

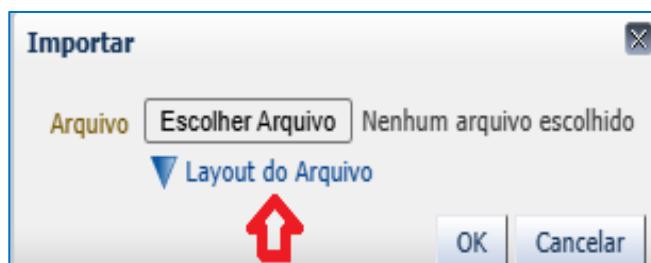
## Perguntas e Respostas 007 – Importar Pessoas Físicas

### 1. Como realizar a importação de pessoas físicas no Siafe-Rio utilizando o template?

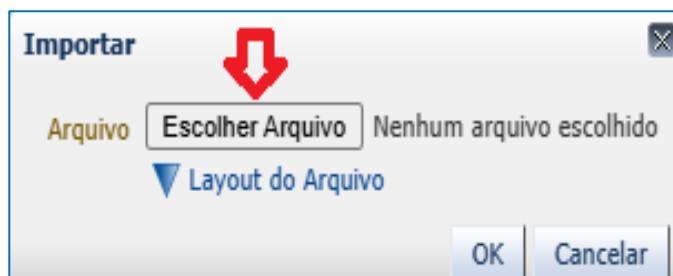
A importação de pessoas físicas pode ser feita por meio de um arquivo em formato específico (template), disponível no próprio sistema. Essa funcionalidade permite o cadastro de múltiplas pessoas físicas de forma mais rápida e prática, evitando a inserção manual individual.

Para isso, siga os passos:

1. Acesse o módulo de Apoio > Execução > Pessoa Física no Siafe-Rio.
2. Clique em "Importar".



3. Baixe o modelo disponibilizado (formato .xls), clicando em Layout do Arquivo.
4. Preencha os campos obrigatórios corretamente que estarão com asterisco (\*): nome completo, CPF, endereço, CEP e dados bancários.
5. Salve o arquivo e retorne ao sistema para fazer o upload. Clique novamente em importar e selecione a opção 'Escolher Arquivo'.



6. Após a importação, o sistema informará se houve algum erro ou pendência nos dados inseridos.
7. É importante revisar os dados com atenção antes da importação, pois inconsistências (como CPF inválido ou dados bancários incorretos) podem gerar rejeições no momento do pagamento.

**SUBSECRETARIA DE CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - SUBCONT**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GERENCIAMENTO DOS SISTEMAS CONTÁBEIS – SUGESC**

---

**Dúvidas ou problemas?**

Em caso de dúvidas, orientações adicionais ou inconsistências no processo de importação, entre em contato com a **UG 200299 – SUGESC** através de comunica, para suporte técnico.