

Relatório de Atividades

AGOSTO DE 2025



Subsecretaria de Contabilidade
Geral do Estado do Rio de Janeiro -
SUBCONT/RJ

Superintendência de Gerenciamento
dos Sistemas Contábeis - **SUGESC**

Equipe da Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis - SUGESC

CELSO BORBA DE BRITO

SUPERINTENDENTE DE GERENCIAMENTO DOS SISTEMA CONTÁBEIS -
SUGESC

ANA CRISTINA ESTULA

COORDENADORA DE GESTÃO E SEGURANÇA DOS SISTEMAS
CONTÁBEIS - COGESSC

DANIELA DA COSTA LIMA ALVES

COORDENADORA DE INTEGRAÇÕES E SUPORTE AOS SISTEMAS
CONTÁBEIS - CISSC

GUSTAVO MOREIRA DE MELLO

ASSISTENTE - CISSC

HEVELLYN REGINA GOMES SANTOS AGUIAR

ASSISTENTE - COGESSC

MARCELO JANDUSSI WALTER DE ALMEIDA

ASSISTENTE - CISSC

MÁRCIA VALÉRIA DOS SANTOS SILVA

ASSISTENTE - COGESSC

NATHALIA RIBEIRO DE SOUZA

ASSISTENTE - CISSC

TALITA CARDOSO FERREIRA

ASSISTENTE - COGESSC

Sumário

1.0 Considerações Iniciais	3
2.0 Atividades Desenvolvidas	5
2.1 Diagnóstico Geral das Atividades da SUGESC	5
2.1.1 Atendimentos realizados através de comunica:	5
2.1.2 Demandas solicitadas ao setor de TI/LOGUS.....	8
2.1.3 Processos Administrativos – SEI	10
2.2 Coordenação de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis COGESSC	13
2.2.1 Atendimento de Comunica.....	15
2.2.2 Análise e Cadastro de Credores Genéricos e Inscrições Genéricas	16
2.2.3 Divulgação do informativo Perguntas e Respostas.....	17
2.2.4 Aprovação de solicitações de acesso de usuários ao sistema	18
2.2.5 Divulgação dos tipos de solicitação de acesso	19
2.2.6 Atendimento do SEI.....	20
2.2.7 Conformidade de usuários	22
2.2.8 Alteração na dinâmica de cadastro de ordenadores de despesa.....	23
2.3 Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis CISSC	24
2.3.1 Processo de Encerramento de Exercício – Verificação Mensal de Pagamentos ou Cancelamentos de Restos a Pagar Prescritos	26
2.3.2 Cancelamento de RPNP em Liquidação até o Exercício de 2024.....	27
2.3.3 Solicitação de Demandas com o setor de TI/LOGUS	27
2.3.4 Acompanhamento do Projeto de Reserva Orçamentária	28
2.3.5 Elaboração de Manuais Internos.....	29
2.3.6 Acompanhamento mensal de Inconsistências da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) e Ajustes de DE-PARA no SIAFE-Rio	30
2.3.7 Automação e Inteligência em Processos: Da Triagem de Comunicas à Padronização de Dados do SICONFI.....	31
2.3.8 Acompanhamento do Projeto de Integração da Folha de Pagamento	32
2.3.9 Ações de Capacitação da Coordenação.....	33
2.3.10 Elaboração de Perguntas e Respostas – Programação de Desembolso (PD).....	33
2.3.11 Realização de Reuniões – Implementações e Melhorias no SIAFE-Rio	34
3.0 Considerações Finais.....	35

1.0 Considerações Iniciais

A Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis (SUGESC), órgão vinculado à Subsecretaria de Contabilidade Geral do Estado do Rio de Janeiro e regulamentado pelo Decreto Estadual nº 46.794, de 15 de outubro de 2019, apresenta o Relatório de Atividades Desenvolvidas do mês de agosto de 2025. Este documento visa demonstrar, de forma estruturada, as principais ações executadas pela unidade no período em questão.

O presente relatório tem como propósito principal subsidiar a Subsecretaria de Contabilidade Geral com informações detalhadas sobre as atividades desempenhadas pela SUGESC, permitindo o monitoramento da atuação da unidade. Além disso, busca-se identificar oportunidades de aperfeiçoamento nos processos sob sua responsabilidade institucional, bem como contribuir com dados relevantes para a elaboração de relatórios gerenciais voltados à orientação das decisões estratégicas do órgão central de contabilidade do Estado.

A principal atribuição da SUGESC consiste na gestão operacional e evolutiva do SIAFE-Rio, abrangendo a coordenação de seus bancos de dados, o desenvolvimento de rotinas e ferramentas de integração com outros sistemas e instituições financeiras, além da interlocução com a Subsecretaria de Gestão e Tecnologia para atendimento das demandas dos usuários. Também integra suas responsabilidades a orientação técnica e o suporte aos usuários quanto ao uso do sistema, bem como a análise e o encaminhamento de erros e inconsistências reportados, visando sua correção e a melhoria contínua da plataforma, garantindo sua atualização, funcionalidade, segurança em relação aos usuários do sistema e aderência às diretrizes da contabilidade pública estadual.

Adicionalmente, a unidade presta assessoria técnica aos servidores estaduais que atuam na área contábil, respondendo às consultas formuladas por meio do sistema informatizado COMUNICA.

Atualmente, a SUGESC é composta pela Coordenadoria de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis (COOGESSC) e pela Coordenadoria de Interações e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC).

Para assegurar o pleno cumprimento de suas competências institucionais e garantir a eficiência na execução de suas atividades, a SUGESC está estruturada em unidades organizacionais especializadas, conforme apresentado no organograma a seguir. A disposição hierárquica e funcional das Coordenações reflete a divisão estratégica das atribuições,

permitindo tanto a centralização da gestão de usuários quanto a atuação focada no suporte técnico e operacional aos usuários dos sistemas contábeis sob sua gestão.



2.0 Atividades Desenvolvidas

2.1 Diagnóstico Geral das Atividades da SUGESC

2.1.1 Atendimentos realizados através de comunica:

No mês de agosto de 2025, a SUGESC recebeu 603 (seiscentos e três) mensagens dos órgãos e entidades da administração Direta e Indireta através do sistema informatizado COMUNICA, solicitando orientação contábil, orientação para utilização de ferramentas internas e externas ao SIAFE-Rio, cadastros de usuários e atribuição de perfis, além de relatos de erros sobre de diversos assuntos.



Dados obtidos em 31/08/2025

Análise Geral do Dashboard de comunicas:

O dashboard fornece uma visão clara e concisa do fluxo de comunicas da SUGESC no mês de agosto de 2025. Ele destaca as unidades gestoras que mais enviaram solicitações, os assuntos mais comuns e a distribuição temporal e por coordenação. Essa informação pode ser

usada para identificar tendências, alocar recursos de forma mais eficiente e melhorar a gestão dos comunicas.

Fluxo e Volume dos Comunicas:

O total de 603 comunicas recebidos no mês de agosto de 2025 representa um importante indicador da carga de trabalho e do nível de interação da SUGESC com as demais entidades. A possibilidade de filtragem desses dados por mês, unidade gestora e assunto evidencia a existência de uma estrutura de dados robusta, que permite a realização de análises detalhadas e direcionadas.

A variação mensal no volume de comunicas, representada no gráfico de barras, aponta para uma tendência de alta no início do ano (janeiro a março), seguida por um declínio acentuado em abril. No entanto, observa-se um crescimento no número de mensagens de maio a julho, indicando uma retomada na demanda por comunicas e interações com a superintendência. Apesar de o mês de agosto apresentar uma queda em comparação a julho, verifica-se que a interação entre os órgãos e a SUGESC mantém-se constante, demonstrando a relevância e a continuidade do fluxo comunicacional.



Dados obtidos em 31/08/2025

Principais Unidades Gestoras Remetentes:

A análise das "Top 3 – Unidades Gestoras" evidencia as unidades com maior volume de comunicas direcionados à SUGESC no mês de agosto. A Unidade Gestora FES (296100)

continua na liderança com o envio de 54 comunicas, seguida pelo RIO PREVIDÊNCIA (123400) com 35 comunicas. Em terceiro lugar, aparece DETRAN (263100) com 30 comunicas enviados, demonstrando uma interação significativa com essas entidades no período.

Assuntos Centrais dos Comunicas:

Os "Principais Assuntos" revelam os focos temáticos dos comunicas recebidos. A predominância de "IG/CG" sugere que uma parcela significativa das mensagens está relacionada a questões de cadastro de Credor e Inscrição Genérica, indicando a importância dessas solicitações para a SUGESC.

Outros assuntos recorrentes, como "PERFIL", "CADASTRO", "DOMICÍLIO BANCÁRIO" e "SIAFEM", reforçam a relevância de temas ligados a dados cadastrais, acesso ao sistema antigo do Estado do Rio de Janeiro e atribuições de perfis nas interações com a superintendência.

Observa-se que essas temáticas se repetem no mês de agosto, mantendo o padrão observado ao longo dos últimos sete meses de 2025, o que reforça a consistência dos principais focos de demanda direcionados à SUGESC.

A diversidade dos assuntos recebidos evidencia a amplitude das operações da SUGESC e a necessidade de gerenciar uma variedade significativa de temas de forma contínua e eficiente.

Distribuição por Coordenação:

A análise dos "Comunicas recebidos por Coordenação" revela a distribuição interna do fluxo de informações. A COGESSC concentra a maioria, ou seja, 89,05 % dos comunicas recebidos em agosto, demonstrando seu papel central no processamento ou recebimento de informações.

A COOGESC confirma seu papel central no atendimento, sendo a responsável pela absorção da maior parte das demandas, sobretudo as ligadas a perfis de acesso, cadastros e direcionamento ao suporte contábil. O volume expressivo reforça a importância de sua equipe como primeira linha de resposta da SUGESC, assegurando agilidade e precisão nas orientações prestadas.

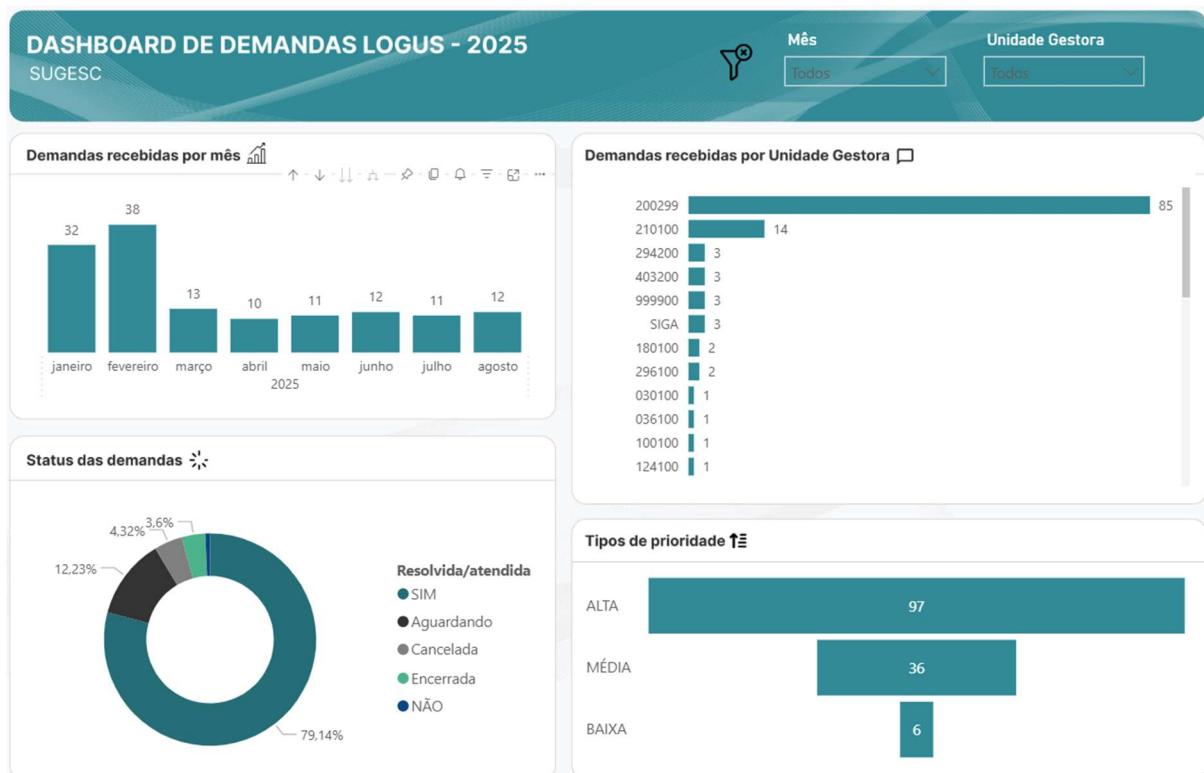
A CISSC (7,46%) e "OUTROS" (3,48%), recebem uma parcela significativamente

menor, o que pode indicar especialização de funções ou diferentes níveis de interação com o público externo e setor responsável. No mês em referência, observou-se um declínio no percentual de comunicas direcionados a outros setores (3,48%), em comparação ao registrado no mês de julho (8,13%). Esse comportamento pode estar relacionado à publicação da seção *Perguntas e Respostas* no portal da SUBCONT, que orienta os usuários no encaminhamento correto das demandas aos setores responsáveis.

2.1.2 Demandas solicitadas ao setor de TI/LOGUS

Relatório Descritivo do Dashboard de Demandas LOGUS - 2025 (SUGESC)

Este relatório apresenta uma análise detalhada do Dashboard de demandas LOGUS - 2025, fornecendo uma visão sistemática das solicitações processadas pela SUGESC. O painel foi projetado para organizar dados complexos em segmentos específicos, oferecendo uma visão clara do fluxo de demandas, suas origens, status de atendimento e níveis de prioridade.



Dados obtidos em 31/08/2025

Fluxo Mensal de Demandas: Gráfico de Barras

O gráfico de barras que representa as demandas recebidas por mês evidencia variações significativas no volume de solicitações ao longo de 2025. No período de março a agosto, observa-se uma estabilidade relativa, com uma média de aproximadamente 11 demandas mensais, indicando um padrão de constância nas interações durante esse intervalo.

Origem das Demandas: O papel central da Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis - CISSC

A análise do gráfico de barras que segmenta as demandas recebidas por Unidade Gestora revela que a maior parte das solicitações tem origem na unidade gestora interna, especificamente a SUGESC (UG 200299). Esta unidade é a principal responsável pelos registros, totalizando 83 demandas de 139 até agosto. Em contraste, outras unidades gestoras, como 210100 (SEPLAG), 294200 (FS) e demais, apresentam participação significativamente menor, com volumes que variam entre 1 e 14 demandas.

A Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC) exerce papel central na geração dessas demandas, considerando sua atribuição direta com a administração dos sistemas, suporte técnico e integração de processos. Dessa forma, o setor destaca-se como um dos principais interlocutores na abertura de chamados, refletindo sua atuação estratégica na manutenção e no suporte operacional do SIAFE-Rio e da SUGESC.

Distribuição Percentual do Status das Demandas: Ênfase na Resolução

O gráfico de pizza referente ao “Status das Demandas” evidencia um cenário predominantemente positivo quanto à resolução das solicitações registradas. A categoria “Demandas Resolvidas/Atendidas” (SIM), destacada em azul, representa 79,86% do total de registros no período de janeiro a agosto.

Em comparação com o percentual acumulado de resoluções observado de janeiro a junho (82,76%), verifica-se uma leve redução na taxa de atendimento concluído. Esse movimento sugere que parte das demandas registradas em julho e agosto demandaram maior tempo de análise e encaminhamentos mais complexos para sua efetiva resolução.

Adicionalmente, ressalta-se que oito demandas (5,76% do total) foram canceladas, compondo parte relevante do quadro geral.

Priorização das Demandas: Análise da Urgência e Atendimento

Embora o status das demandas revele uma taxa de resolução satisfatória, a análise da priorização aponta para uma concentração significativa em solicitações classificadas como urgentes. Esse dado sugere que, além da agilidade na resolução, há uma demanda recorrente por atendimento rápido, o que reforça a necessidade de contínua atenção à capacidade de resposta da equipe, especialmente para casos mais críticos. A identificação dessa tendência permite direcionar esforços para manter a qualidade do atendimento mesmo diante de solicitações de alta prioridade.

