



15 de Agosto de 2017

**Superintendência de Normas Técnicas**

# Relatório de Atividades - SUNOT

---

**JULHO 2017**

---



*Elaboração: Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT*



## **Equipe de Superintendência de Normas Técnicas**

### **Thiago Justino de Sousa**

Superintendente de Normas Técnicas

#### **Hugo Freire Lopes Moreira**

Coordenador de Atendimento e  
Orientação Contábil

#### **Bruno Campos Pereira**

Coordenador de Produção de Normas e  
Estudos Contábeis

#### **Carlos César dos Santos Soares**

Coordenador de Configuração Sistêmico Contábil

#### **Suellen Moreira Gonzalez**

Diretora - DEPESC

#### **Antônio de Sousa Júnior**

Diretor – DEMAN

#### **Danielle Rangel Pinheiro Carvalho**

Diretora – DEAT

#### **André Simões Amorim**

Diretor – DECON

#### **Márcio Alexandre Barbosa**

Analista de Controle Interno

#### **Mario Sergio de Faria**

Analista de Controle Interno

#### **Kelly Cristina de Matos Paula**

Analista de Controle Interno

#### **Sergio Pires Teixeira Mendes**

Analista de Controle Interno

#### **Guilherme Brederode Rodrigues**

Analista de Controle Interno

#### **Delson Luiz Borges**

Assistente II

#### **Vanessa Gil de Souza**

Secretária

## ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....                                       | 05        |
| 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....                                     | 06        |
| <b>2.1. Diagnóstico Geral das Atividades da SUNOT .....</b>           | <b>06</b> |
| 2.1.1. atendimentos Realizados Através de Comunica .....              | 07        |
| 2.1.2. Processos Administrativos e Ofícios Recebidos .....            | 08        |
| 2.1.3. Capacitação e Treinamento Interno .....                        | 09        |
| 2.1.4. Capacitação e Treinamento Externo .....                        | 09        |
| <b>2.2. Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil.....</b>     | <b>09</b> |
| 2.2.1. Diagnóstico .....  | 10        |
| 2.2.2. Orientação ao Usuário .....                                    | 11        |
| <b>2.3. Coordenação de Configuração Sistêmico Contábil.....</b>       | <b>12</b> |
| 2.3.1. Tabela de Eventos .....  | 12        |
| 2.3.2. Plano de Contas .....  | 14        |
| 2.3.3. Tipos Patrimoniais .....                                       | 15        |
| 2.3.4. Itens Patrimoniais .....                                       | 15        |
| 2.3.5. Tabelas de Naturezas de Receita e Despesa .....                | 15        |
| 2.3.6. Orientação ao Usuário .....                                    | 16        |
| 2.3.7. Demais Atividades da COCON .....                               | 17        |
| <b>2.4. Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis. 17</b> |           |
| 2.4.1. Normatização .....   | 18        |

|  |    |
|--|----|
| <i>2.4.1.1. Elaboração / Boletins e Informativos</i> .....     | 18 |
| <i>2.4.1.2. Elaboração / Atualização de Manuais</i> .....      | 18 |
| <i>2.4.1.3. Comunicação ao Usuário / Disseminação</i> .....    | 19 |
| <i>2.4.1.4. Elaboração / Atualização de Nota Técnica</i> ..... | 19 |
| <i>2.4.2. Capacitação</i> .....                                | 20 |
| <b>3. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....                           | 22 |

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A **Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT**, unidade integrante da estrutura administrativa da Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, com atribuições institucionais estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 43.463, de 14 de fevereiro de 2012, buscando evidenciar as principais ações engendradas durante o período em referência, apresenta RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS durante o mês de **JULHO de 2017**.

O referido relatório tem por objetivo finalístico permitir o acompanhamento pelo Contador Geral do Estado, das atividades realizadas pela SUNOT durante o mês em epígrafe, com o fito de possibilitar a identificação de procedimentos passíveis de implementações de melhorias no tocante às suas atribuições regimentais, bem como fornecer subsídios à confecção de outros relatórios gerenciais destinados à tomada de decisões pelo alto escalão do órgão central de contabilidade do Estado do Rio de Janeiro.

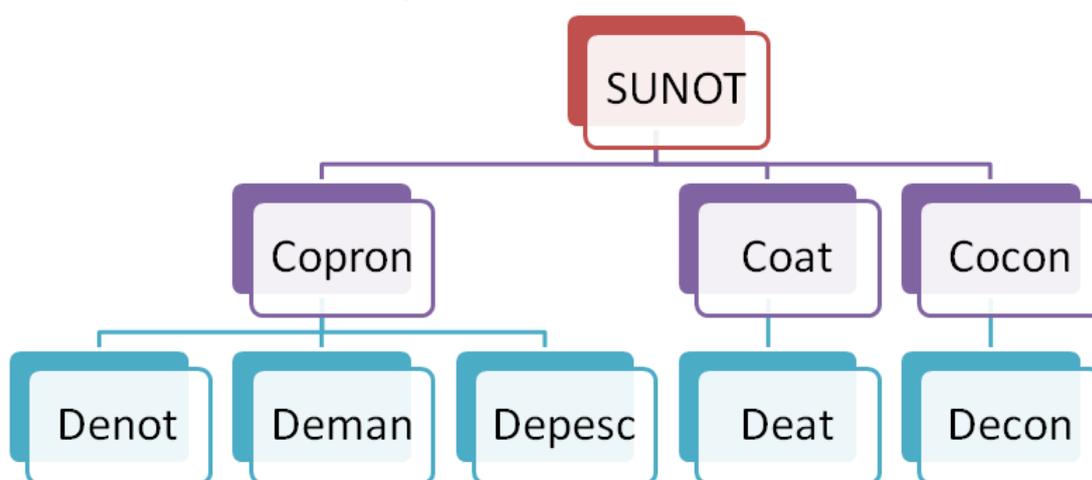
Faz-se mister destacar que a SUNOT tem como principal atribuição orientar as entidades e órgãos estaduais no que concerne ao “fazer contábil”, uniformizando entendimentos através da edição de manuais, notas técnicas, boletins, informes, ofícios circulares etc, todos de cunho contábil, que podem ser acessados através da rede mundial de computadores, no Portal da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro ([www.fazenda.rj.gov.br](http://www.fazenda.rj.gov.br)), ou através do Portal da CGE (<http://www.fazenda.rj.gov.br/cge>).

Além da normatização, a SUNOT, através das suas Coordenações e Departamentos, promove assessoramento técnico aos diversos servidores estaduais que militam na área da contabilidade governamental, respondendo às consultas que lhe são formuladas através do sistema informatizado COMUNICA, bem como por e-mail ou telefone e ainda de forma presencial.

Atualmente a SUNOT é composta pela COPRON - Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis, COCON - Coordenação de Configuração Contábil do Sistema Informatizado e pela COAT - Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil. A seguir encontra-se o organograma da SUNOT, contemplando as Coordenações e Departamentos a ela vinculados:

A referida estrutura foi definida em 25/11/2015, **através da publicação do Decreto 45.467 de 25 de Novembro de 2015**, para melhor desenvolvimento das atividades da Superintendência, com a centralização da produção normativa em um único setor, bem como com a dedicação exclusiva de outra Coordenação ao atendimento/orientação, buscando a uniformização dos procedimentos. Neste Relatório ainda identificaremos a estrutura com a nomenclatura antiga. Nesse sentido, a partir da data de 25 de novembro de 2015 a Superintendência de Normas Técnicas passa a ter o seguinte organograma:

**Imagem 01 – NOVA ESTRUTURA**



**Tabela 01 – Siglas da Nova Estrutura da SUNOT**

| <b>TABELA DE SIGLAS</b> |   |
|-------------------------|---|
| SUNOT                   | Superintendência de Normas Técnicas                           |
| COPRON                  | Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis         |
| COAT                    | Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil              |
| COCON                   | Coordenação de Configuração Contábil do Sistema Informatizado |
| DENOT                   | Departamento de Elaboração de Notas Técnicas                  |
| DEMAN                   | Departamento de Elaboração de Manuais                         |
| DEPESC                  | Departamento de Pesquisas e Estudos Contábeis                 |
| DEAT                    | Departamento de Atendimento e Orientação Contábil             |
| DECON                   | Departamento de Configuração Contábil Sistema Informatizado   |

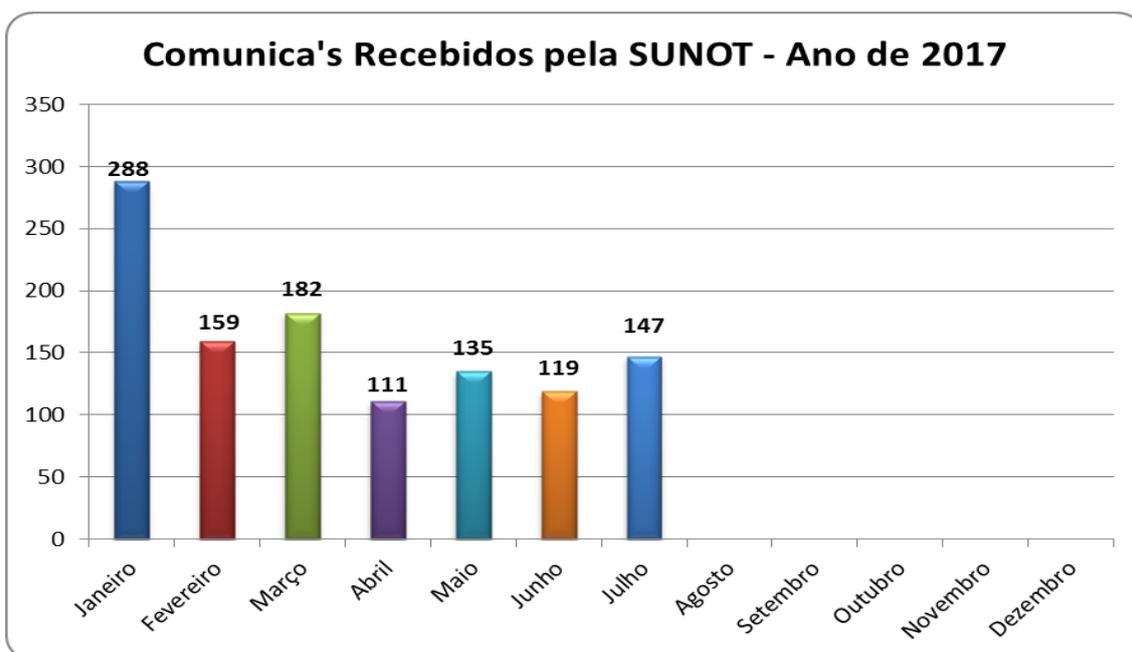
## **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

### **2.1. Diagnóstico Geral das Atividades da SUNOT**

## 2.1.1. Atendimentos realizados através de COMUNICA

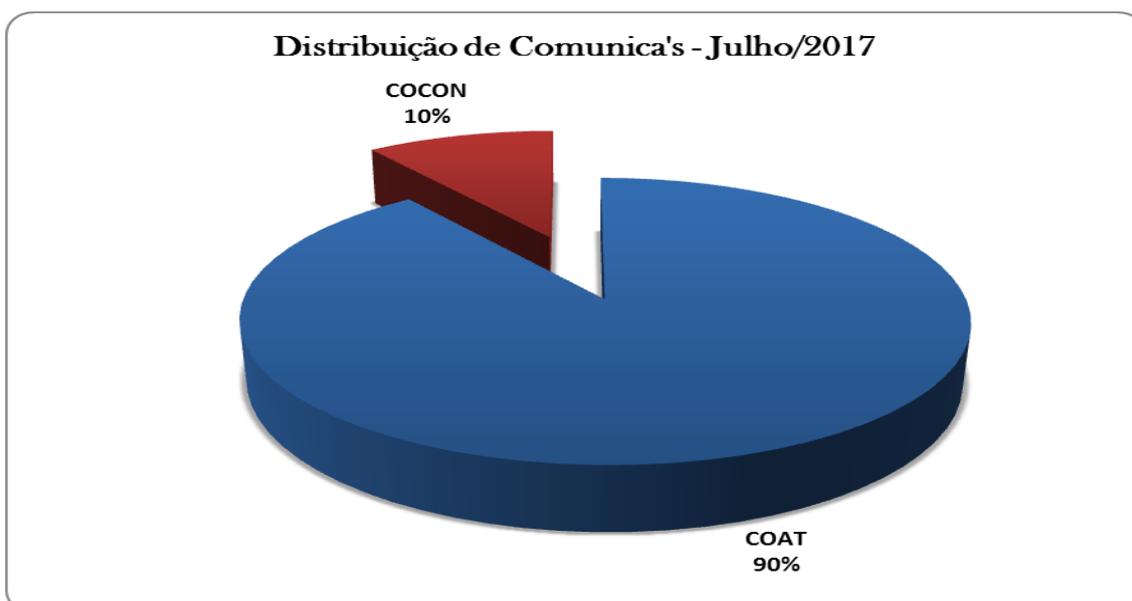
No mês de **JULHO** a SUNOT recebeu **147 (cento e quarenta e sete)** mensagens através do sistema informatizado COMUNICA, solicitando orientação contábil acerca de diversos assuntos. Ao longo do ano de 2017 a posição gráfica de comunica's recebidos é a seguinte:

Gráfico 01 – Comunica's – Ano de 2017



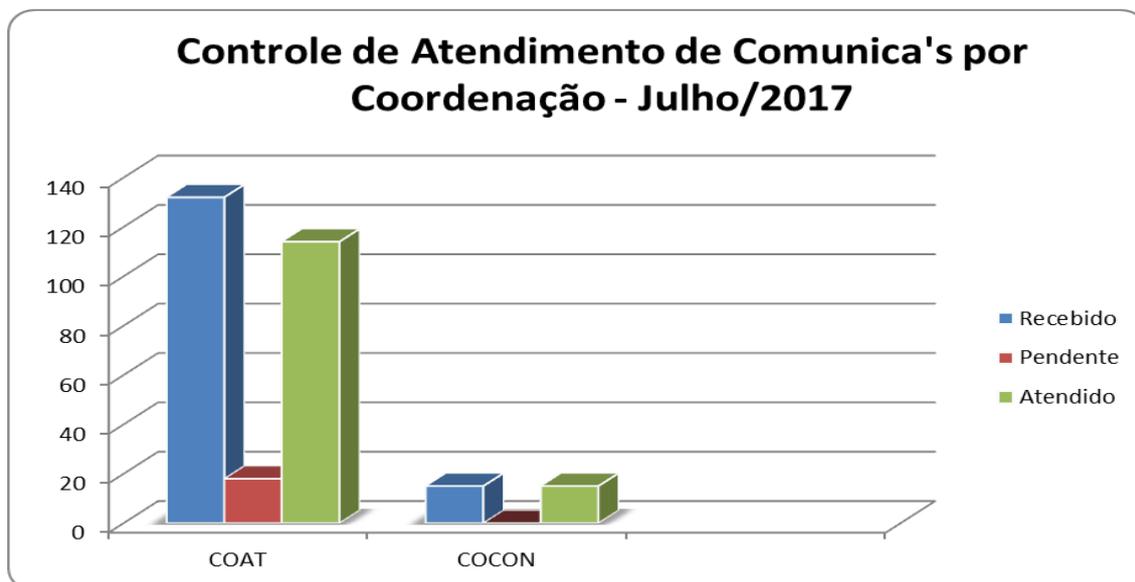
As mensagens recebidas no mês de **Julho** podem ser graficamente assim representadas, no que tange à divisão por Coordenações:

Gráfico 02 – Divisão de Comunica's por Coordenação



O percentual geral de atendimento às mensagens recebidas no mês de **Julho** alcançou aproximadamente 87% (**oitenta e sete por cento**), conforme se verifica no gráfico abaixo:

**Gráfico 03 – Controle de Respostas por Coordenação**



Destaca-se que, desde maio de 2015, a COPRON, deixou de efetuar atendimentos, concentrando as suas atividades apenas na produção normativa, porém no mês em referência uma demanda teve que ser destinada ao setor pois a mesma carece de definições de contabilização. Por outro lado, a COAT, absorveu todo o trabalho de orientação aos usuários do SIAFE-RIO, independente de se tratar de assuntos normatizados nas rotinas contábeis ou nos manuais. A COCON atua nos comunica's relacionados à liberação de eventos, Tipos Patrimoniais, Itens Patrimoniais e Operações Patrimoniais ou alterações/inclusões/exclusões de contas contábeis.

### 2.1.2. Processos Administrativos e Ofício Recebidos

No mês de **Junho/2017** a SUNOT emitiu os seguintes documentos:

| Processo/Ofício          | Assunto  | Emitente | Data de saída |
|--------------------------|--|----------|---------------|
| Processo E-12/085/3/2017 | Solicitação da CTC-RJ para troca de Fonte 233 para 230 | SUNOT    | 28/07/2017    |
| CI/SUNOT Nº 030/2017     | Encaminhamento da CI-SUFIN nº 00064 e 00065 de 2017.   | SUNOT    | 04/07/2017    |
| CI/SUNOT Nº 031/2017     | Encaminhamento da CI SEFAZ/SUSET nº 002/2017           | SUNOT    | 17/07/2017    |

### 2.1.3. Capacitação e Treinamento Interno

Em **Julho** os servidores da SUNOT participaram do **8º Treinamento Interno** visando à disseminação do conhecimento sobre Contratos Administrativos – Teoria e Prática no SIAFE-RIO, o instrutor neste treinamento foi o Servidor efetivo Hugo Freire, Analista de Controle Interno, atualmente desempenhando a função de Coordenador de Atendimento e Orientação Contábil.

### 2.1.4. Capacitação e Treinamento Externo

O Coordenador Bruno Campos ministrou no dia 21 de julho o curso externo sobre as Normas Brasileiras de Contabilidade -NBC TSP - Análise da Estrutura Conceitual. O público-alvo foram os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e/ou equivalentes e também os servidores/empregados públicas que atuam diretamente na área de contábil ou financeira.

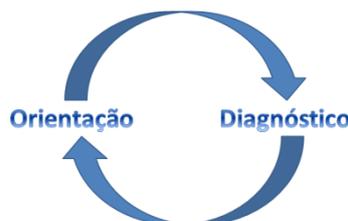
O Coordenador Hugo Freire ministrou no dia 31 de julho o curso externo sobre Contratos Administrativos – Teoria e Prática no SIAFE-RIO. O público-alvo foram os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e/ou equivalentes e também os servidores/empregados públicas que atuam diretamente na área de contábil ou financeira.

A Diretora Danielle Rangel, Analista de Controle Interno, ministrou, nos dias 24 e 28 de julho o curso externo sobre Cessão de Pessoal com a análise das Notas Técnicas SUNOT/CGE nº 001, 002 e 003 de 2017. O público-alvo foram os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e/ou equivalentes e também os servidores/empregados públicas que atuam diretamente na área de contábil ou financeira.

## 2.2. Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil - COAT

Os Departamentos da COAT têm a sua atuação pautada em dois eixos prioritários:

**Imagem 04 – Eixos de Atuação da COAT**

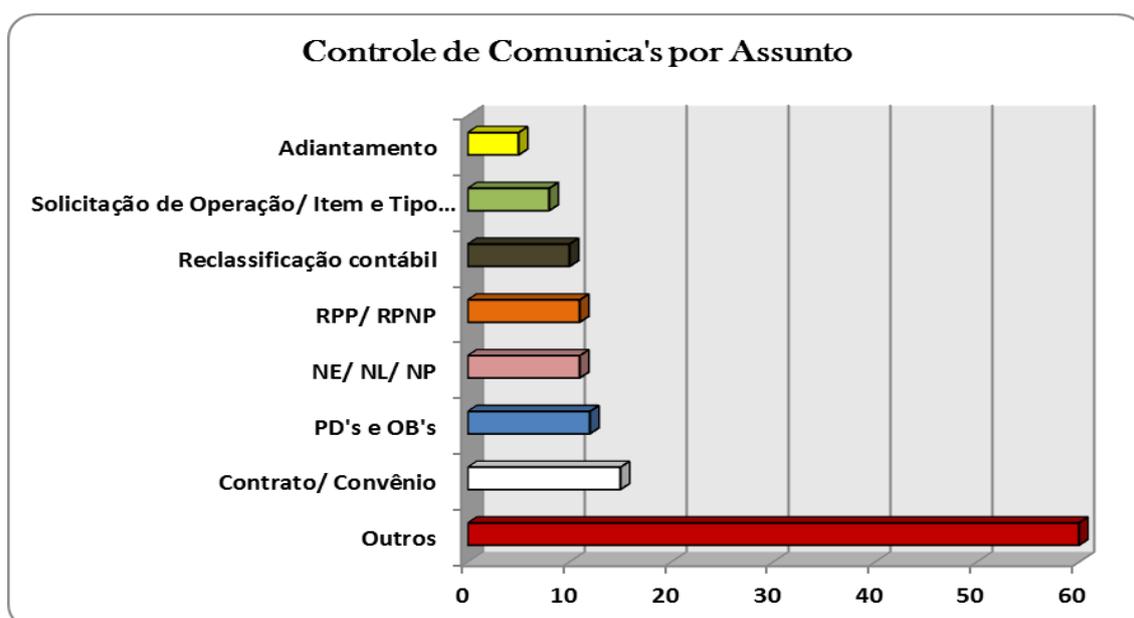


### 2.2.1. Diagnóstico

O desenvolvimento do eixo de atuação do diagnóstico se dá através da análise das demandas encaminhadas pelas diversas UG's, com a identificação dos assuntos mais abordados nas dúvidas apresentadas. O objetivo prioritário deste eixo é a identificação da necessidade de produção de normatizações e capacitações, buscando dar subsídios ao trabalho desenvolvido pelas Diretorias da COPRON.

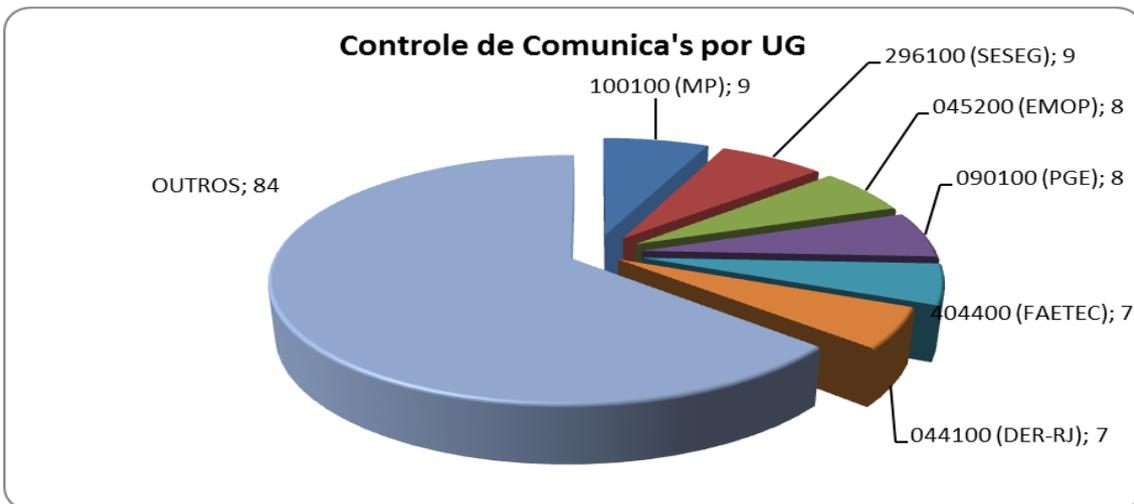
O gráfico a seguir apresenta os principais assuntos objeto de atendimento pelos servidores da COAT no mês em análise:

Gráfico 04 – Dúvidas via Comunica por Assunto



Outra análise importante no quesito “diagnóstico” se refere ao quantitativo de dúvidas apresentadas por entidades (Unidades Gestoras). Nesse ínterim, de acordo com o tipo de consulta formulada, versus a quantidade total apresentada por UG, pode ser verificada qual entidade carece de maior atenção pelo núcleo central para fins de capacitação e aperfeiçoamento de mão-de-obra.

Gráfico 05 – Dúvidas via Comunica por U.G.

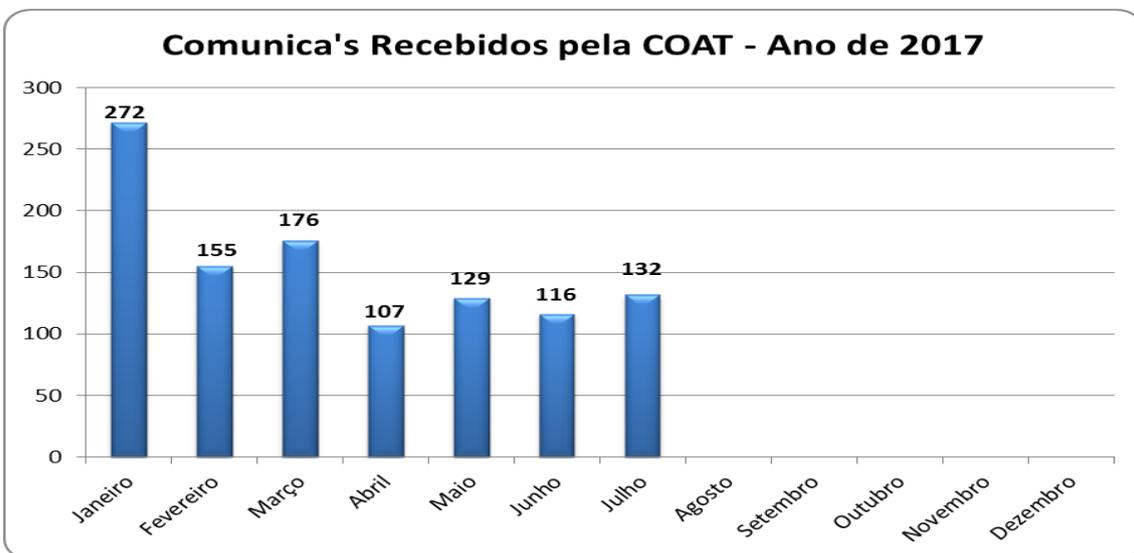


### 2.2.2. Orientação ao Usuário

O desenvolvimento do eixo da orientação é realizado através dos atendimentos às dúvidas dos servidores das COSEC's e entidades indiretas, encaminhadas por “comunica”, e-mail, ou ainda através de telefonemas.

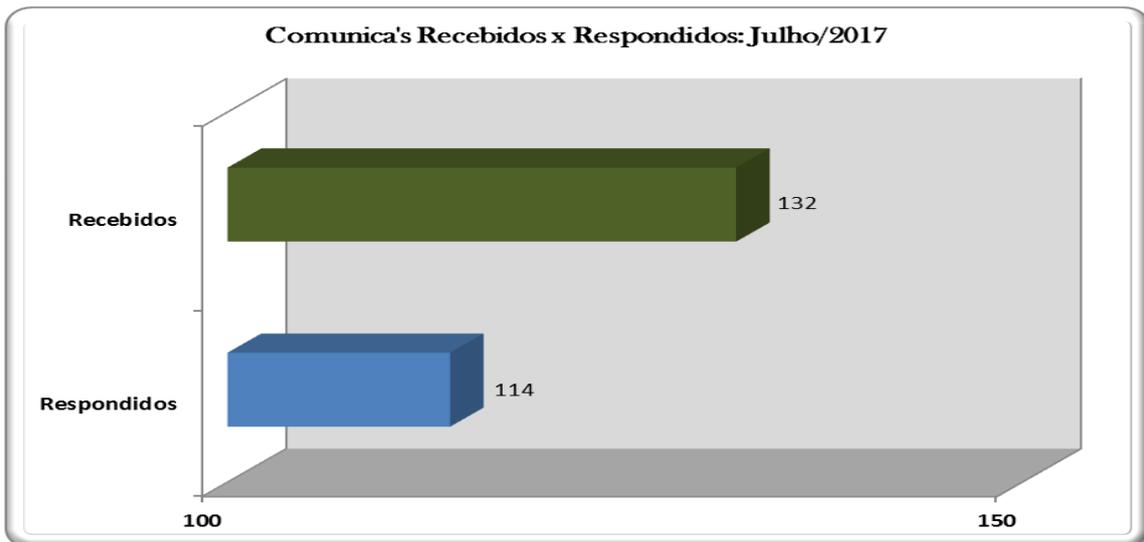
Em **Julho 132 (cento e trinta e duas)** solicitações foram encaminhadas à COAT através do sistema “Comunica”. O gráfico a seguir demonstra a evolução da demanda do Departamento de Atendimento e Orientação Contábil ao longo do ano de 2017:

Gráfico 06 – Comunica's – Ano de 2017



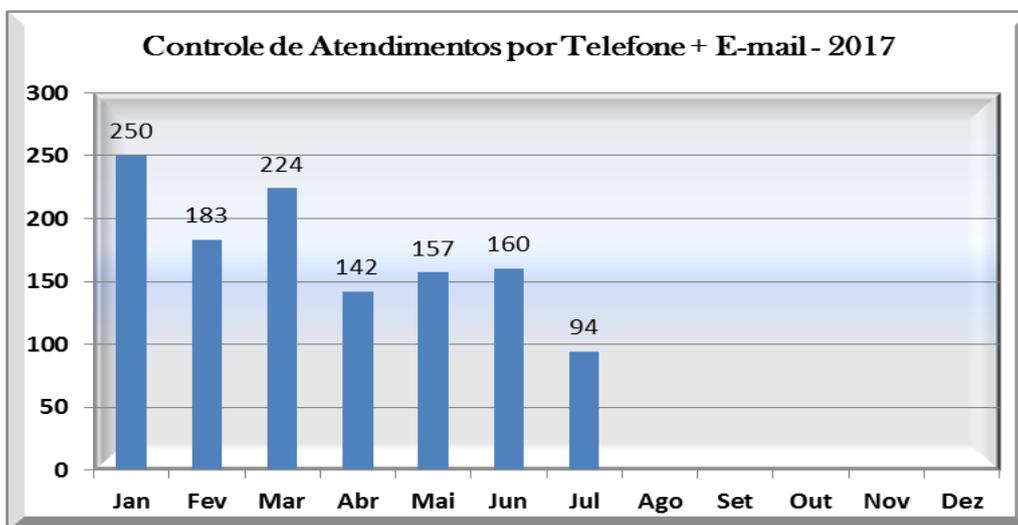
Numa visão geral, o atendimento às demandas encaminhadas pode ser representado de acordo com o gráfico abaixo, no qual se evidencia um retorno de aproximadamente **86% (oitenta e seis por cento)** às demandas apresentadas.

Gráfico 07 – Comunica's Recebidos x Respondidos/Junho- 2017



A COAT também realiza o controle de atendimento de telefonemas. Ao total foram registrados **94 (noventa e quatro) atendimentos telefônicos e por e-mail**. A seguir encontra-se o gráfico que demonstra a evolução dos atendimentos realizados por telefone pela equipe do DEAT (Departamento de Atendimento e Orientação Contábil):

**Gráfico 08 – Atendimentos Telefônicos (PARCIAL) – Ano de 2017**



### 2.3. Coordenação de Configurações Contábeis - COCON

### 2.3. Coordenação de Configurações Contábeis - COCON

#### 2.3.1. Tabela de Eventos

- Criação de Eventos

Segue abaixo a relação dos Eventos criados:

**Tabela 01 - Eventos CRIADOS (Em ordem cronológica)**

| <b>Rótulos de Linha</b>  |
|--|
| <b>04/07/2017</b>  |
| 880870 - Utilização da disponibilidade de recurso por pagamentos extra-orçamentários (Regularização OB Devolvida no Exercício Seguinte)    |
| <b>10/07/2017</b>  |
| 120900 - Baixa de Ativo INTRA por AJEA   |
| 120901 - Baixa de Ativo INTRA (Patronal Ativo Civil)   |
| 120902 - Lançamento de AJEA  |
| 120903 - Baixa de Ativo INTRA (Patronal Ativo Militar)   |
| <b>13/07/2017</b>  |
| 880490 - Reclassificação de Passivo de LP - UG 370200  |
| 880491 - Reclassificação do Passivo de CP Empréstimos Internos - INTER OFSS  |
| 880492 - Reclassificação de Passivo de Empréstimo Interno de LP - INTER OFSS   |
| 880493 - Reclassificação de encargos prefixados de Empréstimos Internos  |
| 880494 - Reclassificação de encargos prefixados de Empréstimos Internos  |
| 880495 - Reclassificação do Passivo de CP Juros e Encargos Empréstimos Internos - Consolidação   |
| 880496 - Reclassificação de Passivo de Encargos de Empréstimo Interno de LP - Consolidação   |
| <b>18/07/2017</b>  |
| 140120 - REGRA DEDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - TAXAS E EMOLUMENTOS - ATO NORMATIVO CONJUNTO Nº 9/2016 FETJ  |
| 140121 - DEDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - TAXAS E EMOLUMENTOS - ATO NORMATIVO CONJUNTO Nº 9/2016 FETJ - PAI  |
| 660258 - DEDUÇÃO TAXA E EMOLUMENTOS EXTRAJUDICIAIS - ATO CONJUNTO Nº 9/2016 FETJ   |
| <b>24/07/2017</b>  |
| 100800 - Conversão em Receita de DDO C/ Limite de Saque no Tesouro   |
| 140122 - Baixa de Receita a Classificar com Liberação de Limite de Saque - DARJ dívida ativa ( limite de saque) - fonte 230                |
| 140123 - Baixa de Receita a Classificar com Liberação de Limite de Saque - DARJ dívida ativa Rioprevidencia ( limite de saque) - fonte 231 |
| 220800 - Troca de Fonte no Tesouro da conta RECURSOS A LIBERAR POR VINCULAÇÃO DE PAGAMENTO - Fonte 81                                      |
| 780800 - Baixa de Disponibilidade comprometida no Tesouro _ Fonte 81 (Controle de Limite de Saque no Tesouro)                              |
| <b>25/07/2017</b>  |
| 120904 - Baixa de Ativo INTRA (CONTRIBUICAO P/FUNDO DE SAUDE MILITAR)  |
| <b>26/07/2017</b>  |
| 020395 - Registro do Passivo Financeiro - Indenizações e Restituições INTRA  |
| 140126 - Classificação da Receita - Transferência de Caixa para Limite de Saque  |
| 200395 - Baixa do Passivo Permanente - FORNECEDORES E CREDORES INTRA   |
| 220395 - Disponibilização Orçamentária de DEA (Evento Pai) - FORNECEDORES E CREDORES INTRA   |
| 340258 - Evento para os Acertos (MANUAIS) nas Contabilizações entre UGs Ref. ao Balanço Financeiro para não disparar na UG 999900          |

|  |
|--|
| 660310 - Registro orçamentário da arrecadação na UG e Receita no Tesouro (sem ser Evento de Sistema)   |
| 660311 - Registro orçamentário da arrecadação da receita (sem ser Evento de Sistema)                   |
| 660312 - Registro orçamentário da arrecadação da receita (sem ser Evento de Sistema)                   |
| <b>31/07/2017</b>  |
| 780540 - Registro de Recebimento de Imóveis por Concessão de Uso                                       |
| 780550 - Devolução de imóvel recebidos por concessão   |
| 880497 - Reclassificação do Passivo de CP de Juros de Contratos de Empréstimos Internos - Consolidação |

### - Inativação de Eventos

Não tivemos eventos inativados em julho de 2017.

## 2.3.2. Plano de Contas

### - Criação de Contas

Segue abaixo a relação das Contas criadas :

**Tabela 02 – Contas CRIADAS (Em ordem cronológica)**

| <b>Rótulos de Linha</b>  |
|--|
| <b>03/07/2017</b>  |
| 364030201 - RECÁLCULO CONTRATUAL COM A UNIÃO - LC 148/2014                                       |
| <b>05/07/2017</b>  |
| 123810205 - (-) DEPRECIACAO ACUMULADA - INSTALAÇÕES  |
| 224350102 - PARCELAMENTOS (Lei 4.584 - CEDAE x LIGHT)  |
| 224350103 - PARCELAMENTOS (Lei 5.647 - Dívida Ativa x Precatórios)                               |
| <b>06/07/2017</b>  |
| 112320204 - VALORES A RECEBER - LEI Nº 7.457/2016 (LOTERJ)                                       |
| 211420108 - CONTRIBUIÇÃO PATRONAL LEI Nº 7.457/2016 (LOTERJ)                                     |
| 312120104 - CONTRIBUIÇÃO PATRONAL LEI Nº 7.457/2016 (LOTERJ)                                     |
| 421120104 - CONTRIBUIÇÃO PATRONAL LEI Nº 7.457/2016 (LOTERJ)                                     |
| <b>18/07/2017</b>  |
| 113820127 - VALORES A RECEBER TAXA E IMOLUMENTOS EXTRAJUDICIAIS - ATO CONJUNTO Nº 9/2016 FUNPERJ |
| 218920110 - REPASSES TAXA E IMOLUMENTOS EXTRAJUDICIAIS - ATO CONJUNTO Nº 9/2016 FETJ             |
| 621310303 - (-) TRANSFERÊNCIAS TAXAS E EMOLUMENTOS - ATO NORMATIVO CONJUNTO Nº 9/2016 FETJ       |
| <b>21/07/2017</b>  |
| 212510102 - JUROS DE CONTRATOS - EMPRÉSTIMOS INTERNOS VENCIDOS                                   |
| <b>24/07/2017</b>  |
| 214350301 - ISS  |
| 214350302 - PARCELAMENTOS (Lei 4.584 - CEDAE x LIGHT)  |

|  |
|--|
| 214350303 - PARCELAMENTOS (Lei 5.647 - Dívida Ativa x Precatórios) |
| <b>27/07/2017</b>  |
| 123111128 - FUNDAÇÃO SAÚDE - CGA                                   |
| <b>28/07/2017</b>  |
| 115610228 - FUNDAÇÃO SAÚDE - CGA                                   |
| 222530101 - JUROS DE CONTRATOS - EMPRÉSTIMOS INTERNOS              |

#### **- Inativação de Contas**

No mês de Julho de 2017 não tivemos inativação de Contas.

### **2.3.3. Tipos Patrimoniais**

#### **- Criação de Tipos**

Não tivemos tipos patrimoniais criados em Julho de 2017:

#### **- Inativação de Tipos**

No mês de Julho de 2017 não tivemos inativação de Tipos.

### **2.3.4. Itens Patrimoniais**

#### **- Criação de Itens**

Segue abaixo a relação dos Itens Patrimoniais criados :

**Tabela 03 – Itens Patrimoniais CRIADOS (Em ordem cronológica)**

No mês de Julho de 2017 não tivemos criação de Itens.

#### **- Inativação de Itens**

No mês de Julho de 2017 não tivemos inativação de Itens.

### **2.3.5. Tabela de Naturezas de Receitas e Despesas**

De acordo com as Resoluções da SEFAZ, publicadas em Diário Oficial, ref. as modificações no Classificador de Naturezas (Orçamentárias) de Receitas e Despesas (NRDs), a COCON procede à atualização das configurações e demais tabelas de apoio do SIAFERIO, inclusive criando novos itens patrimoniais.

No mês de **Julho de 2017** foram publicas as seguintes resoluções:

Resolução SEFAZ nº 92 de 03 de julho de 2017;

Resolução SEFAZ nº 93 de 03 de julho de 2017;

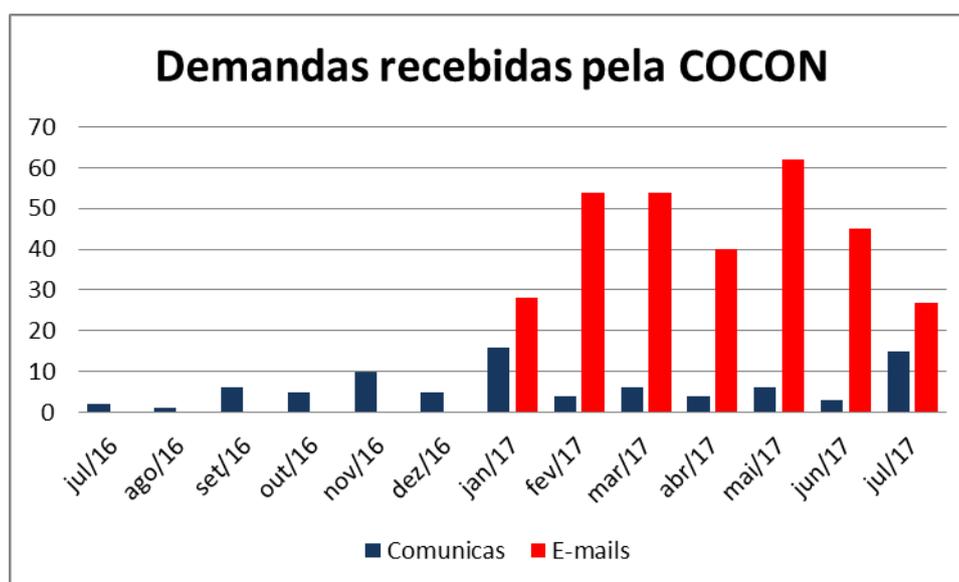
Resolução SEFAZ nº 97 de 11 de julho de 2017;

Resolução SEFAZ nº 106 de 25 de julho de 2017

### 2.3.6. Orientação ao Usuário – Assuntos Relacionados à Configuração Contábil

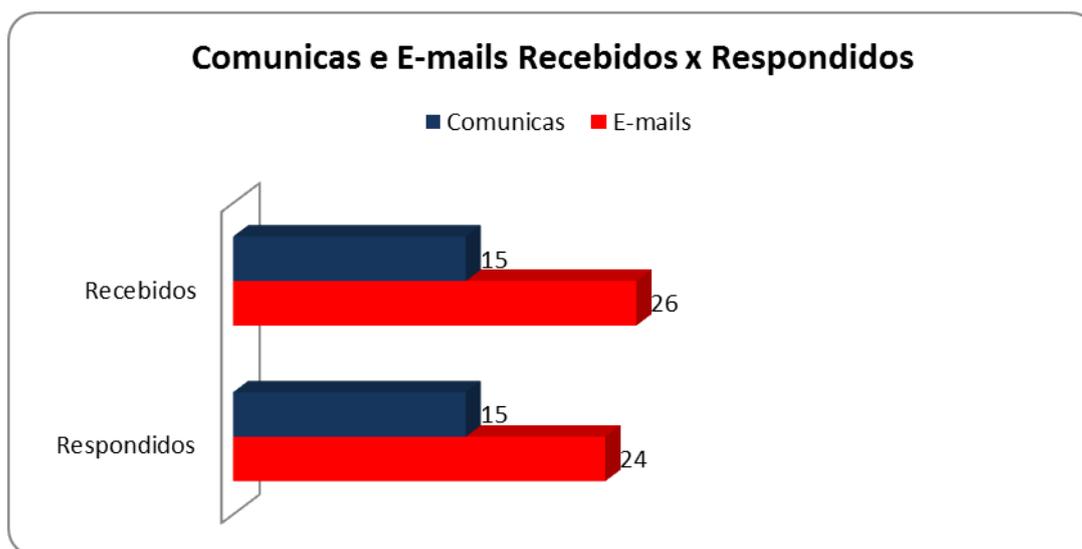
No mês de Julho foram encaminhadas à COCON solicitações de configuração, sendo 15 (quinze) através do sistema “Comunica” e 26 (vinte e sete) através de e-mails. O gráfico a seguir demonstra a evolução da quantidade ao longo dos últimos meses:

Gráfico 09 – Comunica’s e E-mails recebidos COCON– Últimos 12 Meses



Em relação ao atendimento das demandas encaminhadas a COCON, o percentual geral de atendimento às mensagens recebidas no mês de Julho de 2017 alcançou 95% (noventa e cinco), conforme se verifica no gráfico abaixo:

Gráfico 10 – Comunica's e E-mails Recebidos x Respondidos COCON



### 2.3.7. Demais Atividades da COCON

Em paralelo as atividades acima relacionadas, a COCON no mês de Julho realizou as seguintes tarefas:

- Continuação das análises e acertos das contabilizações ref. as Arrecadações via GRE no SIAFERIO.
- Continuação das análises e acertos das contabilizações ref. as Arrecadações via ARR no SIAFERIO.
- Análises e Testes para implantação da Desvinculação de Receita de Estados e Municípios  
DREM (EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93, DE 8 DE SETEMBRO DE 2016).
- Análise do novo ementário de receitas, válido para o exercício financeiro de 2018, Portaria Interministerial STN/SOF nº 5, de 25 de agosto de 2015.
- Validação dos scripts das alterações das naturezas de receitas dos itens mapeados pela COCON - Portaria Interministerial STN/SOF nº 5, de 25 de agosto de 2015.
- Análise e construção do “de para” de contas contábeis para a Matriz de Saldos Contábeis – MSC.

### 2.4. Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis – COPRON

Os Departamentos da COPRON têm a sua atuação pautada em dois eixos prioritários:

Imagem 04 – Eixos de Atuação da COPRON



### 2.4.1. Normatização

O desenvolvimento do eixo de atuação da normatização se dá através da confecção e publicação de circulares, ofícios circulares, informativos, boletins, notas técnicas e manuais, com o propósito de constituir fonte de consulta permanente aos diversos usuários das informações quando da operacionalização dos procedimentos abordados nas mesmas.

#### 2.4.1.1. Elaboração de Informativos

No mês de **Julho** foram realizadas as seguintes atividades pela COPRON, na área de informativos:

- **Elaboração de Informativos:** foram elaborados os Informativos Quinzenais nº 13 e 14 de 2017, relativos à primeira e à segunda quinzena de julho. Tais publicações constituem fontes de consulta no que tange à publicidade de decretos/resoluções/portarias/circulares, bem como de Msg./Comunicas enviadas pela Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT no referido período. Os informativos também dão divulgação às publicações emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelos demais órgãos de contabilidade, além de trazer a agenda de cursos, palestras, eventos e os comunicados publicados pela Escola Fazendária – EFAZ/RJ, CRC/RJ, CFC, entre outros

#### 2.4.1.2. Elaboração/Atualização de Manuais

No mês de **Julho**, foram atualizados os seguintes Manuais:

**Manual de Convênio de Despesa**



## Índice Remissivo de Legislações Aplicáveis ao Setor Público



### 2.4.1.3. Elaboração/Atualização de Notas Técnicas

No mês de **Julho**, o Departamento de Elaboração de Notas Técnicas – DENOT procedeu à atualização da seguinte Nota Técnica:

#### Atualização:

- NT nº 044/2016 – Receita com Mutuário da CEHAB

### 2.4.1.4. Comunicação ao Usuário

Foram emitidos Comunica's pela COPRON/SUNOT, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre as normatizações produzidas:

**Tabela 09 – Comunica's Enviados**

| Item | Mensagem | Data  | Responsável | Assunto   |
|------|----------|-------|-------------|---|
| 01   | 37204    | 06/07 | Suellen     | Informe SUNOT/CGE: Publicação do Informativo da 2ª quinzena de junho de 2017              |
| 02   | 39377    | 17/07 | Antonio     | Informe SUNOT/CGE: Atualização do Manual de Convênio de Despesa no SIAFE-RIO - Versão 1.1 |
| 03   | 40035    | 19/07 | Suellen     | Informe SUNOT/CGE: Publicação do Informativo da 1ª quinzena de julho de 2017              |
| 04   | 40830    | 20/07 | Antonio     | Informe SUNOT/CGE: Atualização do INDICE REMISSIVO - Versão 1.7                           |

#### 2.4.2. Capacitação

A COPRON/SUNOT tem entre suas atribuições a realização de treinamentos internos e externos, visando à capacitação em âmbito estadual acerca das normas e orientações contábeis emitidas.

No mês de **Julho**, foram realizados os seguintes eventos:

Treinamento Contratos Administrativos – Teoria e Prática no Siafe-Rio, ministrado pelo servidor Hugo Freire no dia 21 de julho para o público interno.





Treinamento Cessão de Pessoal: Notas Técnicas nº 001/2017 – Pessoal Cedido INTRA-OFSS, nº 002/2017 – Pessoal Cedido INTER-OFSS e nº 003/2017 – Pessoal Cedido – Não Integrantes – OFSS, em duas turmas. Curso ministrado pelo servidor Bruno Campos no dia 24 de julho e pela servidora Danielle Rangel no dia 28 de julho.

Treinamento Normas Brasileiras de Contabilidade -NBC TSP - Análise da Estrutura Conceitual, ministrado pelo servidor Bruno Campos no dia 21 de julho para o público externo.



### **3. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Sucintamente, foram estas as principais atividades desenvolvidas pela Superintendência de Normas Técnicas durante o mês de **Julho de 2017**.

É o relatório e a conclusão.

Rio de Janeiro, em 15 de agosto de 2017.

**Thiago Justino de Sousa**  
**Analista de Controle Interno – ID: 5005905-0**  
**Superintendente de Normas Técnicas**  
**Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro**