



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**

**SUBSECRETARIA DE RECEITA**

## **MANUAL DO USUÁRIO DEVEC**

**SISTEMA DE DECLARAÇÃO DO VALOR DE  
AQUISIÇÃO DA ENERGIA ELÉTRICA EM AMBIENTE  
DE CONTRATAÇÃO LIVRE**

***DEVEC***

Versão 1.8C

Out-2020

## **BEM-VINDO AO SISTEMA DE DECLARAÇÃO DO VALOR DE AQUISIÇÃO DA ENERGIA ELÉTRICA EM AMBIENTE DE CONTRATAÇÃO LIVRE - DEVEC**

O Sistema DEVEC é mais um serviço eletrônico da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro – SEFAZ RJ disponibilizado ao contribuinte.

Este serviço é uma evolução na relação entre a SEFAZ RJ e seus contribuintes.

O acesso ao sistema é realizado através do portal eletrônico da Secretaria de Estado de Fazenda no endereço <http://fazenda.rj.gov.br/sefaz/>.

Cordialmente,

Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro

## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO .....	5
2.	FUNDAMENTAÇÃO LEGAL .....	5
3.	INFORMAÇÕES GERAIS .....	5
4.	PERFIS DE ACESSO .....	6
5.	CREDENCIAMENTO .....	8
5.1.	OUTORGA DE UMA E-PROCURAÇÃO .....	9
6.	ACESSO AO DEVEC .....	9
7.	ACESSO AOS CONSUMIDORES LIVRES POR UM PROCURADOR .....	11
8.	MENU CADASTROS .....	12
8.1.	MENU CADASTROS > CONSUMIDOR LIVRE .....	12
8.1.1.	ALTERAÇÃO CONSUMIDOR LIVRE .....	12
8.2.	MENU CADASTROS > COMERCIALIZADOR .....	14
8.2.1.	PESQUISA DE COMERCIALIZADOR .....	15
8.2.2.	NOVO COMERCIALIZADOR .....	16
8.2.3.	ALTERAÇÃO COMERCIALIZADOR .....	17
8.3.	MENU CADASTROS > CONTRATO .....	18
8.3.1.	PESQUISA DE CONTRATO .....	18
8.3.2.	NOVO CONTRATO .....	19
8.3.3.	ALTERAÇÃO CONTRATO .....	21
8.4.	MENU CADASTROS > UNIDADE CONSUMIDORA .....	23
8.4.1.	PESQUISA DE UNIDADE CONSUMIDORA .....	23
8.4.2.	NOVA UNIDADE CONSUMIDORA .....	24
8.4.3.	ALTERAÇÃO UNIDADE CONSUMIDORA .....	27
8.4.4.	TRANSFERÊNCIA DE UNIDADES CONSUMIDORAS ENTRE CONSUMIDORES LIVRES .....	29
9.	MENU DEVEC .....	30

9.1.	INFORMAR DEVEC .....	30
9.1.1.	LISTAGEM DE PROTOCOLOS .....	30
9.1.2.	CONSUMO MENSAL .....	31
9.1.3.	CONTRATADO MENSAL .....	32
9.1.4.	CESSÃO .....	33
9.1.5.	RESUMO .....	34
9.1.6.	PROTOCOLO .....	36
9.2.	RETIFICAR DEVEC / INFORMAR DEVEC EXTEMPORÂNEA .....	37
9.2.1.	LISTAGEM DE RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA .....	38
9.2.2.	SOLICITAR RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA .....	38
9.2.3.	CONFIGURAR RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA .....	39
9.2.4.	CANCELAR RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA .....	42
9.3.	DISPENSA .....	43
9.3.1.	SOLICITAÇÃO DE DISPENSA .....	43
9.3.2.	CANCELAMENTO DA DISPENSA .....	44
10.	LEIAUTE DOS ARQUIVOS .....	45
10.1.	LEIAUTE DO ARQUIVO DIGITAL - ENVIO PREÇO MÉDIO .....	45
10.2.	LEIAUTE DO ARQUIVO DIGITAL – CONSUMO REAL .....	47
10.3.	LEIAUTE DO ARQUIVO DIGITAL – RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA .....	48
11.	MENU > ARQUIVOS .....	49
11.1.	ENVIAR ARQUIVO DE CONSUMO REAL .....	49
11.2.	BAIXAR ARQUIVO DE PREÇO MÉDIO .....	50
11.3.	BAIXAR ARQUIVO DE RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA .....	51
12.	PAGAMENTO .....	51
13.	OBSERVAÇÕES GERAIS .....	51
14.	HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES .....	52

## 1. APRESENTAÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar os consumidores livres e distribuidores de energia elétrica em ambiente de contratação livre, contribuintes ou não, do Estado do Rio de Janeiro ao uso do Sistema DEVEC, apresentando a legislação aplicável e as funcionalidades.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**CONVÊNIO ICMS 77, DE 5 DE AGOSTO DE 2011** - Dispõe sobre o regime de substituição tributária aplicável ao ICMS incidente sobre as sucessivas operações internas ou interestaduais relativas à circulação de energia elétrica, desde a produção ou importação até a última operação que a destine ao consumo de destinatário que a tenha adquirido em ambiente de contratação livre.

**LEI 2.657, DE 26 DE DEZEMBRO DE 1996** - Dispõe sobre o Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e dá outras providências.

**DECRETO nº 27.427/2000** - Regulamento do ICMS do RJ – Livro II – Da Substituição Tributária – Título - Capítulo I - Seção II - Das operações com energia elétrica adquirida em ambiente de contratação livre.

**RESOLUÇÃO SEFAZ N.º 720 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2014** - Consolida a legislação tributária relativa ao ICMS que dispõe sobre o cumprimento de obrigações acessórias por contribuintes em geral, bem como sobre a rotina e os procedimentos relativos ao Simples Nacional, e dá outras providências – Parte II – Anexo XV - Dos procedimentos especiais aplicáveis à operação relativa à circulação de energia elétrica.

## 3. INFORMAÇÕES GERAIS

O sistema DEVEC é um ambiente virtual, cujo acesso é realizado através de autenticação por certificação digital, que permite ao consumidor livre ou ao seu procurador realizar a DEVEC e seus devidos cadastros.

O certificado digital é um documento pessoal eletrônico, que pode ser emitido em qualquer Autoridade Certificadora – AC e em diferentes mídias como *token* e *smart card*, contém informações capazes de identificar inequivocamente uma pessoa, seja ela jurídica ou física.

Dentre as informações de identificação pessoal estão seu nome e um código público exclusivo denominado chave pública. Com o certificado digital tornou-se possível trocar mensagens com garantia da manutenção do sigilo fiscal e não repúdio de autoria, pois a tecnologia assegura a:

- Autenticidade do emissor e receptor;
- Irretratabilidade das transações efetuadas;
- Confidencialidade das informações e;
- Integridade dos dados transmitidos.

#### 4. PERFIS DE ACESSO

Para garantir um ambiente seguro e controlado, o sistema DEVEC disponibiliza funcionalidades por perfis que diferenciam o que cada Usuário pode ou não acessar e realizar.

Os perfis de acesso ao sistema DEVEC serão estabelecidos de acordo com os critérios definidos pela Fazenda.

##### Ações do Perfil:

##### CONSUMIDOR LIVRE

- ✓ Alterar Informações do Comercializador
- ✓ Consultar Informações do Comercializador
- ✓ Incluir Informações do Comercializador
- ✓ Alterar Informações do Consumidor Livre
- ✓ Consultar Informações do Consumidor Livre
- ✓ Incluir Informações do Consumidor Livre
- ✓ Alterar Informações do Contrato
- ✓ Consultar Informações do Contrato
- ✓ Incluir Informações do Contrato
- ✓ Alterar informações da Unidade Consumidora
- ✓ Consultar informações da Unidade Consumidora
- ✓ Incluir informações da Unidade Consumidora
- ✓ Solicitar Dispensa de entrega da DEVEC
- ✓ Informar Consumo Mensal
- ✓ Informar Contratado Mensal
- ✓ Informar Cessão
- ✓ Informar DEVEC
- ✓ Solicitar Retificação ou DEVEC Extemporânea

##### Ações do Perfil:

- ✓ Alterar Informações do Comercializador
- ✓ Consultar Informações do Comercializador

## PROCURADOR

- ✓ Incluir Informações do Comercializador
- ✓ Alterar Informações do Consumidor Livre
- ✓ Consultar Informações do Consumidor Livre
- ✓ Incluir Informações do Consumidor Livre
- ✓ Alterar Informações do Contrato
- ✓ Consultar Informações do Contrato
- ✓ Incluir Informações do Contrato
- ✓ Trocar informações do Consumidor Livre
- ✓ Alterar informações da Unidade Consumidora
- ✓ Consultar informações da Unidade Consumidora
- ✓ Incluir informações da Unidade Consumidora
- ✓ Solicitar Dispensa de entrega da DEVEC
- ✓ Informar Consumo Mensal
- ✓ Informar Contratado Mensal
- ✓ Informar Cessão
- ✓ Informar DEVEC
- ✓ Solicitar Retificação ou DEVEC Extemporânea

### Ações do Perfil:

## DISTRIBUIDOR

- ✓ Realizar Download de Arquivo de Preço Médio
- ✓ Realizar Upload de Arquivo de Consumo Real
- ✓ Realizar Download de Arquivo de Retificação / DEVEC Extemporânea

## 5. CREDENCIAMENTO

Para acessar o sistema o usuário deverá realizar o credenciamento, ou seja, deverá clicar na aba “Credenciamento” e em seguida no link [clique aqui](#), conforme a figura 01 a seguir:



Figura 01

Na tela que se abre (figura 02) preencher as informações do consumidor livre, lembrando que o CPF do responsável deve ser o mesmo que consta no certificado digital a ser usado para acessar o sistema DEVEC, preencher o captcha e clicar em salvar.

Quando tratar-se de consumidores livres que não sejam contribuintes do ICMS com inscrição estadual, mais de um responsável poderá ser credenciado para a pessoa jurídica, bastando para isso que um novo credenciamento seja realizado utilizando o CPF do novo responsável. Este mesmo procedimento de inclusão de responsável poderá ser realizado pelo cadastro de consumidor livre, bem como a inativação de um responsável, este procedimento será abordado mais a frente na seção que trata do cadastro de consumidor livre.

Para o consumidor livre, pessoa física ou jurídica, que seja contribuinte do ICMS com inscrição estadual, o(s) responsável(eis) será(ão) validado(s) pelo cadastro do ICMS da SEFAZ-RJ (SINCAD), bastando realizar o credenciamento uma única vez.

Após o correto preenchimento dos dados, o botão “Salvar” deverá ser acionado.



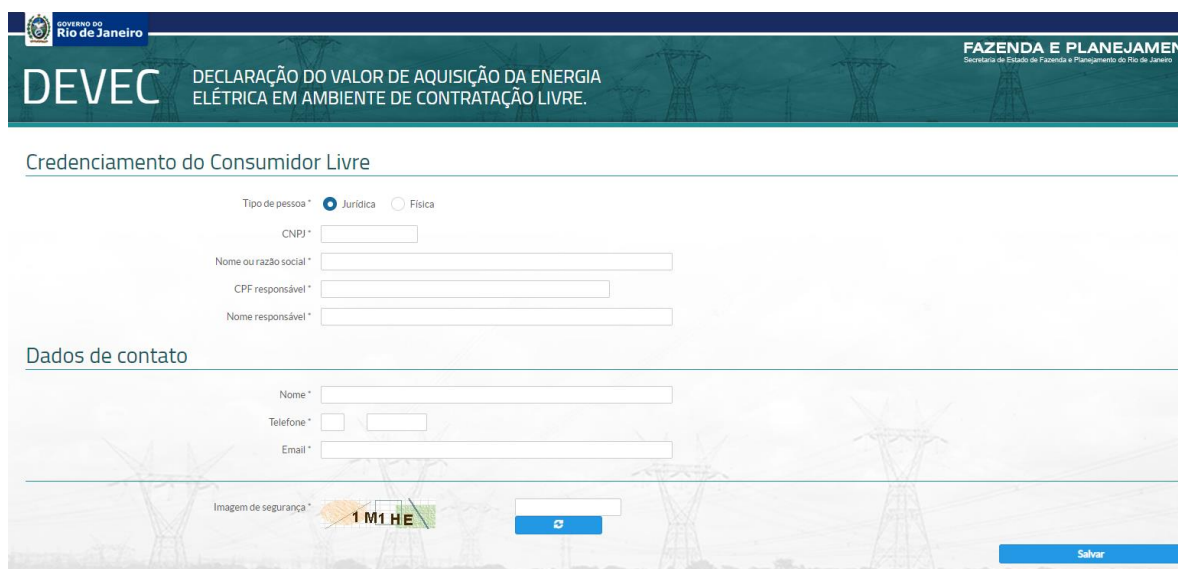


Figura 02

Após a realização do credenciamento, o consumidor livre poderá realizar o login no sistema DEVEC.