Considerações Finais

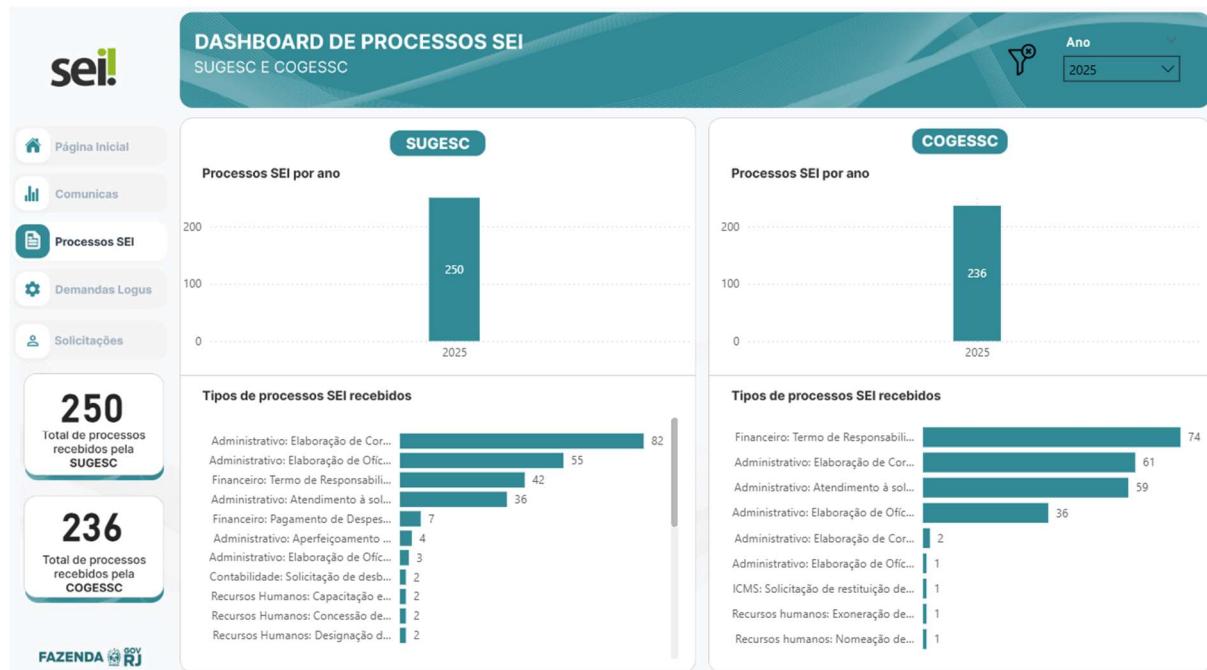
O Dashboard de Demandas LOGUS - 2025 oferece uma visão estratégica sobre as solicitações tratadas pela SUGESC. A análise dos dados revela tendências significativas, como a redução no volume de demandas ao longo dos meses, a predominância de solicitações provenientes da unidade gestora interna — especialmente da Coordenação de Interações e Suporte aos Sistemas Contábeis —, a elevada taxa de resolução de demandas e a concentração de solicitações de alta prioridade. Essas informações são cruciais para otimizar a gestão de demandas, aprimorar a alocação de recursos e garantir um atendimento eficiente às necessidades dos usuários, com especial atenção às demandas críticas da Coordenação de Interações e Suporte, essenciais para a estabilidade e continuidade das operações da SUGESC.

2.1.3 Processos Administrativos – SEI

Em relação aos Processos SEI recebidos pela SUGESC e pela COGESSC, passou-se a considerar, de forma mais estruturada, dados quantitativos voltados ao controle e ao acompanhamento dessas demandas. A análise contempla a frequência anual de recebimento, bem como a categorização dos assuntos tratados por cada unidade no período de janeiro a agosto.

A SUGESC, enquanto superintendência, lida com processos direcionados a diversos temas estratégicos, encaminhados aos seus servidores. Já a COGESSC, como coordenação responsável por perfis de usuários, cadastros sistêmicos e autorizações operacionais, concentra

sua atuação em processos voltados a essas áreas. Essa sistematização permite uma visão mais clara e detalhada do volume e da natureza das demandas sob responsabilidade de cada unidade.



Dados obtidos em 31/08/2025

O Dashboard demonstra que, até o presente período, foram recebidos 250 (duzentos e cinquenta) processos via SEI pela SUGESC e 236 (duzentos e trinta e seis) pela COGESSC. Especificamente no mês de agosto, foram registrados 60 processos, dos quais 32 foram atribuídos à SUGESC e 28 à COGESSC. A maior demanda de tratativas pela SUGESC foi referente a Elaborações de Correspondências Internas, somando um montante de 82 processos. Logo em seguida, as Elaborações de Ofícios de Mero expediente foram finalizadas com um total de 55 processos. Em menor escala de tratativas correlacionam-se os processos referentes a: financeiro, baseados em Pagamentos de Despesas de Serviço Contratados, processos referentes a ICMS, capacitações de servidores, Elaboração de Ofícios e atos normativos e financeiros relacionados a pagamento.

A maior demanda de processos SEI tratados pela COGESSC são relacionadas ao recebimento dos Termos de Responsabilidade, que se referem a atribuição de Perfil no SIAFE-Rio. Apresentando um total de 74 processos que obtiveram tratamento até a presente data. Logo em seguida, com um quantitativo de 61 elaboração de correspondência interna e 59 processos

tratados, conforme mostra o Gráfico apresentado, a demanda de Atendimento a Solicitação. Ainda em escala crescente, os atendimentos a solicitações administrativas diversas, e demais demandas relacionadas a manutenção de perfis de usuários enviadas pelas Unidades Gestoras.

2.2 Coordenação de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis | COOGESSC

A Coordenadoria de Gestão e Segurança dos Sistemas Contábeis (COOGESSC), vinculada à Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis (SUGESC), tem como missão assegurar a eficiência, a segurança e a conformidade dos sistemas contábeis do Estado do Rio de Janeiro, com especial destaque para a gestão do SIAFE-Rio. Sua atuação abrange tanto o suporte direto aos usuários quanto o aprimoramento contínuo da estrutura sistêmica, em articulação com as áreas técnicas e de tecnologia da informação, no que tange à segurança dos acessos ao sistema.

Entre as atribuições da COOGESSC, destaca-se a manutenção das tabelas internas e a inserção de dados no sistema SIAFE-Rio, atividade fundamental para garantir a confiabilidade e a padronização das informações contábeis utilizadas pelo Estado. Esse trabalho envolve a atualização constante de cadastros, parâmetros e funcionalidades sistêmicas, assegurando que os registros reflitam com precisão a realidade administrativa e orçamentária das unidades gestoras. Além disso, a inserção e o controle rigoroso dos dados no SIAFE-Rio permitem maior integridade e rastreabilidade das operações, reduzindo riscos de inconsistências e fortalecendo a segurança das informações processadas. Dessa forma, a atuação da coordenadoria nesse âmbito contribui diretamente para a eficiência do sistema e para a qualidade da gestão contábil estadual.

Outro eixo central de atuação está na administração de acessos e segurança, que envolve o controle rigoroso das permissões de usuários, respeitando os princípios de segregação de funções e assegurando conformidade com normas de segurança da informação e governança digital. Além disso, a coordenadoria se dedica à governança, aos processos e à conformidade, monitorando rotinas administrativas e contábeis, organizando procedimentos de abertura e encerramento de exercícios e promovendo a padronização das práticas operacionais, de forma alinhada à legislação e às normativas aplicáveis.

A COOGESSC também exerce relevante papel no monitoramento e na análise de desempenho de suas atividades. Por meio do uso de ferramentas de *business intelligence*, como painéis e relatórios analíticos, garante transparência, visibilidade e subsídios estratégicos para a melhoria contínua dos serviços prestados. Soma-se a isso a responsabilidade pelo controle cadastral de funções críticas, como contadores e ordenadores de despesas, assegurando que as

informações sejam constantemente atualizadas e estejam em plena conformidade com os requisitos legais e administrativos.

A importância do trabalho desenvolvido pela COOGESSC está na robustez que proporciona à gestão contábil estadual, assegurando o correto funcionamento dos sistemas e fortalecendo a confiabilidade das informações financeiras. Sua atuação garante segurança, rastreabilidade, padronização e eficiência nas rotinas, além de oferecer suporte técnico de qualidade aos órgãos da Administração Pública. Dessa forma, a coordenadoria se consolida como peça estratégica para a transparência, a governança e a boa execução das políticas públicas no Estado do Rio de Janeiro.

Atividades desenvolvidas durante o mês de agosto de 2025

No mês de agosto, a COOGESSC desempenhou papel central no suporte e gestão do SIAFE-Rio, respondendo a 537 comunicações, com destaque para as demandas relacionadas a Inscrições Genéricas (IG) e Credores Genéricos (CG), que representaram quase metade dos atendimentos. Nesse contexto, foi intensificada a análise e o cadastro dessas solicitações, sempre em conformidade com o regramento contábil. Ainda no esforço de orientar os usuários e reduzir a recorrência de dúvidas, a coordenação passou a divulgar informativos de “Perguntas e Respostas”, reunindo instruções práticas sobre cadastros, perfis de acesso e soluções de erros comuns.

No campo do controle de acessos, foram aprovadas 326 solicitações de usuários, entre reativações, alterações, novos acessos, desligamentos e transferências, além do tratamento de 41 processos recebidos via SEI, cujo tempo médio de atendimento foi de 1 dia e 9 horas. Como forma de prevenir equívocos recorrentes, a COOGESSC também divulgou orientações específicas sobre os diferentes tipos de solicitação de acesso no sistema.

Outro ponto de destaque foi o avanço na implementação da Conformidade de Usuários, atualmente em fase de testes no ambiente de produção do SIAFE-Rio, visando garantir maior segurança e integridade dos cadastros por meio de revisões periódicas. Além disso, foi promovida uma mudança na dinâmica de cadastro de ordenadores de despesa, transferindo essa atribuição para os contadores das próprias unidades gestoras, o que trouxe mais autonomia e agilidade ao processo, eliminando etapas intermediárias antes centralizadas na COOGESSC.

2.2.1 Atendimento de Comunica

No mês de agosto, a COOGESSC respondeu um total de 537 (quinhentos e trinta e sete) comunicas:



Dados obtidos em 31/08/2025

Com base no *dashboard* apresentado, é possível observar que, no mês de agosto de 2025 a COOGESSC foi responsável pela maior parte desses atendimentos, concentrando 89,05% de um total de 603 comunicas recebidos pela SUGESC. Esse percentual mostra que a coordenação é a principal responsável pelo tratamento das solicitações.

A análise dos assuntos mais recorrentes evidência que as maiores demandas estão relacionadas a IG/CG, com 226 comunicas, seguido por SIAFEM (80), Conta/Domicílio (46), Cadastro (45) e Perfil (45). Esses cinco temas concentram a maior parte dos registros, indicando áreas críticas que exigem atenção especial, seja por volume, seja por recorrência.

Além disso, o ranking das unidades gestoras mostra que a 296100 FES lidera com 53 comunicas, seguida pelo 123400 RIOPREVIDENCIA com 31 e pelo 263100 DETRAN-RJ com 30, revelando que determinadas unidades concentram mais interações e, possivelmente, maiores necessidades de suporte.

Em síntese, a COOGESSC absorveu a quase totalidade dos atendimentos em agosto, especialmente em assuntos ligados a IG/CG e SIAFEM, o que reforça a importância de

direcionar esforços para a gestão e otimização desses processos, visando maior eficiência no tratamento das demandas.

2.2.2 Análise e Cadastro de Credores Genéricos e Inscrições Genéricas

Do total de 537 comunicas que a COOGESSC recebeu em agosto, 226 referiram-se a solicitações de Credor Genérico e Inscrição Genérica:



Dados obtidos em 31/08/2025

O credor genérico (CG) é uma codificação alfanumérica criada para situações em que o credor específico ainda não é conhecido ou não possui CPF ou CNPJ. A inscrição genérica (IG) também é uma codificação alfanumérica, atribuída a determinado item, bem ou favorecido, no SIAFE-Rio, com vistas a evidenciar as informações qualitativas em contas contábeis constantes do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP.

Parte do atendimento destas solicitações refere-se à verificação de pertinência delas. A equipe da COOGESSC precisa analisar se a solicitação é condizente com a necessidade do usuário e se está de acordo com o regramento contábil.

Para facilitar a solicitação por parte dos usuários, foram criadas as “Perguntas e Respostas”, conforme será aprofundada no próximo tópico. Para tratar especificamente dos CG’s e IG’s, há o *Perguntas e Respostas 004 - Cadastro de Inscrições Genéricas e Credores*

Genéricos, acessível através do link [Perguntas-e-Respostas-004-Cadastro-de-Inscricoes-Genericas-e-Credores-Genericos.pdf](#).

2.2.3 Divulgação do informativo Perguntas e Respostas

Também no mês de agosto a COOGESSC divulgou, através de COMUNICA para todas as Unidades Gestoras, a publicação das “Perguntas e Respostas” na página da SUBCONT:

Perguntas e Respostas

O QUE É?
São documentos disponibilizados no Portal da Contabilidade Geral do Estado do Rio de Janeiro - Subcont/RJ que reúnem as principais dúvidas dos usuários do Siafe-Rio.

PARA QUE SERVE?
Nesse espaço, o usuário poderá esclarecer dúvidas relacionadas a **cadastros, perfis de acesso, possíveis erros** que possam ocorrer no Siafe-Rio, entre outros assuntos.

QUAL O OBJETIVO?
O objetivo é oferecer **suporte ao usuário** sem que seja necessário o envio de Comunica.

ONDE ENCONTRAR?
O acesso pode ser feito pelo **Portal Subcont/RJ**, na aba: Normas e Orientações > Perguntas e Respostas, ou diretamente pelo link: <https://portal.fazenda.rj.gov.br/contabilidade/perguntas-e-respostas/>.

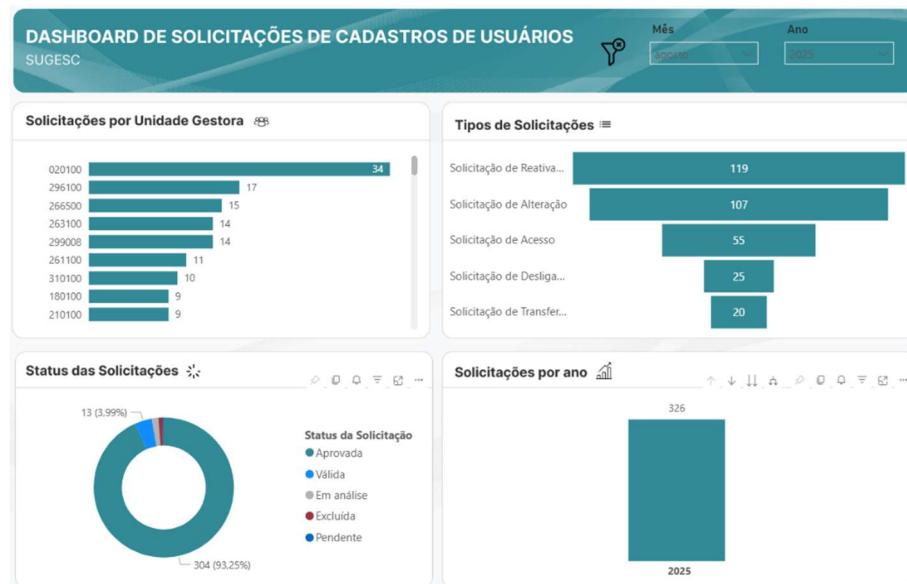
FAZENDA RJ

o Perguntas e Respostas reúne as principais dúvidas dos usuários do SIAFE-Rio. Seu objetivo é oferecer suporte imediato, permitindo que os usuários encontrem orientações sobre cadastros, perfis de acesso, possíveis erros e outros assuntos relacionados ao sistema, sem a necessidade de envio de comunicação formal. Dessa forma, funciona como uma ferramenta prática de consulta e apoio, facilitando a solução de questões recorrentes e contribuindo para maior eficiência no uso do sistema.

O primeiro COMUNICA enviado foi o de número 35.538. Após este, outros foram enviados regularmente, com o objetivo de chegar ao conhecimento do maior número possível de usuários do sistema.

2.2.4 Aprovação de solicitações de acesso de usuários ao sistema

Foram aprovadas 326 (trezentas e vinte e seis) solicitações que os gestores de usuários cadastraram no sistema. Deste total, a maior recorrência refere-se às solicitações de reativação (119), seguida das solicitações de alteração (107), solicitação de acesso (55), solicitação de desligamento (25) e, por último, solicitação de transferência (20).



Dados obtidos em 31/08/2025

Pela experiência da equipe da COOGESSC, sabe-se que o número de solicitações de desligamento e de transferência deveria ser maior. Isso ocorre porque alguns usuários trocam de órgão e continuam acessando o sistema com as credenciais do órgão antigo. Para dirimir este tipo de problema, será implementado nos próximos meses a “Conformidade de Usuários”, que será explicada mais adiante.

No que se refere ao acesso de novos usuários, as solicitações de acesso, há uma etapa que antecede o trabalho de aprovar tais solicitações. A equipe deve certificar-se de que o gestor de usuários enviou o Termo de Responsabilidade para uso do sistema, através do SEI (ou de COMUNCA, para os órgãos que não fazem uso do Sistema Eletrônico de Informações), em consonância com a Portaria SUBCONT nº 018/2022.

O acompanhamento destes processos no SEI também é uma atribuição relevante da equipe da COOGESSC. No mês de agosto, foram respondidos 41 (quarenta e um) processos, todos referindo-se à solicitação de acesso de novos usuários.

2.2.5 Divulgação dos tipos de solicitação de acesso

Tendo em vista a grande quantidade de equívocos no cadastro das solicitações de reativação de usuários, a COOGESSC a divulgação, através de COMUNICA, de informativos em formato de “posts”, contendo esclarecimentos sobre as diferentes formas de solicitação que o gestor de usuários pode inserir no sistema.

Inicialmente, foi divulgado informativo explicando as diferentes formas de usuários inativos no sistema e a maneira correta de solicitar a reativação:



Na sequência, julgou-se interessante incluir, além das formas de reativação de usuários, todas as formas de solicitação de usuários existentes no SIAFE-Rio:



Essa divulgação ocorreu através do COMUNICA 33.598.

2.2.6 Atendimento do SEI

Em agosto, a COOGESSC recebeu 41 processos através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI):



Dados obtidos em 31/08/2025

Os processos recebidos pela COOGESSC são todos referentes a acesso de usuários ao sistema SIAFE-Rio.

De acordo com a Portaria SUBCONT nº 018/2022, o cadastro de novos usuários no sistema SIAFE-Rio deve seguir um processo formal e controlado, assegurando a integridade e a segurança dos acessos.

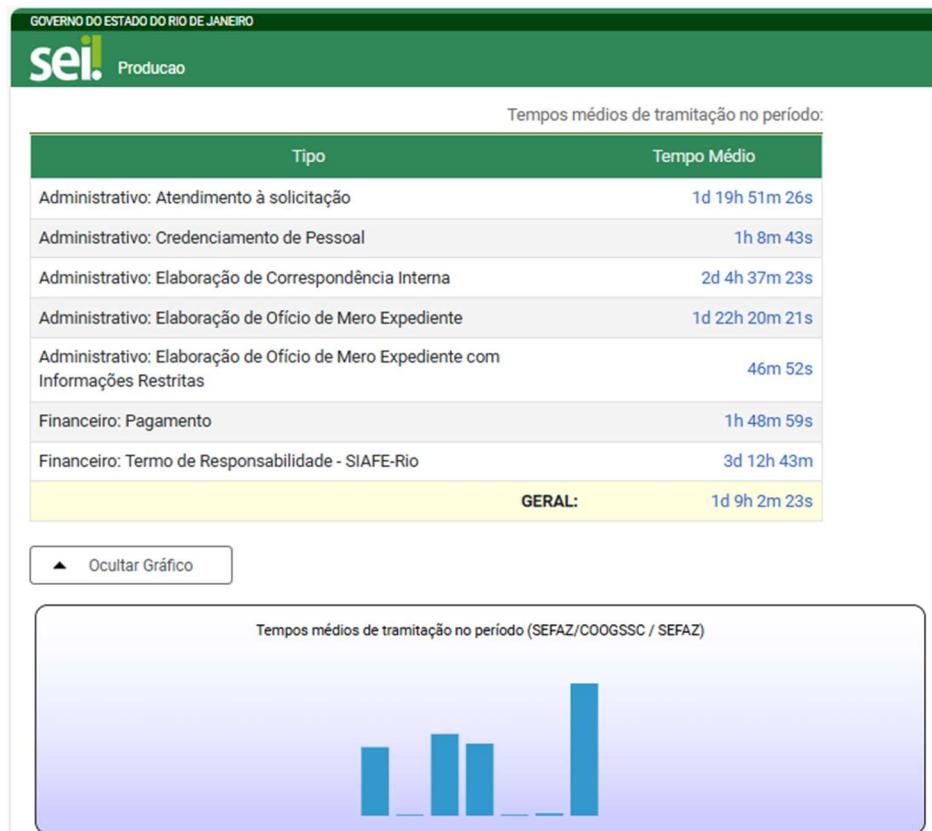
O procedimento inicia-se com a indicação, por cada Órgão ou Unidade Gestora, de dois a três servidores que atuarão como Gestores de Usuários, responsáveis pelo credenciamento no âmbito da unidade. Essa indicação deve ser feita formalmente à SUBCONT, por meio de ofício via SEI-RJ. São esses gestores que recebem as solicitações de cadastro de novos usuários, realizadas mediante pedido formal do ordenador de despesa da unidade.

Para efetivar o cadastro, o solicitante deve apresentar seus dados pessoais (nome, CPF e e-mail institucional), a Unidade Gestora em que está lotado e o perfil de acesso compatível com sua função. O Gestor de Usuários é responsável por incluir o cadastro no módulo de segurança do sistema (SECURITY), atribuindo o perfil e as funcionalidades necessárias, sempre em estrita correlação com as atribuições do servidor.

Além disso, é obrigatório o preenchimento do Termo de Responsabilidade de Utilização do SIAFE-Rio, disponível no portal da SUBCONT. Esse formulário deve ser assinado eletronicamente pelo usuário e pelo ordenador de despesas do órgão ou entidade, sendo anexado ao processo administrativo no SEI-RJ, no tipo processual “Financeiro: Termo de Responsabilidade – SIAFE-Rio”, e encaminhado à unidade SEFAZ/COOGSSC. Nos casos em que o órgão não utilize o SEI-RJ, a formalização deve ser feita por meio de anexo enviado via Comunica do SIAFE-Rio à UG 200299 – SUBCONT SUGESC.

Somente após o cumprimento dessas etapas o novo usuário será habilitado no sistema, com acesso restrito às funcionalidades compatíveis com sua função. Importante destacar que o mau uso ou a violação das normas de segurança acarretam o descredenciamento imediato do usuário e a comunicação à instância superior, sem prejuízo de eventuais sanções administrativas e penais.

De acordo com as estatísticas extraídas do próprio SEI, o tempo médio de atendimento dos 41 processos recebidos foi de 1 dia e 9 horas, aproximadamente:



Dados obtidos em 31/08/2025

2.2.7 Conformidade de usuários

A conformidade de usuários tem como principal objetivo assegurar que todos os cadastros realizados no sistema sejam confiáveis, completos e estejam em conformidade com as normas legais e internas da SUBCONT. Trata-se de um processo que protege o sistema contra riscos, como fraudes, uso indevido de acessos, problemas regulatórios e inconsistências cadastrais, garantindo que apenas usuários devidamente identificados e aprovados possam utilizar o sistema ou realizar determinadas operações.

De acordo com o Manual de Cadastro e Conformidade, cabe ao gestor de usuários garantir que todo o processo de conformidade seja conduzido de forma criteriosa e alinhada às normas estabelecidas. Para isso, o gestor deve supervisionar o cadastro inicial, assegurando que todas as informações e documentos obrigatórios sejam coletados corretamente e inseridos

no sistema. Em seguida, deve acompanhar a etapa de validação, que inclui a verificação automática e, quando necessário, a análise manual dos dados para confirmar sua autenticidade e integridade.

Também é responsabilidade do gestor garantir que o monitoramento periódico seja cumprido, revisando cadastros já aprovados para confirmar se permanecem em conformidade. Dessa forma, o gestor atua como responsável direto pela confiabilidade da base de usuários, pela prevenção de irregularidades e pela manutenção da segurança e da conformidade regulatória dentro da organização.

A conformidade está em fase de testes em ambiente Produção do SIAFE-Rio, com um pequeno grupo de usuários. Em breve, será feita a validação do processo com uma Unidade Gestora, antes da implementação para todo o estado.

2.2.8 Alteração na dinâmica de cadastro de ordenadores de despesa

No mês de agosto foi implementada uma mudança significativa na forma de realização do cadastro de ordenadores de despesa das Unidades Gestoras. Até então, os órgãos encaminhavam a publicação com a delegação de competência à COOGESSC, por meio de COMUNICA, solicitando que o cadastro fosse efetuado no sistema SIAFE-Rio.

Com a inclusão de uma funcionalidade específica no perfil dos contadores das unidades gestoras, essa atribuição passou a ser de responsabilidade direta de cada UG. A medida se justifica pelo entendimento de que o contador do órgão é quem possui maior conhecimento sobre a dinâmica das nomeações de ordenadores de despesa, sendo, portanto, o mais adequado para realizar os registros diretamente no sistema.

Além de reforçar a autonomia das unidades, essa alteração também trouxe maior agilidade ao processo, eliminando a etapa de envio de documentação para análise pela COOGESSC e acelerando o cadastro dos ordenadores no SIAFE-Rio.

2.3 Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis | CISSC

A Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC) exerce um papel estratégico na gestão do SIAFE-Rio, sistema que constitui a base para o registro e controle das informações contábeis e financeiras do Estado.

Sua atuação é essencial para garantir a integridade, confiabilidade e conformidade dos dados gerados, assegurando que o sistema atenda às exigências legais e normativas e sirva de suporte eficaz para a tomada de decisões na administração pública.

A CISSC promove a integração entre os diversos órgãos e sistemas relacionados à execução contábil e fiscal, funcionando como elo entre as necessidades operacionais e a evolução tecnológica do SIAFE-Rio.

Com uma abordagem proativa e estratégica, a coordenação atua de forma contínua na manutenção da qualidade da informação e na busca por melhorias que fortaleçam a governança, ampliem a transparência e assegurem o bom funcionamento da gestão pública estadual, em estreita colaboração com o setor de Tecnologia da Informação da SEFAZ e da LOGUS empresa desenvolvedora do sistema.

Atividades desenvolvidas no mês de agosto de 2025 pela CISSC.

Este relatório apresenta uma análise dos comunicas recebidos para a Coordenação de Integração e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC) no mês de agosto, com base nos dados do "DASHBOARD DE COMUNICAS - 2025" da SUGESC. Os filtros aplicados, "Mês: agosto", "Unidade Gestora: Todos" e "Assunto: Todos", fornecem uma visão detalhada do volume e perfil dos comunicas recebidos nesse período.



Dados obtidos em 31/08/2025

Visão Geral do Volume dos Comunicas:

Durante o mês de agosto, a Coordenação de Integrações e Suporte aos Sistemas Contábeis (CISSC) recebeu 45 (quarenta e cinco) mensagens por meio do sistema informatizado COMUNICA, no SIAFE-Rio. Esse número confirma a tendência observada desde março, mantendo-se estável em relação aos meses anteriores. Após os picos registrados em janeiro e fevereiro, quando o volume de mensagens superou 100, o padrão de demanda passou a apresentar maior regularidade. As mensagens recebidas abrangem uma variedade de temas, incluindo dúvidas e problemas relacionados à emissão de Programação de Desembolso (PD), Notas de Autorização de Despesa (NAD), bem como solicitações de orientação sobre o uso do Flexvision 3.0. Também foram tratadas questões encaminhadas por outros setores.

Embora represente 7,46% do volume total do mês, a atuação da CISSC é de fundamental importância para a estabilidade e eficiência dos processos da SUGESC. Cada comunicação recebida pela CISSC representa uma demanda específica que exige expertise,

agilidade e integração de conhecimento para ser solucionada, contribuindo diretamente para a qualidade dos serviços prestados e a satisfação das unidades e usuários.

2.3.1 Processo de Encerramento de Exercício – Verificação Mensal de Pagamentos ou Cancelamentos de Restos a Pagar Prescritos

Este relatório apresenta as atividades executadas no âmbito do processo de encerramento do exercício, com foco na verificação mensal dos saldos de Restos a Pagar Processados (RPP) prescritos há cinco anos. O objetivo é assegurar a conformidade contábil e a adequada gestão dos passivos financeiros.

Atividades Desenvolvidas:

1. Emissão mensal do relatório no Flexvision 3.0

Para a extração dos pagamentos ou cancelamentos dos saldos de RPP realizados pelas unidades gestoras, foi utilizada uma consulta disponível no sistema Flexvision 3.0, considerando como data-base julho de 2025 — mês já encerrado no SIAFE-Rio — para a atualização dos saldos dos templates que contemplam os passivos financeiros.

2. Atualização da Planilha Totalizadora:

Para refletir corretamente os saldos atualizados, além da extração do relatório de pagamentos e cancelamentos, também foram gerados novamente as consultas com os saldos da conta contábil de RPP (632110101) e dos passivos financeiros, ambos com data-base em julho de 2025. Essa ação é essencial, uma vez que os movimentos das unidades gestoras impactam diretamente na posição dos saldos contábeis envolvidos.

3. Importância do Procedimento Mensal:

A realização mensal deste processo é fundamental para garantir que os saldos de RPP e dos passivos financeiros estejam fidedignos ao final do exercício, especialmente em dezembro, quando ocorre a baixa dos saldos por meio de importação de template e execução de processo contábil para cancelamento dos saldos da conta de RPP.

Esse acompanhamento preventivo otimiza significativamente o encerramento contábil, assegurando maior precisão das informações e eliminando a necessidade de correções emergenciais, além de garantir que os arquivos estejam devidamente preparados para a execução final.

Este relatório demonstra o empenho da Coordenação de Integração e Suporte na execução precisa e sistemática dos procedimentos para o cancelamento de RPP prescritos, garantindo a integridade dos registros contábeis.

2.3.2 Cancelamento de RPNP em Liquidação até o Exercício de 2024

Em atendimento ao disposto no Decreto nº 49.370, de 11 de novembro de 2024, foi realizado o cancelamento dos Restos a Pagar Não Processados (RPNP) em Liquidação referentes a empenhos emitidos até o exercício de 2024 e que não foram liquidados pelas Unidades Gestoras dentro do prazo legal.

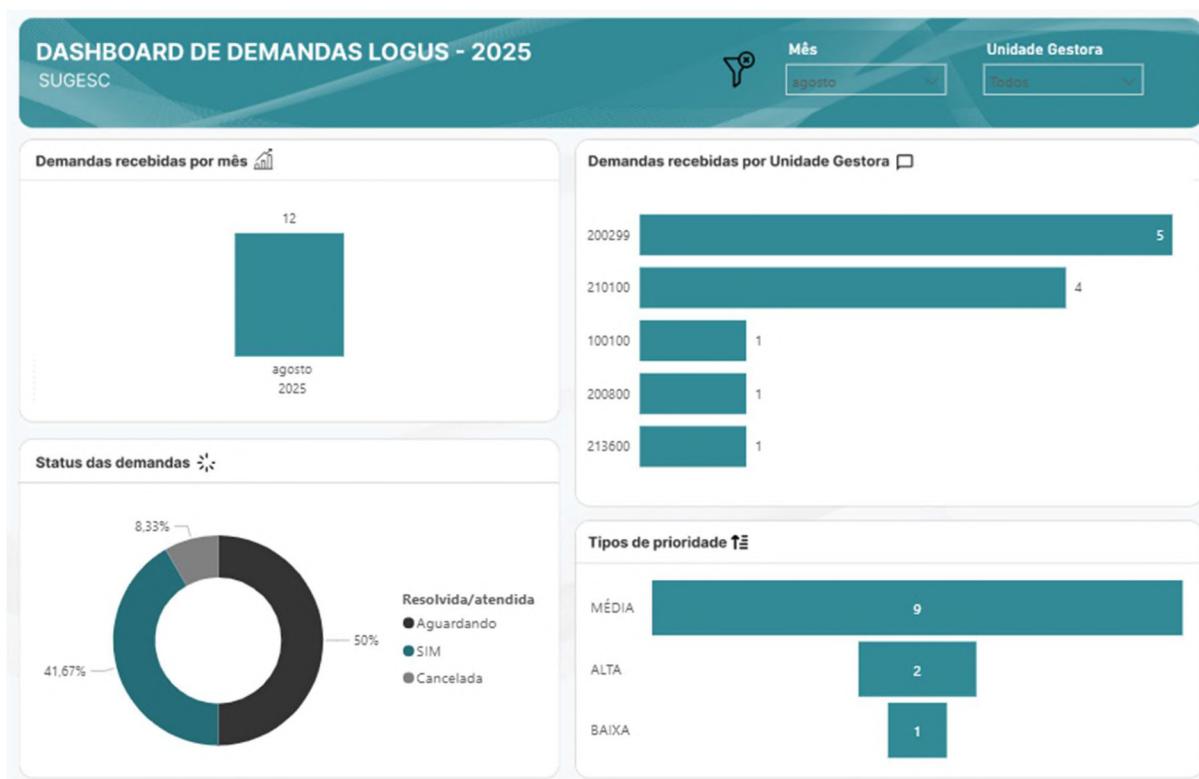
O procedimento de baixa do passivo foi realizado por meio de templates (Notas de Sistema), enquanto a baixa das contas contábeis de RPNP em Liquidação foi executada utilizando o Processo Contábil nº 14 no sistema SIAFE-Rio.

Essa ação tem por objetivo assegurar a aderência aos normativos legais, bem como promover a fidedignidade dos saldos contábeis e orçamentários no encerramento do exercício.

2.3.3 Solicitação de Demandas com o setor de TI/LOGUS

O Dashboard de Demandas LOGUS – 2025 visa apresentar um panorama das atividades desenvolvidas pela Coordenação de Integração e Suporte (CISSC), bem como uma análise do volume de demandas recebidas e solicitadas no mês de julho. O objetivo é destacar

a relevância e a proatividade da CISSC na gestão de processos críticos e no suporte operacional da superintendência.



Dados obtidos em 31/08/2025

No mês de agosto, foram abertas 12 demandas junto ao setor de TI/LOGUS, sendo 5 demandas internas da SUGESC e 7 demandas externas, encaminhadas por outros órgãos.

Dessas, 5 já foram concluídas, representando 41,67% do total, enquanto 6 demandas permanecem em análise pelas equipes técnicas e 1 foi cancelada, por não precisar da intervenção do setor de TI.

2.3.4 Acompanhamento do Projeto de Reserva Orçamentária

No período, foram realizadas atividades de acompanhamento e articulação relativas à **Reserva Orçamentária**, com foco na preparação e implementação do projeto para o exercício de 2026. As equipes técnicas do **SIAFE-Rio**, **SEPLAG** e **SIGA** têm conduzido reuniões para promover o alinhamento das ações, definindo procedimentos, responsabilidades e prazos para a efetiva operacionalização da reserva orçamentária.

As discussões contemplam, entre outros aspectos:

- **Licitações:** análise e planejamento da utilização da reserva orçamentária em processos licitatórios, garantindo conformidade com a legislação vigente e compatibilidade com os recursos disponíveis.
- **Contratos vigentes:** avaliação do impacto da reserva orçamentária sobre contratos em execução, visando assegurar a alocação adequada de recursos e evitar inconsistências nos empenhos e pagamentos.
- **Integração entre sistemas:** definição de ajustes e parametrizações necessárias no SIAFE-Rio e no SIGA para suportar a execução da reserva orçamentária de forma eficiente e transparente.
- **Documentação e registro de decisões:** consolidação das deliberações das reuniões, estabelecendo um histórico técnico que servirá de referência para a implementação em 2026.

O acompanhamento contínuo dessas ações demonstra o compromisso das equipes envolvidas com a **eficiência, planejamento estratégico e governança fiscal**, garantindo que a implementação da reserva orçamentária ocorra de forma organizada, segura e alinhada às diretrizes institucionais.

2.3.5 Elaboração de Manuais Internos

Como parte das ações voltadas ao fortalecimento da gestão do conhecimento e à padronização de procedimentos, a CISSC vem desenvolvendo manuais internos com o objetivo de documentar as atividades realizadas no âmbito da coordenação.

Esses manuais têm como foco principal o registro sistematizado das rotinas operacionais, procedimentos técnicos e orientações práticas, de forma clara e objetiva, visando a facilitar o processo de integração e capacitação de novos servidores, bem como assegurar a continuidade das atividades institucionais, mesmo diante de movimentações na equipe.

Durante o mês de agosto, foi realizada a elaboração e atualização de manuais e instruções operacionais referentes aos principais processos executados pelo setor. O objetivo

da iniciativa foi padronizar as rotinas, promover maior controle e eficiência nas atividades, além de facilitar a consulta e capacitação da equipe.

Foram documentados os seguintes fluxos e procedimentos:

- **Levantamento de Programas de Trabalho (PT) para cadastramento referente ao RPP prescrito e cancelamento do RPP:** definição de diretrizes e etapas necessárias para o correto tratamento dos Restos a Pagar Prescritos, assegurando conformidade legal e consistência contábil.
- **Anulação de saldo de PDs a emitir e emitidas a pagar, bem como do documento PD:** padronização das ações necessárias para ajustes e encerramentos relacionados à Programação de Desembolso, garantindo maior transparência e precisão nos registros.

Todos os documentos foram organizados e estão sendo armazenados em ambiente digital compartilhado, proporcionando acesso rápido e seguro aos membros da equipe e áreas correlatas. Essa medida contribui diretamente para a padronização das rotinas, aumento da rastreabilidade, mitigação de falhas e melhoria contínua dos processos internos.

2.3.6 Acompanhamento mensal de inconsistências da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) e Ajustes de DE-PARA no SIAFE-Rio

Mensalmente é realizado o acompanhamento das inconsistências da Matriz de Saldos Contábeis (MSC), com o objetivo de verificar eventuais críticas que possam impedir o envio do arquivo dentro do prazo regulamentar. A atividade envolveu a emissão da MSC e a análise dos dados para identificação de inconsistências relacionadas a cadastros contábeis.

Esse acompanhamento é essencial, especialmente diante da publicação de novas Naturezas de Receita (NR), Naturezas de Despesa (ND) e Fontes de Recursos (FR), que, por vezes, ainda não possuem cadastro no SIAFE-Rio ou apresentam classificações ementarias incompatíveis com os padrões definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Nesses casos, é necessária a realização do DE-PARA entre a estrutura de contas do SIAFE-Rio e as contas homologadas pela STN. A verificação automática do sistema identifica também as contas contábeis sem o respectivo DE-PARA.

As críticas também podem ocorrer mesmo quando a ND ou NR já está previamente cadastrada, mas não havia sido executada até então, passando a ter movimentação no mês.

Nestes casos, são realizados cruzamentos entre os dados do sistema e o Anexo II da Portaria STN nº 642/2019, a fim de garantir a correta correspondência entre os códigos e descrições utilizados. A CISSC faz o levantamento das críticas e encaminha para o setor responsável para os ajustes.

Após a validação das informações, os ajustes de DE-PARA são efetuados no SIAFE-Rio, assegurando a integridade das informações enviadas à STN e a conformidade contábil da MSC.

2.3.7 Automação e Inteligência em Processos: Da Triagem de Comunicas à Padronização de Dados do SICONFI.

Durante o mês de agosto de 2025, foram desenvolvidas duas soluções voltadas à otimização de processos: a automação da triagem de mensagens (“Comunicas”) no sistema SIAFE-Rio, relacionadas à coordenação CISSC, e a criação de um cliente em Python para centralizar as requisições à API do SICONFI.

A primeira iniciativa concentrou-se na automação da análise de “Comunicas” no SIAFE-Rio. Foi desenvolvido um robô que, em horários pré-definidos ao longo do dia, acessa o sistema, interpreta o conteúdo das mensagens por meio de expressões regulares (regex) e envia e-mails de alerta à equipe da coordenação CISSC quando identifica assuntos relevantes. Ao final de cada execução, o sistema encaminha um relatório com a quantidade e o assunto dos comunicados rastreados, além do motivo da decisão de encaminhar ou não cada mensagem para análise.

O projeto, inicialmente concebido como um simples alerta de novas mensagens e implementado com a biblioteca Pyautogui, evoluiu para o uso do Selenium, garantindo maior confiabilidade, execução em segundo plano e menor interferência no computador local. Como etapa futura, a automação poderá incorporar recursos de Inteligência Artificial, utilizando a base de conhecimento da superintendência (via RAG – Retrieval-Augmented Generation) para atingir o nível de responder diretamente às mensagens.

A segunda iniciativa teve como foco a extração de dados do Tesouro Nacional via API SICONFI. Observou-se que os projetos existentes apresentavam códigos complexos e repetitivos, com lógica de negócio misturada a detalhes técnicos de acesso à API, o que dificultava a manutenção e reduzia a legibilidade.

Para solucionar esse problema, foi desenvolvido o SiconfiClient, um módulo em

Python que atua como camada de abstração, centralizando e padronizando o acesso à API. A solução encapsula a lógica de comunicação e trata internamente os diferentes padrões de requisição. Por exemplo, para relatórios de grande volume, como a Matriz de Saldos Contábeis (MSC), o cliente realiza a paginação de forma autônoma, entregando todos os registros em uma única consulta. Já em relatórios como DCA e RREO, que exigem múltiplas chamadas, o cliente executa as iterações em segundo plano e retorna um conjunto de dados consolidado ao usuário.

O uso do módulo foi simplificado pela criação de métodos específicos e intuitivos (como `get_msc` e `get_dca`), que ocultam a complexidade dos parâmetros. Além disso, o cliente já aplica as regras de negócio necessárias para ajustes em contas retificadoras, assegurando a consistência dos dados. Todas as consultas retornam os resultados em formato de dataframe, facilitando a integração com ferramentas de análise.

Os benefícios obtidos são práticos e estratégicos. No aspecto prático, a centralização elimina redundâncias, aplicando o princípio DRY (Don't Repeat Yourself) e tornando os projetos mais limpos e focados na lógica de negócios. No aspecto estratégico, a criação de um diretório central estabelece uma “fonte única da verdade”, garantindo que todos os projetos utilizem a mesma versão do código. Assim, correções e melhorias passam a ser automaticamente propagadas, simplificando a manutenção e assegurando consistência nas análises dependentes desses dados.

2.3.8 Acompanhamento do Projeto de Integração da Folha de Pagamento

Durante o período, a Coordenação de Integrações e Suporte (CISSC) realizou atividades de acompanhamento do Projeto de Integração da Folha de Pagamentos, com o objetivo de garantir a correta transmissão e consolidação das informações entre os sistemas envolvidos. A demanda está sendo conduzida por um servidor da CISSC, com acompanhamento direto do Superintendente e da Coordenadora da Coordenação, assegurando alinhamento estratégico e suporte às decisões operacionais.

As ações desenvolvidas incluíram:

- **Monitoramento contínuo dos processos de integração:** verificação da consistência dos dados entre os sistemas de origem e destino, identificação de divergências e

encaminhamento para análise e correção.

- **Suporte técnico às equipes responsáveis:** esclarecimento de dúvidas operacionais, orientações sobre procedimentos de integração e acompanhamento de ajustes realizados pelos setores competentes.
- **Análise de indicadores de desempenho:** avaliação da qualidade e pontualidade das integrações, com geração de relatórios que subsidiaram decisões estratégicas da superintendência.
- **Registro e documentação das atividades:** consolidação das ocorrências, melhorias implementadas e recomendações para aperfeiçoamento dos processos de integração da folha de pagamentos.

Essas ações refletem o compromisso da CISSC com a eficiência, confiabilidade e integridade dos processos de pagamento, garantindo que a integração entre sistemas ocorra de forma segura, transparente e alinhada às diretrizes institucionais.

2.3.9 Ações de Capacitação da Coordenação

No período, a coordenadora da Coordenação de Integrações e Suporte (CISSC) participou da capacitação realizada no âmbito do evento *Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios (SECOFEM)*, em Cuiabá – Mato Grosso. O evento teve como foco matérias voltadas ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e à execução orçamentária. Posteriormente, a coordenadora compartilhará os conhecimentos adquiridos com a equipe, promovendo a integração prática às rotinas e procedimentos da coordenação.

2.3.10 Elaboração de Perguntas e Respostas – Programação de Desembolso (PD)

Durante o mês de agosto, foi elaborado o documento de Perguntas e Respostas (FAQ) referente ao tema Programação de Desembolso – PD. O material tem como finalidade esclarecer as dúvidas mais recorrentes relacionadas ao processo de programação e execução das despesas no âmbito do SIAFE-Rio.

A iniciativa busca padronizar orientações, reduzir erros operacionais e oferecer suporte prático aos servidores que atuam diretamente com o sistema, proporcionando maior agilidade

e segurança na execução das atividades.

O documento foi publicado no site oficial da Secretaria de Fazenda, garantindo ampla divulgação e acesso a todas as unidades gestoras. Além de funcionar como um guia de consulta rápida, o material contribui para o fortalecimento da governança administrativa e para a melhoria contínua dos processos internos.

2.3.11 Realização de Reuniões – Implementações e Melhorias no SIAFE-Rio

Durante o mês de agosto, foram realizadas reuniões com autores externos e encontros de alinhamento da equipe, com o objetivo de tratar de solicitações e propostas de implementações de melhorias no sistema SIAFE-Rio. Essas reuniões visam aprimorar a eficiência operacional, reduzir inconsistências nos processos e garantir que as demandas do setor sejam atendidas de forma padronizada e segura.

Entre os principais temas abordados, destacam-se:

- Complemento Orçamentário (CO) da Matriz de Saldos Contábeis: análise e discussão de ajustes para maior precisão nos registros contábeis.
- Reserva Orçamentária: alinhamento sobre procedimentos de controle e monitoramento das reservas orçamentárias.
- Mensagem de Alertas para Contratos: avaliação da necessidade de notificações automáticas para acompanhamento de contratos ativos.
- Arquivos SIG: tratamento e integração de arquivos para a consolidação das informações no sistema.

As reuniões possibilitaram esclarecimento de dúvidas, definição de procedimentos e priorização de ações, contribuindo para o aperfeiçoamento do SIAFE-Rio e para a melhoria contínua dos processos internos do setor.

3.0 Considerações Finais

Em síntese, as atividades descritas refletem as principais ações executadas pela Superintendência de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis - SUGESC no período de agosto de 2025. O conjunto de iniciativas aqui apresentado demonstra o compromisso contínuo com a eficiência, transparência e integridade na gestão dos sistemas contábeis, promovendo avanços significativos nos processos internos e fortalecendo a governança institucional.

Destaca-se, ainda, o empenho das equipes envolvidas na condução das demandas, evidenciando o alinhamento estratégico com os objetivos organizacionais e com as diretrizes estabelecidas para o período em questão.

Rio de Janeiro, 11 de setembro de 2025.

Celso Borba de Brito

Superintendente de Gerenciamento dos Sistemas Contábeis - SUGESC

Subsecretaria de Contabilidade Geral do Estado