



28 de abril de 2017

**Superintendência de Normas Técnicas**

# Relatório de Atividades - SUNOT

---

**MARÇO 2017**

---



*Elaboração: Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT*



## Equipe de Superintendência de Normas Técnicas

### **Thiago Justino de Sousa**

Superintendente de Normas Técnicas *em Exercício*

#### **Hugo Freire Lopes Moreira**

Coordenador de Atendimento e  
Orientação Contábil

#### **Bruno Campos Pereira**

Coordenador de Produção de Normas e  
Estudos Contábeis

#### **Carlos César dos Santos Soares**

Coordenador de Configuração Sistêmico Contábil

#### **Suellen Moreira Gonzalez**

Diretora - DEPESC

#### **Antônio de Sousa Júnior**

Diretor – DEMAN

#### **Danielle Rangel Pinheiro Carvalho**

Diretora – DEAT

#### **André Simões Amorim**

Diretor – DECON

#### **Márcio Alexandre Barbosa**

Analista de Controle Interno

#### **Mario Sergio de Faria**

Analista de Controle Interno

#### **Kelly Cristina de Matos Paula**

Analista de Controle Interno

#### **Simone Moreira**

Analista de Controle Interno

#### **Delson Luiz Borges**

Assistente II

#### **Sergio Pires Teixeira Mendes**

Analista de Controle Interno

#### **Vanessa Gil de Souza**

Secretária

## ÍNDICE

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....	05
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	06
<b>2.1. Diagnóstico Geral das Atividades da SUNOT.....</b>	<b>07</b>
2.1.1. atendimentos Realizados Através de Comunica.....	07
2.1.2. Processos Administrativos e Ofícios Recebidos.....	09
2.1.3. Capacitação e Treinamento Interno.....	09
2.1.4. Capacitação e Treinamento Externo.....	09
<b>2.2. Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil.....</b>	<b>10</b>
2.2.1. Diagnóstico.....	10
2.2.2. Orientação ao Usuário.....	11
<b>2.3. Coordenação de Configuração Sistêmico Contábil.....</b>	<b>13</b>
2.3.1. Tabela de Eventos.....	13
2.3.2. Plano de Contas.....	15
2.3.3. Tipos Patrimoniais.....	17
2.3.4. Itens Patrimoniais .....	17
2.3.5. Tabelas de Naturezas de Receita e Despesa.....	18
2.3.6. Orientação ao Usuário .....	18
2.3.7. Demais Atividades da COCON .....	19
<b>2.4. Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis. 20</b>	
2.4.1. Normatização .....	20

<i>2.4.1.1. Elaboração / Boletins e Informativos</i> .....	20
<i>2.4.1.2. Elaboração / Atualização de Manuais</i> .....	21
<i>2.4.1.3. Comunicação ao Usuário / Disseminação</i> .....	21
<i>2.4.1.4. Elaboração / Atualização de Nota Técnica</i> .....	22
<i>2.4.2. Capacitação</i> .....	23
<b>3. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	23

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A **Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT**, unidade integrante da estrutura administrativa da Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, com atribuições institucionais estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 43.463, de 14 de fevereiro de 2012, buscando evidenciar as principais ações engendradas durante o período em referência, apresenta RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS durante o mês de **MARÇO de 2017**.

O referido relatório tem por objetivo finalístico permitir o acompanhamento pelo Contador Geral do Estado, das atividades realizadas pela SUNOT durante o mês em epígrafe, com o fito de possibilitar a identificação de procedimentos passíveis de implementações de melhorias no tocante às suas atribuições regimentais, bem como fornecer subsídios à confecção de outros relatórios gerenciais destinados à tomada de decisões pelo alto escalão do órgão central de contabilidade do Estado do Rio de Janeiro.

Faz-se mister destacar que a SUNOT tem como principal atribuição orientar as entidades e órgãos estaduais no que concerne ao “fazer contábil”, uniformizando entendimentos através da edição de manuais, notas técnicas, boletins, informes, ofícios circulares etc, todos de cunho contábil, que podem ser acessados através da rede mundial de computadores, no Portal da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro ([www.fazenda.rj.gov.br](http://www.fazenda.rj.gov.br)), ou através do Portal da CGE (<http://www.fazenda.rj.gov.br/cge>).

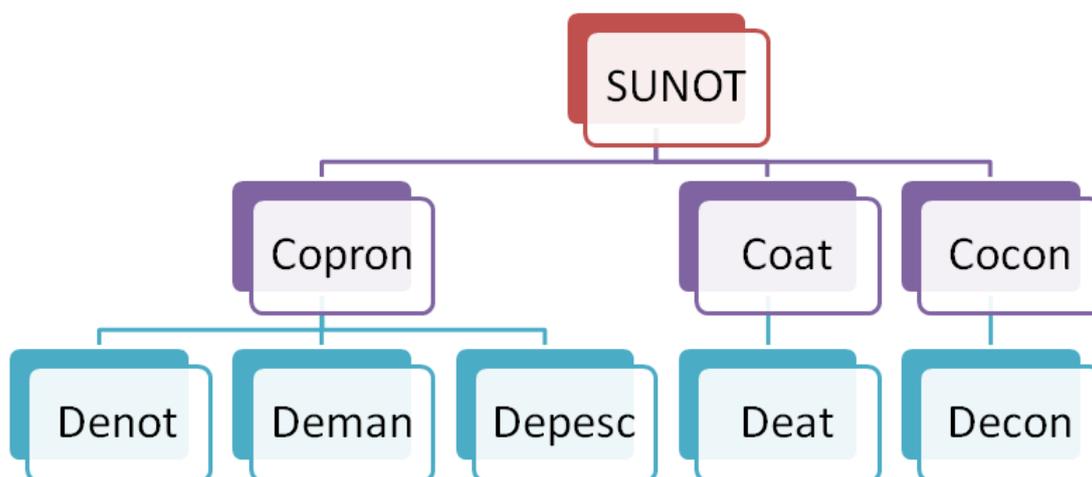
Além da normatização, a SUNOT, através das suas Coordenações e Departamentos, promove assessoramento técnico aos diversos servidores estaduais que militam na área da contabilidade governamental, respondendo às consultas que lhe são formuladas através do sistema informatizado COMUNICA, bem como por e-mail ou telefone e ainda de forma presencial.

