



13 de Julho de 2017

**Superintendência de Normas Técnicas**

# Relatório de Atividades - SUNOT

---

**JUNHO 2017**

---



*Elaboração: Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT*



## Equipe de Superintendência de Normas Técnicas

### **Thiago Justino de Sousa**

Superintendente de Normas Técnicas *em Exercício*

#### **Hugo Freire Lopes Moreira**

Coordenador de Atendimento e  
Orientação Contábil

#### **Bruno Campos Pereira**

Coordenador de Produção de Normas e  
Estudos Contábeis

#### **Carlos César dos Santos Soares**

Coordenador de Configuração Sistêmico Contábil

#### **Suellen Moreira Gonzalez**

Diretora - DEPESC

#### **Antônio de Sousa Júnior**

Diretor – DEMAN

#### **Danielle Rangel Pinheiro Carvalho**

Diretora – DEAT

#### **André Simões Amorim**

Diretor – DECON

#### **Márcio Alexandre Barbosa**

Analista de Controle Interno

#### **Mario Sergio de Faria**

Analista de Controle Interno

#### **Kelly Cristina de Matos Paula**

Analista de Controle Interno

#### **Sergio Pires Teixeira Mendes**

Analista de Controle Interno

#### **Delson Luiz Borges**

Assistente II

#### **Guilherme Brederode Rodrigues**

Analista de Controle Interno

#### **Vanessa Gil de Souza**

Secretária

## ÍNDICE

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....	05
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	07
<b>2.1. Diagnóstico Geral das Atividades da SUNOT .....</b>	<b>07</b>
2.1.1. Atendimentos Realizados Através de Comunica .....	07
2.1.2. Processos Administrativos e Ofícios Recebidos .....	09
2.1.3. Capacitação e Treinamento Interno .....	09
2.1.4. Capacitação e Treinamento Externo .....	09
<b>2.2. Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil.....</b>	<b>10</b>
2.2.1. Diagnóstico .....	10
2.2.2. Orientação ao Usuário .....	11
<b>2.3. Coordenação de Configuração Sistêmico Contábil.....</b>	<b>13</b>
2.3.1. Tabela de Eventos .....	13
2.3.2. Plano de Contas .....	14
2.3.3. Tipos Patrimoniais .....	14
2.3.4. Itens Patrimoniais .....	15
2.3.5. Tabelas de Naturezas de Receita e Despesa .....	15
2.3.6. Orientação ao Usuário .....	16
2.3.7. Demais Atividades da COCON .....	17
<b>2.4. Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis. </b>	<b>18</b>
2.4.1. Normatização .....	18

<i>2.4.1.1. Elaboração / Boletins e Informativos</i> .....	18
<i>2.4.1.2. Elaboração / Atualização de Manuais</i> .....	18
<i>2.4.1.3. Comunicação ao Usuário / Disseminação</i> .....	20
<i>2.4.1.4. Elaboração / Atualização de Nota Técnica</i> .....	20
<i>2.4.2. Capacitação</i> .....	21
<b>3. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	23

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A **Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT**, unidade integrante da estrutura administrativa da Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, com atribuições institucionais estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 43.463, de 14 de fevereiro de 2012, buscando evidenciar as principais ações engendradas durante o período em referência, apresenta RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS durante o mês de **JUNHO de 2017**.

O referido relatório tem por objetivo finalístico permitir o acompanhamento pelo Contador Geral do Estado, das atividades realizadas pela SUNOT durante o mês em epígrafe, com o fito de possibilitar a identificação de procedimentos passíveis de implementações de melhorias no tocante às suas atribuições regimentais, bem como fornecer subsídios à confecção de outros relatórios gerenciais destinados à tomada de decisões pelo alto escalão do órgão central de contabilidade do Estado do Rio de Janeiro.

Faz-se mister destacar que a SUNOT tem como principal atribuição orientar as entidades e órgãos estaduais no que concerne ao “fazer contábil”, uniformizando entendimentos através da edição de manuais, notas técnicas, boletins, informes, ofícios circulares etc, todos de cunho contábil, que podem ser acessados através da rede mundial de computadores, no Portal da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro ([www.fazenda.rj.gov.br](http://www.fazenda.rj.gov.br)), ou através do Portal da CGE (<http://www.fazenda.rj.gov.br/cge>).

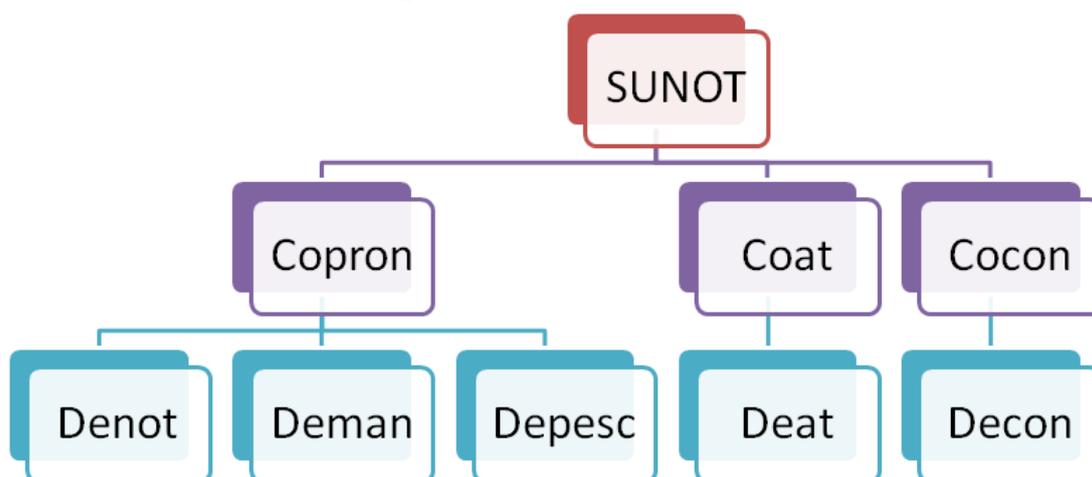
Além da normatização, a SUNOT, através das suas Coordenações e Departamentos, promove assessoramento técnico aos diversos servidores estaduais que militam na área da contabilidade governamental, respondendo às consultas que lhe são formuladas através do sistema informatizado COMUNICA, bem como por e-mail ou telefone e ainda de forma presencial.

