate - Firewall; Instalação, Configuração e Administração de Fortigate - Proxy; Instalação, Configuração e Administração de Fortigate - VPN; Instalação, Configuração e Administração de Fortigate - Security Fabric; Instalação, Configuração e Administração de Fortigate - SD-WAN.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	6	6	EXQ	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
180	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	VMWare NSX	Capacitar para a utilização do switch lógico no NSX para virtualizar seu ambiente de switch, bem como o detalhamento do roteamento lógico para permitir o roteamento dinâmico entre diferentes ambientes virtuais. Proporcionar conhecimento do uso dos serviços de gateway, as configurações de firewall e os serviços de segurança para ajudar a proteger e otimizar o ambiente do NSX. Conteúdo sugerido: Configurar e implantar componentes do NSX para gerenciamento e controle; Configurar, implantar e usar redes de switch lógico; Configurar e implantar appliances de roteador distribuído do NSX para estabelecer conectividade leste-oeste; Configurar e implantar appliances de gateway dos serviços do VMware NSX® Edge™ para estabelecer conectividade norte-sul; Configurar e utilizar todos os principais recursos do gateway de serviços do NSX Edge; Configurar as regras de firewall distribuído do NSX para restringir o tráfego de rede.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	5	5	EXQ	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
181	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	ZABBIX	Orientar e preparar profissionais para o uso efetivo da ferramenta de monitoração de ativos de infra-estrutura de TI Zabbix. Conteúdo sugerido: Promover os conhecimentos práticos e teóricos do processo de instalação da ferramenta Zabbix; Promover uma visão geral das definições utilizadas, seus inter-relacionamentos e dependências. Promover uma visão detalhada da detecção avançada de problemas e do gerenciamento de configurações. Promover o conhecimento necessário da visualização (dashboard, telas e mapas), eventos e notificações e administração do zabbix.	SUBTIC	Superintendência de Infraestrutura	16	16	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
182	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Python	Objetivo: Capacitar a equipe de desenvolvimento em uma nova linguagem de desenvolvimento. Conteúdo: Introdução ao Python, História, Principais Características, Diferenças Principais entre Versões, O Interpretador Python, Instalação, Configuração e Testes Iniciais, Executando e Testando Programas em Python, Ambientes de Desenvolvimento Integrado, Qual IDE Escolher, Programando em Python, Fundamentos, Variáveis e Tipos de Objetos, Entrada de Dados, Operadores, Estruturas de Controle, Identificação, Comandos de Decisão (Condicional), Comandos de Iteração, Comandos de Iteração (Laços de Repetição), Break, Tipos de Objetos, Strings, Listas, Tuplas e Dicionários, Funções e Módulos, Escopo de Variáveis, Funções, Módulos, Orientação a Objeto, Introdução, Classes e class, _instances, Exceções, Geração de Exceções, Tratamento de Exceções, Modelo MVC e Desenvolvimento com Camelot, MVC, Camelot.	SUBTIC	Assessoria de Planejamento e Governança	50	50	EXQ; AFE; AFRE	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
183	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Ciência de Dados	Oferecer um curso de pós-graduação lato sensu para os profissionais que atuam com Ciência de Dados em um ambiente corporativo, a fim de fornecer ferramentas computacionais para tomadas de decisão, análise de dados e predição, bem como sólidas bases conceituais.	SUBTIC	Assessoria de Planejamento e Governança,	6	36	EXQ; AFE; AFRE	ESPECIALIZAÇÃO	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					SSER	SUPLAF, AGPR	30					

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO**

N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANTE	QTDE TOTAL				
184	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Contratação de Soluções de TI para a Administração Pública – Atualizado IN 01/2019 e IN 02/2019 SGD/ME e a Jurisprudência do TCU	Objetivo: Oferecer aos profissionais de diversas áreas da Administração Pública visão geral e sistematizada sobre a licitação e contratação de soluções de tecnologia da informação, desde o planejamento até a execução contratual, realçando o Guia de Boas Práticas do TCU, a legislação atualizada sobre a matéria, a IN 01/2019, a IN 05/2014 (pesquisa de preços), a IN 05/2017 (serviços), as Leis 13.303/2016 e 13.460/2017, o Decreto 9.094/2017 e a extensa jurisprudência do Tribunal de Contas da União sobre esse assunto.	SUBTIC	Assessoria de Planejamento e Governança	30	34	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
					SUBAJUR	N/D	4					
185	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	GitLab	Objetivo: Capacitar a equipe na utilização da ferramenta para que possa ser utilizada no DEVOPS. Conteúdo: Introdução ao controle de versões e o Git, Clonagem de repositórios, Publicação de mudanças, Tags, Reversão de novos branches, Mesclagem de branches sem conflitos, Desfazendo uma mesclagem publicada, Histórico de alterações, Trabalhando com branches, Ignorando arquivos, Correção de equívocos com comando reset, Repositórios remotos, Protocolos de transporte, Métodos de combinação de mudanças, Resolvendo conflitos.	SUBTIC	Assessoria de Planejamento e Governança	50	50	EXQ; AFE; AFRE	EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
186	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Nulidade no processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Ênfatar os possíveis casos de anulação de atos e de processos disciplinares, os quais podem ocorrer (e serem reconhecidos) tanto na fase anterior, de produção de provas, quanto no julgamento com ênfase na observância do rito legal e das garantias constitucionais dos acusados. Serão também abordadas as formas possíveis de saneamento das nulidades.	CTCE	APOIO JURÍDICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	8	8	AFRE/EXQ	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
187	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Curso integrado: Provas e Atos Processuais, Atividade Probatória e Uso de Informações de Inteligência	Reparar as comissões disciplinares para a correta produção das provas necessárias à instrução do PAD. Intimações, notificações, prazos, requerimento de documentação externa, utilização de informações judiciais. Também serão abordadas as dúvidas mais frequentes relacionadas às audiências (inquirição de testemunhas e interrogatórios): postura da comissão, relacionamento com advogados, videoconferências, posicionamento da sala e etc.	CTCE	APOIO JURÍDICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	5	5	AFRE/EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
188	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Teoria e Prática de Entrevistas Investigativas e Interrogatórios	Capacitar servidores federais quanto à deliberação pela realização de uma entrevista, determinação das pessoas a serem entrevistadas, estruturação de uma entrevista e a formulação de questões em cada contexto, a fim de produzir informações relevantes.	CTCE	N/D	9	10	AFE, EXT-EXE, AFRE, EXQ,	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
					SSER	APOIO JURÍDICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	1					
189	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Sindicância Patrimonial - SINPA 2020	Destina-se à formação de membros para compor comissões de sindicância patrimonial, elaborar e analisar fluxos de caixa e reconhecer os mecanismos mais comuns de lavagem de dinheiro e enriquecimento ilícito.	CTCE	APOIO JURÍDICO, APOIO TÉCNICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	10	10	AFRE/EXQ	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
190	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Demonstração de Fluxo de Caixa	Objetivos gerais: capacitar os servidores quanto à elaboração e interpretação de fluxos de caixa com o fito de identificar omissões de receita.	CTCE	APOIO JURÍDICO, APOIO TÉCNICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	6	6	AFRE/EXQ	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
191	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Contabilidade como Ferramenta de Prevenção e Controle à Lavagem de Dinheiro	Objetivos gerais: capacitar corregedores e servidores de apoio técnico a fim de identificar mecanismos de lavagem de dinheiro, bem como capacitar-se quanto às ferramentas contábeis existentes para prevenir e colibir lavagem de dinheiro.	CTCE	APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO, CORREGEDORES-	3	3	AFRE/EXQ	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
192	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Sistema PLAFIS	Capacitar os servidores a usar as funcionalidades do sistema PLAFIS	CTCE	APOIO TÉCNICO	3	3	EXQ	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	INTERNO / IN COMPANY
193	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Sistema AIC	Noções gerais do sistema	CTCE	APOIO TÉCNICO	3	3	EXQ	EAD	1	INTERNO / IN COMPANY
194	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Prepara servidores e empregados públicos para atuarem em comissões de PAD. Proporcionar conhecimento aos agentes públicos acerca do histórico e das normas referentes ao PAD, em especial na normativa estadual.	CTCE	APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO, CORREGEDORES-AUXILIARES	10	10	AFRE/EXQ	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
195	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	A Nova Lei de Abuso de Autoridade	Objetivos gerais: capacitar os servidores quanto à nova lei de abuso de autoridade e os impactos dessa na administração pública, em especial na função investigativa da corregedoria tributária de controle externo.	CTCE	APOIO JURÍDICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	7	7	AFRE/EXQ	CURSO PRESENCIAL / EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
196	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Auditoria Contábil e Financeira	Objetivos gerais: Identificar os fundamentos, funções e tipos de auditoria justificando os seus reflexos sobre a riqueza patrimonial. Conhecer a estrutura organizacional de uma firma de auditoria sabendo qual é a sua função estratégica. Saber e justificar a utilização das normas de auditoria as quais orientam os auditores na realização de seus exames e na preparação de relatórios.	CTCE	APOIO TÉCNICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	4	4	AFRE/EXQ	EAD	2	EXTERNO / IN COMPANY
197	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	INFORMÁTICA	Introdução à Ciência de Dados	Apresenta uma introdução abrangente sobre o que é Ciência de Dados, bem como a relação entre Ciência de Dados e Big Data, os principais conceitos ligados a Data Science e as profissões relacionadas.	CTCE	APOIO TÉCNICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	2	2	AFRE/EXQ	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
198	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	ADMINISTRATIVO	Implementando Bancos de Dados	Comandos, recursos e funcionalidades do SQL Server são apresentados e demonstrados, com vistas a contribuir para o uso prático e efetivo deste software, a fim de armazenar e acessar dados de maneira rápida e confiável.	CTCE	APOIO ADMINISTRATIVO	2	2	AFRE/EXQ	EAD	2	INTERNO / IN COMPANY
199	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	ADMINISTRATIVO	Inglês Intensivo - Foco geral	Capacitar os auditores fiscais com objetivo de adquirir proficiência na língua inglesa.	CTCE	APOIO JURÍDICO, APOIO TÉCNICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	5	5	AFRE/EXQ	CURSO PRESENCIAL / EAD	3	EXTERNO / IN COMPANY
200	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Inglês Intensivo - Foco TOEFL	Capacitar os servidores para a prova TOEFL.	CTCE	APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO, CORREGEDORES-AUXILIARES	5	5	AFRE/EXQ	CURSO PRESENCIAL / EAD	3	EXTERNO / IN COMPANY
201	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Diplomado em Administración tributaria (CIAT)	Este curso busca proporcionar principalmente a los funcionarios de las administraciones tributarias y al público en general; Conocimientos especializados en todos los temas relevantes que comprende el ejercicio de las funciones esenciales y de apoyo que debe cumplir una administración tributaria, así como aquellos de actualidad que involucran una acción más directa con los contribuyentes y la sociedad en general.	CTCE	APOIO, CORREGEDORES-AUXILIARES	2	2	AFRE/EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
202	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Curso Green Belt Lean Six Sigma	Aumentar a capacidade analítica dos participantes por meio do conhecimento e prática do método DMAIC de forma integrada com ferramentas Lean Manufacturing e técnicas estatísticas, de modo que tenham maior efetividade no alcance de metas de desempenho em suas áreas de atuação profissional.	CTCE	APOIO TÉCNICO, CORREGEDORES-AUXILIARES	3	3	AFRE/EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
203	GESTÃO FINANCEIRA	TÉCNICA	Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência	Dominar as melhores práticas para afastar contratações ineficientes e apontamentos dos órgãos de controle quanto à fase de planejamento, em especial o conteúdo dos estudos preliminares e do termo de referência.	SUBAJUR	DGAF, AUFAZ	4	4	AFE/EXQ	CAPACITAÇÃO INICIAL	1	INTERNO / IN COMPANY

## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

N°	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANT	QTDE TOTAL				
204	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Reformas Tributárias	Apresentação das propostas. Impacto administrativo. Custo de aprendizado e treinamento. Compreender os principais aspectos discutidos na proposta de reforma tributária. Imposto sobre valor agregado.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	AFRE, EXQ	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					SSER	SUFIS	N/D					
205	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Planejamento Tributário	Oferecer uma visão geral sobre Planejamento Tributário, abordando as principais controvérsias que tangenciam o tema, seus limites e as divergências interpretativas sobre a norma geral antielisiva do Código Tributário Nacional e da Lei Estadual nº 7.988/2018.	SUBAJUR	AFE 04, AJUFAZ	4	10	N/D	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					SSER	N/D	6					
206	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Processo Tributário	Judicial e Administrativo - com ênfase nos processos administrativos tributários baseados na legislação do Estado do Rio de Janeiro. Oferecer uma visão geral sobre o Processo Tributário, apresentando as principais medidas judiciais à disposição da Fazenda Pública (medida cautelar fiscal e execução fiscal) e do sujeito passivo (ações declaratória, anulatória, repetição de indébito, consignação em pagamento, embargos à execução, exceção de pré-executividade, mandado de segurança), conferindo, contudo, foco no processo administrativo tributário, especificamente no Decreto Estadual nº 2.473/79, que regulamenta o PAT no âmbito do Estado do Rio de Janeiro.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	9	N/D	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
					SSER	N/D	5					
207	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Direito Constitucional	Pontos principais do Direito Constitucional, servindo como uma atualização.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
208	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Direito dos Contratos	Conhecimento dos tipos de contrato, incluindo o contrato eletrônico	SUBAJUR	AJUFAZ	2	2	EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
209	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Direito Processual Civil	Atualização dos conhecimentos sobre Direito Processual Civil	SUBAJUR	AJUFAZ	2	2	EXQ	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
210	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Direito Processual Civil: Atualização	Atualizar os conhecimentos sobre Direito Processual Civil	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
211	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Direito Processual Constitucional	Contempla tópicos do controle de constitucionalidade, das ações constitucionais, de posicionamentos jurisdicionais e de remédios constitucionais.	SUBAJUR	AJUFAZ	2	2	EXQ	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
212	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Direito Tributário Empresarial	Noções de Direito Tributário e a Contabilidade dos Tributos	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
213	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Elementos Do Direito Civil Constitucional	Estudo do Direito Civil à Luz da Constituição Federal	SUBAJUR	AJUFAZ	2	2	EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
214	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Licitações e Contratos Administrativos - Uma Visão Geral dos Aspectos Gerenciais e Legais	Destinado a Gerentes e técnicos das áreas de planejamento, financeira, orçamentária, jurídica, técnica, auditoria e outras que se interligam com as licitações e contratações; membros das comissões e licitações, gestores de contratos, pertencentes à Administração Pública direta ou indireta, no âmbito na esfera federal, estadual ou municipal.	SUBAJUR	AJUFAZ	2	2	EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
215	GESTÃO FAZENDÁRIA	TÉCNICA	Licitações e Contratos: Questões Atuais	Fomentar o debate sobre a atual sistemática de licitações e contratos, percorrendo os principais institutos e procedimentos legais que tratam do tema, com especial ênfase para as questões polêmicas que geram controvérsia nas relações jurídicas firmadas entre a Administração Pública e as sociedades empresárias contratadas.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
216	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Processo Tributário Administrativo e Judicial	Atualização ao Processo tributário, bem como discutir os principais aspectos e divergências no que diz respeito ao procedimento tributário.	SUBAJUR	AJUFAZ	5	5	EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
217	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Planilha de Custos e Formação de Preços para Contratos Terciarizados	Conforme IN 05/2017 atualizada pela IN 07/2018-SEGES, Decreto 9.507/18 e Reforma Trabalhista-Lei 13.467/17, com análise da Exequibilidade da proposta na licitação e Repactuação/Reajustamento de preços nos Contratos	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
218	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Obras e Serviços de Engenharia: Planejamento, licitação e fiscalização	Apresentar a diferenciação conceitual entre construção, reforma, fabricação, recuperação, ampliação e outros termos utilizados pelas normas em vigor; Auxiliar na elaboração de editais para contratação de obras e serviços de engenharia.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
219	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos	O objetivo geral deste curso é aprimorar os conhecimentos dos servidores acerca do processo punitivo, preparando-os para instaurar esses processos e saber a forma correta para agir com eficiência e legalidade, garantido que o interesse público seja sempre preservado.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
220	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	SEMINÁRIO PRÁTICO DE CONTRATATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI - EAD (AO VIVO) - Abordando as principais mudanças que acontecerão após a aprovação da Nova Lei de Licitações e Contratos.	Obter uma visão geral e sistematizada sobre a licitação e contratação de soluções de tecnologia da informação, desde o planejamento até a execução contratual, realçando o Guia de Boas Práticas do TCU, a legislação atualizada sobre a matéria, a IN 01/2019, a IN 05/2014 (pesquisa de preços), a IN 05/2017 (serviços), as Leis 13.303/2016 e 13.460/2017, o Decreto 10.024/2019 e a extensa jurisprudência do Tribunal de Contas da União sobre esse assunto.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
221	GESTÃO DE CONTROLE INTERNO	TÉCNICA	Contratação Direta - dispensa e inexigibilidade - Questões do dia a dia e polêmicas, com destaque para os entendimentos do TCU	Os processos de dispensa e inexigibilidade de licitação sempre geram dúvidas quanto ao adequado enquadramento da hipótese legal, às justificativas e aos documentos a serem juntados, ou seja, sobre a instrução processual adequada e segura. O tema desperta especial atenção em razão da fiscalização exercida pelos tribunais de contas nessas contratações.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
222	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Tributos Estaduais	Oferecer uma visão geral sobre os tributos estaduais, com ênfase no ICMS.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
223	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Atualização em Direito Tributário e Financeiro: Leis e Jurisprudência do STJ e STF	Oferecer uma visão geral sobre as principais atualizações no âmbito do Direito Financeiro e do Direito Tributário, buscando apresentar as alterações legais e jurisprudências mais relevantes dos últimos anos, em especial, aquelas que possam produzir impacto direto sobre os interesses do Estado.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
224	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Benefícios Fiscais	Oferecer uma visão geral sobre benefícios fiscais, com ênfase nos limites e requisitos para a sua implementação, como a observância do art. 113 da ADCT e art. 14 da LRF (estimativa de impacto orçamentário e financeiro), além de considerações sobre os Convênios do CONFAZ.	SUBAJUR	AJUFAZ,	4	19	EXQ, AFRE	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	INTERNO / IN COMPANY
					SSER	SUPLAF	15					
225	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Inovações em Direito Tributário e Financeiro	Abordando temas como Direito e Tecnologia, Novas Diretrizes da OCDE. Oferecer uma visão geral sobre as inovações que vêm ocorrendo no Direito Tributário e no Direito Financeiro, abordando, por exemplo, os impactos das novas tecnologias sobre a tributação e as novas diretrizes da OCDE.	SUBAJUR	AJUFAZ	4	4	EXQ	EAD	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
226	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Contabilidade Tributária	Oferecer uma visão geral sobre contabilidade tributária.	SUBAJUR	AJUFAZ, Auditorias Sufis	4	34	EXQ, AFRE/ Fazendário	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / IN COMPANY
					SSER	N/D	30					

Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	DEMANDA ATUAL				PÚBLICO ALVO	MODALIDADE	PRIOR	INSTRUTOR / FORMA DE OFERTA
					UNID. REQUIS.	SUBUNIDADE REQUISITANTE	QTDE POR UNIDADE REQUISITANTE	QTDE TOTAL				
227	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Contabilidade no Setor de Petróleo e Gás		SSER	N/D	N/D	28	AFRE,AFE	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
228	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Avançado de Contabilidade no Setor de Petróleo e Gás		SSER	N/D	N/D	28	AFRE,AFE	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
229	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Comércio de Petróleo e seus Derivados - Trading		SSER	N/D	N/D	28	AFRE,AFE	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
230	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Básico em Exploração & Produção de Petróleo e Gás Natural		SSER	N/D	N/D	28	AFRE,AFE	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
231	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Direito na Indústria de Petróleo e Gás Natural		SSER	N/D	N/D	28	AFRE,AFE	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
232	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Aspectos Operacionais da Comercialização, Importação e Exportação de Petróleo e seus derivados		SSER	N/D	N/D	28	AFRE,AFE	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
233	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Engenharia de Petróleo para Não Engenheiros de Petróleo		SSER	N/D	N/D	28	AFRE,AFE	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
234	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Fluidos de Perfuração e Completação para Poços de Petróleo		SSER	N/D	N/D	28	AFRE,AFE	CURSO PRESENCIAL / EAD	1	EXTERNO / IN COMPANY
235	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Administração Pública	Curso capacitará parte do corpo técnico desta Instituição para que esta adquira uma visão mais abrangente e atualizada da administração pública brasileira e mundial, e do processo de mudanças pelo qual vem passando nas últimas décadas. Desenvolvendo competências necessárias à atuação deste servidor público em cargos de direção e assessoramento superior	SSER	N/D	N/D	3	AFRE	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
236	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Angular para Construção de Web APPS	O curso ensina os desenvolvedores Web a construir aplicações em Single Page Applications com Angular, o famoso framework da Google, que agora na sua nova versão usa recursos do ES6 combinado com o poderoso Typescript.	SSER	SUAF	15	15	AFRE, AFE, EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
237	GESTÃO FAZENDÁRIA	INFORMÁTICA	Arquitetura de Software	O curso desenvolve profissionais capazes de analisar estrategicamente o impacto das decisões de sistemas de software para o futuro da organização. Além disso, ele promove conhecimento sobre as principais plataformas de software, padrões de projeto e frameworks arquiteturalis, para que o profissional possa aprimorar os seus produtos de software por meio dos padrões de mercado.	SSER	SUAF	4	4	AFRE, AFE, EXQ	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
238	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Auditoria Tributária	Não Informado.	SSER	N/D	N/D	30	AFRE	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / IN COMPANY
239	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Big Data	O curso prepara o aluno para ser um Cientista de Dados. Este profissional se destaca frente a sua capacidade exploratória, analítica e habilidade para converter grandes volumes de dados em informação certa no tempo certo. Durante o curso o aluno aprende a elaborar consultas sofisticadas e atuar como integrador de bases heterogêneas.	SSER	SUAF	4	4	AFRE, AFE, EXQ	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
240	GESTÃO FAZENDÁRIA	GERENCIAL	Business Analytics e Big Data	O MBA Executivo em Business Analytics e Big Data irá torná-lo capaz de analisar problemas corporativos e utilizar técnicas analíticas neste atual cenário caracterizado pela complexidade, diversidade e alto volume de dados digitais (Big Data). O aluno desenvolverá competências gerenciais, analíticas (data science) e de engenharia de dados (data engineering) que o permitirão criar e implementar soluções analíticas viáveis e inovadoras.	SSER	SUAF	4	4	AFRE, AFE, EXQ	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
241	GESTÃO TRIBUTÁRIA	TÉCNICA	Comércio eletrônico (Tributação no E-commerce)	Enquadramento das atividades de e-commerce para fins tributários. Diferenças na tributação de um estabelecimento físico e das atividades de e-commerce; A tributação dos sites de intermediação e compras coletivas; Produtos Virtuais e Comércio por Download em Geral.	SSER	N/D	N/D	20	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY



**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO**

242	Computação Forense (Apreensão, Extração e Análise de Informações Digitais com Técnicas de Informática Forense)	Capacitação técnica para apreensão, extração e análise do conteúdo de documentos	SSER	GIF	6	6	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
243	Congresso Nacional de Administração - CONAD	CONAD - Congresso Nacional de Administração	SSER	N/D	N/D	10	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
244	Desenvolvimento Móvel com Google Android	Este curso é destinado para quem quer aprender a fazer	SSER	SUAF	15	15	AFRE, AFE, EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
245	Desenvolvimento Móvel com IOS	Este curso é destinado para quem já tem conhecimento no	SSER	SUAF	15	15	AFRE, AFE, EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
246	Direito Fiscal	O Curso de Especialização em Direito Fiscal oferece aos	SSER	GIF	3	3	AFRE	ESPECIALIZAÇÃO	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
247	Direito Tributário (Congresso Internacional da ABRADT)	Associação Brasileira de Direito Tributário - ABRADT realiza o	SSER	SUT	4	4	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
248	Direito Tributário em Questão (XVIII Congresso)	Consiste em um evento de Direito Tributário, de abrangência	SSER	SUT	4	4	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
249	Direito Tributário Internacional (Congresso Brasileiro)	Promoção do Instituto Brasileiro de Direito	SSER	SUT	4	4	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
250	Documentos Fiscais Eletrônicos	Irregularidades com documentos fiscais: espécies de documentos	SSER	SUPLA, SUFIS	80	80	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
251	Encontro da Administração Tributária da Receita Estadual do RJ - ENCARE	Encontro da Administração Tributária da Receita Estadual	SSER	N/D	N/D	100	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY



**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO**

252	Formação de Tributarista	Qualificação profissional na área tributária para quem deseja	SSER	GIF	6	6	AFRE	EAD	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
253	Gestão da Inovação	Compreender como gerar inovação nos negócios e na	SSER	N/D	N/D	40	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
254	Gestão de Mudanças	Desenvolver habilidades que permitem conseguir	SSER	N/D	N/D	2	AFRE, AFE, EXQ	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
255	Gestão de Pessoas - CONARH (Congresso Nacional)	No congresso, especialistas nacionais e internacionais se	SSER	SAREST	2	2	AFRE, AFE, EXQ	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
256	Gestão de Projetos: PRINCE 2	O método PRINCE2 abordando o gerenciamento de projeto com	SSER	SSER - AGPR	2	2	AFRE, AFE, EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
257	Gestão de Recursos Humanos	Visa desenvolver a compreensão estratégica da área de Recursos	SSER	N/D	N/D	2	AFRE	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
258	Gestão do Conhecimento	Semana de eventos de promoção da consciência sobre	SSER	N/D	N/D	40	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
259	HSM Expo (Congresso)	Desde sua fundação, em 1987, a HSM acompanha o que	SSER	N/D	N/D	2	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
260	International Fiscal Association - IFA (Congresso)	O Congresso Anual prevê a oportunidade de discutir e debater	SSER	N/D	N/D	2	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
261	Machine Learning - Formação Executiva	Trabalhar com técnicas de modelagem de dados, treino e	SSER	GIF	1	1	AFRE	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
262	Persistência com JPA, Hibernate e EJB Lite	Os alunos aprenderão a fazer persistência com banco de	SSER	SUAF	15	15	AFRE, AFE, EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
263	Preparação para Aposentadoria	São abordados assuntos relacionados aos cuidados com o	SSER	SUAR	1	1	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
264	Simplex Nacional (SEFISC)	Apresentação dos procedimentos de auditoria fiscal -	SSER	SUFIS	150	150	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
265	Spring Framework	O curso ensina a construir API's usando toda facilidade provida	SSER	SUAF	15	15	AFRE, AFE, EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
266	Treinamento e Desenvolvimento - CBTD (Congresso Brasileiro)	Com o objetivo de trazer aos participantes temas atuais e	SSER	SAREST	2	2	AFRE, AFE, EXQ	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
267	Treinamento Gerencial Multidisciplinar (L.I.T)	Assinatura de plataforma de auto-aprendizagem	SSER	N/D	N/D	20	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO**

268	SOA na Prática: Integração Com Web Services e Mensageria (Service-Oriented Architecture – Arquitetura Orientada a Serviços)	Este curso é focado para todos aqueles que necessitam trabalhar com integrações entre sistemas. Será discutido	SSER	SUAF	15	15	AFRE, AFE, EXQ	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
269	Temas da Atualidade de Interesse da Administração Tributária (Congressos)	Congressos e eventos sobre temas não mapeados previamente e considerados de alta relevância	SSER	N/D	N/D	20	AFRE, AFE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
270	Temas da Atualidade de Interesse da Administração Tributária	Palestras que tragam especialistas para discorrer sobre	SSER	N/D	N/D	20	AFRE, AFE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
271	Direito Tributário	I - Formação eficiente que desenvolva a	SSER	Auditorias Sufis	15	15	AFRE	MESTRADO	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
272	Ciência de Dados e Big Data	-Dominar conceitos fundamentais de arquiteturas de	SSER	Auditorias Sufis	15	50	AFRE/ Fazendário	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
273	Curso Superior de Inteligência Estratégica - ESG	- A Fase Básica apresenta fundamentos e	SSER	Auditorias Sufis	30	30	AFRE	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
274	Perícia em Computação Forense e Crimes Cibernéticos - Conselho Nacional dos Peritos Judiciais da República Federativa do Brasil	Introdução à Computação Forense Crimes Cibernéticos Legislação e Normas Correlatas Principios e	SSER	Auditorias Sufis	10	10	AFRE/ Fazendário	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
275	Forensic Investigation – Digital Forensics and Cybersecurity Option do BCIT	1. Cursos Básicos 32,0 1.1 Educação Geral 9,0 1.2 Quadro Legal 5,0	SSER	Auditorias Sufis	10	10	AFRE	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
276	Digital Forensics MS program na University of Central Florida (UCF)	CGS 5131 - Computação Forense I:	SSER	Auditorias Sufis	10	10	AFRE	MESTRADO	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
277	Certificação CERTIFIED COMPUTER EXAMINER - IACIS	O programa de certificação CFCE consiste em um	SSER	Auditorias Sufis	10	10	AFRE	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
278	Certificação Certified Computer Examiner (CCE)	O objetivo da certificação Certified Computer	SSER	Auditorias Sufis	10	10	AFRE	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
279	Certificação (reconhecido pela NSA - National Security Agency) Global Information Assurance Certification (GIAC)	Link das Certificações oferecidas <a href="https://www.giac.org/certifications/get-certified/roadmap">https://www.giac.org/certifications/get-certified/roadmap</a>	SSER	Auditorias Sufis	10	10	AFRE	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO**

280	Curso Maestria Internacional em Fazenda Pública, Gestão e Administração Tributária	Compreender e conhecer os elementos, estrutura e recursos do setor público nas áreas	SSER	Auditorias Sufis	20	20	AFRE	MESTRADO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
281	XXIII Congresso Internacional de Direito Tributário	Congresso	SSER	Auditorias Sufis	10	10	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
282	Planejamento Tributário Estratégico	<b>Núcleo de Gestão Tributária e Planejamento</b>	SSER	Auditorias Sufis	30	30	AFRE	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
283	Gestão de Negócios com Ênfase no Stor Elétrico	MBA GESTÃO DE NEGÓCIOS COM ÊNFASE NO SETOR	SSER	Auditorias Sufis	15	15	AFRE	ESPECIALIZAÇÃO	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
284	Direito Tributário e Contabilidade Tributária	DIREITO TRIBUTÁRIO E CONTABILIDADE	SSER	Auditorias Sufis	50	50	AFRE	ESPECIALIZAÇÃO	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
285	Planejamento Tributário e Processo Tributário Estratégico	Ações judiciais de iniciativa do contribuinte e	SSER	Auditorias Sufis	50	50	AFRE	ESPECIALIZAÇÃO	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
286	Sistemas de distribuição de energia elétrica e introdução à Smart-Grid.	PROGRAMA: EMENTA: Sistemas de	SSER	Auditorias Sufis	15	15	AFRE	EAD	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
287	Geração Distribuída de Energia Elétrica	MODULO 1: Visão Geral do Setor Elétrico	SSER	Auditorias Sufis	15	15	AFRE	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
288	Técnicas de Interrogatório Forense	neurolinguística forense - entrevista e	SSER	Auditorias Sufis	10	10	AFRE/ Fazendário	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
289	Fiscalização e legislação tributária para SEFAZ-RJ	fiscalização e legislação tributária	SSER	Auditorias Sufis	10	10	AFRE/ Fazendário	CAPACITAÇÃO INICIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
290	ICMS-RJ	ICMS-RJ	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
291	Oficina de lavratura de AI	Lavratura de AI	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
292	Curso para chefia de Auditoria	Gestão	SSER	Auditorias Sufis	60	60	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
293	Informática Forense	Informatica Forense	SSER	Auditorias Sufis	10	10	AFRE/ Fazendário	CURSO PRESENCIAL	3	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
294	Diploma em Administração Tributária 9ª Edição	Administração Tributária	SSER	Auditorias Sufis	20	20	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
295	Preços de Transferência	(Curso sobre aplicabilidade dos preços de	SSER	Auditorias Sufis	30	30	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
296	Estimativas fiscais	Estimativas Fiscais	SSER	Auditorias Sufis	50	50	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO

297	Tributação Internacional, Comércio Exterior e Aduaneira	Tributação internacional	SSER	Auditorias Sufis	30	30	AFRE	MESTRADO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
298	Por que melhorar a administração tributária?	Administração Tributária	SSER	Auditorias Sufis	30	30	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
299	A Administração Tributária e a Crise COVID -19	Administração Tributária	SSER	Auditorias Sufis	20	20	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
300	Método Ágil Scrum	Scrum; Método ágil; Gerenciamento de	SSER	SSER (AGPR) Auditorias Sufis	50	50	AFRE	CURSO PRESENCIAL	2	INTERNO / IN COMPANY
301	Atualização do ICMS - Procedimentos do ICMS na Nota Fiscal Eletrônica, Diferencial de Alíquotas e Substituição Tributária	N/D	SSER	Auditorias Sufis	50	50	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
302	SPED Fiscal (ICMS e IPI) - Geração, Análise dos Registros e Respostas para Questões Práticas	1 - Regras do Ato COTEPE nº 09/2008 2 - Obrigatoriedade 3 - Compartilhamento das informações 4 - Operações e	SSER	Auditorias Sufis	30	30	AFRE/ Fazendário	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
303	Diferencial de Alíquota Passo a Passo e o Convênio ICMS 142/18		SSER	Auditorias Sufis	15	15	AFRE/ Fazendário	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
304	Formação de Gestor Tributário	1 - ICMS 2 - IPI 3 - EFD	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE/ Fazendário	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
305	Capacitação Profissional à Área Fiscal	1 - Aspectos básicos do ICMS 2 - Normas gerais	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE/ Fazendário	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
306	Faturamento e Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas	1 - Noções básicas de direito tributário 2 - Aspectos básicos	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE/ Fazendário	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
307	Aspectos Práticos de Escrituração Fiscal - ICMS, IPI e Substituição Tributária (Com as novidades da Emenda Constitucional nº 87/2015)	1 - Aspectos básicos do ICMS 2 - ICMS 3 - Aspectos básicos do IPI 4 - Normas gerais de ICMS 5 - Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE/ Fazendário	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
308	Contabilidade Corporativa - Equivalência Patrimonial e Consolidação	1 - Lei 6.404/76, Lei 11.638/07, Lei 11.941/09, CVM 247/96 e NBC TG - CPC 18 e 36	SSER	Auditorias Sufis	50	50	AFRE/ Fazendário	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
309	Substituição Tributária para Veículos e Autopeças com Convênio ICMS 142/18 e Portaria CAT 42/18	1 - ICMS e IPI - parte histórica e legislações aplicáveis - fato gerador, cálculos e	SSER	Auditorias Sufis	20	20	AFRE/ Fazendário	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO

310	Imobilizado - Avaliação, Contabilização e Auditoria	1 - CPC 27 - Ativo Imobilizado (IAS 16) - objetivo, alcance e	SSER	Auditorias Sufis	50	50	AFRE/ Fazendário	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
311	Substituição Tributária - Passo a Passo	1 - Legislação 2 - Contribuintes responsáveis	SSER	Auditorias Sufis	50	50	AFRE/ Fazendário	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
312	Operações Triangulares: Industrialização, Venda à Ordem, Armazém Geral e Depósito Fechado/SP	1 - Operação triangular de Industrialização (RPA) 2 - Operações triangulares de	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
313	Análise de Demonstrativos Financeiros das Empresas (Análise de Balanço)	1 - Introdução à análise financeira - objetivos da	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE/ Fazendário	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
314	Compliance Fiscal e as Relações Tributárias	1 - Introdução ao tema - noção geral de Tax	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
315	Reorganização Societária: Procedimentos Contábeis e Fiscais Relativos à Cisão, Fusão, Incorporação, Dissolução de Empresas	1 - O que é a reorganização societária 2 - Quando e porque fazer a reorganização societária	SSER	Auditorias Sufis	50	50	AFRE/ Fazendário	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
316	Ativo Imobilizado - Aplicação Prática de Técnicas e Métodos para Contabilização e Tributação	1 - CPC 27 - Ativo imobilizado - aspectos contábeis - conceito - elementos que compõe o custo	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
317	Planejamento Tributário: Técnicas e Avaliação de Riscos	Módulo 1 Objetivos do planejamento	SSER	Auditorias Sufis	30	30	AFRE/ Fazendário	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	1	EXTERNO / IN COMPANY
318	Processo Tributário Analítico - Atualizado CPC 2015	Categorias Processuais Tributárias	SSER	Auditorias Sufis	100	100	AFRE	EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO	2	EXTERNO / IN COMPANY
319	Tributação do Comércio Exterior (Extensão)	TEMÁRIO Introdução ao	SSER	Auditorias Sufis	20	20	AFRE/ Fazendário	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
320	Sistema SAP alocação de custos	pós-graduação (480 hrs)	SSER	AFE15	20	20	N/D	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
321	Auditoria Independente	pós-graduação MBA	SSER	AFE15	20	20	N/D	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
322	Avaliação de Ativos - Indústria de Petróleo / Impairment (Extensão)	extensão	SSER	AFE15	20	20	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
323	Cálculo Afretamento - Preço Transferência	pós-graduação MBA	SSER	AFE15	20	20	N/D	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
324	Ilm Direito Tributário	curso de curta duração	SSER	AFE 04	20	20	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO**

325	MBP	curso de curta duração, COPPE UFRJ	SSER	AFE 04	20	20	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
326	Harvard ManageMentor	curso de curta duração	SSER	AFE 04	20	20	N/D	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
327	Planejamento tributário	Treinamento	SSER	AFE 04	20	20	N/D	ESPECIALIZAÇÃO	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
328	Novo Repetro SPED	curso de curta duração	SSER	AFE 04	30	30	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
329	Básico em Atividades do Downstream em Petróleo e Gás Natural	curso de curta duração	SSER	AFE 04	15	15	N/D	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
330	Conceitos tributários na Indústria de Petróleo	curso de curta duração	SSER	AFE 04	15	15	N/D	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
331	Engenharia de Petróleo para Não Engenheiros de Petróleo	curso de curta duração	SSER	AFE 04	30	30	N/D	CURSO PRESENCIAL	2	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
332	Medição Fiscal de Gases e Líquidos	curso de curta duração	SSER	AFE 04	10	10	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
333	Mercado de Gás Natural	Treinamento	SSER	AFE 04	10	10	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
334	Repetro-Sped e seus impactos	extensão	SSER	AFE 04	30	30	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
335	Tributação nos Negócios do Setor de Gás Natural	extensão	SSER	AFE 04	10	10	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
336	Regulação Econômica com Foco na Indústria de Gás Natural	extensão	SSER	AFE 04	10	10	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
337	Tributação do Petróleo		SSER	AFE 04	15	15	N/D	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / COMPRA DE VAGAS
338	Escrituração Fiscal Digital - EFD	Gestão da escrita fiscal digital;Leiaute da escrituração fiscal Digital (Ato Cotepe 09/2008; Descrição operacional da escrituração fiscal digital; Programa validador e	SSER	SUPLAF	20	20	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY
339	ICMS nas Operações de Importação e Exportação	Aquisição de conhecimentos em fiscalização do ICMS na importação e exportação para detectar problemas	SSER	SUPLAF	20	20	AFRE	CURSO PRESENCIAL	3	INTERNO / IN COMPANY

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE  
TREINAMENTO

340	ICMS (Atualizações na Legislação)	Melhorar a capacidade de exame dos Auditores Fiscais sobre os documentos, livros e arquivos fiscais	SSER	SUPLAF	20	20	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
341	SQL: Aplicado à Fiscalização (Cruzamento de Dados Descomplicado)	Aplicações do SQL no cruzamento de dados para fiscalização. Tipos de Bancos de Dados: Hierárquico versus Relacional; Tipos de arquivos com dados fiscais:	SSER	SUPLAF, SUAR, JRF, SUFIS	300	300	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
342	Escrituração Contábil Digital (ECD)	Livro Diário e seus auxiliares; Livro Razão e seus auxiliares; Livro Balançetes Diários, Balanços e fichas de lançamento comprobatórias dos	SSER	SUPLAF, SUFIS	200	200	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
343	Auditoria fiscal utilizando ECD	Técnicas de fiscalização utilizando dados contábeis ECD	SSER	SUPLAF, SUFIS	100	100	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	INTERNO / IN COMPANY
344	Redes Neurais	Não Informado.	SSER	SSER - SUPLAF e AGPR	20	20	AFRE	CURSO PRESENCIAL	1	EXTERNO / IN COMPANY

## **ANEXO II**

### **LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO LNT 2022 - EVENTOS DE EDUCAÇÃO FISCAL**



Nº	TRILHA DE APRENDIZAGEM	ÁREA DE CAPACITAÇÃO	SUGESTÃO DE CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO / OBJETIVO	UNID. REQUIS.	DEMANDA			PÚBLICO ALVO	INSTRUTOR (INT/EXT) <sup>2</sup>	MODALIDADE	PRIOR
						ANTERIOR	ATENDIDA <sup>3</sup>	ATUAL <sup>1</sup>				
0	GESTÃO TRIBUTÁRIA GESTÃO FINANCEIRA GESTÃO DE CONTROLE INTERNO GESTÃO FAZENDÁRIA	<b>TÉCNICA</b> -Contábil, Financeira, Tributária, Fiscal, Legislação, Controle <b>COMPORTAMENTAL</b> -Relações Interpessoais, educação fiscal, ética... <b>INFORMÁTICA</b> -pacote Office.... <b>ADMINISTRATIVO</b> -Redação, Línguas, Processos, Secretariado... <b>GERENCIAL</b> -Estratégia, planejamento, gestão de performance, liderança...	Evento de capacitação, cuja realização poderá sanar a carência detectada	Indicação dos tópicos a serem abordados	Identificação da Unidade	Listada LNT 2021	Nº de participante no evento	Nº de servidores que farão o treinamento	<b>ACI</b> -Analista de Controle Interno <b>AFR</b> -Auditor Fiscal da Receita Estadual <b>AGF</b> -Agente de Fazenda <b>AUF</b> -Auxiliar de Fazenda <b>CON</b> -Contador <b>EXQ</b> -Extra-quadro OFF-Oficial de Fazenda <b>TEF</b> -Técnico de Fazenda <b>TDC</b> -todas as carreiras <b>SOC</b> - Sociedade	Instrutor Interno = Dec nº44.114	<b>PCI</b> =Programa de Capacitação Inicial <b>PALESTRA</b> =máx 4H <b>CURSO ESPECIALIZAÇÃO</b> =mín 360H <b>OFICINA, WORKSHOP</b>	<b>1</b> =prioridade alta <b>2</b> =prioridade média <b>3</b> =prioridade baixa
1	Gestão Fazendária	Comportamental	Eventos de Sensibilização e Gestão em Educação Fiscal	Sensibilização quanto ao tema de Educação Fiscal à públicos de servidores, professores, jovens alunos e idosos;	EFAZ	*	-	*	SOC	N/A	Palestra	1
2	Gestão Fazendária	Comportamental	Ação de Comemoração do Dia da Educação Fiscal	Ação ou evento realizado anualmente para comemorar o Dia da Educação Fiscal, celebrado no dia 25 de fevereiro.	EFAZ	*2	37	*2	SOC	N/A	Palestra	1
3	Gestão Fazendária	Comportamental	Programa de Capacitação Inicial de todos os novos servidores fazendários	Capacitar os novos servidores com o conteúdo da Educação Fiscal;	EFAZ	*5	-	*3	TDC	N/A	PCI=Programa de Capacitação Inicial	1
4	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto Cidade Constitucional: Rio de Janeiro, Primeira Capital da República	Apresentar as instituições participantes do GEFE-RJ, possibilitando aos alunos universitários a vivência do trabalho dos servidores, e a reflexão sobre a importância do tributo de um controle social;	EFAZ	80	-	*2	SOC	N/A	N/A	1
5	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto SEFAZ de Portas Abertas	Apresentar aos alunos de ensino médio da rede pública, ou alunos universitários, o trabalho realizado na SEFAZ através de palestras e visitas guiadas pela instituição, além de poder conhecer a respeito das instituições do GEFE-RJ;	EFAZ	*2	-	*2	SOC	N/A	Palestra	1
6	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto Ciclo de Debates para Universitários	Levantar temas atuais e selecionados sobre cidadania, função social do tributo e controle dos gastos públicos a alunos universitários. Estimulando uma maior participação social dos jovens e também instrumentando o debate realizado no meio acadêmico.	EFAZ	*2	-	*2	SOC	N/A	Palestra	3
7	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto Educação Fiscal nas Escolas	Levar conhecimentos sobre cidadania, função social do tributo e controle dos gastos públicos às escolas de Ensino Médio, através de palestras direcionadas a professores e alunos, estimulando uma maior participação social dos jovens e fomentando o controle social.	EFAZ	10*4	-	*2	SOC	N/A	Palestra	2
8	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto Educação Fiscal em Debate	Levantar o debate a respeito de temas atuais sobre cidadania, função social do tributo e controle social dos gastos públicos, diante da nova realidade, de forma online, em plataforma virtual, com a participação remota da sociedade.	EFAZ	*2	214	*2	SOC	N/A	Palestra	1
9	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto Seminário de Educação Fiscal	Atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de gestão pública e Educação Fiscal.	EFAZ	*2	-	*2	SOC	N/A	Palestra	3
10	Gestão Fazendária	Comportamental	Projeto GEFE Itinerante	Apresentar o Programa Nacional de Educação Fiscal, (PNEF) assim como o Programa estadual de Educação Fiscal, e a importância da criação de Grupos municipais de Educação Fiscal para a população local.	EFAZ	-	-	*2	SOC	N/A	Palestra	1
10	Gestão Fazendária	Comportamental	Curso EAD Disseminador de Educação Fiscal	Disseminar o conteúdo de Educação Fiscal à população e Capacitar Professores com o conteúdo de Educação Fiscal, objetivando uma disseminação mais efetiva;	EFAZ	*5	-	*5	TDC e SOC	N/A	Curso	3

<sup>1</sup> A informação definirá a forma de contratação

<sup>2</sup> Se tiver indicação, informe nome e contato

<sup>3</sup> Dados parciais, uma vez que ainda há eventos a serem realizados

\*<sup>1</sup> Conforme demanda

\*<sup>2</sup> Conforme planejamento do GEFE-RJ

\*<sup>3</sup> Conforme nomeação de novos servidores concursados

\*<sup>4</sup> Demanda referente ao número de escolas e não de participantes

\*<sup>5</sup> Conforme oferta dos parceiros que possuem cursos EaD