

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Setembro de 2025



Subsecretaria de Contabilidade Geral  
do Estado do Rio de Janeiro -  
SUBCONT/RJ

Superintendência de Gerenciamento  
dos Sistemas Contábeis - SUGESC



# **Equipe da Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis - SUGESC**

**CELSO BORBA DE BRITO**

SUPERINTENDENTE DE GERENCIAMENTO DOS SISTEMA CONTÁBEIS -  
SUGESC

**ANA CRISTINA ESTULA**

COORDENADORA DE GESTÃO E SEGURANÇA DOS SISTEMAS  
CONTÁBEIS - COGESSC

**DANIELA DA COSTA LIMA ALVES**

COORDENADORA DE INTEGRAÇÕES E SUPORTE AOS SISTEMAS  
CONTÁBEIS - CISSC

**GUSTAVO MOREIRA DE MELLO**

ASSISTENTE - CISSC

**HEVELLYN REGINA GOMES SANTOS AGUIAR**

ASSISTENTE - COGESSC

**MARCELO JANDUSSI WALTER DE ALMEIDA**

ASSISTENTE - CISSC

**MÁRCIA VALÉRIA DOS SANTOS SILVA**

ASSISTENTE - COGESSC

**NATHALIA RIBEIRO DE SOUZA**

ASSISTENTE - CISSC

**TALITA CARDOSO FERREIRA**

ASSISTENTE - COGESSC

# Sumário

<b>1.0 Considerações Iniciais.....</b>	<b>3</b>
<b>2.0 Atividades Desenvolvidas .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Diagnóstico Geral das Atividades da SUGESC .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1.1 Atendimentos realizados através de comunica: .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1.2 Demandas solicitadas ao setor de TI/LOGUS.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.3 Processos Administrativos – SEI.....</b>	<b>10</b>
<b>2.2 Coordenação de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis   COOGESSC .....</b>	<b>13</b>
<b>2.2.1 Atendimento de Comunica.....</b>	<b>15</b>
<b>2.2.2 Análise e Cadastro de Credores Genéricos e Inscrições Genéricas .....</b>	<b>16</b>
<b>2.2.3 Divulgação do informativo Perguntas e Respostas .....</b>	<b>18</b>
<b>2.2.4 Aprovação de solicitações de acesso de usuários ao sistema .....</b>	<b>19</b>
<b>2.2.5 Divulgação dos tipos de solicitação de acesso .....</b>	<b>20</b>
<b>2.2.6 Atendimento do SEI .....</b>	<b>21</b>
<b>2.2.7 Conformidade de usuários .....</b>	<b>24</b>
<b>2.2.8 Alteração na dinâmica de cadastro de ordenadores de despesa.....</b>	<b>25</b>
<b>2.3 Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis   CISSC.....</b>	<b>27</b>
<b>2.3.1 Processo de Encerramento de Exercício – Verificação Mensal de Pagamentos ou CANCELAMENTOS de Restos a Pagar Prescritos .....</b>	<b>29</b>
<b>2.3.2 Acompanhamento mensal de inconsistências da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) e Ajustes de DE-PARA no SIAFE-Rio .....</b>	<b>30</b>
<b>2.3.3 Solicitação de Demandas com o setor de TI/LOGUS .....</b>	<b>31</b>
<b>2.3.4 Otimização de Desempenho no Processamento dos Dados do Ranking .....</b>	<b>32</b>
<b>2.3.5 Estratégia de Implantação da Reserva Orçamentária .....</b>	<b>32</b>
<b>2.3.6 Acompanhamento do Projeto de Integração da Folha de Pagamento.....</b>	<b>33</b>
<b>2.3.7 Acompanhamento da Contratação do Sistema de Bens Móveis.....</b>	<b>34</b>
<b>2.3.8 Integração do Sistema Conta Corrente .....</b>	<b>34</b>
<b>2.3.9 Ações de Capacitação da Coordenação .....</b>	<b>35</b>
<b>2.3.10 Carregamento dos Dados para o SIGFIS.....</b>	<b>36</b>
<b>2.3.11 Realização de Reuniões – Implementações e Melhorias no SIAFE-Rio .....</b>	<b>36</b>
<b>2.3.12 Cancelamento de PDs conforme Processo SEI 210001/018721/2025 – Restos a pagar prescritos .....</b>	<b>37</b>
<b>3.0 Considerações Finais .....</b>	<b>39</b>

## **1.0 Considerações Iniciais**

A Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis (SUGESC), órgão vinculado à Subsecretaria de Contabilidade Geral do Estado do Rio de Janeiro e regulamentado pelo Decreto Estadual nº 46.794, de 15 de outubro de 2019, apresenta o Relatório de Atividades Desenvolvidas do mês de setembro de 2025. Este documento visa demonstrar, de forma estruturada, as principais ações executadas pela unidade no período em questão.

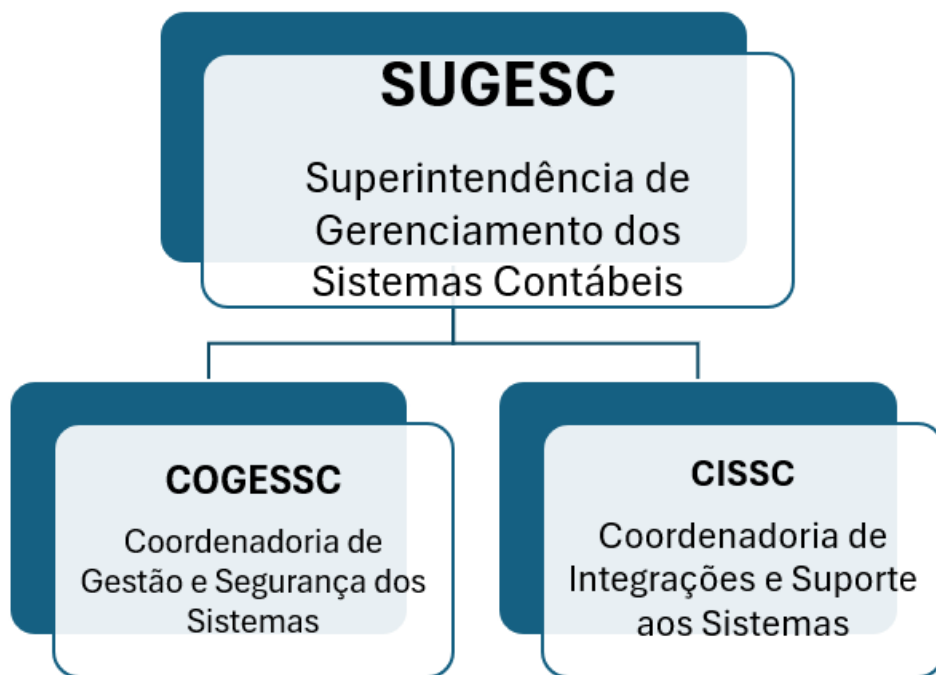
O presente relatório tem como propósito principal subsidiar a Subsecretaria de Contabilidade Geral com informações detalhadas sobre as atividades desempenhadas pela SUGESC, permitindo o monitoramento da atuação da unidade. Além disso, busca-se identificar oportunidades de aperfeiçoamento nos processos sob sua responsabilidade institucional, bem como contribuir com dados relevantes para a elaboração de relatórios gerenciais voltados à orientação das decisões estratégicas do órgão central de contabilidade do Estado.

A principal atribuição da SUGESC consiste na gestão operacional e evolutiva do SIAFE-Rio, abrangendo a coordenação de seus bancos de dados, o desenvolvimento de rotinas e ferramentas de integração com outros sistemas e instituições financeiras, além da interlocução com a Subsecretaria de Gestão e Tecnologia para atendimento das demandas dos usuários. Também integra suas responsabilidades a orientação técnica e o suporte aos usuários quanto ao uso do sistema, bem como a análise e o encaminhamento de erros e inconsistências reportados, visando sua correção e a melhoria contínua da plataforma, garantindo sua atualização, funcionalidade, segurança em relação aos usuários do sistema e aderência às diretrizes da contabilidade pública estadual.

Adicionalmente, a unidade presta assessoria técnica aos servidores estaduais que atuam na área contábil, respondendo às consultas formuladas por meio do sistema informatizado COMUNICA.

Atualmente, a SUGESC é composta pela Coordenadoria de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis (COOGESSC) e pela Coordenadoria de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC).

Para assegurar o pleno cumprimento de suas competências institucionais e garantir a eficiência na execução de suas atividades, a SUGESC está estruturada em unidades organizacionais especializadas, conforme apresentado no organograma a seguir. A disposição hierárquica e funcional das Coordenações reflete a divisão estratégica das atribuições, permitindo tanto a centralização da gestão de usuários quanto a atuação focada no suporte técnico e operacional aos usuários dos sistemas contábeis sob sua gestão.

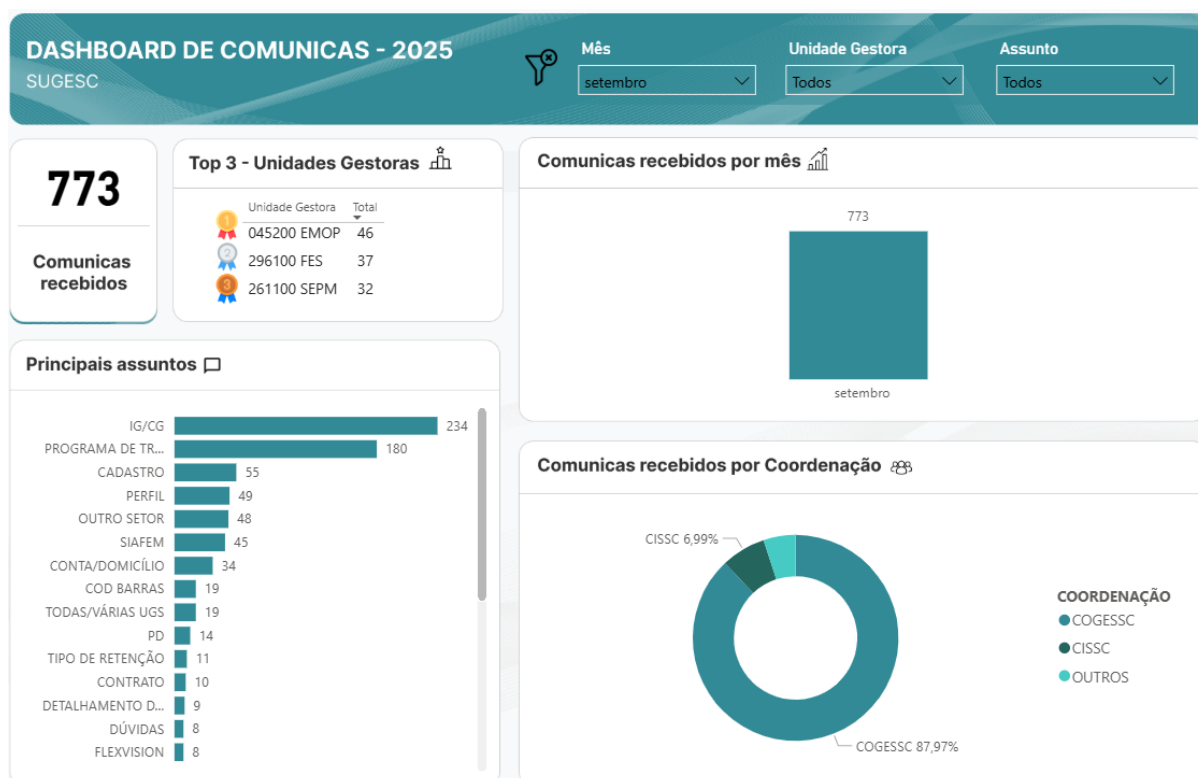


## 2.0 Atividades Desenvolvidas

### 2.1 Diagnóstico Geral das Atividades da SUGESC

#### 2.1.1 Atendimentos realizados através de comunica:

No mês de setembro de 2025, a SUGESC recebeu 773 (setecentos e setenta e três) mensagens dos órgãos e entidades da administração Direta e Indireta através do sistema informatizado COMUNICA, solicitando orientação contábil, orientação para utilização de ferramentas internas e externas ao SIAFE-Rio, cadastros de usuários e atribuição de perfis, além de relatos de erros sobre de diversos assuntos.



