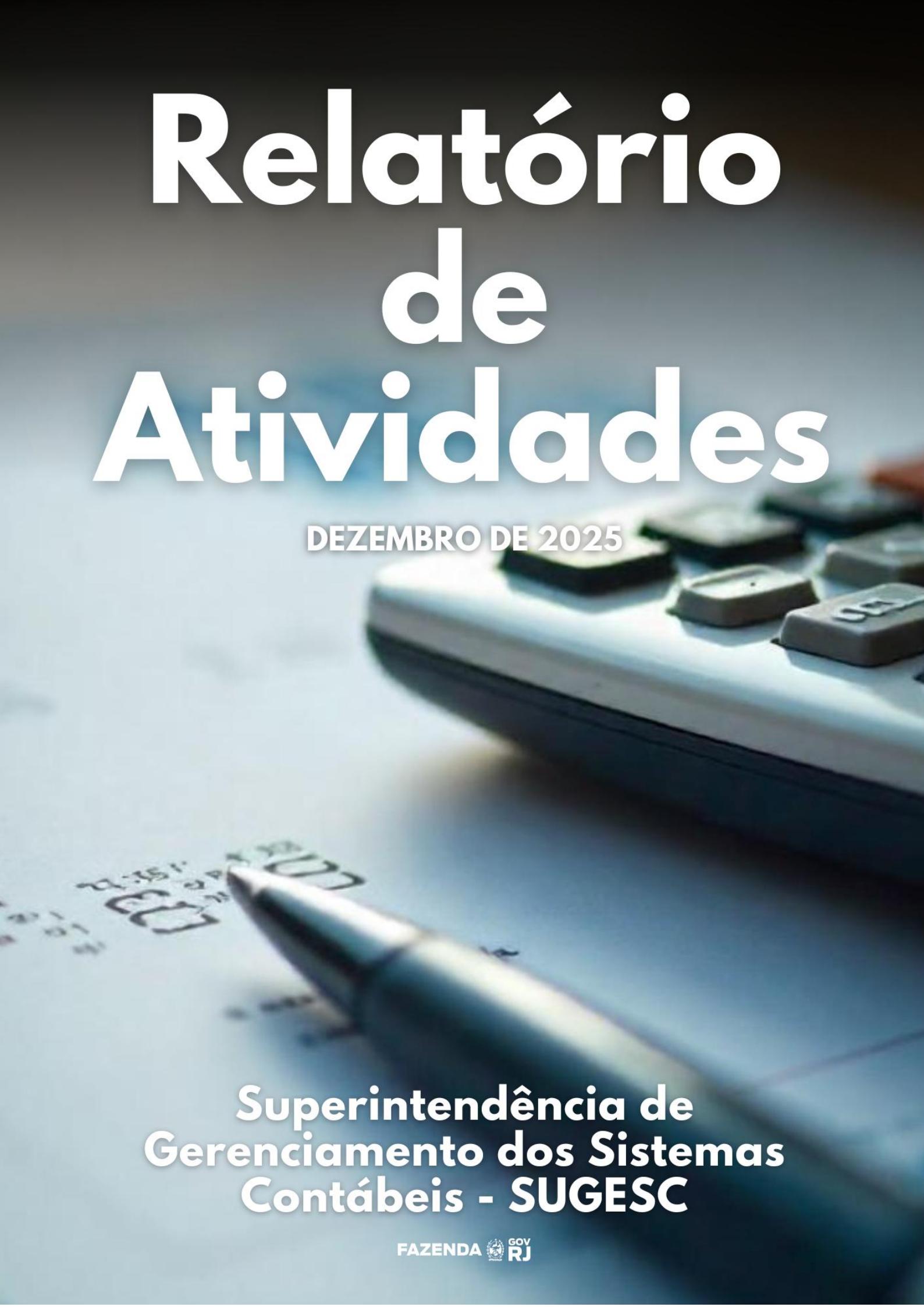


Relatório de Atividades

DEZEMBRO DE 2025



**Superintendência de
Gerenciamento dos Sistemas
Contábeis - SUGESC**

EQUIPE DA SUPERINTENDÊNCIA DE GERENCIAMENTO DOS SISTEMAS CONTÁBEIS



Coordenadora - COOGESSC

Ana Estula



Superintendente
Celso Borba



Coordenadora - CISSC

Daniela Alves



Assistente

Hevellyn



Assistente

Márcia



Assistente

Talita



Assistente

Gustavo



Assistente

Marcelo



Assistente

Nathália

Sumário

1.0 Considerações Iniciais	3
2.0 Atividades Desenvolvidas	5
2.1 Diagnóstico Geral das Atividades da SUGESC	5
2.1.1 Atendimentos realizados através de comunica:	5
2.1.2 Demandas solicitadas ao setor de TI/LOGUS	8
2.1.3 Processos Administrativos – SEI	11
2.2 Coordenação de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis COOGESSC	14
2.2.1 Atendimento de Comunica	16
2.2.2 Análise e Cadastro de Credores Genéricos e Inscrições Genéricas	17
2.2.3 Aprovação de solicitações de acesso de usuários ao sistema	18
2.2.4 Atendimento do SEI.....	19
2.2.5 Conformidade de usuários	21
2.2.6 Cadastro de Programas de Trabalho.....	22
2.2.7 - Reunião de Alinhamento	22
2.3 Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis CISSC	23
2.3.1 Atividades desenvolvidas no mês de dezembro de 2025 pela CISSC.....	24
2.3.2 Solicitação de Demandas com o setor de TI/LOGUS	26
2.3.3 Processo de Encerramento de Exercício – Verificação Mensal de Pagamentos ou Cancelamentos de Restos a Pagar Prescritos	27
2.3.4 Cancelamentos dos Restos a Pagar de 2020	28
2.3.5 Acompanhamento mensal de inconsistências da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) e Ajustes de DE-PARA no SIAFE-Rio	29
2.3.6 Testes de Conformidade e Procedimentos de Abertura e Encerramento do Exercício – SIAFE-Rio	30
2.3.7 Atualização de manuais e ampliação de funcionalidades.....	31
2.3.8 Testes da Tabela de Apoio, Regra de LME, Carga das Emendas e Carga do Orçamento	31
2.3.9 Resultados 2025 e Planejamento 2026 – Destaques da SUBCONT e da CISSC.	32
2.3.10 Realização de Reuniões – Implementações e Melhorias no SIAFE-Rio	32
3.0 Considerações Finais.....	33

1.0 Considerações Iniciais

A Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis (SUGESC), órgão vinculado à Subsecretaria de Contabilidade Geral do Estado do Rio de Janeiro e regulamentado pelo Decreto Estadual nº 46.794, de 15 de outubro de 2019, apresenta o Relatório de Atividades Desenvolvidas do mês de dezembro de 2025. Este documento visa demonstrar, de forma estruturada, as principais ações executadas pela unidade no período em questão.

O presente relatório tem como propósito principal subsidiar a Subsecretaria de Contabilidade Geral com informações detalhadas sobre as atividades desempenhadas pela SUGESC, permitindo o monitoramento da atuação da unidade. Além disso, busca-se identificar oportunidades de aperfeiçoamento nos processos sob sua responsabilidade institucional, bem como contribuir com dados relevantes para a elaboração de relatórios gerenciais voltados à orientação das decisões estratégicas do órgão central de contabilidade do Estado.

A principal atribuição da SUGESC consiste na gestão operacional e evolutiva do SIAFE-Rio, abrangendo a coordenação de seus bancos de dados, o desenvolvimento de rotinas e ferramentas de integração com outros sistemas e instituições financeiras, além da interlocução com a Subsecretaria de Gestão e Tecnologia para atendimento das demandas dos usuários. Também integra suas responsabilidades a orientação técnica e o suporte aos usuários quanto ao uso do sistema, bem como a análise e o encaminhamento de erros e inconsistências reportados, visando sua correção e a melhoria contínua da plataforma, garantindo sua atualização, funcionalidade, segurança em relação aos usuários do sistema e aderência às diretrizes da contabilidade pública estadual.

Adicionalmente, a unidade presta assessoria técnica aos servidores estaduais que atuam na área contábil, respondendo às consultas formuladas por meio do sistema informatizado COMUNICA.

Atualmente, a SUGESC é composta pela Coordenadoria de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis (COOGESSC) e pela Coordenadoria de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC).