Atualmente a SUNOT é composta pela COPRON - Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis, COCON - Coordenação de Configuração Contábil do Sistema Informatizado e pela COAT - Coordenação de Atendimento e Orientação

Contábil. A seguir encontra-se o organograma da SUNOT, contemplando as Coordenações e Departamentos a ela vinculados:

A referida estrutura foi definida em 25/11/2015, **através da publicação do Decreto 45.467 de 25 de Novembro de 2015**, para melhor desenvolvimento das atividades da Superintendência, com a centralização da produção normativa em um único setor, bem como com a dedicação exclusiva de outra Coordenação ao atendimento/orientação, buscando a uniformização dos procedimentos. Neste Relatório ainda identificaremos a estrutura com a nomenclatura antiga. Nesse sentido, a partir da data de 25 de novembro de 2015 a Superintendência de Normas Técnicas passa a ter o seguinte organograma:

**Imagem 01 – NOVA ESTRUTURA**



**Tabela 01 – Siglas da Nova Estrutura da SUNOT**

<b>TABELA DE SIGLAS</b>	
SUNOT	Superintendência de Normas Técnicas
COPRON	Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis
COAT	Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil
COCON	Coordenação de Configuração Contábil do Sistema Informatizado
DENOT	Departamento de Elaboração de Notas Técnicas
DEMAN	Departamento de Elaboração de Manuais
DEPESC	Departamento de Pesquisas e Estudos Contábeis
DEAT	Departamento de Atendimento e Orientação Contábil
DECON	Departamento de Configuração Contábil Sistema Informatizado

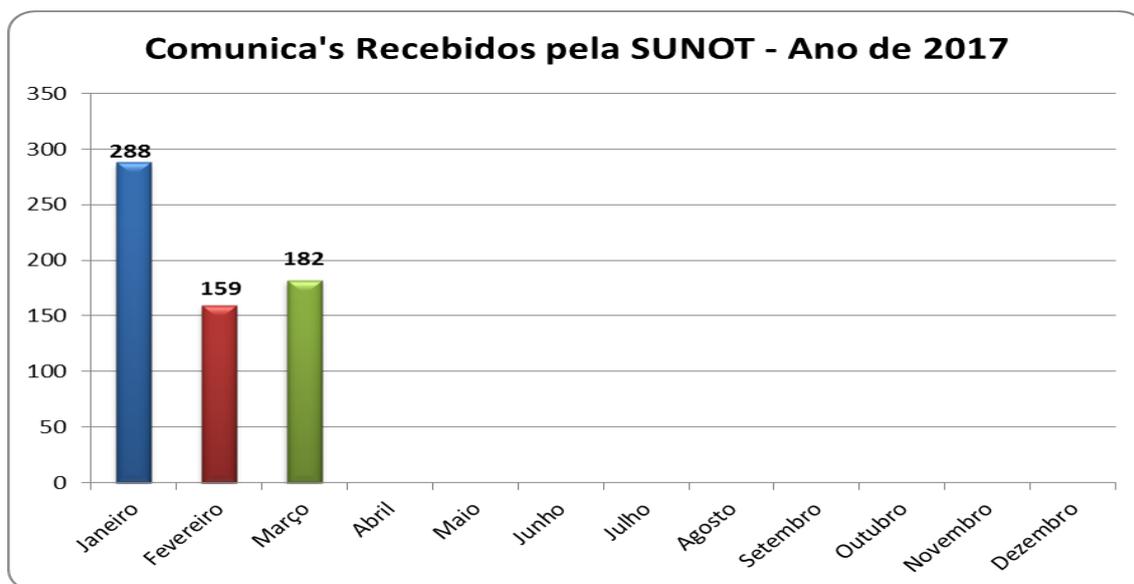
## **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

## 2.1. Diagnóstico Geral das Atividades da SUNOT

### 2.1.1. Atendimentos realizados através de COMUNICA

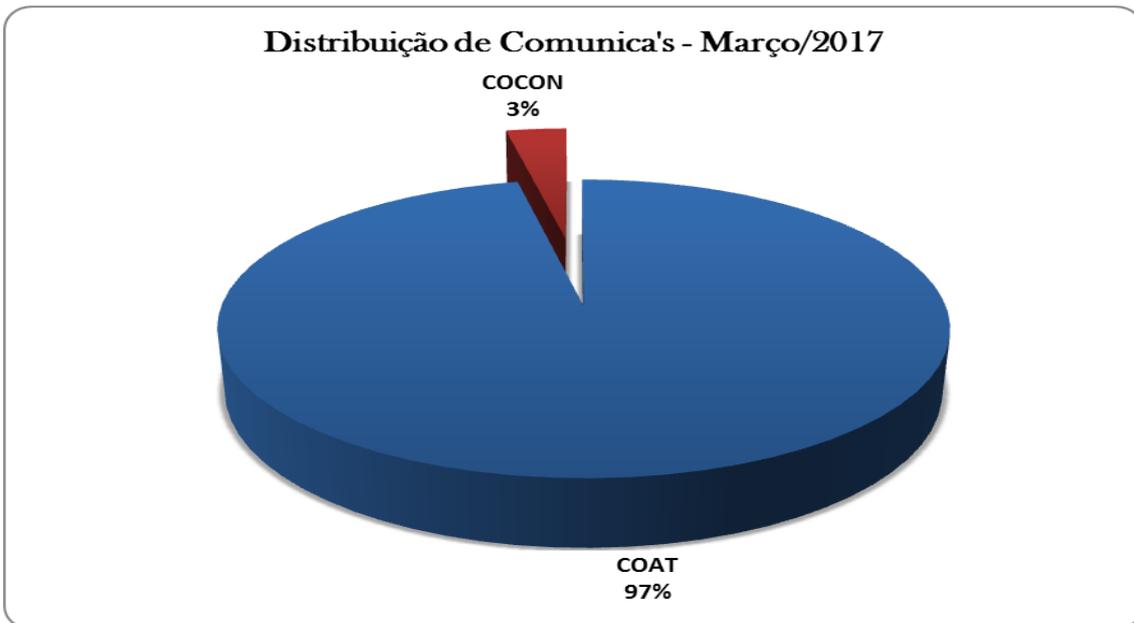
No mês de **MARÇO** a SUNOT recebeu **182 (cento e oitenta e duas)** mensagens através do sistema informatizado COMUNICA, solicitando orientação contábil acerca de diversos assuntos. Ao longo do ano de 2017 a posição gráfica de comunica's recebidos é a seguinte:

Gráfico 01 – Comunica's – Ano de 2017



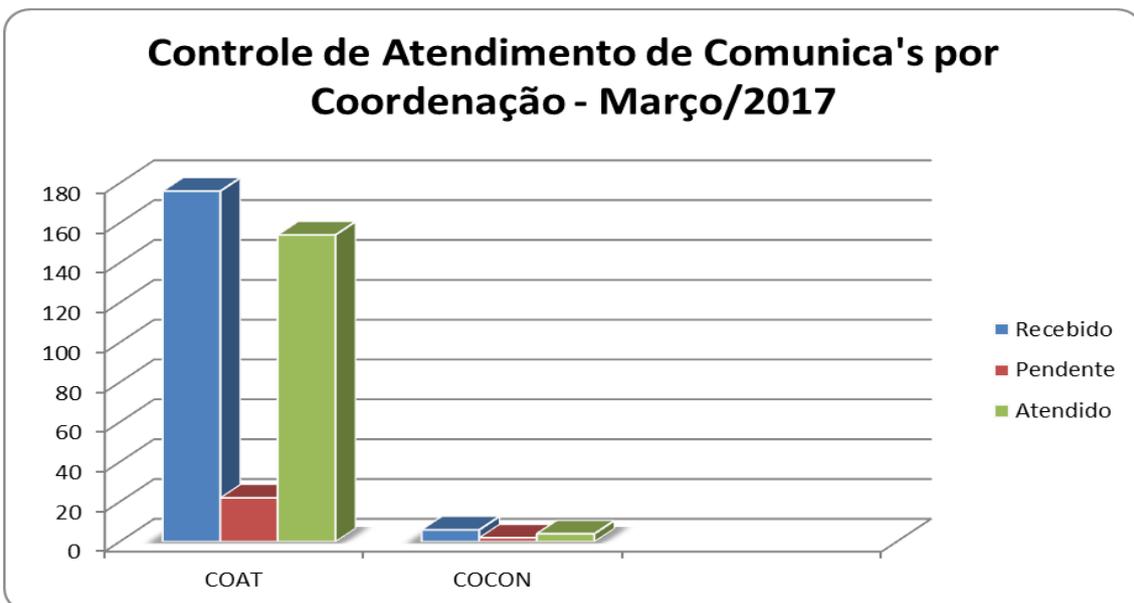
As mensagens recebidas no mês de **MARÇO** podem ser graficamente assim representadas, no que tange à divisão por Coordenações:

Gráfico 02 – Divisão de Comunica's por Coordenação



O percentual geral de atendimento às mensagens recebidas no mês de **MARÇO** alcançou aproximadamente 86% (**oitenta e seis por cento**), conforme se verifica no gráfico abaixo:

Gráfico 03 – Controle de Respostas por Coordenação



Destaca-se que, desde maio de 2015, a COPRON, deixou de efetuar atendimentos, concentrando as suas atividades apenas na produção normativa, porém no mês em referência uma demanda teve que ser destinada ao setor pois a mesma carece de definições de contabilização. Por outro lado, a COAT, absorveu todo o trabalho de orientação aos usuários do SIAFE-RIO, independente de se tratar de assuntos normatizados nas rotinas contábeis ou nos manuais. A COCON atua nos comunicados relacionados à liberação de eventos, Tipos Patrimoniais, Itens Patrimoniais e Operações Patrimoniais ou alterações/inclusões/exclusões de contas contábeis.

### 2.1.2. Processos Administrativos e Ofício Recebidos

No mês de **Março/2017** a SUNOT emitiu os seguintes documentos:

Processo/Ofício	Assunto	Emitente	Data de saída
CI/SUNOT Nº 014/2017	Contabilização Manual do ICMS Compensação.	SUNOT	17/03/2017
CI/SUNOT Nº 015/2017	Altera o Ofício GAB/CGE nº 004/2016	SUNOT	29/03/2017

### 2.1.3. Capacitação e Treinamento Interno

Em **Março** os servidores da SUNOT participaram do **2º Treinamento Interno** visando à disseminação do conhecimento sobre Regularizações Contábeis com análise das Notas Técnicas nº 035/2016 e 004/2017, o instrutor neste treinamento foi o Servidor Efetivo Hugo Freire, Analista de Controle Interno, atualmente desempenhando a função de Coordenador de Atendimento e Orientação Contábil.

Também no mês de **Março** os servidores da SUNOT participaram do **3º Treinamento Interno** visando à disseminação do conhecimento sobre OB-GRE e Receita e Despesa INTRA com a análise das Notas Técnicas nº 005/2016 e 005/2017, nesta ocasião o instrutor foi o Servidor Efetivo Bruno Campos, Analista de Controle Interno, atualmente desempenhando a função de Coordenador de Produção de Normas e Estudos Contábeis.

### 2.1.4. Capacitação e Treinamento Externo

O Coordenador Hugo Freire ministrou, no dia 17 de março em duas turmas, matinal e vespertina, o curso externo sobre Regularizações Contábeis com análise das Notas Técnicas nº 035/2016 e 004/2017. O público-alvo foram os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e/ou equivalentes e também os servidores/empregados públicas que atuam diretamente na área de contábil ou financeira.

O Coordenador Bruno Campos ministrou, no dia 29 de março em duas turmas, matinal e vespertina, o curso externo sobre OB-GRE e Receita e Despesa INTRA com a análise das Notas Técnicas nº 005/2016 e 005/2017. O público-alvo foram os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e/ou equivalentes e também os servidores/empregados públicas que atuam diretamente na área de contábil ou financeira.

## 2.2. Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil - COAT

Os Departamentos da COAT têm a sua atuação pautada em dois eixos prioritários:

Imagem 04 – Eixos de Atuação da COAT

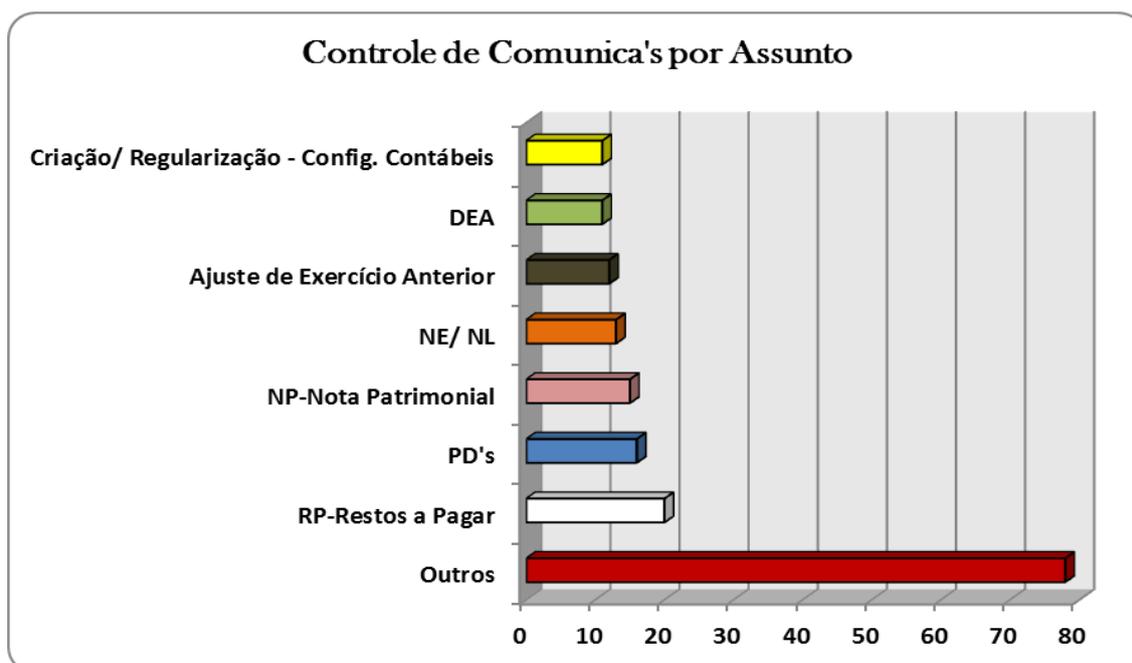


### 2.2.1. Diagnóstico

O desenvolvimento do eixo de atuação do diagnóstico se dá através da análise das demandas encaminhadas pelas diversas UG's, com a identificação dos assuntos mais abordados nas dúvidas apresentadas. O objetivo prioritário deste eixo é a identificação da necessidade de produção de normatizações e capacitações, buscando dar subsídios ao trabalho desenvolvido pelas Diretorias da COPRON.

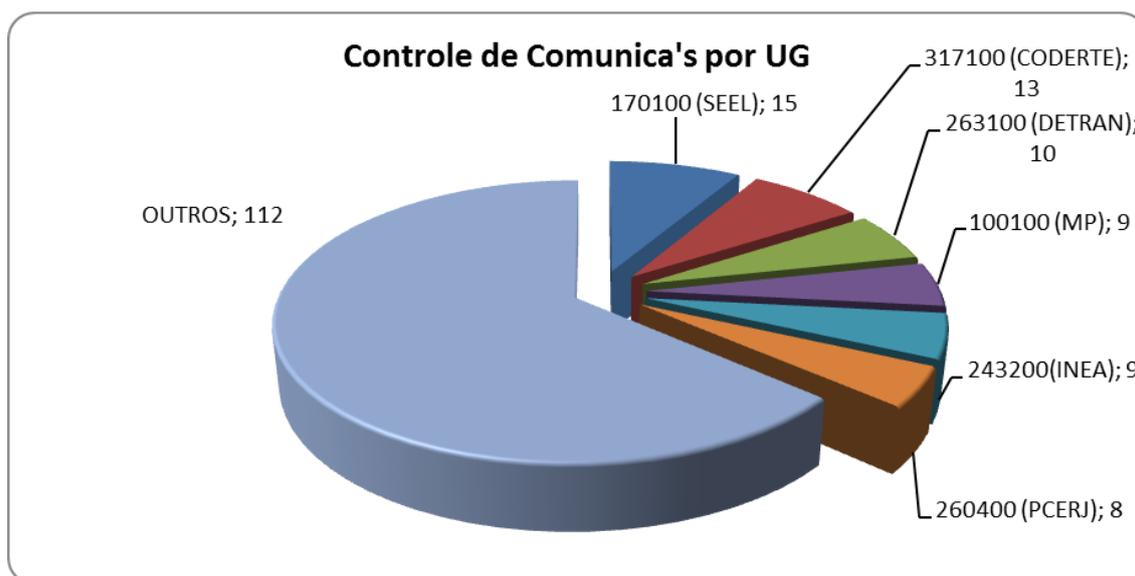
O gráfico a seguir apresenta os principais assuntos objeto de atendimento pelos servidores da COAT no mês em análise:

Gráfico 04 – Dúvidas via Comunica por Assunto



Outra análise importante no quesito “diagnóstico” se refere ao quantitativo de dúvidas apresentadas por entidades (Unidades Gestoras). Nesse ínterim, de acordo com o tipo de consulta formulada, versus a quantidade total apresentada por UG, pode ser verificada qual entidade carece de maior atenção pelo núcleo central para fins de capacitação e aperfeiçoamento de mão-de-obra.

**Gráfico 05 – Dúvidas via Comunica por U.G.**

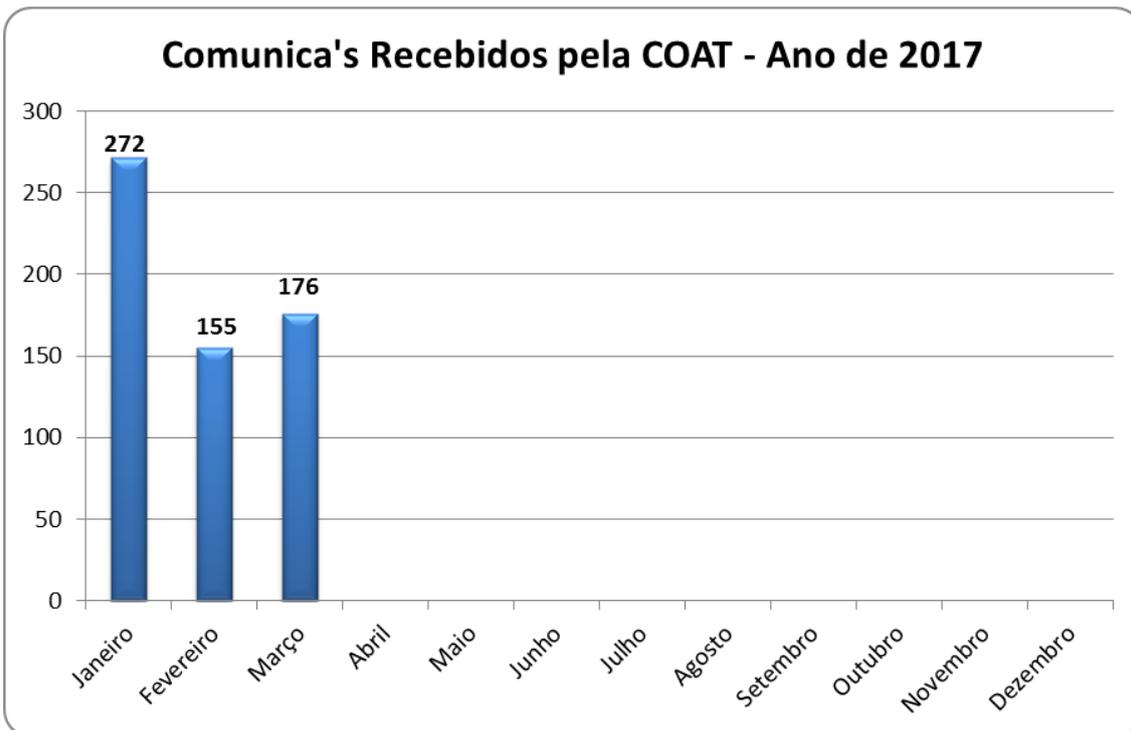


### 2.2.2. Orientação ao Usuário

O desenvolvimento do eixo da orientação é realizado através dos atendimentos às dúvidas dos servidores das COSEC's e entidades indiretas, encaminhadas por “comunica”, e-mail, ou ainda através de telefonemas.

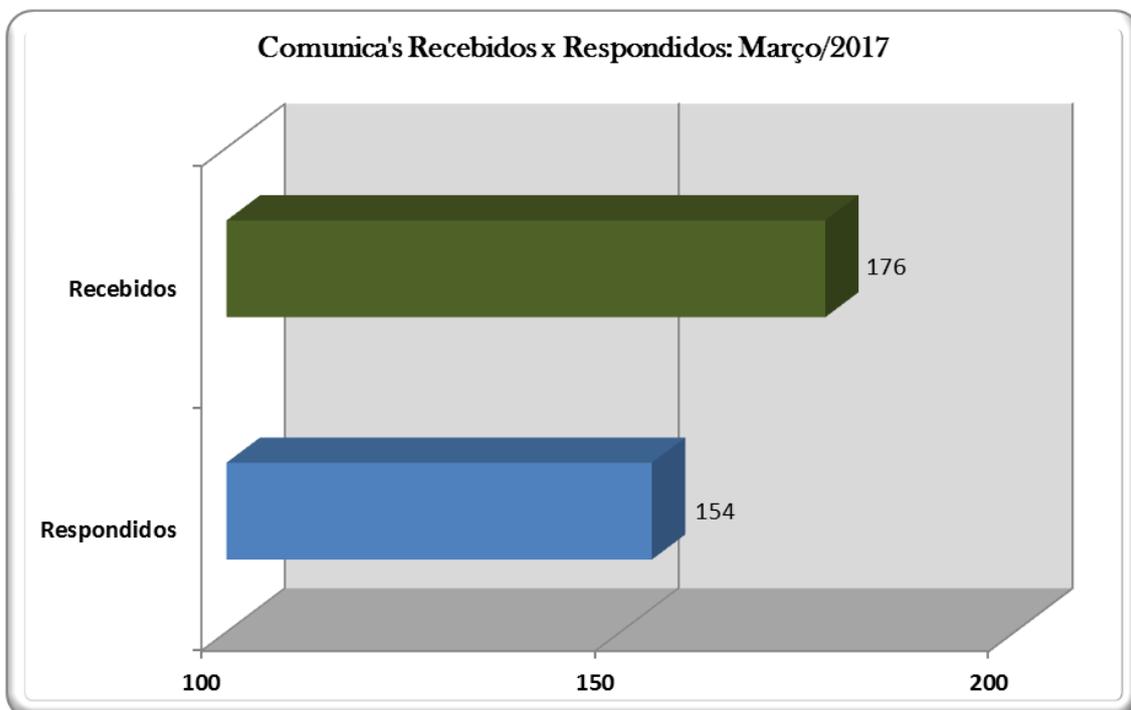
Em **MARÇO 176 (cento e setenta e seis)** solicitações foram encaminhadas à COAT através do sistema “Comunica”. O gráfico a seguir demonstra a evolução da demanda do Departamento de Atendimento e Orientação Contábil ao longo do ano de 2017:

**Gráfico 06 – Comunica's – Ano de 2017**



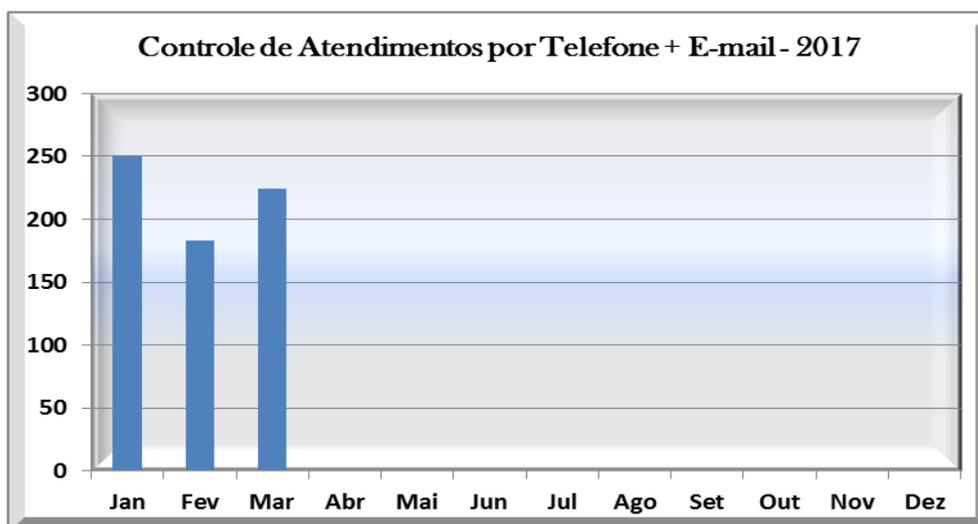
Numa visão geral, o atendimento às demandas encaminhadas pode ser representado de acordo com o gráfico abaixo, no qual se evidencia um retorno de aproximadamente **88% (oitenta e oito por cento)** às demandas apresentadas.

**Gráfico 07 – Comunica's Recebidos x Respondidos/Março - 2017**



A COAT também realiza o controle de atendimento de telefonemas. Ao total foram registrados **224 (duzentos e vinte e quatro) atendimentos telefônicos e por e-mail**. A seguir encontra-se o gráfico que demonstra a evolução dos atendimentos realizados por telefone pela equipe do DEAT (Departamento de Atendimento e Orientação Contábil):

**Gráfico 08 – Atendimentos Telefônicos (PARCIAL) – Ano de 2017**



## 2.3. Coordenação de Configurações Contábeis - COCON

## 2.3. Coordenação de Configurações Contábeis - COCON

### 2.3.1. Tabela de Eventos

#### - Criação de Eventos

Segue abaixo a relação dos Eventos criados:

**Tabela 01 - Eventos CRIADOS (em ordem cronológica e com o responsável)**

Rótulos de Linha
<b>02/03/2017</b>
<b>880187 - Transferência de Convênio Suspenso</b>
SIMONE MOREIRA
<b>06/03/2017</b>
<b>200223 - Baixa de retenção por ajuste - Retenção de RP</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>660309 - Lançamento a Débito - Receita realizada</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>780990 - Regularização de dispêndio exercício seguinte</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>880867 - Baixa de retenção por ajuste - Retenção de RP</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>07/03/2017</b>

<b>780567 - CONTROLE DE CUSTOS - DEVOLUÇÕES/CANCELAMENTOS DE VENDAS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>780568 - CONTROLE DE CUSTOS - ESTORNO DE CUSTO</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>13/03/2017</b>
<b>780702 - RECEBIMENTOS A REGULARIZAR NO TESOUREO REF. A RECEITAS DE MUTUÁRIOS DA CEHAB COM CONTAS BLOQUEADAS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>880702 - RECEBIMENTOS REGULARIZADOS NO TESOUREO REF. A RECEITAS DE MUTUÁRIOS DA CEHAB COM CONTAS BLOQUEADAS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>14/03/2017</b>
<b>785197 - regra de dedução - Contabilização Manual - evento sem roteiro contábil</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>15/03/2017</b>
<b>320905 - APROPRIAÇÃO MANUAL DA DEDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - LEI 7391/2016 - EVENTO PAI</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>320906 - DEDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - LEI 7391/2016 - EVENTO PAI - CONTABILIZAÇÃO AUTOMATIZADA</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>320907 - Apropriação da dedução orçamentária - LEI Nº 7391/2016 - Contabilização automatizada</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>660250 - Apropriação da dedução orçamentária - LEI Nº 7391/2016 - Contabilização manual - NR11219917 ( 91219917)</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>660251 - Apropriação da dedução orçamentária - LEI Nº 7391/2016 - Contabilização manual - NR11229907 ( 91229907)</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>660252 - Apropriação da dedução orçamentária - LEI Nº 7391/2016 - Contabilização manual - NR16000399 ( 96000399)</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>660253 - Apropriação da dedução orçamentária - LEI Nº 7391/2016 - Contabilização automatizada</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>875178 - Baixa de Disponibilidade na fonte 232</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>16/03/2017</b>
<b>875179 - Devolução parcial - Reconhecimento de DEA - Pessoal e Encargos</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>17/03/2017</b>
<b>020718 - Reclassificação de passivo para item "0" - DEA (2111OF0101)</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>20/03/2017</b>
<b>020719 - Reclassificação de passivo para item "0" - DEA 213110101 - FORNECEDORES</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>21/03/2017</b>
<b>120118 - Ajuste de Avaliação Patrimonial (Positivo) IR - Imóveis</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>120119 - Ajuste de Avaliação Patrimonial (Positivo) CSLL - Imóveis</b>

ANDRE SIMOES AMORIM
<b>210301 - Ajuste de Avaliação Patrimonial (Negativo) - Imóveis</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>210302 - Ajuste de Avaliação Patrimonial (Negativo) IR - Imóveis</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>210303 - Ajuste de Avaliação Patrimonial (Negativo) CSLL - Imóveis</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>210304 - Ajuste de Reserva de Reavaliação (Negativo) - Imóveis</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>22/03/2017</b>
<b>880868 - Conversão de passivo em receita - RPP</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>23/03/2017</b>
<b>320908 - ESTORNO DA DEDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - LEI 7391/2016 - EVENTO PAI - RESTITUIÇÕES</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>660254 - estorno da Apropriação da dedução orçamentária - LEI Nº 7391/2016 - Contabilização manual - NR11219917 ( 91219917) - RESTITUIÇÕES</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>660255 - Estorno da Apropriação da dedução orçamentária - LEI Nº 7391/2016 - Contabilização manual - NR11229907 ( 91229907) - RESTITUIÇÕES</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>660256 - Estorno da Apropriação da dedução orçamentária - LEI Nº 7391/2016 - Contabilização manual - NR16000399 ( 96000399) - RESTITUIÇÕES</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>785198 - Registro da Disponibilidade - DDR FONTE 232</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES

### - Inativação de Eventos

Não tivemos eventos inativados em março de 2017.

## 2.3.2. Plano de Contas

### - Criação de Contas

Segue abaixo a relação das Contas criadas :

**Tabela 02 – Contas CRIADAS (em ordem cronológica e com o responsável)**

Rótulos de Linha
<b>02/03/2017</b>
<b>812210113 - CONVÊNIOS SUSPENSOS</b>
SIMONE MOREIRA
<b>07/03/2017</b>
<b>399910400 - -</b>
ANDRE SIMOES AMORIM

<b>399910401 - PERDAS COM DEVOLUÇÕES/CANCELAMENTOS DE VENDAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR - EXTRA OFSS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>789110104 - (-) CONTRAPARTIDA DE DEVOLUÇÕES/CANCELAMENTOS DE VENDAS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>889110104 - (-) DEVOLUÇÕES/CANCELAMENTOS DE VENDAS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>13/03/2017</b>
<b>899119303 - RECEBIMENTOS A REGULARIZAR - RECEITA MUTUÁRIO CEHAB</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>14/03/2017</b>
<b>332346100 - -</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>332346101 - DESPESAS COM DEFESA DO ESTADO E DILIGENCIAS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>15/03/2017</b>
<b>113810132 - VALORES A RECEBER LEI Nº 7.391/2016 (7,5% DUDA DETRAN)</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>218912019 - REPASSES DA LEI Nº 7.391/2016 ( 7,5% DUDA - Rioprevidência)</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>352110100 - -</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>352110101 - REPASSES DA LEI Nº 7.391/2016 ( 7,5% DUDA DETRAN)</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>499919931 - RECEITA ORIUNDA DA LEI Nº 7.391/2016 ( 7,5% DUDA DETRAN)</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>621310300 - -</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>621310301 - (-) TRANSFERÊNCIAS LEI Nº 7391/2016</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>17/03/2017</b>
<b>363410101 - PERDAS INVOLUNTÁRIAS COM CAIXA</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>29/03/2017</b>
<b>112120000 - -</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>112120100 - -</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>112120101 - CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER - INTRA OFSS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>121120100 - -</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>121120101 - CREDITOS TRIBUTARIOS A RECEBER LP - INTRA OFSS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>228920103 - OBRIGACOES COM ÓRGÃOS E ENTIDADES ESTADUAIS</b>

ANDRE SIMOES AMORIM
<b>799113400 - -</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>799113401 - VALORES A APLICAR - LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL NA SAÚDE</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>899113400 - -</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>899113401 - VALORES A APLICAR - LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL NA SAÚDE 2016</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>899113421 - VALORES APLICADOS - LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL NA SAÚDE 2016</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>30/03/2017</b>
<b>113119904 - ADIANTAMENTOS A PESSOAS FÍSICAS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM

### - Inativação de Contas

No mês de março de 2017 não tivemos inativação de Contas.

### 2.3.3. Tipos Patrimoniais

#### - Criação de Tipos

Não tivemos tipos patrimoniais criados em março de 2017:

#### - Inativação de Tipos

No mês de março de 2017 não tivemos inativação de Tipos.

### 2.3.4. Itens Patrimoniais

#### - Criação de Itens

Segue abaixo a relação dos Itens Patrimoniais criados :

**Tabela 03 – Itens Patrimoniais CRIADOS (em ordem cronológica e com o responsável)**

Rótulos de Linha
<b>06/03/2017</b>
<b>5926 - DEA - SALARIO MATERNIDADE</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>15/03/2017</b>
<b>5927 - TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO TRANSITO - DUDA</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
<b>5928 - TAXA DE SERVIÇOS DE TRÂNSITO - DUDA</b>
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES

5929 - RECEITA ORIUNDA DA LEI Nº 7391/2016 (7,5% DUDA DETRAN)
CARLOS CESAR DOS SANTOS SOARES
27/03/2017
5930 - SERVIÇO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL
SIMONE MOREIRA

### - Inativação de Itens

No mês de março de 2017 não tivemos inativação de Itens.

### 2.3.5. Tabela de Naturezas de Receitas e Despesas

De acordo com as Resoluções da SEPLAG, publicadas em Diário Oficial, ref. as modificações no Classificador de Naturezas (Orçamentárias) de Receitas e Despesas (NRDs), a COCON procede às devidas alterações nos Itens Patrimoniais e demais tabelas de apoio no SIAFERIO.

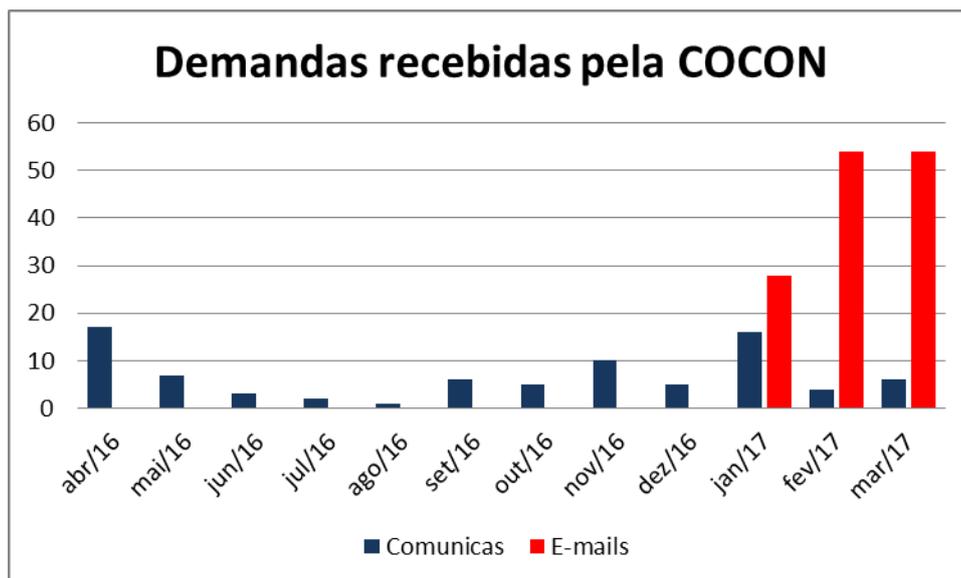
No mês de março de 2017 tivemos publicação de uma nova NRD:

CÓDIGO	TÍTULO	DESCRIÇÃO
3.3.9.0.39.52	Serviço de Certificação Virtual	Despesa de certificação digital com aquisição de token (Chave eletrônica), software e gerenciamento.

### 2.3.6. Orientação ao Usuário – Assuntos Relacionados à Configuração Contábil

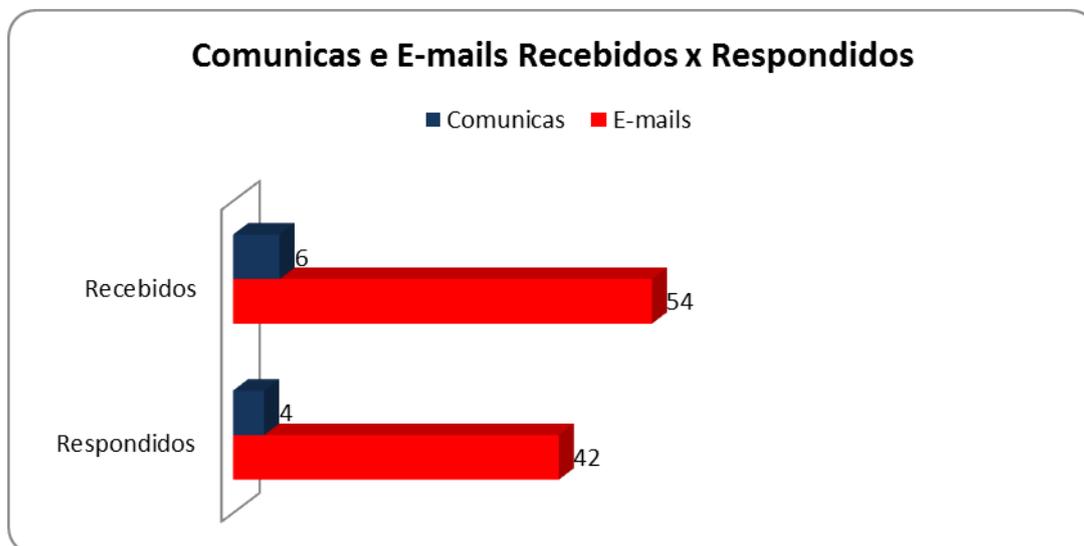
No mês de março foram encaminhadas à COCON solicitações de configuração, sendo 6 (seis) através do sistema “Comunica” e 54 (cinquenta e quatro) através de e-mails. O gráfico a seguir demonstra a evolução da quantidade ao longo dos últimos meses:

**Gráfico 09 – Comunica’s e E-mails recebidos COCON– Últimos 12 Meses**



Em relação ao atendimento das demandas encaminhadas a COCON, o percentual geral de atendimento às mensagens recebidas no mês de março de 2017 alcançou 77% (setenta e sete), conforme se verifica no gráfico abaixo:

**Gráfico 10 – Comunica's e E-mails Recebidos x Respondidos COCON**



### 2.3.7. Demais Atividades da COCON

Em paralelo as atividades acima relacionadas, a COCON no mês de março realizou as seguintes tarefas:

- Continuação das análises e acertos das contabilizações ref. as Arrecadações via GRE no SIAFERIO.
- Continuação das análises e acertos das contabilizações ref. as Arrecadações via ARR no SIAFERIO.
- Testes para implantação da Desvinculação de Receita de Estados e Municípios DREM (EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93, DE 8 DE SETEMBRO DE 2016).

## 2.4. Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis – COPRON

Os Departamentos da COPRON têm a sua atuação pautada em dois eixos prioritários:

Imagem 04 – Eixos de Atuação da COPRON



### 2.4.1. Normatização

O desenvolvimento do eixo de atuação da normatização se dá através da confecção e publicação de circulares, ofícios circulares, informativos, boletins, notas técnicas e manuais, com o propósito de constituir fonte de consulta permanente aos diversos usuários das informações quando da operacionalização dos procedimentos abordados nas mesmas.

#### 2.4.1.1. Elaboração de Informativos

No mês de **Março** foram realizadas as seguintes atividades pela COPRON, na área de informativos:

- **Elaboração de Informativos:** foram elaborados os Informativos Quinzenais nº 05 e 06 de 2017, relativos à primeira e à segunda quinzena de março. Tais publicações constituem fontes de consulta no que tange à publicidade de decretos/resoluções/portarias/circulares, bem como de Msg./Comunicas enviadas pela Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT no referido período. Os informativos também dão divulgação às publicações emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelos demais órgãos de contabilidade, além de trazer a agenda de cursos,

palestras, eventos e os comunicados publicados pela Escola Fazendária – EFAZ/RJ, CRC/RJ, CFC, entre outros.

### 2.4.1.2. Elaboração/Atualização de Manuais

No mês de **Março**, foram atualizados os seguintes Manuais:

#### Manual de Aspectos Tributários



#### Manual da Dívida Ativa



### 2.4.1.3. Elaboração/Atualização de Notas Técnicas

No mês de **Março**, o Departamento de Elaboração de Notas Técnicas – DENOT procedeu à elaboração/atualização das seguintes Notas Técnicas no padrão SIAFE-RIO:

**Elaboração:**

- NT nº 004/2017 – Regularizações Contábeis Diversas
- NT nº 005/2017 – Pagamento de despesa INTRA – OFSS por PD/OB

**Atualização:**

- NT nº 035/2016 – Pagamentos a Regularizar
- NT nº 041.2016 – D.E.A. - Despesas de Exercícios Anteriores

**2.4.1.4. Comunicação ao Usuário**

Foram emitidos Comunica's pela COPRON/SUNOT, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre as normatizações produzidas:

**Tabela 09 – Comunica's Enviados**

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
01	9534	03/03	Bruno	Curso de Regularizações Contábeis - Análise das Notas Técnicas nº 035/2016 nº 005/2017
02	9720	03/03	Suellen	Informe SUNOT/CGE: Informativo 2ª quinzena de Fevereiro/2017 N° 04
03	12647	14/03	Antonio	Informe SUNOT/CGE: Atualização da Nota Técnica 035.2016 - Pagamentos a regularizar - Versão 1.2
04	12649	14/03	Antonio	Informe SUNOT/CGE: Publicação da Nota Técnica 004.2017 - Regularizações Contábeis Diversas - Versão 1.0
05	13140	16/03	Antonio	Informe SUNOT/CGE: Atualização da Nota Técnica 041.2016 - D.E.A. - Despesas de Exercícios Anteriores - Versão 1.4
06	14391	20/03	Bruno	Curso de Operações Intra-orçamentárias - Análise das Notas Técnicas: 005/2016 e 005/2017
07	14694	21/03	Suellen	Informe SUNOT/CGE: Informativo 1ª quinzena de Março/2017 N° 05
08	15319	22/03	Suellen	Informe SUNOT/CGE: Atualização do

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
				Manual de Aspectos Tributários
09	15331	22/03	Suellen	Informe SUNOT/CGE: Atualização do Manual da Dívida Ativa
10	16028	22/03	Suellen	Curso de Operações Intra-orçamentárias - Análise das Notas Técnicas: 005/2016 e 005/2017
11	17731	31/03	Suellen	Informe SUNOT/CGE: Publicação da Nota Técnica 05/2017 – Pagamento da despesa INTRA – OFSS por PD/OB

## 2.4.2. Capacitação

A COPRON/SUNOT tem entre suas atribuições a realização de treinamentos internos e externos, visando à capacitação em âmbito estadual acerca das normas e orientações contábeis emitidas.

No mês de **Março**, foram realizados os seguintes eventos:

Treinamento Regularizações Contábeis – análise das Notas Técnicas 035/2016 e 004/2017 - ministrado pelo servidor Hugo Freire no dia 10 de março para o público interno da CGE e no dia 17 de março, em duas turmas, matinal e vespertina, para o público externo.



Treinamento OB-GRE e Receita e Despesa INTRA – Análise das Notas Técnicas 005/2017 e 005/2016 – ministrado pelo servidor Bruno Campos no dia 23 de março para o público interno da CGE e no dia 29 de março, em duas turmas, matinal e vespertina, para o público externo.



Treinamento sobre Manual de Convênios de Despesa – Teoria e Prática – ministrado pelo servidor Hugo Freire no dia 31 de março para o público interno da CGE.



### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sucintamente, foram estas as principais atividades desenvolvidas pela Superintendência de Normas Técnicas durante o mês de **Março de 2017**.

É o relatório e a conclusão.

Rio de Janeiro, em 28 de abril de 2017.

**Thiago Justino de Sousa**  
**Analista de Controle Interno – ID: 5005913-0**  
**Superintendente de Normas Técnicas em Exercício**  
**Contadoria Geral do Estado do Rio Janeiro**