*Dados obtidos em 30/09/2025*

## **Análise Geral do Dashboard de comunicas:**

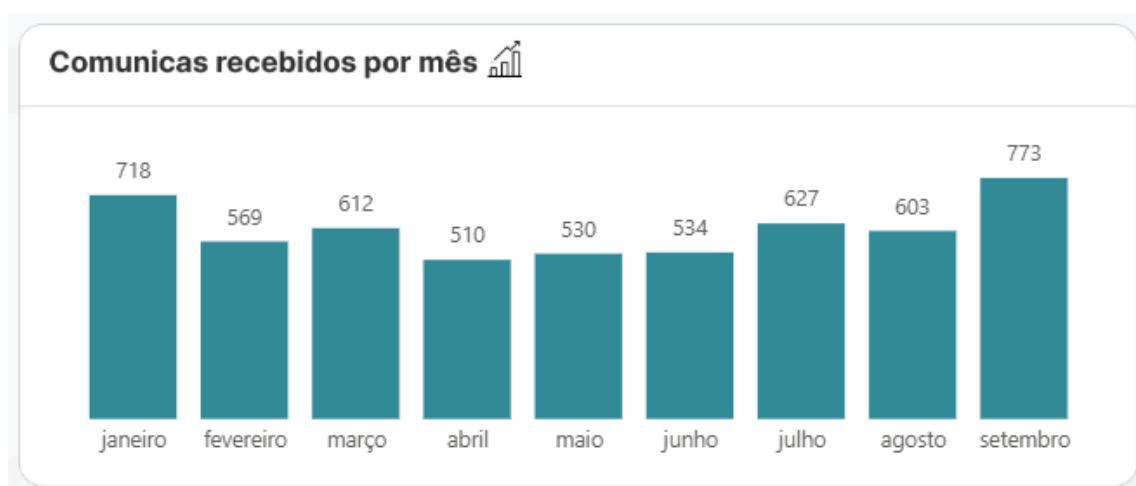
O dashboard fornece uma visão clara e concisa do fluxo de comunicas da SUGESC no mês de setembro de 2025. Ele destaca as unidades gestoras que mais enviaram solicitações, os assuntos mais comuns e a distribuição temporal e por coordenação. Essa informação pode ser usada para identificar tendências, alocar recursos de forma mais eficiente e melhorar a gestão dos comunicas.

### **Fluxo e Volume dos Comunicas:**

O total de 773 (setecentos e setenta e três) comunicas recebidos no mês de setembro de 2025 representa um importante indicador da carga de trabalho e do nível de interação da SUGESC com as demais entidades. A possibilidade de filtragem desses dados por mês, unidade gestora e assunto evidencia a existência de uma estrutura de dados robusta, que permite a realização de análises detalhadas e direcionadas.

A variação mensal no volume de comunicações, apresentada no gráfico de barras, indica uma tendência de alta no início do ano (janeiro a março), seguida por um declínio acentuado em abril. Em seguida, observa-se crescimento consistente no número de mensagens de maio a julho, com uma leve queda em agosto.

O mês de setembro registrou um aumento significativo, tornando-se o período de 2025 com maior volume de comunicas. Esse crescimento está relacionado ao aumento das solicitações de cadastro de programas de trabalhos, motivado pelo projeto de regularização de consignações.



*Dados obtidos em 30/09/2025*

### **Principais Unidades Gestoras Remetentes:**

A análise das "Top 3 – Unidades Gestoras" evidencia as unidades com maior volume de comunicas direcionados à SUGESC no mês de setembro. A Unidade Gestora EMOP (045200) assumiu a liderança com o envio de 46 comunicas, seguida pela FES (296100) com 37 comunicas. Em terceiro lugar, aparece SEPM (261100) com 32 comunicas enviados, demonstrando uma interação significativa com essas entidades no período.

### **Assuntos Centrais dos Comunicas:**

Os "Principais Assuntos" revelam os focos temáticos dos comunicas recebidos. A predominância de "IG/CG" sugere que uma parcela significativa das mensagens está relacionada a questões de cadastro de Credor e Inscrição Genérica, indicando a importância dessas solicitações para a SUGESC.

Outros assuntos recorrentes, como "PERFIL", "CADASTRO", "DOMICÍLIO BANCÁRIO" e "SIAFEM", reforçam a relevância de temas ligados a dados cadastrais, acesso ao sistema antigo do Estado do Rio de Janeiro e atribuições de perfis nas interações com a superintendência.

No mês de setembro, registrou-se um aumento expressivo nos assuntos relacionados aos programas de trabalhos, refletindo também no crescimento do número de comunicas, em razão do projeto de regularização de consignações.

A diversidade dos assuntos recebidos evidencia a amplitude das operações da SUGESC e a necessidade de gerenciar uma variedade significativa de temas de forma contínua e eficiente.

### **Distribuição por Coordenação:**

A análise dos "Comunicas recebidos por Coordenação" revela a distribuição interna do fluxo de informações. A COOGESSC concentra a maioria, ou seja, 87,97 % dos comunicas recebidos em setembro, demonstrando seu papel central no processamento ou recebimento de informações.

A COOGESSC confirma seu papel central no atendimento, sendo a responsável pela absorção da maior parte das demandas, sobretudo as ligadas a perfis de acesso, cadastros e direcionamento ao suporte contábil. O volume expressivo reforça a importância de sua equipe



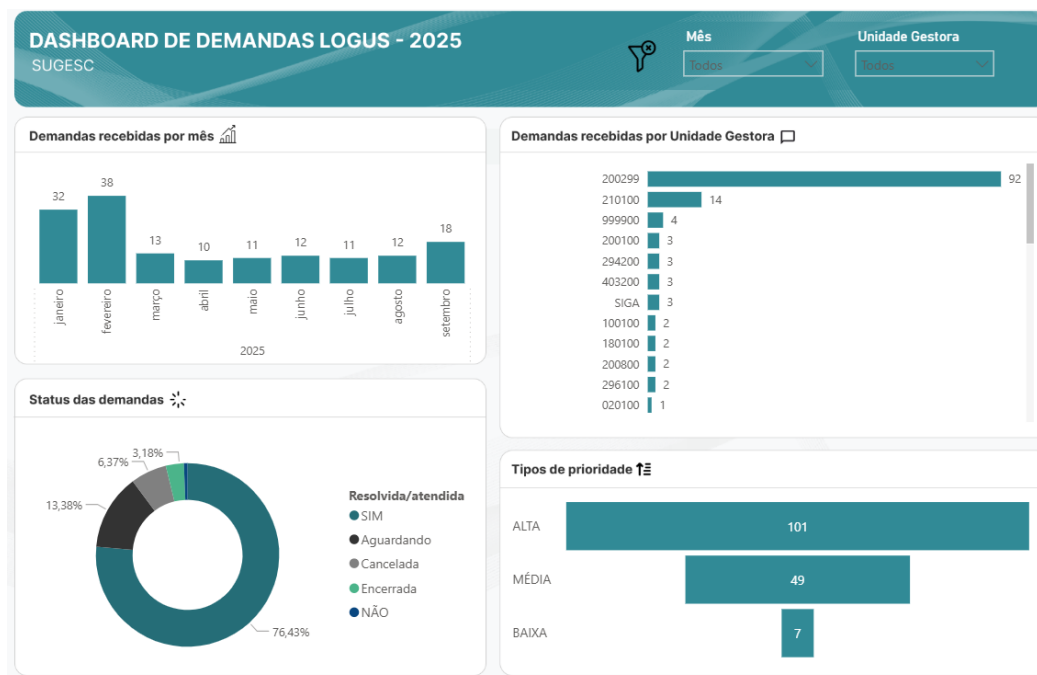
como primeira linha de resposta da SUGESC, assegurando agilidade e precisão nas orientações prestadas.

A CISSC (6,99%) e "OUTROS" (5,05%), recebem uma parcela significativamente menor, o que pode indicar especialização de funções ou diferentes níveis de interação com o público externo e setor responsável. No mês em referência, verificou-se aumento no percentual de comunicações direcionadas a outros setores (5,05%), em comparação a agosto (3,48%). Esse comportamento está possivelmente relacionado ao projeto de regularização de consignações, conduzido pela SUBCONT, que solicita às unidades gestoras a atualização dos saldos contábeis no SIAFE-Rio. Por desconhecimento do encaminhamento adequado das dúvidas, as unidades acabam direcionando as solicitações à SUGESC.

## 2.1.2 Demandas solicitadas ao setor de TI/LOGUS

### Relatório Descritivo do Dashboard de Demandas LOGUS - 2025 (SUGESC)

Este relatório apresenta uma análise detalhada do Dashboard de demandas LOGUS - 2025, fornecendo uma visão sistemática das solicitações processadas pela SUGESC. O painel foi projetado para organizar dados complexos em segmentos específicos, oferecendo uma visão clara do fluxo de demandas, suas origens, status de atendimento e níveis de prioridade.



*Dados obtidos em 30/09/2025*

## **Fluxo Mensal de Demandas: Gráfico de Barras**

O gráfico de barras que representa as demandas recebidas por mês evidencia variações significativas no volume de solicitações ao longo de 2025. No período de março a agosto, observa-se uma estabilidade relativa, com uma média de aproximadamente 11 demandas mensais, indicando um padrão de constância nas interações durante esse intervalo. Em setembro, verificou-se um leve aumento nas demandas, sendo metade delas referentes a melhorias solicitadas pela área gestora do sistema.

## **Origem das Demandas: O papel central da Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis - CISSC**

A análise do gráfico de barras que segmenta as demandas recebidas por Unidade Gestora revela que a maior parte das solicitações tem origem na unidade gestora interna, especificamente a SUGESC (UG 200299). Esta unidade é a principal responsável pelos registros, totalizando 92 demandas de 157 até setembro. Em contraste, outras unidades gestoras, como 210100 (SEPLAG), 294200 (FS) e demais, apresentam participação significativamente menor, com volumes que variam entre 1 e 14 demandas.

A Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC) exerce papel central na geração dessas demandas, considerando sua atribuição direta com a administração dos sistemas, suporte técnico e integração de processos. Dessa forma, o setor destaca-se como um dos principais interlocutores na abertura de chamados, refletindo sua atuação estratégica na manutenção e no suporte operacional do SIAFE-Rio e da SUGESC.

## **Distribuição Percentual do Status das Demandas: Ênfase na Resolução**

O gráfico de pizza referente ao “Status das Demandas” evidencia um cenário predominantemente positivo quanto à resolução das solicitações registradas. A categoria "Demandas Resolvidas/Atendidas" (SIM), destacada em azul, representa 76,43% do total de registros no período de janeiro a setembro.

Em comparação com o percentual acumulado de resoluções observado de janeiro a agosto (82,01%), verifica-se uma leve redução na taxa de atendimento concluído. Esse movimento sugere que parte das demandas registradas em julho a setembro demandaram maior tempo de análise e encaminhamentos mais complexos para sua efetiva resolução.

Adicionalmente, ressalta-se que 10 (dez) demandas (6,37% do total) foram canceladas,

compondo parte relevante do quadro geral.

### **Priorização das Demandas: Análise da Urgência e Atendimento**

Embora o status das demandas revele uma taxa de resolução satisfatória, a análise da priorização aponta para uma concentração significativa em solicitações classificadas como urgentes. Esse dado sugere que, além da agilidade na resolução, há uma demanda recorrente por atendimento rápido, o que reforça a necessidade de contínua atenção à capacidade de resposta da equipe, especialmente para casos mais críticos. A identificação dessa tendência permite direcionar esforços para manter a qualidade do atendimento mesmo diante de solicitações de alta prioridade.

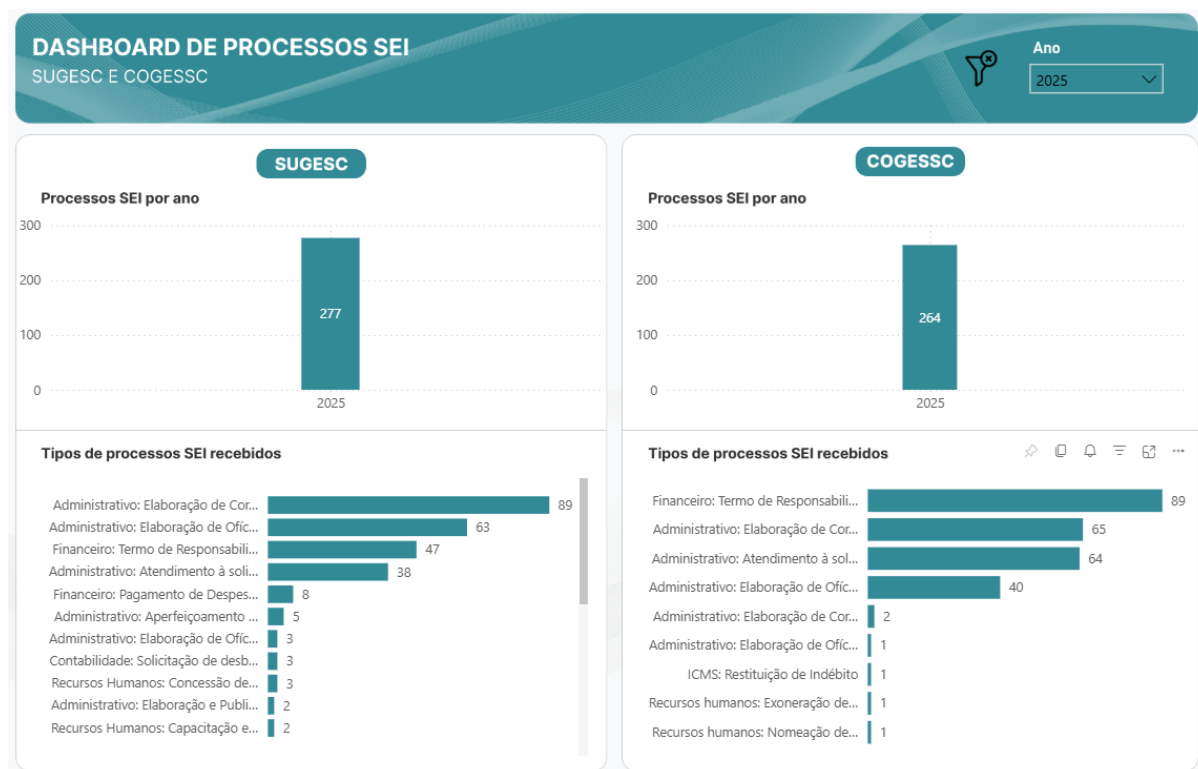
### **Considerações Finais**

O Dashboard de Demandas LOGUS - 2025 oferece uma visão estratégica sobre as solicitações tratadas pela SUGESC. A análise dos dados revela tendências significativas, como a redução no volume de demandas ao longo dos meses, a predominância de solicitações provenientes da unidade gestora interna — especialmente da Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis —, a elevada taxa de resolução de demandas e a concentração de solicitações de alta prioridade. Essas informações são cruciais para otimizar a gestão de demandas, aprimorar a alocação de recursos e garantir um atendimento eficiente às necessidades dos usuários, com especial atenção às demandas críticas da Coordenação de Integrações e Suporte - CISSC, essenciais para a estabilidade e continuidade das operações da SUGESC.

#### **2.1.3 Processos Administrativos – SEI**

Em relação aos Processos SEI recebidos pela SUGESC e pela COOGESSC, passou-se a considerar, de forma mais estruturada, dados quantitativos voltados ao controle e ao acompanhamento dessas demandas. A análise contempla a frequência anual de recebimento, bem como a categorização dos assuntos tratados por cada unidade no período de janeiro a setembro.

A SUGESC, enquanto superintendência, lida com processos direcionados a diversos temas estratégicos, encaminhados aos seus servidores. Já a COOGESSC, como coordenação responsável por perfis de usuários, cadastros sistêmicos e autorizações operacionais, concentra sua atuação em processos voltados a essas áreas. Essa sistematização permite uma visão mais clara e detalhada do volume e da natureza das demandas sob responsabilidade de cada unidade.



*Dados obtidos em 30/09/2025*

O Dashboard demonstra que, até o presente período, foram recebidos 277 (duzentos e setenta e sete) processos via SEI pela SUGESC e 264 (duzentos e sessenta e quatro) pela COOGESSC. Especificamente no mês de setembro, foram registrados 55 (cinquenta e cinco) processos, dos quais 27 (vinte e sete) foram atribuídos à SUGESC e 28 (vinte e oito) à COOGESSC. A maior demanda de tratativas pela SUGESC foi referente a Elaboraões de Correspondências Internas, somando um montante de 89 (oitenta e nove) processos. Logo em seguida, as Elaboraões de Ofícios de mero expediente foram finalizadas com um total de 63 (sessenta e três) processos. Em menor escala de tratativas correlacionam-se os processos referentes a: financeiro, baseados em Pagamentos de Despesas de Serviço Contratados, processos referentes a ICMS, capacitações de servidores, Elaboração de Ofícios e atos normativos e financeiros relacionados a pagamento.

A maior demanda de processos SEI tratados pela COOGESSC são relacionadas ao recebimento dos Termos de Responsabilidade, que se referem a atribuição de Perfil no SIAFE-Rio. Apresentando um total de 89 (oitenta e nove) processos que obtiveram tratamento até a presente data. Logo em seguida, com um quantitativo de 65(sessenta e cinco) elaboração de correspondência interna e 64 (sessenta e quatro) processos tratados, conforme mostra o Gráfico apresentado, a demanda de Atendimento a Solicitação. Ainda em escala crescente, os atendimentos a solicitações administrativas diversas, e demais demandas relacionadas a manutenção de perfis de usuários enviadas pelas Unidades Gestoras.



## 2.2 Coordenação de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis | COOGESSC

A Coordenadoria de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis (COOGESSC), vinculada à Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis (SUGESC), tem como missão assegurar a eficiência, a segurança e a conformidade dos sistemas contábeis do Estado do Rio de Janeiro, com especial destaque para a gestão do SIAFE-Rio. Sua atuação abrange tanto o suporte direto aos usuários quanto o aprimoramento contínuo da estrutura sistêmica, em articulação com as áreas técnicas e de tecnologia da informação, no que tange à segurança dos acessos ao sistema.

Entre as atribuições da COOGESSC, destaca-se a manutenção das tabelas internas e a inserção de dados no sistema SIAFE-Rio, atividade fundamental para garantir a confiabilidade e a padronização das informações contábeis utilizadas pelo Estado. Esse trabalho envolve a atualização constante de cadastros, parâmetros e funcionalidades sistêmicas, assegurando que os registros reflitam com precisão a realidade administrativa e orçamentária das unidades gestoras. Além disso, a inserção e o controle rigoroso dos dados no SIAFE-Rio permitem maior integridade e rastreabilidade das operações, reduzindo riscos de inconsistências e fortalecendo a segurança das informações processadas. Dessa forma, a atuação da coordenadoria nesse âmbito contribui diretamente para a eficiência do sistema e para a qualidade da gestão contábil estadual.

Outro eixo central de atuação está na administração de acessos e segurança, que envolve o controle rigoroso das permissões de usuários, respeitando os princípios de segregação de funções e assegurando conformidade com normas de segurança da informação e governança digital. Além disso, a coordenadoria se dedica à governança, aos processos e à conformidade, monitorando rotinas administrativas e contábeis, organizando procedimentos de abertura e encerramento de exercícios e promovendo a padronização das práticas operacionais, de forma alinhada à legislação e às normativas aplicáveis.

A COOGESSC também exerce relevante papel no monitoramento e na análise de desempenho de suas atividades. Por meio do uso de ferramentas de *business intelligence*, como painéis e relatórios analíticos, garante transparência, visibilidade e subsídios estratégicos para a melhoria contínua dos serviços prestados. Soma-se a isso a responsabilidade pelo controle cadastral de funções críticas, como contadores e ordenadores de despesas, assegurando que as

informações sejam constantemente atualizadas e estejam em plena conformidade com os requisitos legais e administrativos.

A importância do trabalho desenvolvido pela COOGESSC está na robustez que proporciona à gestão contábil estadual, assegurando o correto funcionamento dos sistemas e fortalecendo a confiabilidade das informações financeiras. Sua atuação garante segurança, rastreabilidade, padronização e eficiência nas rotinas, além de oferecer suporte técnico de qualidade aos órgãos da Administração Pública. Dessa forma, a coordenadoria se consolida como peça estratégica para a transparência, a governança e a boa execução das políticas públicas no Estado do Rio de Janeiro.

### **Atividades desenvolvidas durante o mês de setembro de 2025**

No mês de setembro, a COOGESSC desempenhou papel central no suporte e gestão do SIAFE-Rio, respondendo a 773 (setecentos e setenta e três) comunicas, com destaque para as demandas relacionadas a Inscrições Genéricas (IG) e Credores Genéricos (CG), que representaram quase metade dos atendimentos. Nesse contexto, foi intensificada a análise e o cadastro dessas solicitações, sempre em conformidade com o regramento contábil. Ainda no esforço de orientar os usuários e reduzir a recorrência de dúvidas, a coordenação passou a divulgar informativos de “Perguntas e Respostas”, reunindo instruções práticas sobre cadastros, perfis de acesso e soluções de erros comuns.

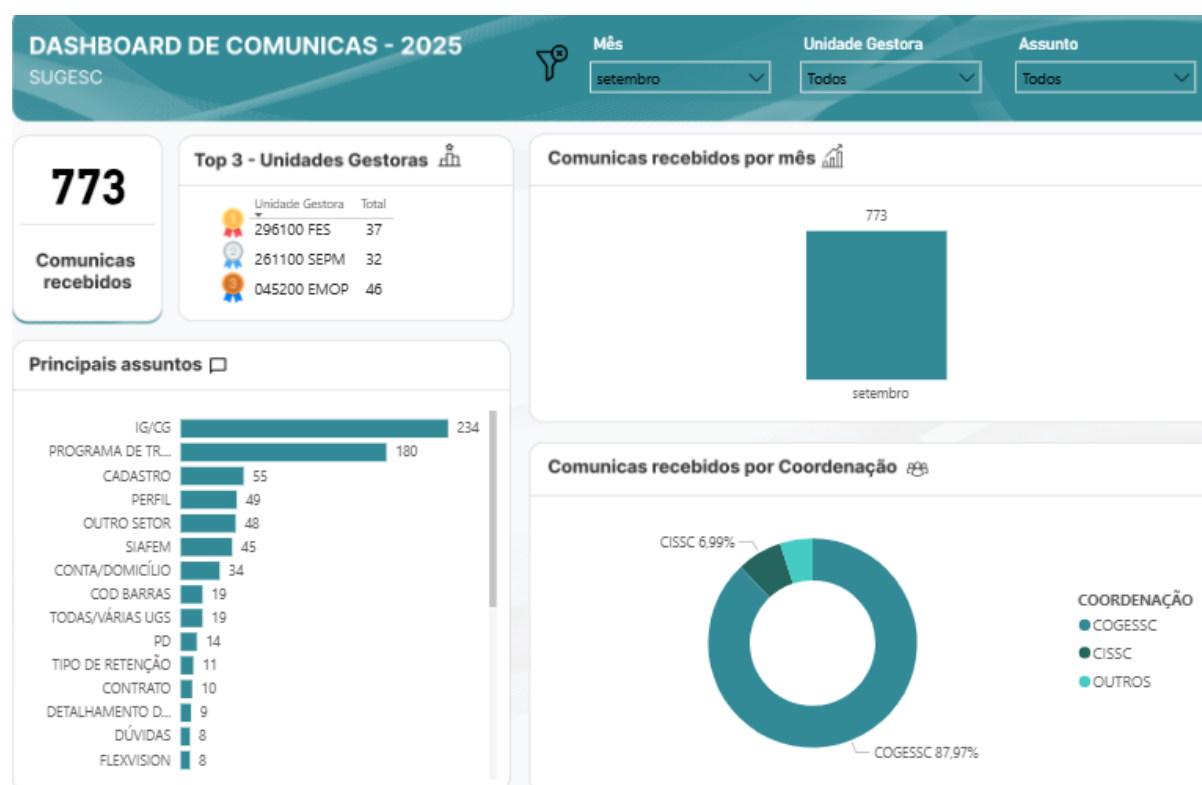
No campo do controle de acessos, foram aprovadas 365 (trezentos e sessenta e cinco) solicitações de usuários, entre reativações, alterações, novos acessos, desligamentos e transferências, além do tratamento de 40 (quarenta) processos recebidos via SEI, cujo tempo médio de atendimento foi de 1 dia. Como forma de prevenir equívocos recorrentes, a COOGESSC também divulgou orientações específicas sobre os diferentes tipos de solicitação de acesso no sistema.

Outro ponto de destaque foi o avanço na implementação da Conformidade de Usuários, atualmente em fase de testes no ambiente de produção do SIAFE-Rio, visando garantir maior segurança e integridade dos cadastros por meio de revisões periódicas. Além disso, foi

promovida uma mudança na dinâmica de cadastro de ordenadores de despesa, transferindo essa atribuição para os contadores das próprias unidades gestoras, o que trouxe mais autonomia e agilidade ao processo, eliminando etapas intermediárias antes centralizadas na COOGESSC.

### 2.2.1 Atendimento de Comunica

No mês de setembro a COOGESSC respondeu um total de 743 (setecentos e quarenta e três) comunicas.



*Dados obtidos em 30/09/2025*

Com base no *dashboard* apresentado, é possível observar que, no mês de setembro de 2025 a COOGESSC foi responsável pela maior parte desses atendimentos, concentrando 87,09% de um total de 773 (setecentos e setenta e três) comunicas recebidos pela SUGESC. Esse percentual mostra que a coordenação é a principal responsável pelo tratamento das solicitações.

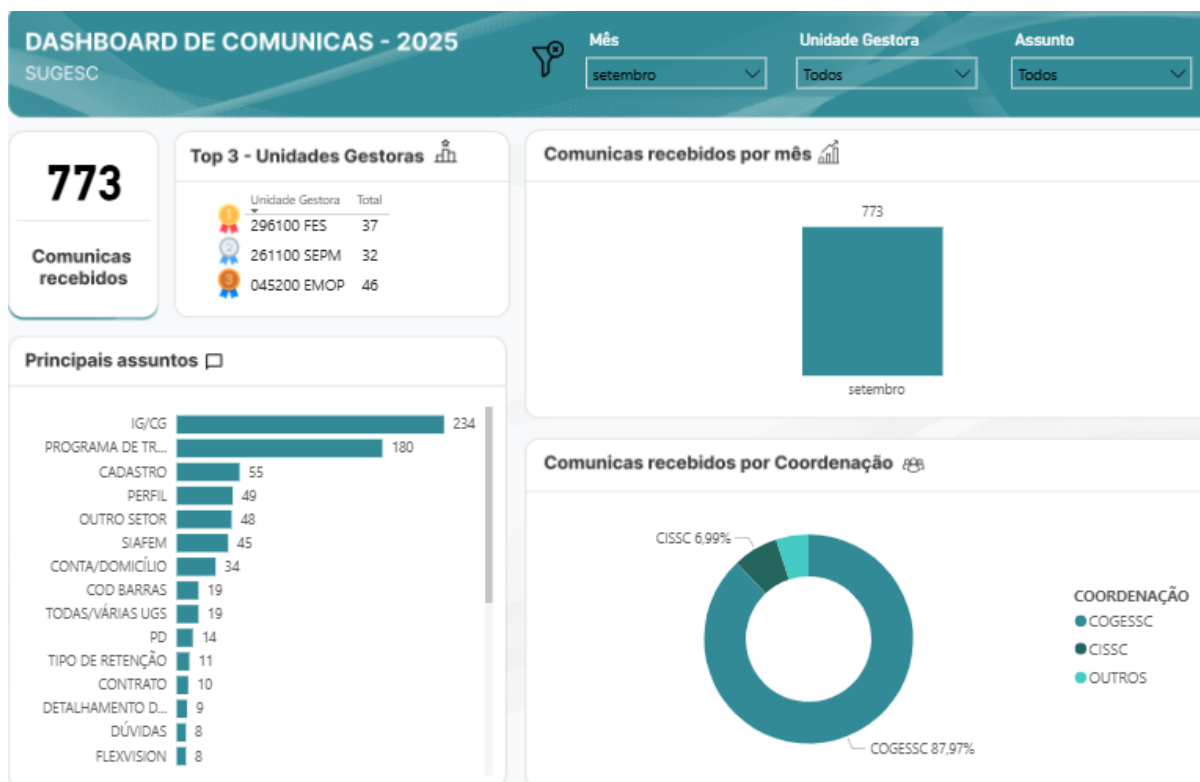
A análise dos assuntos mais recorrentes evidência que as maiores demandas estão relacionadas a IG/CG, com 234 (duzentos e trinta e quatro) comunicas, seguido por PROGRAMA DE TRABALHO (180), CADASTRO (55), PERFIL (49) e SIAFEM (45). Esses cinco temas concentram a maior parte dos registros, indicando áreas críticas que exigem atenção especial, seja por volume, seja por recorrência.

Além disso, o ranking das unidades gestoras mostra que a 296100 FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE lidera com 37 (trinta e sete) comunicas, seguida pela 261100 SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍCIA MILITAR com 32 (trinta e dois) e pela 045200 EMPRESA DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DO RJ com 46 (quarenta e seis), revelando que determinadas unidades concentram mais interações e, possivelmente, maiores necessidades de suporte.

Em síntese, a COOGESSC absorveu a quase totalidade dos atendimentos em setembro, especialmente em assuntos ligados a IG/CG e PROGRAMA DE TRABALHO, o que reforça a importância de direcionar esforços para a gestão e otimização desses processos, visando maior eficiência no tratamento das demandas.

### **2.2.2 Análise e Cadastro de Credores Genéricos e Inscrições Genéricas**

Do total de 743 (setecentos e quarenta e três) comunicas que a COOGESSC recebeu em setembro, 234 (duzentos e trinta e quatro) referiram-se a solicitações de Credor Genérico e Inscrição Genérica:



*Dados obtidos em 30/09/2025*

O credor genérico (CG) é uma codificação alfanumérica criada para situações em que o credor específico ainda não é conhecido ou não possui CPF ou CNPJ. A inscrição genérica (IG) também é uma codificação alfanumérica, atribuída a determinado item, bem ou favorecido, no SIAFE-Rio, com vistas a evidenciar as informações qualitativas em contas contábeis constantes do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP.

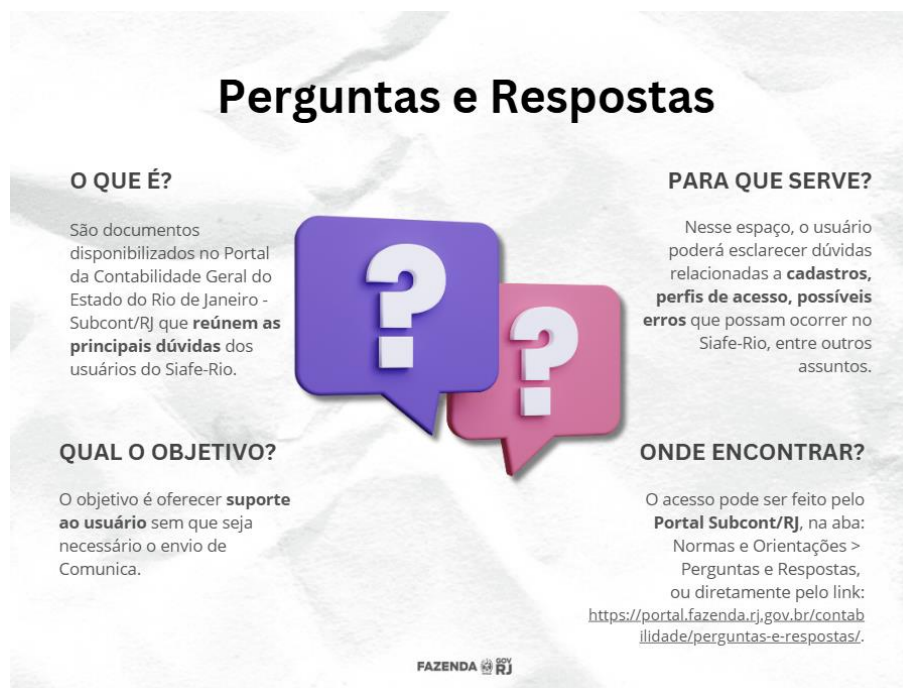
Parte do atendimento destas solicitações refere-se à verificação de pertinência delas. A equipe da COOGESSC precisa analisar se a solicitação é condizente com a necessidade do usuário e se está de acordo com o regramento contábil.

Para facilitar a solicitação por parte dos usuários, foram criadas as “Perguntas e Respostas”, conforme será aprofundada no próximo tópico. Para tratar especificamente dos CG’s e IG’s, há o *Perguntas e Respostas 004 - Cadastro de Inscrições Genéricas e Credores Genéricos*, acessível através do link [Perguntas-e-Respostas-004-Cadastro-de-Inscricoes-Genericas-e-Credores-Genericos.pdf](#).



### 2.2.3 Divulgação do informativo Perguntas e Respostas

Também no mês de agosto a COOGESSC divulgou, através de COMUNICA para todas as Unidades Gestoras, a publicação das “Perguntas e Respostas” na página da SUBCONT:

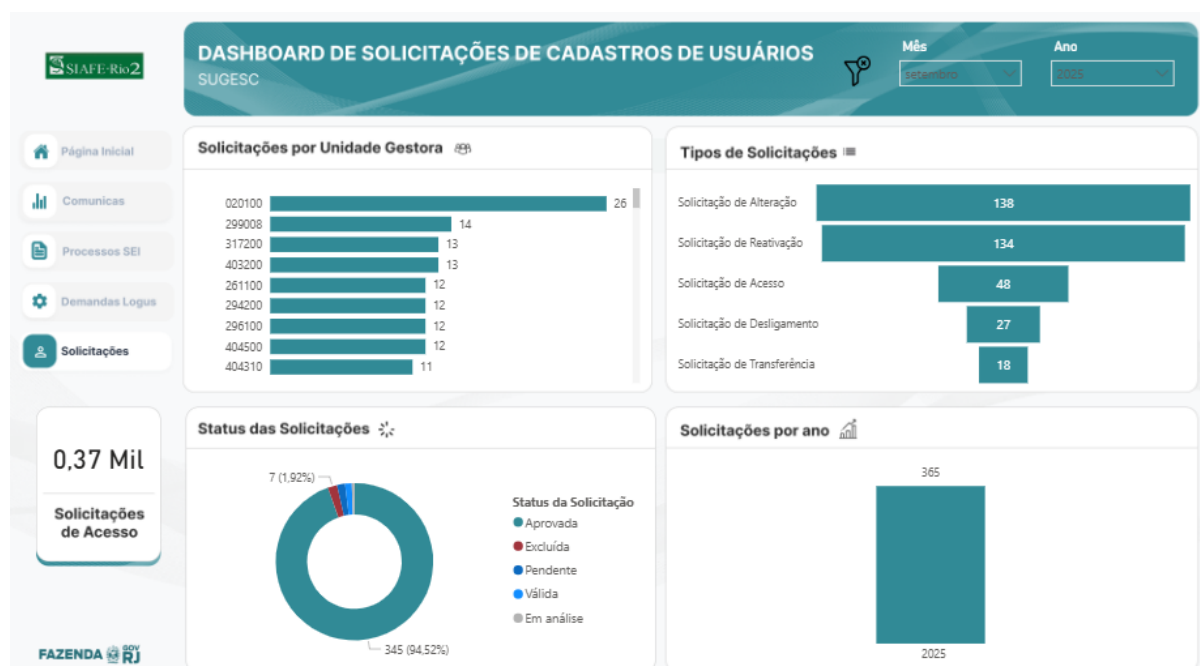


Perguntas e Respostas reúne as principais dúvidas dos usuários do SIAFE-Rio. Seu objetivo é oferecer suporte imediato, permitindo que os usuários encontrem orientações sobre cadastros, perfis de acesso, possíveis erros e outros assuntos relacionados ao sistema, sem a necessidade de envio de comunicação formal. Dessa forma, funciona como uma ferramenta prática de consulta e apoio, facilitando a solução de questões recorrentes e contribuindo para maior eficiência no uso do sistema.

O primeiro COMUNICA enviado foi o de número 35.538. Após este, outros foram enviados regularmente, com o objetivo de chegar ao conhecimento do maior número possível de usuários do sistema.

## 2.2.4 Aprovação de solicitações de acesso de usuários ao sistema

Foram aprovadas 365 (trezentas e sessenta e cinco) solicitações que os gestores de usuários cadastraram no sistema. Deste total, a maior recorrência refere-se às solicitações de alteração (138), seguida das solicitações de reativação (134), solicitação de acesso (48), solicitação de desligamento (27) e, por último, solicitação de transferência (18).



*Dados obtidos em 30/09/2025*

Pela experiência da equipe da COOGESSC, sabe-se que o número de solicitações de desligamento e de transferência deveria ser maior. Isso ocorre porque alguns os usuários trocam de órgão e continuam acessando o sistema com as credenciais do órgão antigo. Para dirimir este tipo de problema, será implementado nos próximos meses a “Conformidade de Usuários”, que será explicada mais adiante.

No que se refere ao acesso de novos usuários, as solicitações de acesso, há uma etapa que antecede o trabalho de aprovar tais solicitações. A equipe deve certificar-se de que o gestor de usuários enviou o Termo de Responsabilidade para uso do sistema, através do SEI (ou de COMUNICA, para os órgãos que não fazem uso do Sistema Eletrônico de Informações), em consonância com a Portaria SUBCONT nº 018/2022.

O acompanhamento destes processos no SEI também é uma atribuição relevante da equipe da COOGESSC. No mês de setembro, foram respondidos 40 (quarenta) processos, todos referindo-se à solicitação de acesso de novos usuários.

### 2.2.5 Divulgação dos tipos de solicitação de acesso

Tendo em vista a grande quantidade de equívocos no cadastro das solicitações de reativação de usuários, a COOGESSC a divulgação, através de COMUNICA, de informativos em formato de “posts”, contendo esclarecimentos sobre as diferentes formas de solicitação que o gestor de usuários pode inserir no sistema.

Inicialmente, foi divulgado informativo explicando as diferentes formas de usuários inativos no sistema e a maneira correta de solicitar a reativação:



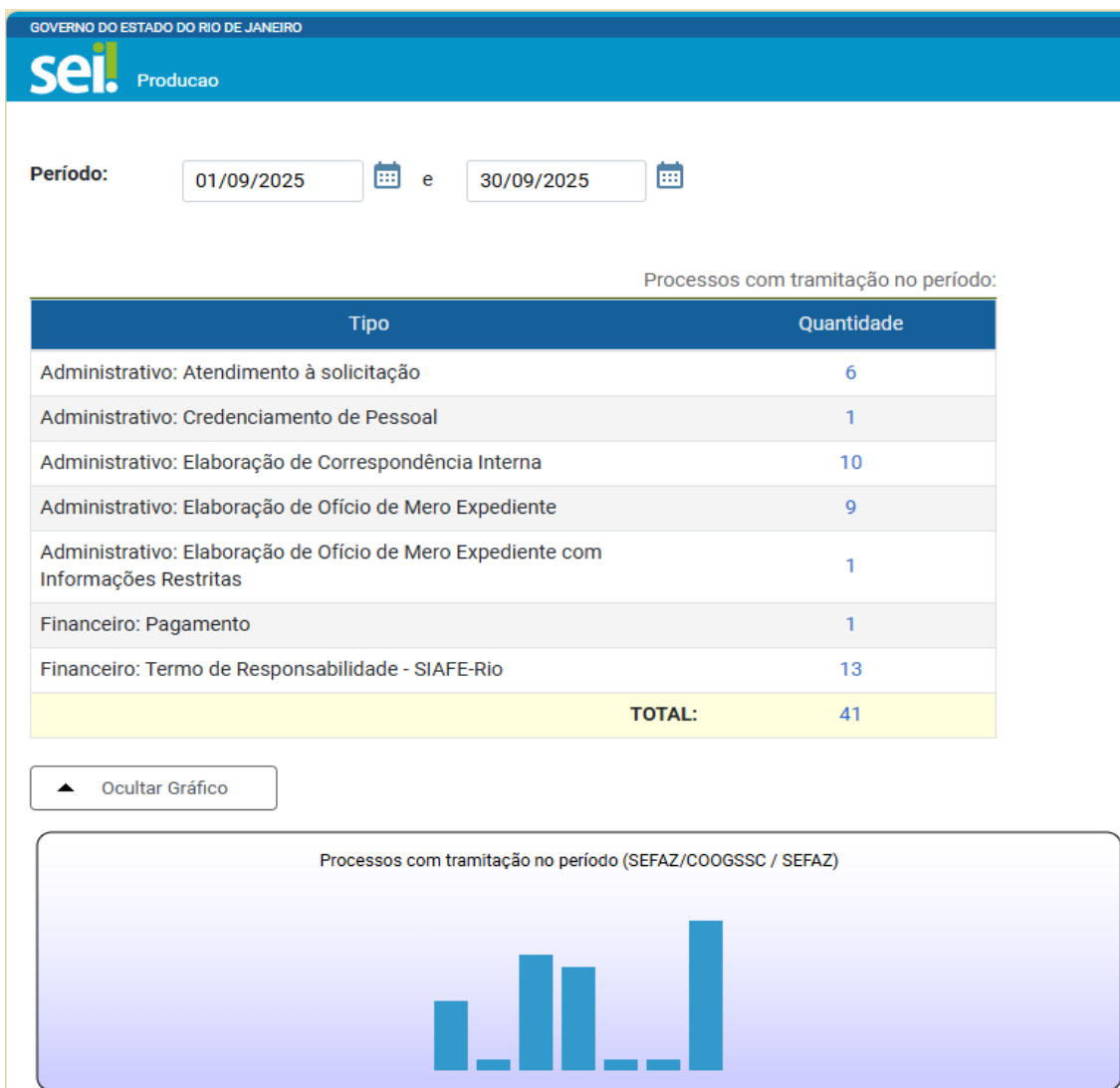
Na sequência, julgou-se interessante incluir, além das formas de reativação de usuários, todas as formas de solicitação de usuários existentes no SIAFE-Rio:



Essa divulgação ocorreu através do COMUNICA 33.598.

## 2.2.6 Atendimento do SEI

Em agosto, a COOGESSC recebeu 40 processos através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI):



*Dados obtidos em 30/09/2025*

Os processos recebidos pela COOGESSC são todos referentes a acesso de usuários ao sistema SIAFE-Rio.

De acordo com a Portaria SUBCONT nº 018/2022, o cadastro de novos usuários no sistema SIAFE-Rio deve seguir um processo formal e controlado, assegurando a integridade e a segurança dos acessos.

O procedimento inicia-se com a indicação, por cada Órgão ou Unidade Gestora, de dois a três servidores que atuarão como Gestores de Usuários, responsáveis pelo credenciamento no âmbito da unidade. Essa indicação deve ser feita formalmente à SUBCONT, por meio de ofício via SEI-RJ. São esses gestores que recebem as solicitações de cadastro de novos usuários, realizadas mediante pedido formal do Ordenador de Despesa da unidade gestora.



Para efetivar o cadastro, o solicitante deve apresentar seus dados pessoais (nome, CPF e e-mail institucional), a unidade gestora em que está lotado e o perfil de acesso compatível com sua função. O Gestor de Usuários é responsável por incluir o cadastro no módulo de segurança do sistema (SECURITY), atribuindo o perfil e as funcionalidades necessárias, sempre em estrita correlação com as atribuições do servidor.

Além disso, é obrigatório o preenchimento do Termo de Responsabilidade de Utilização do SIAFE-Rio, disponível no portal da SUBCONT. Esse formulário deve ser assinado eletronicamente pelo usuário e pelo Ordenador de Despesas do órgão ou entidade, sendo anexado ao processo administrativo no SEI-RJ, no tipo processual “Financeiro: Termo de Responsabilidade – SIAFE-Rio”, e encaminhado à unidade SEFAZ/COOGESSC. Nos casos em que o órgão não utilize o SEI-RJ, a formalização deve ser feita por meio de anexo enviado via Comunica do SIAFE-Rio à UG 200299 – SUBCONT/SUGESC.

Somente após o cumprimento dessas etapas o novo usuário será habilitado no sistema, com acesso restrito às funcionalidades compatíveis com sua função. Importante destacar que o mau uso ou a violação das normas de segurança acarretam o descredenciamento imediato do usuário e a comunicação à instância superior, sem prejuízo de eventuais sanções administrativas e penais.

De acordo com as estatísticas extraídas do próprio SEI, o tempo médio de atendimento dos 40 (quarenta) processos recebidos foi de 1 dia, aproximadamente:

Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administrativo: Atendimento à solicitação	1d 19h 51m 26s
Administrativo: Credenciamento de Pessoal	1h 8m 43s
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna	2d 4h 37m 23s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente	1d 22h 20m 21s
Administrativo: Elaboração de Ofício de Mero Expediente com Informações Restritas	46m 52s
Financeiro: Pagamento	1h 48m 59s
Financeiro: Termo de Responsabilidade - SIAFE-Rio	3d 12h 43m
<b>GERAL:</b>	<b>1d 9h 2m 23s</b>

 Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (SEFAZ/COOGSSC / SEFAZ)

*Dados obtidos em 30/09/2025*

### 2.2.7 Conformidade de usuários

A conformidade de usuários tem como principal objetivo assegurar que todos os cadastros realizados no sistema sejam confiáveis, completos e estejam em conformidade com as normas legais e internas da SUBCONT. Trata-se de um processo que protege o sistema contra riscos, como fraudes, uso indevido de acessos, problemas regulatórios e inconsistências cadastrais, garantindo que apenas usuários devidamente identificados e aprovados possam utilizar o sistema ou realizar determinadas operações.

De acordo com o Manual de Cadastro e Conformidade, cabe ao Gestor de Usuários garantir que todo o processo de conformidade seja conduzido de forma criteriosa e alinhada às

normas estabelecidas. Para isso, o gestor deve supervisionar o cadastro inicial, assegurando que todas as informações e documentos obrigatórios sejam coletados corretamente e inseridos no sistema. Em seguida, deve acompanhar a etapa de validação, que inclui a verificação automática e, quando necessário, a análise manual dos dados para confirmar sua autenticidade e integridade.

Também é responsabilidade do gestor garantir que o monitoramento periódico seja cumprido, revisando cadastros já aprovados para confirmar se permanecem em conformidade. Dessa forma, o gestor atua como responsável direto pela confiabilidade da base de usuários, pela prevenção de irregularidades e pela manutenção da segurança e da conformidade regulatória dentro da organização.

A conformidade está em fase de testes em ambiente Produção do SIAFE-Rio, com um pequeno grupo de usuários. Em breve, será feita a validação do processo com uma Unidade Gestora, antes da implementação para todo o estado.

### **2.2.8 Alteração na dinâmica de cadastro de ordenadores de despesa**

No mês de agosto foi implementada uma mudança significativa na forma de realização do cadastro de Ordenadores de Despesa das Unidades Gestoras. Até então, os órgãos encaminhavam a publicação com a delegação de competência à COOGESSC, por meio de COMUNICA, solicitando que o cadastro fosse efetuado no sistema SIAFE-Rio.

Com a inclusão de uma funcionalidade específica no perfil dos contadores das unidades gestoras, essa atribuição passou a ser de responsabilidade direta de cada Unidade Gestora. A medida se justifica pelo entendimento de que o contador do órgão é quem possui maior conhecimento sobre a dinâmica das nomeações de Ordenadores de Despesa, sendo, portanto, o mais adequado para realizar os registros diretamente no sistema.

Além de reforçar a autonomia das unidades, essa alteração também trouxe maior agilidade ao processo, eliminando a etapa de envio de documentação para análise pela COOGESSC e acelerando o cadastro dos ordenadores no SIAFE-Rio.

### **2.2.9 Envio de Comunicas para Cadastro e Ativação de Programas de Trabalho**

Em decorrência do Projeto Regulariza Consignações, observou-se um aumento significativo na demanda relacionada aos Programas de Trabalho utilizados nas regularizações. Somente no mês de setembro, a COOGESSC tratou 180 (cento e oitenta) comunicas referentes ao cadastro e/ou ativação desses programas.

Com o objetivo de mitigar o envio de informações incorretas por parte das Unidades Gestoras, estamos realizando o envio de comunicas com orientações detalhadas sobre o correto procedimento de cadastro.

## **2.3 Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis | CISSC**

A Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC) exerce um papel estratégico na gestão do SIAFE-Rio, sistema que constitui a base para o registro e controle das informações contábeis e financeiras do Estado.

Sua atuação é essencial para garantir a integridade, confiabilidade e conformidade dos dados gerados, assegurando que o sistema atenda às exigências legais e normativas e sirva de suporte eficaz para a tomada de decisões na administração pública.

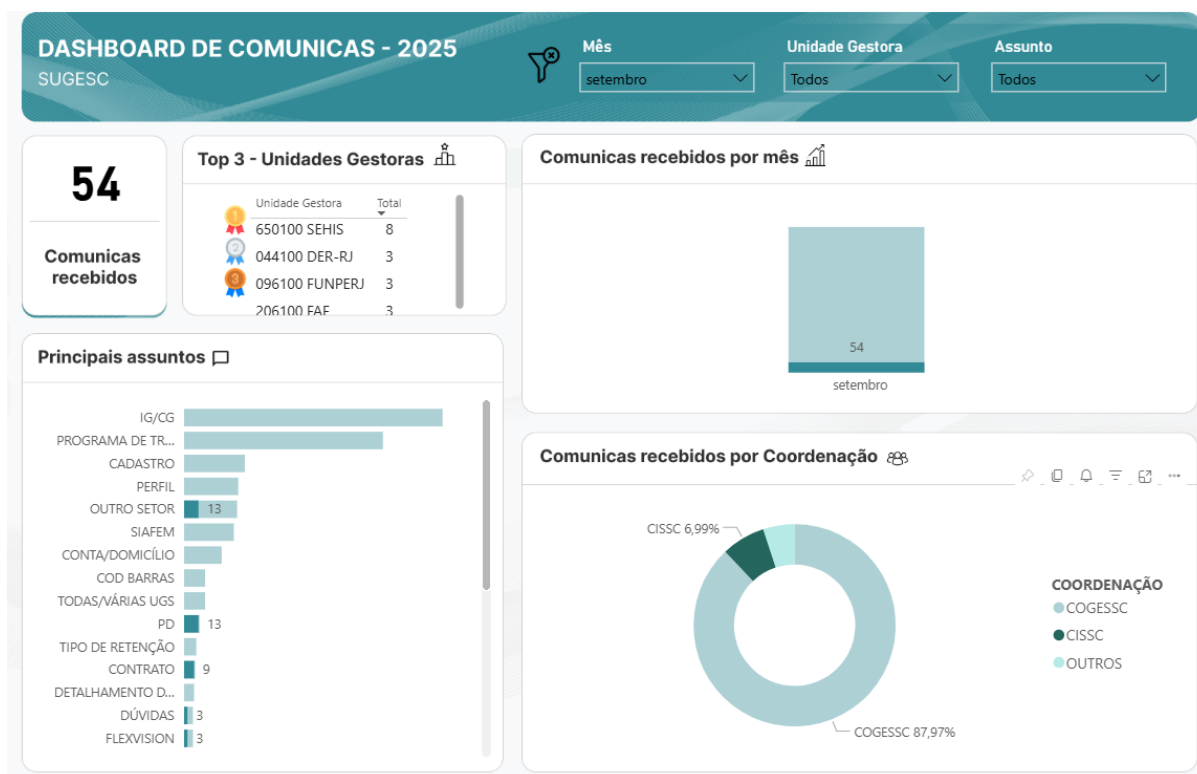
A CISSC promove a integração entre os diversos órgãos e sistemas relacionados à execução contábil e fiscal, funcionando como elo entre as necessidades operacionais e a evolução tecnológica do SIAFE-Rio.

Com uma abordagem proativa e estratégica, a coordenação atua de forma contínua na manutenção da qualidade da informação e na busca por melhorias que fortaleçam a governança, ampliem a transparência e assegurem o bom funcionamento da gestão pública estadual, em estreita colaboração com o setor de Tecnologia da Informação da SEFAZ e da LOGUS empresa desenvolvedora do sistema.

### **Atividades desenvolvidas no mês de setembro de 2025 pela CISSC.**

Este relatório apresenta uma análise dos comunicas recebidos para a Coordenação de Integração e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC) no mês de setembro, com base nos dados do "DASHBOARD DE COMUNICAS - 2025" da SUGESC. Os filtros aplicados, "Mês: agosto", "Unidade Gestora: Todos" e "Assunto: Todos", fornecem uma visão detalhada do volume e perfil dos comunicas recebidos nesse período.





*Dados obtidos em 30/09/2025*

## Visão Geral do Volume dos Comunicas:

Durante o mês de setembro, foram recebidos 54 (cinquenta e quatro) comunicas, conforme dados consolidados no painel de monitoramento. A Coordenação Geral de Gestão Contábil (COGESC) concentrou 87,97% do volume total, enquanto a CISSC respondeu por 6,99%. Apesar do quantitativo reduzido, os comunicas atribuídos à CISSC apresentam complexidade técnica e impacto direto nas rotinas operacionais e de suporte sistêmico, justificando atenção específica nesta análise.

### 1. Comunicas direcionadas à CISSC

Os comunicas vinculados à CISSC, destacados em cor no gráfico de “Principais Assuntos”, referem-se aos temas PD, Dúvidas, Flexvision, Contrato, Convênio, NAD e Erro Sistêmico.

Esses temas demonstram que a CISSC atua predominantemente em questões de suporte sistêmico e de orientação operacional, essenciais para a consistência dos registros e para o

correto funcionamento das rotinas automatizadas do SIAFE-Rio. Apesar do menor volume, o grau de complexidade das demandas é elevado, exigindo respostas técnicas especializadas e acompanhamento mais detalhado.

### **2.3.1 Processo de Encerramento de Exercício – Verificação Mensal de Pagamentos ou Cancelamentos de Restos a Pagar Prescritos**

Este relatório apresenta as atividades executadas no âmbito do processo de encerramento do exercício, com foco na verificação mensal dos saldos de Restos a Pagar Processados (RPP) prescritos há cinco anos. O objetivo é assegurar a conformidade contábil e a adequada gestão dos passivos financeiros.

#### **Atividades Desenvolvidas:**

##### **1. Emissão mensal do relatório no Flexvision 3.0**

Para a extração dos pagamentos ou cancelamentos dos saldos de RPP realizados pelas unidades gestoras, foi utilizada uma consulta disponível no sistema Flexvision 3.0, considerando como data-base agosto de 2025 — mês já encerrado no SIAFE-Rio — para a atualização dos saldos dos templates que contemplam os passivos financeiros.

##### **2. Atualização da Planilha Totalizadora:**

Para refletir corretamente os saldos atualizados, além da extração do relatório de pagamentos e cancelamentos, também foram gerados novamente as consultas com os saldos da conta contábil de RPP (632110101) e dos passivos financeiros, ambos com data-base em agosto de 2025. Essa ação é essencial, uma vez que os movimentos das unidades gestoras impactam diretamente na posição dos saldos contábeis envolvidos.

### **3. Importância do Procedimento Mensal:**

A realização mensal deste processo é fundamental para garantir que os saldos de RPP e dos passivos financeiros estejam fidedignos ao final do exercício, especialmente em dezembro, quando ocorre a baixa dos saldos por meio de importação de template e execução de processo contábil para cancelamento dos saldos da conta de RPP.

Esse acompanhamento preventivo otimiza significativamente o encerramento contábil, assegurando maior precisão das informações e eliminando a necessidade de correções emergenciais, além de garantir que os arquivos estejam devidamente preparados para a execução final.

Este relatório demonstra o empenho da Coordenação de Integração e Suporte - CISSC na execução precisa e sistemática dos procedimentos para o cancelamento de RPP prescritos, garantindo a integridade dos registros contábeis.

#### **2.3.2 Acompanhamento mensal de inconsistências da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) e Ajustes de DE-PARA no SIAFE-Rio**

Mensalmente é realizado o acompanhamento das inconsistências da Matriz de Saldos Contábeis (MSC), com o objetivo de verificar eventuais críticas que possam impedir o envio do arquivo dentro do prazo regulamentar. A atividade envolveu a emissão da MSC e a análise dos dados para identificação de inconsistências relacionadas a cadastros contábeis.

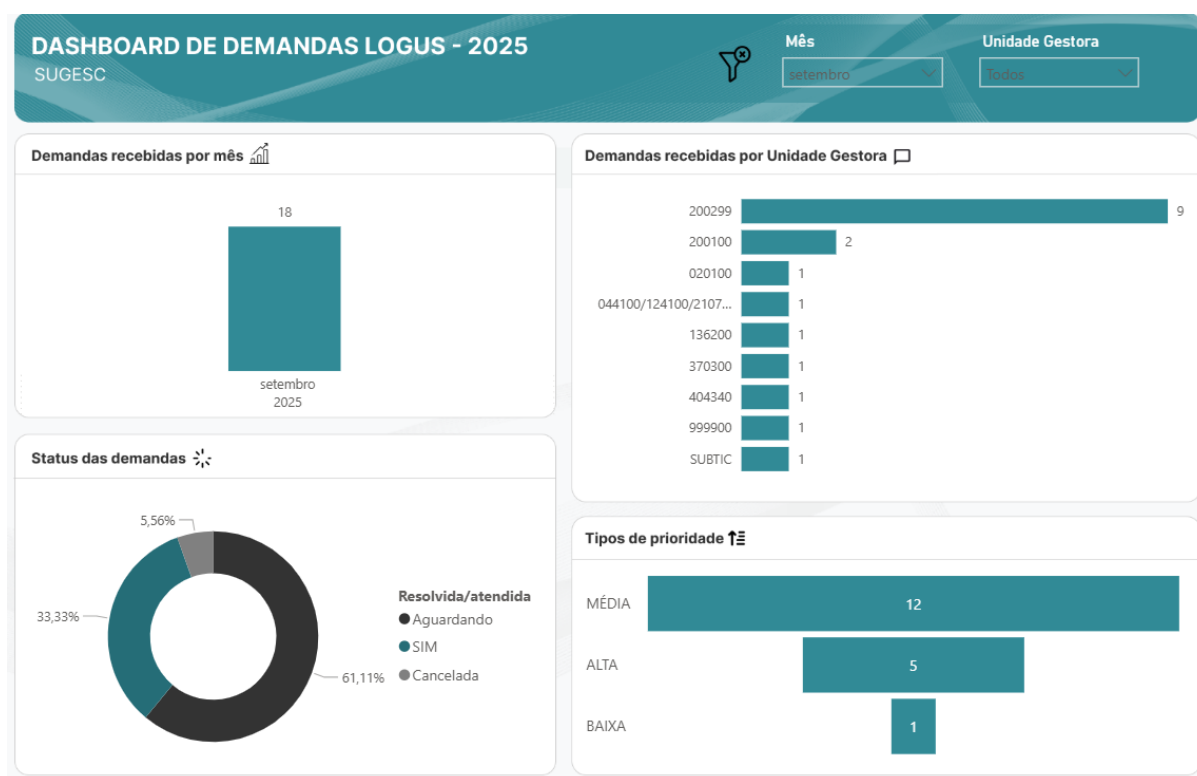
Esse acompanhamento é essencial, especialmente diante da publicação de novas Naturezas de Receita (NR), Naturezas de Despesa (ND) e Fontes de Recursos (FR), que, por vezes, ainda não possuem cadastro no SIAFE-Rio ou apresentam classificações ementárias incompatíveis com os padrões definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Nesses casos, é necessária a realização do DE-PARA entre a estrutura de contas do SIAFE-Rio e as contas homologadas pela STN. A verificação automática do sistema identifica também as contas contábeis sem o respectivo DE-PARA.

As críticas também podem ocorrer mesmo quando a ND ou NR já está previamente cadastrada, mas não havia sido executada até então, passando a ter movimentação no mês. Nestes casos, são realizados cruzamentos entre os dados do sistema e o Anexo II da Portaria STN nº 642/2019, a fim de garantir a correta correspondência entre os códigos e descrições utilizados. A CISSC faz o levantamento das críticas e encaminha para o setor responsável para os ajustes.

Após a validação das informações, os ajustes de DE-PARA são efetuados no SIAFE-Rio, assegurando a integridade das informações enviadas à STN e a conformidade contábil da MSC.

### 2.3.3 Solicitação de Demandas com o setor de TI/LOGUS

O Dashboard de Demandas LOGUS – 2025 visa apresentar um panorama das atividades desenvolvidas pela Coordenação de Integração e Suporte (CISSC), bem como uma análise do volume de demandas recebidas e solicitadas no mês de setembro. O objetivo é destacar a relevância e a proatividade da CISSC na gestão de processos críticos e no suporte operacional da superintendência.



*Dados obtidos em 30/09/2025*

No mês de setembro, foram abertas 18 (dezoito) demandas junto ao setor de TI/LOGUS, sendo 9 (nove) demandas internas da SUGESC e 9 (nove) demandas externas, encaminhadas por outros órgãos.

Dessas, 6 (seis) já foram concluídas, representando 33,33% do total, enquanto 11(onze) demandas permanecem em análise pelas equipes técnicas e 1 foi cancelada, por não precisar da intervenção do setor de TI.

## **2.3.4 Otimização de Desempenho no Processamento dos Dados do Ranking**

### **1. Diagnóstico da Situação Anterior**

Os códigos **Python** utilizados para extração de dados via **API do SICONFI** operavam de forma **síncrona**, processando cada requisição individualmente. Esse modelo impactava o tempo de resposta, principalmente nas consultas a matrizes de saldos contábeis com grande volume de dados (limitadas a 5 mil linhas por requisição).

### **2. Implementação da Nova Arquitetura Assíncrona**

Foi implementado o **modelo assíncrono de processamento**, que permite múltiplas chamadas simultâneas. Com isso, eliminou-se a execução em “modo fila”, promovendo ganho expressivo de performance.

### **3. Resultados Obtidos**

Após a otimização, o tempo médio de execução de algumas análises foi reduzido em até 20 vezes, ampliando significativamente a eficiência e o desempenho das consultas automatizadas.

## **2.3.5 Estratégia de Implantação da Reserva Orçamentária**

### **1. Definição da Sistemática**

Concluídas as tratativas, definiu-se pela adoção da sistemática já existente no SIAFE-Rio, baseada na Nota de Reserva vinculada à conta de Pré-Empenho, considerada tecnicamente viável como primeira etapa de implementação.

## 2. Etapas de Parametrização e Controles

O esforço inicial concentrar-se-á em:

- **Parametrização dos perfis das setoriais de orçamento**, permitindo o uso específico da Nota de Reserva para reserva orçamentária;
- **Definição de restrições de uso**, assegurando que outras Notas de Reserva permaneçam exclusivas do órgão central de planejamento.

## 3. Integração SIGA X SIAFE-Rio e Próximos Passos

A equipe do SIGA avaliará os ajustes necessários referentes ao consumo de saldo nas fases de planejamento e execução, especialmente nas NADs e na geração de empenhos em rascunho.

Foi solicitada à TI do Siafe-Rio a atualização do banco HML SEPLAG que possibilitará os testes de integração entre os sistemas. Ficou estabelecido que essa solução constitui uma **etapa inicial e imediata**, sem prejuízo de que novos estudos sejam conduzidos ao longo de 2026, visando à evolução do modelo e à inclusão de funcionalidades e integrações adicionais via API.

### 2.3.6 Acompanhamento do Projeto de Integração da Folha de Pagamento

O projeto de Integração da Folha de Pagamentos segue em fase de acompanhamento técnico e de validação das etapas previstas no cronograma. Após a confirmação da especificação funcional e técnica, será iniciada a fase de desenvolvimento do módulo de integração, cuja conclusão está prevista para a primeira quinzena de novembro.

Na segunda quinzena de novembro, serão executadas as configurações e parametrizações necessárias no ambiente de Produção, incluindo os ajustes de segurança, rotinas de carga e validação dos arquivos de integração.

Concluídas essas etapas, a previsão para o início do processamento efetivo dos arquivos da Folha de Pagamentos é a primeira semana de dezembro. Essa fase marcará o início dos testes

operacionais e de homologação integrada, permitindo a verificação dos fluxos de dados entre os sistemas envolvidos e a avaliação da consistência das informações transmitidas.

O cronograma segue dentro do prazo planejado, e as equipes técnicas permanecem alinhadas quanto às próximas entregas, garantindo a continuidade e a segurança do processo de integração.

### **2.3.7 Acompanhamento da Contratação do Sistema de Bens Móveis**

O processo de contratação do Sistema de Bens Móveis encontra-se em andamento junto à Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG), tendo em vista sua futura integração com o SIAFE-Rio. O novo sistema tem como objetivo modernizar o controle patrimonial do Estado, permitindo maior rastreabilidade dos bens móveis, automação de rotinas de incorporação, movimentação e baixa, além de garantir aderência às normas contábeis e patrimoniais vigentes.

As tratativas estão sendo acompanhadas pela Subsecretaria de Logística (SUBLOG/SEPLAG), sob a coordenação do ponto focal Maria Eduarda, responsável pelo processo SEI – 120001/002347/2025. A equipe técnica da SEFAZ permanece à disposição para apoiar nas etapas de integração e mapeamento das informações necessárias à futura comunicação entre o Sistema de Bens Móveis e o SIAFE-Rio, em especial no que se refere aos registros contábeis de depreciação, incorporação e baixa de ativos.

### **2.3.8 Integração do Sistema Conta Corrente**

O projeto de Integração do Sistema Conta Corrente encontra-se em fase de acompanhamento da homologação técnica, com vistas à sua integração futura aos módulos de IPVA e Dívida Ativa no SIAFE-Rio. Essa integração permitirá melhor controle dos fluxos financeiros e contábeis, ampliando a rastreabilidade das operações e a consistência entre os registros de arrecadação e de execução das receitas vinculadas.

As tratativas estão sendo conduzidas em conjunto com as equipes técnicas envolvidas, tendo como ponto focal o servidor Ramiro Castro da Silva, responsável pelo alinhamento das demandas e validação dos testes de comunicação entre os sistemas. O cronograma segue conforme previsto, e a integração representa um passo relevante para o fortalecimento da governança das informações contábeis e fiscais no âmbito do SIAFE-Rio

### 2.3.9 Ações de Capacitação da Coordenação

Entre os dias 1º e 3 de setembro de 2025, foi realizado o Treinamento de Conformidade Contábil e Fiscal, cujo objetivo foi aprimorar a qualidade das informações contábeis e fiscais do Estado, contribuindo diretamente para o avanço no Ranking Siconfi, da Secretaria do Tesouro Nacional (STN). A avaliação foi amplamente positiva, com destaque para a relevância prática e aplicabilidade do conteúdo apresentado.

#### Conteúdos e Instrumentos Abordados

O curso aprofundou o uso do **SICONFI** e da **Matriz de Saldos Contábeis (MSC)**, além de reforçar a compreensão sobre o Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal. Foram discutidos ainda o impacto da conformidade sobre o **CAUC** e a **CAPAG**, e apresentadas soluções práticas como:

- Integração de sistemas via **SIAFIC**;
- Mapeamento de processos e uso de **Business Intelligence**;
- Utilização da funcionalidade “**Auditoria da MSC**” para validação prévia dos dados de **DCA, RREO e RGF**.

#### Resultados e Ações Corretivas Prioritárias

O treinamento resultou na identificação de ações corretivas e melhorias de processo, com destaque para:

- Ajustes no RREO do 6º bimestre e na disponibilidade de caixa do RGF;
- Revisão do Balanço Patrimonial da DCA, assegurando o correto tratamento dos valores Intra-OFSS;
- Implementação de rotina de ajustes para perdas em contas a receber;
- Análise da regra de dedução do piso da enfermagem;
- Padronização do De-Para da MSC e validação mensal dos dados;
- Manutenção da aderência normativa ao MCASP e ao MDF.



### **2.3.10 Carregamento dos Dados para o SIGFIS**

Mensalmente, são gerados arquivos extraídos do SIAFE-Rio contendo os dados da execução orçamentária e contábil do Estado. Esses arquivos são carregados na base do SIGFIS, que é acessada pelos jurisdicionados conforme a Deliberação 281/2017, além de servir como fonte para a apresentação de informações na página do TCE.

Após uma análise recente dos dados na base do TCE, fomos informados que os arquivos emitidos não refletem de maneira precisa a execução orçamentária do Estado. Observam-se, em especial, inconsistências no registro do orçamento inicial, nas alterações orçamentárias e na descentralização de créditos. Tais divergências decorrem do fato de que o conteúdo dos arquivos de importação não foi atualizado após alterações realizadas no SIAFE-Rio, quando houve modificação nas tabelas de códigos e nas rotinas operacionais.

Em atenção a essas questões, a equipe da CISSC está realizando análise detalhada de cada arquivo, promovendo as correções necessárias para garantir o cumprimento da Deliberação 281/2017.

Os arquivos atualmente em análise e tratamento são:

1. Dotação – Dotacao-geral.txt
2. Descentralização de Crédito – DescCred-geral.txt
3. Alteração Orçamentária – AltOrc-geral.txt
4. Liquidação de Empenho – LiqEmp-geral.txt
5. Retenção de Pagamento

### **2.3.11 Realização de Reuniões – Implementações e Melhorias no SIAFE-Rio**

Durante o mês de setembro, foram realizadas reuniões com autores externos e encontros de alinhamento da equipe, com o objetivo de tratar de solicitações e propostas de implementações de melhorias no sistema SIAFE-Rio. Essas reuniões visam aprimorar a eficiência operacional, reduzir inconsistências nos processos e garantir que as demandas do setor sejam atendidas de forma padronizada e segura.

Entre os principais temas abordados, destacam-se:

- **04/09/2025 (quinta-feira):** Reunião sobre Folha de Pagamento com a equipe do SIAFE.
- **09/09/2025 (terça-feira):** Reunião sobre Reserva Orçamentária com a equipe do SIAFE.
- **10/09/2025 (quarta-feira):** Reunião presencial na SEPLAG para tratar do Sistema de Bens Móveis, envolvendo SEPLAG, SEFAZ e PRODERJ; participaram Celso, Gustavo e Eduardo Vianna.
- **11/09/2025 (quinta-feira):** Reunião sobre Bens Móveis e integração com o SIAFE, realizada com a equipe da CISSC.
- **12/09/2025 (sexta-feira):** Reunião sobre Reserva Orçamentária com a equipe do SIAFE.
- **29/09/2025 (segunda-feira):** Alinhamento interno da CISSC referente à Reserva Orçamentária.

As reuniões possibilitaram esclarecimento de dúvidas, definição de procedimentos e priorização de ações, contribuindo para o aperfeiçoamento do SIAFE-Rio e para a melhoria contínua dos processos internos do setor.

### **2.3.12 Cancelamento de PDs conforme Processo SEI 210001/018721/2025 –**

#### **Restos a pagar prescritos**

Em atendimento ao disposto no Processo SEI 210001/018721/2025, foi realizado, no mês de setembro, o cancelamento de 4 (quatro) Programações de Desembolso (**PDs**), referentes ao Restos a Pagar do Exercício de 2016 das empresas concessionárias que não se enquadram nos termos do artigo 1º da Lei nº 7.019, de 11 de junho de 2015, que instituiu o regime de compensação, bem como das normas subsequentes aplicáveis à matéria.

Para a execução da atividade, foram adotadas as seguintes etapas:

- **Baixa dos passivos e das contas de Restos a Pagar:** realizada por meio da utilização

de Templates (Notas de Sistema), garantindo o correto registro das operações.

O Tesouro do Estado do Rio de Janeiro encaminhou recentemente novos documentos para análise relacionados às Programações de Desembolso e às Rotinas de Pagamentos Prescritos (RPP).

A equipe da **CISSC** está atualmente conduzindo a análise detalhada desses documentos, garantindo a correta interpretação das informações, a conformidade com a legislação vigente e a atualização dos registros contábeis. Essa atividade reforça o compromisso da CISSC com a integridade, a confiabilidade e a consistência das informações financeiras do Estado.

### **3.0 Considerações Finais**

As atividades realizadas pela Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis - SUGESC em setembro de 2025 evidenciam compromisso com eficiência, transparência e integridade na gestão dos sistemas contábeis do Estado.

A COOGESSC desempenha papel essencial na supervisão do SIAFE-Rio, garantindo segurança, padronização, integridade e rastreabilidade das informações contábeis, além de promover governança digital e fornecer suporte técnico especializado aos órgãos da Administração Pública.

A CISSC atua de forma estratégica na integração, análise e suporte aos sistemas contábeis, assegurando confiabilidade, qualidade das informações e alinhamento com as exigências legais, em cooperação com a TI da SEFAZ e a LOGUS.

O trabalho conjunto das duas coordenadorias, fortalece a governança institucional, consolida a qualidade da gestão contábil estadual e garante que as decisões administrativas sejam baseadas em informações precisas, confiáveis e sustentáveis, assegurando excelência na gestão do SIAFE-Rio.

Rio de Janeiro, 10 de outubro de 2025.

**Celso Borba de Brito**

Superintendente de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis - SUGESC

Subsecretaria de Contabilidade Geral do Estado