Para assegurar o pleno cumprimento de suas competências institucionais e garantir a eficiência na execução de suas atividades, a SUGESC está estruturada em unidades organizacionais especializadas, conforme apresentado no organograma a seguir. A disposição hierárquica e funcional das Coordenações reflete a divisão estratégica das atribuições, permitindo tanto a centralização da gestão de usuários quanto a atuação focada no suporte técnico e operacional aos usuários dos sistemas contábeis sob sua gestão.



2.0 Atividades Desenvolvidas

2.1 Diagnóstico Geral das Atividades da SUGESC

2.1.1 Atendimentos realizados através de comunica:

No mês de dezembro de 2025, a SUGESC recebeu 748 (setecentos e quarenta e oito) mensagens dos órgãos e entidades da administração Direta e Indireta através do sistema informatizado COMUNICA, solicitando orientação contábil, para utilização de ferramentas internas e externas ao SIAFE-Rio, cadastros de usuários e atribuição de perfis, além de relatos de erros sobre de diversos assuntos.



Dados obtidos em 31/12/2025

Análise Geral do Dashboard de comunicas:

O dashboard fornece uma visão clara e concisa do fluxo de comunicas da SUGESC no mês de dezembro de 2025. Ele destaca as unidades gestoras que mais enviaram solicitações, os assuntos mais comuns e a distribuição temporal e por coordenação. Essa informação pode ser usada para identificar tendências, alocar recursos de forma mais eficiente e melhorar a gestão dos comunicas.

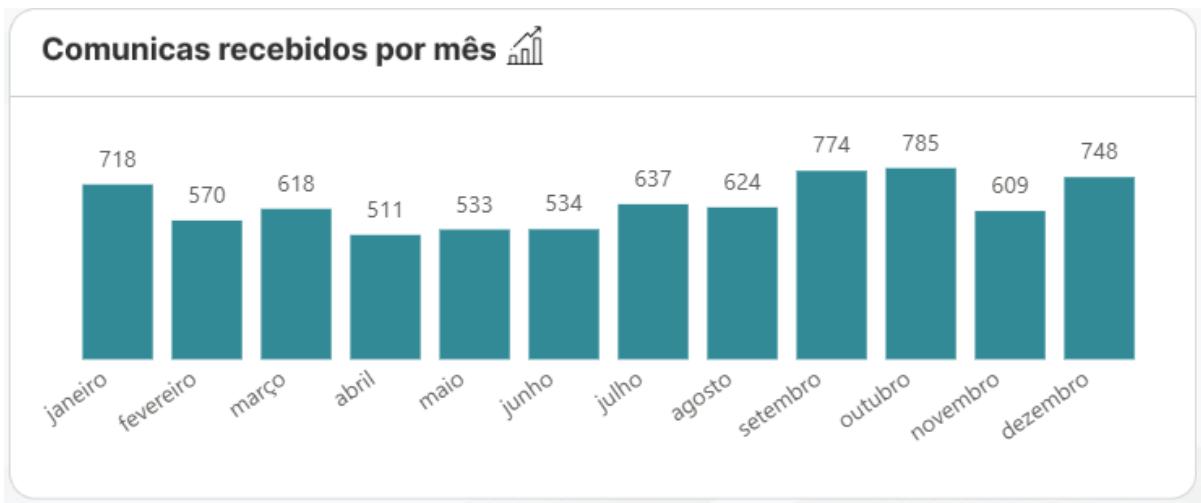
Fluxo e Volume dos Comunicas:

Durante o período analisado, o quantitativo de comunicas recebidos apresentou variações ao longo do ano. Em janeiro, foi registrado um volume elevado, com 718 comunicas. Nos meses seguintes, houve redução, com destaque para abril, que apresentou o menor número do período, totalizando 511 comunicas.

A partir de maio, observa-se uma retomada gradual, com aumento no volume em junho e julho, mantendo-se relativamente estável em agosto. No segundo semestre, especialmente a partir de setembro, houve crescimento mais significativo na quantidade de comunicas, com pico em outubro, quando foram recebidos 785 registros.

Em novembro, verificou-se nova redução, possivelmente relacionada à diminuição das atividades no período de encerramento do exercício. Já em dezembro, o volume voltou a crescer, alcançando 748 comunicas, refletindo as demandas típicas de fechamento do exercício financeiro.

De forma geral, constata-se maior concentração de comunicas no segundo semestre, o que indica a necessidade de maior atenção e organização das atividades nesse período.



Dados obtidos em 31/12/2025

Principais Unidades Gestoras Remetentes:

A análise das "Top 3 – Unidades Gestoras" evidencia as unidades com maior volume de comunicas direcionados à SUGESC no mês de dezembro. A Unidade Gestora FES (296100) continua na liderança com o envio de 71 (setenta e um) comunicas, seguida pelo DER- RJ (044100) com 36 (trinta e seis) comunicas. Em terceiro lugar, aparece TESOURO (999900) com 35 (trinta e cinco) comunicas enviados, demonstrando uma interação significativa com essas entidades no período.

Assuntos Centrais dos Comunicas:

Os "Principais Assuntos" revelam os focos temáticos dos comunicas recebidos. A predominância de "IG/CG" sugere que uma parcela significativa das mensagens está relacionada a questões de cadastro de Credor e Inscrição Genérica, indicando a importância dessas solicitações para a SUGESC.

Outros assuntos recorrentes, como "PERFIL", "CADASTRO", "DOMICÍLIO BANCÁRIO" e "SIAFEM", reforçam a relevância de temas ligados a dados cadastrais, acesso ao sistema antigo do Estado do Rio de Janeiro e atribuições de perfis nas interações com a Superintendência.

A diversidade dos assuntos recebidos evidencia a amplitude das operações da SUGESC e a necessidade de gerenciar uma variedade significativa de temas de forma contínua e eficiente.

Distribuição por Coordenação: O papel central da Coordenação de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis - COOGESSC

A análise dos "Comunicas recebidos por Coordenação" revela a distribuição interna do fluxo de informações. A COOGESSC concentra a maioria, ou seja, 77,67% dos comunicas recebidos no mês de dezembro, demonstrando seu papel central no recebimento das solicitações.

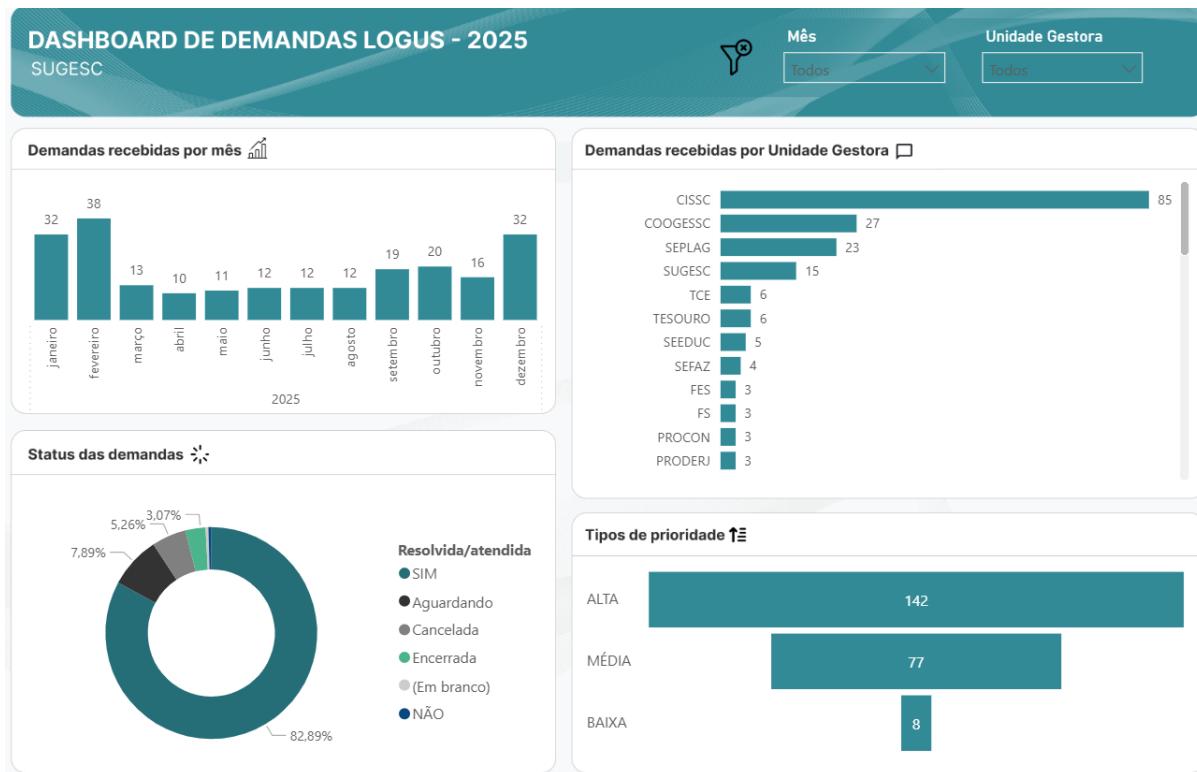
A COOGESSC confirma seu papel central no atendimento, sendo a responsável pela absorção da maior parte das demandas, sobretudo as ligadas a perfis de acesso, cadastros e direcionamento ao suporte contábil. O volume expressivo reforça a importância de sua equipe como primeira linha de resposta da SUGESC, assegurando agilidade e precisão nas orientações prestadas.

A CISSC (11,9%) e "OUTROS" (10,43%), recebem uma parcela significativamente menor, o que pode indicar especialização de funções ou diferentes níveis de interação com o público externo e setor responsável. No mês em referência, verificou-se um aumento no percentual de comunicações direcionadas a outros setores (10,43%), em comparação a novembro (6,57%). Esse comportamento pode estar relacionado à dificuldade dos usuários em identificar o setor responsável pelo atendimento de determinadas demandas, o que resulta no encaminhamento indevido ou genérico das dúvidas.

2.1.2 Demandas solicitadas ao setor de TI/LOGUS

Relatório Descritivo do Dashboard de Demandas LOGUS - 2025 (SUGESC)

Este relatório apresenta uma análise detalhada do Dashboard de demandas LOGUS - 2025, fornecendo uma visão sistemática das solicitações processadas pela SUGESC por coordenação e por unidades gestoras solicitantes. O painel foi projetado para organizar dados complexos em segmentos específicos, oferecendo uma visão clara do fluxo de demandas, suas origens, status de atendimento e níveis de prioridade.



Dados obtidos em 31/12/2025

Fluxo Mensal de Demandas: Gráfico de Barras

O gráfico demonstra a quantidade de demandas abertas junto à TI ao longo de 2025, evidenciando variações significativas entre os meses. No início do ano, observa-se um volume mais elevado, com destaque para fevereiro, que registrou o maior número de demandas (38), seguido de janeiro (32).

A partir de março, há uma redução expressiva na abertura de demandas, mantendo-se em patamares mais baixos entre abril e agosto, período em que os registros variaram entre 10 e 12 demandas mensais. Esse comportamento indica maior estabilidade dos sistemas ou menor necessidade de intervenções técnicas nesse intervalo.

No segundo semestre, especialmente a partir de setembro, nota-se novo crescimento no número de demandas, com aumento em setembro e outubro (19 e 20 demandas, respectivamente). Em novembro, ocorre leve redução, seguida de nova elevação em dezembro, que volta a registrar 32 demandas.

Esse aumento no final do exercício está possivelmente relacionado às atividades de encerramento do exercício, ajustes sistêmicos e adequações necessárias para a abertura do exercício seguinte, o que naturalmente amplia a interação com a área de TI.

De forma geral, os dados indicam maior concentração de demandas técnicas no início e no encerramento do exercício, reforçando a necessidade de planejamento conjunto com a TI nesses períodos críticos.

Origem das Demandas: O papel central da Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis - CISSC

A análise do gráfico de barras que segmenta as demandas recebidas por Unidade Gestora revela que a maior parte das solicitações tem origem na unidade gestora interna, especificamente a SUGESC (UG 200299). Esta unidade é a principal responsável pelos registros, totalizando 127 (cento e vinte e sete) demandas de 228 (duzentos e vinte e oito) até dezembro. Em contraste, outras unidades gestoras, como 210100 (SEPLAG), 020100 (TCE) e 999900 (TESOURO) e demais, apresentam participação significativamente menor, com volumes que variam entre 3 (três) e 23 (vinte e três) demandas.

A Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC) exerce papel central na geração dessas demandas, das 127 demandas da SUGESC, 85 foram abertas pela CISSC, considerando sua atribuição direta com a administração dos sistemas, suporte técnico e integração de processos. Dessa forma, o setor destaca-se como um dos principais interlocutores na abertura de chamados, refletindo sua atuação estratégica na manutenção e no suporte operacional do SIAFE-Rio e da SUGESC.

Distribuição Percentual do Status das Demandas: Ênfase na Resolução

O dashboard de status das demandas demonstra um cenário majoritariamente positivo quanto ao atendimento das solicitações registradas. Observa-se que 82,89% das demandas foram resolvidas ou atendidas, indicando elevada capacidade de resposta e efetividade no tratamento das solicitações.

As demandas que se encontram aguardando correspondem a 7,89%, representando um percentual relativamente baixo, mas que demanda acompanhamento para evitar acúmulo ou impacto nos prazos de atendimento. Já as demandas canceladas somam 5,26%, o que pode estar associado a ajustes de escopo, duplicidade de solicitações ou perda de objeto.

As demandas classificadas como encerradas representam 3,07%, indicando finalização administrativa sem necessariamente demandar nova ação.

De forma geral, o painel evidencia bom desempenho no gerenciamento das demandas, com predominância de resoluções concluídas e baixo índice de pendências, refletindo organização e eficiência no fluxo de atendimento.

Priorização das Demandas: Análise da Urgência e Atendimento

Embora o status das demandas revele uma taxa de resolução satisfatória, a análise da priorização aponta para uma concentração significativa em solicitações classificadas como urgentes. Esse dado sugere que, além da agilidade na resolução, há uma demanda recorrente por atendimento rápido, o que reforça a necessidade de contínua atenção à capacidade de resposta da equipe, especialmente para casos mais críticos. A identificação dessa tendência permite direcionar esforços para manter a qualidade do atendimento mesmo diante de solicitações de alta prioridade.

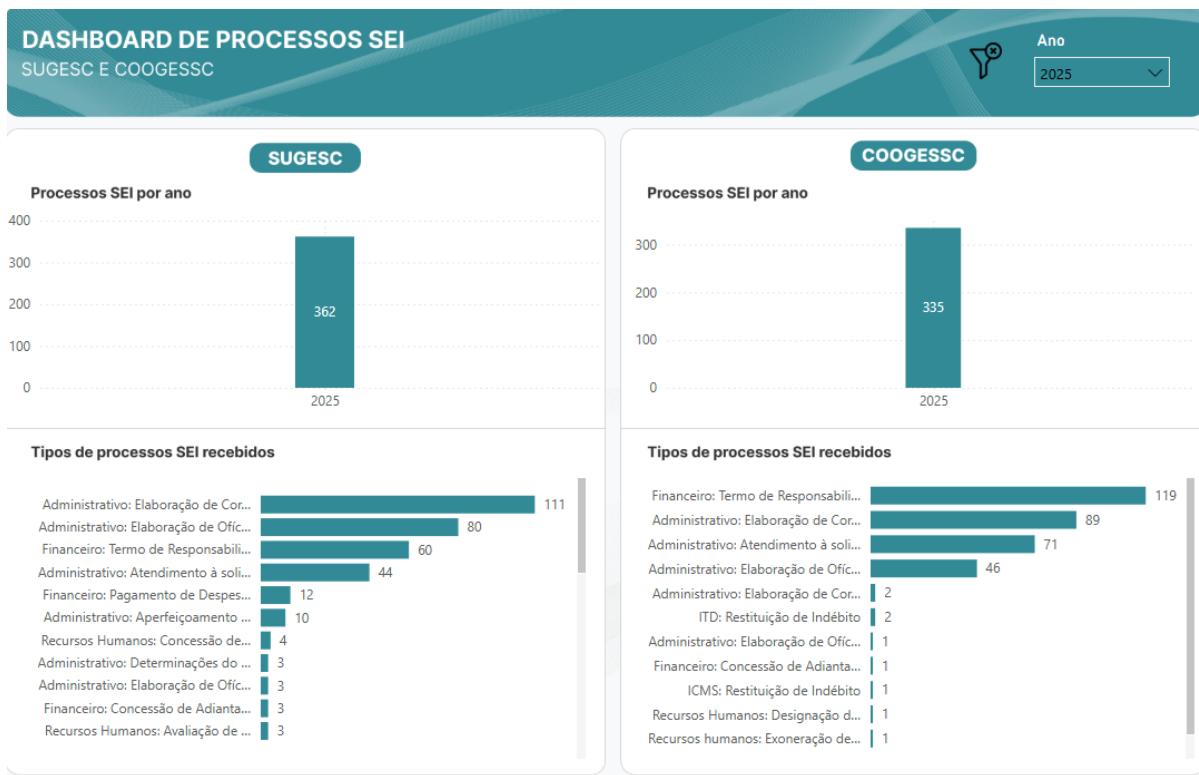
Considerações Finais

O Dashboard de Demandas LOGUS - 2025 oferece uma visão estratégica sobre as solicitações tratadas pela SUGESC. A análise dos dados revela tendências significativas, como a redução no volume de demandas ao longo dos meses, a predominância de solicitações provenientes da unidade gestora interna, especialmente da Coordenação de Interações e Suporte aos Sistemas Contábeis – CISSC. Essas informações são cruciais para otimizar a gestão de demandas, aprimorar a alocação de recursos e garantir um atendimento eficiente às necessidades dos usuários, com especial atenção às demandas solicitadas da Coordenação de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis - COOGESSC, essenciais para a estabilidade e continuidade das operações da SUGESC e dos usuários que acessam o SIAFE-Rio.

2.1.3 Processos Administrativos – SEI

Em relação aos Processos SEI recebidos pela SUGESC e pela COOGESSC, passou-se a considerar, de forma mais estruturada, dados quantitativos voltados ao controle e ao acompanhamento dessas demandas. A análise contempla a frequência anual de recebimento, bem como a categorização dos assuntos tratados por cada unidade no período de janeiro a dezembro.

A SUGESC, enquanto Superintendência, lida com processos direcionados a diversos temas estratégicos, encaminhados aos seus servidores. Já a COOGESSC, como coordenação responsável por perfis de usuários, cadastros sistêmicos e autorizações operacionais, concentra sua atuação em processos voltados a essas áreas. Essa sistematização permite uma visão mais clara e detalhada do volume e da natureza das demandas sob responsabilidade de cada unidade.



Dados obtidos em 31/12/2025

O Dashboard demonstra que, até o presente período, foram recebidos 362 (trezentos e sessenta e dois) processos via SEI pela SUGESC e 335 (trezentos e trinta e cinco) pela COOGESSC. Especificamente no mês de dezembro, foram registrados 79 (setenta e nove) processos, dos quais 54 (cinquenta e quatro) foram atribuídos à SUGESC e 25 (vinte e cinco) à COOGESSC. A maior demanda de tratativas pela SUGESC foi referente a Elaborações de Correspondências Internas, somando um montante de 107 (cento e sete) processos. Logo em seguida, as Elaborações de Ofícios de mero expediente foram finalizadas com um total de 75 (setenta e cinco) processos. Em menor escala de tratativas correlacionam-se os processos referentes a: financeiro, baseados em Pagamentos de Despesas de Serviço Contratados, processos referentes a ICMS, capacitações de servidores, Elaboração de Ofícios e atos normativos e financeiros relacionados a pagamento.

A maior demanda de processos SEI tratados pela COOGESSC são relacionadas ao recebimento dos Termos de Responsabilidade, que se referem a atribuição de Perfil no SIAFE-Rio. Apresentando um total de 119 (cento e dezenove) processos que obtiveram tratamento até a presente data. Logo em seguida, com um quantitativo de 89 (oitenta e nove) elaboração de correspondência interna, conforme mostra o gráfico apresentado ainda em escala crescente, os atendimentos a solicitações administrativas diversas, e demais demandas relacionadas a manutenção de perfis de usuários enviadas pelas Unidades Gestoras (UG).

2.2 Coordenação de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis | COOGESSC

A Coordenadoria de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis (COOGESSC), vinculada à Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis (SUGESC), tem como missão assegurar a eficiência, a segurança e a conformidade dos sistemas contábeis do Estado do Rio de Janeiro, com especial destaque para a gestão do SIAFE-Rio. Sua atuação abrange tanto o suporte direto aos usuários quanto o aprimoramento contínuo da estrutura sistêmica, em articulação com as áreas técnicas e de tecnologia da informação, no que tange à segurança dos acessos ao sistema.

Entre as atribuições da COOGESSC, destaca-se a manutenção das tabelas internas e a inserção de dados no sistema SIAFE-Rio, atividade fundamental para garantir a confiabilidade e a padronização das informações contábeis utilizadas pelo Estado. Esse trabalho envolve a atualização constante de cadastros, parâmetros e funcionalidades sistêmicas, assegurando que os registros reflitam com precisão a realidade administrativa e orçamentária das unidades gestoras. Além disso, a inserção e o controle rigoroso dos dados no SIAFE-Rio permitem maior integridade e rastreabilidade das operações, reduzindo riscos de inconsistências e fortalecendo a segurança das informações processadas. Dessa forma, a atuação da coordenadoria nesse âmbito contribui diretamente para a eficiência do sistema e para a qualidade da gestão contábil estadual.

Outro eixo central de atuação está na administração de acessos e segurança, que envolve o controle rigoroso das permissões de usuários, respeitando os princípios de segregação de funções e assegurando conformidade com normas de segurança da informação e governança digital. Além disso, a coordenadoria se dedica à governança, aos processos e à conformidade, monitorando rotinas administrativas e contábeis, organizando procedimentos de abertura e encerramento de exercícios e promovendo a padronização das práticas operacionais, de forma alinhada à legislação e às normativas aplicáveis.

A COOGESSC também exerce relevante papel no monitoramento e na análise de desempenho de suas atividades. Por meio do uso de ferramentas de *business intelligence*, como painéis e relatórios analíticos, garante transparência, visibilidade e subsídios estratégicos para a melhoria contínua dos serviços prestados. Soma-se a isso a responsabilidade pelo controle cadastral de funções críticas, como contadores e ordenadores de despesas, assegurando que as

informações sejam constantemente atualizadas e estejam em plena conformidade com os requisitos legais e administrativos.

A importância do trabalho desenvolvido pela COOGESSC está na robustez que proporciona à gestão contábil estadual, assegurando o correto funcionamento dos sistemas e fortalecendo a confiabilidade das informações financeiras. Sua atuação garante segurança, rastreabilidade, padronização e eficiência nas rotinas, além de oferecer suporte técnico de qualidade aos órgãos da Administração Pública. Dessa forma, a coordenadoria se consolida como peça estratégica para a transparência, a governança e a boa execução das políticas públicas no Estado do Rio de Janeiro.

Atividades desenvolvidas durante o mês de dezembro de 2025

No mês de dezembro, à COOGESSC desempenhou papel central no suporte e gestão do SIAFE-Rio, respondendo a 581 (quinhentos e oitenta e um) comunicas, com destaque para as demandas relacionadas a Inscrições Genéricas (IG) e Credores Genéricos (CG), que representaram quase metade dos atendimentos. Nesse contexto, foi intensificada a análise e o cadastro dessas solicitações, sempre em conformidade com o regramento contábil. Ainda no esforço de orientar os usuários e reduzir a recorrência de dúvidas, a coordenação passou a divulgar informativos de “Perguntas e Respostas”, reunindo instruções práticas sobre cadastros, perfis de acesso e soluções de erros comuns.

No campo do controle de acessos, foram aprovadas 142 (duzentos e quatorze) solicitações de usuários, entre reativações, alterações, novos acessos, desligamentos e transferências, além do tratamento de 25 (vinte e cinco) processos recebidos via SEI, cujo tempo médio de atendimento foi de 2 dia. Como forma de prevenir equívocos recorrentes, a COOGESSC também divulgou orientações específicas sobre os diferentes tipos de solicitação de acesso no sistema.

Outro ponto de destaque foi o avanço na implementação da Conformidade de Usuários, atualmente em fase de testes no ambiente de produção do SIAFE-Rio, visando garantir maior segurança e integridade dos cadastros por meio de revisões periódicas. Além disso, foi promovida uma mudança na dinâmica de cadastro de ordenadores de despesa, transferindo essa atribuição para os contadores das próprias unidades gestoras, o que trouxe mais autonomia e agilidade ao processo, eliminando etapas intermediárias antes centralizadas na COOGESSC.

Também se procedeu com a habilitação dos usuários responsáveis pelos cadastros de Pessoa Física e Pessoa Jurídica: estes passaram a poder cadastrar diretamente as agências bancárias na própria Unidade Gestora (UG). Com isso, deixou de ser necessária a comunicação à UG 200299 – SUGESC para a realização desse procedimento.

2.2.1 Atendimento de Comunica

No mês de dezembro a COOGESSC respondeu um total de 581 (quinhentos e oitenta e um) comunicas, concentrando 77,67% do total de 748 (setecentos e quarenta e oito).



Dados obtidos em 31/12/2025

Esse percentual mostra que a coordenação é a principal responsável pelo tratamento das solicitações.

A análise dos assuntos mais recorrentes evidência que as maiores demandas estão relacionadas a IG/CG, com 289 (duzentos e oitenta e nove) comunicas, seguido por CÓDIGO DE BARRAS - 42 (quarenta e dois), Perfil – 51 (cinquenta e um), OUTROS SETORES - 45 (quarenta e cinco) e PROGRAMA DE TRABALHO 33 (trinta e três). Esses cinco (05) temas

concentram a maior parte dos registros, indicando áreas críticas que exigem atenção especial, seja por volume, seja por recorrência.

Além disso, o ranking das unidades gestoras mostra que a 296100 FES lidera com 71 (setenta e um) comunicas, seguida pelo 044100 DER-RJ com 71 (setenta e um) e pela 999900 TESOURO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO com 35 (trinta e cinco), revelando que determinadas unidades concentram mais interações e, possivelmente, maiores necessidades de suporte.

Em síntese, à COOGESSC absorveu a quase totalidade dos atendimentos em novembro, especialmente em assuntos ligados a IG/CG e PERFIL, o que reforça a importância de direcionar esforços para a gestão e otimização desses processos, visando maior eficiência no tratamento das demandas.

2.2.2 Análise e Cadastro de Credores Genéricos e Inscrições Genéricas

Do total de 748 (setecentos e quarenta e oito) comunicas que a COOGESSC recebeu em dezembro, 289 (duzentos e oitenta e nove) referiram-se a solicitações de Credor Genérico e Inscrição Genérica.

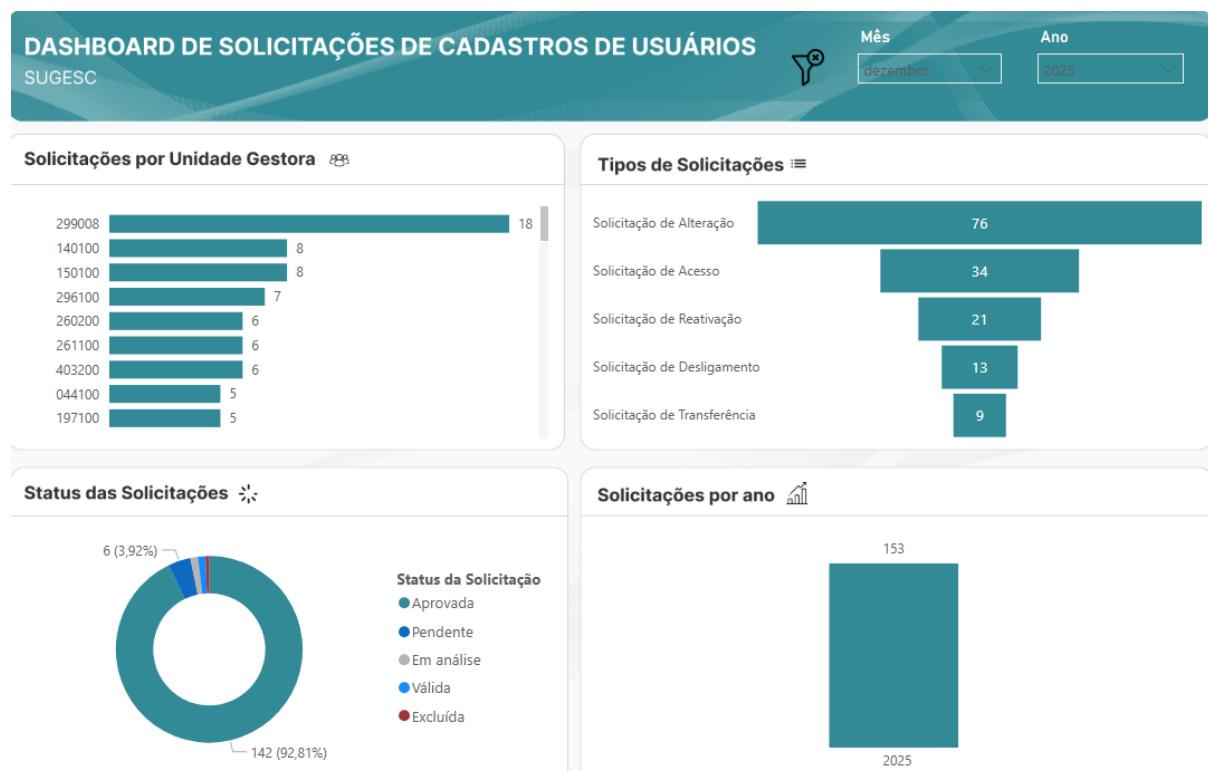
O Credor Genérico (CG) é uma codificação alfanumérica criada para situações em que o credor específico ainda não é conhecido ou não possui CPF ou CNPJ. A inscrição genérica (IG) também é uma codificação alfanumérica, atribuída a determinado item, bem ou favorecido, no SIAFE-Rio, com vistas a evidenciar as informações qualitativas em contas contábeis constantes do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP.

Parte do atendimento destas solicitações refere-se à verificação de pertinência delas. A equipe da COOGESSC precisa analisar se a solicitação é condizente com a necessidade do usuário e se está de acordo com o regramento contábil.

Para facilitar a solicitação por parte dos usuários, foram criadas as “Perguntas e Respostas”, conforme será aprofundada no próximo tópico. Para tratar especificamente dos CGs e IGs, há o *Perguntas e Respostas 004 - Cadastro de Inscrições Genéricas e Credores Genéricos*, acessível através do link [Perguntas-e-Respostas-004-Cadastro-de-Inscricoes-Genericas-e-Credores-Genericos.pdf](#)

2.2.3 Aprovação de solicitações de acesso de usuários ao sistema

Foram aprovadas 142 (cento e quarenta e dois) solicitações que os gestores de usuários cadastraram no sistema. Deste total, a maior recorrência refere-se às solicitações de alteração - 76 (setenta e seis), seguida das solicitações de reativação - 21 (vinte e um), solicitação de acesso – 34 (trinta e quatro), solicitação de desligamento 13 (treze) e, por último, solicitação de transferência – 9 (nove).



Dados obtidos em 31/12/2025

Pela experiência da equipe da COOGESSC, sabe-se que o número de solicitações de desligamento e de transferência deveria ser maior. Isso ocorre porque alguns usuários trocam de órgão e continuam acessando o sistema com as credenciais do órgão antigo. Para dirimir este tipo de problema, será implementado nos próximos meses a “Conformidade de Usuários”, que será explicada mais adiante.

No que se refere ao acesso de novos usuários, as solicitações de acesso, há uma etapa que antecede o trabalho de aprovar tais solicitações. A equipe deve certificar-se de que o gestor de usuários enviou o Termo de Responsabilidade para uso do sistema, através do SEI (ou de

COMUNICA, para os órgãos que não fazem uso do Sistema Eletrônico de Informações), em consonância com a Portaria SUBCONT nº 018/2022.

O acompanhamento destes processos no SEI também é uma atribuição relevante da equipe da COOGESSC. No mês de dezembro, foram respondidos 11 (onze) processos, todos referindo-se à solicitação de acesso de novos usuários.

2.2.4 Atendimento do SEI

Em dezembro, a COOGESSC recebeu 25(vinte e cinco) processos através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI):

Período:  e 

Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administrativo: Atendimento à solicitação	4
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	6
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	3
Financeiro: Termo de Responsabilidade - SIAFE-Rio	11
Recursos Humanos: Designação de Servidor em Cargo em Comissão	1
TOTAL:	25

 Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (SEFAZ/COOGSSC / SEFAZ)



Dados obtidos em 31/12/2025

Os processos recebidos pela COOGESSC são todos referentes a acesso de usuários ao sistema SIAFE-Rio.

De acordo com a Portaria SUBCONT nº 018/2022, o cadastro de novos usuários no sistema SIAFE-Rio deve seguir um processo formal e controlado, assegurando a integridade e a segurança dos acessos.

O procedimento inicia-se com a indicação, por cada Órgão ou Unidade Gestora, de dois a três servidores que atuarão como Gestores de Usuários, responsáveis pelo credenciamento no âmbito da unidade. Essa indicação deve ser feita formalmente à SUBCONT, por meio de ofício via SEI-RJ. São esses gestores que recebem as solicitações de cadastro de novos usuários, realizadas mediante pedido formal do Ordenador de Despesa da unidade gestora.

Para efetivar o cadastro, o solicitante deve apresentar seus dados pessoais (nome, CPF e e-mail institucional), a unidade gestora em que está lotado e o perfil de acesso compatível com sua função. O Gestor de Usuários é responsável por incluir o cadastro no módulo de segurança do sistema (SECURITY), atribuindo o perfil e as funcionalidades necessárias, sempre em estrita correlação com as atribuições do servidor.

Além disso, é obrigatório o preenchimento do Termo de Responsabilidade de Utilização do SIAFE-Rio, disponível no portal da SUBCONT. Esse formulário deve ser assinado eletronicamente pelo usuário e pelo Ordenador de Despesas do órgão ou entidade, sendo anexado ao processo administrativo no SEI-RJ, no tipo processual “Financeiro: Termo de Responsabilidade – SIAFE-Rio”, e encaminhado à unidade SEFAZ/COOGESSC. Nos casos em que o órgão não utilize o SEI-RJ, a formalização deve ser feita por meio de anexo enviado via Comunica do SIAFE-Rio à UG 200299 – SUBCONT/SUGESC.

Somente após o cumprimento dessas etapas o novo usuário será habilitado no sistema, com acesso restrito às funcionalidades compatíveis com sua função. Importante destacar que o mau uso ou a violação das normas de segurança acarretam o descredenciamento imediato do usuário e a comunicação à instância superior, sem prejuízo de eventuais sanções administrativas e penais.

De acordo com as estatísticas extraídas do próprio SEI, o tempo médio de atendimento dos 25 (vinte e cinco) processos recebidos foi de 7 (sete) dias, aproximadamente:

Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Atendimento à solicitação	7d 19h 16m 33s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	13d 12h 53m 53s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	11d 1h 29m 36s
Financeiro: Termo de Responsabilidade - SIAFE-Rio	5d 8h 34m 42s
Recursos Humanos: Designação de Servidor em Cargo em Comissão	47m 28s
GERAL:	7d 13h 24m 26s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (SEFAZ/COOGSSC / SEFAZ)



Dados obtidos em 31/12/2025

2.2.5 Conformidade de usuários

A conformidade de usuários tem como principal objetivo assegurar que todos os cadastros realizados no sistema sejam confiáveis, completos e estejam em conformidade com as normas legais e internas da SUBCONT. Trata-se de um processo que protege o sistema contra riscos, como fraudes, uso indevido de acessos, problemas regulatórios e inconsistências cadastrais, garantindo que apenas usuários devidamente identificados e aprovados possam utilizar o sistema ou realizar determinadas operações.

De acordo com o Manual de Cadastro e Conformidade, cabe ao Gestor de Usuários garantir que todo o processo de conformidade seja conduzido de forma criteriosa e alinhada às normas estabelecidas. Para isso, o gestor deve supervisionar o cadastro inicial, assegurando que todas as informações e documentos obrigatórios sejam coletados corretamente e inseridos no sistema. Em seguida, deve acompanhar a etapa de validação, que inclui a verificação

automática e, quando necessário, a análise manual dos dados para confirmar sua autenticidade e integridade.

Também é responsabilidade do gestor garantir que o monitoramento periódico seja cumprido, revisando cadastros já aprovados para confirmar se permanecem em conformidade. Dessa forma, o gestor atua como responsável direto pela confiabilidade da base de usuários, pela prevenção de irregularidades e pela manutenção da segurança e da conformidade regulatória dentro da organização.

A conformidade está em fase de testes em ambiente Produção do SIAFE-Rio, com um pequeno grupo de usuários. Em breve, será feita a validação do processo com uma Unidade Gestora, antes da implementação para todo o estado.

2.2.6 Cadastro de Programas de Trabalho

No âmbito do projeto “Regulariza Consignações”, a COOGESSC até o presente momento, realiza um trabalho abrangente de cadastro e gestão dos Programas de Trabalho, em parceria com as Unidades Gestoras. O objetivo principal dessa atuação foi assegurar que todos os Programas de Trabalho estivessem devidamente atualizados e disponíveis para as regularizações necessárias.

Nossa responsabilidade compreende as etapas de cadastro, reativação e desativação dos Programas de Trabalho, executadas de forma ágil e dentro dos prazos estabelecidos, garantindo que as Unidades Gestoras pudessem efetuar suas regularizações de maneira eficiente e conforme as diretrizes do projeto. Esse esforço conjunto contribuiu significativamente para a organização e padronização dos registros, promovendo maior controle e transparência no processo de consignações.

2.2.7 - Reunião de Alinhamento

A equipe da COOGESSC participou da *Reunião de Alinhamento do Gabinete, Superintendentes e Coordenadores*, realizada em 19 de dezembro de 2025, das 15h às 17h, na Av. Almirante Barroso, nº 81, sala 34B, Centro – Rio de Janeiro/RJ, evento externo à SUBCONT. Na ocasião, foram apresentados os resultados de 2025 e as diretrizes estratégicas

para 2026. Entre os principais pontos abordados, evidenciaram-se o elevado volume de atendimentos via Comunica e SEI, a expressiva aprovação de solicitações de usuários do SIAFE-Rio, a implementação da autenticação multifator (MFA), a atualização cadastral de contadores das Unidades Gestoras e a revisão de procedimentos que ampliaram a autonomia das UGs, como o cadastro de ordenadores de despesa e de agências bancárias diretamente no sistema.

Também foram destacadas ações estruturantes relacionadas à modernização e à eficiência operacional, como o início da implementação e dos testes do Flexvision DW, a gestão de programas de trabalho, a ampliação das atividades de capacitação e treinamento, a inclusão de novos instrutores, o suporte técnico especializado e o desenvolvimento de soluções de automação e integração sistêmica. As apresentações evidenciaram, ainda, projetos em andamento e planejados para 2026, voltados à padronização de processos, ao fortalecimento da segurança da informação, à melhoria da qualidade dos dados contábeis e à ampliação da transparência, consolidando a importância da COOGESSC no suporte às Unidades Gestoras e no aprimoramento contínuo dos sistemas contábeis.

2.3 Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis | CISSC

A Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC) desempenha um papel estratégico e estruturante na gestão e evolução do SIAFE-Rio, sistema que constitui a base do registro, controle e consolidação das informações contábeis, financeiras e patrimoniais do Estado do Rio de Janeiro.

Sua atuação é fundamental para assegurar a integridade, confiabilidade e rastreabilidade dos dados gerados, garantindo que o sistema opere em conformidade com os princípios da administração pública, com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), as normas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e demais dispositivos legais que regem a contabilidade governamental.

A CISSC atua como elo técnico e institucional entre os diversos órgãos usuários do SIAFE-Rio e as áreas de planejamento, orçamento, execução contábil e financeira, promovendo uma integração sistêmica que permite maior consistência e padronização das informações. Além de coordenar os processos de integração entre sistemas corporativos e

módulos complementares, a coordenação é responsável por orientar as unidades setoriais na aplicação das regras contábeis e nas boas práticas de utilização do sistema.

Com uma abordagem proativa, analítica e orientada à melhoria contínua, a CISSC exerce papel relevante na identificação de demandas operacionais, levantamento de requisitos técnicos e validação de soluções sistêmicas, atuando de forma integrada com o setor de Tecnologia da Informação da SEFAZ e com a empresa LOGUS, desenvolvedora do SIAFE-Rio. Essa sinergia é essencial para viabilizar ajustes, evoluções e inovações que reforcem a governança contábil e tecnológica do Estado.

A coordenação também se destaca por sua contribuição à transparência fiscal e à eficiência da gestão pública, ao garantir que as informações contábeis e fiscais produzidas pelo SIAFE-Rio refletem, com precisão, a realidade patrimonial e orçamentária do Estado, subsidiando tanto o processo decisório dos gestores quanto a prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle.

Dessa forma, a CISSC consolida-se como unidade estratégica de suporte técnico, integração e controle, assegurando o bom funcionamento do ecossistema contábil estadual e contribuindo diretamente para o fortalecimento da governança, da transparência e da sustentabilidade fiscal do Estado do Rio de Janeiro.

2.3.1 Atividades desenvolvidas no mês de dezembro de 2025 pela CISSC.

Este relatório apresenta uma análise dos comunicas recebidos para a Coordenação de Integração e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC) no mês de dezembro, com base nos dados do "DASHBOARD DE COMUNICAS - 2025" da SUGESC. Os filtros aplicados, "Mês: agosto", "Unidade Gestora: Todos" e "Assunto: Todos", fornecem uma visão detalhada do volume e perfil dos comunicas recebidos nesse período.



Dados obtidos em 31/12/2025

Visão Geral do Volume dos Comunicas:

Durante o mês de dezembro, foram recebidos 89 (oitenta e nove) comunicas, conforme dados consolidados no painel de monitoramento. A Coordenação de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis - (COOGESSC) concentrou 77,67% do volume total, enquanto a CISSC respondeu por 11,9%. Apesar do quantitativo reduzido, os comunicas atribuídos à CISSC apresentam complexidade técnica e impacto direto nas rotinas operacionais e de suporte sistêmico, justificando atenção específica nesta análise.

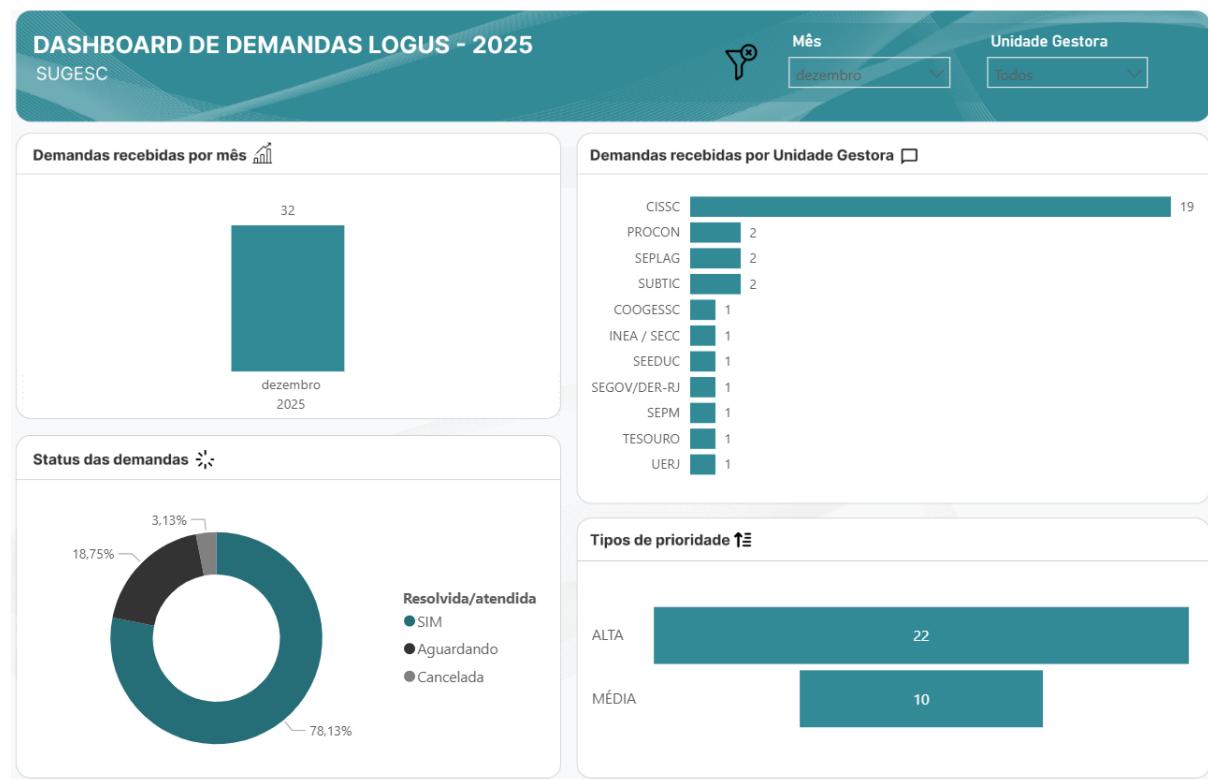
Comunicas direcionadas à CISSC

Os comunicas vinculados à CISSC, destacados em cor no gráfico de “Principais Assuntos”, referem-se aos temas PD, Dúvidas, Flexvision 3.0, Contrato, Convênio, NAD e Erro Sistêmico.

Esses temas demonstram que a CISSC atua predominantemente em questões de suporte sistêmico e de orientação operacional, essenciais para a consistência dos registros e para o correto funcionamento das rotinas automatizadas do SIAFE-Rio. Apesar do menor volume, o

grau de complexidade das demandas é elevado, exigindo respostas técnicas especializadas e acompanhamento mais detalhado.

2.3.2 Solicitação de Demandas com o setor de TI/LOGUS



Dados obtidos em 31/12/2025

O Dashboard de Demandas LOGUS – 2025 visa apresentar um panorama das atividades desenvolvidas pela Coordenação de Integração e Suporte (CISSC), bem como uma análise do volume de demandas solicitadas e recebidas no mês de dezembro. O objetivo é destacar a relevância e a proatividade da CISSC na gestão de processos críticos e no suporte operacional da Superintendência, evidenciando sua atuação no atendimento às Unidades Gestoras.

No mês de dezembro de 2025, foram solicitadas 32 demandas para o setor de TI/LOGUS. A distribuição das demandas entre as Unidades Gestoras demonstra forte concentração na CISSC, que respondeu por 19 registros, representando a maior parte das solicitações do período. Outras unidades com participação, embora em menor volume, foram

PROCON, SEPLAG e SUBTIC, cada uma com 2 demandas, enquanto as demais unidades registraram apenas um chamado cada.

Quanto ao status das demandas, observa-se um desempenho positivo no tratamento dos registros: aproximadamente 78% das demandas foram resolvidas/atendidas, cerca de 19% permanecem aguardando tratamento, e apenas 3% foram canceladas. Esse resultado demonstra efetividade no atendimento realizado, ao mesmo tempo em que aponta a necessidade de acompanhamento das demandas pendentes.

Em relação aos tipos de prioridade, verifica-se predominância de demandas classificadas como Alta prioridade (22 registros), seguidas por Média prioridade (10 registros). A ausência de demandas de baixa prioridade indica que os chamados registrados no período possuem, em sua maioria, caráter crítico ou impacto relevante para as Unidades Gestoras.

2.3.3 Processo de Encerramento de Exercício – Verificação Mensal de Pagamentos ou Cancelamentos de Restos a Pagar Prescritos

Este relatório apresenta as atividades executadas no âmbito do processo de encerramento do exercício, com foco na verificação mensal dos saldos de Restos a Pagar Processados (RPP) prescritos há cinco anos. O objetivo é assegurar a conformidade contábil e a adequada gestão dos passivos financeiros.

Atividades Desenvolvidas:

1. Emissão mensal do relatório no Flexvision 3.0

Para a extração dos pagamentos ou cancelamentos dos saldos de RPP realizados pelas unidades gestoras, foi utilizada uma consulta disponível no sistema Flexvision 3.0, considerando como data-base novembro de 2025 — mês já encerrado no SIAFE-Rio — para a atualização dos saldos dos templates que contemplam os passivos financeiros.

2. Atualização da Planilha Totalizadora:

Para refletir corretamente os saldos atualizados, além da extração do relatório de pagamentos e cancelamentos, também foram gerados novamente as consultas com os saldos da conta contábil de RPP (632110101) e dos passivos financeiros, ambos com data-base em novembro de 2025. Essa ação é essencial, uma vez que os movimentos das unidades gestoras impactam diretamente na posição dos saldos contábeis envolvidos.

3. Importância do Procedimento Mensal:

A realização mensal deste processo é fundamental para garantir que os saldos de RPP e dos passivos financeiros estejam fidedignos ao final do exercício, especialmente em dezembro, quando ocorre a baixa dos saldos por meio de importação de template e execução de processo contábil para cancelamento dos saldos da conta de RPP.

Esse acompanhamento preventivo otimiza significativamente o encerramento contábil, assegurando maior precisão das informações e eliminando a necessidade de correções emergenciais, além de garantir que os arquivos estejam devidamente preparados para a execução final.

Este relatório demonstra o empenho da Coordenação de Integração e Suporte - CISSC na execução precisa e sistemática dos procedimentos para o cancelamento de RPP prescritos, garantindo a integridade dos registros contábeis.

2.3.4 Cancelamentos dos Restos a Pagar de 2020

Conforme mencionado no item 2.3.1 deste relatório, ao longo do exercício é realizado, de forma mensal, o levantamento e o acompanhamento dos saldos de Restos a Pagar Processados (RPP) e dos passivos registrados, com o objetivo de identificar valores passíveis de regularização e subsidiar, ao final do exercício, os procedimentos de cancelamento previstos na legislação vigente.

Esse acompanhamento contínuo permite maior controle dos saldos inscritos, bem como a verificação da manutenção ou não das condições que deram origem aos restos a pagar, contribuindo para a adequada gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

No dia 31/12/2025, a CISSC efetuou, por meio dos processos contábeis disponíveis no SIAFE-Rio, o cancelamento dos saldos de Restos a Pagar registrados na conta 6.3.2.1.10.1.01,

bem como dos saldos das contas referentes a PDs a emitir e PDs emitidas a pagar, todos relativos ao exercício de 2020.

Os cancelamentos foram realizados em conformidade com os normativos aplicáveis ao encerramento do exercício financeiro, observando-se os critérios de temporalidade, a ausência de fatos geradores que justificassem a manutenção dos saldos e a necessidade de saneamento das contas contábeis, de forma a assegurar a fidedignidade das informações constantes nos demonstrativos contábeis e nos relatórios fiscais.

2.3.5 Acompanhamento mensal de inconsistências da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) e Ajustes de DE-PARA no SIAFE-Rio

Mensalmente é realizado o acompanhamento das inconsistências da Matriz de Saldos Contábeis (MSC), com o objetivo de verificar eventuais críticas que possam impedir o envio do arquivo dentro do prazo regulamentar. A atividade envolveu a emissão da MSC e a análise dos dados para identificação de inconsistências relacionadas a cadastros contábeis.

Esse acompanhamento é essencial, especialmente diante da publicação de novas Naturezas de Receita (NR), Naturezas de Despesa (ND) e Fontes de Recursos (FR), que, por vezes, ainda não possuem cadastro no SIAFE-Rio ou apresentam classificações ementarias incompatíveis com os padrões definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Nesses casos, é necessária a realização do DE-PARA entre a estrutura de contas do SIAFE-Rio e as contas homologadas pela STN. A verificação automática do sistema identifica também as contas contábeis sem o respectivo DE-PARA.

As críticas também podem ocorrer mesmo quando a ND ou NR já está previamente cadastrada, mas não havia sido executada até então, passando a ter movimentação no mês. Nestes casos, são realizados cruzamentos entre os dados do sistema e o Anexo II da Portaria STN nº 642/2019, a fim de garantir a correta correspondência entre os códigos e descrições utilizados. A CISSC faz o levantamento das críticas e encaminha para o setor responsável para os ajustes.

Após a validação das informações, os ajustes de DE-PARA são efetuados no SIAFE-Rio, assegurando a integridade das informações enviadas à STN e a conformidade contábil da MSC.

2.3.6 Testes de Conformidade e Procedimentos de Abertura e Encerramento do Exercício – SIAFE-Rio

No mês de dezembro, foram realizados os testes de conformidade para os processos de encerramento e abertura do exercício no SIAFE-Rio. As atividades ocorreram no ambiente BETA2 e contemplaram a revisão de processos, prazos e das seguintes funcionalidades:

Funcionalidades testadas

- **Regras de Compatibilidade:** validação de bloqueios sistêmicos.
- **Gestão de Bloqueios:** funcionalidades aplicadas por UG e por usuário.
- **Processos de Migração:** agendamento de migração de tabelas e de transferência diária, incluindo análise de erros, migração de documentos, listas de favorecidos e códigos de barras.

Configurações para o exercício de 2026

A partir de 26 de dezembro, com a criação do Banco de Produção de 2026, iniciaram-se as configurações definitivas no SIAFE-Rio. Foram implementadas:

- rotinas de configuração do Plano de Contas para migração de documentos e saldos;
- configuração do DEPARA Contábil;
- ativação dos bloqueios nos bancos de abertura e encerramento.

2.3.7 Atualização de manuais e ampliação de funcionalidades

Com base nas análises e resultados obtidos, o Manual de Abertura e Encerramento do Exercício foi atualizado e disponibilizado na aplicação web HUB SUGESC. Em paralelo, foram implementados três novos módulos na seção “Outras Análises”:

- **Conferência do Plano de Contas:** analisa a integridade das contas contábeis e identifica falhas na configuração e regras de transferência.
- **Conferência de Programas de Trabalho e RPP:** identifica Programas de Trabalho com saldos em Restos a Pagar que não estão cadastrados nas tabelas de apoio do SIAFE-Rio.
- **Conferência de Migração de Saldos:** validação da Transferência Diária, verificando a conformidade entre o balancete de encerramento e o de abertura, respeitando as regras de transferência do Plano de Contas.

2.3.8 Testes da Tabela de Apoio, Regra de LME, Carga das Emendas e Carga do Orçamento

No mês de dezembro foram realizados testes referentes à Tabela de Apoio, às regras de LME (anexos I, II e VI), bem como à carga das emendas parlamentares e à carga do orçamento no SIAFE-Rio. Esses procedimentos tiveram como objetivo validar a consistência dos dados, o correto funcionamento das regras sistêmicas e a conformidade dos registros com as diretrizes orçamentárias e contábeis vigentes.

Para viabilizar os testes de importação da carga do orçamento, a SEPLAG encaminhou à SUGESC/CISSC os arquivos necessários, nos formatos .txt e .xls, contendo as informações estruturantes do exercício seguinte. A partir desses arquivos, foram realizadas simulações de importação em ambiente de teste, conferência de compatibilidades, verificação das regras de LME e validação da integração com as tabelas de apoio.

Os testes permitiram identificar ajustes necessários, assegurar a integridade das informações e contribuir para a preparação do ambiente para o processamento da carga oficial do orçamento, garantindo maior segurança e confiabilidade na execução orçamentária do exercício subsequente.

2.3.9 Resultados 2025 e Planejamento 2026 – Destaques da SUBCONT e da CISSC

No dia 19 de dezembro de 2025 foi realizada apresentação institucional ao Gabinete, contemplando as principais realizações de 2025 e os projetos estratégicos previstos para 2026 no âmbito da SUBCONT, com destaque para as ações desenvolvidas pela Coordenação de Integração e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC). O encontro contou com a participação dos coordenadores e superintendentes, oportunizando o alinhamento de diretrizes, a divulgação de resultados alcançados e o planejamento das ações prioritárias para o próximo exercício, reforçando o compromisso com a melhoria contínua da gestão e o fortalecimento dos processos administrativos e contábeis.

2.3.10 Realização de Reuniões – Implementações e Melhorias no SIAFE-Rio

Durante o mês de dezembro, foram realizadas diversas reuniões técnicas e de acompanhamento envolvendo temas relacionados ao processo de encerramento e abertura de exercício, carga da antecipação da LOA, projeto da reserva orçamentária e tratativas interinstitucionais. As principais ocorrências foram as seguintes:

- **04/12/2025** – Reunião CISSC - Realizações 2025 / Projetos 2026
- **04/12/2025** – Alinhamento Projeto Reserva Orçamentária
- **09/12/2025** – Reunião de Encerramento de Exercício de 2025 com SUBCONT
- **11/12/2025** – Início dos testes no ambiente beta 2026 - Encerramento
- **12/12/2025** – Antecipação 01 da LOA no ambiente hml seplag
- **19/12/2025** - Reunião de Alinhamento do Gabinete, Superintendentes e Coordenadores
- **23/12/2025** - Alinhamento sobre título das ações
- **29/12/2025** - Tratar Encerramento_2025 do Exercício SIAFE
- **29/12/2025** – Banco de Abertura

As reuniões possibilitaram esclarecimento de dúvidas, definição de procedimentos e priorização de ações, contribuindo para o aperfeiçoamento do SIAFE-Rio e para a melhoria contínua dos processos internos do setor.

3.0 Considerações Finais

As atividades realizadas pela Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis - SUGESC em dezembro de 2025 evidenciam compromisso com eficiência, transparência e integridade na gestão dos sistemas contábeis do Estado.

A COOGESSC desempenha papel essencial na supervisão do SIAFE-Rio, garantindo segurança, padronização, integridade e rastreabilidade das informações contábeis, além de promover governança digital e fornecer suporte técnico especializado aos órgãos da Administração Pública.

A CISSC atua de forma estratégica na integração, análise e suporte aos sistemas contábeis, assegurando confiabilidade, qualidade das informações e alinhamento com as exigências legais, em cooperação com a TI da SEFAZ e a LOGUS.

O trabalho conjunto das duas coordenadorias, fortalece a governança institucional, consolida a qualidade da gestão contábil estadual e garante que as decisões administrativas sejam baseadas em informações precisas, confiáveis e sustentáveis, assegurando excelência na gestão do SIAFE-Rio.

Rio de Janeiro, 10 de janeiro de 2026.

Celso Borba de Brito

Superintendente de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis - SUGESC

Subsecretaria de Contabilidade Geral do Estado