

## Perguntas e Respostas 012 – PD Complementar

### 1. O que é o pagamento complementar na PD?

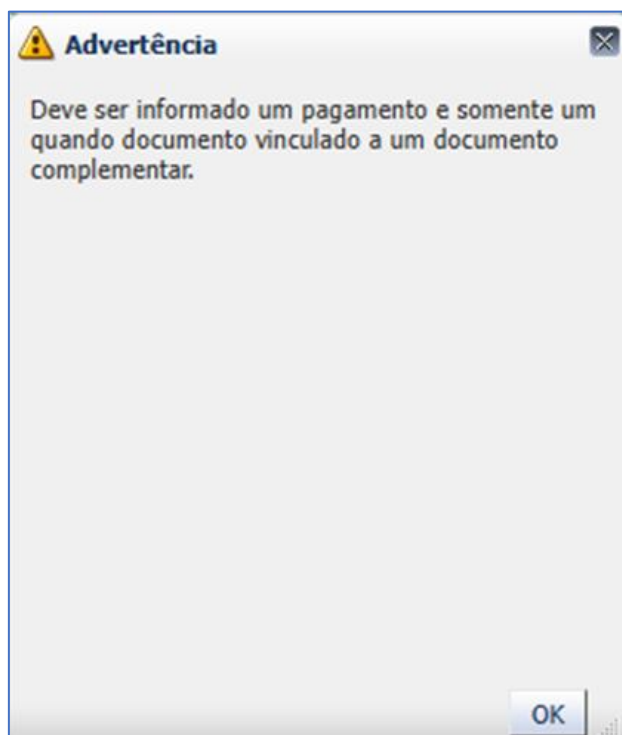
O pagamento complementar é uma funcionalidade que permite ações para o mesmo código de barras. É possível a geração de múltiplas Programações de Desembolso (PDs) complementares, quando houver necessidade de realizar pagamentos relacionados a um mesmo documento fiscal ou cobrança, como por exemplo, multas, juros por atraso.

### 2. O que mudou com a nova funcionalidade?

Anteriormente, cada código de barras só podia ser utilizado uma única vez, o que resultava na geração de apenas uma PD por código de barras.

Agora, o sistema permite que o mesmo código de barras seja associado a mais de uma PD, garantindo maior flexibilidade e adequação às rotinas de pagamento.

### 3. Ao tentar emitir PD para pagamento de dois códigos de barras distintos, com duas PDs (Retenção e Orçamentária complementares), o sistema apresentou o seguinte erro. O que isso significa?



Esse erro ocorre porque o pagamento complementar só pode ser associado a uma PD original que possua apenas um código de barras. O sistema não permite misturar códigos de barras diferentes dentro do mesmo fluxo de pagamento complementar.

Isso se deve ao fato de que, caso ocorra uma Guia de Devolução (GD), o sistema não conseguiria identificar a qual código de barras a devolução deveria ser vinculada, gerando inconsistências no processo.

Por esse motivo, não é possível emitir uma PD original com vários códigos de barras quando houver PDs complementares vinculadas ao mesmo pagamento. Cada conjunto de PD original + PDs complementares deve sempre estar associado a um único código de barras.

Em caso de dúvidas, a UG deverá encaminhar um comunicado para UG 999900 (Tesouro), para orientação.

#### **4. Posso emitir uma PD orçamentária com vários códigos de barras?**

Sim. É possível emitir uma única PD orçamentária contendo vários códigos de barras, desde que não seja utilizado o mecanismo de Pagamento Complementar (PD complementar).

#### **5. Estou emitindo uma PD original, porém na aba pagamento complementar não aparece informações. O que fazer?**

A aba Pagamento Complementar só exibe informações quando já existem PDs complementares previamente registradas vinculadas ao mesmo credor e domicílios de origem e destino.

**Importante:** quando a UG for utilizar o mecanismo de Pagamento Complementar, a ordem de emissão deve ser:

1. Emitir primeiro as PDs complementares (por exemplo: PDs de retenção, Orçamentária, Extra).
2. Em seguida emitir a PD original. Somente a PD original será encaminhada ao banco para pagamento

**Obs.:** Portanto, ao emitir a PD original antes de emitir as PDs complementares, a aba ficará vazia porque não há informações registradas.

#### **6. Como devo proceder para emitir uma PD complementar?**

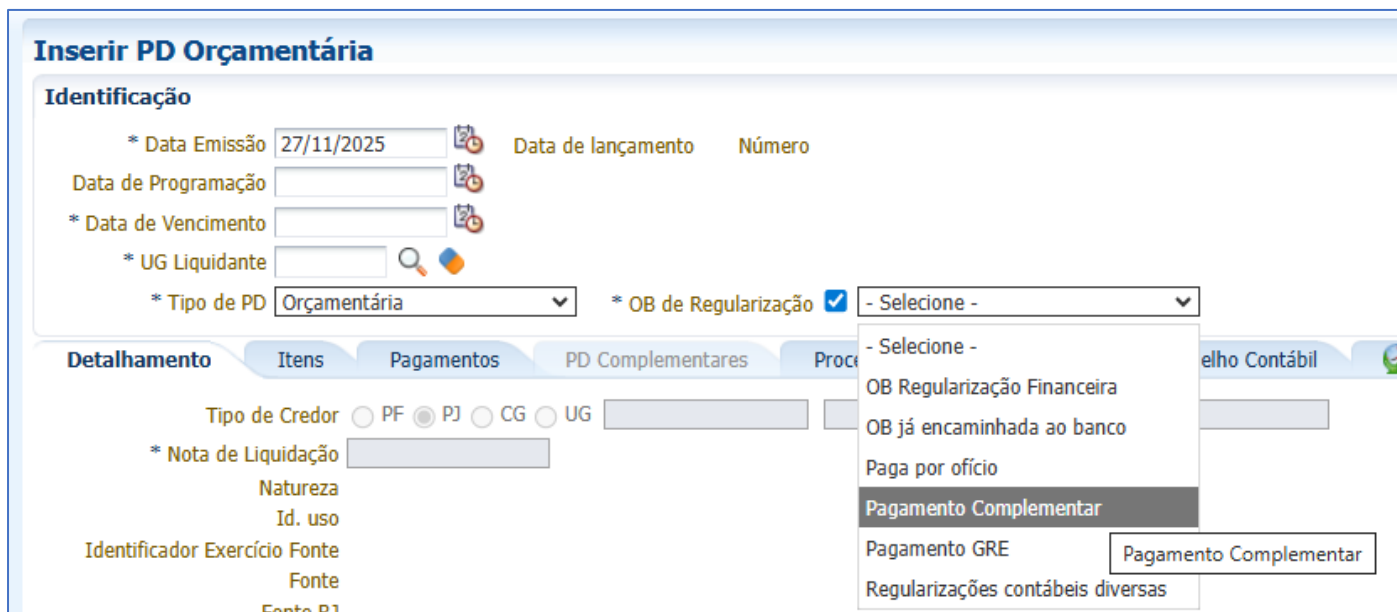
Para emitir uma PD complementar no SIAFE-Rio, siga os passos abaixo:

1. Defina o tipo de PD complementar que será emitida:
  - Orçamentária
  - Retenção
  - Extraorçamentária

2. Acesse o caminho: **Execução > Execução Financeira > selecione o tipo de PD correspondente.**

Dentro da PD, localize a aba “**OB de Regularização**”.

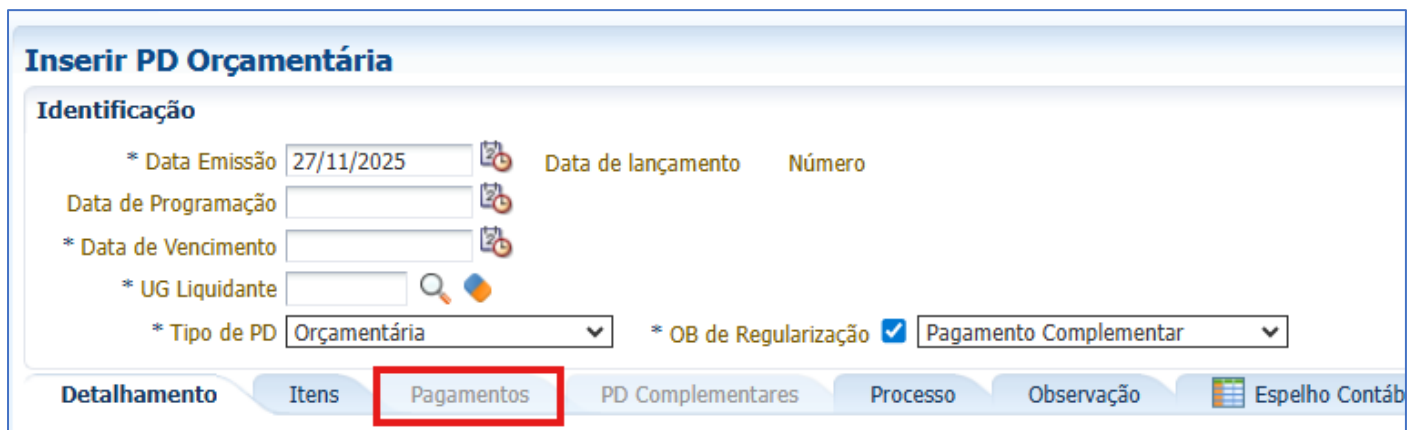
- Marque a Flag de regularização.
- No campo de seleção, escolha a opção “**Pagamento Complementar**”.
- Preencha os dados necessários.



The screenshot shows the 'Inserir PD Orçamentária' form. In the 'Identificação' section, the 'Tipo de PD' is set to 'Orçamentária'. The 'OB de Regularização' dropdown menu is open, showing options: '- Selezione -', 'OB Regularização Financeira', 'OB já encaminhada ao banco', 'Paga por ofício', 'Pagamento Complementar' (highlighted), 'Pagamento GRE', and 'Regularizações contábeis diversas'. The 'Pagamento Complementar' option is also shown in a separate box on the right.

**Importante:** ao selecionar o tipo de regularização “Pagamento Complementar”, a aba “Pagamentos” será automaticamente inabilitada.

- Isso ocorre porque a PD complementar não é enviada ao banco.
- Seu valor compõe o saldo total da PD Original, que será a única encaminhada para pagamento ao banco.



The screenshot shows the 'Inserir PD Orçamentária' form with the 'Pagamentos' tab highlighted in red. The 'OB de Regularização' dropdown menu is now set to 'Pagamento Complementar'.

### **7. Por que o sistema não deixa inserir o código de barras nas PDs complementares?**

As PDs complementares, conforme explicado no item 6, são emitidas como regularização e não são encaminhadas ao banco. O código de barras é inserido somente na PD original, na aba Pagamentos.

O valor total do documento será composto pela soma da PD original com todas as PDs complementares, e esse somatório deve ser igual ao valor do código de barras.

### **8. Qual procedimento bancário que devo utilizar na PD complementar?**

O procedimento bancário de destino a ser utilizado deverá ser **CODBARRAS**.