

## Perguntas e Respostas 005 - Cadastro de Programas de Trabalho


### 1. Como solicitar o cadastro de um Programa de Trabalho (PT)?

É necessário envio de Comunica para a SUGESC – UG 200299.

### 2. Quais informações são necessárias para cadastro de um Programa de Trabalho?

É necessário que a Unidade Gestora nos envie as seguintes informações, constantes na Nota de Liquidação referente ao PT que deseja utilizar para realizar a regularização contábil:

- Código da AÇÃO;
- Nome da AÇÃO;
- Tipo de AÇÃO;
- Esfera orçamentária;
- Órgão;
- Unidade orçamentária;
- Função de governo;
- Subfunção de governo;
- Programa.

Identificação	
Padronização	Padronizada central
Código	0003
Nome	Gestão da Dívida Interna-Refinanciada
Tipo de Ação	Operação especial
<b>Classif.</b>	Finalidade    Produtos    Gestor    PPP    Dados Proj.    Implem.
* Esfera Orçamentária 1 Orçamento Fiscal * Órgão 37000 Encargos Gerais do Estado * Unidade Orçamentária 37050 Dívida Pública do Estado D * Função de Governo 28 Encargos Especiais * Subfunção de Governo 841 Refinanciamento da Dívida Interna * Programa 0000 Encargos Especiais do Estado  Objetivo Estratégia - Selecione -	

### **3. Depois do cadastro realizado, por quanto tempo o PT ficará disponível (ativo)?**

Um Programa de Trabalho ficará ativo até o final do expediente do órgão central.

### **4. O que fazer caso a UG não faça a regularização contábil no prazo?**

A UG deverá enviar um novo Comunicado a SUGESC – UG 200299, informando o número da Nota de Liquidação e solicitando a ativação do PT.