Atualmente a SUNOT é composta pela COPRON - Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis, COCON - Coordenação de Configuração Contábil do

Sistema Informatizado e pela COAT - Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil. A seguir encontra-se o organograma da SUNOT, contemplando as Coordenações e Departamentos a ela vinculados:

A referida estrutura foi definida em 25/11/2015, **através da publicação do Decreto 45.467 de 25 de Novembro de 2015**, para melhor desenvolvimento das atividades da Superintendência, com a centralização da produção normativa em um único setor, bem como com a dedicação exclusiva de outra Coordenação ao atendimento/orientação, buscando a uniformização dos procedimentos. Neste Relatório ainda identificaremos a estrutura com a nomenclatura antiga. Nesse sentido, a partir da data de 25 de novembro de 2015 a Superintendência de Normas Técnicas passa a ter o seguinte organograma:

**Imagem 01 – NOVA ESTRUTURA**



**Tabela 01 – Siglas da Nova Estrutura da SUNOT**

<b>TABELA DE SIGLAS</b>	
SUNOT	Superintendência de Normas Técnicas
COPRON	Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis
COAT	Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil
COCON	Coordenação de Configuração Contábil do Sistema Informatizado
DENOT	Departamento de Elaboração de Notas Técnicas
DEMAN	Departamento de Elaboração de Manuais
DEPESC	Departamento de Pesquisas e Estudos Contábeis
DEAT	Departamento de Atendimento e Orientação Contábil
DECON	Departamento de Configuração Contábil Sistema Informatizado

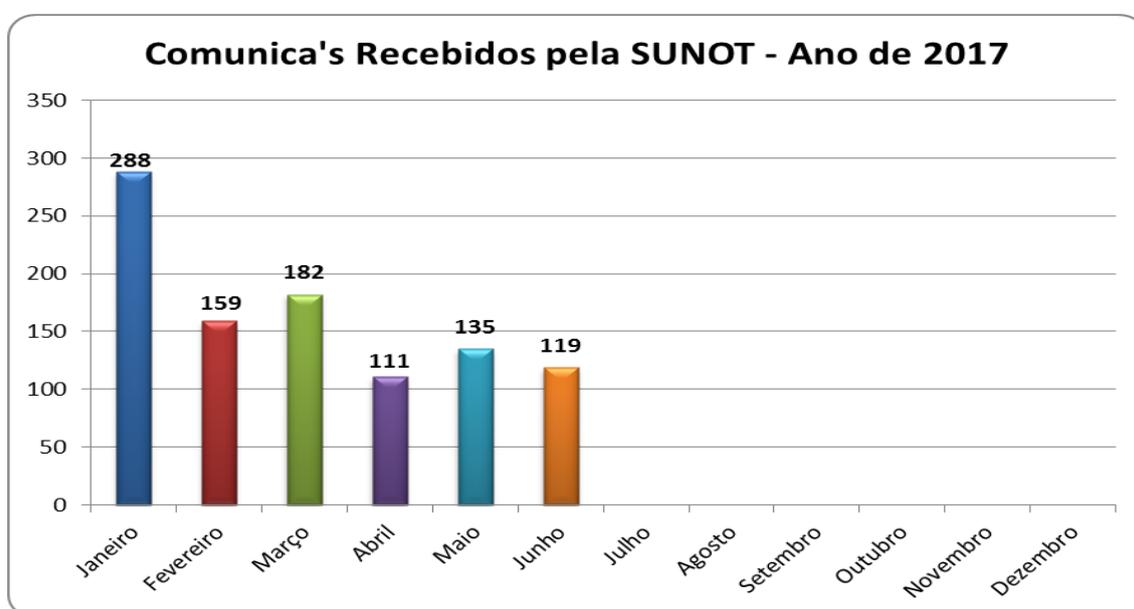
## 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 2.1. Diagnóstico Geral das Atividades da SUNOT

#### 2.1.1. Atendimentos realizados através de COMUNICA

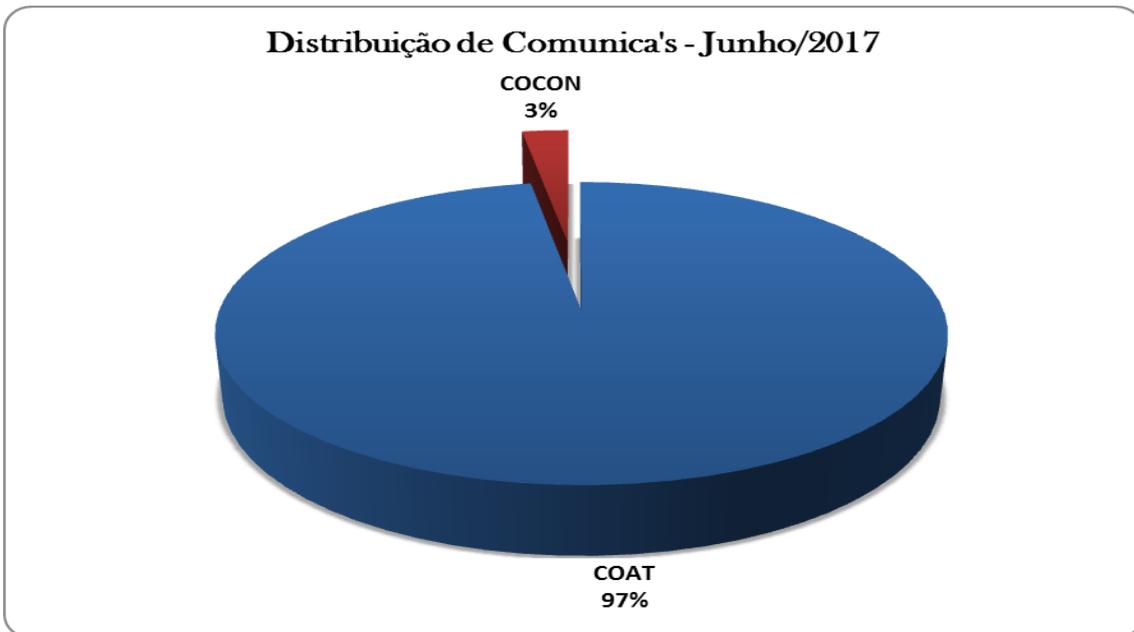
No mês de **JUNHO** a SUNOT recebeu **119 (cento e dezenove)** mensagens através do sistema informatizado COMUNICA, solicitando orientação contábil acerca de diversos assuntos. Ao longo do ano de 2017 a posição gráfica de comunica's recebidos é a seguinte:

Gráfico 01 – Comunica's – Ano de 2017



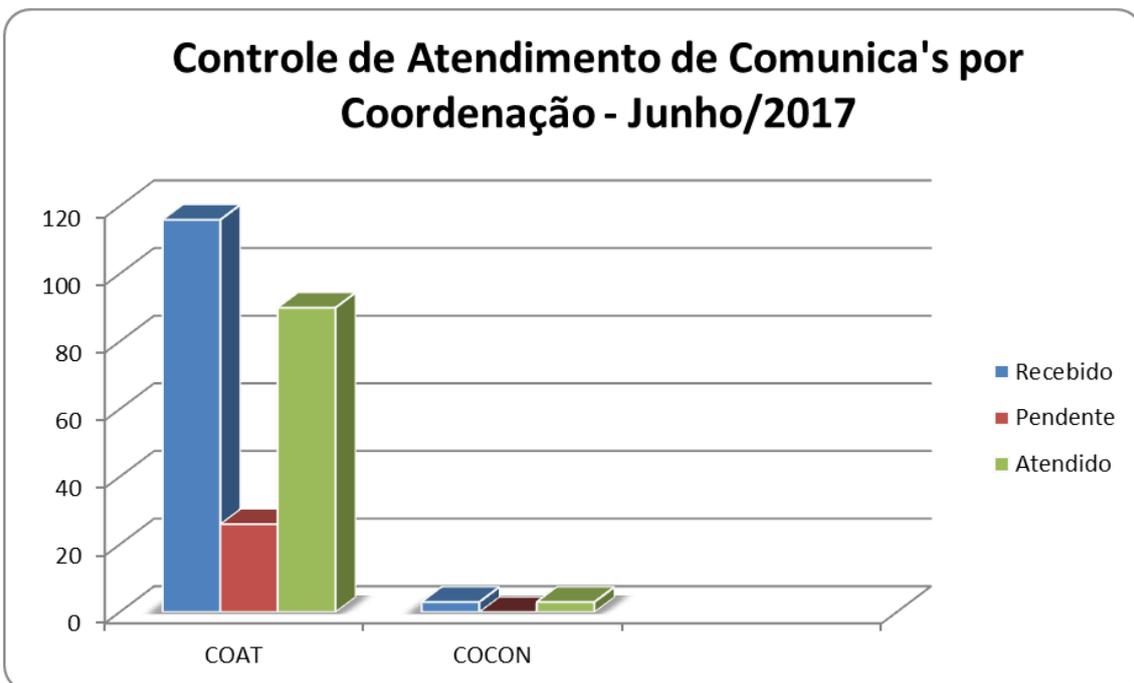
As mensagens recebidas no mês de **Junho** podem ser graficamente assim representadas, no que tange à divisão por Coordenações:

Gráfico 02 – Divisão de Comunica's por Coordenação



O percentual geral de atendimento às mensagens recebidas no mês de **Junho** alcançou aproximadamente 78% (**setenta e oito por cento**), conforme se verifica no gráfico abaixo:

**Gráfico 03 – Controle de Respostas por Coordenação**



Destaca-se que, desde maio de 2015, a COPRON, deixou de efetuar atendimentos, concentrando as suas atividades apenas na produção normativa, porém no mês em referência uma demanda teve que ser destinada ao setor pois a mesma carece de definições de contabilização. Por outro lado, a COAT, absorveu todo o trabalho de orientação aos usuários do SIAFE-RIO, independente de se tratar de assuntos normatizados nas rotinas contábeis ou nos manuais. A COCON atua nos comunica's relacionados à liberação de

eventos, Tipos Patrimoniais, Itens Patrimoniais e Operações Patrimoniais ou alterações/inclusões/exclusões de contas contábeis.

### 2.1.2. Processos Administrativos e Ofício Recebidos

No mês de **Junho/2017** a SUNOT emitiu os seguintes documentos:

Processo/Ofício	Assunto	Emitente	Data de saída
CI/SUNOT Nº 025/2017	Contabilização do Pagamento da Folha de Pessoal Ativo e Inativo da Procuradoria Geral do Estado - PGE com recursos do Fundo Especial da Procuradoria Geral do Estado – FUNPERJ.	SUNOT	07/06/2017
CI/SUNOT Nº 026/2017	Avaliação Especial de Desempenho Final – Resposta à CI SEFAZ/SUPGEP nº 152/2017	SUNOT	19/06/2017
CI/SUNOT Nº 027/2017	Resposta à CI SEFAZ/SUBPLO nº 105/2017 <u>Objeto de análise:</u> Contabilização do Pagamento da Folha de Pessoal Ativo e Inativo da Procuradoria Geral do Estado - PGE com recursos do Fundo Especial da Procuradoria Geral do Estado – FUNPERJ.	SUNOT	21/06/2017
CI/SUNOT Nº 028/2017	Resposta à CI SUCOMF nº 00003/2017 – Elaboração de Normas e Rotinas para as UG's 999901 (SUTES) e 999902 (SUCOMF).	SUNOT	27/06/2017
CI/SUNOT Nº 029/2017	Contabilização para atender solicitação da UG 370200 – Encargos Gerais do Estado.	SUNOT	30/06/2017

### 2.1.3. Capacitação e Treinamento Interno

Em **Junho** os servidores da SUNOT participaram do **7º Treinamento Interno** visando à disseminação do conhecimento sobre o a NBCTSP EC – Estrutura Conceitual, o instrutor neste treinamento foi o Servidor efetivo Bruno Campos, Analista de Controle Interno, atualmente desempenhando a função de Coordenador de Produção de Normas e Estudos Contábeis - COPRON.

