



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA  
CONTADORIA GERAL DO ESTADO**

CIRCULAR CGE Nº 002/2007  
Substitui a CIRCULAR CGE Nº 001/2007

Rio de Janeiro, 19 de março de 2007.

Para: Responsáveis pela Contabilidade dos Órgãos ou Entidades Usuários do SIAFEM/RJ

Assunto: Implantação do Módulo de Controle de Contratos

Para cumprimento do Decreto nº 40.499, de 01 de janeiro de 2007, que dispõe sobre a implantação do Módulo de Controle de Contratos Administrativos no Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios – SIAFEM/RJ, da Resolução SEF Nº 26, de 15 de março de 2007, e da Portaria CGE nº 121, de 16 de março de 2007, apresentamos os procedimentos a serem adotados pelos órgãos integrantes da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público do Estado, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista.

### **CONTRATOS DE INCLUSÃO OBRIGATÓRIA**

Todos os contratos vigentes ou posteriores ao Decreto supramencionado deverão ser cadastrados no Módulo.

Destaque-se como exemplo, os contratos decorrentes de licitação na modalidade de **Concorrência** e de **Tomada de Preços**, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites dessas duas modalidades de licitação. (Art. 62, *caput*, Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993).

### **MOMENTO CORRETO PARA O CADASTRAMENTO DO CONTRATO**

O registro dos novos contratos deverá **anteceder a sua assinatura**. Dessa forma, é dever analisar qual a situação do contrato, da seguinte forma:

1. A Contratar: quando o processo de despesa se encontra na fase em que a requisição do material, serviço ou obra foi autorizada pelo ordenador de despesa;
2. Em Licitação: quando há publicação do Edital de Licitação;
3. Licitado: quando a licitação foi homologada, porém ainda não se tenha contrato em vigência;

4. Em Vigor: esta situação compreende os casos em que o contrato já produza seus efeitos. Os contratos de receita serão registrados a partir desta fase.
5. Encerrado: quando o contrato foi concluído.
6. Suspenso: quando o contrato estiver suspenso por decisão das partes.
7. Rescindido: quando ocorrer a rescisão contratual.

OBS: Os processos anteriores a 2007, em vigência, devem ser cadastrados de acordo com a situação atual.

## **ASPECTOS GERAIS DA TELA DE CONTRATOS:**

A seguir exemplificaremos o registro de um CONTRATO, que tem os seguintes dados necessários ao cadastro:

- a) Contratante<sup>1</sup>: Informar a Unidade Gestora/Gestão do Contratante;
- b) Contratado<sup>1</sup>: Informar o CNPJ do Contratado, no caso de contratos de despesa ou UG/Gestão, quando o contrato for gerar uma receita para o Estado;
- c) Modalidade: Para identificar as modalidades previstas utilizar a tecla "F1";
- d) Situação: Para identificar as modalidades previstas utilizar a tecla "F1";
- e) N° Original: Informar o número original do contrato, que consta no instrumento assinado;
- f) N° Processo: Informar o número do processo correspondente;
- g) Celebração: Informar a data de assinatura do contrato;
- h) Publicação: Informar a data de publicação do termo de contrato no Diário Oficial;
- i) Início Vigência: Informar a data do início da vigência do contrato;
- j) Fim Vigência: Informar a data do fim da vigência do contrato;
- k) Valor Original: Informar o valor contratado ou valor estimado para contratação;
- l) Garantia: Informar o tipo de garantia. Utilizar a tecla "F1" para identificar as garantias previstas;
- m) Valor da Garantia: Informar o valor da garantia (não é campo obrigatório se informado 4 no campo anterior);
- n) Regime de Execução: Informar o regime de execução. Utilizar a tecla "F1" para identificar os regimes de execução previstos;
- o) Empenhos Ref: A cada empenhamento de despesa referente ao contrato registrar no Módulo de Contrato a Nota de Empenho correspondente, utilizando o comando ALTCONTRAT;
- p) Domicílio Bancário: Informar o domicílio bancário do contratado ou, quando se tratar de contrato de receita, o de movimentação da correspondente receita.

OBS 1 – Quando se tratar de CONTRATO de despesa, o contratante será uma UG/Gestão e o contratado será um CNPJ ou CPF. Caso o CONTRATO seja de receita, o contratante será um CNPJ ou CPF e o contratado será UG. Gestão.

## CADASTRANDO UM CONTRATO

A tela de INCLUSÃO DE CONTRATOS pode ser acessada diretamente através do comando >INCCONTRAT (INCLUSAO DE CONTRATO), ou marcando a seqüência a seguir, partindo da tela inicial do SIAFEM/RJ.

1 – Marcar um X na opção “CADBASICO”.

```
MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'
```

( _ )	AUDICON	AUDITORIA E CONTROLE
( X )	CADBASICO	CADASTROS BASICOS
( _ )	COD-BARRAS	CODIGO DE BARRAS
( _ )	CONTAB	CONTABILIDADE
( _ )	EXEORC	EXECUCAO ORCAMENTARIA
( _ )	IMPORT-ARQ	IMPORTACAO DE ARQUIVOS

2 – Na tela que se sucede marque um X na opção “CONTRATOS”.

```
MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'
```

( _ )	CONSULTAS	CONSULTAS
( X )	CONTRATOS	CONTRATOS
( _ )	CONVENIOS	CONVENIOS
( _ )	CREDOR	CREDOR

3 – Na seqüência, marque um X na opção “INCCONTRAT”.

```
MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'
```

( _ )	-> ALTADTCONT	ALTERA-EXCLUI-REATIVA ADITIVOS
( _ )	-> ALTCONTRAT	ALTERACAO DO CONTRATO
( _ )	-> ALTETAACONT	ALTERA-EXCLUI-REATIVA ETAPAS
( _ )	-> ALTREACONT	ALTERA-EXCLUI-REATIVA REAJUSTE
( _ )	-> CONCONTRAT	CONSULTA DADOS DO CONTRATO
( _ )	-> EXCCONTRAT	EXCLUSAO DO CONTRATO
( _ )	-> INCADICONT	INCLUI ADITIVOS NO CONTRATO
( X )	-> INCCONTRAT	INCLUSAO DE CONTRATO

Continuar

```
MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'
```

( _ )	-> INCCONTRAT	INCLUSAO DE CONTRATOS
( _ )	-> INCETAACONT	INCLUSAO DE ETAPAS DO CONTRATO
( _ )	-> INCREACONT	INCLUSAO REAJUSTES DO CONTRATO
( _ )	-> LISCELCONT	LISTA CELULAS DE CONTRATO
( _ )	-> LISCONTRAT	LISTA CONTRATOS
( _ )	-> REACONTRAT	REATIVACAO DE CONTRATOS

4 – Surgirá a tela de inclusão que será preenchida com os dados extraídos do correspondente processo administrativo.

O Contrato poderá ser de receita (imóveis locados, etc.) ou despesa. Caso seja de receita, o órgão ou entidade figurará no campo “contratado”. No exemplo apresentado temos um CONTRATO de despesa.

CONTRATANTE	: 070100_____	GESTAO CONTRATANTE	: 00001
CONTRATADO	: 00205381000145	GESTAO CONTRATADO	: _____
ESPECIE	: 8 - CONTRATO	SITUACAO	: 04
MODALIDADE	: 6	NUMERO PROCESSO	: E-55/123.000/2005
NUMERO ORIGINAL	: 12.000_____	PUBLICACAO	: 05JAN2005
CELEBRACAO	: 01JAN2005	TEM VIGENCIA	: 31DEZ2005
INICIO VIGENCIA	: 01FEV2005	REGIME DE EXEC:	_____
VALOR ORIGINAL	: 12000000_____	_____	_____
GARANTIA	: _____	_____	_____
EMPENHOS REF.	: _____	_____	_____
DOMICILIO BANCARIO	_____	_____	_____
BANCO	: _____	AGENCIA	: 0465Y
OBJETO RESUMIDO	: _____	SORRENTE	: 1143945____
REGISTRO DO CONTRA	: _____	_____	_____
VAÇÃO DA SECRETARI	: _____	_____	_____

Este campo poderá ficar em branco.

Regimes de Execução:  
1 – Entrega Imediata  
2 – Por Etapas  
3 – Ao Final  
4 – Prestação Mensal

Tipos de Garantia:  
1 - Caução  
2 - Seguro-Garantia  
3 - Fiança Bancária  
4 - Não Tem

Com o cursor posicionado nos campos “modalidade” ou “situação” teclar “F1”. O sistema demonstrará uma caixa de diálogo apresentando as possíveis opções.

Opções de Modalidade:

- 1 – Obras
- 2 – Aluguéis
- 3 – Seguros
- 4 – Fornecimento de Bens
- 5 – Empréstimos e Financiamentos
- 6 – Serviços
- 9 – Outros

Opções de situação:

- 01 – A Contratar
- 02 – Em Licitação
- 03 – Licitado
- 04 – Em Vigor
- 05 – Encerrado
- 06 – Suspenso
- 07 – Rescindido

**ATENÇÃO:**

Quando o cadastro do contrato referir-se às Situações 01-A Contratar ou 02-Em Licitação, o sistema permitirá o preenchimento do campo Contratado com a expressão "NAO TEM". Para estas situações somente serão exigidos os preenchimentos dos seguintes campos: Contratante (UG/Gestão), Modalidade, Situação, Nº do Processo, Valor Original, Regime de Execução e Objeto Resumido.

CONTRATANTE	:	100	GESTAO CONTRATANTE	:	00001
CONTRATADO	:	<b>NAO TEM</b>	GESTAO CONTRATADO	:	_____
ESPECIE	:	8 - CONTRATO			
MODALIDADE	:	1	<b>SITUACAO</b>	:	<b>01</b>
NUMERO ORIGINAL	:	_____	NUMERO PROCESSO	:	E-55/123.000/2005_____
CELEBRACAO	:	_____	PUBLICACAO	:	_____
INICIO VIGENCIA	:	_____	FIM VIGENCIA	:	_____
VALOR ORIGINAL	:	1200000			
GARANTIA	:	VALOR GARANTIA	:	_____	REGIME DE EXEC: _
EMPENHOS REF.	:	_____			_____
		_____			_____
		_____			_____
DOMICILIO BANCARIO					
BANCO	:	_____	AGENCIA	:	_____
			CONTA CORRENTE	:	_____
OBJETO RESUMIDO	:				
REGISTRO DA PROPOSTA PARA LICITAR PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DA SECRETARIA ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO DE 2005, VALOR ESTIMADO 12.000,00.					

Quando as fases do processo sofrerem alteração, a nova situação deverá ser registrada através do comando ALTCONTRAT. Cabe ressaltar que de acordo com a alteração registrada da nova Situação, outros campos do cadastro terão o preenchimento exigido.

Exemplo: Passar da situação Em Licitação (02) para a situação Licitada (03).

**ATENÇÃO:**

O Sistema SIAFEM somente permitirá emissão de Empenho que possua contrato cadastrado com as situações 03-Licitado ou 04-Em Vigor

**MODELO DE PREENCHIMENTO DE NOTA DE EMPENHO**

\_\_\_ SIAFEM2007-EXEORC, UG, NE ( NOTA DE EMPENHO )

DATA EMISSAO	: 09FEV2007	NUMERO	: 2007NE
UNIDADE GESTORA	: 070100 - SECRETARIA		
GESTAO	: 00001 - TESOIRO		
CGC/CPF/UG CREDOR	: 00205381000145		
GESTAO CREDOR	: _____		
EVENTO	: 400091 - EMPENHO DA DESPESA		
PT RESUMIDO	: 072660	UNIDADE ORCAMENTARIA	: _____
PROGRAMA TRABALHO	: _____	FONTE RECURSO	: _____
000000000			
NATUREZA DESPESA	: 31901100	UG RESPONSAVEL	: _____
PLANO INTERNO	: _____	CONTRATO	: NAO TEM
MODALIDADE	: 3	<b>LICITACAO</b>	: <b>3</b>
REFERENCIA LEGAL	: LEI 8666 _____	ORIGEM MATERIAL	: _____
NUMERO PROCESSO	: E-01/123.456/07		
VALOR	: 100000 _____		
LOCAL DE ENTREGA		DATA DE ENTREGA	: _____

**PREENCHIMENTO DO CONTRATO OBRIGATORIO P/LICITACAO 3 OU 4**

___ SIAFEM2007-EXEORC,UG,NE ( NOTA DE EMPENHO )			
DATA EMISSAO	: 09FEV2007	NUMERO	: _____
UNIDADE GESTORA	: 070100 - SECRETARIA		
GESTAO	: 00001 - TESOIRO		
CGC/CPF/UG CREDOR	: 00205381000145 - CONSERVE-SE CONSERVACAO DE SERVICOS		
LTDA			
GESTAO CREDOR	: _____		
EVENTO	: 400091 - EMPENHO DA DESPESA		
PT RESUMIDO	: 072660	UNIDADE ORCAMENTARIA	: 07010
PROGRAMA TRABALHO	: 04122000226600000	FONTE RECURSO	: _____
000000000			
NATUREZA DESPESA	: 31901100	UG RESPONSAVEL	: _____
PLANO INTERNO	: _____	<b>CONTRATO</b>	: <b>9999999</b>
MODALIDADE	: 3	<b>LICITACAO</b>	: <b>3</b>
REFERENCIA LEGAL	: LEI 8666	<b>ORIGEM MATERIAL</b>	: _____
NUMERO PROCESSO	: E-01/123.456/07		
VALOR	: 1.000,00		

Para Licitação 3-Tomada de Preço ou 4 – Concorrência, o sistema não mais aceitará a expressão “NÃO TEM”.

Para Licitação 3-Tomada de Preço ou 4 – Concorrência, poderá ser dispensado o Termo de Contrato, somente nos casos previstos no parágrafo 4º do art. 62, da Lei Federal 8.666/93, transcrito abaixo. Para estes casos utilizar neste campo o código 9999999.

“§ 4º É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição prevista neste artigo, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.”

5 – Ao final do cadastro apertando-se a tecla “enter” o sistema SIAFEM/RJ irá demonstrar o cadastro, conforme digitado, e solicitará a sua confirmação (marcando a letra “C”), que poderá ser recusada (marcando a letra “N”) ou alterada (marcando a letra “A”):

```

CONTRATANTE      : 070100 / 00001 _ SECRETARIA EXEMPLO
CONTRATADO       : 00205381000145 _ CONSERVE-SE CONSERVAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA

ESPECIE          : 8 _ CONTRATO

MODALIDADE       : 1
SITUACAO         : 04
NUMERO ORIGINAL  : 12.000
NUMERO PROCESSO  : E-55/123.000/2005
CELEBRACAO      : 01JAN2005
PUBLICACAO       : 05JAN2005
INICIO VIGENCIA  : 01FEV2005
FIM VIGENCIA     : 31DEZ2005
VALOR ORIGINAL   : 120.000,00
GARANTIA         : 1 VALOR GARANTIA : 20.000,00_____ REGIME DE EXEC: _
EMPENHOS REF.    :

DOMICILIO BANCARIO
BANCO           : 409 AGENCIA : 0465Y CONTA CORRENTE : 1143945
OBJETO RESUMIDO :
REGISTRO DO CONTRATO 12.000 PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSER-
VACAO DA SECRETARIA ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO DE 2005.

CONFIRMA (C/N/A) ? C ( C - CONFIRMA N - NAO CONFIRMA A - ALTERA )
  
```

Este campo poderá ficar em branco.

6 – Confirmado o cadastro do CONTRATO o sistema irá informar o seu número e perguntar se este prevê cláusula de reajustamento.

```

INCLUSAO EFETUADA COM SUCESSO-CONTRATO NR 001007

TECLE ENTER P/CONTINUAR

CONTRATO POSSUI PREVISAO DE REAJUSTAMENTO? S (S/N)
  
```

7 – Com a opção “S” uma nova tela com informações sobre o reajuste será exibida, solicitando a seqüência do registro, como segue:

```

NUMERO          : 001007 - CONTRATO
CONTRATANTE     : 070100 / 00001 _ SECRETARIA EXEMPLO
CONTRATADO      : 00205381000145 - CONS
NUMERO ORIGINAL : 12.000

TOTAL REAJUSTES: 0,00

REAJUSTE        : 01
DT BASE REAJUS.: 01JUL2005
NUMERO ORIGINAL : 12.000_____
INDEXADOR       : IGPM_____
PUBL. REAJUSTE  : _____
NUMERO PROCESSO: E-55/123.000
VL.DO REAJUSTE  : _____

REAJUSTE        : 02
DT BASE REAJUS.: _____
NUMERO ORIGINAL : _____
INDEXADOR       : _____
PUBL. REAJUSTE  : _____
NUMERO PROCESSO: _____
VL.DO REAJUSTE  : _____

CONFIRMA (C/N) ? : C ( C - CONFIRMA N - NAO CONFIRMA )
  
```

Esta data ficará em branco até que a mesma seja de conhecimento do órgão / entidade.

O valor do reajuste deverá ficar em branco, pois este, via de regra, não é conhecido no momento do cadastro.

Caso já esteja previsto no instrumento do CONTRATO, sendo então um valor definido, este deverá ser informado através do comando ALTREACONT (ALTERA-EXCLUI-REATIVA REAJUSTE).

Para os reajustes não previstos inicialmente sua inclusão será efetuada Através do comando INCREACONT (INCLUSAO REAJUSTES CONTRATOS) o reajuste poderá ser informado na época oportuna.

Após a confirmação o cadastro estará completo.

Obs. Caso a opção seja “N” (não), o sistema retornará com a tela em branco para um novo cadastramento

Após a inclusão do CONTRATO, este poderá ser alterado através do comando ALTCONTRAT (letra “d” do item 8 deste trabalho), excluído, através do comando EXCONTRAT e, quando a exclusão for indevida, reativado, através do comando REACONTRAT

## 8 – Outros comandos do Módulo de CONTRATOS.

### a) LISCONTRAT (LISTA CONTRATO)

Este comando possibilita, ao usuário do sistema, a consulta dos contratos já registrados, e será utilizado conforme exemplificação a seguir:

```

CONTRATANTE OU CONTRATADO : _____
PARTICIPACAO COMO : _   1 - CONTRATANTE
                       2 - CONTRATADO
                       3 - COMO CONTRATANTE OU COMO CONTRATADO

ESPECIE                : 8 - CONTRATO
TIPO DE CONTRATO       : _ (1-RECEITA 2-DESPESA 3-AMBOS)
DESEJA APENAS TOTAIS ? (S-SIM N-NAO) _
LISTAR POR              : _   1 - EM EXECUCAO
                               2 - CONCLUIDOS
                               3 - RESCINDIDOS
                               4 - INATIVOS
                               9 - TODOS

LISTAR A PARTIR DO NR DE CONTRATO _____
    
```

Informar como deseja ser informado: por contratante, contratado ou ambos.

Informar o CNPJ do contratado, ou do contratante, caso seja esta a modalidade de consulta

Informar se o contrato é de receita, despesa ou ambos.

Informar a condição do contrato.

Informar o contrato inicial a ser listado (pode ser deixado em branco).

Depois de preenchidos todos os campos o sistema exibirá a seguinte tela:

Este contrato poderá ser exibido, bastando informar a sua seqüência ou linha, que no caso abaixo é 01.

```

PARTICIPANTE : _ *****
ESPECIE      : 8 - CONTRATO

SEQ NUMERO   CONTRATANTE CONTRATADO      VALOR TOTAL
01 001007 070100 / 00001 00205381000145  120.000,00

-----
VALOR TELA   120.000,00
( _ ) PARA DETALHAR INFORME O NUMERO SEQUENCIAL
    
```

### b) INCETACONT (INCLUI ETAPAS DO CONTRATO)

Com este comando podemos informar cada etapa de execução do CONTRATO, geralmente discriminadas no termo assinado, que serão: Início, Término e Valor da Etapa.



A inclusão de etapas de um CONTRATO fica restrita àqueles cujo regime de execução informado for “POR ETAPA” ou “PRESTAÇÃO MENSAL”. Para os demais esta tela não será exibida.

As etapas implantadas podem ser alteradas, desativadas ou reativadas individualmente através do comando ALTETACONT (ALTERA-EXCLUI-REATIVA ETAPAS)

NUMERO	: 001007 - CONTRATO	
CONTRATANTE	: 070100 / 00001 - SECRETARIA EXEMPLO	
CONTRATADO	: 00205381000145 - CONSERVE-SE CONSERVACAO DE SERVICOS LTDA	
NUMERO ORIGINAL:	12.000	
ETAPA	: 01	
DESCRICAO	: EXECUTAR LIMPEZA DE INSTALACOES NO PALACIO GUANABARA_____	
DATA INICIO	: 01FEV2005	DATA TERMINO : 31MAR2005
VALOR DA ETAPA	: 6000000_____	
ETAPA	: 02	
DESCRICAO	: EXECUTAR A LIMPEZA NO PALACIO DA JUSTICA_____	
DATA INICIO	: 01AGO2005	DATA TERMINO : 31DEZ2005
VALOR DA ETAPA	: 6000000_____	
CONFIRMA (C/N) ?	: C ( C - CONFIRMA N - NAO CONFIRMA )	

Fazer a descrição da etapa e as datas de início e término previstos no Termo de Contrato. A numeração das etapas é automática do sistema.

O sistema permite o preenchimento de 02 etapas por tela, no total de 99 etapas. Será apresentada nova tela para preenchimento após cada confirmação. Para sair teclar “F3”.

### c) INCADICONT (INCLUI ADITIVOS NO CONTRATO)

Neste campo, como o nome sugere, podemos incluir no sistema os Aditivos ao CONTRATO. Em decorrência de termos aditivos são alterados a data de vigência e o valor. Os demais itens do CONTRATO que forem modificados através de Termo Aditivo serão informados no sistema através do comando ALTCONTRAT (ALTERAÇÃO DO CONTRATO), que será demonstrado na letra “d” deste item.

Os registros de termos aditivos podem ser alterados, excluídos ou reativados através do comando ALTADTCONT (ALTERA-EXCLUI-REATIVA ADITIVOS)

Como exemplificação, temos aqui a alteração do valor do contrato, lembrando sempre que, se houver, será necessária a alteração das etapas.

```
NUMERO          : 001007 - CONTRATO
CONTRATANTE     : 070100 / 00001 - SECRETARIA EXEMPLO
CONTRATADO      : 00205381000145 - CONSERVE-SE CONSERVACAO DE SERVICOS I
NUMERO ORIGINAL: 12.000
TOTAL ADITIVOS  :                0,00

ADITIVO         : 01
NUMERO ORIGINAL: 12.002_____
DATA ADITIVO    : 01MAR2005
VIGENCIA INI.  : 01ABR2005
VL. DO ADITIVO : 1000000_____

ADITIVO         : 02
NUMERO ORIGINAL: _____
DATA ADITIVO    : _____
VIGENCIA INI.  : _____
VL. DO ADITIVO : _____

NUMERO PROCESSO: E-55/12.000/2
PUBL. ADITIVO  : 05MAR2005
VIGENCIA FINAL: 31DEZ2005

CONFIRMA (C/N) ? : C ( C - CONFIRMA N - NAO CONFIRMA )
```

Deverá ser preenchido o nº original do Termo, se houver, e o nº do processo onde o mesmo foi juntado.

As datas da assinatura do Termo e de publicação, esta última, não é campo obrigatório, podendo ser preenchido posteriormente, através do comando ALTADICONT .

As datas de vigência Inicial e Final.

O Valor do Termo Aditivo, se houver.

Após confirmação o sistema apresentará nova tela para preenchimento, para sair teclar "F3"

#### d) ALTCONTRAT (ALTERAÇÃO DO CONTRATO)

Com este comando é possível efetuar a alteração de dados informados no cadastro que estejam incorretos ou incompletos.

É possível, também, incluir dados não previstos no momento do cadastro, tal como a data da conclusão do contrato, data da rescisão e sua conseqüente publicação, informar o valor da multa rescisória, informar o número do empenho e ainda informar o tipo de rescisão que poderá ser 1 - pelo contratante, 2 - acordo entre as partes e 3 - por decisão judicial.

As informações sobre termo aditivo e reajustes somente podem ser alterados com a utilização de comando próprio, como já visto nos itens anteriores.

Não é possível alterar os dados sobre o contratante e contratado. Caso estes estejam incorretos será necessário excluir o CONTRATO, com a utilização do comando: EXCONTRAT (EXCLUSÃO DO CONTRATO).

Abaixo são apresentados as contas contábeis e os eventos disponíveis no Plano de Contas Único do SIAFEM/RJ que deverão ser utilizados para o controle contábil dos contratos.

## CONTABILIZANDO O CONTROLE DOS CONTRATOS

### CONTAS CONTÁBEIS

#### 199700000 DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS

#### 199710000 DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS C/TERCEIROS

##### 199710100 CONTRATOS A CONTRATAR

- 199710101 ..... = CONTRATOS A CONTRATAR - OBRAS
- 199710102 ..... = CONTRATOS A CONTRATAR - ALUGUEIS
- 199710103 ..... = CONTRATOS A CONTRATAR - SEGUROS
- 199710104 ..... = CONTRATOS A CONTRATAR - FORNECIMENT DE BENS
- 199710105 ..... = CONTRATOS A CONTRATAR - EMPREST. E FINANC.
- 199710106 ..... = CONTRATOS A CONTRATAR - SERVICOS
- 199710107 ..... = CONTRATOS A CONTRATAR – OUTROS

##### 199710200 CONTRATOS EM LICITACAO

- 199710201 ..... = CONTRATOS EM LICITAÇÃO - OBRAS
- 199710202 ..... = CONTRATOS EM LICITAÇÃO - ALUGUEIS
- 199710203 ..... = CONTRATOS EM LICITAÇÃO - SEGUROS
- 199710204 ..... = CONTRATOS EM LICITAÇÃO - FORNECIMENTO DE BE
- 199710205 ..... = CONTRATOS EM LICITAÇÃO - EMPR. E FINANC.
- 199710206 ..... = CONTRATOS EM LICITAÇÃO – SERVICOS
- 199710207 ..... = CONTRATOS EM LICITAÇÃO – OUTROS

##### 199710300 CONTRATOS LICITADOS

- 199710301 ..... = CONTRATOS LICITADOS - OBRAS
- 199710302 ..... = CONTRATOS LICITADOS - ALUGUEIS
- 199710303 ..... = CONTRATOS LICITADOS - SEGUROS
- 199710304 ..... = CONTRATOS LICITADOS - FORNECIMENTO DE BENS
- 199710305 ..... = CONTRATOS LICITADOS - EMPR. E FINANCIAMENTO
- 199710306 ..... = CONTRATOS LICITADOS - SERVICOS
- 199710307 ..... = CONTRATOS LICITADOS – OUTROS

##### 199710400 CONTRATOS EM VIGOR- DESPESA

- 199710401 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - OBRAS
- 199710402 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - ALUGUEIS
- 199710403 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - SEGUROS
- 199710404 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - FORNECIMENTO DE BENS
- 199710405 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - EMPR. E FINANCIAMENTOS
- 199710406 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - SERVICOS
- 199710407 ..... = CONTRATOS EM VIGOR – OUTROS

##### 199710500 CONTRATOS EM VIGOR- RECEITA

- 199710501 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - OBRAS
- 199710502 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - ALUGUEIS

199710503 ..... = CONTRATOS EM VIGOR – SEGUROS  
199710504 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - FORNECIMENTO DE BENS  
199710505 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - EMPR. E FINANCIAMENTOS  
199710506 ..... = CONTRATOS EM VIGOR - SERVICOS  
199710507 ..... = CONTRATOS EM VIGOR – OUTROS

**199710600 CONTRATOS SUSPENSOS - DESPESA**

199710601 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS - OBRAS  
199710602 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS - ALUGUEIS  
199710603 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS – SEGUROS  
199710604 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS - FORNECIMENTO DE BENS  
199710605 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS - EMPR. E FINANCIAMENTOS  
199710606 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS - SERVICOS  
199710607 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS – OUTROS

**199710700 CONTRATOS SUSPENSOS - RECEITA**

199710701 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS - OBRAS  
199710702 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS - ALUGUEIS  
199710703 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS – SEGUROS  
199710704 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS - FORNECIMENTO DE BENS  
199710705 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS - EMPR. E FINANCIAMENTOS  
199710706 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS - SERVICOS  
199710707 ..... = CONTRATOS SUSPENSOS – OUTROS

**299000000 COMPENSAÇÕES PASSIVAS DIVERSAS**

299700000 ..... DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATADAS

**EVENTOS**

- 1) CONTRATOS A CONTRATAR: Registro da etapa em que a requisição da despesa foi autorizada pelo Ordenador.

**54.0.361**

DÉBITO	1.9.9.7.1.01.YY
CRÉDITO	2.9.9.7.0.00.00

- 2) CONTRATOS EM LICITAÇÃO: Registro da etapa em que o edital de licitação foi publicado. Transferindo de Contratos a Contratar.

**54.0.436**

DÉBITO	1.9.9.7.1.02.YY
CRÉDITO	1.9.9.7.1.01.YY

- 3) CONTRATOS LICITADOS: Registro da etapa em que a licitação foi homologada. Transferindo de Contratos em Licitação.

**54.0.438**

DÉBITO	1.9.9.7.1.03.YY
CRÉDITO	1.9.9.7.1.02.YY

- 4) CONTRATOS EM VIGOR - DESPESA: Registro da etapa em que o contrato foi assinado.

4.1 ) Quando ocorreu licitação. Transferindo de Contratos Licitados.

**54.0.449**

DÉBITO	1.9.9.7.1.04.YY
CRÉDITO	1.9.9.7.1.03.YY

4.2 ) Quando não ocorreu licitação. Transferindo de Contratos a Contratar.

**54.0.453**

DÉBITO	1.9.9.7.1.04.YY
CRÉDITO	1.9.9.7.1.01.YY

- 5) CONTRATOS EM VIGOR - RECEITA: Registro de contrato de geração de receita.

**54.0.452**

DÉBITO	1.9.9.7.1.05.YY
CRÉDITO	2.9.9.7.0.00.00

- 6) CONTRATOS ENCERRADOS OU RESCINDIDOS: Registro da conclusão ou rescisão do contrato.

**54.0.454**

DÉBITO	2.9.9.7.0.00.00
CRÉDITO	1.9.9.7.1.XX.YY

- 7) CONTRATOS SUSPENSOS – DESPESA: Registro dos contratos cuja execução foi suspensa.

**54.0.464**

DÉBITO	1.9.9.7.1.06.YY
CRÉDITO	1.9.9.7.1.04.YY

- 8) CONTRATOS SUSPENSOS – RECEITA: Registro dos contratos cuja execução foi suspensa

**54.0.457**

DÉBITO	1.9.9.7.1.07.YY
CRÉDITO	1.9.9.7.1.05.YY

- 9) Registro em qualquer etapa do processo. Deve ser utilizado para registrar os contratos em vigor anteriores a 2007.

**54.0.465**

DÉBITO	1.9.9.7.1.XX.YY
CRÉDITO	2.9.9.7.0.00.00

Obs: Utilizar a inscrição ANO+MÊS+CONTRATO para todos os eventos.

Informamos que está sendo elaborado um manual para melhor orientar a utilização do Módulo de Contratos no SIAFEM/RJ, em breve disponível em nosso site.

Atenciosamente

**NESTOR LIMA DE ANDRADE**  
Contador Geral do Estado