

# Manual NFF MEI

10 de janeiro de 2024

# ÍNDICE

---

Índice	2
Apresentação	3
Como baixar o aplicativo da NFF	4
Acesso ao Gov.br	5
Acesso através do Gov.br	5
Identificação na NFF MEI	7
Funções disponíveis na NFF MEI	11
Relatórios	12
Operadores	12
Transportadores	13
Locais de retirada	13
Destinatários	14
Produtos	14
Nova Nota – Emissão de nota	18
Cancelamento	25
Devolução	26
Remessa e Retorno	29
Limitações no App da NFF	33

## IMPORTANTE

No caso de eventuais discrepâncias entre as informações prestadas neste manual e as constantes da legislação, prevalecem, sempre, as disposições legais.

## APRESENTAÇÃO

---

O App NFF - módulo Nota Fiscal Fácil do Microempreendedor individual (NFF MEI) está dentro do projeto do Regime Especial da Nota Fiscal Fácil (NFF). A NFF, disciplinada pelo Ajuste SINIEF 37/19, é um projeto do ENCAT (Encontro Nacional de Coordenadores e Administradores Tributários) feito em conjunto pelos diversos fiscos estaduais e RFB, que tem como premissa disponibilizar para o emitente do documento uma plataforma gratuita, fácil e intuitiva para emissão de documentos fiscais eletrônicos. Ou seja, não se trata de um documento novo, mas sim uma nova forma de emitir documentos eletrônicos já existentes. O projeto, portanto, está alinhado à tendência nacional de simplificação de obrigações acessórias.

Para atingir tal objetivo, coloca-se à disposição do contribuinte um aplicativo gratuito para dispositivos móveis, para a geração da solicitação de emissão de documentos fiscais, denominado Aplicativo Emissor de Documentos Fiscais Eletrônicos (App NFF), cuja principal funcionalidade é coletar todas as informações necessárias e suficientes para emissão de documentos fiscais. Os documentos são emitidos e armazenados eletronicamente, com o intuito de documentar as operações comerciais de venda presencial ou venda para entrega em domicílio consumidor final (pessoa física ou jurídica) em operação interna e sem geração de crédito de ICMS ao adquirente.

Com o NFF MEI será possível emitir:

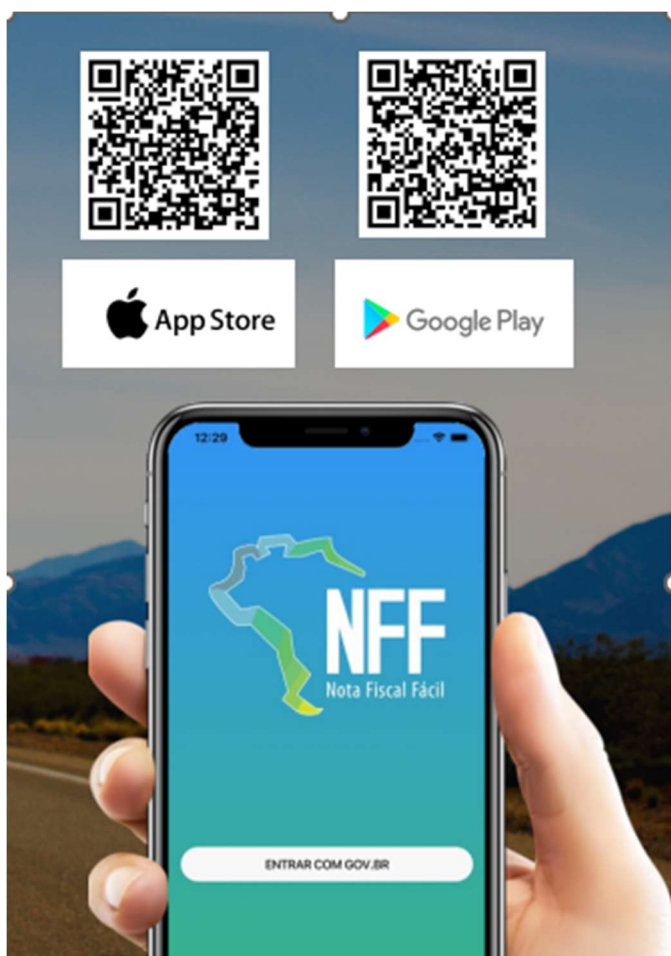
- I - Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica - NFC-e, modelo 65;
- II - Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55:

A documentação técnica sobre a NFF está disponível no <https://dfe-portal.svrs.rs.gov.br/Nff>

# NFF - MEI

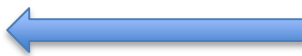
## Como baixar o aplicativo da NFF

1. Acesso a loja de aplicativo do seu celular e digite “NFF App” ou focalize a máquina fotográfica de seu celular no QRCode da imagem abaixo;
2. Após o aplicativo ser baixado você precisará criar uma conta no “Login Cidadão” na plataforma “e-gov”, informando seus dados;
3. Este procedimento de cadastramento é feito apenas uma única vez e é similar ao realizado para acesso a carteira de habilitação digital. Caso já possua a senha do e-gov para acessar sua carteira de habilitação você pode usar sua mesma senha vinculado ao seu CPF.
4. Após o cadastramento inicial, você poderá emitir normalmente seus documentos fiscais de forma simples rápida;
5. Lembramos que na NFF não existe representação impressa, pois você pode enviar os documentos digitais para seus clientes diretamente dos aplicativos de rede sociais instalados em seu celular;

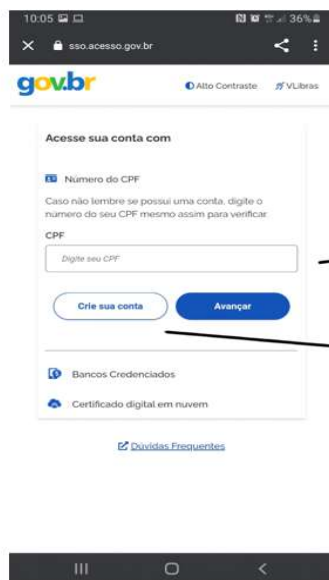


## Acesso ao Gov.br

Depois de baixar o App da NFF o acesso é feito através do Gov.br



## Acesso através do Gov.br



Tela inicial para criar conta ou realizar login

Digitar o CPF para entrar caso já tenha conta no gov.br

Caso ainda não tenha conta no gov.br, existe a opção de criar conta.

## Opções de contas Gov.br



Tela com opções para criar conta no gov.br

Opções de cadastro no gov.br. Escolha a forma que deseja realizar o cadastro e siga as orientações para criar sua conta no gov.br

## Próximo passo:



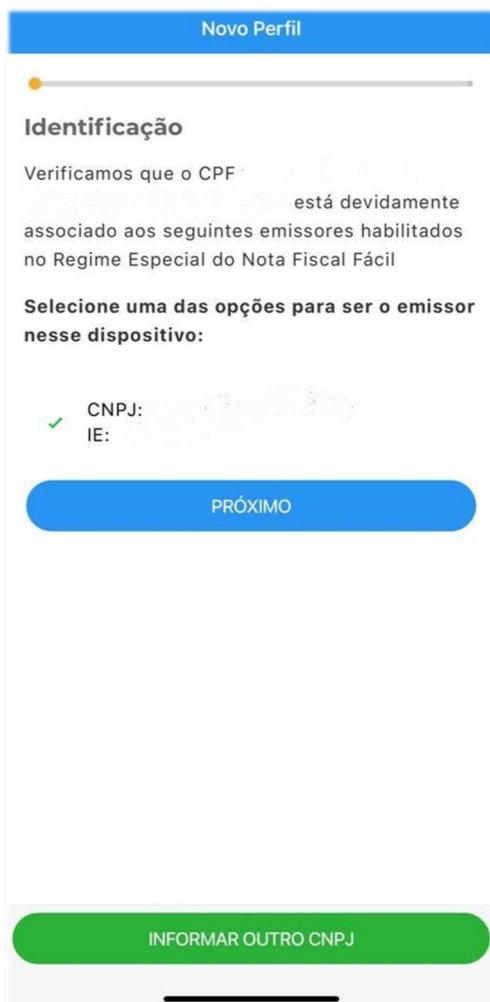
Tela para digitar senha para realizar login

— Digite sua senha criada no cadastro gov.br

— Após digitar a senha correta, aperte em entrar

## Identificação na NFF MEI

### 1º Passo:



- ✓ Nessa tela será feita a verificação do seu CPF e nome completo.
- ✓ E aparecerá a opção de emissor que é a Associação do seu CNPJ como MEI e a IE (Inscrição estadual).
- ✓ Seleciona a opção CNPJ + IE e clique em próximo.
- ✓ Ou poderá informar outro CNPJ
- ✓ Depois clique em “Próximo”

## 2º Passo:

**Primeiro Acesso**

Olá

, bem-vindo ao aplicativo Nota Fiscal Fácil. Identificamos que esse é seu primeiro acesso e precisamos de algumas informações para facilitar sua emissão de notas daqui pra frente.

Primeiramente, selecione o tipo de notas fiscais que deseja emitir.

(Você poderá cadastrar outros tipos posteriormente)

 Transportador Autônomo de Carga

 Comerciante Varejista SN

 MEI

 Produtor Primário

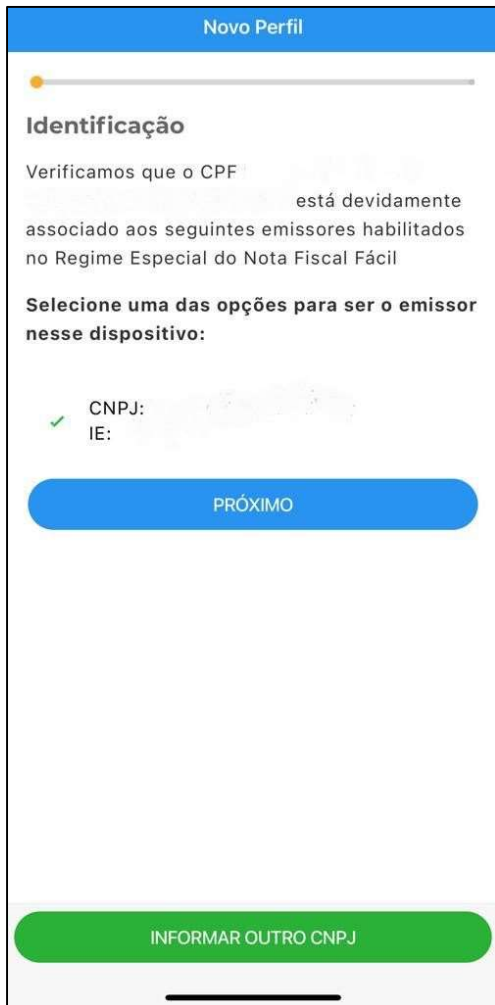
SAIR

Nessa tela escolha a opção MEI





### 3º Passo:



Novo Perfil

**Identificação**

Verificamos que o CPF [redacted] está devidamente associado aos seguintes emissores habilitados no Regime Especial do Nota Fiscal Fácil

Selecione uma das opções para ser o emissor nesse dispositivo:

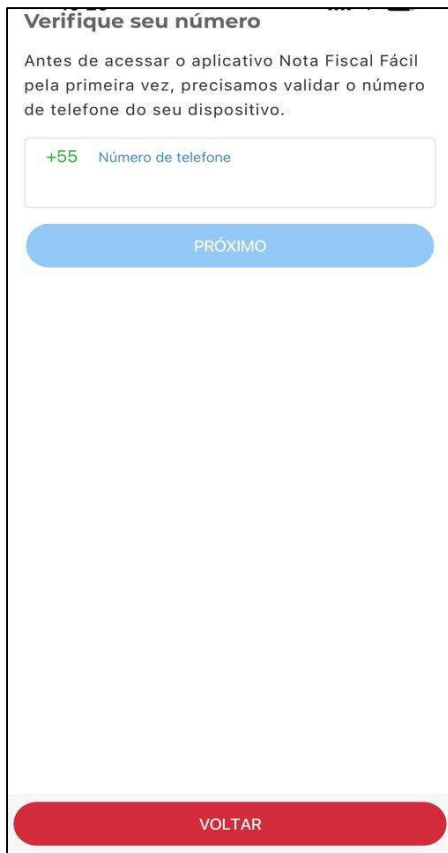
☒ CNPJ: [redacted]  
☐ IE: [redacted]

PRÓXIMO

INFORMAR OUTRO CNPJ

- ✓ Nessa tela será feita a verificação do seu CPF e nome completo.
- ✓ E aparecerá a opção de emissor que é a Associação do seu CNPJ como MEI e a IE (Inscrição estadual).
- ✓ Seleciona a opção CNPJ + IE e clique em próximo.
- ✓ Ou poderá informar outro CNPJ
- ✓ Depois clique em “Próximo”

#### 4º Passo:



**Verifique seu número**

Antes de acessar o aplicativo Nota Fiscal Fácil pela primeira vez, precisamos validar o número de telefone do seu dispositivo.

+55 Número de telefone

PRÓXIMO

VOLTAR

- ✓ Digite o número do seu telefone para receber uma mensagem com o código de confirmação;
- ✓ Lembre de clicar em “Próximo” após preencher o número do telefone

#### 5º Passo



**Verifique seu número**

Por favor, informe o código de 6 dígitos enviado por SMS para ( ) 21 3333-1234

Reenviar SMS  
Aguarde 04:51 para solicitar outro código

LIMPAR

VALIDAR

- ✓ Informe o código de 6 dígitos enviado por mensagem (SMS);
- ✓ Depois clique em “Validar”

## 6º Passo:

**Escolha um PIN**

Cadastre um código PIN de segurança de 4 dígitos que será solicitado em cada pedido de emissão no aplicativo da NFF. **Memorize-o e não divulgue para proteger suas informações.**

Confirme o PIN escolhido repetindo abaixo:

LIMPAR

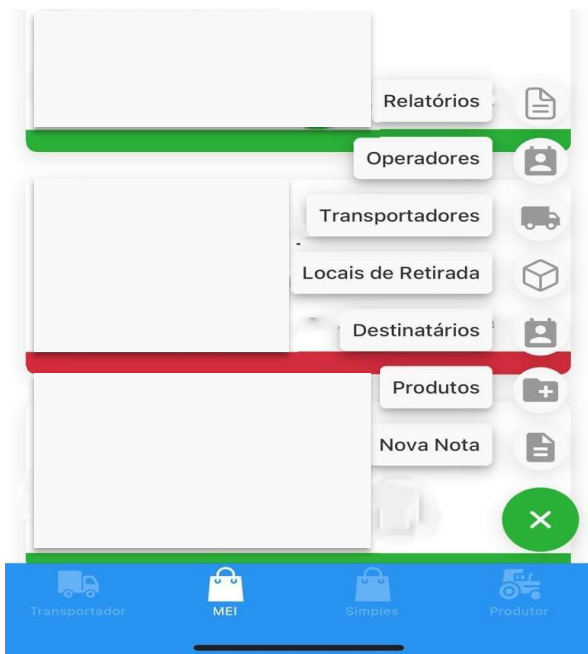
CONCLUIR

✓ Digite e confirme a senha de 4 números (PIN)

✓ Depois clique em “Concluir”

**Atenção: GUARDE esse número (PIN) que terá que ser informado todas as vezes em que for emitir uma nota!**

## Funções disponíveis na NFF MEI



### Funções disponíveis:


- ✓ Relatórios
- ✓ Operadores
- ✓ Transportadores
- ✓ Locais de retirada
- ✓ Destinatários
- ✓ Produtos
- ✓ Nova Nota

## Relatórios

É possível emitir um relatório das notas de venda emitidas por um período máximo de 365 dias. Deverá preencher os campos data inicial e data fim (que não pode exceder 365 dias). O relatório irá conter as informações conforme quadro abaixo:

Relatório de Emissões					
Emitente: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>					
Período de pesquisa: 17/10/2023 até 15/11/2023					
Data Emissão	Número Doc.	Valor ICMS	Valor ICMS DIFAL	Valor ICMS FCP	Valor da Nota
Destinatário: Não identificado					
31/10/2023 09:48:53	311010001	0,00	0,00	0,00	18,69
<b>Total Destinatário</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,69</b>
<b>Total Geral</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,69</b>

## Operadores

É possível incluir outros usuários para emitir a NFF em nome do emissor. Para cadastrar o operador, clicar ícone  , informar o nome completo e o CPF, e clicar em **SALVAR**.

14:19
5G

Novo Operador

Entre com as informações do operador

Nome do Operador  
Informe o nome

CPF do Operador  
Informe o CPF

SALVAR

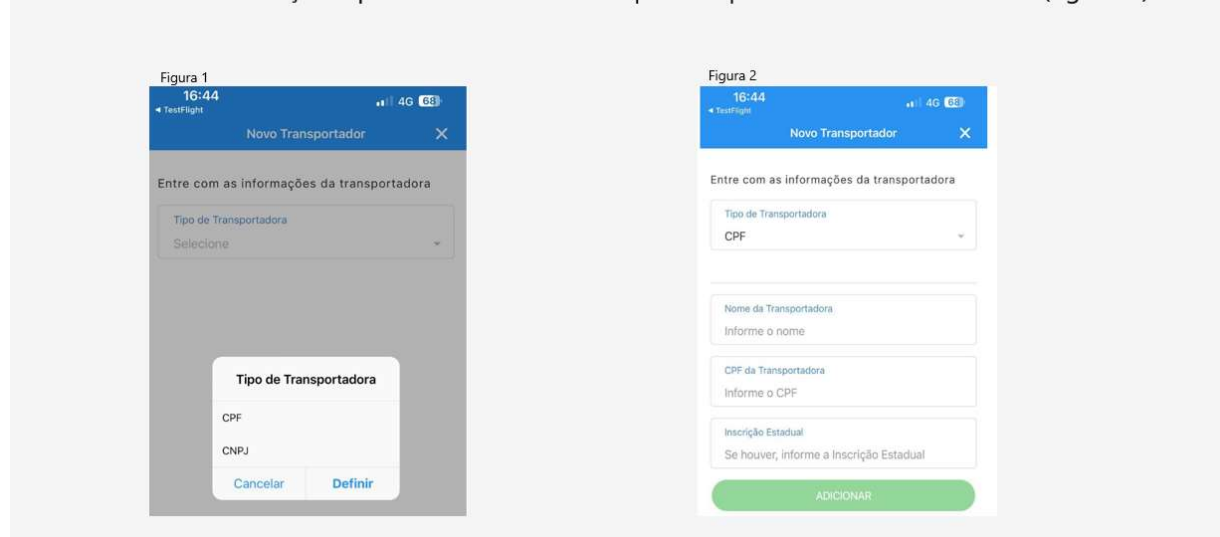
## Transportadores

Podem ser cadastrados os transportadores das mercadorias vendidas, preenchendo as seguintes informações:

- ✓ CPF ou CNPJ do transportador
- ✓ Nome da transportadora
- ✓ IE se houver

**Uma vez realizado o cadastro do transportador no App NFF, será mantida uma relação dos transportadores, que ficarão disponíveis para serem selecionados no momento da emissão do documento.**

- ✓ digite o CPF ou CNPJ de quem será o transportador, clicando em tipo de transportadora. (figura 1)
- ✓ Preencha as informações que serão solicitadas depois de preencher o CPF ou CNPJ. (figura 2)



## Locais de retirada

### Locais de Retirada

Para as vendas que não forem feitas de forma presencial, podem ser cadastrados os locais de retirada das mercadorias vendidas, preenchendo as seguintes informações:

- CPF ou CNPJ do local de retirada
- Nome do local de retirada
- IE (se houver)
- Endereço completo

Uma vez realizado o cadastro no App da NFF será mantida e apresentada a relação dos locais de retirada que poderão ser selecionados no momento da emissão do documento

## Destinatários

Nesta função o usuário poderá cadastrar o destinatário da nota. Esse cadastro é feito uma única vez e o App manterá relação dos destinatários cadastrados, o que irá agilizar a emissão de uma nova nota futuramente

Para cada destinatário que desejar cadastrar será necessário preencher:

1. CNPJ ou CPF;
2. Nome do Cliente
3. E-mail do Cliente
4. IE (Inscrição Estadual) se houver;
5. Endereço completo
6. Locais Alternativos de Entrega

A relação de destinatário cadastrado será mantida por ordem alfabética e será possível excluir um cadastro sempre que desejar.

## Produtos

Como criar um catálogo de produtos?

Os produtos podem ser cadastrados de duas formas:

- 1- Importando de uma NF-e (a nota de compra). Para isso basta digitar a chave de acesso da nota de entrada ou escanear o código
- 2- Preenchendo as informação do produto:
  - Código do produto (definido pelo emitente da nota)
  - Descrição do produto
  - Unidade de medida ( escolha entre as disponpiveis
  - GTIN
  - NCM
  - Preço unitário

O que é GTIN?

Quando o produto a ser comercializado possuir código de barras com GTIN (Numeração Global de Item Comercial). O código fica geralmente abaixo das barras. A legislação tributária não obriga que o produto comercializado pelo contribuinte tenha GTIN. Entretanto, se o produto tiver GTIN, deverá ser informado.



A figura abaixo ilustra os campos que devem ser preenchidos:

#### 1- Importar de uma nota (NF-e) de entrada:

- Digitar a chave de acesso da nota de compra dos produtos que depois serão vendidos.
- Ou alternativamente, acessar a câmera fotográfica do celular ficando no código de barras acima da chave de acesso.

Abaixo a figura mostra onde encontrar a chave de acesso.

CHAVE ACESSO

332309154369400014105500101883996111303

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e  
[www.nfe.fazenda.gov.br/portal](http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal), ou no site da Sefaz Autorizada

2- Digitar, individualmente, as informações dos produtos nos campos:

**Novo Produto**

**Código do Produto**  
Informe o código → É de livre preenchimento

**Descrição do Produto**  
Informe a descrição → É de livre preenchimento

**Unidade de Medida**  
Selecione → Escolha entre as opções disponíveis

**GTIN**  
Informe o GTIN → Se houver o GTIN esse deve ser informado

**NCM**  
Informe o NCM (Buscar Sugestão) → Campo obrigatório. Se não souber o NCM deve ser feita a pesquisa antes


**Preço Unitário**  
R\$ 0,00 → Informe o preço pelo qual o produto será vendido


**SALVAR** → Por último, clique em SALVAR


As informações serão salvas no APP e assim será possível construir um cadastro dos produtos que serão vendidos.





Catálogo de produtos:



 Produtos





 Filtrar Produtos

B

  
0.56 GTIN: 7622210561848  
Cód 26  
R\$ 4,20/CX 

  
3x27,5G vFCP: R\$ 1.41 FCI: 0A2020E1-  
37D4-4F89-A8A8-9318443ED094  
GTIN: 7622210956200  
Cód 17  
R\$ 5,00/CX 

  
R\$ 0.27 FCI: E7BAEB63-86B3-40AD-  
891A-86427908FB51 GTIN:  
7622210854896  
Cód 23  
R\$ 5,00/DP 

A lista ou catálogo de produtos cadastrados permanecerá no App por ordem alfabética, sendo possível, excluir ou adicionar qualquer produto, a qualquer tempo.

A lista é gravada por ordem alfabética de acordo com a descrição do produto, mas há o campo de pesquisa, o que facilita a busca de um produto específico, digitando o código ou a descrição.

## Nova Nota – Emissão de nota

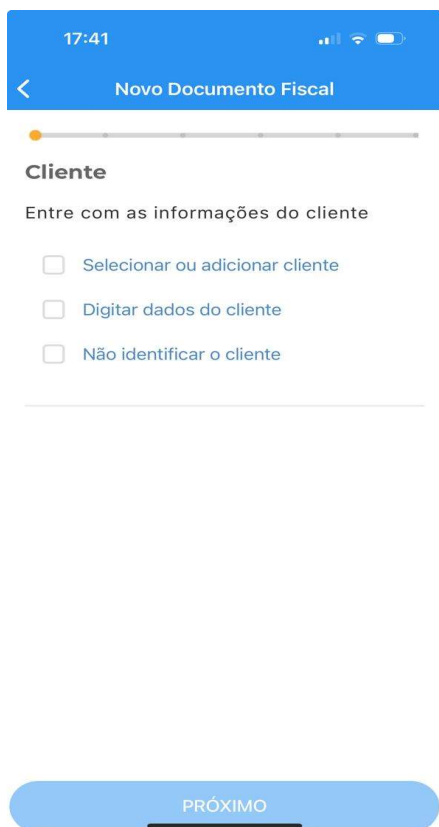
1º Passo: Escolher a finalidade da nota que deseja emitir:

- Venda de mercadoria ou ativo



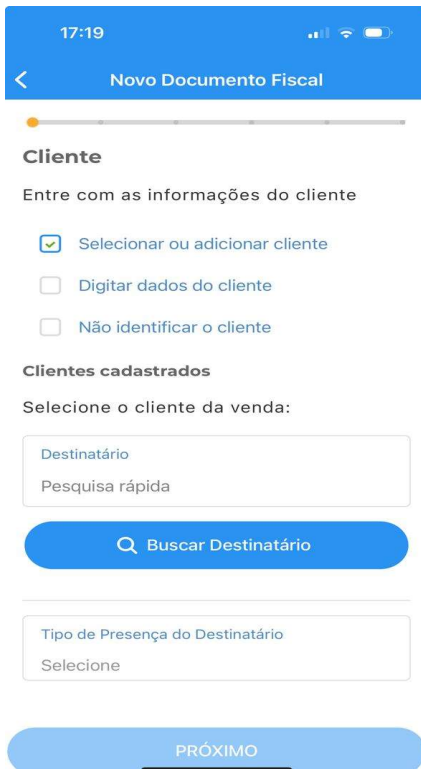
The screenshot shows a mobile application interface for creating a new fiscal document. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Novo Documento Fiscal'. Below the header is a progress bar with a single orange dot. The main section is titled 'Finalidade da NFF' and contains the instruction 'Selecione a finalidade da operação'. There are two input fields: the first one contains the text 'Venda (Mercadoria/Ativo)' and the second one is empty.

2º Passo: preencher as informações do cliente escolhendo dentro das opções conforme figura abaixo:



The screenshot shows the same mobile application interface, but at the 'Cliente' step. The header and progress bar are identical. The main section is titled 'Cliente' and contains the instruction 'Entre com as informações do cliente'. There are three checkboxes with labels: 'Selecionar ou adicionar cliente', 'Digitar dados do cliente', and 'Não identificar o cliente'. At the bottom of the screen, there is a blue button with the text 'PRÓXIMO'.

Para a opção “selecionar ou adicionar cliente”, em seguida deverá selecionar o cliente da venda na opção “Buscar Destinatário”:



17:19

< Novo Documento Fiscal

**Cliente**

Entre com as informações do cliente

☒ Selecionar ou adicionar cliente

☐ Digitar dados do cliente

☐ Não identificar o cliente

**Clientes cadastrados**

Selecione o cliente da venda:

Destinatário

Pesquisa rápida

Q Buscar Destinatário

Tipo de Presença do Destinatário

Selecione

PRÓXIMO

1. Operação com consumidor final ?

- Sim
- Não

2. Tipo de operação:

Se destinatário dentro do Estado:

- NFe de Venda de Mercadoria Interna Final
- NFe de Venda de Bem do Ativo Interna Final
- NFe de Venda de Mercadoria Interna Não Final
- NFe de Venda de Bem do Ativo Interna Não Final

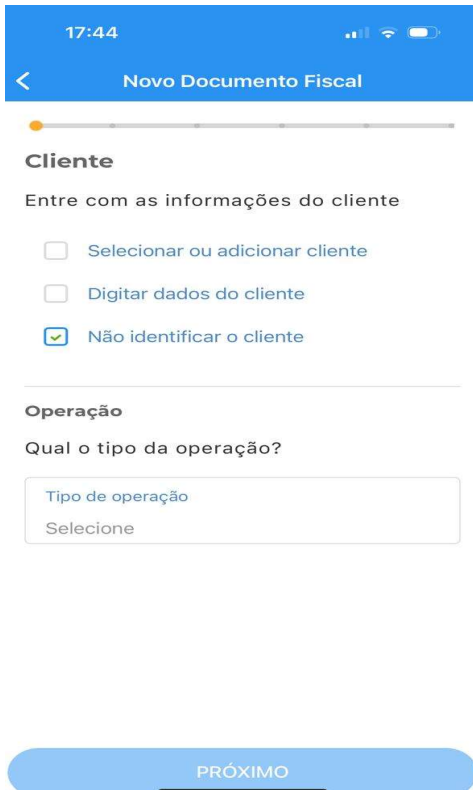
Se destinatário fora do Estado:

- NFe de Venda de Mercadoria Interestadual Final
- NFe de Venda de Bem do Ativo Interestadual Final
- NFe de Venda de Mercadoria Interestadual Não Final
- NFe de Venda de Bem do Ativo Interestadual Não Final

3. Tipo de presença do destinatário:

- Operação presencial
- Operação não presencial (internet)
- Operação não presencial (outros)

Para as opções “Não identificar o cliente” ou “Digitar os dados do cliente” somente será possível o Tipo de Operação NFCe Venda Consumidor Final



17:44

< Novo Documento Fiscal

**Cliente**

Entre com as informações do cliente

☐ Selecionar ou adicionar cliente

☐ Digitar dados do cliente

☒ Não identificar o cliente

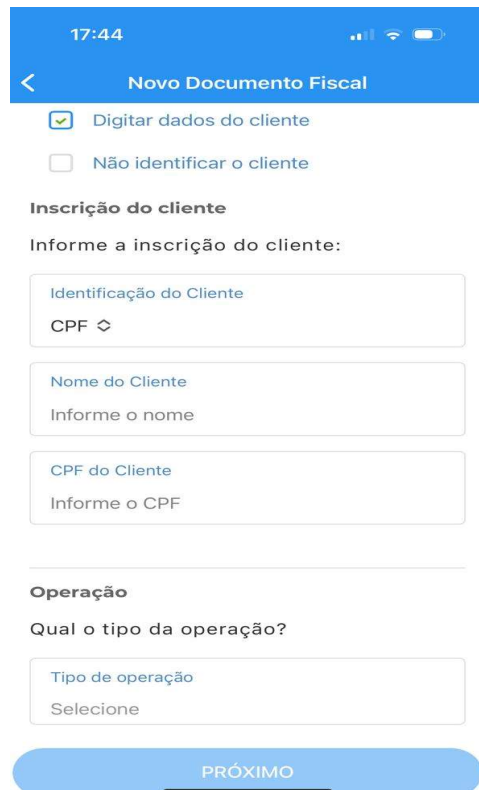
**Operação**

Qual o tipo da operação?

Tipo de operação

Selecione

PRÓXIMO



17:44

< Novo Documento Fiscal

☒ Digitar dados do cliente

☐ Não identificar o cliente

**Inscrição do cliente**

Informe a inscrição do cliente:

Identificação do Cliente

CPF ↕

Nome do Cliente

Informe o nome

CPF do Cliente

Informe o CPF

**Operação**

Qual o tipo da operação?

Tipo de operação

Selecione

PRÓXIMO

3º Passo: Após preencher a informação do cliente, escolher o produto a ser vendido:

- ✓ Poderá ser usado o leitor de código de barras do produto ou;
- ✓ Poderá buscar na lista de produtos cadastrados, clicando em buscar

Tendo sido selecionado o produto deverá preencher a quantidade e o desconto se houver, e então clicar em “Adicionar”. (Observe a figura 1)

Podem ser selecionados quantos produtos forem necessários.

Quando terminar de selecionar os produtos que serão vendidos deve clicar em “Próximo” ( figura 2)

Figura 1

Figura 2

4º Passo: Preencher as informações de como será feito o transporte ou do local de retirada:

The image shows a mobile application interface for creating a new fiscal document. The main form is titled 'Novo Documento Fiscal' and has a progress bar. The 'Transporte' section asks 'Como será efetuado o transporte?' and has a dropdown menu labeled 'Tipo de Transporte' with the text 'Selecione'. Below this is an optional section 'Local de Retirada (opcional)' with a dropdown menu labeled 'Local de Retirada' and the text 'Endereço não informado'. A blue button labeled 'PRÓXIMO' is at the bottom. Two pop-up dialogs are shown: 'Tipo de Transporte' with options 'T Transportadora', 'P Próprio', and 'S Sem Transporte'; and 'Seleção do Local de Retirada' with options 'N Novo Local de Retirada', 'X Não informar local de retirada', and a red circle 'R' with the address 'RUA TENENTE-CORONEL AMADO, 878 - CENTRO - MACAÉ'. Blue arrows point from the dropdowns in the main form to their respective pop-up dialogs.

Tipo de transporte;

- Transportadora
- Próprio
- Sem transporte

Se selecionado a opção Transportadora deverá preencher as informações abaixo (figura 2)

- Quem pagará o frete
- Quem irá realizar o frete
- E, se souber, qual a placa do veículo

Figura 1

This image is a simplified version of the previous one, focusing on the 'Transporte' section of the 'Novo Documento Fiscal' form. It shows the 'Tipo de Transporte' dropdown menu and the 'PRÓXIMO' button. A blue arrow points from the dropdown menu to the 'Tipo de Transporte' pop-up dialog, which lists the options: 'T Transportadora', 'P Próprio', and 'S Sem Transporte'.

Figura 2

**Tipo de Transporte** X

Selecione o tipo de Transporte

- T Transportadora
- P Próprio
- S Sem Transporte

**Novo Documento Fiscal**

**Transporte**

Como será efetuado o transporte?

Tipo de Transporte  
Transportadora

Quem pagará o frete?

Quem paga  
Selecione

Quem irá realizar o frete?

Transportadora  
Selecione

Se souber, informe a placa do veículo

Placa do Veículo  
Informe

Se a opção for o transporte próprio deverá informar quem irá pagar o frete:

**Tipo de Transporte** X

Selecione o tipo de Transporte

- T Transportadora
- P Próprio
- S Sem Transporte

**Novo Documento Fiscal**

**Transporte**


Como será efetuado o transporte?

Tipo de Transporte  
Próprio

Quem pagará o frete?

Quem paga  
Selecione

5º Passo: Será visualizada a tela de Valores:



17:29 5G 25

< Novo Documento Fiscal

**Valores**

Total dos produtos: **R\$ 115,00**

Total de Transporte: **R\$ 0,00**

Informe, se houver, demais despesas

Outras despesas  
R\$ 20,00

Valor Total da Nota: **R\$ 135,00**

☐ Inserir dados de parcelamento

PRÓXIMO

✓ Informe outras despesas quando houver

✓ Quando houver parcelamento no pagamento esse deverá ser informado clicando nesse ícone.

6º Passo: Se houver necessidade preencha o campo “informações complementares” e, depois, clique em “Próximo”



17:33 5G 25

< Novo Documento Fiscal

**Informações Adicionais**

Se necessário, inclua abaixo mais informações a serem anexadas no final da nota

Informações adicionais  
Entre com as informações adicionais

0/500

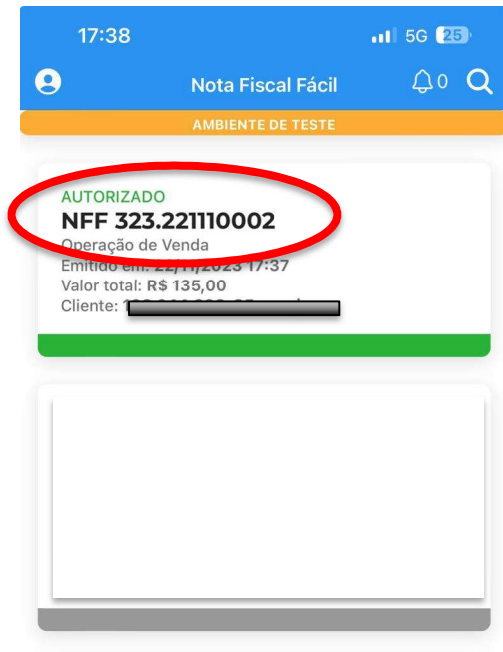
PRÓXIMO



7º Passo: Será apresentado um resumo da nota para conferência das informações e, estando tudo correto, deve clicar em 'ENVIAR NOTA'

Será pedido para informar o PIN (a senha de 4 números cadastrados lá no início)

Então, aparecerá na tela o número da nota e a palavra "AUTORIZADO"



## Cancelamento

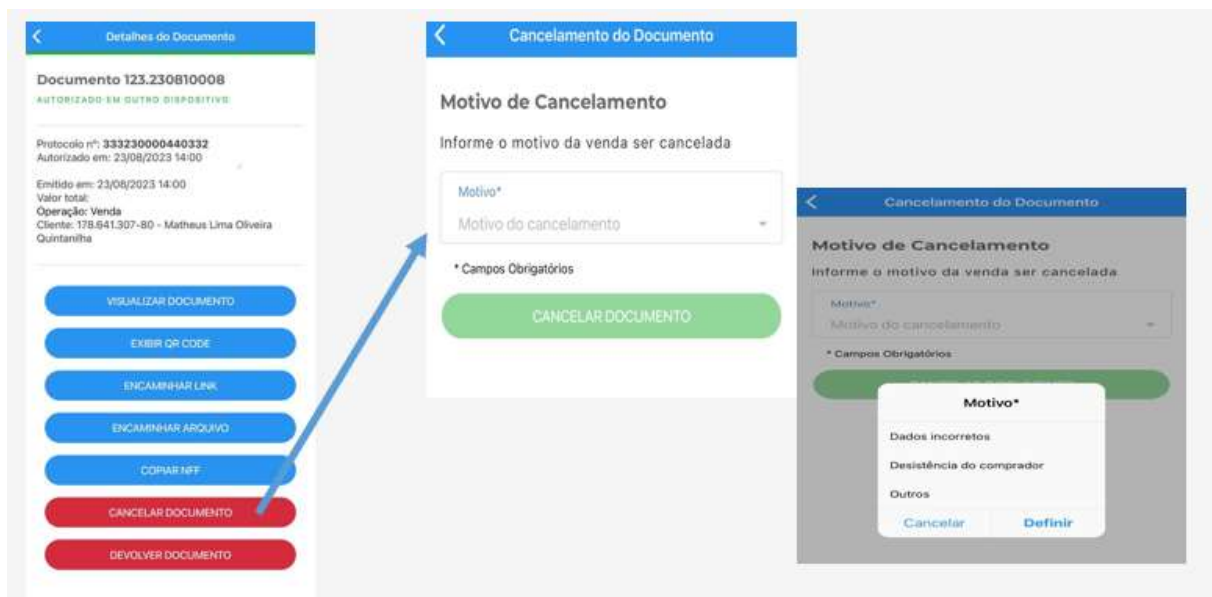
O cancelamento pode ser realizado no prazo de até 168h da autorização da nota, e se a mercadoria não tiver circulado.

**ATENÇÃO:** Expirado o prazo de 168h não será mais possível cancelar a nota.

Como é feito o cancelamento dentro do prazo de 168 horas?

Na tela inicial do aplicativo basta clicar em cima da nota que deseja cancelar e depois seguir as seguintes etapas:

- Clique em cancelar Documento
- Escolha o motivo dentre as opções que aparecem:
  - Dados incorretos
  - Desistência do comprador
  - Outros
- Clique em “Cancelar Documento”



## Devolução

Para realizar uma devolução:

- Selecionar uma nota de entrada (de compra) ou uma nota de venda (dentre as notas que constam no App)
- 1- Clique na nota que deseja realizar a devolução, e selecione a opção “Devolver mercadoria/bem”;
    - Clique em “Devolver todos os itens” ou “Selecionar itens devolução”
  - 2- Ou utilize a opção “Nova Nota” e escolha a finalidade “Devolução”
    - Nesse caso terá que informar a chave de acesso da nota que deseja devolver
  - 3 – Então aparecerá um resumo da nota para conferência e no final deverá clicar em “Enviar nota”.

Opção 1:

Clique na nota que deseja devolver



Clique na opção  
Devolução  
mercadoria/bem

Opção 2:



## Devolução:

**Detalhes do Documento**

Documento 123.230810008  
AUTORIZADO EM OUTRO DISPOSITIVO

Protocolo nº: 333230000440332  
Autorizado em: 23/08/2023 14:00

Emitido em: 23/08/2023 14:00  
Valor total:  
Operação: Venda  
Cliente: 178.641.307-80 - Matheus Lima Oliveira  
Quintanilha

VISUALIZAR DOCUMENTO  
EXIBIR QR CODE  
ENCAMINHAR LINK  
ENCAMINHAR ARQUIVO  
COPIAR NFE  
CANCELAR DOCUMENTO  
DEVOLVER DOCUMENTO

**Novo Documento Fiscal**

Informações da Devolução

Qual a NF-e a ser devolvida?

Chave NFe  
3323 0814 0233 8300 0128 5512 3230 8\*

Quais itens da NF-e serão devolvidos?

Devolver Todos Itens  
Selecionar Itens Devolução

PRÓXIMO

Total Devolvido: R\$ 1.500,00

**Novo Documento Fiscal**

Chave NFe  
3323 0814 0233 8300 0128 5512 3230 8\*

Quais itens da NF-e serão devolvidos?

Devolver Todos Itens  
Selecionar Itens Devolução

Selecione os itens que deseja devolver:

NOTA FISCAL EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO - SEM VALOR FISCAL: 1 Un  
Informe a quantidade devolvida

Quantidade Devolvida  
Informe a quantidade

Total Devolvido  
R\$ 0,00

PRÓXIMO

Total Devolvido: R\$ 0,00

## Último passo: conferir e enviar a nota:

**Novo Documento Fiscal**

Resumo da nota de Devolução

Emitente

CNPJ: [REDACTED]  
IE: [REDACTED]  
[REDACTED]

Operação  
Operação: NFe Devolucao Venda Interna Não Final  
Total de Produtos  
R\$ 250,00

Valor Total da Nota  
R\$ 250,00

Informações Adicionais  
(Nenhuma informação adicional informada)

ENVIAR NOTA

**Nota Fiscal Fácil**

09:54

Nota Fiscal Fácil

AMBIENTE DE TESTE

AUTORIZADO  
**NFF 324.110110003**  
Operação de Devolução  
Emitido em: 11/01/2024 09:54  
Valor total: R\$ 250,00

Clique em enviar a nota

## Remessa e Retorno

### Remessa:

- Primeiro escolha a finalidade da nota clicando em “Remessa”
- Depois clique em destinatário para escolher um entre os já cadastrados, ou incluir um novo
- Então, escolha o tipo de operação.

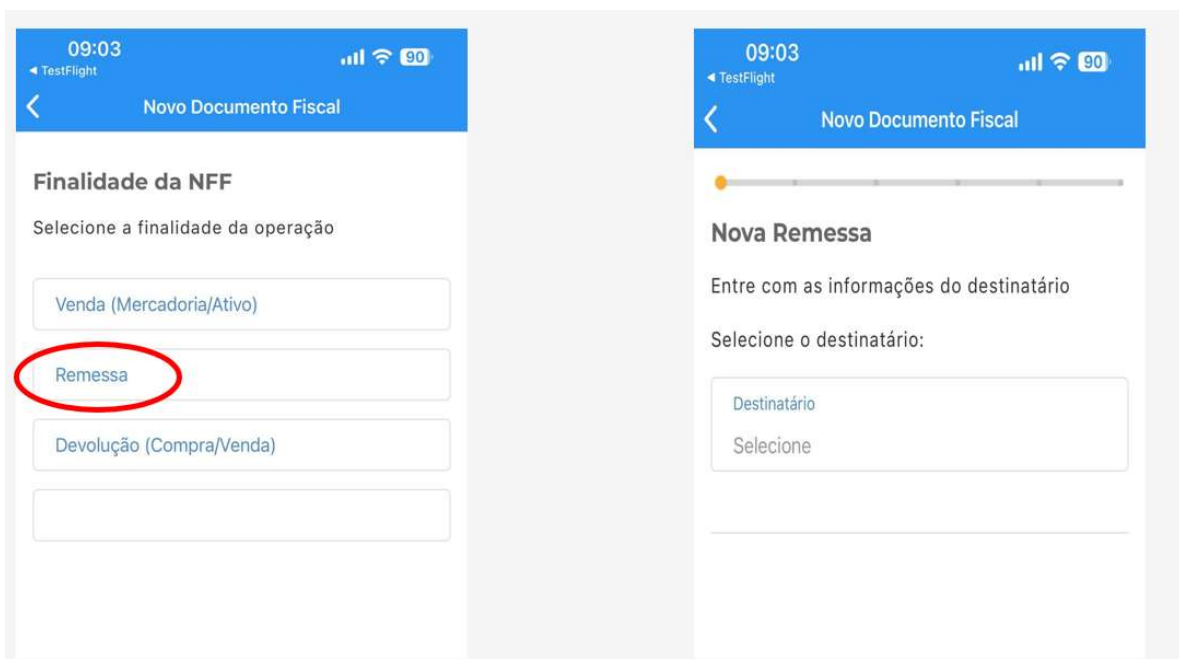
É possível realizar as seguintes remessas:

- Se destinatário dentro do Estado:
  - Remessa de mercadoria para demonstração, mostruário ou treinamento Interna.
  - Remessa de mercadoria para industrialização Interna.
  - Remessa de mercadoria para conserto ou reparo Interna.
  - Remessa de mercadoria para armazenamento Interna.
  - Remessa – outras remessas Interna
- Se destinatário fora do Estado:
  - Remessa de mercadoria para industrialização Interestadual.
  - Remessa de mercadoria para conserto ou reparo Interestadual.
  - Remessa de mercadoria para armazenamento Interestadual.
  - Remessa – outras remessas Interestadual.

### Retorno:

- Para fazer o retorno dos itens da nota de remessa basta escolher e clicar na nota de remessa que deseja fazer o retorno dos itens e depois clicar em “retorno de mercadoria/bem”.

### Passo 1



The image displays two screenshots of a mobile application interface for creating a new fiscal document (Novo Documento Fiscal).

**Left Screenshot: Finalidade da NFF**

- Header: 09:03, TestFlight, Novo Documento Fiscal
- Section: Finalidade da NFF
- Text: Selecione a finalidade da operação
- Options:
  - Venda (Mercadoria/Ativo)
  - Remessa** (highlighted with a red circle)
  - Devolução (Compra/Venda)

**Right Screenshot: Nova Remessa**

- Header: 09:03, TestFlight, Novo Documento Fiscal
- Section: Nova Remessa
- Text: Entre com as informações do destinatário
- Text: Selecione o destinatário:
- Form: Destinatário (Selecione)

## Passo 2

- Destinatário dentro do Estado

14:50 5G

< Novo Documento Fiscal

**Nova Remessa**

Entre com as informações do destinatário

Selecione o destinatário:

[Redacted]

**Operação**

Qual o tipo da operação?

Tipo de operação  
Selecione

**Local de Entrega (Opcional)**

Local de Entrega  
[Redacted]

PRÓXIMO

15:04 5G

Tipo de Operação X

**Selecione o Tipo de Operação**

- R Remessa de mercadoria para demonstração, mostruário ou treinamento Interna
- R Remessa de mercadoria para industrialização Interna
- R Remessa de mercadoria para conserto ou reparo Interna
- R Remessa de mercadoria para armazenamento Interna
- R Remessa - outras remessas Interna

- Destinatário fora do Estado

14:50 5G

< Novo Documento Fiscal

**Nova Remessa**

Entre com as informações do destinatário

Selecione o destinatário:

[Redacted]

**Operação**

Qual o tipo da operação?

Tipo de operação  
Selecione

**Local de Entrega (Opcional)**

Local de Entrega  
[Redacted]

PRÓXIMO

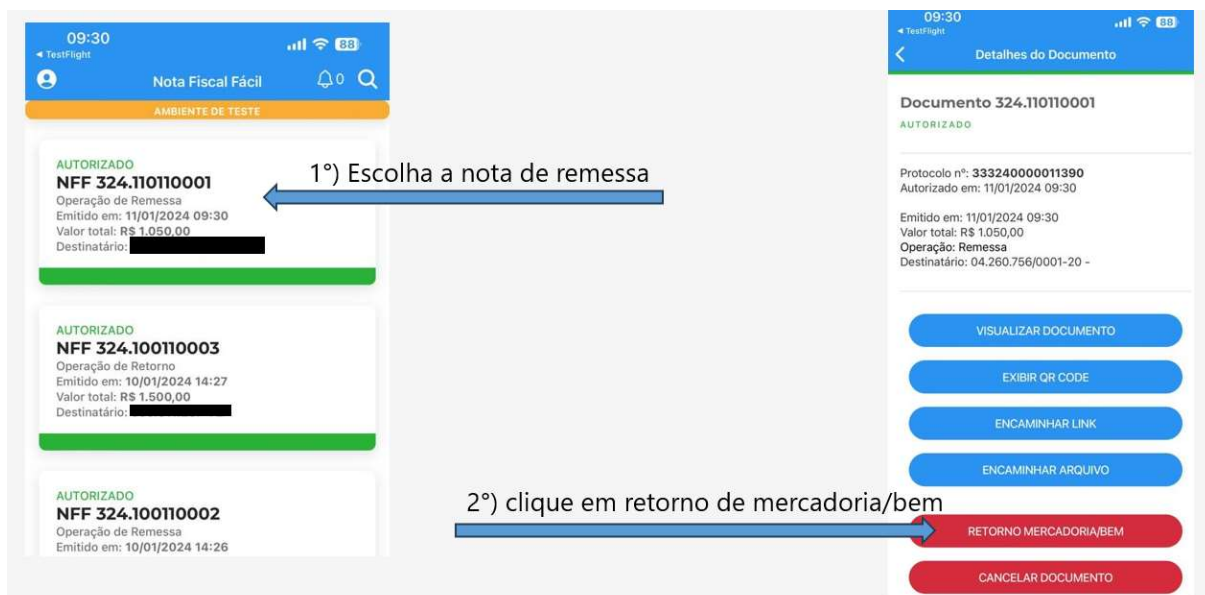
14:50 5G

Tipo de Operação X

**Selecione o Tipo de Operação**

- R Remessa de mercadoria para industrialização Interestadual
- R Remessa de mercadoria para conserto ou reparo Interestadual
- R Remessa de mercadoria para armazenamento Interestadual
- R Remessa - outras remessas Interestadual

### Passo 3

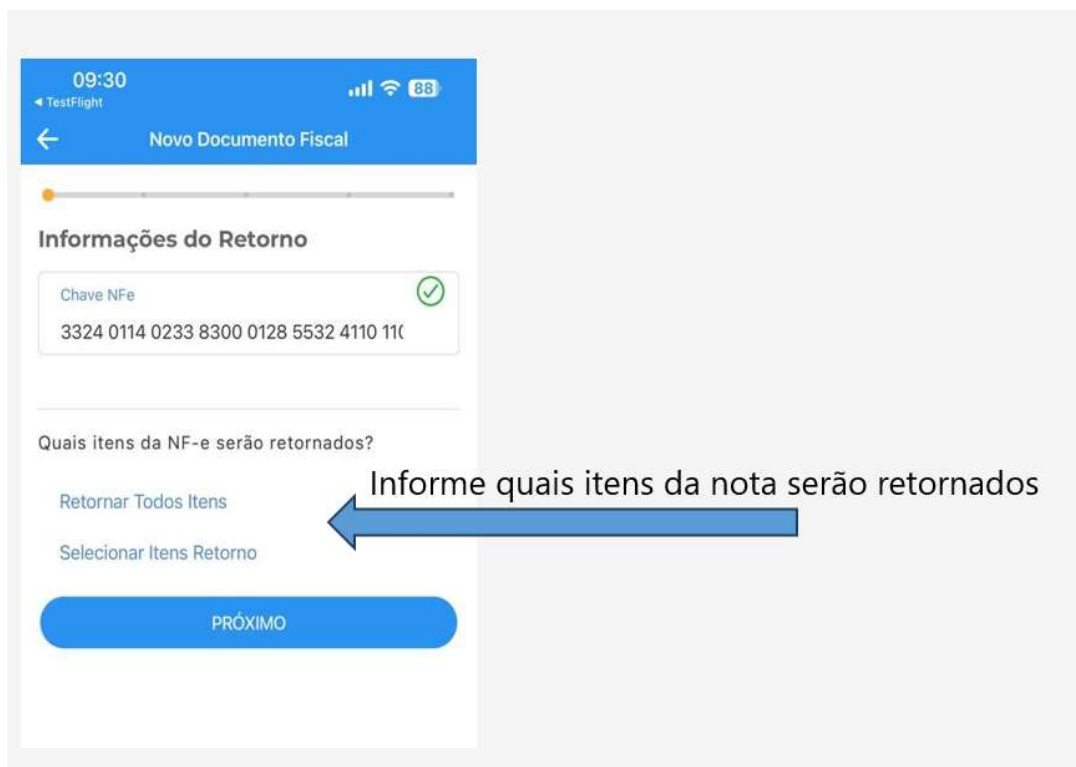


The screenshot shows two screens of the 'Nota Fiscal Fácil' app. The left screen, titled 'Nota Fiscal Fácil' and 'AMBIENTE DE TESTE', displays a list of three authorized documents (NFF 324.110110001, NFF 324.100110003, and NFF 324.100110002). A blue arrow points from the text '1º) Escolha a nota de remessa' to the first document. The right screen, titled 'Detalhes do Documento', shows the details for document 324.110110001, including its protocol number, authorization date, and value. A blue arrow points from the text '2º) clique em retorno de mercadoria/bem' to the 'RETORNO MERCADORIA/BEM' button.

1º) Escolha a nota de remessa

2º) clique em retorno de mercadoria/bem

### Passo 4



The screenshot shows the 'Novo Documento Fiscal' screen. It displays the 'Informações do Retorno' section, which includes a 'Chave NFe' field with a green checkmark and the value '3324 0114 0233 8300 0128 5532 4110 110'. Below this, there is a question 'Quais itens da NF-e serão retornados?' and two options: 'Retornar Todos Itens' and 'Selecionar Itens Retorno'. A blue arrow points from the text 'Informe quais itens da nota serão retornados' to the 'Selecionar Itens Retorno' option. At the bottom, there is a blue button labeled 'PRÓXIMO'.

Informe quais itens da nota serão retornados

- Confira o resumo da nota



11:39 5G

< Novo Documento Fiscal

**Resumo da nota de Retorno**

Emitente

CNPJ: [REDACTED]  
IE: [REDACTED]

Operação  
Operação: NFe Retorno de mercadoria de venda fora do estabelecimento, de exposição ou feira, de demonstração, de industrialização, para conserto ou reparo, armazenamento interna

Destinatário  
Destinatário não informado

Local de Entrega  
Local de Retirada  
Não informado

Total de Produtos  
R\$ 1.000,00

Tipo de Transporte  
Transportadora  
Quem Paga o Transporte  
Valor do Frete  
Total de Transporte

Outras Despesas  
Valor Total da Nota  
R\$ 1.000,00

Informações Adicionais  
(Nenhuma informação adicional informada)

ENVIAR NOTA

clique em "enviar nota"



## Limitações no App da NFF

### AJUSTE SINIEF 37/19, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019

**Cláusula quarta:** Na impossibilidade do envio dos dados para o Portal Nacional da NFF, a ferramenta emissora realizará a transmissão no momento que for restabelecida a comunicação.

§ 1º A ferramenta emissora não permitirá o início de entrada de dados referentes a novas solicitações de emissão quando houver sido atingido um dos seguintes limites:

I - limite temporal: solicitação de emissão ainda não transmitida há mais de 168 (cento e sessenta e oito) horas;

II - volume financeiro: solicitações de emissão ainda não transmitidas cujos valores totais de operação somados representem um total superior a:

a) R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) em operações de venda interna a consumidor final;

b) R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) em prestações de serviço de transporte rodoviário de cargas; ou

c) R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) em operações de saída de mercadorias promovidas por produtores primários, excetuadas as operações relacionadas a animais reprodutores;

III - número de solicitações de emissão ainda não transmitidas superior a:

a) 50 (cinquenta) em operações de venda interna a consumidor final;

b) 30 (trinta) em prestações de serviço de transporte rodoviário de cargas ou em operações de saída de mercadorias promovidas por produtores primários.

§ 2º A desinstalação do aplicativo no dispositivo móvel indicado no inciso I do § 1º da cláusula terceira deste ajuste não apaga os dados relativos às solicitações de emissão ainda não transmitidas.

**A emissão da NFe e NFCe na forma desse regime especial, pelo aplicativo da NFF, não inclui as operações que envolvam comércio exterior.**

## CONTROLE DE VERSÕES

---

DATA	ALTERAÇÕES
24/11/2023	Publicação das orientações
12/01/2024	Atualização do prazo de cancelamento Inclusão das funções: devolução, remessa e retorno (operações internas)



**SEFAZ/RJ**

**[www.fazenda.rj.gov.br/dfe](http://www.fazenda.rj.gov.br/dfe)**