**IMPORTANTE:**

O consumidor livre deverá ter domicílio no Estado do Rio de Janeiro.

**5.1. OUTORGA DE UMA E-PROCURAÇÃO**

O consumidor livre poderá utilizar o sistema de procurações eletrônicas – e-Procuração para conceder uma e-Procuração para que procuradores acessem determinadas funcionalidades no sistema DEVEC em seu nome.

Informações sobre o processo de outorga e aceite de uma e-procuração podem ser encontradas na página do sistema DeC e e-Procuração, na aba “Manuais” no sítio da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro, no endereço <http://www.fazenda.rj.gov.br/sefaz/>.

**IMPORTANTE:**

Após realizado o processo de outorga, o procurador por ele outorgado ou o substabelecido poderá acessar o sistema DEVEC e realizar as operações permitidas na outorga, inclusive as necessárias para declarar a DEVEC.

**6. ACESSO AO DEVEC**

O acesso ao sistema *DEVEC* é realizado através de autenticação por certificação digital. Para poder acessar o sistema é necessário que o usuário esteja de posse de

seu certificado digital, e-CNPJ (distribuidores e consumidores livres ou procuradores pessoas jurídicas) ou e-CPF (consumidores livres ou procuradores pessoas físicas e substabelecidos).

O acesso se dá eletronicamente pelo sitio da Secretaria de Estado de do Rio de Janeiro, no endereço <http://www.fazenda.rj.gov.br/sefaz/>. A página eletrônica do DEVEC pode ser acessada clicando-se no link **Mais serviços >> DEVEC**, conforme a figura 04 a seguir, ou pelo **Menu >> Serviços >> Contribuinte >> ICMS >> Mais opções** ou ainda pelo menu **ACESSO RÁPIDO**, localizado a direita no canto superior da página.



Figura 04

Para informar a DEVEC e realizar os cadastros pertinentes, o contribuinte deverá acessar o Sistema DEVEC com o respectivo certificado digital conforme a figura 05.



Figura 05

Na página constam ainda informações sobre o manual, na aba “**Manuais**”, e toda a legislação aplicável, na aba “**Legislação**”.

## 7. ACESSO AOS CONSUMIDORES LIVRES POR UM PROCURADOR

O procurador que realizar o acesso ao DEVEC poderá alternar entre os Consumidores Livres que represente, legalmente, através da combo de Consumidores Livres, que estará disposta conforme figura 06 abaixo:

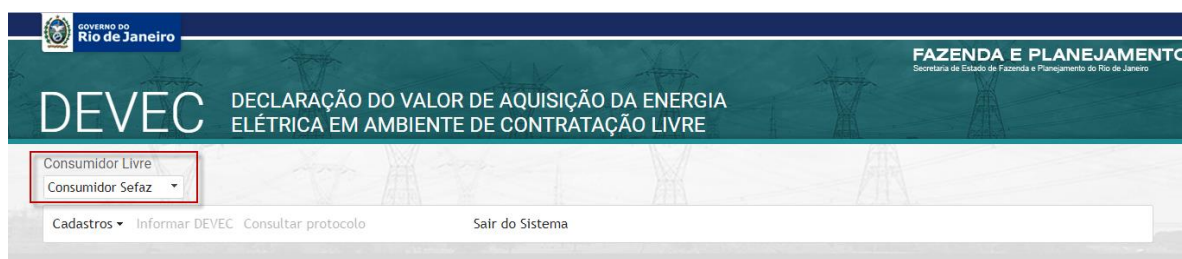
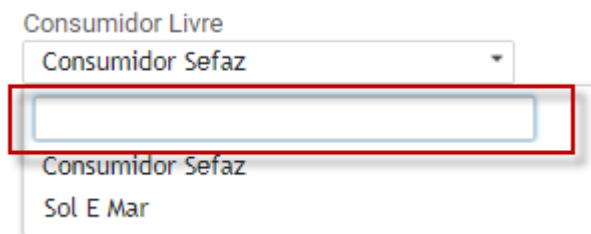


Figura 06

Nela serão apresentadas as informações de CPF ou CNPJ e mais o nome ou razão social do consumidor livre.

Caso o procurador represente muitos Consumidores Livres será possível realizar a

pesquisa na própria combo de Consumidores Livres, conforme figura 07, para tal é necessário digitar o nome ou razão social do mesmo, ou parte destas informações.



Consumidor Livre

Consumidor Sefaz

Consumidor Sefaz

Sol E Mar

Figura 07

## IMPORTANTE:

As informações dos cadastros de contrato e unidade consumidora, bem como as informações da própria DEVEC serão sempre relacionadas ao Consumidor Livre que estiver selecionado na referida combo.

## 8. MENU CADASTROS

O menu Cadastros compreenderá as informações necessárias para que a DEVEC possa ser informada, ou seja, serão apresentados os cadastros de Consumidor Livre, Comercializador, Contrato e Unidade Consumidora. Ele será apresentado conforme a figura 08:



GOVERNO DO Rio de Janeiro

FAZENDA E PLANEJAMENTO  
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento do Rio de Janeiro

DEVEC DECLARAÇÃO DO VALOR DE AQUISIÇÃO DA ENERGIA ELÉTRICA EM AMBIENTE DE CONTRATAÇÃO LIVRE

Consumidor Livre  
Consumidor Sefaz

Cadastros Informar DEVEC Consultar protocolo Sair do Sistema

Consumidor livre  
Comercializador  
Contrato  
Unidade consumidora

Figura 08

### 8.1.MENU CADASTROS > CONSUMIDOR LIVRE

O Consumidor Livre representa um tipo de consumidor que, atendendo aos requisitos da legislação vigente, pode escolher seu fornecedor de energia elétrica por meio da livre negociação.

#### 8.1.1.ALTERAÇÃO CONSUMIDOR LIVRE

Ao acessar o menu Consumidor Livre, o sistema irá apresentar as informações de

cadastro do consumidor contendo as seguintes informações, conforme figura 09:

- Tipo de Pessoa
- CPF ou CNPJ
- Inscrição Estadual (Será apresentada caso o Consumidor Livre a possua)
- Nome ou Razão Social
- Nome Responsável
- CPF Responsável
- Endereço completo do estabelecimento ou domicílio
- Dados de Responsável
- Dados de contato: nome, telefone e e-mail

Para alterar o cadastro de um Consumidor Livre não contribuinte, basta alterar a(s) informação(ções) desejada(s) e clicar no botão Salvar. Deve-se clicar na Lupa que esta ao lado do campo CPF/CNPJ para que o sistema verifique se o Consumidor Livre faz parte do cadastro de contribuintes da SEFAZ-RJ.

Como mencionado anteriormente, o Consumidor Livre pessoa jurídica que não tenha inscrição estadual na SEFAZ-RJ pode incluir mais de um responsável, para tal deverão ser informados o CPF e o nome, na seção Dados do Responsável, e após, clicar no botão incluir. Todo o responsável que estiver cadastrado como ativo, poderá acessar o sistema DEVEC com o e-CNPJ do Consumidor Livre, no qual ele seja o representante legal.

Caso um responsável ativo não deva mais realizar a representação do Consumidor Livre, basta que um segundo responsável ativo realize a sua exclusão, clicando no botão da lixeira, ao lado do nome do responsável, ou seja, ele não poderá excluir ele mesmo.

As informações do Consumidor Livre, inclusive seus responsáveis, não poderão ser alteradas caso o mesmo seja contribuinte com inscrição estadual e tenha cadastro junto a SEFAZ-RJ.

Para se incluir um novo contato, as informações de contato devem ser preenchidas e após deve-se clicar no botão incluir. Caso o contato do consumidor livre necessite ser alterado, clique no botão da lixeira, ao lado do e-mail e após realize o processo de inclusão de um contato.

**DEVEC**

DECLARAÇÃO DO VALOR DE AQUISIÇÃO DA ENERGIA ELÉTRICA EM AMBIENTE DE CONTRATAÇÃO LIVRE.

Fazenda e Planejamento  
Secretaria do Estado de Fazenda e Planejamento do Rio de Janeiro

Consumidor Livre  
93903099000112 - Consumidor Livre  
[Certificado Digital](#)

Perfil do usuário: consumidor livre

Cadastros DEVEC Sair

Consumidor livre

Tipo de pessoa ☒ Jurídica ☐ Física Situação ☒ Ativo ☐ Inativo

CNPJ\* 93903099/0001-12 Inscrição estadual

Nome ou razão social\* Consumidor Livre

CEP\* Logradouro\* Nº\* Complemento\* Município\* Niterói UF\* RJ

Bairro\* Baixo

Dados de responsável

CPF\* Nome\*

Incluir

Ativos			
CPF	Nome	Ações	
85126307010	Andre Lima		
71836783000	Jose		

Inativos	
CPF	Nome
21215913036	Antonio Cesar carlos
62320158006	

Dados de contato

Nome\* Telefone\* Email\*

Incluir

Nome	DDD	Telefone	Email
aaaaaa	12	21212121	aaaaaa@ocm.com

Salvar Voltar

Figura 09

Um ponto importante, para confirmar qualquer inclusão ou alteração realizada no cadastro do Consumidor Livre, clique no botão Salvar. O sistema então apresentará uma mensagem de sucesso, caso as informações tenham sido preenchidas corretamente. Conforme figura 10.

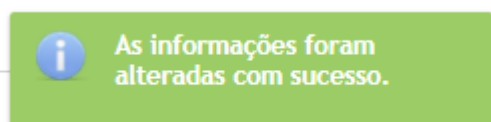


Figura 10

## IMPORTANTE:

O consumidor livre deverá ser um estabelecimento ou pessoa física que tenha domicílio no Estado do Rio de Janeiro.

O consumidor livre deve ser marcado como inativo quando não mais tiver a obrigação de declarar a DEVEC.

## 8.2. MENU CADASTROS > COMERCIALIZADOR

O Comercializador representa um tipo agente que compra energia por meio de contratos bilaterais celebrados no Ambiente de Contratação Livre (ACL), podendo



vender energia a outros comercializadores, a geradores e aos consumidores livres e especiais, no próprio ACL, ou aos distribuidores por meio dos leilões de ajuste no Ambiente de Contratação Regulada (ACR).

### 8.2.1. PESQUISA DE COMERCIALIZADOR

Ao acessar o menu Comercializador o sistema irá apresentar a pesquisa de Comercializador, contendo as seguintes informações, conforme figura 11:

- Documento (CPF ou CNPJ)
- Nome ou Razão Social
- Inscrição Estadual
- Situação

Figura 11

Além disso, o sistema disponibiliza os botões pesquisar, limpar e novo.

Para pesquisar um Comercializador, basta informar um dos filtros e clicar no botão pesquisar. Também é possível realizar uma busca genérica clicando somente no botão pesquisar.

O resultado será apresentado conforme a figura 12.

Pesquisa de comercializador

Documento (CPF ou CNPJ)

Nome ou razão social

Inscrição estadual

Situação

Comercializador

Documento (CPF ou CNPJ) ↕	Nome ou razão social ↕	Inscrição estadual ↕	Situação ↕	Ações
17838938000188	3G TERCEIRA GERAÇÃO COMERCIALIZADORA		Ativo	
06252818000188	ABENGOA BIOENERGIA AGROINDÚSTRIA		Ativo	
13562900000174	ABRANJO GERAÇÃO DE ENERGIA		Ativo	
21256386000177	ABS ENERGY - EMPRESA BRASILEIRA		Ativo	
13531585000118	ACANTHUS PARTICIPACOES S/A		Ativo	
19517173000100	ACALUA ENERGIA S/A		Ativo	
14402579000123	ACE COMERCIALIZADORA LTDA		Ativo	
51990778000126	AÇÚCAR E ÁLCOOL OSWALDO RIBEIRO		Ativo	
60855574000173	AÇÚCAREIRA QUATA S/A		Ativo	
51422988000118	AÇÚCAREIRA ZILLO LORENZETTI		Ativo	

[ Exibindo de 1 a 10 no total de 1601 - Página: 1/161 ] 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> >>> 10

Figura 12

Caso a pesquisa não retorne o Comercializador desejado, uma nova pesquisa poderá ser realizada ou o botão Limpar poderá ser utilizado, pois este último limpará os filtros e o resultado da pesquisa.

### 8.2.2. NOVO COMERCIALIZADOR

Para incluir um Comercializador será necessário clicar no botão Novo. O sistema irá apresentar a página de Cadastro do Comercializador contendo as seguintes informações, conforme figura 13:

- Tipo de Pessoa
- CPF ou CNPJ
- Inscrição Estadual (Será apresentada caso o Consumidor Livre a possua)
- Nome ou Razão Social
- Nome Responsável
- CPF Responsável
- Endereço completo do estabelecimento ou domicílio
- Dados de contato: nome, telefone e e-mail

Para incluir o novo Comercializador, basta preencher a(s) informação(ões) e clicar no botão Salvar. Ao informar o CPF ou CNPJ deve-se clicar na Lupa para que o sistema verifique se o Comercializador faz parte do cadastro de contribuintes da Fazenda.

Para se incluir um novo contato, as informações de contato devem ser preenchidas e após deve-se clicar no botão incluir. Caso o contato do Comercializador necessite ser alterado, clique no botão da lixeira, ao lado do e-mail e após realize o processo de inclusão de um contato.

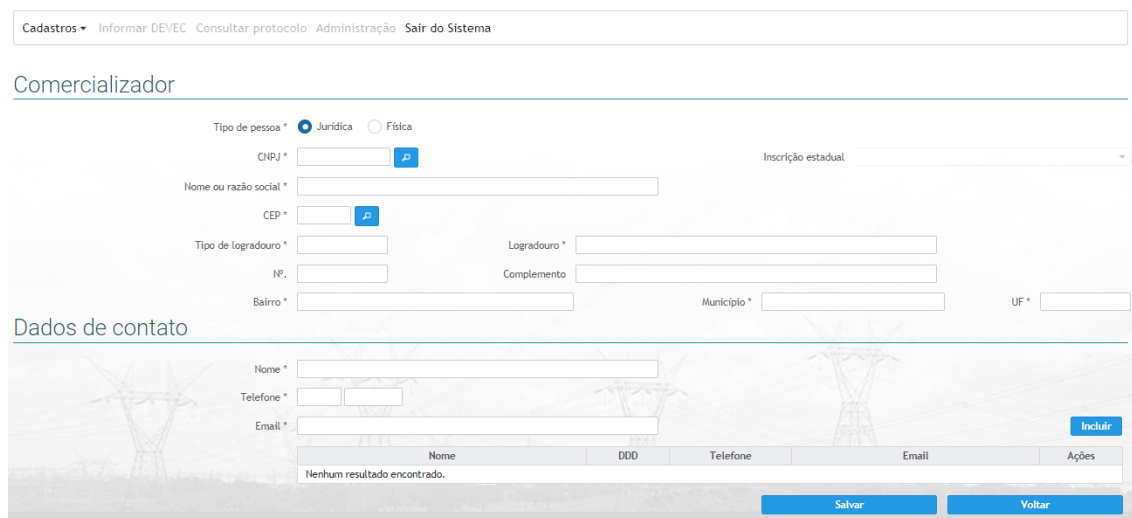


Figura 13



Um ponto importante, para confirmar qualquer inclusão ou alteração realizada no cadastro do Comercializador, clique no botão Salvar. O sistema então apresentará uma mensagem de sucesso, caso as informações tenham sido preenchidas corretamente. Conforme figura 14.



Figura 14

### 8.2.3. ALTERAÇÃO COMERCIALIZADOR

Para alterar um Comercializador será necessário realizar uma pesquisa e clicar no botão Alterar, na respectiva linha do Comercializador desejado. O sistema então apresentará a página de cadastro do Comercializador, preenchida, contendo as seguintes informações, conforme figura 15:

- Tipo de Pessoa
- Situação
- CPF ou CNPJ
- Inscrição Estadual (Será apresentada caso o Consumidor Livre a possua)
- Nome ou Razão Social
- Endereço completo do estabelecimento ou domicílio
- Dados de contato: nome, telefone e e-mail

Para alterar o Comercializador, basta preencher a(s) informação(ões) e clicar no botão Salvar.

Para se incluir um novo contato, as informações de contato devem ser preenchidas e após deve-se clicar no botão incluir.

✎ Cadastros ▾ ✎ DEVEC ▾ ⏏ Sair

---

Comercializador

Tipo de pessoa \* ☒ Jurídica ☐ Física Situação ☒ Ativo ☐ Inativo

CNPJ \*  Inscrição estadual

Nome ou razão social \*

CEP \*

Tipo de logradouro \*  Logradouro \*

Nº.  Complemento

Bairro \*  Município \*  UF \*

---

Dados de contato

Nome \*

Telefone \*

Email \*

Nome	DDD	Telefone	Email	Ações
Nenhum resultado encontrado.				

Figura 15

Um ponto importante, para confirmar qualquer inclusão ou alteração realizada no cadastro do Consumidor Livre, clique no botão Salvar. O sistema então apresentará uma mensagem de sucesso, caso as informações tenham sido preenchidas corretamente. Conforme figura 16.

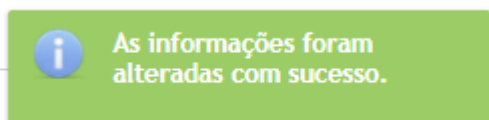


Figura 16

**IMPORTANTE:**

As informações do Comercializador não poderão ser alteradas caso o mesmo seja um contribuinte e tenha cadastro junto a Fazenda.

**8.3.MENU CADASTROS > CONTRATO**

O Contrato representa o acordo jurídico “formal” estabelecido entre um Consumidor Livre e um Comercializador/Gerador, para fornecimento de energia elétrica em ambiente de contratação livre.

**8.3.1. PESQUISA DE CONTRATO**

Ao acessar o menu Contrato o sistema irá apresentar a pesquisa de Contrato, contendo as seguintes informações, conforme figura 17:

- Documento (CPF ou CNPJ) – este item se refere ao documento do Comercializador
- Razão social ou nome do Comercializador
- Nº. Contrato
- Situação

Pesquisa de contrato

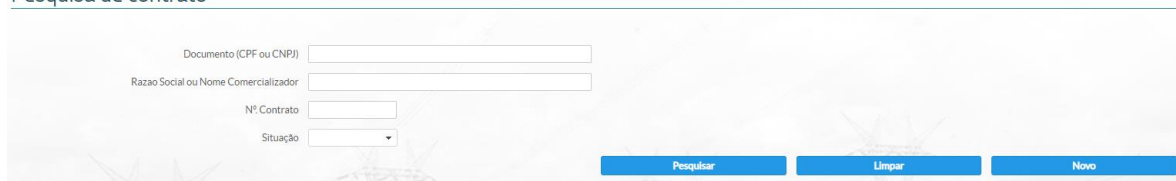
A imagem mostra a interface de pesquisa de contrato. No topo, há o título "Pesquisa de contrato". Abaixo dele, há quatro campos de entrada: "Documento (CPF ou CNPJ)", "Razao Social ou Nome Comercializador", "Nº Contrato" e "Situação". Cada campo tem um ícone de lupa à esquerda. Abaixo dos campos, há três botões: "Pesquisar", "Limpar" e "Novo".

Figura 17

Além disso, o sistema disponibiliza os botões pesquisar, limpar e novo.

Para pesquisar um Contrato, basta informar um dos filtros e clicar no botão pesquisar. Também é possível realizar uma busca genérica clicando somente no botão pesquisar.

O resultado será apresentado conforme a figura 18.

A pesquisa de Contrato poderá ser realizada utilizando-se o campo “Situação” que possui as seguintes opções:

- **Ativo:** É o contrato ativo na CCEE e que esta apto a receber informações da DEVEC;
- **Inativo:** É o contrato que não esta mais vigente junto a CCEE e que neste caso não poderá mais receber informações da DEVEC;
- **Cancelado:** É o contrato que por qualquer motivo foi desfeito ou cancelado, e que não poderá mais receber informações da DEVEC;

Figura 18

Caso a pesquisa não retorne o Contrato desejado, uma nova pesquisa poderá ser realizada ou o botão Limpar poderá ser utilizado, pois desta forma os filtros utilizados serão limpos, bem como o resultado da pesquisa.

### 8.3.2. NOVO CONTRATO

Para incluir um Contrato será necessário clicar no botão Novo. O sistema apresentará a página de Cadastro do Contrato contendo as seguintes informações, conforme figura 19:

- Consumidor Livre
- Comercializador (CNPJ/CPF)
- Nº. Contrato
- Início de Vigência
- Fim de Vigência
- Em Litígio
- Enviar arquivo do contrato
- Contratos anexados

Para incluir um novo Contrato, basta preencher a(s) informação(ções), anexar o contrato com uma das extensões possíveis ("PDF", "JPEG" ou "JPG"), com tamanho máximo de 10MB, e clicar no botão "Salvar". Não é possível salvar as informações do contrato sem que haja ao menos um arquivo anexado. Também é possível excluir um arquivo já anexado ou realizar seu download.

Quando um contrato for incluído, deve ser efetuada a associação do mesmo às respectivas unidades consumidoras. Este procedimento deve ser realizado durante o cadastro ou alteração de uma unidade consumidora.

O Comercializador que por qualquer motivo estiver inativo ou que não esteja cadastrado no DEVEC, não poderá ser relacionado ao Contrato. Nos casos em que o Comercializador não exista no sistema, será necessário realizar o seu cadastro.

#### Contrato

Figura 19

Um ponto importante, para confirmar qualquer inclusão ou alteração realizada no cadastro do Contrato, clique no botão Salvar. O sistema então apresentará uma mensagem de sucesso, caso as informações tenham sido preenchidas corretamente. Conforme figura 20.

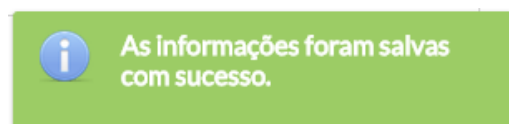


Figura 20

#### IMPORTANTE:

Caso a opção **Em Litígio** seja marcada, o(s) contrato(s) não estará(ão) apto(s) a receber informações da DEVEC e todas as Unidades Consumidoras informadas pelo Consumidor Livre serão cobradas pelo valor cativo de mercado, mesmo as que não se utilizem do contrato em litígio.

O campo nº de contrato deve ser preenchido com o número registrado na CCEE.

O arquivo a ser anexado deve ser a digitalização do contrato de compra e venda entre o consumidor livre e o comercializador de energia elétrica. Caso o contrato definitivo não esteja disponível até a data limite de preenchimento da DEVEC da respectiva competência, a proposta do contrato deve ser anexada em substituição até que o contrato esteja disponível, quando também deverá ser anexado.

### 8.3.3. ALTERAÇÃO CONTRATO

Para alterar um Contrato será necessário realizar uma pesquisa e clicar no botão Alterar, na respectiva linha do Contrato desejado. O sistema então apresentará a página de cadastro do Comercializador, preenchida, contendo as seguintes informações, conforme figura 21:

- Consumidor Livre
- Comercializador (CNPJ/CPF)
- Nº. Contrato
- Início de Vigência
- Fim de Vigência
- Litígio
- Situação
- Enviar arquivo do contrato
- Contratos anexados

Para alterar o Contrato, basta alterar a(s) informação(ções) desejadas, anexar o contrato com uma das extensões possíveis ("PDF", "JPEG" ou "JPG"). com tamanho máximo de 10MB, e clicar no botão "Salvar". Não é possível salvar as informações do contrato sem que haja ao menos um arquivo anexado. Também é possível excluir um arquivo já anexado ou realizar seu download.

O Comercializador que por qualquer motivo estiver inativo ou que não esteja cadastrado no DEVEC, não poderá ser relacionado ao Contrato. Nos casos em que o Comercializador não exista no sistema, será necessário realizar o seu cadastro.

## Contrato

Situação ☒ Ativo ☐ Inativo ☐ Cancelado

Consumidor livre \*

Comercializador (CNPJ/CPF) \*

Nº Contrato \*

Em litígio ☐ Sim

Início de vigência \*  Fim de vigência \*

Enviar arquivo do contrato

[+ Escolher Arquivo](#) [Enviar Arquivo](#) [Cancelar](#)

\*Somente arquivos de extensão .pdf ou .jpeg ou .jpg

Contratos Anexados	Data Envio	Nome Arquivo	Ações
	14/01/2019	e.jpg	<a href="#">B</a> <a href="#">+</a>

[Salvar](#) [Voltar](#)

Figura 21

Um contrato somente poderá ter a situação alterada para Inativo, caso não esteja mais vigente, ou seja, a sua data de fim de vigência deverá ser menor que a data atual.

Para que um Contrato possa ser Cancelado deverão ser informados o motivo e a data efetiva deste cancelamento, conforme figura 22.

Contrato

Situação ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Cancelado

Consumidor livre \*

Comercializador (CNPJ/CPF) \*

Nº Contrato \*

Em litígio ☐ Sim

Início de vigência \*  Fim de vigência \*

Motivo de cancelamento \*

255 caracteres restando

Data de cancelamento \*

[Salvar](#) [Voltar](#)

Figura 22

Um ponto importante, para confirmar qualquer inclusão ou alteração realizada no cadastro do Contrato, clique no botão Salvar. O sistema então apresentará uma mensagem de sucesso, caso as informações tenham sido preenchidas corretamente. Conforme figura 23.

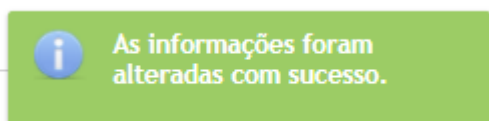


Figura 23

### IMPORTANTE:

Caso a opção **Em Litígio** seja marcada, o(s) contrato(s) não estará(ão) apto(s) a receber informações da DEVEC e todas as Unidades Consumidoras informadas pelo Consumidor Livre serão cobradas pelo valor cativo de mercado, mesmo as que não se utilizem do contrato em litígio.

## 8.4. MENU CADASTROS > UNIDADE CONSUMIDORA

A Unidade Consumidora representa o local da Empresa que tenha um medidor da energia elétrica consumida em Ambiente de Contratação Livre.

Devem ser incluídas como unidades consumidoras o conjunto de todos os seus estabelecimentos ou domicílios situados na área de abrangência do submercado Sudeste/Centro-Oeste e estas unidades devem estar vinculadas a apenas 1 consumidor livre, matriz ou principal, situado no estado do Rio de Janeiro, onde exerça suas atividades.

### 8.4.1. PESQUISA DE UNIDADE CONSUMIDORA

Ao acessar o menu Unidade Consumidora o sistema apresentará a pesquisa de Unidade Consumidora, contendo as seguintes informações, conforme figura 24:

- Documento (CPF ou CNPJ)
- Nome ou Razão Social
- Inscrição Estadual
- Situação



Figura 24

Além disso, o sistema disponibiliza os botões pesquisar, limpar e novo.

Para pesquisar uma unidade consumidora, basta informar um dos filtros e clicar no botão pesquisar. Também é possível realizar uma busca genérica clicando somente no botão pesquisar.

O resultado será apresentado conforme a figura 25.

Cadastros ▾ DEVEC ▾ Consultar protocolo Administração Sair

**Pesquisa de unidade consumidora**

Documento (CPF ou CNPJ)

Nome ou razão social

Inscrição estadual

Situação

**Unidade consumidora**

[ Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1 ] 10

Documento (CPF ou CNPJ) ↕	Nome ou razão social ↕	Inscrição estadual ↕	Situação ↕	Benefício ↕	Ações
Nenhum resultado encontrado.					

[ Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1 ] 10

Figura 25

Caso a pesquisa não retorne a Unidade Consumidora desejada, uma nova pesquisa poderá ser realizada ou o botão Limpar poderá ser utilizado, pois desta forma os filtros utilizados serão limpos, bem como o resultado da pesquisa.

#### 8.4.2. NOVA UNIDADE CONSUMIDORA

Para incluir uma Unidade Consumidora será necessário clicar no botão Novo. O sistema irá apresentar a página de Cadastro da Unidade Consumidora contendo as seguintes informações, conforme figura 26:

- Lista de Contrato(s)
- Consumidor Livre
- Distribuidor(es)
- Tipo de Pessoa
- Benefícios
- Indicador 100% Autoprodutor
- Legislação dos Benefícios (Somente para o benefício "Outros")
- CPF ou CNPJ
- Inscrição Estadual (Será apresentada caso o Consumidor Livre a possua)
- Nome ou Razão Social
- Endereço completo do estabelecimento ou domicílio
- Dados de contato: nome, telefone e e-mail

Para incluir uma nova Unidade Consumidora, basta preencher a(s) informação(ções) e clicar no botão Salvar. Ao informar o CPF ou CNPJ deve-se clicar na Lupa para que o sistema verifique se a Unidade Consumidora faz parte do cadastro de contribuintes da Fazenda.

Somente o(s) contrato(s) que estiver(em) ativo(s) poderá(ão) ser relacionado(s) a uma Unidade Consumidora.



O sistema DEVEC disponibiliza quatro distribuidores de energia elétrica para seleção, podendo ser selecionado mais de um distribuidor. O distribuidor “Outros” deve ser selecionado apenas nos casos em que a Unidade Consumidora esteja localizada fora do Estado do Rio de Janeiro.

Durante o cadastro da unidade consumidora deve ser informado se a mesma possuiu algum “Benefício”, pois no momento da declaração da DEVEC, o valor do benefício deverá ser informado na coluna “Parcela Isenta”, na aba “Consumo Mensal”. Caso o benefício selecionado seja “Outros”, o consumidor livre deverá informar no campo “Legislação dos benefícios” qual a legislação em que este benefício está enquadrado.

O indicador 100% autoprodutor com a sinalização de SIM significa que a unidade é pessoa física ou jurídica ou empresas reunidas em consórcio que recebem concessão ou autorização para produzir energia elétrica destinada ao seu uso exclusivo. Neste caso não é necessário selecionar um contrato. Com esta sinalização, no momento da declaração da DEVEC, a coluna “Parcela isenta” - na aba Consumo Mensal - não estará disponível para digitação e as colunas “Valor Pago” e “Quantidade Adquirida” - na aba Contratado Mensal - também estarão bloqueadas.

Caso a unidade seja parcialmente autoprodutor deverá ser selecionado o item na lista de benefícios.

Durante o cadastro da unidade consumidora deve ser informado se a mesma possuiu algum “Benefício”, pois no momento da declaração da DEVEC, o valor do benefício deverá ser informado na coluna “Parcela Isenta”, na aba “Consumo Mensal”. Caso o benefício selecionado seja “Outros”, o consumidor livre deverá informar no campo “Legislação dos benefícios” qual a legislação em que este benefício está enquadrado.

As informações da Unidade Consumidora não poderão ser alteradas caso a mesma seja contribuinte ativo com inscrição estadual no cadastro do ICMS da SEFAZ-RJ.

Para se incluir um novo contato, as informações de contato devem ser preenchidas e após deve-se clicar no botão incluir. Caso o contato da Unidade Consumidora necessite ser alterado, clique no botão da lixeira, ao lado do e-mail e após realize o processo de inclusão de um contato.

## Unidade consumidora

Figura 26

Um ponto importante, para confirmar qualquer inclusão ou alteração realizada no cadastro da Unidade Consumidora, clique no botão Salvar. O sistema então apresentará uma mensagem de sucesso, caso as informações tenham sido preenchidas corretamente. Conforme figura 27.

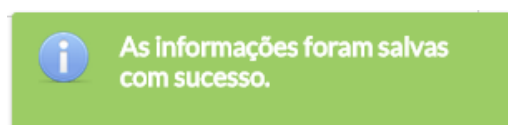


Figura 27

**IMPORTANTE:**

**Benefício "Eletrointensivo":** O consumidor livre deverá verificar enquadramento no PARECER NORMATIVO N.º 01, DE 03 DE JANEIRO DE 2018 - Define, para fins da aplicação da Legislação Tributária no território do Estado do Rio de Janeiro, o conceito de indústria eletrointensiva.

Devem ser incluídas como unidades consumidoras o conjunto de todos os seus estabelecimentos ou domicílios situados na área de abrangência do submercado Sudeste/Centro-Oeste e estas unidades devem estar vinculadas a apenas 1 consumidor livre, matriz ou principal, situado no estado do Rio de Janeiro, onde exerça suas atividades.

O sistema não permitirá o cadastramento de uma nova unidade consumidora, caso não sejam atendidas as regras de transferência entre consumidores livres. Também não será permitido o cadastramento de uma nova unidade consumidora, caso o CPF/CNPJ da nova unidade consumidora esteja vinculado a outro consumidor livre ou caso o CPF/CNPJ em questão seja o CPF/CNPJ consumidor livre habilitado diverso.

### 8.4.3. ALTERAÇÃO UNIDADE CONSUMIDORA

Para alterar uma Unidade Consumidora será necessário realizar uma pesquisa e clicar no botão Alterar, na respectiva linha da Unidade Consumidora desejada. O sistema então apresentará a página de cadastro da Unidade Consumidora, preenchida, contendo as seguintes informações, conforme figura 28:

- Lista de Contrato(s)
- Situação
- Consumidor Livre
- Distribuidor(es)
- Tipo de Pessoa
- Indicador 100% Autoprodutor
- Benefícios
- Legislação dos Benefícios (Somente para o benefício “Outros”)
- CPF ou CNPJ
- Inscrição Estadual (Será apresentada caso o Consumidor Livre a possua)
- Nome ou Razão Social
- Endereço completo do estabelecimento ou domicílio
- Dados de contato: nome, telefone e e-mail

Para alterar a Unidade Consumidora, basta preencher a(s) informação(ções) e clicar no botão Salvar.

Somente o(s) contrato(s) que estiver(em) ativo(s) poderá(ão) ser relacionado(s) a uma Unidade Consumidora, no entanto o sistema manterá o relacionamento de um contrato que não esteja mais ativo com uma Unidade Consumidora, caso o mesmo já tenha sido relacionado no momento do cadastro desta Unidade Consumidora.

O sistema DEVEC disponibiliza quatro distribuidores de energia elétrica para seleção, podendo ser selecionado mais de um distribuidor. O distribuidor “Outros” deve ser selecionado apenas nos casos em que a Unidade Consumidora esteja localizada fora do Estado do Rio de Janeiro.

O indicador 100% autoprodutor com a sinalização de SIM, significa que a unidade é a pessoa física ou jurídica ou empresas reunidas em consórcio que recebem concessão ou autorização para produzir energia elétrica destinada ao seu uso exclusivo. Neste caso não é necessário selecionar um contrato. Com esta sinalização, no momento da declaração da DEVEC, a coluna “Parcela isenta” - na aba Consumo Mensal - não estará disponível para digitação e as colunas “Valor Pago” e “Quantidade Adquirida” - na aba Contratado Mensal - também estarão bloqueadas.

Caso a unidade seja parcialmente autoprodutor deverá ser selecionado o item na lista de benefícios.

Durante o cadastro da unidade consumidora deve ser informado se ela possui algum “Benefício”, pois no momento da declaração da DEVEC, o valor do benefício deverá ser informado na coluna “Parcela Isenta”, na aba “Consumo Mensal”. Caso o benefício selecionado seja “Outros”, o consumidor livre deverá informar no campo “Legislação dos benefícios” qual a legislação em que este benefício está enquadrado.

As informações da Unidade Consumidora não poderão ser alteradas caso a mesma seja contribuinte e tenha cadastro junto a SEFAZ-RJ.

Para se incluir um novo contato, as informações de contato devem ser preenchidas e após deve-se clicar no botão incluir. Caso o contato da Unidade Consumidora necessite ser alterado, clique no botão da lixeira, ao lado do e-mail e após realize o processo de inclusão de um contato.

#### Unidade consumidora

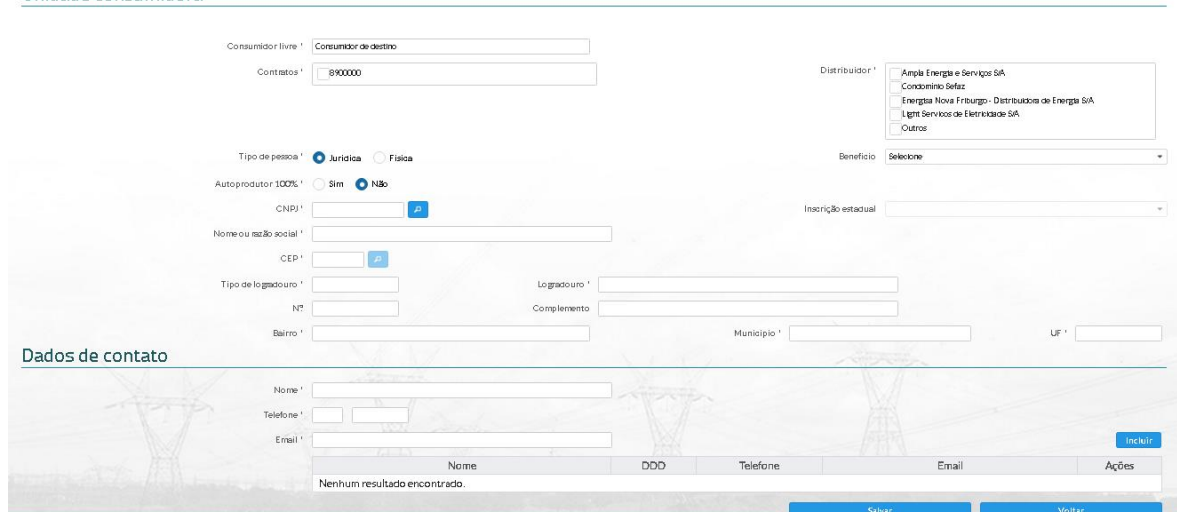


Figura 28

Para que uma unidade consumidora possa ser inativada, deverá ser informada a data de inativação.

