



**Superintendência de Normas Técnicas**

Rio de Janeiro,  
30 de setembro de 2013

# Relatório de Atividades - SUNOT

---

**Competência:**  
**SETEMBRO de 2013**

---

*Elaboração: Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT*



**EQUIPE DA SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

**Luiz Antônio da Cruz Pinheiro**

Superintendente de Normas Técnicas (em exercício)

**José Valter Cavalcante Filho**

Coordenador de Estudos e Manuais

**Jorge Pinto de Carvalho Júnior**

Coordenador de Normas Técnicas

**Thiago Justino de Sousa**

Dept°. Acompanhamento e Rotinas Contábeis

**Marcelo Jandussi W. Almeida**

Dept°. Plano de Contas e Tab. Eventos

**David de Brito Dantas**

Assessor Contábil

**Renaldo Vieira de Gouvea**

Assessor Contábil

**Fábio Bogossian**

Analista de Controle Interno

**Márcio Alexandre Barbosa**

Analista de Controle Interno

**Suellen Moreira Gonzalez**

Analista de Controle Interno

**Daique A. Nonato de Souza**

Analista de Controle Interno

**Bruno Campos Pereira**

Analista de Controle Interno

**Daniele Rangel Pinheiro Carvalho**

Analista de Controle Interno

**Kelly Cristina de Matos Paula**

Analista de Controle Interno

**Rafaela Oliveira da Silva**

Analista de Controle Interno

**Ian Dias Veloso de Almeida**

Analista de Controle Interno

**Meriele dos Santos Conceição**

Analista de Controle Interno

**Tânia Maria da Silva**

Secretária II

**Marcelo de Medeiros Silva**

Analista de Controle Interno

**Paula Valéria Lopes de Castro Gomes**

Secretária



CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT

## ÍNDICE

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....                                 | 04        |
| 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....                                | 04        |
| <b>2.1. Coordenação de Normas Técnicas.....</b>                 | <b>04</b> |
| 2.1.1 Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis.....   | 04        |
| 2.1.1.1. <i>Diagnóstico</i> .....                               | 05        |
| 2.1.1.2. <i>Normatização</i> .....                              | 06        |
| 2.1.1.3. <i>Capacitação</i> .....                               | 07        |
| 2.1.1.4. <i>Orientação</i> .....                                | 08        |
| 2.1.2. Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos..... | 11        |
| 2.1.3. Outras Atividades.....                                   | 12        |
| 2.1.3.1. <i>Capacitação Externa</i> .....                       | 12        |
| <b>2.2. Coordenação de Estudos e Manuais.....</b>               | <b>13</b> |
| 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....                                    | 14        |
| 4. ANEXOS.....                                                  | 15        |
| 4.1. ANEXO I – Relatório Fotográfico                            |           |
| 4.2. ANEXO II – Controle de Comunicações Recebidos              |           |
| 4.3. ANEXO III – Controle de Atendimentos por Telefone          |           |

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A **Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT**, unidade integrante da estrutura administrativa da Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, com atribuições institucionais estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 43.463, de 14 de fevereiro de 2012, buscando evidenciar as principais ações engendradas durante o período em referência, apresenta RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS durante o mês de **SETEMBRO de 2013**.

O referido relatório tem por objetivo finalístico permitir o acompanhamento pelo Ilmº. Sr. Contador Geral do Estado, das atividades realizadas pela SUNOT durante o mês em epígrafe, com o fito de possibilitar a identificação de procedimentos passíveis de implementações de melhorias no tocante às suas atribuições regimentais, bem como fornecer subsídios à confecção de outros relatórios gerenciais destinados à tomada de decisões pelo alto escalão do órgão central de contabilidade do Estado do Rio de Janeiro.

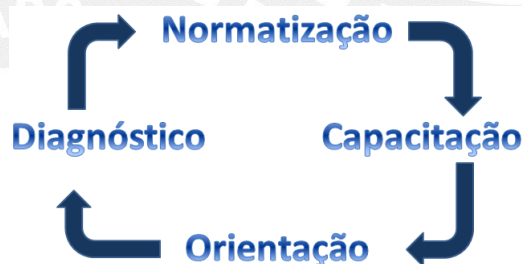
## 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 2.1. Coordenação de Normas Técnicas - CONOR

#### 2.1.1. Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis

O Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis tem a sua atuação pautada em quatro eixos prioritários:

Imagem 01 – Eixos de Atuação do DARC



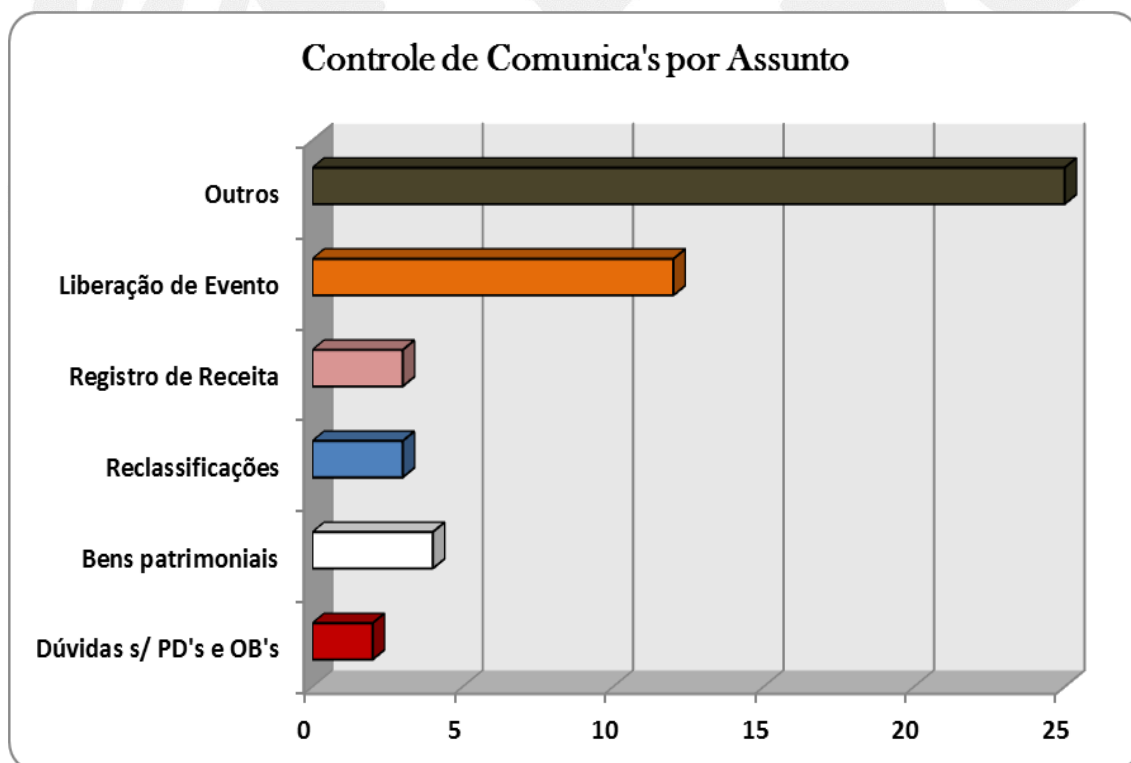
**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

**2.1.1.1. Diagnóstico**

O desenvolvimento do eixo de atuação do diagnóstico se dá através da análise das demandas encaminhadas pelas diversas UG's, com a identificação dos assuntos mais abordados nas dúvidas apresentadas. O objetivo prioritário deste eixo é o estabelecimento de trilhas de capacitação, com fins ao aprimoramento dos recursos humanos alocados nas unidades executoras, reduzindo, conseqüentemente, a demanda sobre o Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis da CONOR/SUNOT.

O gráfico a seguir apresenta os principais assuntos objeto de atendimento pelos servidores da CONOR no mês em análise:

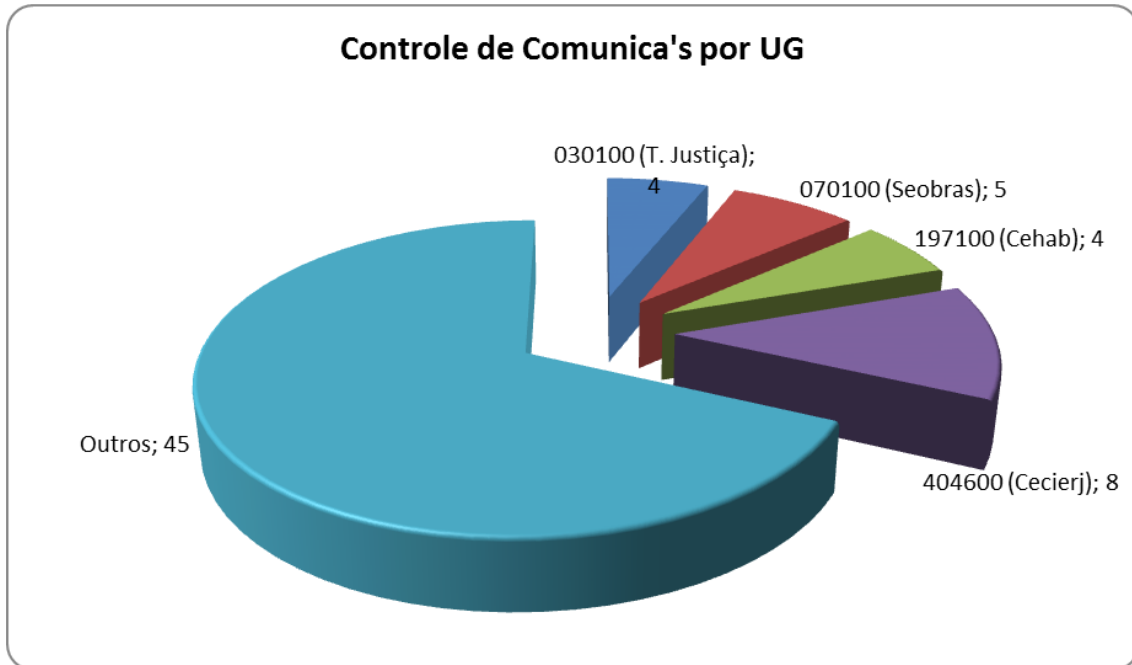
Gráfico 01 – Dúvidas via Comunica por Assunto



Outra análise importante no quesito “diagnóstico” se refere ao quantitativo de dúvidas apresentadas por entidades (Unidades Gestoras). Nesse ínterim, de acordo com o tipo de consulta formulada, versus a quantidade total apresentada por UG, pode ser verificado qual entidade carece de maior atenção pelo núcleo central para fins de capacitação e aperfeiçoamento de mão-de-obra.

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT

Gráfico 02 – Dúvidas via Comunica por U.G.



### 2.1.1.2. Normatização

O desenvolvimento do eixo de atuação da normatização se dá através da confecção e publicação das circulares e rotinas, com o propósito de constituir fonte de consulta permanente aos diversos usuários das informações quando da operacionalização dos procedimentos abordados nas mesmas.

No mês de **setembro** foram confeccionadas as seguintes circulares/rotinas contábeis:

Tabela 01 – Rotinas/Circulares Elaboradas

| Item | Nº Circular | Nº Rotina | Assunto                                                                                 |
|------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | 036/2013    | 037/2013  | Procedimentos contábeis para incorporação e desincorporação de bens imóveis.            |
| 02   | 037/2013    | 038/2013  | Procedimentos para registros da descentralização da execução de créditos orçamentários. |
| 03   | 038/2013    | 039/2013  | Procedimentos para registro de estorno de pagamento descentralizado.                    |

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

Ainda no mês de **setembro** foram alteradas/revisadas as rotinas a seguir elencadas:

**Tabela 02 – Rotinas/Circulares Revisadas**

| Item | Nº Rotina | Motivo da Alteração/Revisão                                                                                                         |
|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | 032/2013  | Corrigido o item 3.2.5.1, com substituição dos eventos 51.0.060 e 54.0.106 pelos eventos 51.0.058 e 54.0.329, respectivamente.      |
| 02   | 019/2013  | Incluídos no item “7” os eventos 54.0.255 e 53.0.205 para confirmação de pagamento de contribuições retidas de servidores militares |

### **2.1.1.3. Capacitação**

O objetivo do eixo de atuação da capacitação é disseminar as diretrizes constantes das circulares e rotinas elaboradas pela CONOR e demais procedimentos pertinentes.

Nos dias 16, 18 e 20 de **setembro** o Coordenador de Normas Técnicas, Jorge de Carvalho, ministrou o curso **Lei de Responsabilidade Fiscal** (2ª Turma), realizado nas dependências da Escola Fazendária – EFAZ/RJ, tendo como público-alvo 30 (trinta) contadores de diversas entidades pertencentes à estrutura administrativa do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

## Conteúdo Programático

- Contextualização histórica da implantação da LRF;
- Base legal: Leis 101/00, 10.028/00 e 131/09;
- Pilares da LRF: planejamento, transparência, controle e responsabilização;
- Impactos da LRF no processo de planejamento governamental: PPA, LDO e LOA;
- Manual de Demonstrativos Fiscais da STN: Anexo de Metas e Riscos Fiscais;
- Programação Orçamentária e Financeira;
- Receita Pública: previsão, arrecadação e renúncia;
- Geração de despesas / despesas obrigatórias de caráter continuado;
- Limites legais e vedações: despesas com pessoal, transferências voluntárias, dívida e endividamento, operações de crédito, restos a pagar;
- Transparência na gestão fiscal: RREO, RGF, escrituração e consolidação das contas públicas e a publicação em tempo real;
- Crimes fiscais e responsabilização;
- Tendências modernas: a LQF (Lei de Qualidade Fiscal);
- Estudos de caso: acórdãos do TCU relativos à gestão fiscal.



3

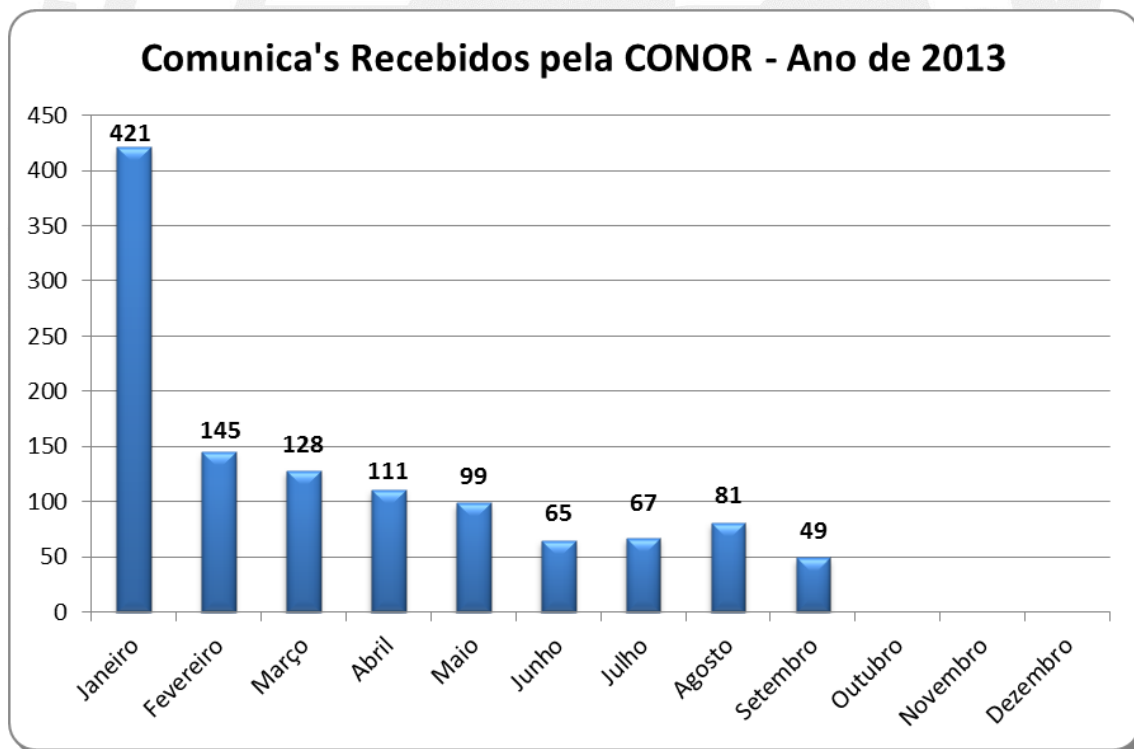
**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

**2.1.1.4. Orientação**

O desenvolvimento do eixo da orientação é realizado através dos atendimentos às dúvidas dos servidores das COSEC's e entidades indiretas, encaminhadas por "comunica", e-mail, ou ainda através de telefonemas.

Em **setembro**, **49** solicitações foram encaminhadas à CONOR através do sistema "Comunica". O gráfico a seguir demonstra a evolução da demanda do Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis ao longo do ano de 2013:

Gráfico 03 – Comunica's – Ano de 2013

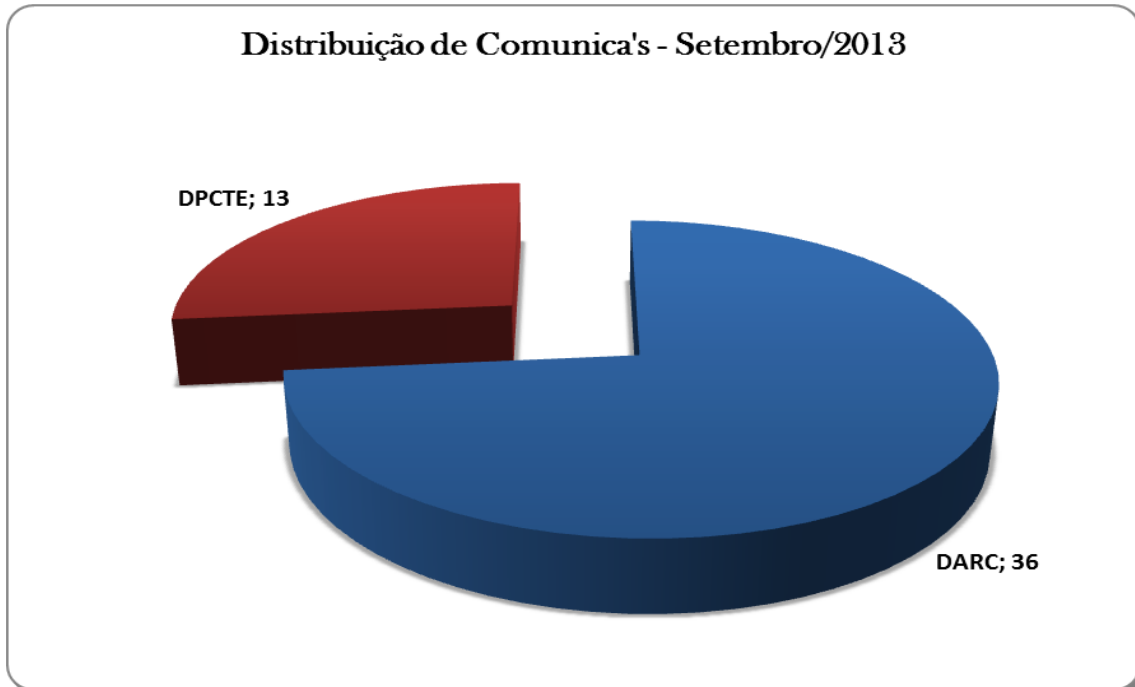


A distribuição da demanda pelos Departamentos da CONOR pode ser assim representada:



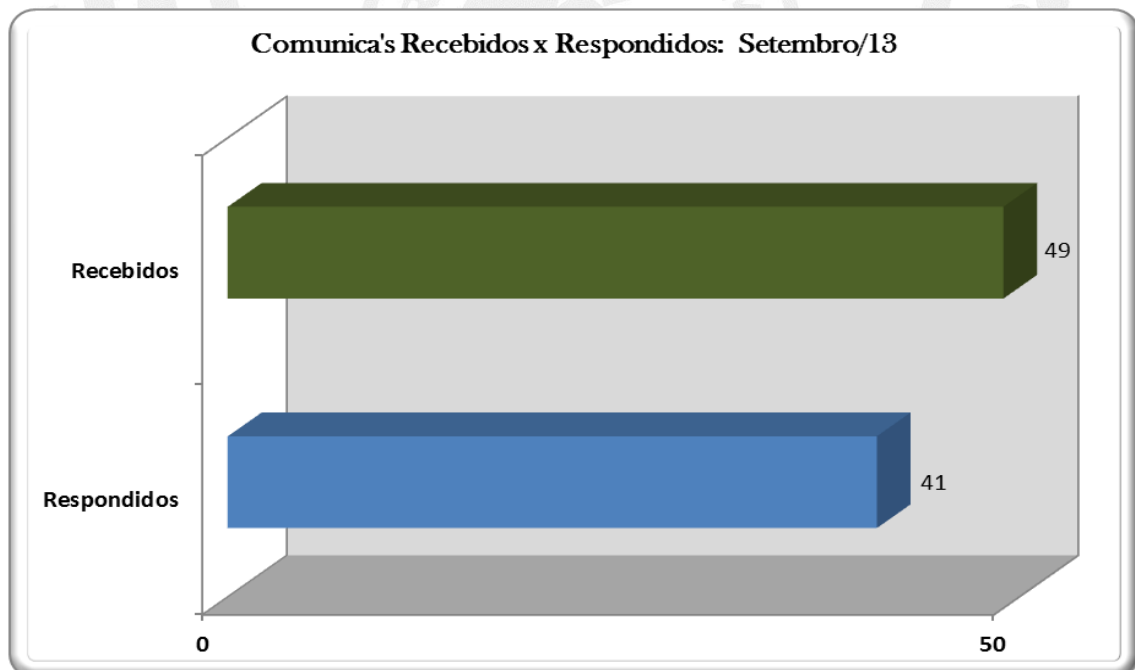
CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT

Gráfico 04 – Distribuição dos Comunica's/Setembro-2013



Numa visão geral, o atendimento às demandas encaminhadas pode ser representado de acordo com o gráfico abaixo, no qual se evidencia um retorno de aproximadamente **84%** (oitenta e quatro por cento) às demandas apresentadas.

Gráfico 05 – Comunica's Recebidos x Respondidos/Setembro-2013



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

Consta em anexo o controle dos comunica's recebidos e respondidos, para melhor visualização (ANEXO II).

Foi efetuada pelo DARC a análise do processo administrativo E-26/004/2190/2013, remetido pela UG 404600, tendo como assunto o tratamento contábil de bens objeto de descentralização, com emissão de parecer orientador.

Ainda no âmbito do eixo da "orientação", foram emitidos diversos Comunica's pela SUNOT, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre procedimentos diversos:

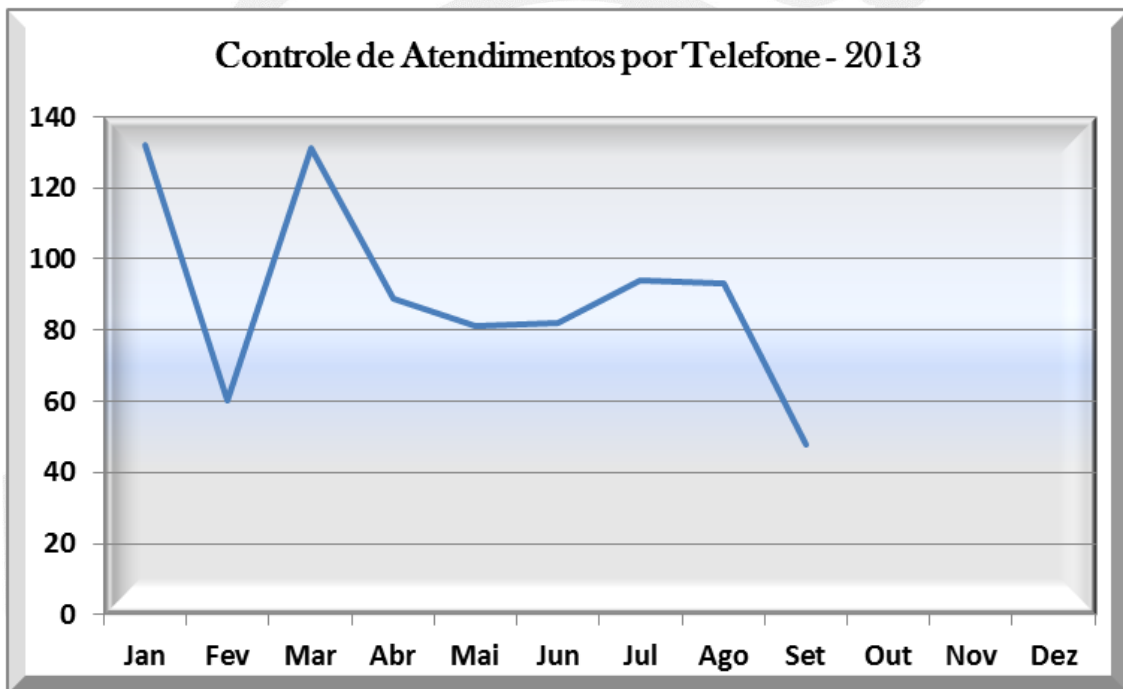
**Tabela 03 – Comunica's Enviados**

| Item | Mensagem   | Data  | Responsável | Assunto                                            |
|------|------------|-------|-------------|----------------------------------------------------|
| 01   | 2013014557 | 02/09 | Kelly Matos | Acerto de conta-corrente Ano+999                   |
| 02   | 2013014559 | 02/09 | Danielle    | Saldo conta 211120112 – pessoal cedido Intra       |
| 03   | 2013014581 | 02/09 | Rafaela     | Acerto de conta-corrente 999                       |
| 04   | 2013014582 | 02/09 | Kelly Matos | Acerto de conta-corrente Ano+999                   |
| 05   | 2013014584 | 02/09 | Rafaela     | Retificação da Msg. 2013014581                     |
| 06   | 2013014635 | 03/09 | Pinheiro    | Manual de OBLista Atualizado                       |
| 07   | 2013014649 | 03/09 | Pinheiro    | Atualização de Rotina 032/2013                     |
| 08   | 2013014662 | 03/09 | Pinheiro    | Atualização Manual de Contratos                    |
| 09   | 2013014901 | 09/09 | Kelly Matos | Saldo conta 211120112 – pessoal cedido Intra       |
| 10   | 2013014934 | 09/09 | Bruno       | Acerto do conta corrente 999                       |
| 11   | 2013014972 | 09/09 | Rafaela     | Acerto do conta corrente ANO+999                   |
| 12   | 2013015112 | 10/09 | Pinheiro    | Abono salarial (PIS/PASEP) – Informe SUNOT         |
| 13   | 2013015152 | 11/09 | José Valter | Informe Sunot/CGE – atualização manual contrato    |
| 14   | 2013015338 | 13/09 | Jorge       | Informe Sunot/CGE – nova funcionalidade Sifem      |
| 15   | 2013015346 | 13/09 | Pinheiro    | Acerto conta-corrente "999"                        |
| 16   | 2013015362 | 13/09 | Pinheiro    | Acerto conta-corrente "Ano+999" (retificando)      |
| 17   | 2013015378 | 16/09 | Rafaela     | Saldo conta 211120112 – pessoal cedido Intra       |
| 18   | 2013015381 | 16/09 | Rafaela     | Acerto do conta corrente 999                       |
| 19   | 2013015383 | 16/09 | Rafaela     | Acerto do conta corrente 999 (retificação)         |
| 20   | 2013015386 | 16/09 | Pinheiro    | Atualização do Manual de Contratos - Informe       |
| 21   | 2013015522 | 18/09 | Rafaela     | Orientação sobre naturezas de despesas/precatórios |
| 22   | 2013015698 | 20/09 | Jorge       | Informe Sunot/CGE – Rotina CONOR 037/2013          |
| 23   | 2013015776 | 23/09 | Rafaela     | Saldo conta 211120112 – pessoal cedido Intra       |
| 24   | 2013015794 | 23/09 | Rafaela     | Acerto conta-corrente "999"                        |
| 25   | 2013015808 | 23/09 | Rafaela     | Acerto conta-corrente "Ano+999"                    |
| 26   | 2013015817 | 24/09 | Jorge       | Informe Sunot/CGE – Rotina CONOR 038/2013          |
| 27   | 2013015859 | 24/09 | Pinheiro    | Publicação da Portaria CGE n° 171/2013             |
| 28   | 2013016030 | 27/09 | Jorge       | Informe Sunot/CGE – Rotina CONOR 039/2013          |

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

Encontra-se em fase de implementação o controle de atendimento de telefonemas, o qual se encontra em fase de disseminação junto aos servidores do DARC. O controle parcialmente preenchido pode ser verificado conforme **ANEXO III**. A seguir encontra-se o gráfico que demonstra a evolução dos atendimentos realizados por telefone pela equipe do DARC:

Gráfico 06 – Atendimentos Telefônicos (PARCIAL) – Ano de 2013



### ***2.1.2. Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos***

O Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos tem como principal atribuição a manutenção e o aprimoramento do plano de contas único e da tabela de eventos utilizados pelos órgãos e entidades integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Estado do Rio de Janeiro.

**No mês de setembro, a equipe do DPCTE realizou os seguintes trabalhos:**

- criação de eventos e respectivos testes necessários à conclusão da Rotina CONOR/SUNOT/CGE n° 039/2013;
- análise da CI SEOBRAS n° 065/13, solicitando liberação de evento 56.0.597, com atendimento ao pleito do interessado;

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

- análise do processo E-17/001/1843/2013, tendo como objeto a liberação do evento 56.0.901, com negativa ao atendimento, em razão de não ter sido devidamente justificada a operação pleiteada;
- desenvolvimento da sistemática operacional no SIAFEM/RJ do estágio intermediário da despesa “EM LIQUIDAÇÃO”, com sugestão de contas e eventos a serem criados para contemplar o novo procedimento;
- evolução do desenvolvimento do PCASP 2014, com adequação do PCASP 2013 diante das necessidades de ajustes ao padrão definido pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

### **2.1.3. Outras Atividades**

#### **2.1.3.1. Capacitações Externas**

No mês de **setembro** os servidores da Coordenação de Normas Técnicas participaram das capacitações abaixo descritas, não promovidas diretamente pela Contadoria Geral do Estado.

**Tabela 04 – Capacitações Externas**

| <b>Item</b> | <b>Data</b>          | <b>Organizador</b> | <b>Evento</b>                          | <b>Participante</b> |
|-------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 01          | 16 a 18 e 23 a 25/09 | TCE/RJ             | Curso Nova Contabilidade Pública       | Fábio Bogossian     |
|             |                      |                    |                                        | Kelly Matos         |
|             |                      |                    |                                        | Márcio Alexandre    |
| 02          | 16 a 18/09           | EFAZ/RJ            | Lei de Responsabilidade Fiscal         | Rafaela Oliveira    |
| 03          | 16 a 27/09           | EFAZ/RJ            | Mapeamento de Processos                | Bruno Campos        |
| 04          | 19 a 21/09           | CRC/RJ             | 56º Concerj                            | Fábio Bogossian     |
| 05          | 23 a 27/09           | EFAZ/RJ            | Tratamento do imobilizado e intangível | Suellen Gonzalez    |

Consta em anexo relatório fotográfico evidenciando a participação de servidores em evento de capacitação (**ANEXO I**).

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

## 2.2. Coordenação de Estudos e Manuais - CEMAN

No mês de **setembro** foram realizadas as seguintes atividades pela CEMAN:

- **Elaboração de Informativos:** foram elaborados os Informativos Quinzenais n° 17 e 18 de 2013, relativos à primeira e segunda quinzenas de agosto.

Foram emitidos os seguintes Comunica's pela CEMAN, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre procedimentos diversos:

**Tabela 05 – Comunica's Enviados**

| Item | Mensagem                                  | Responsável   | Data     | Número     |
|------|-------------------------------------------|---------------|----------|------------|
| 01   | Alteração de Valor Original de Contrato   | Tânia Maria   | 02/09/13 | 2013014579 |
| 02   | Módulo de Contrato - Valor de Garantia    | Tânia Maria   | 02/09/13 | 2013014561 |
| 03   | Lanç. de Prest. de Contas(Conv. Terc.)    | Ian Almeida   | 05/09/13 | 2013014800 |
| 04   | Alteração do CNPJ                         | Tânia Maria   | 06/09/13 | 2013014812 |
| 05   | Evento Dívida Ativa                       | Tânia Maria   | 09/09/13 | 2013014992 |
| 06   | Evento baixa de bem Adquirido por Conv.   | Ian Almeida   | 09/09/13 | 2013014918 |
| 07   | Incorp. Bens Mov. Adquiridos Adiant.      | Tânia Maria   | 10/09/13 | 2013015092 |
| 08   | Convênio de Rec. - Recursos Recebidos     | Tânia Maria   | 11/09/13 | 2013015173 |
| 09   | PD de Transferência                       | Daique Nonato | 12/09/13 | 2013015260 |
| 10   | Contabilização de Rest. Recurso Recebido  | Tânia Maria   | 12/09/13 | 2013015265 |
| 11   | Recurso Conv. de Terc. não Utilizados     | Ian Almeida   | 13/09/13 | 2013015319 |
| 12   | Devolução Adiantamento ano 2013           | Daique Nonato | 16/09/13 | 2013015455 |
| 13   | Alteração de Valor Original de Contrato   | Ian Almeida   | 17/09/13 | 2013015411 |
| 14   | Alteração do Valor Original do Contrato   | Ian Almeida   | 17/09/13 | 2013015451 |
| 15   | Contab. de Notas de Déb. p/ Dívida Ativa  | Daique Nonato | 18/09/13 | 2013015477 |
| 16   | Conclusão de Contrato de Receita          | Ian Almeida   | 24/09/13 | 2013015860 |
| 17   | Adiantamento                              | Ian Almeida   | 24/09/13 | 2013015869 |
| 18   | Alteração do CNPJ - JUCERJA               | Ian Almeida   | 25/09/13 | 2013015921 |
| 19   | Regularização de Contratos                | Tânia Maria   | 26/09/13 | 2013015990 |
| 20   | Preenchimento de PD OBTV                  | Ian Almeida   | 26/09/13 | 2013015973 |
| 21   | Devolução de Saldo de Convênio            | Daique Nonato | 27/09/13 | 2013016121 |
| 22   | Alteração de Valor Original de Contrato   | Tânia Maria   | 27/09/13 | 2013016104 |
| 23   | Devolução de parte de Garantia Contratual | Daique Nonato | 27/09/13 | 2013016115 |
| 24   | Troca de CNPJ                             | Tânia Maria   | 27/09/13 | 2013016101 |

Foram enviados os seguintes e-mails pela CEMAN, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre procedimentos diversos:

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

**Tabela 06 – Email's Enviados**

| Item | UG      | Data     | Responsável   | Assunto                        |
|------|---------|----------|---------------|--------------------------------|
| 01   | SEAPEC  | 06/09/13 | Tânia Maria   | Termo de Reajuste              |
| 02   | SEAPEC  | 11/09/13 | Tânia Maria   | Troca de CNPJ                  |
| 03   | CULTURA | 13/09/13 | Tânia Maria   | Resquício de Valor             |
| 04   | TJERJ   | 19/09/13 | Daique Nonato | Baixa de Conta de Ativo        |
| 05   | TJERJ   | 25/09/13 | Daique Nonato | Empenho – Convênio             |
| 06   | DEGASE  | 26/09/13 | Daique Nonato | Devolução de Saldo de Convênio |
| 07   | SEDEC   | 30/09/13 | Tânia Maria   | Troca de CNPJ                  |

Tivemos os seguintes atendimentos telefônicos pela CEMAN, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre procedimentos diversos:

**Tabela 07 – Atendimento Telefônico**

| Item | UG  | Data     | Responsável | Assunto                    |
|------|-----|----------|-------------|----------------------------|
| 01   | SEA | 30/09/13 | Ian Almeida | Saldo na Conta de Convênio |

Ainda no mês de **setembro** foram alterados/revisados os manuais a seguir elencados:

**Tabela 08 – Manuais – Alterados/Revisados**

| Item | Manuais             |
|------|---------------------|
| 01   | Manual de Contratos |
| 02   | Manual de Convênio  |
| 03   | Manual de OB-LINE   |

E estão em processo de elaboração os manuais a seguir:

**Tabela 09 – Manuais – Em Elaboração**

| Item | Manuais                            |
|------|------------------------------------|
| 01   | Manual de Dívida Ativa             |
| 02   | Manual de Parceira Público Privado |
| 03   | Manual de Consórcios Públicos      |

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

### *2.3. Outras Atividades*

#### *2.3.1. Capacitação Externas*

No mês de **setembro** os servidores da Coordenação de Estudos e Manuais - CEMAN, **Ian Dias Veloso de Almeida, Marcelo de Medeiros Silva, Meriele dos Santos Conceição, Tânia Maria da Silva**, participaram de capacitações promovidas e não promovidas diretamente pela Contadoria Geral do Estado. Sendo:

- 16/09 à 25/09 – Introdução ao Novo Modelo de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – ECG / TCE-RJ
- 16, 18 e 20/09 – Lei de Responsabilidade Fiscal – EFAZ/RJ
- 23, 25 e 27/09 – Ativo Imobilizado e Intangível – EFAZ/RJ

## **3. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Sucintamente, foram estas as principais atividades desenvolvidas pela Superintendência de Normas Técnicas durante o mês de **SETEMBRO** de 2013.

É o relatório e a conclusão.

Rio de Janeiro, em 30 de setembro de 2013.

**Luiz Antônio da Cruz Pinheiro**  
**Superintendente de Normas Técnicas – SUNOT (em exercício)**  
**Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro**



CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT

---

## 4. ANEXOS

### 4.1. Anexo I – Relatório Fotográfico

16 a 18 e 23 a 25.09.2013 – Curso do TCE/RJ – Nova Contabilidade Pública



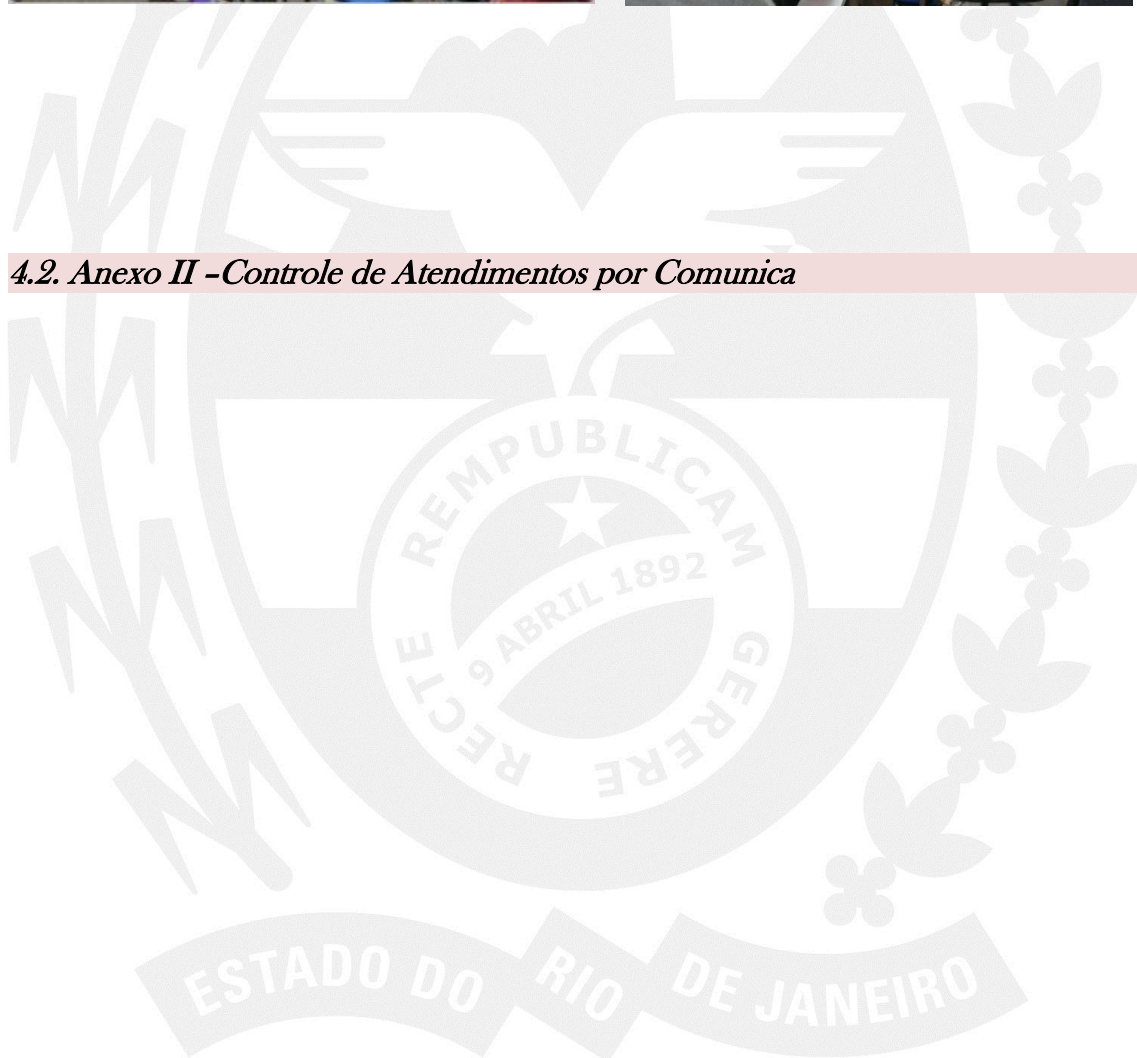


**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---



*4.2. Anexo II - Controle de Atendimentos por Comunica*



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

*4.3 Anexo III - Controle de Atendimentos por Telefone*