

## Perguntas e Respostas 006 - Cadastro de Usuários

### 1. Quem pode cadastrar e alterar o perfil dos usuários nas Unidades Gestoras?

O Gestor de Usuários. Cada unidade gestora deve indicar servidores que serão responsáveis pelo cadastro e manutenção dos acessos dos demais servidores no SIAFE-Rio. Para a indicação dos Gestores de Usuários a UG deve enviar, *através de Processo SEI* endereçado para a unidade **SEFAZ/SUPGSC, ofício assinado pelo Ordenador de Despesas** do órgão, conforme Portaria SUBCONT nº 018, de 22 de dezembro de 2022. No caso de o órgão não fazer uso do SEI, o Termo pode ser enviado através de mensagem Comunica para a UG 200299.

### 2. Como se cadastrá um novo usuário no SIAFE-Rio?

Devem ser seguidas as orientações constantes no Manual de Cadastro e Conformidade de Usuários.

Atenção especial para estes detalhes:

- Após o cadastramento do token e o preenchimento dos dados cadastrais do novo usuário no sistema (pelo próprio usuário), o Gestor de Usuários deve *preencher a solicitação e validá-la*;
- Concomitante, o novo usuário do SIAFE-Rio deve *preencher e assinar o Termo de Responsabilidade*, conforme Portaria SUBCONT nº 018, de 22 de dezembro de 2022. O *Ordenador de Despesas* (principal ou secundário) do órgão *também deve assinar esse Termo de Responsabilidade*.
- O Termo de Responsabilidade deve ser *enviado através de Processo SEI*, endereçado para a unidade **SEFAZ/SUPGSC**.
- No caso de o órgão não fazer uso do SEI, o Termo pode ser enviado através de mensagem Comunica para a UG 200299.

### 3. Como se altera o perfil do usuário no SIAFE-Rio?

O Gestor de Usuários deve cadastrar uma *solicitação de alteração*, incluindo e/ou excluindo os **Grupos** e UGs necessários para o bom desenvolvimento do trabalho do servidor.

### 4. O usuário está inativo, como devo proceder?

O Gestor de Usuários deve cadastrar a solicitação observando o status do usuário:

- Inativo por *desuso* => solicitação de *reativação*
- Inativo por tentativa de login com *senha errada* => solicitação de *alteração*

**5. O usuário mudou de Unidade Gestora/foi exonerado, como devo proceder?**

O Gestor de Usuários deve cadastrar uma *solicitação de desligamento*.