Um ponto importante, para confirmar qualquer inclusão ou alteração realizada no cadastro da Unidade Consumidora, clique no botão Salvar. O sistema então apresentará uma mensagem de sucesso, caso as informações tenham sido preenchidas corretamente. Conforme figura 29.

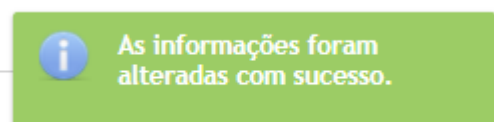


Figura 29

**IMPORTANTE:**

"Eletrointensivo": O consumidor livre deverá verificar enquadramento no PARECER NORMATIVO N.º 01, DE 03 DE JANEIRO DE 2018 - Define, para fins da aplicação da Legislação Tributária no território do Estado do Rio de Janeiro, o conceito de indústria eletrointensiva.

**8.4.4. TRANSFERÊNCIA DE UNIDADES CONSUMIDORAS ENTRE CONSUMIDORES LIVRES**

É possível realizar a transferência de uma unidade consumidora de um consumidor livre para outro consumidor livre.

Esta unidade consumidora deverá ser inativada no consumidor livre original. A transferência/ativação em outro consumidor livre só poderá ocorrer fora do intervalo para informar devec do mês corrente, ou seja, somente será possível a ativação desta unidade consumidora em outro consumidor livre a partir do dia 15 do mês em que tiver ocorrido à inativação.

Para iniciar o procedimento o consumidor livre deve acessar a funcionalidade Cadastro de Unidades Consumidoras, pesquisar a unidade consumidora e inativá-la, informando a data de inativação.

O próximo passo é o novo consumidor livre acessar a funcionalidade Cadastro de Unidades Consumidoras, **fora** do período do informar DEVEC do mês corrente (entre os dias 1 e 14), e realizar o cadastro com o mesmo CPF/CNPJ.

**IMPORTANTE:**

Um detalhe importante é que a unidade inativada continuará constando na declaração da DEVEC, na aba "Consumo Mensal", a ser realizada entre os dias 1 e 14 do mês seguinte – exatamente como uma inativação normal – caso não seja realizada a transferência/ativação para outro consumidor livre até o último dia do mês corrente.

Caso a ativação ocorra até o último dia do mês corrente, ela já estará habilitada no novo consumidor livre para a declaração mensal da competência em questão - a qual seria realizada entre os dias 1 e 14 do mês seguinte à ativação;

Ex.: A unidade consumidora 1 foi inativada do consumidor livre A no dia 01/Jan.

- Caso não ocorra a transferência/ativação para outro consumidor livre B até o dia 31/Jan, a unidade consumidora permanecerá habilitada na DEVEC da competência de Janeiro do consumidor livre A, a qual será realizada entre os dias 1 e 14 de fevereiro.

- Caso ocorra a transferência/ativação em outro consumidor livre B até o dia 31/Jan, a unidade consumidora estará habilitada apenas na DEVEC da competência de Janeiro do consumidor livre B, a qual será realizada entre os dias 1 e 14 de fevereiro. As declarações anteriormente entregues permanecerão vinculadas aos consumidores livres originais para efeito de histórico;

## 9. MENU DEVEC

O menu DEVEC compreenderá as informações pertinentes para que a DEVEC possa ser informada, para que o consumidor livre solicite dispensa ou realize a solicitação de DEVEC retificadora e/ou extemporânea. Ele será apresentado conforme a figura 30:

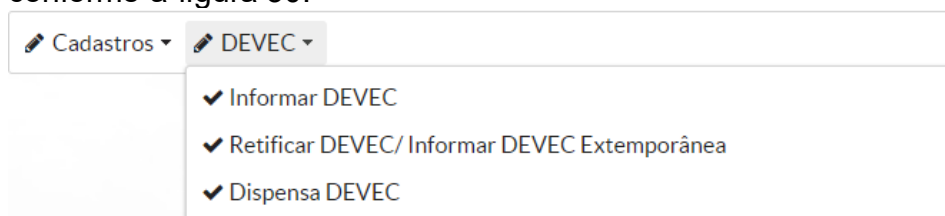


Figura 30

### 9.1. INFORMAR DEVEC

O consumidor livre ou seu procurador deverá informar a DEVEC no período de 01 a 14 de cada mês, respeitando sempre a competência apresentada pelo sistema DEVEC e informando os devidos valores de consumo de energia, valores contratados e valores cedidos. Uma vez terminado o preenchimento dos valores, o consumidor livre ou seu procurador deverá verificar o preço médio calculado e então confirmar a entrega da DEVEC.

Observação: até o 14º dia de cada mês se houver necessidade de correção da DEVEC já entregue basta informar uma nova DEVEC. Somente será DEVEC “retificadora” as enviadas após esse prazo.

#### 9.1.1. LISTAGEM DE PROTOCOLOS

O Consumidor livre ou seu procurador, ao entrar no menu “Informar DEVEC”, será apresentado pelo sistema a listagem de protocolos e nela poderão ser consultados os protocolos das DEVEC’s entregues.

As seguintes informações serão apresentadas, conforme figura 31:

- Protocolo (número do protocolo)
- Data da entrega
- Mês de Competência
- Ano de Competência

- Válido (indica que a DEVEC é válida para a respectiva competência)

O Consumidor livre ou seu procurador poderá declarar a DEVEC a partir do botão “Informar DEVEC”, disponível acima da listagem de protocolos. Mais de uma DEVEC poderá ser informada durante o período de entrega, na competência vigente, porém somente a última DEVEC informada será considerada válida.

Listagem de protocolos

\* Protocolo não disponível.

Protocolo	Data de entrega	Mês de competência	Ano de competência	Válido	Ações
Não há protocolos					

Figura 31

Para visualizar as informações de uma DEVEC entregue, clique no botão “Imprimir Protocolo”, do protocolo correspondente. Conforme figura 32.

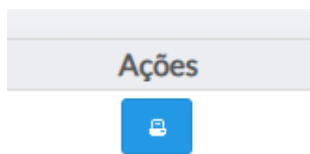


Figura 32

### 9.1.2. CONSUMO MENSAL

Para incluir o consumo mensal de uma unidade consumidora será necessário informar o(s) valor(es) de consumo. O sistema apresentará a página de consumo mensal contendo as seguintes informações, conforme figura 33:

- CPF/CNPJ (Unidade Consumidora)
- Nome/Razão Social (Unidade Consumidora)
- Quantidade de Energia Consumida
- Parcela Isenta

O sistema apresentará uma linha de consumo por CPF/CNPJ da unidade consumidora, para receber as informações de consumo mensal, conforme condições abaixo:

- 1 – Somente unidade consumidora ativa na competência vigente;
- 2 – Somente unidade consumidora que tenha relacionamento com pelo menos um contrato ativo na competência vigente.

Para informar os valores de consumo mensal basta preencher a(s) informação(ões) e ao clicar em outro campo ou trocar de aba as informações serão salvas.

O(s) valor(es) de parcela isenta deve(m) ser informado(s) quando a unidade

consumidora possuir “Benefício”.

Quando a unidade consumidora possuir o sinalizador 100% autoprodutor, o valor informado no campo consumo mensal será automaticamente copiado para o campo parcela isenta, não sendo possível alterar este campo.

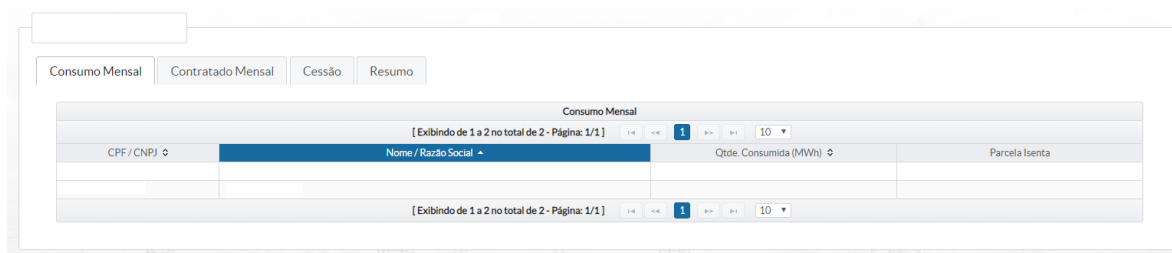


Figura 33

### IMPORTANTE:

As informações de consumo mensal devem ser consolidadas por CPF/CNPJ da Unidade Consumidora, ou seja, caso a Unidade Consumidora possua mais de um medidor, as informações de consumo de cada medidor deverão ser somadas e informadas no respectivo campo na tela de consumo.

O consumo mensal da competência vigente deverá ser inserido no sistema com base nas informações de consumo disponibilizadas pelas distribuidoras de energia elétrica.

Nas notas fiscais emitidas pelas distribuidoras para cobrança da TUSD, os itens que contém a quantidade consumida a ser declarada, em regra, são os que possuem a palavra “encargos”. Deve ser verificado com a sua distribuidora como identificar exatamente o consumo a ser declarado mensalmente.

### 9.1.3. CONTRATADO MENSAL

Para incluir as informações de contrato será necessário informar os valores pagos e os valores de quantidade de energia adquirida. O sistema apresentará a página de contratado mensal contendo as seguintes informações, conforme figura 34:

- N° Contrato
- Valor Pago
- Quantidade Energia Adquirida
- Comercializador (CPF/CNPJ)

O sistema apresentará uma linha de valores contratados por cada contrato, para



receber as informações de contratado mensal, conforme condições abaixo:

- 1 – Somente contrato ativo na competência vigente;
- 2 – Somente contrato que tenha relacionamento com uma unidade consumidora ativa, na competência vigente.

Para informar os valores contratados basta preencher a(s) informação(ões) e ao clicar em outro campo ou trocar de aba as informações serão salvas.

Quando a unidade consumidora possuir o sinalizador de 100% autoprodutor, não será possível informar o valor pago e quantidade de energia adquirida.

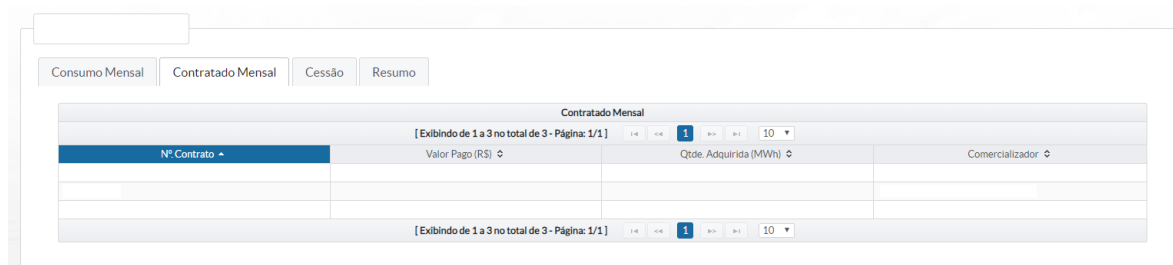


Figura 34

## IMPORTANTE:

Em casos de decisões/liminares judiciais: o consumidor livre deverá informar a DEVEC sem considerar as decisões/liminares judiciais. Os distribuidores de energia elétrica deverão ser informados e considerar as decisões/liminares judiciais no momento da emissão das notas fiscais, se for o caso.

### 9.1.4. CESSÃO

Para incluir as informações de cessão de energia de um contrato será necessário informar o(s) valor(es) de cessão. O sistema apresentará a página de cessão contendo as seguintes informações, conforme figura 35:

- Nº Contrato
- Tipo de Pessoa
- Cessionário (CPF/CNPJ do adquirente)
- Nome/Razão Social
- UF
- Município
- Quantidade de Energia Cedida

Para incluir uma nova Cessão, basta preencher a(s) informação(ões) e clicar no botão Incluir. Caso as informações tenham sido preenchidas corretamente, o sistema apresentará uma mensagem de sucesso (conforme figura 36) e apresentará uma linha de Cessão por Nº Contrato.

O sistema apresentará um contrato para receber as informações de cessão, conforme condições abaixo:

1 – Somente contratos que tenham recebido informações de valor pago e quantidade de energia adquirida.

As cessões devem ser declaradas por competência e a quantidade cedida não pode exceder a quantidade de energia adquirida para a respectiva competência. O sistema subtrairá os valores das cessões declaradas por contrato e somente para respectiva competência.

Não é possível alterar as informações de Cessão de energia, uma vez que elas tenham sido incluídas. Para retificar estas informações, as mesmas devem ser excluídas e informadas novamente.

Figura 35

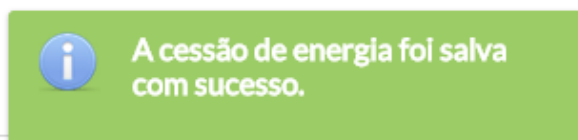


Figura 36

## IMPORTANTE:

Em caso de recompra de energia elétrica pelo comercializador, o consumidor livre deverá informar esta operação no sistema DEVEC como uma cessão de energia, quando é emitida uma nota específica para recompra.

### 9.1.5. RESUMO

O resumo consiste na apresentação das informações prestadas nas abas anteriores de forma consolidada, bem como será a parte do sistema onde será possível verificar o preço médio, confirmar a entrega da DEVEC e imprimir o protocolo de entrega da DEVEC.

O sistema apresentará a página de resumo contendo as seguintes informações,

conforme figura 37:

- Total Quantidade de Energia Consumida
- Total Valor Pago
- Total Quantidade de Energia Adquirida
- Total Quantidade de Energia Cedida
- Preço Médio

Para calcular e verificar o preço médio clique no botão Verificar Preço Médio. O sistema apresentará o valor do preço médio, caso o mesmo possa ser calculado.

Após verificar o preço médio calculado, confirme a entrega da DEVEC clicando no botão Confirmar DEVEC, o sistema então apresentará uma mensagem de confirmação (conforme figura 38). Ao confirmar a entrega da DEVEC será possível imprimir o protocolo de entrega da DEVEC.

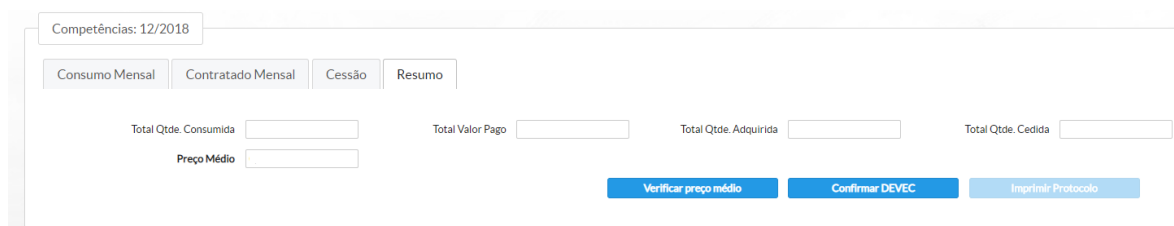


Figura 37

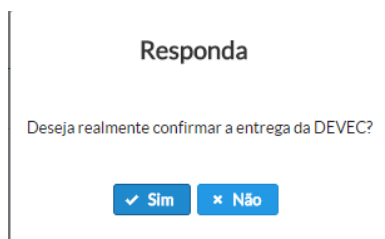


Figura 38

Clique em Sim para confirmar a entrega da DEVEC. O sistema então apresentará uma mensagem de sucesso, caso as informações tenham sido preenchidas corretamente. Conforme figura 39.

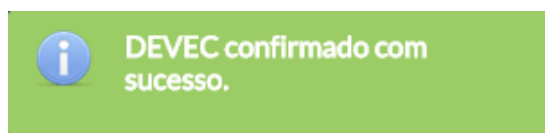


Figura 39

**IMPORTANTE:**

Quando a energia consumida informada para competência vigente for superior à energia adquirida para mesma competência, esta será utilizada no cálculo do preço médio a ser enviado às distribuidoras de energia elétrica e impresso no protocolo de entrega.

#### **9.1.6. PROTOCOLO**

O sistema apresentará o protocolo de entrega da DEVEC, nele conterão as seguintes informações, conforme figura 40:

- Número do Protocolo
- Data de emissão
- Identificação do Sujeito Passivo
- Registro dos Valores de Contrato Mensal
- Registro dos Valores de Consumo Mensal
- Preço Médio do Consumidor
- Código Verificador
- Informado por



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento  
SSER - Subsecretaria Estadual de Receita

**PROTOCOLO DE PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO CONSUMIDOR LIVRE**

NÚMERO DO PROTOCOLO			
DATA DA EMISSÃO DO PROTOCOLO			
IDENTIFICAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO			
Nome empresarial / Nome		CNPJ/CPF	Competência
REGISTRO DE VALORES DE CONTRATO MENSAL INFORMADO			
Nº Contrato	Valores contratado (R\$)	Qtde. Adquirida (MWh)	Consumo Cedido (Qtd)
	Total:	Total:	Total:
REGISTRO DE VALORES DE CONSUMO MENSAL INFORMADO			
CPF/CNPJ	Quantidade consumida (MWh)	Parcela Isenta	Distribuidor
30278428000161			
	Total:		
PREÇO MÉDIO DO CONSUMIDOR			
Unidade	Valor (R\$)		
MWh ao mês			
OBSERVAÇÃO			
Código verificador:			
Informado por:			

Figura 40

## 9.2. RETIFICAR DEVEC / INFORMAR DEVEC EXTEMPORÂNEA

O consumidor livre ou seu procurador poderá solicitar a retificação de uma DEVEC que tenha sido realizada para uma determinada competência. Da mesma forma poderá solicitar uma DEVEC extemporânea, entende-se como extemporânea aquela competência que não possua DEVEC regular entregue a Fazenda.

Uma vez informada a competência correspondente, as unidades consumidoras, os contratos pertinentes e os arquivos comprobatórios, então será possível realizar o preenchimento dos valores relativos a DEVEC. Ao final do processo o consumidor livre ou seu procurador deverá verificar o preço médio calculado e então confirmar a entrega da DEVEC retificadora ou extemporânea.

### 9.2.1. LISTAGEM DE RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA

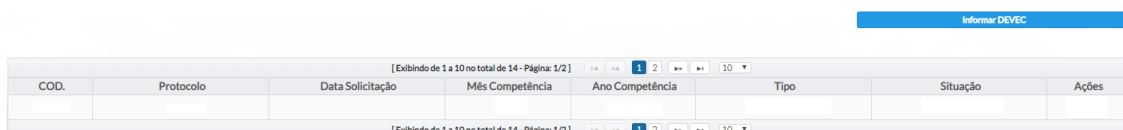
O Consumidor livre ou seu procurador, ao entrar no menu “Retificar DEVEC / Informar DEVEC Extemporânea” será apresentado pelo sistema a uma listagem onde poderá criar, alterar ou consultar uma ou mais retificações / extemporâneas.

As seguintes informações serão apresentadas, conforme figura 41:

- Cód (código identificador da retificação / extemporânea)
- Protocolo (número do protocolo da retificação / extemporânea)
- Data da Solicitação (data em que a solicitação foi enviada para a Fazenda)
- Mês de Competência
- Ano de Competência
- Tipo (Retificação ou Extemporânea)
- Situação (situação da solicitação)
- Ações

O Consumidor livre ou seu procurador poderá solicitar uma retificação/ extemporânea a partir do botão “Informar DEVEC”, disponível acima da listagem. Mais de uma solicitação poderá ser realizada, desde que para competências distintas, mais abaixo o assunto será abordado em detalhes.

Retificar DEVEC / Informar DEVEC Extemporânea



[Exibindo de 1 a 10 no total de 14 - Página: 1/2]							
COD.	Protocolo	Data Solicitação	Mês Competência	Ano Competência	Tipo	Situação	Ações
[Exibindo de 1 a 10 no total de 14 - Página: 1/2]							

Figura 41

### 9.2.2. SOLICITAR RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA

Para solicitar uma retificação / extemporânea o consumidor livre ou seu procurador deverá entrar na opção “Informar DEVEC”. O sistema apresentará as primeiras informações da solicitação contendo as seguintes informações, conforme figura 42:

- Consumidor Livre (Nome/Razão Social do Consumidor Livre)
- Mês de Competência
- Ano de Competência

- Situação
- Tipo

Para realizar a solicitação, o mês e o ano da competência deverão ser preenchidos e ao clicar em “Prosseguir” o sistema apresentará as demais informações.

Para prosseguir algumas condições devem ser atendidas:

- 1 – Somente solicitações cuja competência seja anterior à vigente;
- 2 – Somente solicitações cuja competência selecionada não tenha solicitação anterior ainda em processamento na SEFAZ.

Retificar DEVEC / Informar DEVEC Extemporânea



Figura 42

A criação das solicitações de DEVECs extemporâneas deverão ser confirmadas logo após clicar no botão Prosseguir, conforme figura 43:

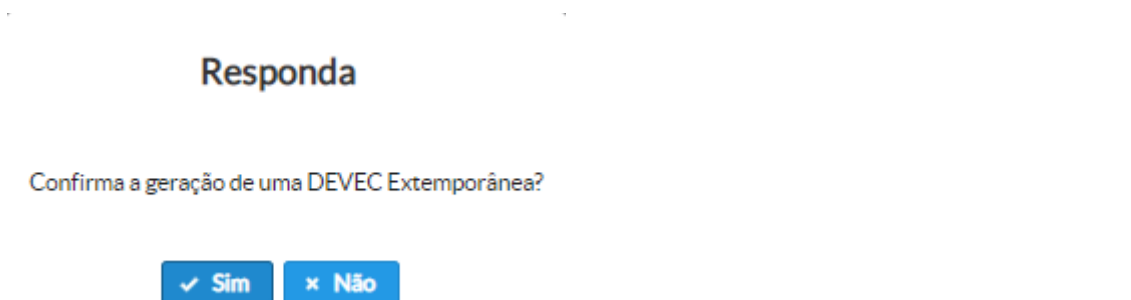


Figura 43

### 9.2.3. CONFIGURAR RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA


Após prosseguir com a solicitação será apresentada a tela para realizar a configuração das informações da retificação / extemporânea. O sistema apresentará as informações da configuração da solicitação contendo as seguintes informações, conforme figura 44:

- Consumidor Livre (Nome/Razão Social do Consumidor Livre)
- Mês de Competência
- Ano de Competência
- Situação
- Tipo
- Unidades Consumidoras
- Contratos

- Tipo de Documento
- Documentos Anexados

Para realizar a configuração da solicitação de verificação (s) ser informada(s) qual(is) unidade(s) consumidora(s) e qual(is) contrato(s) devem fazer parte da DEVEC para a competência solicitada. Todas as unidades consumidoras e todos os contratos serão apresentados nesta etapa, independente da situação atual.

Preenchidas estas informações, a solicitação pode ser salva e para que isto aconteça clique no botão “Salvar”. A partir deste momento a solicitação ficará com a situação “Rascunho”.

A configuração da solicitação de retificação / extemporânea poderá ser alterada enquanto a situação estiver em “Rascunho”, para realizar esta operação clique no botão  na listagem de retificação / extemporânea para editá-la.



Para informar os valores de consumo mensal, contratado mensal e cessão, bem como calcular o valor do preço médio é necessário que além das informações acima, sejam preenchidos os documentos comprobatórios.

Selecione um “Tipo Documento” e para cada tipo deverá ser informado um anexo (extensão jpg, jpeg ou pdf) ou informado que o mesmo não se aplica para este caso. Os anexos são os elencados na tabela documentos petição DEVEC dos artigos 17-A e B do anexo XV da parte II da Resolução 720/2014.

Clique em “Informar DEVEC” e o sistema apresentará as telas com os valores mensais para que sejam informados. (Vide figura 44)

#### Retificar DEVEC / Informar DEVEC Extemporânea

Consumidor Livre  Situação   
 Mês Competência  Tipo   
 Ano Competência  \*O ano de competência deve ser igual ou superior a 2018.

**Unidades e Contratos**

Unidades Consumidoras	CPF/CNPJ	Nome ou Razão Social	Benefício	Situação
<input type="checkbox"/>				

Contratos	Nº Contrato	Início de vigência	Fim de vigência	Situação
<input type="checkbox"/>				

**Documentos e Anexos**

Tipo Documento:

Selecionar Documento:

\*Somente arquivos de extensão pdf ou jpeg ou jpg

Documentos Anexados	Tipo Documento	Data Envio	Nome Arquivo	Não se Aplica	Ações

Nenhum arquivo selecionado.

Figura 44

O comportamento do sistema será o mesmo da DEVEC regular, então informe os valores de consumo mensal, contratado mensal, cessão (este se existir), verifique os valores informados na aba Resumo e clique “Confirmar DEVEC” para finalizar a



solicitação de retificação / extemporânea. Conforme figuras 45, 46, 47 e 48.

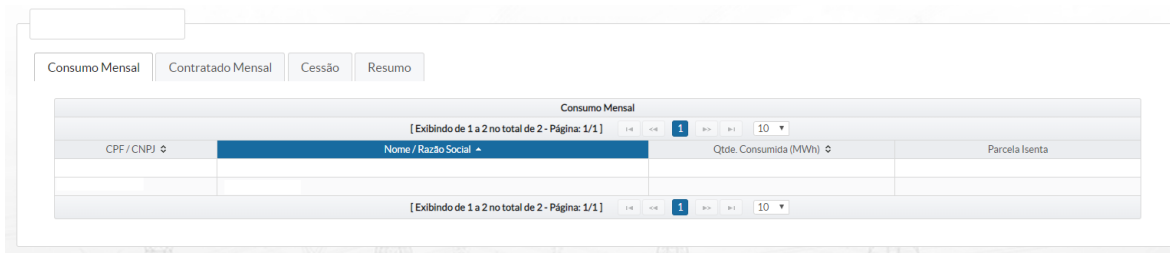


Figura 45

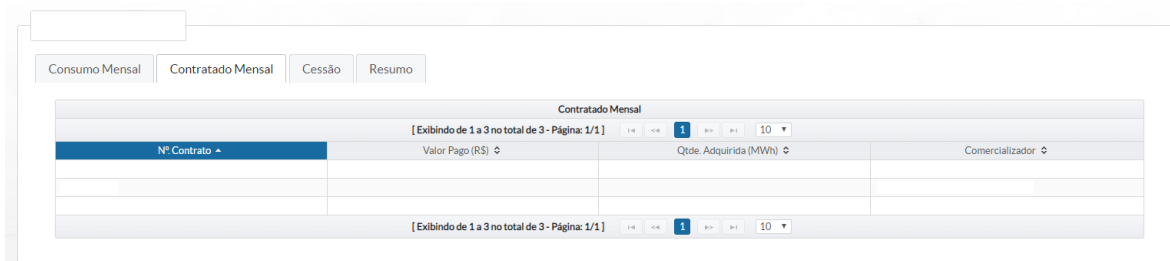


Figura 46

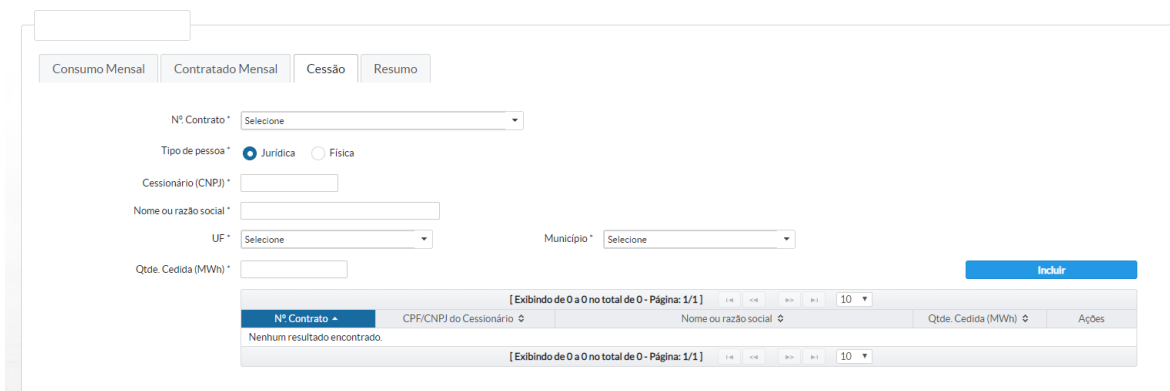


Figura 47

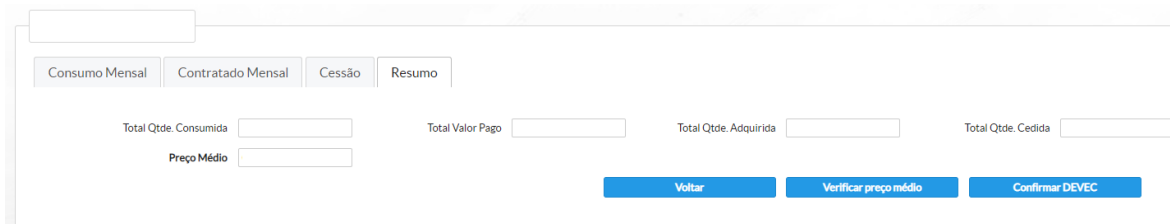


Figura 48

Após finalizada a solicitação a situação passará a ser “Enviado Sefaz” e a retificação / extemporânea não poderá ser alterada. A “Data Solicitação” (data em que a solicitação foi encaminhada para a Fazenda) e o “Protocolo” serão apresentados na listagem de retificação / extemporânea.

Cabe informar que após finalizar a solicitação, a Fazenda realizará o processo de análise e caso a retificação / extemporânea seja deferida, então ela estará apta a ser transmitida para o(s) distribuidor(es) correspondente(s).

O Consumidor Livre ou o seu procurador poderá acompanhar o processo via sistema DEVEC.

### IMPORTANTE:

Caso a opção **Em Litigio** esteja marcada em algum contrato, então o Consumidor Livre não poderá realizar a solicitação de retificação ou extemporânea.

Caso o Consumidor Livre esteja dispensado da entrega da DEVEC, então ele não poderá realizar a solicitação de retificação ou extemporânea.


As informações de consumo mensal devem ser consolidadas por CPF/CNPJ da Unidade Consumidora, ou seja, caso a Unidade Consumidora possua mais de um medidor, as informações de consumo de cada medidor deverão ser somadas e informadas no respectivo campo na tela de consumo.

O consumo mensal da competência vigente deverá ser inserido no sistema com base nas informações de consumo disponibilizadas pelas distribuidoras de energia elétrica.

Nas notas fiscais emitidas pelas distribuidoras para cobrança da TUSD, os itens que contém a quantidade consumida a ser declarada, em regra, são os que possuem a palavra “encargos”. Deve ser verificado com a sua distribuidora como identificar exatamente o consumo a ser declarado mensalmente.

#### 9.2.4. CANCELAR RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA

A solicitação da retificação / extemporânea poderá ser cancelada quando a situação esteja igual a “Rascunho” ou “Enviado Sefaz”.

Para realizar o cancelamento clique no botão  na listagem de retificação / extemporânea para editá-la.

Estando na solicitação correspondente clique no botão “Cancelar”. Conforme figura 49.

Será apresentada então uma mensagem de confirmação e para que o processo de cancelamento seja concluído, clique em confirmar.

#### Retificar DEVEC / Informar DEVEC Extemporânea

Consumidor Livre\*  Situação   
Mês Competência\*  Tipo   
Ano Competência\*  \*O ano de competência deve ser igual ou superior a 2018.

Unidades e Contratos

Unidades Consumidoras*	CPF/CNPJ	Nome ou Razão Social	Benefício	Situação
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Contratos*	Nº Contrato	Início de vigência	Fim de vigência	Situação
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Documentos e Anexos

Tipo Documento\*

Selecionar Documento\*

\*Somente arquivos de extensão pdf ou jpeg ou jpg

Documentos Anexados	Tipo Documento*	Data Envio	Nome Arquivo	Não se Aplica	Ações
Nenhum arquivo selecionado.					

Figura 49

## 9.3. DISPENSA

O consumidor livre poderá solicitar a dispensa de entrega da DEVEC anualmente.

### 9.3.1. SOLICITAÇÃO DE DISPENSA

Para realizar a solicitação de dispensa de entrega da DEVEC será necessário entrar no menu Devec >> Dispensa. O sistema apresentará a página de solicitação de dispensa, conforme figura 50. Para realizar a solicitação de dispensa o consumidor Livre ou seu procurador deverá aceitar o termo e clicar no botão Solicitar Dispensa.

#### Dispensa DEVEC

Exercício: 2017

Conforme §3º do art. 3º-B do Livro II do Regulamento do ICMS, regulamentado pelo anexo XV da parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014, a solicitação de dispensa da DEVEC pode ser realizada anualmente no período entre 0 (zero) hora do dia 1º de janeiro e 24 (vinte e quatro) horas do dia 12 de janeiro de cada ano. Na ausência de manifestação da SEFAZ até 31 de janeiro quanto à dispensa solicitada, esta restará automaticamente homologada após esta data.

Termo de aceite dispensa DEVEC

O consumidor livre identificado, nos termos do §3º do art. 3º-B do Livro II do Regulamento do ICMS (Decreto nº 27.427/2000), vem por meio desta requerer a dispensa da prestação da Declaração de Valor Adicionado de Energia Elétrica no Ambiente de Contratação Livre (DEVEC), para o exercício solicitado. O consumidor livre identificado declara estar ciente de que na ausência de manifestação da SEFAZ até 31 de janeiro do ano em que a dispensa foi solicitada, esta restará automaticamente homologada após esta data. O consumidor livre identificado declara estar ciente de que a homologação da dispensa solicitada implicará a aplicação do disposto no § 2º do artigo acima citado, para fins de arbitramento da base de cálculo do imposto incidente sobre as operações correspondentes aos fatos geradores objeto da respectiva solicitação. Sendo assim, ao optar pela dispensa anual da DEVEC, o consumidor livre acima identificado terá o ICMS devido por substituição tributária nas operações com energia elétrica ocorridas no ambiente livre de contratação livre - calculado com base na tarifa praticada pela distribuidora para o mercado cativo (em condições análogas de fornecimento).

Declaro que li e aceito os termos acima: ☐

Status da dispensa DEVEC: --

Data da Solicitação:

Figura 50

O sistema apresentará uma mensagem de confirmação e após confirmar, o sistema então apresentará uma mensagem de sucesso. Conforme figura 51.

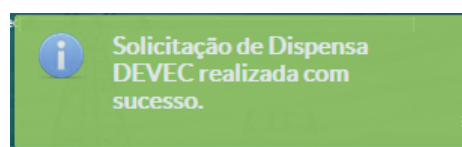


Figura 51

**IMPORTANTE:**

Ao ter a dispensa “Deferida” o consumidor livre estará dispensando de prestar a DEVEC. Neste caso, as Unidades Consumidoras que se utilizem do ambiente livre de energia terão sua base do imposto calculada pelo valor cativo de mercado.

O consumidor livre poderá imprimir o protocolo de dispensa da Devec, após sua solicitação, deferimento ou indeferimento e mesmo após seu cancelamento.

O consumidor livre que solicitar a dispensa deverá, mesmo neste caso, cadastrar todas as suas unidades consumidoras.

**9.3.2. CANCELAMENTO DA DISPENSA**

O cancelamento da dispensa poderá ser realizado enquanto o período de solicitação da dispensa estiver vigente.

Para realizar o cancelamento da solicitação da dispensa de entrega da DEVEC será necessário entrar no menu Devec >> Dispensa, então o sistema apresentará a página de cancelamento da solicitação de dispensa, conforme figura 52. O consumidor Livre ou seu procurador deverá clicar no botão Cancelar Dispensa.

## Dispensa DEVEC

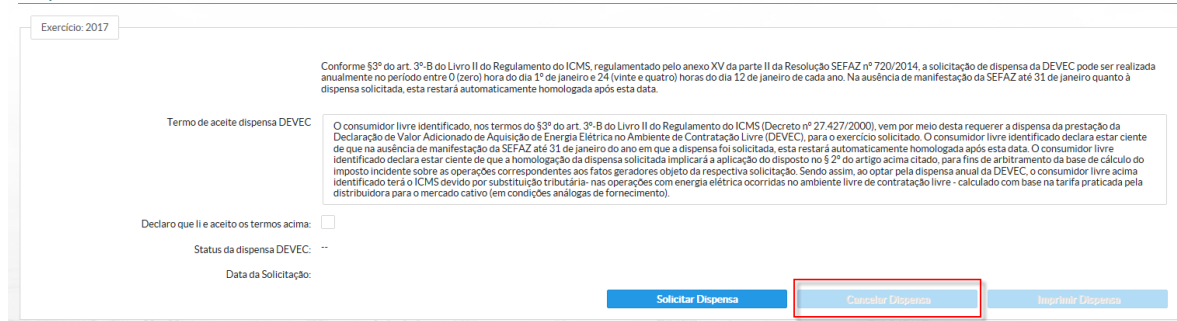


Figura 52

O sistema apresentará uma mensagem de confirmação e após confirmação, o sistema então apresentará uma mensagem de sucesso. Conforme figura 53.

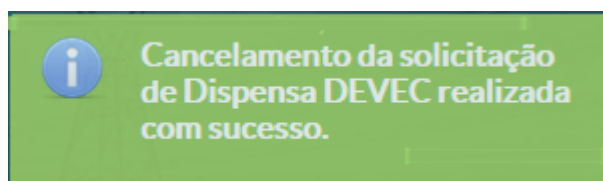


Figura 53

## 10. LEIAUTE DOS ARQUIVOS

As empresas distribuidoras deverão entre 01 e 14 de cada mês realizar o envio de arquivo com o leiaute descrito no item 10.2 e a partir do dia 15 (quinze) baixar arquivo digital, disponibilizado pela Fazenda, contendo as informações descritas nos itens 10.1 e 10.3.

### 10.1. LEIAUTE DO ARQUIVO DIGITAL - ENVIO PREÇO MÉDIO

Informações técnicas

Codificação: UTF-8;

Formato dos campos: Numérico (N), não compactado, alinhado à direita, suprimidos quaisquer caracteres não numéricos, com as posições não significantes preenchidas com zeros; Alfanuméricos (X), alinhados à esquerda, com as posições não significantes em branco.

O arquivo deverá ser composto por registros que contenham as seguintes informações:

N °	Conteúdo	Tam	Formato
1	CNPJ/CPF do Ponto de Consumo	14	N
2	Status	01	X
3	Quantidade de energia consumida	13	N-10V3
4	Parcela Isenta	13	N-10V3
5	Preço Médio por MWh	13	N-11V2

Observações

Campo 01: Informar o CNPJ/CPF do Ponto de Consumo;

Se informado um CPF, as posições não significantes à esquerda serão preenchidas com zero, até que se completem os quatorze caracteres deste campo.

Campo 02: Informar o status da Unidade Consumidora;

Os status serão: I – Isento, C – Cativo e N – Normal.

Isento: indica que o consumidor livre possui parcela de consumo isenta de cobrança de ICMS e que esta deverá ser levada em consideração para formar a base de cálculo do imposto, pelo distribuidor.

Cativo: indica que o consumidor livre deverá ter sua base de cálculo do ICMS calculada a partir do valor do mercado cativo, praticado pela distribuidora.

Normal: indica que o consumidor livre deverá ter sua base de cálculo do ICMS calculada a partir do valor do preço médio, informado neste arquivo.

Campo 03: Informar a quantidade de energia consumida em MWh, com três casas decimais:

Exemplo 1: Consumo de 123,456: Preencher com 0000000123V456;

Exemplo 2: Consumo de 45.678,9: Preencher com 0000045678V900.

Este campo será preenchido conforme necessidade da Fazenda. Caso seja informado o valor de consumo neste campo, o distribuidor deverá utilizá-lo para o cálculo da base do imposto. Caso esteja com valor 0(zero), o distribuidor deverá utilizar a quantidade de energia real consumida, medida pela própria.

Campo 04: Informar a quantidade de energia isenta em MWh:

Exemplo 1: Parcela Isenta de 123,456: Preencher com 0000000123V456;

Exemplo 2: Parcela Isenta de 45.678,9: Preencher com 0000045678V900.

A parcela isenta deverá ser subtraída do consumo real do consumidor livre, para efeitos da formação da base de cálculo do ICMS. Este campo receberá valor significativo quando o campo status estiver preenchido com valor "Isento", logo se o status estiver diferente de "Isento" o campo receberá valor 0(zero).

Campo 05: Preço Médio efetivo, por MWh, por Consumidor.

Exemplo 1: Preço Médio R\$123,45: Preencher com 00000000123V45;

Os arquivos serão identificados no formato

Nome do Arquivo														Extensão		
														-	A	A
														A	A	A
														M	M	-
														P	M	.
														C	S	V
CNPJ da Distribuidora														Ano		
														Mês		

Observações:

CNPJ do Distribuidor – Os 14 dígitos que compõem o CNPJ da Distribuidora remetente do arquivo;

Ano (AAAA) – ano referente ao período de consumo;

Mês (MM) – mês referente ao período de consumo;

PM – Identificação do arquivo de preço médio.

CSV – Extensão do arquivo.

## 10.2. LEIAUTE DO ARQUIVO DIGITAL – CONSUMO REAL

Informações técnicas

Codificação: UTF-8;

Formato dos campos: Numérico (N), não compactado, alinhado à direita, suprimidos quaisquer caracteres não numéricos, com as posições não significantes preenchidas com zeros; Alfanuméricos (X), alinhados à esquerda, com as posições não significantes em branco.

O arquivo deverá ser composto por registros que contenham as seguintes informações:

N °	Conteúdo	Tam	Formato
1	CNPJ/CPF do Ponto de Consumo	14	N
2	Quantidade de energia real	13	N-10V3

Observações

Campo 01: Informar o CNPJ/CPF do Ponto de Consumo;

Campo 02: Informar a quantidade de energia real consumida em MWh, com três casas decimais:

Exemplo 1: Consumo de 123,456: Preencher com 0000000123V456;

Exemplo 2: Consumo de 45.678,9: Preencher com 0000045678V900.

Os arquivos serão identificados no formato

Nome do Arquivo														Extensão		
														-	A	A
														A	A	A
														M	M	.
														C	S	V
CNPJ da Distribuidora											Ano			Mês		

Observações:

CNPJ do Distribuidor – Os 14 dígitos que compõem o CNPJ da Distribuidora remetente do arquivo;

Ano (AAAA) – ano referente ao período de consumo;

Mês (MM) – mês referente ao período de consumo.

**10.3. LEIAUTE DO ARQUIVO DIGITAL – RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA**

Informações técnicas

Codificação: UTF-8;

Formato dos campos:

Numérico (N), não compactado, alinhado à direita, suprimidos quaisquer caracteres não numéricos, com as posições não significantes preenchidas com zeros;

Alfanuméricos (X), alinhados à esquerda, com as posições não significantes em branco.

O arquivo deverá ser composto por registros que contenham as seguintes informações:

N °	Conteúdo	Tam	Formato
1	CNPJ/CPF do Ponto de Consumo	14	N
2	Status	01	X
3	Quantidade de energia consumida	13	10V3
4	Parcela Isenta	13	10V3
5	Preço Médio por MWh	13	11V2
6	Mês de competência	02	N
7	Ano de competência	04	N
8	Tipo Arquivo	01	X

Observações

Campo 01: Informar o CNPJ/CPF do Ponto de Consumo;

Se informado um CPF, as posições não significantes à esquerda serão preenchidas com zero, até que se completem os quatorze caracteres deste campo.

Campo 02: Informar o status da Unidade Consumidora;

Os status serão: I – Isento, C – Cativo e N – Normal.

Campo 03: Informar a quantidade de energia consumida em MWh, com três casas decimais;

Exemplo 1: Consumo de 123,456: Preencher com 0000000123V456;

Campo 04: Informar a quantidade de energia isenta em MWh;



Exemplo 1: Parcela Isenta de 123,456: Preencher com 0000000123V456;

Campo 05: Preço Médio efetivo, por MWh, por Consumidor.

Campo 06: Mês de Competência, as posições não significantes à esquerda serão preenchidas com zero, até que se completem os dois caracteres deste campo.

Campo 07: Ano de Competência.

Campo 08: Tipo de Arquivo: R- Retificação; E- Extemporânea

Os arquivos serão identificados no formato

Nome do Arquivo																										Extensão									
CNPJ da Distribuidora														-	A	A	A	A	M	M	-	P	M	-	R	E	T	-	E	X	T	.	C	S	V
														Ano		Mês																			

Observações:

CNPJ da Distribuidora – Os 14 dígitos que compõem o CNPJ da Distribuidora remetente do arquivo;

Ano (AA) – ano referente a geração do arquivo;

Mês (MM) – mês referente a geração do arquivo.

CSV – Extensão do arquivo.

Ex. do Nome do arquivo: 96674564000189-201802-PM-RET-EXT.csv

## 11. MENU > ARQUIVOS

No menu Arquivos serão apresentadas as funcionalidades de envio do arquivo de consumo real e para baixar os arquivos com o preço médio dos consumidores livres e com a(s) retificação(ões) / extemporânea(s).

### 11.1. ENVIAR ARQUIVO DE CONSUMO REAL

As empresas distribuidoras deverão entre 01 e 14 de cada mês realizar o envio de arquivo com as informações de consumo real por unidade consumidora, conforme tipo e leiaute descritos na seção 10.

Para realizar o upload do arquivo é necessário clicar no botão Escolher Arquivo, selecionar um arquivo, clicar em Enviar Arquivo, então o sistema realizará a importação deste arquivo e apresentará as seguintes informações, conforme figura 54:

- Data do Envio

- Referência
- Nome do Arquivo
- Data do Processamento
- Status
- Log
- Ações

#### Arquivos de Consumo Real

Referência: 01/2018 - Selecione o arquivo:

+ Escolher Arquivo   + Enviar Arquivo   + Cancelar

Arquivo Enviados

[ Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1 ]

Data do Envio	Referência	Nome do Arquivo	Data do Processamento	Status	Log	Ações

[ Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1 ]

Figura 54

Dentro do período descrito acima, as empresas distribuidoras poderão alterar o arquivo, para tal será necessário excluir o atual e realizar o processo de upload novamente. O sistema aceitará somente um arquivo de upload por competência.

O processamento do arquivo será realizado no dia 15 de cada mês.

## 11.2. BAIXAR ARQUIVO DE PREÇO MÉDIO

As empresas distribuidoras poderão a partir do dia 15 de cada mês realizar o download do arquivo de preço médio por unidade consumidora, conforme tipo e leiaute descritos na seção 10.

O sistema apresentará o arquivo e as seguintes informações, conforme figura 55:

- Nome do Arquivo
- Data da Geração
- Ações

Para realizar o download do arquivo é necessário clicar no ícone de download, da coluna Ações.

#### Arquivos de Preço Médio

[ Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1 ]

Nome do Arquivo	Data de Geração	Ações
Nenhum resultado encontrado.		

[ Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1 ]

Figura 55

### 11.3. BAIXAR ARQUIVO DE RETIFICAÇÃO / EXTEMPORÂNEA

As empresas distribuidoras poderão a partir do dia 15 de cada mês realizar o download do arquivo com a(s) retificação(ões) / extemporânea(s), conforme tipo e leiaute descritos na seção 10.

O sistema apresentará o arquivo e as seguintes informações, conforme figura 56:

- Nome do Arquivo
- Data da Geração
- Ações

Para realizar o download do arquivo é necessário clicar no ícone de download, da coluna Ações.

Pesquisa de Arquivos de Preço Médio Retificação / Extemporânea

[ Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1 ]				10 ▾
Nome do Arquivo ↕		Data de Geração ↕		Ações
Nenhum resultado encontrado.				
[ Exibindo de 0 a 0 no total de 0 - Página: 1/1 ]				10 ▾

Figura 56

## 12. PAGAMENTO

O recolhimento do imposto deve ser feito via DARJ/GNRE através do portal de pagamentos da Fazenda RJ.

Para realizar o pagamento algumas informações devem ser selecionadas:

- 1 – Tipo de Pagamento: ICMS/FECF
- 2 – Natureza: ICMS Subst. Tributária Operação Interna – Apur. Mensal
- 3 – Produto: Energia Elétrica – Recolhimento Consumidores Livres

## 13. OBSERVAÇÕES GERAIS

Para acesso ao Sistema DEVEC, o usuário deverá utilizar como navegador, o Internet Explorer 10 ou superior, Chrome ou Mozilla Firefox.

Para a visualização do Protocolo e de sua impressão é necessário que o usuário tenha instalado o Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/br/reader/>)

Qualquer dúvida ou sugestão poderá ser encaminhada à equipe de atendimento do DEVEC em [www.fazenda.rj.gov.br/faleconosco](http://www.fazenda.rj.gov.br/faleconosco), opção DEVEC.

**14. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES**

Versão	Data	Histórico
1.0	08/12/2017	Versão inicial
1.1	16/01/2018	Atualização do leiaute dos arquivos
1.2	01/02/2018	Complemento das funcionalidades
1.3	07/02/2018	Atualização de definições das funcionalidades
1.4	27/03/2018	Atualização de definições das funcionalidades
1.5	26/04/2018	Atualização das funcionalidades relacionadas aos contratos e unidades consumidoras
1.6	28/09/2018	Atualização da funcionalidade de Credenciamento, Acesso ao sistema DEVEC, Cadastro de Consumidor Livre e Informar DEVEC. Inclusão da Listagem de Protocolo.
1.6A	23/01/2019	Atualização da funcionalidade de pesquisa e cadastro de contratos, e do protocolo.
1.6B	08/03/2019	Atualização do informativo do cadastro de contrato
1.7	15/03/2019	Inclusão das informações da Retificação da DEVEC e DEVEC Extemporânea e Seleção múltipla de distribuidores no Cadastro de Unidades.
1.7A	16/07/2019	Observação do cadastro de unidades consumidoras
1.7B	22/07/2019	Ajuste no texto da observação do cadastro de unidades e inclusão do texto consumo mensal
1.8	08/08/2019	Indicador de 100% Autoprodutor no cadastro de unidades consumidoras
		Transferência de unidades consumidoras entre consumidores livres
1.8A	06/09/2019	Ajuste no conteúdo do tópico Cessão
1.8B	21/10/2019	Ajuste na msg de recompra de energia
1.8C	19/10/2020	Atualização da informação sobre o canal de atendimento