**ANEXO II – PORTARIA CONJUNTA CRH/EFAZ Nº 002/2013**

Autorização para Afastamento Temporário

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Servidor: Clique aqui para digitar texto. | ID: Clique aqui para digitar texto. |
| Lotação:Clique aqui para digitar texto. | Cargo efetivo: Clique aqui para digitar texto. | Registro no CADINT da EFAZ (art.8º da Port Conj.CRH/EFAZ Nº 002/2013): Clique aqui para digitar texto. |
| **DADOS DO(S) EVENTO(S)** |
| LNT Nº Clique aqui para digitar texto. | Sugestão de capacitação Clique aqui para digitar texto. | DATA: Clique aqui para inserir uma data. A Clique aqui para inserir uma data. | HORA: Clique aqui para digitar texto. |
| LNT Nº Clique aqui para digitar texto. | Sugestão de capacitação Clique aqui para digitar texto. | DATA: Clique aqui para inserir uma data. A Clique aqui para inserir uma data. | HORA: Clique aqui para digitar texto. |
| LNT Nº Clique aqui para digitar texto. | Sugestão de capacitação Clique aqui para digitar texto. | DATA: Clique aqui para inserir uma data. A Clique aqui para inserir uma data. | HORA: Clique aqui para digitar texto. |
| Outro(s): Clique aqui para digitar texto. | DATA: Clique aqui para inserir uma data. A Clique aqui para inserir uma data. | HORA: Clique aqui para digitar texto. |
| **SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO TEMPORÁRIO**  |
| Sr. Clique aqui para digitar texto.Face ao disposto no § 2º do Art.12 da Resolução SEFAZ Nº 624/2013, solicito autorização para ausentar-me do local de trabalho, a fim de ministrar o(s) evento(s) de capacitação acima descrito(s).  |
| Rio de Janeiro, Clique aqui para inserir uma data. | Assinatura |
| **AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA** |
| Autorizo o servidor acima identificado a se afastar do local de trabalho, durante o período indicado e declaro que o conteúdo programático do treinamento não faz parte de sua rotina atual de trabalho. Decreto Estadual nº 44.114/2013 Art. 11 Não será remunerado o servidor: ...IV - quando atuar em treinamento em serviço, visando à capacitação do servidor na própria rotina de trabalho, sob a orientação de técnico especializado, da chefia imediata ou dos demais servidores lotados na unidade, para aprimoramento dos conhecimentos do servidor ou absorção de conhecimentos em nova área. |
| Rio de Janeiro,  | Assinatura e carimbo |

***Após obtenção da autorização, entregar na Escola Fazendária***