



**Superintendência de Normas Técnicas**

25 de Janeiro de 2017

# Relatório de Atividades - SUNOT

---

**DEZEMBRO DE 2016**

---



*Elaboração: Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT*

**Equipe de Superintendência de Normas Técnicas**

**Thiago Justino de Sousa**

Superintendente de Normas Técnicas *em Exercício*

**Hugo Freire Lopes Moreira**

Coordenador de Produção de Normas e  
Estudos Contábeis

**Bruno Campos Pereira**

Coordenador de Atendimento e  
Orientação Contábil

**Marcelo Jandussi W. Almeida**

Coordenador de Configuração Sistêmico Contábil

**Suellen Moreira Gonzalez**

Diretora - DEPESC

**Antônio de Sousa Júnior**

Diretor – DEMAN

**Danielle Rangel Pinheiro Carvalho**

Diretora – DEAT

**Carlos César dos Santos Soares**

Diretor – DECON

**Márcio Alexandre Barbosa**

Analista de Controle Interno

**David de Brito Dantas**

Analista de Controle Interno

**Kelly Cristina de Matos Paula**

Analista de Controle Interno

**André Simões Amorim**

Analista de Controle Interno

**Delson Luiz Borges**

Assistente II

**Vanessa Gil de Souza**

Secretária

**Simone Moreira**

Analista de Controle Interno

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT

---

## ÍNDICE

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....	05
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	07
<b>2.1. Diagnóstico Geral das Atividades da SUNOT .....</b>	<b>07</b>
2.1.1. atendimentos Realizados Através de Comunica .....	07
2.1.2. Processos Administrativos e Ofícios Recebidos .....	09
2.1.3. Capacitação e Treinamento .....	10
2.1.4. Outras Atividades .....	10
<b>2.2. Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil.....</b>	<b>10</b>
2.2.1. Diagnóstico .....	10
2.2.2. Orientação ao Usuário .....	12
<b>2.3. Coordenação de Configuração Sistêmico Contábil.....</b>	<b>14</b>
2.3.1. Tabela de Eventos .....	14
2.3.2. Plano de Contas .....	17
2.3.3. Tipos Patrimoniais .....	17
2.3.4. Itens Patrimoniais .....	18
2.3.5. Tabelas de Naturezas de Receita e Despesa .....	19
2.3.6. Orientação ao Usuário .....	19
2.3.7. Demais Atividades da COCON .....	21
<b>2.4. Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis. 21</b>	



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

<b>2.4.1</b> Normatização.....	21
<b>2.4.1.1.</b> <i>Elaboração / Boletins e Informativos</i> .....	21
<b>2.4.1.2.</b> <i>Elaboração / Atualização de Manuais</i> .....	22
<b>2.4.1.3.</b> <i>Comunicação ao Usuário / Disseminação</i> .....	23
<b>2.4.1.4.</b> <i>Elaboração / Atualização de Nota Técnica</i> .....	24
<b>3.</b> CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A **Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT**, unidade integrante da estrutura administrativa da Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, com atribuições institucionais estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 43.463, de 14 de fevereiro de 2012, buscando evidenciar as principais ações engendradas durante o período em referência, apresenta RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS durante o mês de **DEZEMBRO de 2016**.

O referido relatório tem por objetivo finalístico permitir o acompanhamento pelo Contador Geral do Estado, das atividades realizadas pela SUNOT durante o mês em epígrafe, com o fito de possibilitar a identificação de procedimentos passíveis de implementações de melhorias no tocante às suas atribuições regimentais, bem como fornecer subsídios à confecção de outros relatórios gerenciais destinados à tomada de decisões pelo alto escalão do órgão central de contabilidade do Estado do Rio de Janeiro.

Faz-se mister destacar que a SUNOT tem como principal atribuição orientar as entidades e órgãos estaduais no que concerne ao “fazer contábil”, uniformizando entendimentos através da edição de manuais, notas técnicas, boletins, informes, ofícios circulares etc, todos de cunho contábil, que podem ser acessados através da rede mundial de computadores, no Portal da Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro ([www.fazenda.rj.gov.br](http://www.fazenda.rj.gov.br)), ou através do Portal da CGE (<http://www.fazenda.rj.gov.br/cge>).

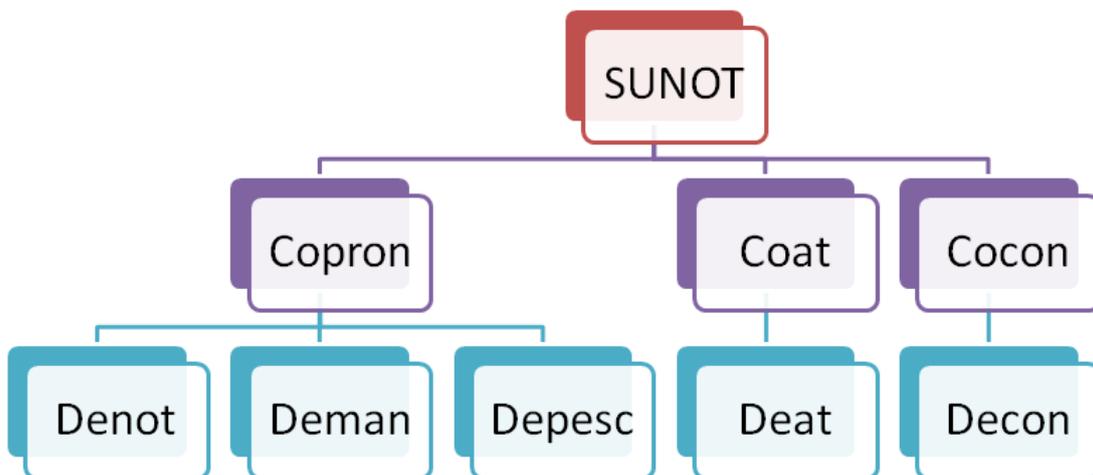
Além da normatização, a SUNOT, através das suas Coordenações e Departamentos, promove assessoramento técnico aos diversos servidores estaduais que militam na área da contabilidade governamental, respondendo às consultas que lhe são formuladas através do sistema informatizado COMUNICA, bem como por e-mail ou telefone e ainda de forma presencial.

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

Atualmente a SUNOT é composta pela COPRON - Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis, COCON - Coordenação de Configuração Contábil do Sistema Informatizado e pela COAT - Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil. A seguir encontra-se o organograma da SUNOT, contemplando as Coordenações e Departamentos a ela vinculados:

A referida estrutura foi definida em 25/11/2015, **através da publicação do Decreto 45.467 de 25 de Novembro de 2015**, para melhor desenvolvimento das atividades da Superintendência, com a centralização da produção normativa em um único setor, bem como com a dedicação exclusiva de outra Coordenação ao atendimento/orientação, buscando a uniformização dos procedimentos. Neste Relatório ainda identificaremos a estrutura com a nomenclatura antiga. Nesse sentido, a partir da data de 25 de novembro de 2015 a Superintendência de Normas Técnicas passa a ter o seguinte organograma:

**Imagem 01 – NOVA ESTRUTURA**



**Tabela 01 – Siglas da Nova Estrutura da SUNOT**

TABELA DE SIGLAS	
SUNOT	Superintendência de Normas Técnicas
COPRON	Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis
COAT	Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil
COCON	Coordenação de Configuração Contábil do Sistema Informatizado

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

DENOT	Departamento de Elaboração de Notas Técnicas
DEMAN	Departamento de Elaboração de Manuais
DEPESC	Departamento de Pesquisas e Estudos Contábeis
DEAT	Departamento de Atendimento e Orientação Contábil
DECON	Departamento de Configuração Contábil Sistema Informatizado

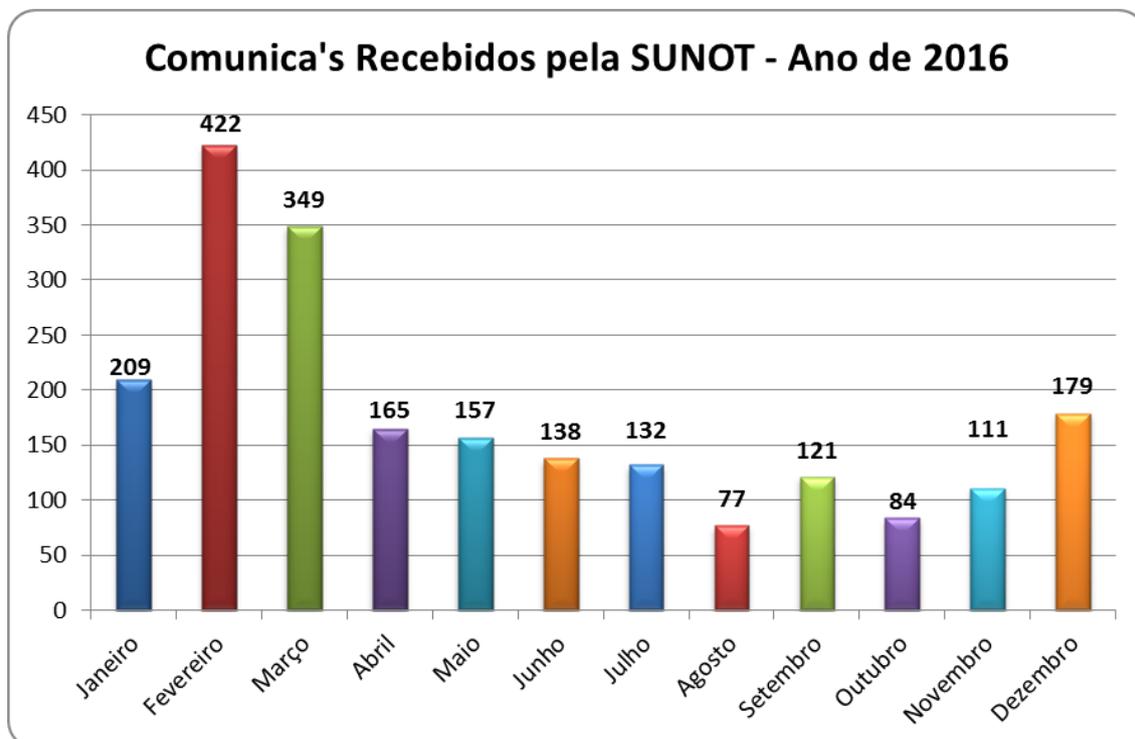
## 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 2.1. Diagnóstico Geral das Atividades da SUNOT

#### 2.1.1. Atendimentos realizados através de COMUNICA

No mês de **DEZEMBRO** a SUNOT recebeu **179** (cento e setenta e nove) mensagens através do sistema informatizado COMUNICA, solicitando orientação contábil acerca de diversos assuntos. Ao longo do ano de 2016 a posição gráfica de comunica's recebidos é a seguinte:

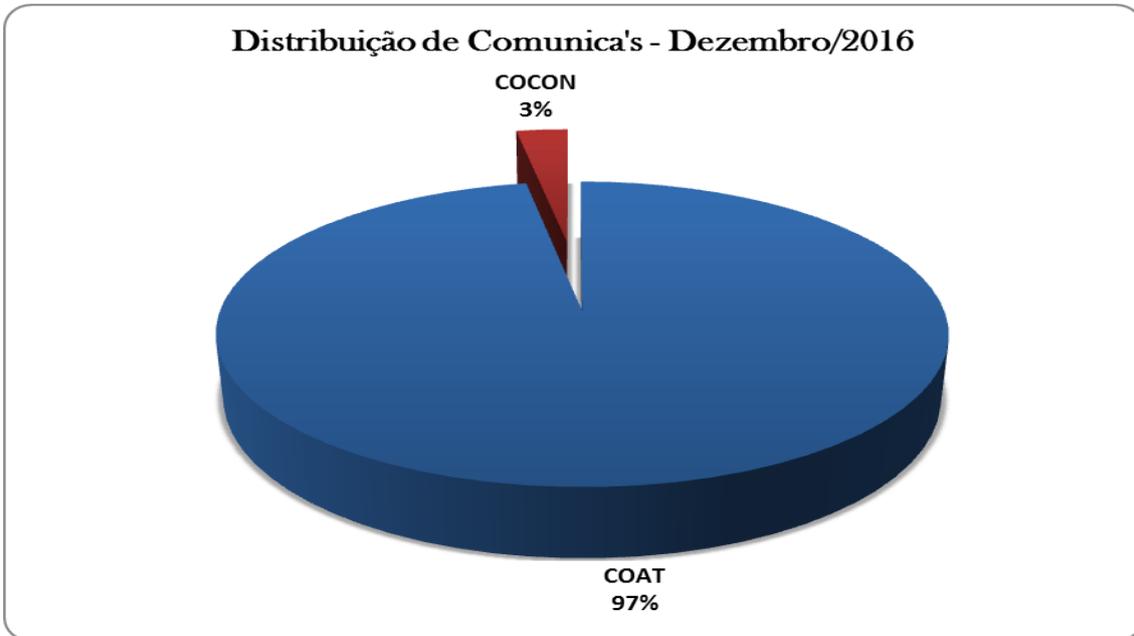
Gráfico 01 – Comunica's – Ano de 2016



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

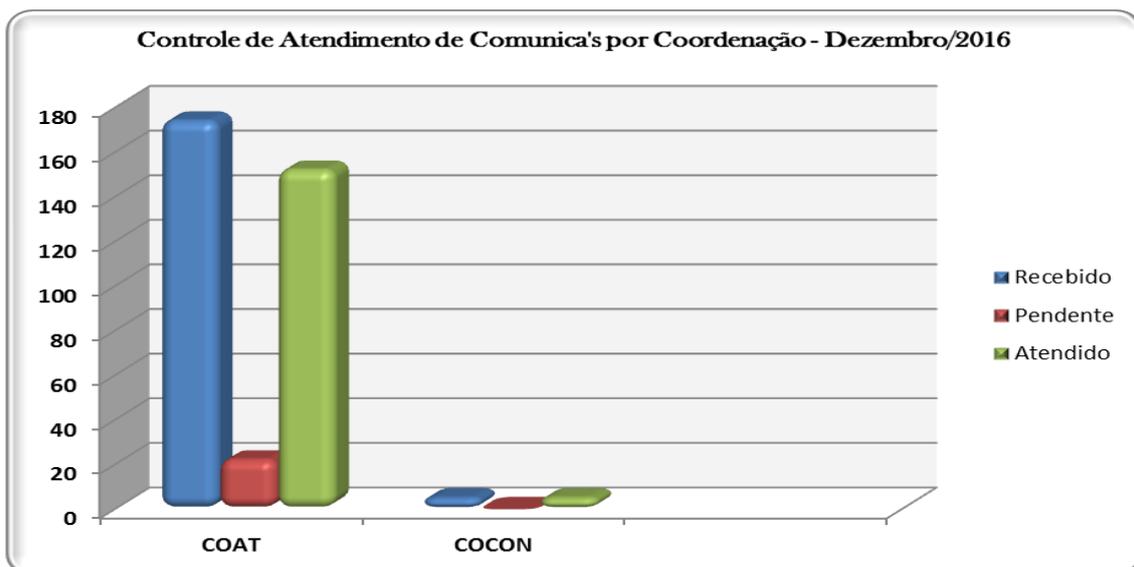
As mensagens recebidas no mês de **DEZEMBRO** podem ser graficamente assim representadas, no que tange à divisão por Coordenações:

Gráfico 02 – Divisão de Comunicações por Coordenação



O percentual geral de atendimento às mensagens recebidas no mês de **DEZEMBRO** alcançou aproximadamente 88% (**oitenta e oito**), conforme se verifica no gráfico abaixo:

Gráfico 03 – Controle de Respostas por Coordenação



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

Destaca-se que, desde maio de 2015, a COPRON, deixou de efetuar atendimentos, concentrando as suas atividades apenas na produção normativa, porém no mês em referência uma demanda teve que ser destinada ao setor pois a mesma carece de definições de contabilização. Por outro lado, a COAT, absorveu todo o trabalho de orientação aos usuários do SIAFE-RIO, independente de se tratar de assuntos normatizados nas rotinas contábeis ou nos manuais. A COCON atua nos comunicados relacionados à liberação de eventos, Tipos Patrimoniais, Itens Patrimoniais e Operações Patrimoniais ou alterações/inclusões/exclusões de contas contábeis.

### 2.1.2. Processos Administrativos e Ofício Recebidos

No mês de **DEZEMBRO** a SUNOT emitiu os seguintes documentos:

Processo/Ofício	Assunto	Emitente	Data de saída
CI/SUNOT Nº 053/2016	Exclusão da Natureza de Despesa 3.3.91.39.93 – Patrulheiros FIA	SUNOT	01/12/2016
CI/SUNOT Nº 054/2016	Resposta à CI-SUCOMF Nº 00075/2016 – Arresto nas Contas Bancárias das Unidades Gestoras que possuem conta própria.	SUNOT	05/12/2016
CI/SUNOT Nº 055/2016	Atualização da CI/SUNOT nº 011.2016 - Resposta a CI.COCCBnº 0000.2016 Contabilização dos Recursos Arrestados das Contas do Estado do Rio de Janeiro, nas Disponibilidades de Recursos das Fontes de Operações de Crédito (FONTE 111), com Baixa no Tesouro nas FONTES 100, 101 e 133, conforme o caso.	SUNOT	06/12/2016
CI/SUNOT Nº 056/2016	Resposta a CI-SUCOMF Nº 00065/2016 – Arresto na Conta Centralizadora. Orientação Contábil para Baixa dos Passivos contabilizados no Rioprevidência mediante resposta à CI/SUNOT nº 040/2016.	SUNOT	08/12/2016
CI/SUNOT Nº 057/2016	Inversão de Saldo de Disponibilidade Financeira na FONTE 133 - Alienação de Bens.	SUNOT	08/12/2016
CI/SUNOT Nº 058/2016	Análise pela COPRON da solicitação efetuada no ofício PMERJ.DOr nº 969/2016.	SUNOT	08/12/2016
CI/SUNOT Nº 059/2016	Resposta à CI.SUCOMF Nº 00079.2016 - Baixa da Conta 111110206.	SUNOT	09/12/2016
CI/SUNOT Nº 060/2016	Resposta ao ofício PMERJ.DOr nº 969.2016 (anexo a esta CI/SUNOT)	SUNOT	12/12/2016

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

CI/SUNOT Nº 061/2016	Resposta à CI-SUCOMF Nº 00081/2016.	SUNOT	22/12/2016
CI/SUNOT Nº 066/2016	Encaminhamento do Processo E-04/005515/2008 para confecção de Nota Técnica	SUNOT	28/12/2016

### 2.1.3. Capacitação e Treinamento

Em **DEZEMBRO** os servidores da SUNOT não participaram de treinamentos.

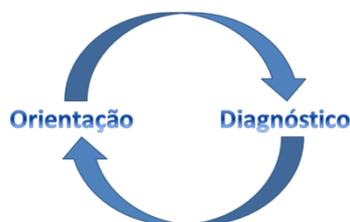
### 2.1.4. Outras Atividades

Não houve atividades externas.

## 2.2. Coordenação de Atendimento e Orientação Contábil - COAT

Os Departamentos da COAT têm a sua atuação pautada em dois eixos prioritários:

**Imagem 04 – Eixos de Atuação da COAT**



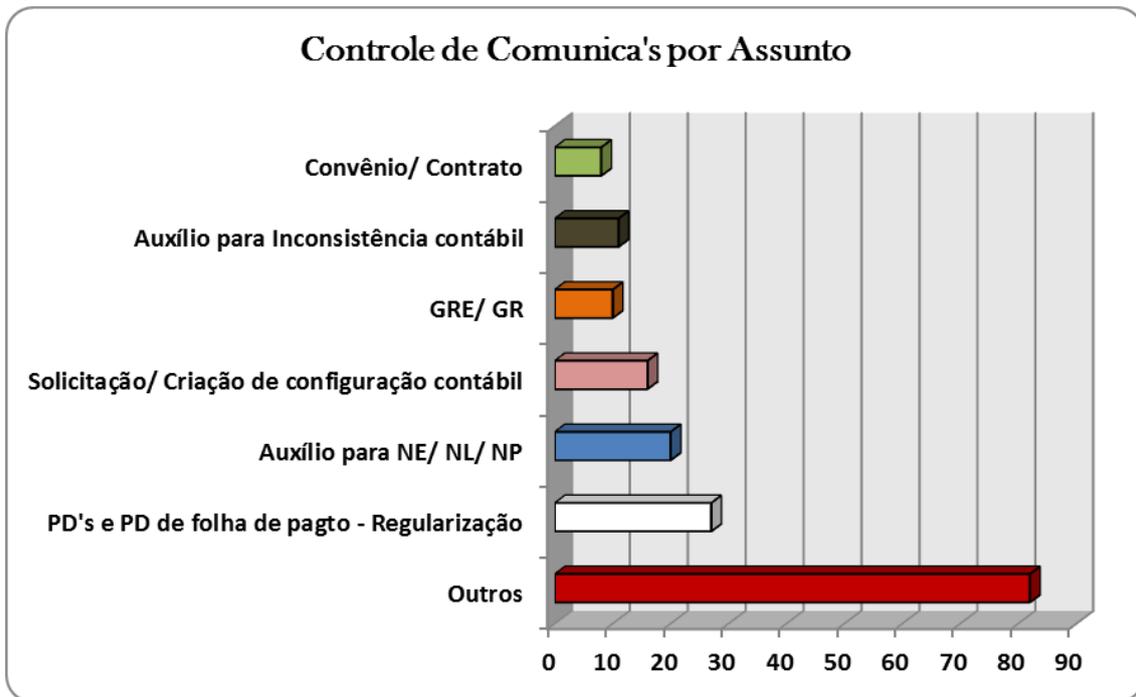
### 2.2.1. Diagnóstico

O desenvolvimento do eixo de atuação do diagnóstico se dá através da análise das demandas encaminhadas pelas diversas UG's, com a identificação dos assuntos mais abordados nas dúvidas apresentadas. O objetivo prioritário deste eixo é a identificação da necessidade de produção de normatizações e capacitações, buscando dar subsídios ao trabalho desenvolvido pelas Diretorias da COPRON.

O gráfico a seguir apresenta os principais assuntos objeto de atendimento pelos servidores da COAT no mês em análise:

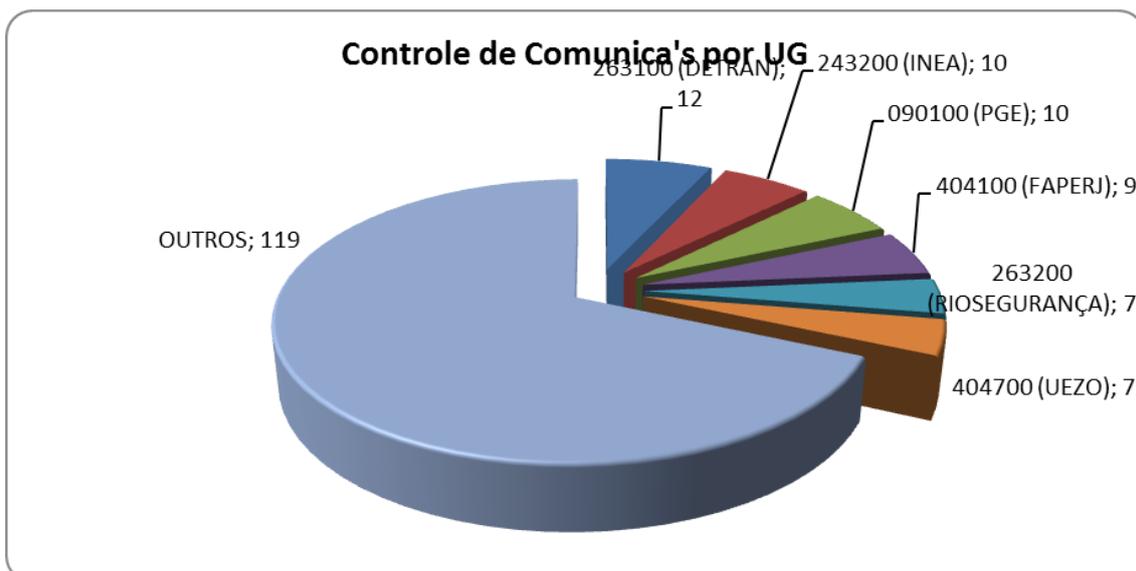
**Gráfico 04 – Dúvidas via Comunica por Assunto**

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**



Outra análise importante no quesito “diagnóstico” se refere ao quantitativo de dúvidas apresentadas por entidades (Unidades Gestoras). Nesse ínterim, de acordo com o tipo de consulta formulada, versus a quantidade total apresentada por UG, pode ser verificada qual entidade carece de maior atenção pelo núcleo central para fins de capacitação e aperfeiçoamento de mão-de-obra.

**Gráfico 05 – Dúvidas via Comunica por U.G.**



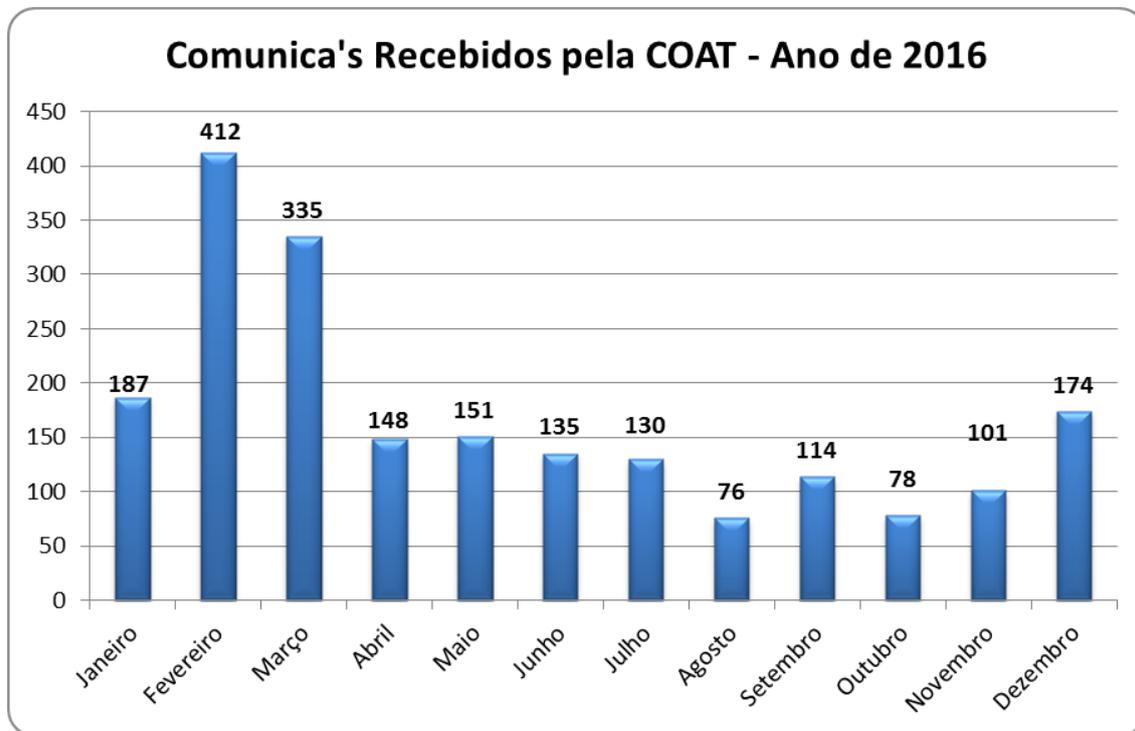
**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

**2.2.2. Orientação ao Usuário**

O desenvolvimento do eixo da orientação é realizado através dos atendimentos às dúvidas dos servidores das COSEC's e entidades indiretas, encaminhadas por "comunica", e-mail, ou ainda através de telefonemas.

Em **DEZEMBRO, 101 (cento e uma)** solicitações foram encaminhadas à COAT através do sistema "Comunica". O gráfico a seguir demonstra a evolução da demanda do Departamento de Atendimento e Orientação Contábil ao longo do ano de 2016:

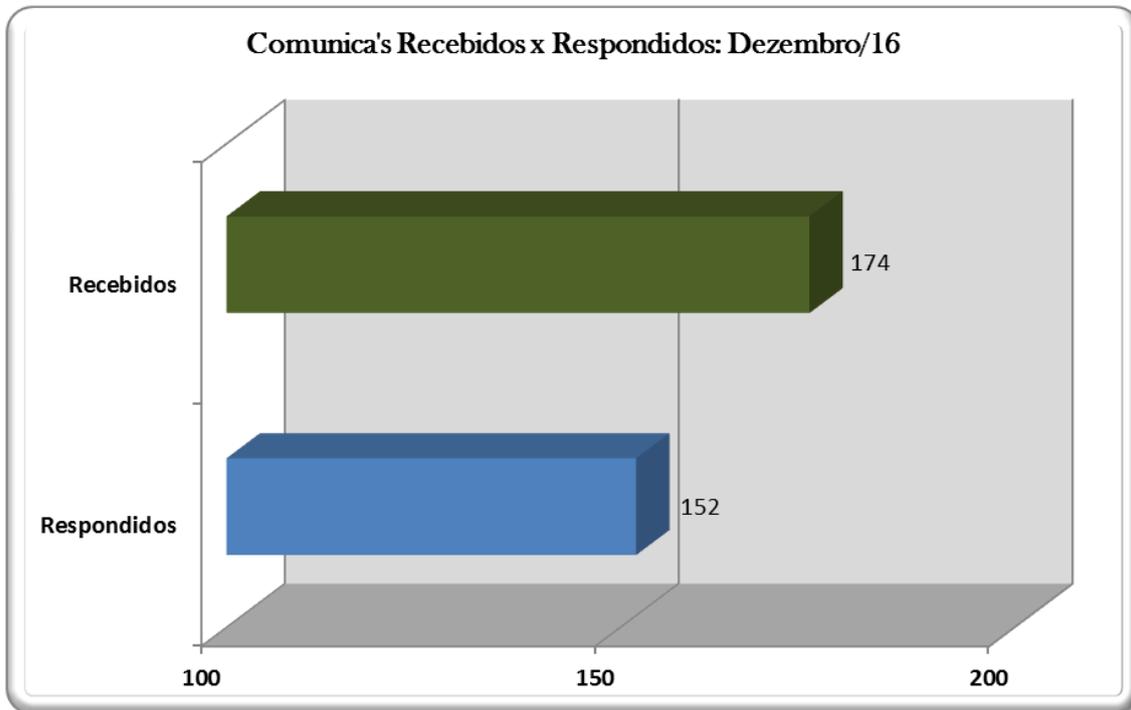
Gráfico 06 – Comunica's – Ano de 2016



Numa visão geral, o atendimento às demandas encaminhadas pode ser representado de acordo com o gráfico abaixo, no qual se evidencia um retorno de aproximadamente **87% (oitenta e sete por cento)** às demandas apresentadas.

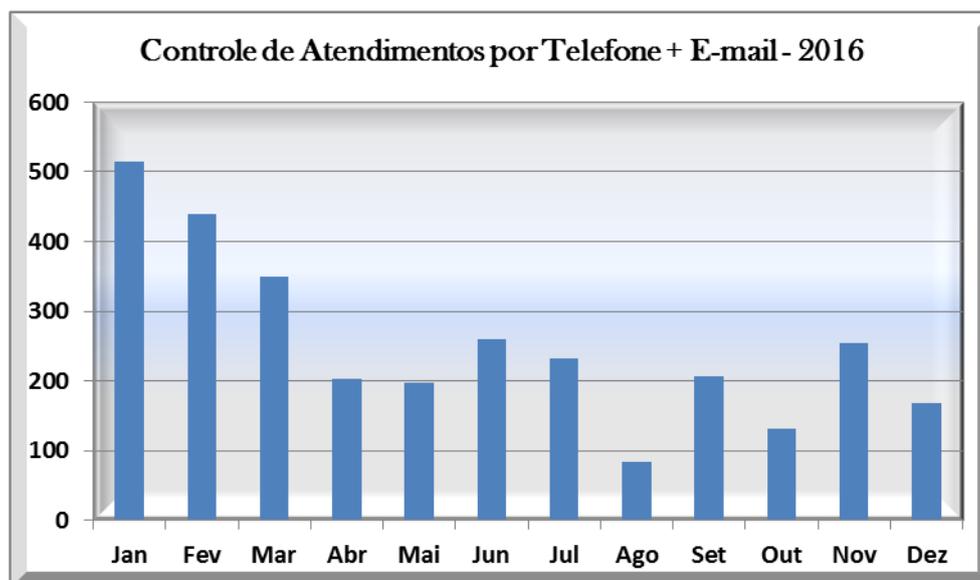
Gráfico 07 – Comunica's Recebidos x Respondidos/Dezembro-2016

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT



A COAT também realiza o controle de atendimento de telefonemas. Ao total foram registrados **168 (cento e sessenta e oito) atendimentos telefônicos e por e-mail**. A seguir encontra-se o gráfico que demonstra a evolução dos atendimentos realizados por telefone pela equipe do DEAT (Departamento de Atendimento e Orientação Contábil):

Gráfico 08 – Atendimentos Telefônicos (PARCIAL) – Ano de 2016



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

**2.3. Coordenação de Configurações Contábeis - COCON**

**2.3. Coordenação de Configurações Contábeis - COCON**

**2.3.1. Tabela de Eventos**

**- Criação de Eventos**

Segue abaixo a relação dos Eventos criados:

**Tabela 04 - Eventos CRIADOS (em ordem cronológica e com o responsável)**

<b>01/12/2016</b>
<b>780193 - Controle do Arresto em Contas Bancárias dos Órgãos - Fonte Própria</b>
THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>780194 - Controle de Arresto Concedido pelo Tesouro - Fonte Própria</b>
THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>780368 - Registra o Controle de ESTOQUE ARMAZENADO EM PODER DE TERCEIROS</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>870368 - Baixa do Controle de ESTOQUE ARMAZENADO EM PODER DE TERCEIROS</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>880760 - Evento para Processo de Encerramento</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>880761 - Evento para Processo de Encerramento</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>880762 - Evento para Processo de Encerramento</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>02/12/2016</b>
<b>330750 - Transferência de saldo da conta 312310101 para 312330101 através de processo de encerramento</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>05/12/2016</b>
<b>880449 - Controle da execução de convênio de receita (por Nota Patrimonial)</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>06/12/2016</b>
<b>330751 - Transferência de saldo da conta 312410201 para 312430201 através de processo de encerramento</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>780347 - Disponibilidade no Aporte de Recursos - MANDADO DE ARRESTO - FR 101</b>
THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>780348 - Disponibilidade no Aporte de Recursos - MANDADO DE ARRESTO - FR 133</b>
THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>07/12/2016</b>

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

<b>870700 - Acerto de Disponibilidade para Acerto da Equação 99 (sem DDR)</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>08/12/2016</b>
<b>020390 - Apropriação de Passivo Permanente ref. a Obrigações por Convenios Recebidos - INTER UNIÃO</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>020391 - Apropriação de Passivo Permanente ref. a Obrigações por Convenios Recebidos - INTER ESTADOS</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>020392 - Apropriação de Passivo Permanente ref. a Obrigações por Convenios Recebidos - INTER MUNICÍPIOS</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>020393 - Apropriação de Passivo Permanente ref. a Obrigações por Convenios Recebidos - EXTRA</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>09/12/2016</b>
<b>220410 - Evento para Processo de Encerramento - Ajuste no ISF das contas 2189OF0201 (Evento Pai)</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>220411 - Evento para Processo de Encerramento - Ajuste no ISF das contas 2189OF0201</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>220412 - Evento para Processo de Encerramento - Ajuste no ISF das contas 2189OF0201</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>660246 - Ajustes nas Arrecadações de Royalties - Valores do Rio Previdencia participação especial do Pré -Sal - dedução orçamentaria</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>780199 - Acerto do Controle de Empenho na Rotina INTRA</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>12/12/2016</b>
<b>020280 - FUNDO DE SAUDE DO MILITARES- Reclassificação Consig. a Classificar s/ Içto na UG2</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>780871 - Evento para Acerto do Evento 780186</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>870701 - Acerto de Disponibilidade para Acerto da Equação 99 (com DDR)</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>13/12/2016</b>
<b>020280 - FUNDO DE SAUDE DO MILITARES- Reclassificação Consig. a Classificar s/ Içto na UG2</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>14/12/2016</b>
<b>660994 - CONVERSÃO EM RECEITA TAXA DE OCUPAÇÃO DE IMÓVEIS - NO TESOURO</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>880859 - CONVERSÃO EM RECEITA TAXA DE OCUPAÇÃO DE IMÓVEIS - NO TESOURO (Evento Pai)</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>15/12/2016</b>
<b>010120 - Regularização de Pagamento - OB de Retenção - 113810218</b>

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>010121 - Regularização de Pagamento - OB de Retenção - 113810213</b>
THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>16/12/2016</b>
<b>140113 - Baixa de Receita a Classificar com Liberação de Limite de Saque Devolução AGERIO</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>27/12/2016</b>
<b>010122 - Regularização de Pagamento - OB de Retenção - 113810219</b>
THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>28/12/2016</b>
<b>240700 - Processo de Encerramento de RPP - Contas de Passivo</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>660700 - Processo de Encerramento de RPP - Contas Orçamentárias</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>870702 - Processo de Encerramento de RPP - Contas de Controle</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>870703 - Processo de Encerramento de PDs</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>870704 - Processo de Encerramento das Contas - CT / CE</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>880660 - Acerto de PDs (volta para PDs a Emitir)</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>880661 - Acerto de PDs e de Cotas Financeiras</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>880662 - Acerto de PDs (avanço para PDs Pagas)</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>880663 - Acerto de PDs de Retenção(volta para PDs a Emitir)</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>29/12/2016</b>
<b>870705 - Processo de Encerramento das Contas - CE / CT</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA

**- Inativação de Eventos**

Segue abaixo a relação dos Eventos inativados:

**Tabela 05 - Eventos INATIVADOS (em ordem cronológica e com o responsável)**

<b>12/12/2016</b>
<b>020280 - FUNDO DE SAUDE DO MILITARES- Reclassificação Consig. a Classificar s/ Içto na UG2</b>
ANDRE SIMOES AMORIM

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

### 2.3.2. Plano de Contas

#### - Criação de Contas

Segue abaixo a relação das Contas criadas :

**Tabela 06 – Contas CRIADAS (em ordem cronológica e com o responsável)**

<b>01/12/2016</b>
<b>111122003 - VALORES A RECEBER POR ARRESTO</b>
THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>218924003 - RECURSOS A LIBERAR POR MANDADO DE ARRESTO</b>
THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>799111801 - CONTROLE DE ARRESTO ENVIADO PELO ÓRGÃO AO TESOURO</b>
THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>02/12/2016</b>
<b>221430301 - FGTS - DÉBITO PARCELADO</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>312330101 - FGTS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>06/12/2016</b>
<b>119550101 - TRIBUTOS PAGOS A APROPRIAR - INTER OFSS MUNICÍPIO</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>312430201 - CONTRIBUIÇÃO DE SALÁRIO EDUCAÇÃO - INTER OFSS UNIÃO</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>07/12/2016</b>
<b>361810801 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE OUTROS ESTOQUES</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA

#### - Inativação de Contas

No mês de **Dezembro** de 2016 não tivemos inativação de Contas.

**Tabela 07 – Contas INATIVADAS (em ordem cronológica e com o responsável)**

### 2.3.3. Tipos Patrimoniais

- Criação de Tipos
- Criação de Tipos

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

Segue abaixo a relação das Tipos criados :

**Tabela 08 – Tipos Patrimoniais CRIADOS (em ordem cronológica e com o responsável)**

<b>01/12/2016</b>
<b>283 - Controle da Responsabilidade de/com Terceiros por valores, títulos e bens</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA

**- Inativação de Tipos**

No mês de **Dezembro** de 2016 não tivemos inativação de Tipos.

**Tabela 09 – Tipos Patrimoniais INATIVADOS (em ordem cronológica e com o responsável)**

### 2.3.4. Itens Patrimoniais

**- Criação de Itens**

Segue abaixo a relação dos Itens Patrimoniais criados :

**Tabela 10 – Itens Patrimoniais CRIADOS (em ordem cronológica e com o responsável)**

<b>01/12/2016</b>
<b>5905 - Mandado de Arresto nas Contas Bancárias dos Órgãos - Fonte Própria</b>
THIAGO JUSTINO DE SOUSA
<b>5906 - ESTOQUE ARMAZENADO EM PODER DE TERCEIROS</b>
MARCELO JANDUSSI WALTHER DE ALMEIDA
<b>14/12/2016</b>
<b>5907 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARE NA ND 449039</b>
ANDRE SIMOES AMORIM
<b>21/12/2016</b>
<b>5908 - 13. SALARIO - RGPS</b>
ANDRE SIMOES AMORIM

**- Inativação de Itens**

No mês de **Dezembro** de 2016 não tivemos inativação de Itens.

**Tabela 11 – Itens Patrimoniais INATIVADOS (em ordem cronológica e com o responsável)**

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

### 2.3.5. Tabela de Naturezas de Receitas e Despesas

De acordo com as Resoluções da SEPLAG, publicadas em Diário Oficial, ref. as modificações no Classificador de Naturezas (Orçamentárias) de Receitas e Despesas (NRDs), a COCON procede às devidas alterações nos Itens Patrimoniais e demais tabelas de apoio no SIAFERIO.

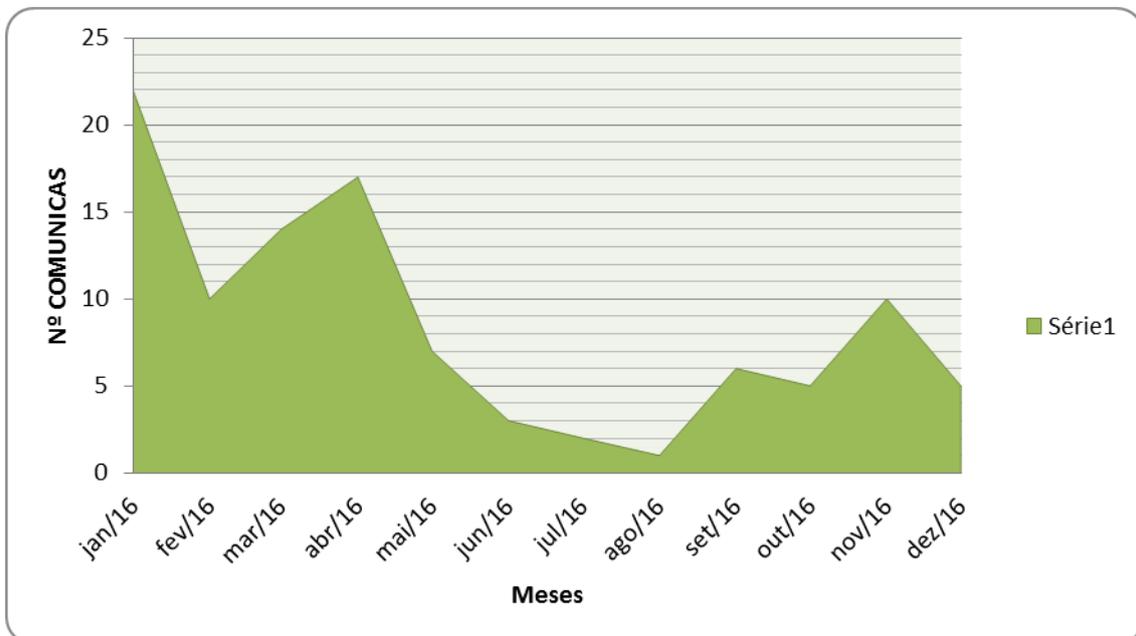
No mês de **Dezembro de 2016** foram publicadas as seguintes Resoluções:

RESOLUÇÃO SEPLAG Nº 1549 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2016

### 2.3.6. Orientação ao Usuário – Assuntos Relacionados à Configuração Contábil

No mês de **Dezembro** foram encaminhadas à COCON através do sistema “Comunica”, 05 (**cinco**) solicitações de configuração. O gráfico a seguir demonstra a evolução da quantidade ao longo dos últimos meses:

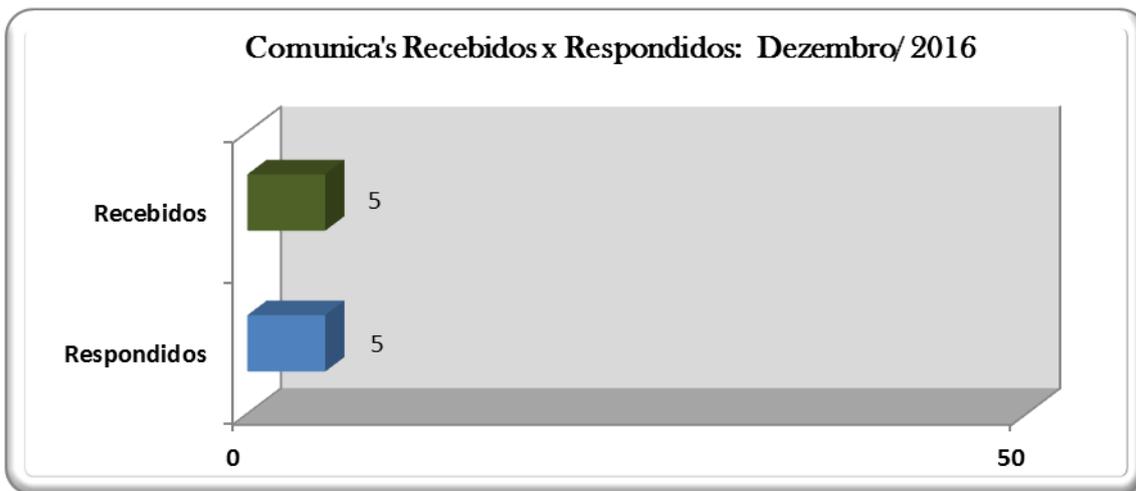
Gráfico 09 – Comunica’s Recebidos COCON– Últimos 12 Meses



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

Em relação ao atendimento das demandas encaminhadas a COCON, o percentual geral de atendimento às mensagens recebidas no mês de **Dezembro** alcançou **100% (cem por cento)**, conforme se verifica no gráfico abaixo:

Gráfico 10 – Comunica's Recebidos x Respondidos COCON



A seguir temos a distribuição de Comunica's por servidores lotados na COCON.

Gráfico 11 – Distribuição de Comunica's - COCON



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

### 2.3.7. Demais Atividades da COCON

Em paralelo as atividades acima relacionadas, a COCON no mês de **Dezembro** realizou as seguintes tarefas:

- Continuação das análises e acertos das contabilizações ref. as Arrecadações via GRE no SIAFERIO.
- Análises para as configurações ref. a desvinculação das receitas de Estados, Distrito Federal e Municípios, doravante denominada de DREM.

### 2.4. Coordenação de Produção de Normas e Estudos Contábeis – COPRON

Os Departamentos da COPRON têm a sua atuação pautada em dois eixos prioritários:

Imagem 04 – Eixos de Atuação da COPRON



#### 2.4.1. Normatização

O desenvolvimento do eixo de atuação da normatização se dá através da confecção e publicação de circulares, ofícios circulares, informativos, boletins, notas técnicas e manuais, com o propósito de constituir fonte de consulta permanente aos diversos usuários das informações quando da operacionalização dos procedimentos abordados nas mesmas.

##### 2.4.1.1. Elaboração de Boletins e Informativos

No mês de **Dezembro** foram realizadas as seguintes atividades pela COPRON, na área de informativos e boletins:

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

- **Elaboração de Informativos:** foram elaborados os Informativos Quinzenais nº 23 e 24 de 2016, relativos à primeira e à segunda quinzena de dezembro. Tais publicações constituem importantes fontes de consulta no que tange à publicidade de decretos/resoluções/portarias/circulares, bem como de Msg./Comunicas enviadas pela Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT no referido período.

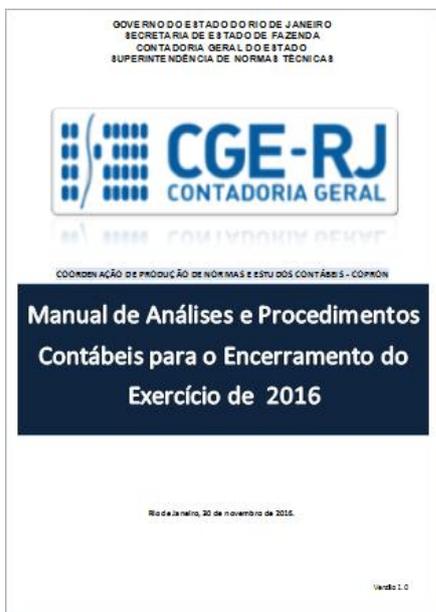
- **Elaboração do Boletim Mensal:** foi elaborado o Boletim Mensal de Normas Técnicas nº 12, relativo ao mês de dezembro, o qual representa uma importante fonte de cunho contábil. O referido documento evidencia as publicações emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelos demais órgãos de contabilidade, além de trazer a agenda de cursos, palestras, eventos e os comunicados publicados pela Escola Fazendária – EFAZ/RJ, CRC/RJ, CFC, entre outros.

#### 2.4.1.2. Elaboração/Atualização de Manuais

No mês de **Dezembro**, houve a elaboração/atualização dos seguintes Manuais:

##### Elaboração

##### Manual do Encerramento do Exercício de 2016



##### Atualização

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

**Índice remissivo com as legislações aplicáveis ao Setor Público**



**2.4.1.3. Comunicação ao Usuário/Disseminação**

Foram emitidos Comunica's pela COPRON/SUNOT, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre as normatizações produzidas:

**Tabela 09 – Comunica's Enviados**

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
01	56760	02/12	Bruno	Informe SUNOT/CGE: Publicação do Manual de Encerramento do Exercício de 2016
02	57578	07/12	Suellen	Informe SUNOT/CGE: Boletim de Normas Técnicas N° 11/2016
03	57624	07/12	Antonio	Informe Sunot/CGE - Atualização da NT 044 - Receita com Mutuário da CEHAB - Versão 1.2
04	57964	07/12	Antonio	Informe Sunot/CGE - Atualização do Índice remissivo com as legislações aplicáveis ao Setor Público
05	62001	20/12	Bruno	Informe Sunot/CGE - Atualização da NT

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
				001 - Pessoal Cedido - Decreto 32.532/02 - Demais Áreas - Versão 1.1

#### 2.4.1.4. Elaboração/Atualização de Notas Técnicas

No mês de **Dezembro**, o Departamento de Elaboração de Notas Técnicas – DENOT procedeu à elaboração/atualização das seguintes Notas Técnicas no padrão SIAFE-RIO:

**Atualização:**

- **NT 044/2016 - Receita com Mutuário da CEHAB - Versão 1.2**
- **NT 001/2016 - Pessoal Cedido - Decreto 32.532/02 - Demais Áreas - Versão 1.1**

### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sucintamente, foram estas as principais atividades desenvolvidas pela Superintendência de Normas Técnicas durante o mês de **Dezembro** de 2016.

É o relatório e a conclusão.

Rio de Janeiro, em 25 de janeiro de 2017.

**Thiago Justino de Sousa**  
**Analista de Controle Interno – ID: 5005913-0**  
**Superintendente de Normas Técnicas em Exercício**  
**Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro**