



Superintendência de Normas Técnicas

19 de janeiro de 2018

Relatório de Atividades - SUNOT

DEZEMBRO 2017



Elaboração: Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT



Equipe de Superintendência de Normas Técnicas

Thiago Justino de Sousa
Superintendente de Normas Técnicas

Hugo Freire Lopes Moreira
Coordenador de Atendimento e
Orientação Contábil

Bruno Campos Pereira
Coordenador de Produção de Normas e
Estudos Contábeis

Carlos César dos Santos Soares
Coordenador de Configuração Sistêmico Contábil

Suellen Moreira Gonzalez
Diretora - DEPESC

Antônio de Sousa Júnior
Diretor – DEMAN

Danielle Rangel Pinheiro Carvalho
Diretora – DEAT

André Simões Amorim
Diretor – DECON

Márcio Alexandre Barbosa
Analista de Controle Interno

Mario Sergio de Faria
Analista de Controle Interno

Kelly Cristina de Matos Paula
Analista de Controle Interno

Sergio Pires Teixeira Mendes
Analista de Controle Interno

Guilherme Brederode Rodrigues
Analista de Controle Interno

Delson Luiz Borges
Assistente II

Vanessa Gil de Souza
Secretária

ÍNDICE

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	05
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	06
2.1. Diagnóstico Geral das Atividades da SUNOT	06
2.1.1. Atendimentos Realizados Através de Comunica	07
2.1.2. Processos Administrativos e Ofícios Recebidos	08
2.1.3. Capacitação e Treinamento Interno	09
2.1.4. Capacitação e Treinamento Externo	09
2.2. Coordenadoria de Atendimento e Orientação Contábil.....	09
2.2.1. Diagnóstico	10
2.2.2. Orientação ao Usuário	11
2.3. Coordenadoria de Configuração Sistêmico Contábil	13
2.3.1. Tabela de Eventos	13
2.3.2. Plano de Contas	13
2.3.3. Tipos Patrimoniais	13
2.3.4. Itens Patrimoniais	14
2.3.5. Tabelas de Naturezas de Receita e Despesa	14
2.3.6. Orientação ao Usuário – Assuntos Relacionados à Configuração Contábil.....	14
2.3.7. Demais Atividades da COCON.....	15
2.4. Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis	16
2.4.1. Normatização	16
2.4.1.1. Elaboração de Informativos.....	16

2.4.1.2. Elaboração / Atualização de Manuais.....	17
2.4.1.3. Elaboração / Atualização de Notas Técnicas.....	17
2.4.1.4. Comunicação ao Usuário.....	18
2.4.1.5. Elaboração de Circulares Internas.....	18
2.4.2. Capacitação.....	18
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	19

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A **Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT**, unidade integrante da estrutura administrativa da Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, com atribuições institucionais estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 43.463, de 14 de fevereiro de 2012, buscando evidenciar as principais ações engendradas durante o período em referência, apresenta o RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS durante o mês de **DEZEMBRO de 2017**.

O referido relatório tem por objetivo finalístico permitir o acompanhamento pelo Contador Geral do Estado, das atividades realizadas pela SUNOT durante o mês em epígrafe, com o fito de possibilitar a identificação de procedimentos passíveis de implementações de melhorias no tocante às suas atribuições regimentais, bem como fornecer subsídios à confecção de outros relatórios gerenciais destinados à tomada de decisões pelo alto escalão do órgão central de contabilidade do Estado do Rio de Janeiro.

Faz-se mister destacar que a SUNOT tem como principal atribuição orientar as entidades e órgãos estaduais no que concerne ao “fazer contábil”, uniformizando entendimentos através da edição de manuais, notas técnicas, boletins, informes, ofícios circulares etc, todos de cunho contábil, que podem ser acessados através da rede mundial de computadores, no Portal da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro (www.fazenda.rj.gov.br), ou através do Portal da CGE (<http://www.fazenda.rj.gov.br/cge>).

Além da normatização, a SUNOT, através das suas Coordenadorias e Departamentos, promove assessoramento técnico aos diversos servidores estaduais que militam na área da contabilidade governamental, respondendo às consultas que lhe são formuladas através do sistema informatizado COMUNICA, bem como por e-mail ou telefone e ainda de forma presencial.

Atualmente a SUNOT é composta pela COPRON - Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis, COCON - Coordenadoria de Configuração Contábil do Sistema Informatizado e pela COAT - Coordenadoria de Atendimento e Orientação Contábil.

A referida estrutura foi definida em 25/11/2015, **através da publicação do Decreto 45.467 de 25 de Novembro de 2015**, para melhor desenvolvimento das atividades da Superintendência, com a centralização da produção normativa em um único setor, bem como com a dedicação exclusiva de outra Coordenadoria ao atendimento/orientação, buscando a uniformização dos procedimentos. Nesse sentido, a partir da data de 25 de novembro de 2015 a Superintendência de Normas Técnicas passa a ter o seguinte organograma:

Imagem 01 – NOVA ESTRUTURA

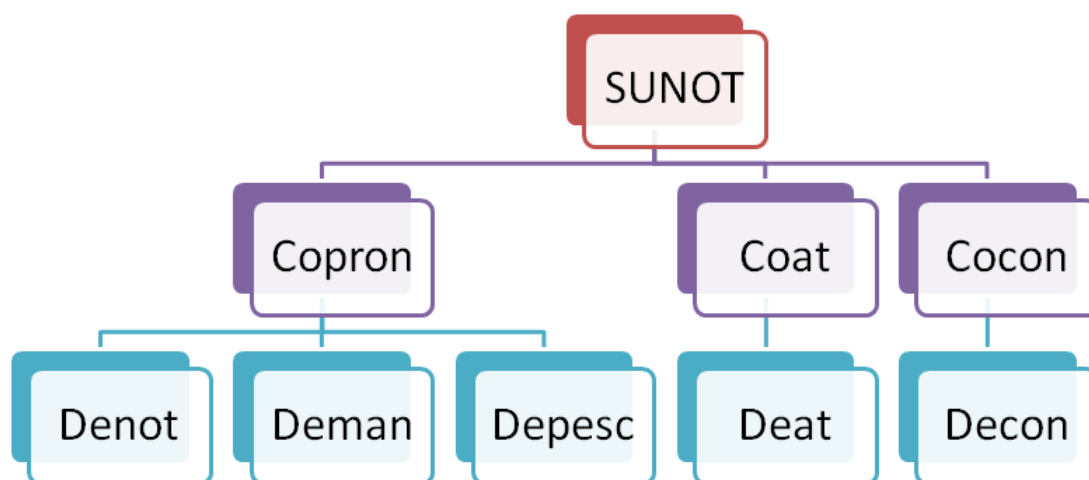


Tabela 01 – Siglas da Nova Estrutura da SUNOT

TABELA DE SIGLAS	
SUNOT	Superintendência de Normas Técnicas
COPRON	Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis
COAT	Coordenadoria de Atendimento e Orientação Contábil
COCON	Coordenadoria de Configuração Contábil do Sistema Informatizado
DENOT	Departamento de Elaboração de Notas Técnicas
DEMAN	Departamento de Elaboração de Manuais
DEPESC	Departamento de Pesquisas e Estudos Contábeis
DEAT	Departamento de Atendimento e Orientação Contábil
DECON	Departamento de Configuração Contábil Sistema Informatizado

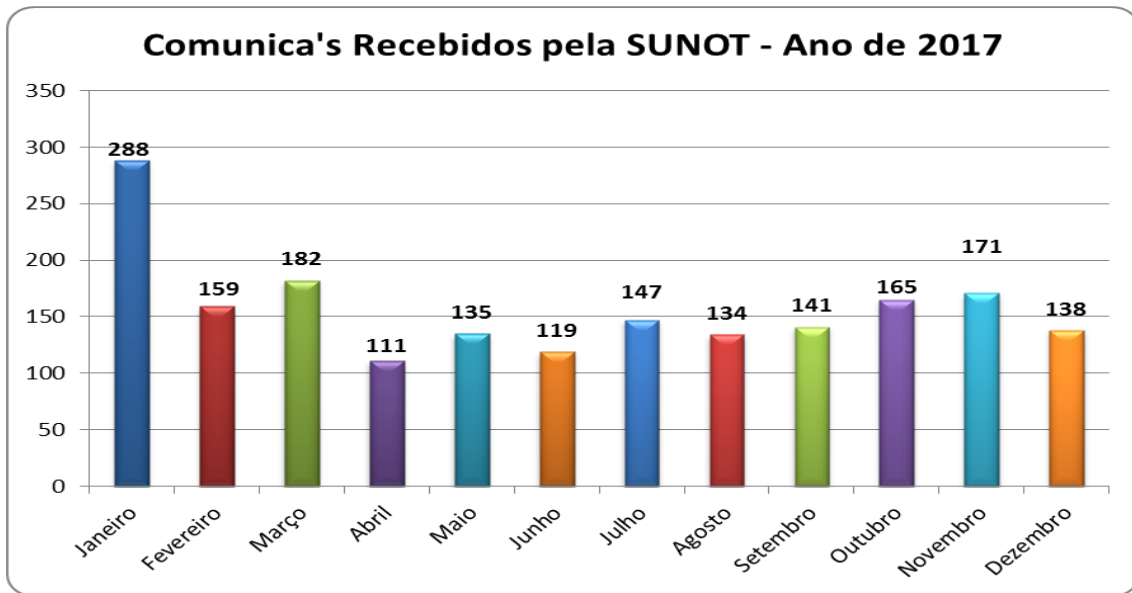
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1. Diagnóstico Geral das Atividades da SUNOT

2.1.1. Atendimentos Realizados Através de COMUNICA

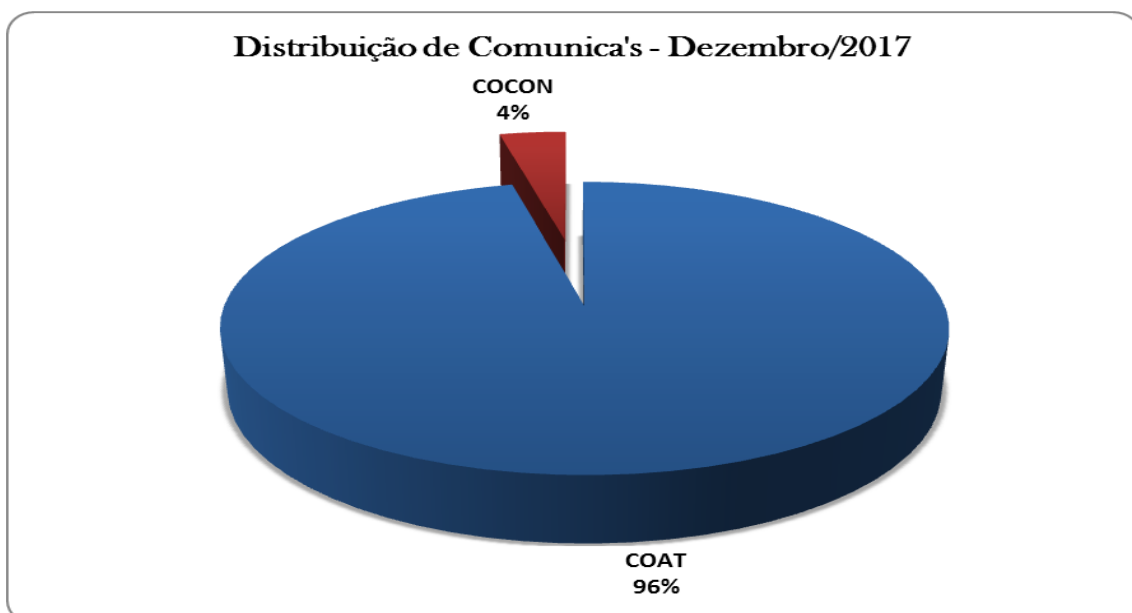
No mês de **DEZEMBRO** a SUNOT recebeu 138 (**cento e trinta e oito**) mensagens através do sistema informatizado COMUNICA, solicitando orientação contábil acerca de diversos assuntos. Ao longo do ano de 2017 a posição gráfica de comunica's recebidos é a seguinte:

Gráfico 01 – Comunica's – Ano de 2017



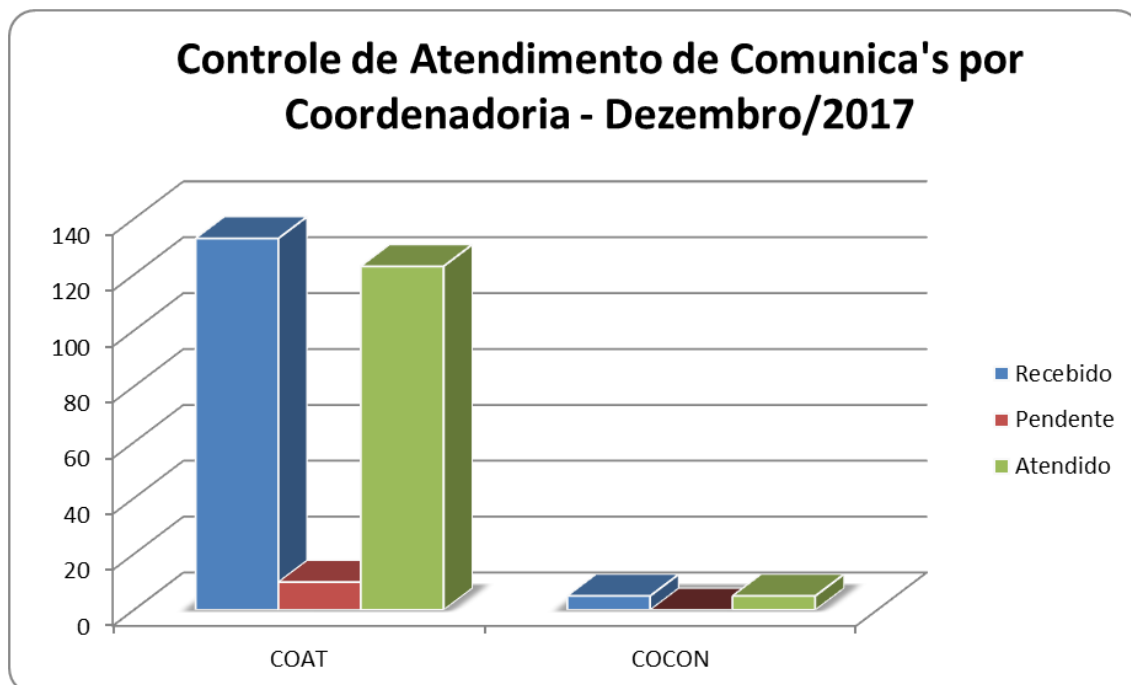
As mensagens recebidas no mês de **Dezembro** podem ser graficamente assim representadas, no que tange à divisão por Coordenadorias:

Gráfico 02 – Divisão de Comunica's por Coordenadoria



O percentual geral de atendimento às mensagens recebidas no mês de **Dezembro** alcançou aproximadamente 93% (**noventa e três por cento**), conforme se verifica no gráfico abaixo:

Gráfico 03 – Controle de Respostas por Coordenadoria



Destaca-se que, desde maio de 2015, a COPRON deixou de efetuar atendimentos, concentrando as suas atividades apenas na produção normativa. A COAT absorveu todo o trabalho de orientação aos usuários do SIAFE-RIO, independente de se tratar de assuntos normatizados nas notas técnicas ou nos manuais. A COCON atua nos comunica's relacionados à liberação de eventos, Tipos Patrimoniais, Itens Patrimoniais e Operações Patrimoniais ou alterações/inclusões/exclusões de contas contábeis.

2.1.2. Processos Administrativos e Ofício Recebidos

No mês de **Dezembro/2017** a SUNOT emitiu os seguintes documentos:

Processo/Ofício	Assunto	Emitente	Data de saída
CI.SUNOT-CGE-Nº 041.17	Devolução do Ofício ALERJ/DF Nº 137/2017.	SUNOT	08/12/2017
CI.SUNOT-CGE-Nº 042.17	Nomeação e Exoneração de Cargo em Comissão.	SUNOT	15/12/2017
CI.SUNOT-CGE-Nº 043.17	Reembolso de pagamento duplicado para INSS - consulta a AGE.	SUNOT	20/12/2017

CI.SUNOT-CGE-Nº 044.17	Inutilizada.	-	-
CI.SUNOT-CGE-Nº 045.17	Resposta a CI SEFAZ/COSEDEC nº 408/2017.	SUNOT	23/11/2017
CI.SUNOT-CGE-Nº 046.17	Pagamento da Folha da PGE com recursos do FUNPERJ.	SUNOT	28/12/2017

2.1.3. Capacitação e Treinamento Interno

Em **Dezembro** os servidores da SUNOT não participaram de treinamento interno.

2.1.4. Capacitação e Treinamento Externo

A Contadoria Geral do Estado (CGE) promoveu no dia 01/12 o evento de Encerramento do Exercício de 2017, no auditório da Sefaz-RJ. As palestras foram direcionadas a contadores e gestores de diversos órgãos e entidades estaduais, com o objetivo de alinhar detalhes relacionados aos relatórios contábeis e fiscais de fim de ano. Na ocasião foi apresentado ainda o Sistema de Gestão de Bens Móveis, instituído em julho pelo Decreto nº 46.048/2017 e que será lançado pela Subsecretaria de Gestão em 2018. Heloiza Muniz, líder da equipe de Patrimônio Móvel e Intangível, ressaltou que o sistema tem o objetivo de facilitar as atividades patrimoniais do dia a dia e começará a ser utilizado por órgãos-piloto a partir de janeiro de 2018.

A Superintendência de Normas Técnicas (SUNOT) representada pelo Coordenador de Produção de Normas e Estudos Contábeis, Bruno Campos, destacou as principais análises contábeis a serem feitas pelos Órgãos e Entidades e suas respectivas formas de regularização. Todos os procedimentos contábeis estão normatizados através do Manual de Análises e Procedimentos Contábeis para o Encerramento do Exercício de 2017. Além desse Manual existem mais 49 Notas Técnicas e outros 16 Manuais emitidos pela SUNOT.

2.2. Coordenadoria de Atendimento e Orientação Contábil - COAT

Os Departamentos da COAT têm a sua atuação pautada em dois eixos prioritários:

Imagem 04 – Eixos de Atuação da COAT

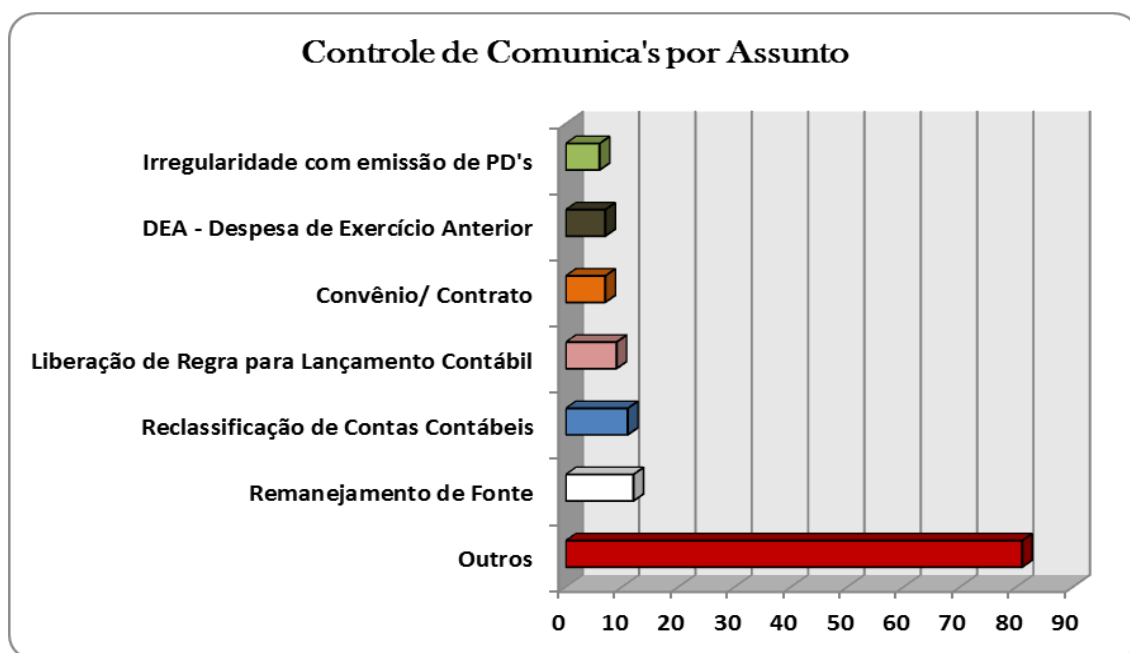


2.2.1. Diagnóstico

O desenvolvimento do eixo de atuação do diagnóstico se dá através da análise das demandas encaminhadas pelas diversas UG's, com a identificação dos assuntos mais abordados nas dúvidas apresentadas. O objetivo prioritário deste eixo é a identificação da necessidade de produção de normatizações e capacitações, buscando dar subsídios ao trabalho desenvolvido pelas Diretorias da COPRON.

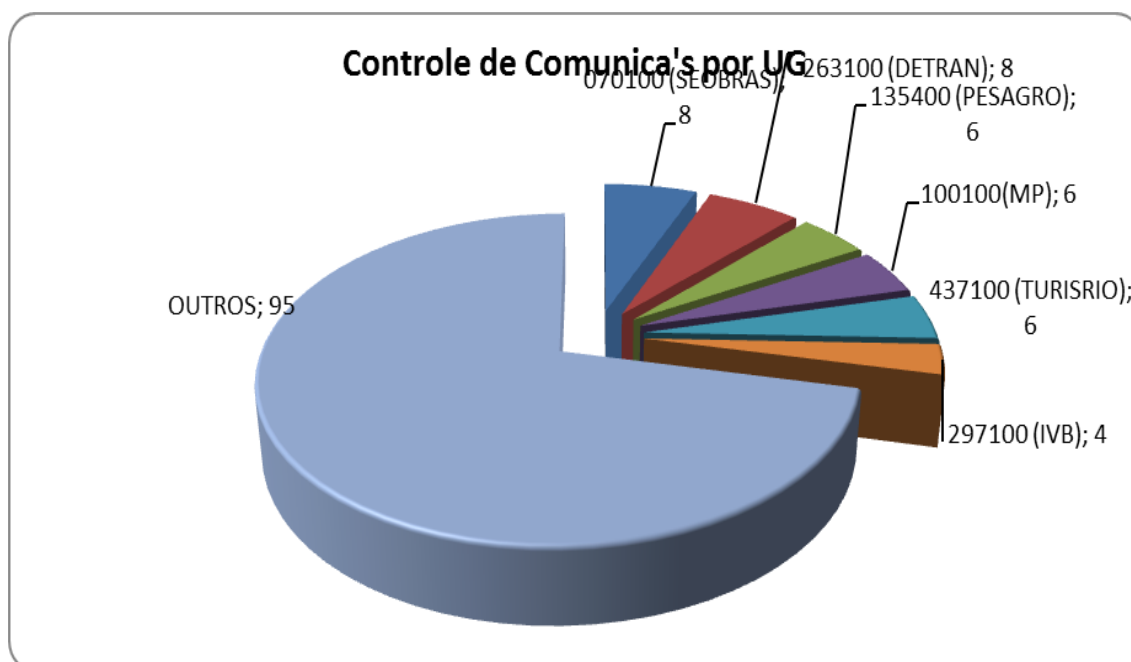
O gráfico a seguir apresenta os principais assuntos objeto de atendimento pelos servidores da COAT no mês em análise:

Gráfico 04 – Dúvidas via Comunica por Assunto



Outra análise importante no quesito “diagnóstico” se refere ao quantitativo de dúvidas apresentadas por entidades (Unidades Gestoras). Nesse ínterim, de acordo com o tipo de consulta formulada, versus a quantidade total apresentada por UG, pode ser verificada qual entidade carece de maior atenção pelo núcleo central para fins de capacitação e aperfeiçoamento de mão-de-obra.

Gráfico 05 – Dúvidas via Comunica por U.G.

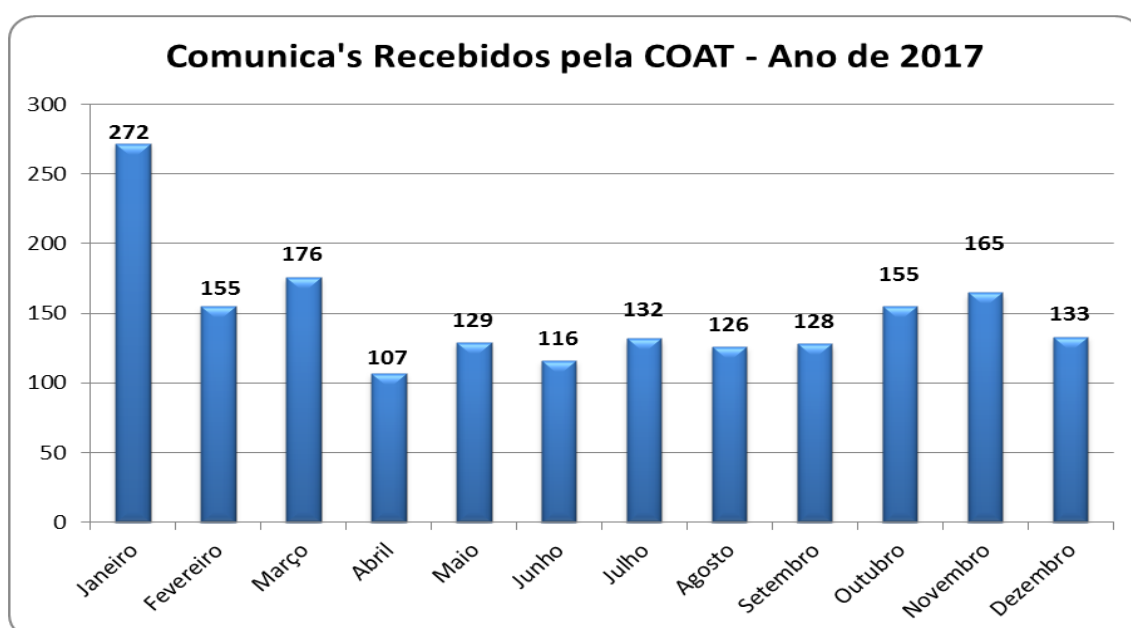


2.2.2. Orientação ao Usuário

O desenvolvimento do eixo da orientação é realizado através dos atendimentos às dúvidas dos servidores das COSEC's e entidades indiretas, encaminhadas por “comunica”, e-mail, ou ainda através de telefonemas.

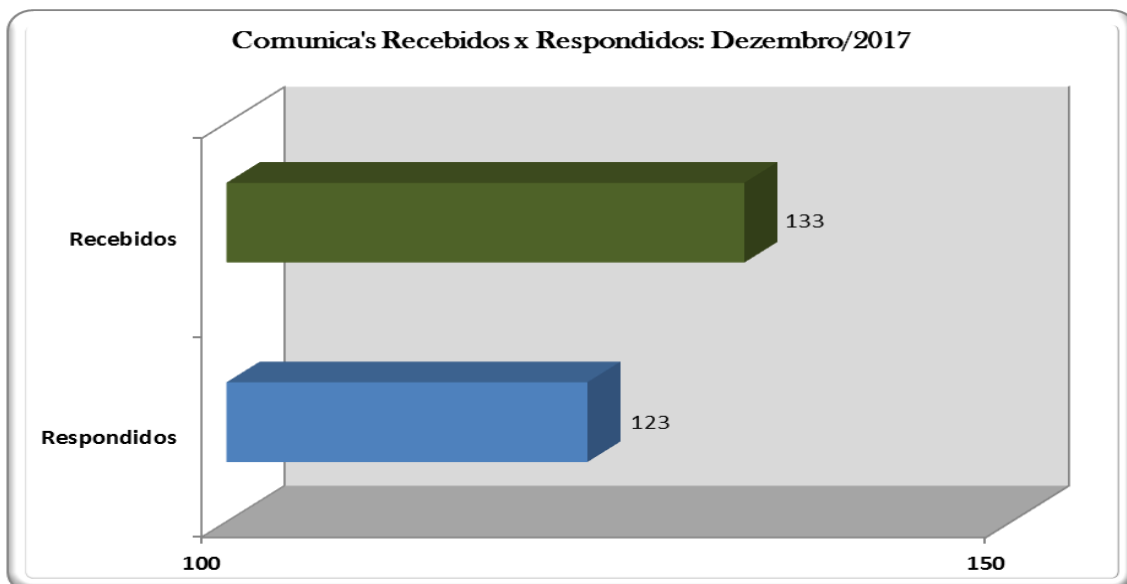
Em **Dezembro 133 (cento e trinta e três)** solicitações foram encaminhadas à COAT através do sistema “Comunica”. O gráfico a seguir demonstra a evolução da demanda do Departamento de Atendimento e Orientação Contábil ao longo do ano de 2017:

Gráfico 06 – Comunica's – Ano de 2017



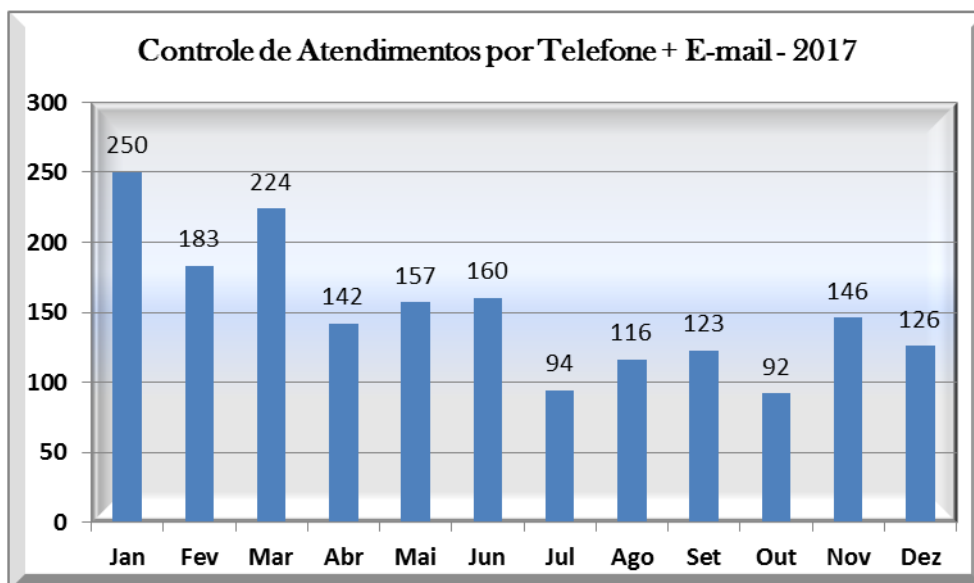
Numa visão geral, o atendimento às demandas encaminhadas pode ser representado de acordo com o gráfico abaixo, no qual se evidencia um retorno de aproximadamente **92% (noventa e dois por cento)** às demandas apresentadas.

Gráfico 07 – Comunica's Recebidos x Respondidos/Dezembro - 2017



A COAT também realiza o controle de atendimento de telefonemas e e-mails. Ao total foram registrados **126 (cento e vinte e seis) atendimentos telefônicos e por e-mail**. A seguir encontra-se o gráfico que demonstra a evolução dos atendimentos realizados pela equipe do DEAT (Departamento de Atendimento e Orientação Contábil):

Gráfico 08 – Atendimentos Telefônicos e por E-Mail – Ano de 2017



2.3. Coordenadoria de Configurações Contábeis - COCON

2.3.1. Tabela de Eventos

- Criação de Eventos

Segue abaixo a relação dos Eventos criados:

Rótulos de Linha
22/12/2017
020162 - ANULAÇÃO DA DESPESA FOPAG - 13º RPPS - (De Passivo Reconhecido Previamente)
28/12/2017
430251 - Baixa de contabilização transitória - cheques não honrados (Contabilizada por OB de transferência)

- Inativação de Eventos

Não tivemos Evento inativado em dezembro de 2017.

2.3.2. Plano de Contas

- Criação de Contas

Segue abaixo a relação das Contas criadas:

Rótulos de Linha
20/12/2017
332351701 - FILIAÇÃO, ACORDOS OU AJUSTES COM ENTIDADES DE INTERC TEC, CIEN
21/12/2017
211410101 - FGTS
211410102 - FGTS S/ 13º SALÁRIO
211410103 - FGTS S/ FÉRIAS
28/12/2017
111119002 - DEPOSITOS A DISP. JUDICIARIO-PGTº PRECATORI- TJ

- Inativação de Contas

No mês de dezembro de 2017 não tivemos inativação de Contas.

2.3.3. Tipos Patrimoniais

- Criação de Tipos

Não tivemos Tipos Patrimoniais criados em dezembro de 2017:

- Inativação de Tipos

No mês de dezembro de 2017 não tivemos inativação de Tipos.

2.3.4. Itens Patrimoniais

- Criação de Itens

Não tivemos Itens Patrimoniais criados em dezembro de 2017:

- Inativação de Itens

No mês de dezembro de 2017 não tivemos inativação de Itens.

2.3.5. Tabela de Naturezas de Receitas e Despesas

De acordo com as Resoluções da SEFAZ, publicadas em Diário Oficial, ref. as modificações no Classificador de Naturezas (Orçamentárias) de Receitas e Despesas (NRDs), a COCON procede à atualização das configurações e demais tabelas de apoio do SIAFE-RIO, inclusive criando novos itens patrimoniais.

No mês de **dezembro de 2017** foi publicada a seguinte resolução:

Resolução SEFAZ nº 168 de 08 de dezembro de 2017;

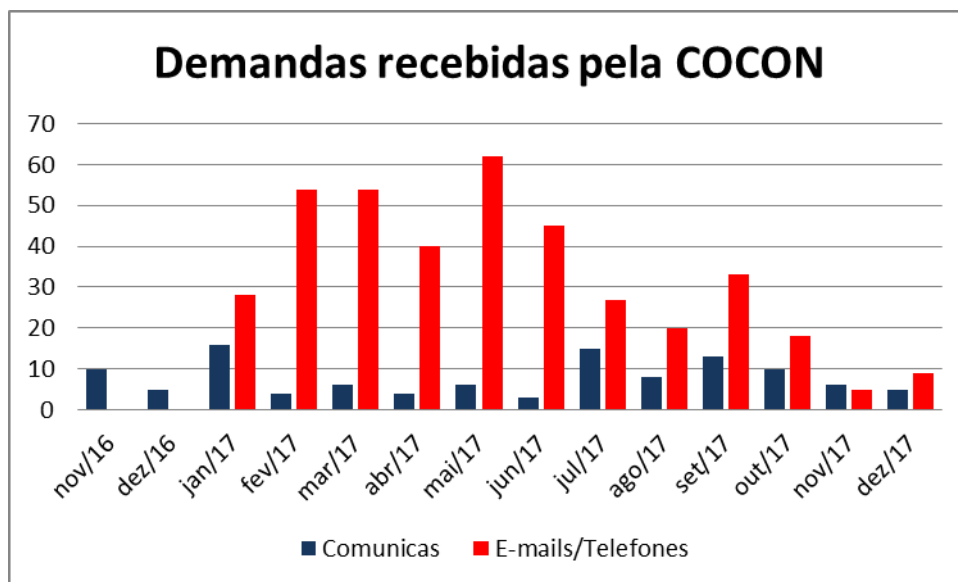
CÓDIGO	TÍTULO	DESCRIÇÃO
1.9.2.2.00.02	Restituições de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPVs) - Lei 7.781/2017. Registra a receita oriunda da devolução de recursos de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor não sacados pelo credor, derivado dos dispositivos da Lei 7.781,	Registra a receita oriunda da devolução de recursos de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor não sacados pelo credor, derivado dos dispositivos da Lei 7.781, de novembro de 2017.

2.3.6. Orientação ao Usuário – Assuntos Relacionados à Configuração Contábil

No mês de dezembro foram encaminhadas à COCON 14 (quatorze) solicitações de configuração, sendo 05 (cinco) através do sistema “Comunica” e 09 (nove) através de e-

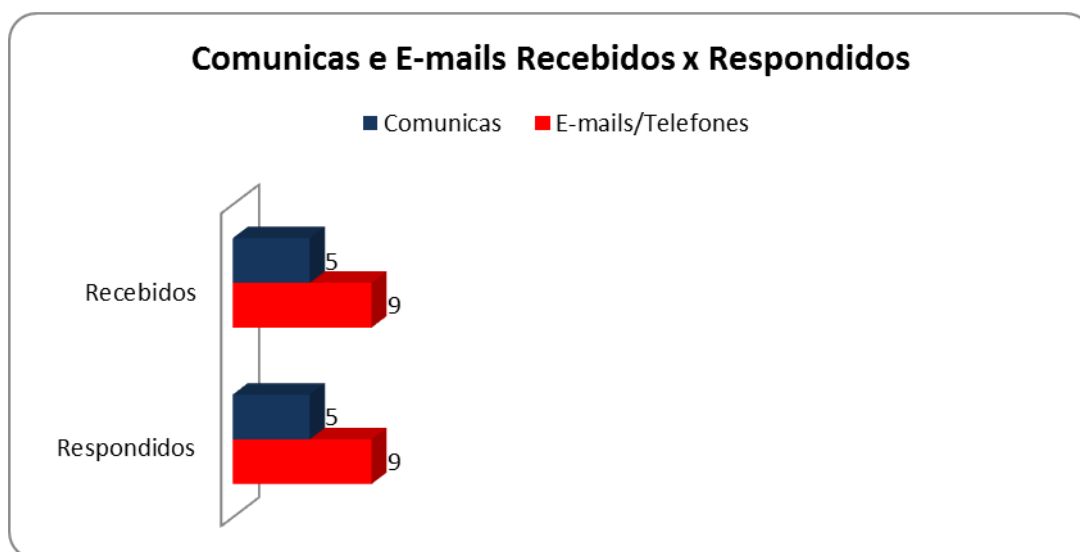
mails. O gráfico a seguir demonstra a evolução da quantidade ao longo dos últimos meses:

Gráfico 09 – Comunica's e E-mails/Telefones recebidos COCON – Últimos 12 Meses



Em relação ao atendimento das demandas encaminhadas a COCON, o percentual geral de atendimento às mensagens recebidas no mês de dezembro de 2017 alcançou 100% (cem), conforme se verifica no gráfico abaixo:

Gráfico 10 – Comunica's e E-mails/Telefones Recebidos x Respondidos COCON



2.3.7. Demais Atividades da COCON

Em paralelo as atividades acima relacionadas, a COCON no mês de dezembro realizou as seguintes tarefas:

- Continuação das análises e acertos das contabilizações ref. as Arrecadações via GRE no SIAFE-RIO.
- Continuação das análises e acertos das contabilizações ref. as Arrecadações via ARR no SIAFE-RIO.
- Análises e Testes para implantação da Desvinculação de Receita de Estados e Municípios

DREM (EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93, DE 8 DE SETEMBRO DE 2016).

- Conclusão das análises do novo ementário de receitas, Portaria Interministerial STN/SOF nº 5, de 25 de agosto de 2015. Implantação das novas naturezas de receita no banco produção 2018 do Siafe Rio.

2.4. Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis – COPRON

Os Departamentos da COPRON têm a sua atuação pautada em dois eixos prioritários:

Imagem 04 – Eixos de Atuação da COPRON



2.4.1. Normatização

O desenvolvimento do eixo de atuação da normatização se dá através da confecção e publicação de circulares, ofícios circulares, informativos, boletins, notas técnicas e manuais, com o propósito de constituir fonte de consulta permanente aos diversos usuários das informações quando da operacionalização dos procedimentos abordados nas mesmas.

2.4.1.1. Elaboração de Informativos

No mês de **Dezembro** foram realizadas as seguintes atividades pela COPRON, na área de informativos:

- **Elaboração de Informativos:** foram elaborados os Informativos Quinzenais nº 23 e 24 de 2017, relativos à primeira e à segunda quinzena de dezembro. Tais publicações constituem fontes de consulta no que tange à publicidade de decretos/resoluções/portarias/circulares, bem como de Msg./Comunicas enviadas pela Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT no referido período. Os informativos também dão divulgação às publicações emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelos demais órgãos de contabilidade, além de trazer a agenda de cursos, palestras, eventos e os comunicados publicados pela Escola Fazendária – EFAZ/RJ, CRC/RJ, CFC, entre outros.

2.4.1.2. Elaboração/Atualização de Manuais

No mês de **Dezembro** houve duas atualizações do seguinte Manual:

Manual de Análises e Procedimentos Contábeis para o Encerramento do Exercício de 2017 – Versão 1.2



2.4.1.3. Elaboração/Atualização de Notas Técnicas

No mês de **Dezembro** houve a atualização das seguintes Notas Técnicas:

Atualização:

- **NT nº 034/2016 – Ingresso de Recursos por Guia de Recolhimento do Estado (GRE) – Versão 1.1**
- **NT nº 015/2016 – DDO e Credores por OB Devolvida – Versão 1.1**

- **NT nº 039/2016 – Contabilização da Folha de Pagamento de Pessoal - Ativo – Versão 1.6**

2.4.1.4. Comunicação ao Usuário

Foram emitidos Comunica's pela COPRON/SUNOT, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre as normatizações produzidas:

Tabela – Comunica's Enviados

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
01	69100	04/12	Bruno	Informe SUNOT/CGE: Publicação da Apresentação de Encerramento do Exercício de 2017 - SUNOT
02	69146	04/12	Suellen	Informe Sunot/CGE: Informativo 2ª quinzena de Novembro/2017 N° 22
03	69885	06/12	Bruno	Informe SUNOT/CGE: Revisão do Manual de Encerramento do Exercício de 2017 - Versão 1.1
04	70831	08/12	Antonio	Informe SUNOT/CGE: Revisão do Manual de Encerramento do Exercício de 2017 - Versão 1.2
05	71133	11/12	Bruno	Informe SUNOT: Revisão da Nota Técnica SUNOT/CGE nº 034/2016 - Ingresso de Recursos por GRE
06	71359	12/12	Antonio	Informe SUNOT/CGE: CGE: Publicação da Nota Técnica 015.2016 - DDO e Credores por OB Devolvida - Versão 1.1
07	75033	22/12	Antonio	Informe Sunot/CGE: Informativo 1ª quinzena de Dezembro/2017 N° 23
08	77060	28/12	Hugo	Informe SUNOT/CGE: Atualização da NOTA TÉCNICA nº 039/2016 - Folha de Pagamento de Pessoal Ativo

2.4.1.5. Elaboração de Circulares Internas

No mês de **Dezembro** houve a elaboração da **CI/COPRON nº 008/2017**

2.4.2. Capacitação

A COPRON/SUNOT tem entre suas atribuições a realização de treinamentos internos e externos, visando à capacitação em âmbito estadual acerca das normas e orientações contábeis emitidas.

No mês de **Dezembro** não foram realizados treinamentos.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sucintamente, foram estas as principais atividades desenvolvidas pela Superintendência de Normas Técnicas durante o mês de **Dezembro de 2017**.

É o relatório e a conclusão.

Rio de Janeiro, 19 de janeiro de 2018.

Thiago Justino de Sousa
Analista de Controle Interno – ID: 5005905-0
Superintendente de Normas Técnicas
Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro