

Rotina CONOR/SUNOT/CGE n.º 018/2013

Rio de Janeiro, 02 de janeiro de 2013

Trata a presente Rotina de Procedimentos para utilização da CHAVE SIGA no Sistema SIAFEM/RJ, em substituição à Rotina CNRC/SUNOT/CGE n° 001/2011.

1- Apresentação

O Sistema Integrado de Gestão de Aquisições – SIGA instituído através do Decreto N° 42.091 de 27 de outubro de 2009, têm por objetivo dotar de maior transparência e agilidade os processos administrativos para a aquisição de materiais e serviços pela administração pública.

Para disciplinar a utilização do SIGA pelas unidades gestoras estaduais foram editadas as Resoluções SEPLAG n°s 237 de 08/01/2010; 252 de 18/02/2010, 301 de 28/05/2010 e a Resolução Conjunta SEPLAG/SEFAZ n° 142, de 13/09/2011 que tornam obrigatória a utilização do SIGA e a Resolução SEPLAG n° 302 de 28/05/2010 que torna facultativa a utilização do SIGA para os órgãos nela descritos.

2- Integração com o SIAFEM/RJ

Foi incluído no Módulo de Contratação do Sistema SIGA a Nota de Autorização de Despesa - NAD e o código numérico denominado “**CHAVE SIGA**”, com o objetivo de permitir a integração do SIGA ao SIAFEM/RJ, através do preenchimento automático das informações de natureza orçamentária da Nota de Empenho - NE.

Apresentaremos, nos itens a seguir, os procedimentos de empenhamento da despesa com utilização da CHAVE SIGA.

3 – Da Emissão do Empenho da Despesa

O Empenhamento da Despesa com a utilização da CHAVE SIGA é obrigatório apenas para os órgãos e entidades contemplados nas Resoluções SEPLAG n°s 237 de 08/01/2010; 252 de 19/02/2010, 301 de 28/05/2010 e Resolução Conjunta SEPLAG/SEFAZ n° 142, de 13/09/2011, que são obrigados a utilização do sistema SIGA e facultativo para os órgãos constantes da Resolução SEPLAG n° 302 de 28/05/2010, seguindo-se os seguintes passos:

3.1 – Marcar “X” no subsistema EXEORC e teclar ENTER



CONTADORIA GERAL DO ESTADO
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS – Coordenação de Normas Técnicas
ROTINA CONOR/SUNOT/CGE nº 018/2013

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

(_)	AUDICON	AUDITORIA E CONTROLE
(_)	CADBASICO	CADASTROS BASICOS
(_)	COD-BARRAS	CODIGO DE BARRAS
(_)	CONTAB	CONTABILIDADE
(_)	CONTROLE	CONTROLE
(_)	EXEFIN	EXECUCAO FINANCEIRA
(X)	EXEORC	EXECUCAO ORCAMENTARIA
(_)	IMPORT-ARQ	IMPORTACAO DE ARQUIVOS
(_)	PROGGERENC	PROGRAMACAO GERENCIAL

3.2 – Marcar “X” no subsistema UG e teclar ENTER

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

(_)	CONSULTAS	CONSULTAS ORCAMENTARIAS
(X)	UG	ATIVIDADES DA UNIDADE GESTORA

3.3 – Marcar “X” na transação NE e teclar ENTER

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

(_)	-> DETAFONTE	DETALHAMENTO DE FONTE
(_)	-> DETAND	DETALHA NATUREZA DA DESPESA
(_)	-> DETAPIUGR	DETALHAMENTO DE PI E UGR
(_)	-> IMPNE	IMPRIME NOTA DE EMPENHO
(_)	-> IMPRELNC	IMP. REL. DE NOTAS DE CREDITOS
(_)	-> IMPRELNE	IMP. REL. DE NOTAS DE EMPENHO
(_)	-> INCDESCNE	INCLUI DESCRICAO NOTA EMPENHO
(X)	-> NE	NOTA DE EMPENHO

3.4 – Informar a Unidade Gestora, Gestão e Evento de Empenhamento e teclar ENTER

UNIDADE GESTORA : XXXXXX - INFORMAR O CÓDIGO DA UG DO ÓRGÃO
 GESTAO : 0000X - INFORMAR O CÓDIGO DA GESTÃO DO ÓRGÃO
 CODIGO EVENTO : 400091

CONTRATAÇÃO: _____ NR.NAD: _____ DU: _____

Se a UG for integrante do sistema SIGA, após a utilização inicial do documento NE o sistema exibirá a tela para a informação da **CHAVE SIGA**.

OBS: A transação também poderá ser acessada através da digitação >NE, na linha de comando da tela do SIAFEM/RJ, e teclando ENTER em seguida.

3.5 – Do Campo “Contratação”

CONTADORIA GERAL DO ESTADO
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS – Coordenação de Normas Técnicas
ROTINA CONOR/SUNOT/CGE nº 018/2013

Informar no campo “Contratação” o número da CHAVE SIGA composto de 15 dígitos, “Número de NAD” - SIGA e “Dígito Verificador”.

Quando a natureza da despesa – ND, utilizada no empenhamento não estiver contemplada na relação exibida no item 3.6 desta rotina os campos “CONTRATAÇÃO”, “NR NAD” e “DV” devem permanecer em branco.

Quando a natureza da despesa – ND, utilizada no empenhamento estiver contemplada na relação exibida no item 3.6, mas a aquisição ou contratação do serviço não for realizada através do SIGA, o campo “CONTRATAÇÃO” deverá ser preenchido com a expressão “NÃO TEM” e os demais ficarão em branco.

<p>SIAFEM20XX-EXEORC,UG,NE (NOTA DE EMPENHO) UNIDADE GESTORA : XXXXXX - INFORMAR CÓDIGO DA UG DO ÓRGÃO GESTAO : 0000X - INFORMAR CÓDIGO DE GESTÃO DO ÓRGÃO CODIGO EVENTO : 400091</p>	<p>USUARIO :</p>
<p>CONTRATAÇÃO: _____ NR. NAD: _____ DU: _____</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aqui preenchemos o código “CHAVE SIGA”. • Colocando a expressão “NÃO TEM” ou em branco o sistema passará para a tela do empenho

3.6 – Do Preenchimento da Nota de Empenho

Ao informar a **CHAVE SIGA**, (Número SIGA + Número NAD SIGA e DV SIGA) o sistema preencherá automaticamente os dados do empenho ou no caso da utilização da expressão “NÃO TEM”, ou em deixado em branco, os dados serão inseridos pelo usuário, neste caso deverão ser observadas as instruções acostadas na Circular SUNOT/CGE nº 03/2011 e na Rotina CONOR/SUNOT/CGE nº 001/2011.

<p>SIAFEM20XX-EXEORC,UG,NE (NOTA DE EMPENHO) _____ USUARIO _____ DATA EMISSAO : NMM20XX NUMERO : 2 UNIDADE GESTORA : XXXXXX - INFORMAR CÓDIGO DA UG DO ÓRGÃO GESTAO : 0000X - INFORMAR CÓDIGO DE GESTÃO DO ÓRGÃO CGC/CPF/UG CREDOR : INFORMAR CPF OU CNPJ DO FORNECEDOR/CREDOR GESTAO CREDOR : _____ EVENTO : _____ PT RESUMIDO : _____ PROGRAMA TRABALHO : _____ NATUREZA DESPESA : _____ PLANO INTERNO : _____ MODALIDADE : _____ REFERENCIA LEGAL : _____ NUMERO PROCESSO : _____ VALOR : _____ LOCAL DE ENTREGA : _____ DATA DA LICITACAO : _____</p>	<p>Caso tenhamos colocado a expressão “NÃO TEM” ou em branco na tela de comando para emissão do empenho conforme demonstrado no item anterior, o sistema passará para a tela do empenho e no caso da ND estar relacionada no rol das ND’S para uso específico de controle de gastos no SIGA o sistema irá apresentar nova tela de confirmação para o preenchimento da chave ou a expressão “NÃO TEM”.</p>
<p>OS CAMPOS: CONTRATAÇÃO, NUMERO NAD E DU SAO OBRIGATORIOS PARA A NATUREZA DE DESPESA INFORMADA NA NOTA DE EMPENHO. INFORME OS CAMPOS ABAIXO OU CONFIRME A EXPRESSAO 'NAO TEM' NO CAMPO CONTRATAÇÃO</p> <p>CONTRATAÇÃO: 2010123456 NR. NAD: _____ DU: _____</p> <p>NR. NAD INVALIDO</p>	



CONTADORIA GERAL DO ESTADO SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS – Coordenação de Normas Técnicas ROTINA CONOR/SUNOT/CGE nº 018/2013

OBS: A expressão “NÃO TEM” será informada nos casos em que a natureza da despesa exija a CHAVE SIGA. Quando a natureza da despesa não exigir a CHAVE SIGA o campo deverá permanecer em branco.

A seguir relação dos códigos das naturezas de despesas (por elemento da despesa) que exigem a informação da CHAVE SIGA. As naturezas de despesa podem ser consultadas no SIAFEM/RJ através do comando >LISNRD – Lista Natureza de Receita e Despesa.

Table with 2 columns: Code and Description. Rows include categories like 3390.30 - Material de Consumo, 3390.31 - Premiações Cult. Artística Científica e Desportiva, etc.

3.7 – Erro na CHAVE SIGA

Caso seja informada incorretamente a CHAVE SIGA o sistema enviará mensagem de erro ensejando a correção do referido campo.

Form showing error message: 'NR. NAD INVALIDO'. Includes fields for UNIDADE GESTORA, GESTAO, CGC/CPF/UG CREDOR, etc., and a callout box pointing to the error.

CONTADORIA GERAL DO ESTADO
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS – Coordenação de Normas Técnicas
ROTINA CONOR/SUNOT/CGE nº 018/2013

3.8 – Da Confirmação de Emissão da Nota de Empenho

Ao ser informado corretamente a **CHAVE SIGA** o sistema passará para o preenchimento da tela de cronograma mensal e após para a tela de tipificação da despesa para o complemento das informações e conclusão do empenho.

SIAFEM20XX-EXEORC, UG, NE (NOTA DE EMPENHO) _____

DATA EMISSAO : NNNMM20XX NUMERO : 20XXNE

CRONOGRAMA MENSAL

--MES--	--VALOR--
---	-----
---	-----
---	-----
---	-----
---	-----
---	-----

VALOR DO EMPENHO : 0,00
PA1 - SAI PA2 - VOLTA A TELA

SIAFEM20XX-EXEORC, UG, NE (NOTA DE EMPENHO) _____

CADASTRAR TIPIFICACAO DA DESPESA

EXCECAO : N (S=SIM N=NAO)

PRE-EXISTENTE: _ (S=SIM N=NAO)

CONTINUA : _ (S=SIM N=NAO)

ESSENCIAL : _ (S=SIM N=NAO)

JUSTIFICATIVA _____

PF2=VOLTA ENTER=PROCESSA

EMPENHO CADASTRADO

EMPENHO NUMERO : 20XXNEXXXXX

DATA EMISSAO : NNNMM20XX

LANCAMENTO : NNNMM20XX

VALOR DO EMPENHO : 0,00

3.9 – Do Empenho Emitido

Concluído o empenho, o usuário poderá acessar a Nota de Empenho – NE onde constarão as informações relativas à CHAVE SIGA.

CONTADORIA GERAL DO ESTADO
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS – Coordenação de Normas Técnicas
ROTINA CONOR/SUNOT/CGE nº 018/2013

SIAFEM20XX-EXEORC, CONSULTAS, CONNE (CONSULTA NOTA DE EMPENHO) _____
USUARIO : _____
DATA EMISSAO : NNMM20XX NUMERO : 20XXNEXXXX
DATA DE LANÇAMENTO: NNMM20XX * NR.NAD: ANO+XXXXXXXXXXXX
UNIDADE GESTORA : 999900 - TESOURO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
GESTAO : 00001 - TESOURO
CGC/CPF/UG CREDOR : 33000118000179 - TELEMAR NORTE LESTE S/A
GESTAO CREDOR : -

EVENO : 400091 - EMPENHO DA DESPESA
PT RESUMIDO : 132660 UNIDADE ORCAMENTARIA : 13010
PROGRAMA TRABALHO : 20122000226600000 FONTE RECURSO : 000000000
NATUREZA DESPESA : 33903901 UG RESPONSÁVEL : _____
PLANO INTERNO : _____ CONTRATO : NAO TEM
MODALIDADE : 1 LICITACAO : 9
REFERENCIA LEGAL : ART ORIGEM MATERIAL : _____
NUMERO PROCESSO : 02/

VALOR : 1,00
LOCAL DA ENTREGA : SEAPPA EM NNMM20XX
DATA DA LICITACAO : NNMM20XX

O Sistema exibirá a CHAVE

3.10 – Do Reforço do Empenho

Nos procedimentos de reforço de empenho deverão ser observados os procedimentos descritos nos itens 3.5 a 3.7 desta rotina.

Rio de Janeiro, 02 de janeiro de 2013.

JORGE PINTO DE CARVALHO JÚNIOR

Coordenador de Normas Técnicas - CONOR
ID.: 5005913-0 CRC/BA 023599/O-0

De acordo:

LUIZ ANTÔNIO DA CRUZ PINHEIRO

Superintendente de Normas Técnicas em Exercício

Obs.: responsáveis pela redação original (07/01/2011) – Luiz Antônio da Cruz Pinheiro (Coordenador de Normas e Rotinas Contábeis – CNRC à época) e Francisco Pereira Iglesias (Superintendente de Normas Técnicas à época).