### 2.1.4. Capacitação e Treinamento Externo

A servidora Kelly Cristina, Analista de Controle Interno, ministrou, no dia 09 de junho o curso externo sobre Despesas de Exercícios Anteriores - DEA com a análise dos roteiros contábeis e operacionalização dos procedimento no Siafe-Rio. O público-alvo foram os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e/ou equivalentes e também os

servidores/empregados públicas que atuam diretamente na área de contábil ou financeira.

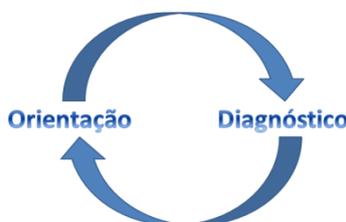
O Coordenador Hugo Freire ministrou, no dia 01 de junho o curso externo sobre o Manual de Convênio de Receita – Teoria e Prática. O público-alvo foram os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e/ou equivalentes e também os servidores/empregados públicas que atuam diretamente na área de contábil ou financeira. Ministrou também, em 22 de junho curso externo sobre Regularizações Contábeis – Análise das Notas Técnicas 035/2016 e 004/2017. O público-alvo foram os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e/ou equivalentes e também os servidores/empregados públicas que atuam diretamente na área de contábil ou financeira.

No total a Superintendência de Normas Técnicas capacitou os usuários do Siafe-Rio com a análise de três temas de grande relevância para Contabilidade Aplicada ao Setor Público: DEA; Convênio de Receita e Regularizações Contábeis.

## 2.2. Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil - COAT

Os Departamentos da COAT têm a sua atuação pautada em dois eixos prioritários:

**Imagem 04 – Eixos de Atuação da COAT**

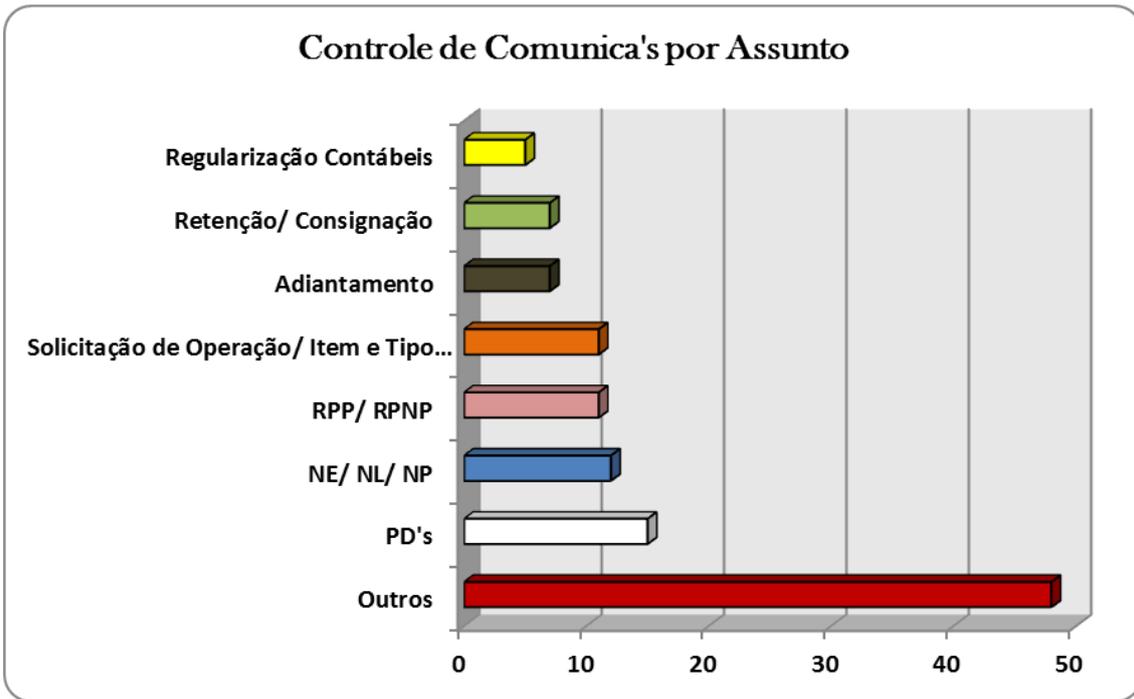


### 2.2.1. Diagnóstico

O desenvolvimento do eixo de atuação do diagnóstico se dá através da análise das demandas encaminhadas pelas diversas UG's, com a identificação dos assuntos mais abordados nas dúvidas apresentadas. O objetivo prioritário deste eixo é a identificação da necessidade de produção de normatizações e capacitações, buscando dar subsídios ao trabalho desenvolvido pelas Diretorias da COPRON.

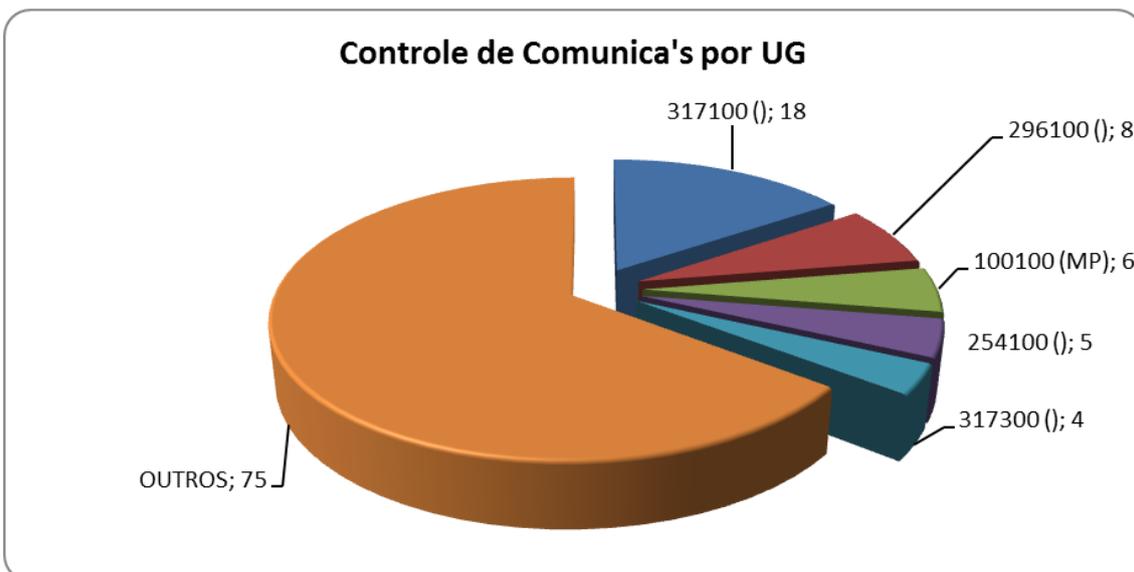
O gráfico a seguir apresenta os principais assuntos objeto de atendimento pelos servidores da COAT no mês em análise:

**Gráfico 04 – Dúvidas via Comunica por Assunto**



Outra análise importante no quesito “diagnóstico” se refere ao quantitativo de dúvidas apresentadas por entidades (Unidades Gestoras). Nesse ínterim, de acordo com o tipo de consulta formulada, versus a quantidade total apresentada por UG, pode ser verificada qual entidade carece de maior atenção pelo núcleo central para fins de capacitação e aperfeiçoamento de mão-de-obra.

Gráfico 05 – Dúvidas via Comunica por U.G.

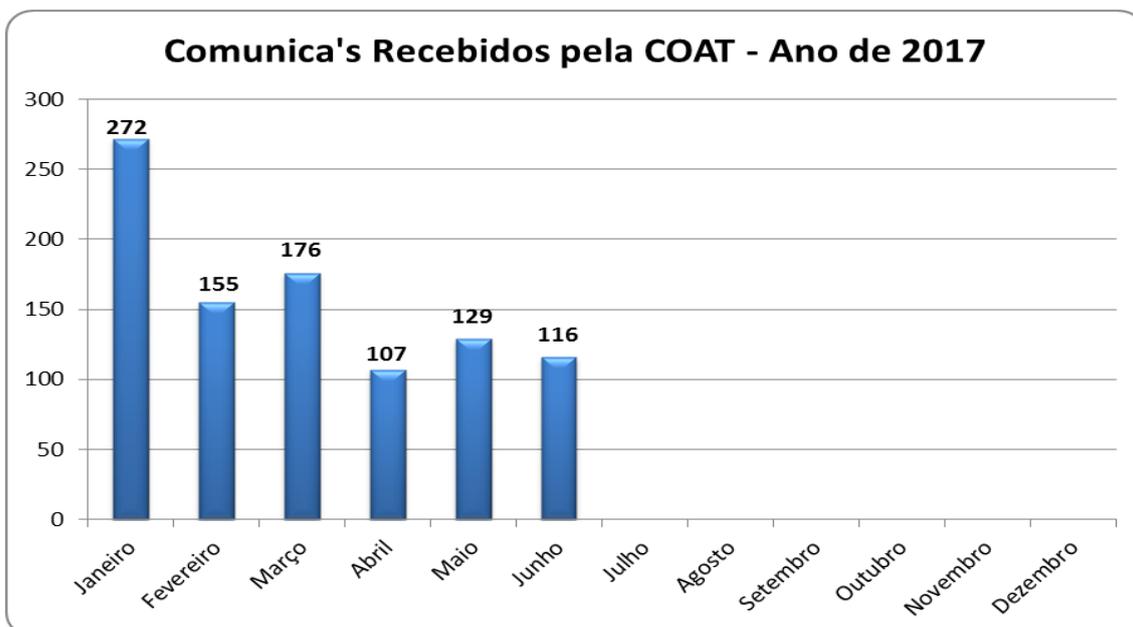


## 2.2.2. Orientação ao Usuário

O desenvolvimento do eixo da orientação é realizado através dos atendimentos às dúvidas dos servidores das COSEC's e entidades indiretas, encaminhadas por "comunica", e-mail, ou ainda através de telefonemas.

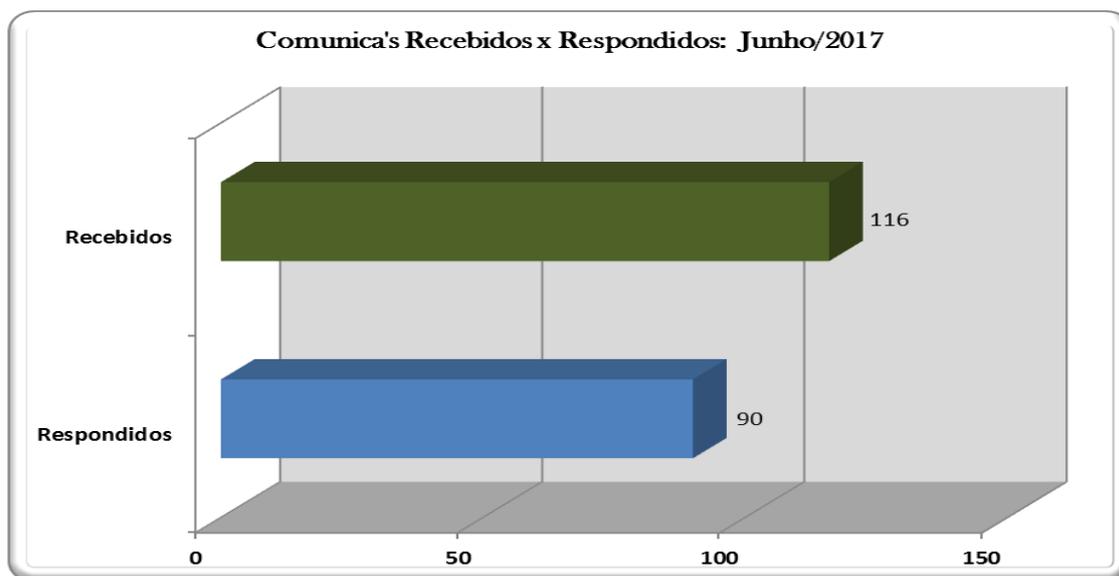
Em **Junho 116 (cento e dezesseis)** solicitações foram encaminhadas à COAT através do sistema "Comunica". O gráfico a seguir demonstra a evolução da demanda do Departamento de Atendimento e Orientação Contábil ao longo do ano de 2017:

Gráfico 06 – Comunica's – Ano de 2017



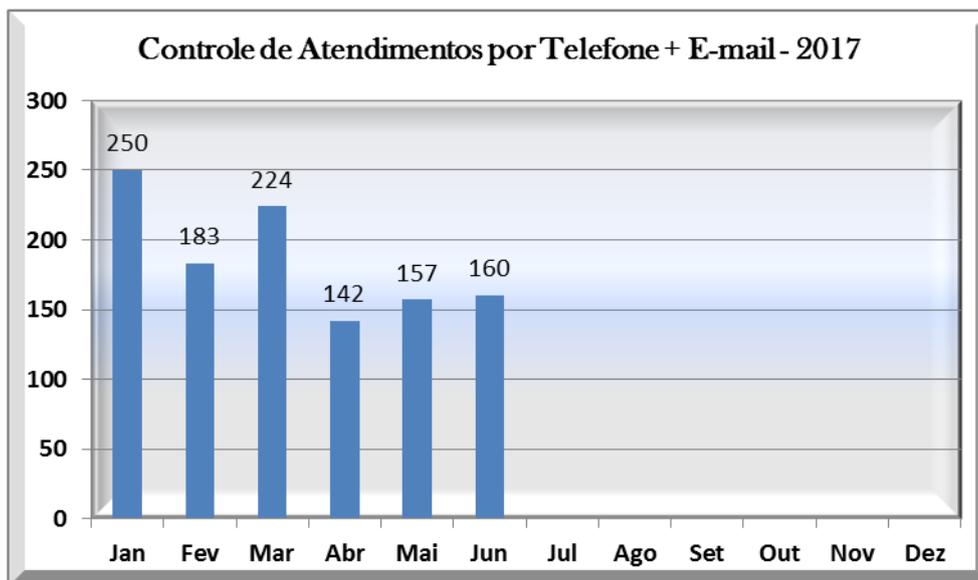
Numa visão geral, o atendimento às demandas encaminhadas pode ser representado de acordo com o gráfico abaixo, no qual se evidencia um retorno de aproximadamente **78% (setenta e oito por cento)** às demandas apresentadas.

Gráfico 07 – Comunica's Recebidos x Respondidos/Junho- 2017



A COAT também realiza o controle de atendimento de telefonemas. Ao total foram registrados **160 (cento e sessenta) atendimentos telefônicos e por e-mail**. A seguir encontra-se o gráfico que demonstra a evolução dos atendimentos realizados por telefone pela equipe do DEAT (Departamento de Atendimento e Orientação Contábil):

**Gráfico 08 – Atendimentos Telefônicos (PARCIAL) – Ano de 2017**



### 2.3. Coordenação de Configurações Contábeis - COCON

### 2.3. Coordenação de Configurações Contábeis - COCON

#### 2.3.1. Tabela de Eventos

##### - Criação de Eventos

Segue abaixo a relação dos Eventos criados:

**Tabela 01 - Eventos CRIADOS (em ordem cronológica e com o responsável)**

Rótulos de Linha
<b>08/06/2017</b>
780978 - Ajuste do controle de DDR (Caixa/Banco) - Compensação do Salário Maternidade
<b>21/06/2017</b>
880744 - BAIXA DA IMPUGNAÇÃO DE CONVÊNIOS PELA DEVOLUÇÃO DOS RECURSOS DO CONVÊNIO
<b>22/06/2017</b>
020161 - ANULAÇÃO DA DESPESA FOPAG - GRATIFICAÇÃO PELO EXERCÍCIO DE ENCARGOS ESPECIAIS - RGPS
200267 - Baixa por AJEA de OUTROS CONSIGNATÁRIOS (SALDOS DO SIAFEM)
<b>27/06/2017</b>

880869 - Conversão em Receita c/ multa e juros previstos em Contratos (EVENTO PAI)
<b>28/06/2017</b>
780278 - Rendimento de Aplicação Financeira - Convênio de Despesa
780360 - Disponibilidade no Aporte de Recursos - MANDADO DE ARRESTO - FR 122
870278 - Baixa da Conta Controle de Rendimento de Aplicação Financeira - Convênio de Despesa
<b>29/06/2017</b>
020464 - Registro do Passivo Financeiro - Pessoal DEA (Saldos Migrados do SIAFEM)
200465 - Baixa do Passivo Permanente - Pessoal DEA (Saldos Migrados do SIAFEM)
220464 - Disponibilização Orçamentária (Evento Pai) - DEA (Saldos Migrados do SIAFEM)
780197 - Inscrição de Diversos Responsáveis em Apuração - Outras Responsabilidades
<b>30/06/2017</b>
770204 - Baixa da Conta Controle de Termos de Adesão

### - Inativação de Eventos

Não tivemos eventos inativados em junho de 2017.

## 2.3.2. Plano de Contas

### - Criação de Contas

Segue abaixo a relação das Contas criadas :

**Tabela 02 – Contas CRIADAS (em ordem cronológica e com o responsável)**

<b>Rótulos de Linha</b>
<b>21/06/2017</b>
111111910 - BANCO SAFRA S/A
<b>29/06/2017</b>
113811702 - CRÉDITOS A RECEBER DECORRENTES DE FOLHA DE PAGAMENTO - FUNPERJ
332331106 - COMUNICAÇÃO DE DADOS
<b>30/06/2017</b>
343130200 - -
343130201 - VARIAÇÕES CAMBIAIS DE DIVIDA CONTRATUAL INTERNA - INTER OFSS - UNIÃO

### - Inativação de Contas

No mês de junho de 2017 não tivemos inativação de Contas.

## 2.3.3. Tipos Patrimoniais

### - Criação de Tipos

Não tivemos tipos patrimoniais criados em junho de 2017:

### - Inativação de Tipos

No mês de junho de 2017 não tivemos inativação de Tipos.

## 2.3.4. Itens Patrimoniais

### - Criação de Itens

Segue abaixo a relação dos Itens Patrimoniais criados :

**Tabela 03 – Itens Patrimoniais CRIADOS (em ordem cronológica e com o responsável)**

Rótulos de Linha
<b>29/06/2017</b>
5943 - OPERAÇÃO DE CRÉDITO - INTERNA - POR CONTRATO - INTER OFSS UNIÃO
<b>30/06/2017</b>
5946 - OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO - INTERNA - INTER-OFSS UNIÃO
5947 - JUROS SOBRE A DÍVIDA INTERNA POR CONTRATO - INTER OFSS UNIÃO

### - Inativação de Itens

No mês de junho de 2017 não tivemos inativação de Itens.

## 2.3.5. Tabela de Naturezas de Receitas e Despesas

De acordo com as Resoluções da SEPLAG, publicadas em Diário Oficial, ref. as modificações no Classificador de Naturezas (Orçamentárias) de Receitas e Despesas (NRDs), a COCON procede à atualização das configurações e demais tabelas de apoio do SIAFERIO, inclusive criando novos itens patrimoniais.

No mês de junho de 2017 tivemos publicação de uma nova NRD e exclusão de 3 NRD's, conforme Resolução SEFAZ Nº 77 de 19/06/2017:

### Inclusão

CÓDIGO	TÍTULO	DESCRIÇÃO
3.1.9.1.13.04	Contribuições para o pagamento de Pessoal Civil Inativos e Pensionistas	Recursos transferidos para pagamento da folha de inativos e pensionistas de acordo com a Lei nº 7.457/2016.

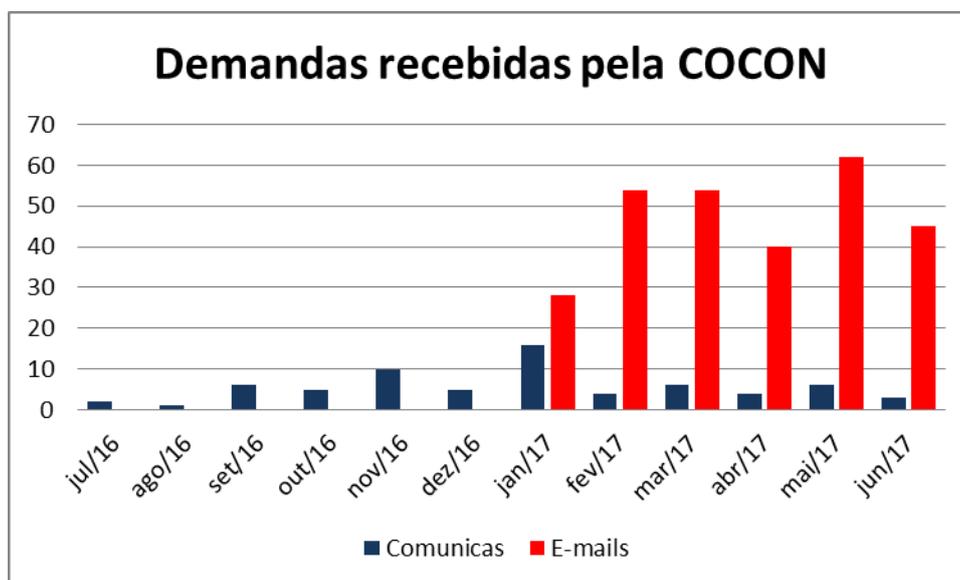
### Exclusão

CÓDIGO	TÍTULO	DESCRIÇÃO
3.1.9.1.01.00	Aposentadorias e Reformas	Aplicação Direta Decorrente de Operações entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, a fim de possibilitar a eliminação de dupla contagem no levantamento dos balanços e demais demonstrativos contábeis com despesas com pagamento de inativos civis, militares reformados e pagamento aos segurados do plano de benefícios da previdência social, relativas ao GRUPO 1 - PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS.
3.1.9.1.01.01	Proventos Pessoal Civil	Proventos Pessoal Civil, relativas ao GRUPO 1 - PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS.
3.1.9.1.01.03	13º Salário - Inativo Civil	13º Salário - Inativo Civil, relativas ao GRUPO 1 - PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS.

### 2.3.6. Orientação ao Usuário – Assuntos Relacionados à Configuração Contábil

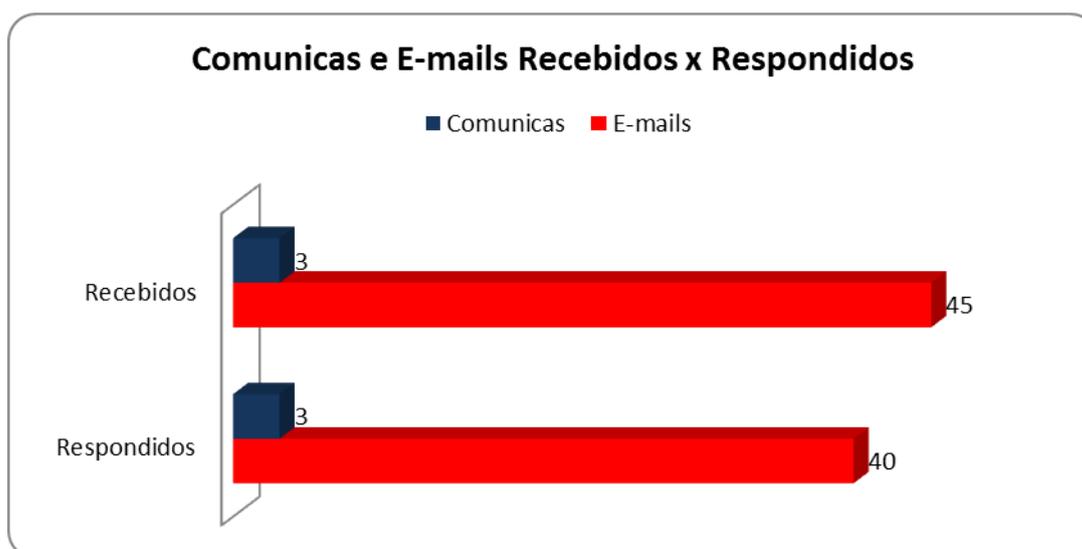
No mês de junho foram encaminhadas à COCON solicitações de configuração, sendo 3 (três) através do sistema “Comunica” e 45 (quarenta e cinco) através de e-mails. O gráfico a seguir demonstra a evolução da quantidade ao longo dos últimos meses:

Gráfico 09 – Comunica’s e E-mails recebidos COCON– Últimos 12 Meses



Em relação ao atendimento das demandas encaminhadas a COCON, o percentual geral de atendimento às mensagens recebidas no mês de junho de 2017 alcançou 90% (noventa), conforme se verifica no gráfico abaixo:

**Gráfico 10 – Comunica's e E-mails Recebidos x Respondidos COCON**



### **2.3.7. Demais Atividades da COCON**

Em paralelo as atividades acima relacionadas, a COCON no mês de junho realizou as seguintes tarefas:

- Continuação das análises e acertos das contabilizações ref. as Arrecadações via GRE no SIAFERIO.
- Continuação das análises e acertos das contabilizações ref. as Arrecadações via ARR no SIAFERIO.
- Análises e Testes para implantação da Desvinculação de Receita de Estados e Municípios

DREM (EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93, DE 8 DE SETEMBRO DE 2016).

- Análise do novo ementário de receitas, válido para o exercício financeiro de 2018, Portaria Interministerial STN/SOF nº 5, de 25 de agosto de 2015.

- Homologação da etapa 1 – testes de script para alterações das naturezas de receitas dos itens mapeados pela Cocon - Portaria Interministerial STN/SOF nº 5, de 25 de agosto de 2015.

- Análise e construção do “de para” de contas contábeis para a Matriz de Saldos Contábeis – MSC.

## 2.4. Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis – COPRON

Os Departamentos da COPRON têm a sua atuação pautada em dois eixos prioritários:

Imagem 04 – Eixos de Atuação da COPRON



### 2.4.1. Normatização

O desenvolvimento do eixo de atuação da normatização se dá através da confecção e publicação de circulares, ofícios circulares, informativos, boletins, notas técnicas e manuais, com o propósito de constituir fonte de consulta permanente aos diversos usuários das informações quando da operacionalização dos procedimentos abordados nas mesmas.

#### 2.4.1.1. Elaboração de Informativos

No mês de **Junho** foram realizadas as seguintes atividades pela COPRON, na área de informativos:

- **Elaboração de Informativos:** foram elaborados os Informativos Quinzenais nº 11 e 12 de 2017, relativos à primeira e à segunda quinzena de junho. Tais publicações constituem fontes de consulta no que tange à publicidade de decretos/resoluções/portarias/circulares, bem como de Msg./Comunicas enviadas pela Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT no referido período. Os informativos também dão divulgação às publicações emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelos demais órgãos de contabilidade, além de trazer a agenda de cursos, palestras, eventos e os comunicados publicados pela Escola Fazendária – EFAZ/RJ, CRC/RJ, CFC, entre outros.

#### 2.4.1.2. Elaboração/Atualização de Manuais

No mês de **Junho**, foram atualizados os seguintes Manuais:

## Manual de Pagamento da Despesa



## Manual de Empenho da Despesa



## Manual para Confeção de OB Lista



### 2.4.1.3. Elaboração/Atualização de Notas Técnicas

No mês de **Junho**, o Departamento de Elaboração de Notas Técnicas – DENOT procedeu à atualização das seguintes Notas Técnicas:

#### Atualização:

- NT nº 017/2016 – Fundo de Saúde Militar

### 2.4.1.4. Comunicação ao Usuário

Foram emitidos Comunica's pela COPRON/SUNOT, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre as normatizações produzidas:

Tabela 09 – Comunica's Enviados

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
01	30467	01/06	Antonio	Informe SUNOT-CGE Atualização do Manual de Pagamento da Despesa no SIAFE-RIO - Versão 1.4
02	31328	06/06	Suellen	Informe SUNOT/CGE: Publicação do Informativo da 2ª quinzena de maio de 2017
03	32510	12/06	Antonio	Informe SUNOT-CGE Atualização do Manual de Pagamento da Despesa no SIAFE-RIO - Versão 1.5
04	32629	13/06	Antonio	Informe SUNOT-CGE Atualização do Manual para Confecção de OB Lista SIAFE-RIO - Versão 1.1

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
05	33070	14/06	Antonio	Informe SUNOT-CGE Atualização da Nota Técnica 017.2016 - FUNDO DE SAÚDE MILITAR - Versão 1.1 em 14jun2017
06	34247	21/06	Antonio	Informe SUNOT-CGE Atualização do Manual do Empenho da Despesa no SIAFE-RIO - Versão 1.1
07	34395	22/06	Suellen	Informe SUNOT/CGE: Publicação do Informativo da 1ª quinzena de junho de 2017

## 2.4.2. Capacitação

A COPRON/SUNOT tem entre suas atribuições a realização de treinamentos internos e externos, visando à capacitação em âmbito estadual acerca das normas e orientações contábeis emitidas.

No mês de **Junho**, foram realizados os seguintes eventos:

Treinamento Manual de Convênios de Receita – Teoria e Prática, ministrado pelo servidor Hugo Freire no dia 05 de junho para o público interno da CGE e nos dias 12 e 14 de junho, em duas turmas, para o público externo.





Treinamento Despesa de Exercícios Anteriores – Análise da Nota Técnica 41/2016, ministrado pela servidora Kelly Cristina no dia 09 de junho para o público externo.

Treinamento Regularizações Contábeis – Análise das Notas Técnicas 035/2016 e 004/2016, ministrado pelo servidor Hugo Freire no dia 22 de junho para o público externo.



Treinamento Normas Brasileiras de Contabilidade -NBC TSP - Análise da Estrutura Conceitual, ministrado pelo servidor Bruno Campos no dia 23 de junho para o público interno da CGE.

### **3. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Sucintamente, foram estas as principais atividades desenvolvidas pela Superintendência de Normas Técnicas durante o mês de **Junho de 2017**.

É o relatório e a conclusão.

Rio de Janeiro, em 13 de julho de 2017.

**Thiago Justino de Sousa**  
**Analista de Controle Interno – ID: 5005905-0**  
**Superintendente de Normas Técnicas em Exercício**  
**Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro**