



**Superintendência de Normas Técnicas**

Rio de Janeiro,  
01 de abril de 2013

# Relatório de Atividades - SUNOT

---

**Competência:**  
**MARÇO de 2013**

---

*Elaboração: Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT*





## EQUIPE DA SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

### **Luiz Antônio da Cruz Pinheiro**

Superintendente de Normas Técnicas (em exercício)

#### **José Valter Cavalcante Filho**

Coordenador de Estudos e Manuais

#### **Jorge Pinto de Carvalho Júnior**

Coordenador de Normas Técnicas

#### **Thiago Justino de Sousa**

Deptº. Acompanhamento e Rotinas Contábeis

#### **Marcelo Jandussi W. Almeida**

Deptº. Plano de Contas e Tab. Eventos

#### **David de Brito Dantas**

Assessor Contábil

#### **Renaldo Vieira de Gouvea**

Assessor Contábil

#### **Fabio Bogossian**

Analista de Controle Interno

#### **Márcio Alexandre Barbosa**

Analista de Controle Interno

#### **Suellen Moreira Gonzalez**

Analista de Controle Interno

#### **Leandro Paes Soares**

Analista de Controle Interno

#### **Paula Valéria Lopes de Castro Gomes**

Secretária



CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT

## ÍNDICE

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....	04
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	04
<b>2.1. Coordenação de Normas Técnicas .....</b>	<b>04</b>
2.1.1 Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis .....	04
2.1.1.1. <i>Diagnóstico</i> .....	05
2.1.1.2. <i>Normatização</i> .....	06
2.1.1.3. <i>Capacitação</i> .....	07
2.1.1.4. <i>Orientação</i> .....	07
2.1.2. Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos .....	10
2.1.3. Outras Atividades .....	12
2.1.3.1. <i>Capacitação Externa</i> .....	12
<b>2.2. Coordenação de Estudos e Manuais .....</b>	<b>12</b>
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	13
4. ANEXOS .....	14
4.1. ANEXO I – Controle de Comunicações	
4.2. ANEXO II – Controle de Atendimentos por Telefone	

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A **Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT**, unidade integrante da estrutura administrativa da Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, com atribuições institucionais estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 43.463, de 14 de fevereiro de 2012, buscando evidenciar as principais ações engendradas durante o período em referência, apresenta RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS durante o mês de **MARÇO de 2013**.

O referido relatório tem por objetivo finalístico permitir o acompanhamento pelo Ilmº. Sr. Contador Geral do Estado, das atividades realizadas pela SUNOT durante o mês em epígrafe, com o fito de possibilitar a identificação de procedimentos passíveis de implementações de melhorias no tocante às suas atribuições regimentais, bem como fornecer subsídios à confecção de outros relatórios gerenciais destinados à tomada de decisões pelo alto escalão do órgão central de contabilidade do Estado do Rio de Janeiro.

## 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 2.1. Coordenação de Normas Técnicas - CONOR

#### 2.1.1. Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis

O Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis tem a sua atuação pautada em quatro eixos prioritários:

Imagem 01 – Eixos de Atuação do DARC



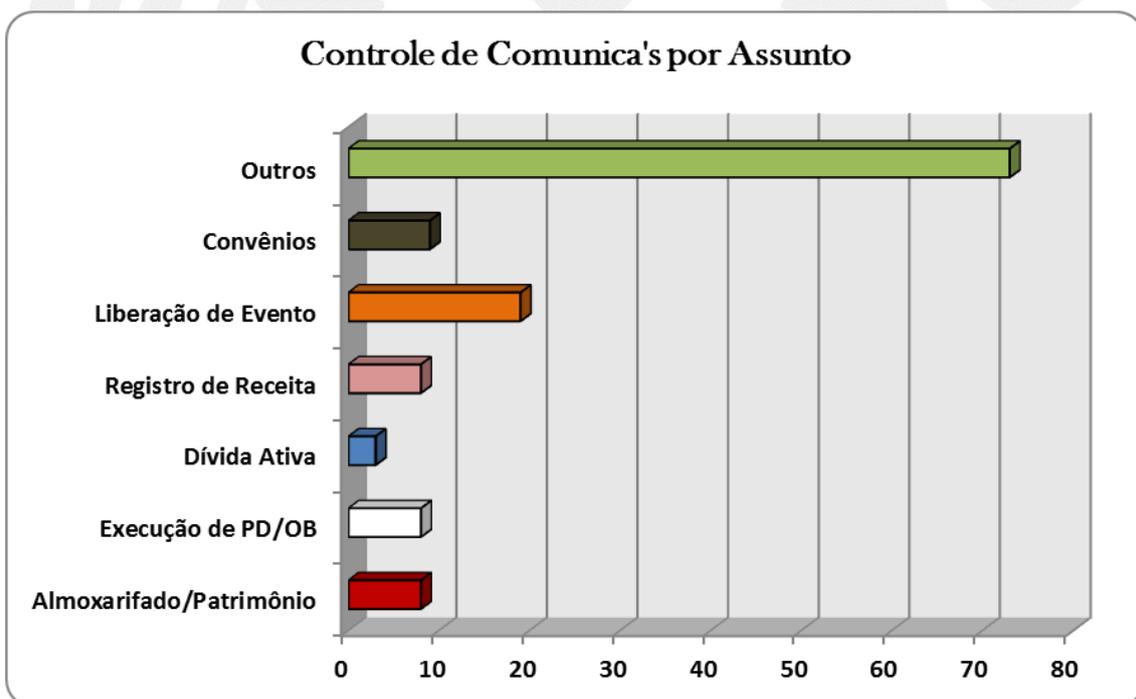
**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

**2.1.1.1. Diagnóstico**

O desenvolvimento do eixo de atuação do diagnóstico se dá através da análise das demandas encaminhadas pelas diversas UG's, com a identificação dos assuntos mais abordados nas dúvidas apresentadas. O objetivo prioritário deste eixo é o estabelecimento de trilhas de capacitação, com fins ao aprimoramento dos recursos humanos alocados nas unidades executoras, reduzindo, conseqüentemente, a demanda sobre o Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis da CONOR/SUNOT.

O gráfico a seguir apresenta os principais assuntos objeto de atendimento pelos servidores da CONOR no mês em análise:

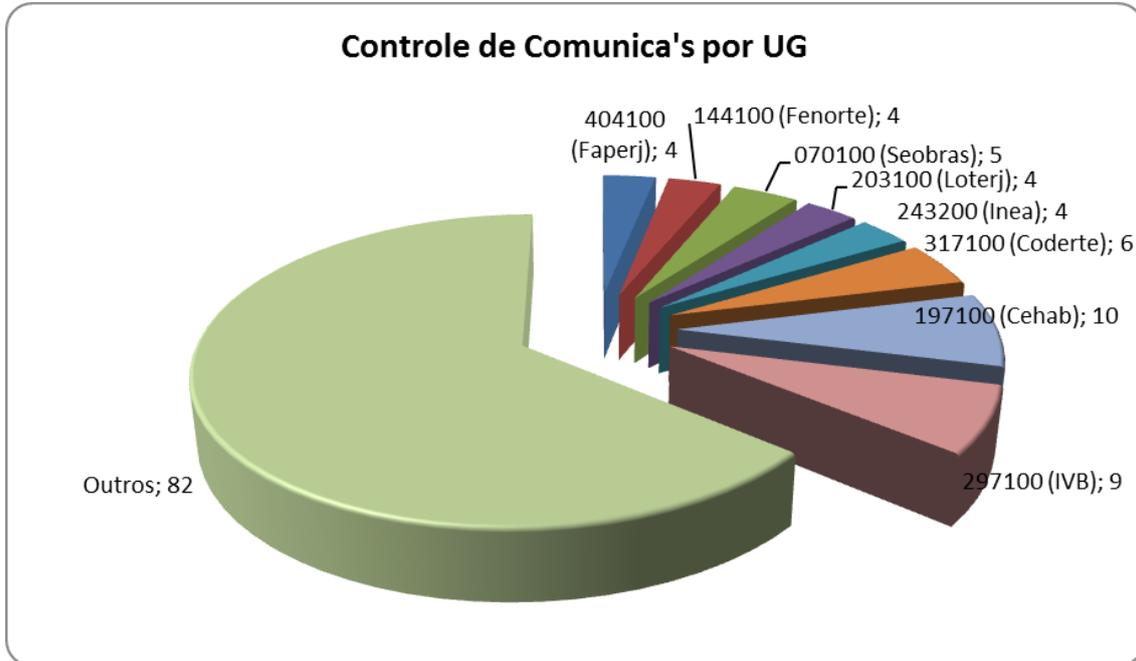
Gráfico 01 – Dúvidas via Comunica por Assunto



Outra análise importante no quesito “diagnóstico” se refere ao quantitativo de dúvidas apresentadas por entidades (Unidades Gestoras). Nesse ínterim, de acordo com o tipo de consulta formulada, versus a quantidade total apresentada por UG, pode ser verificado qual entidade carece de maior atenção pelo núcleo central para fins de capacitação e aperfeiçoamento de mão-de-obra.

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT

Gráfico 02 – Dúvidas via Comunica por U.G.



### 2.1.1.2. Normatização

O desenvolvimento do eixo de atuação da normatização se dá através da confecção e publicação das circulares e rotinas, com o propósito de constituir fonte de consulta permanente aos diversos usuários das informações quando da operacionalização dos procedimentos abordados nas mesmas.

No mês de **março** foi confeccionada e disponibilizada no Portal da Secretaria de Estado de Fazenda a seguinte circular/rotina contábil:

Tabela 01 – Rotinas/Circulares Elaboradas

Item	Nº Circular	Nº Rotina	Assunto
01	24/2013	030/2013	Contabilização antecipação contribuição RPPS

Ainda no mês de **março** foram revisadas as rotinas a seguir elencadas:

Tabela 02 – Rotinas/Circulares Revisadas

Item	Nº Circular	Nº Rotina	Assunto
01	25/2013	014/2013	Contabilização cessão de pessoal – demais áreas
02	27/2013	015/2013	Contabilização cessão de pessoal – área de segurança
03	28/2013	016/2013	Contabilização cessão de pessoal – área de educação

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

### *2.1.1.3. Capacitação*

O objetivo do eixo de atuação da capacitação é disseminar as diretrizes constantes das circulares e rotinas elaboradas pela CONOR.

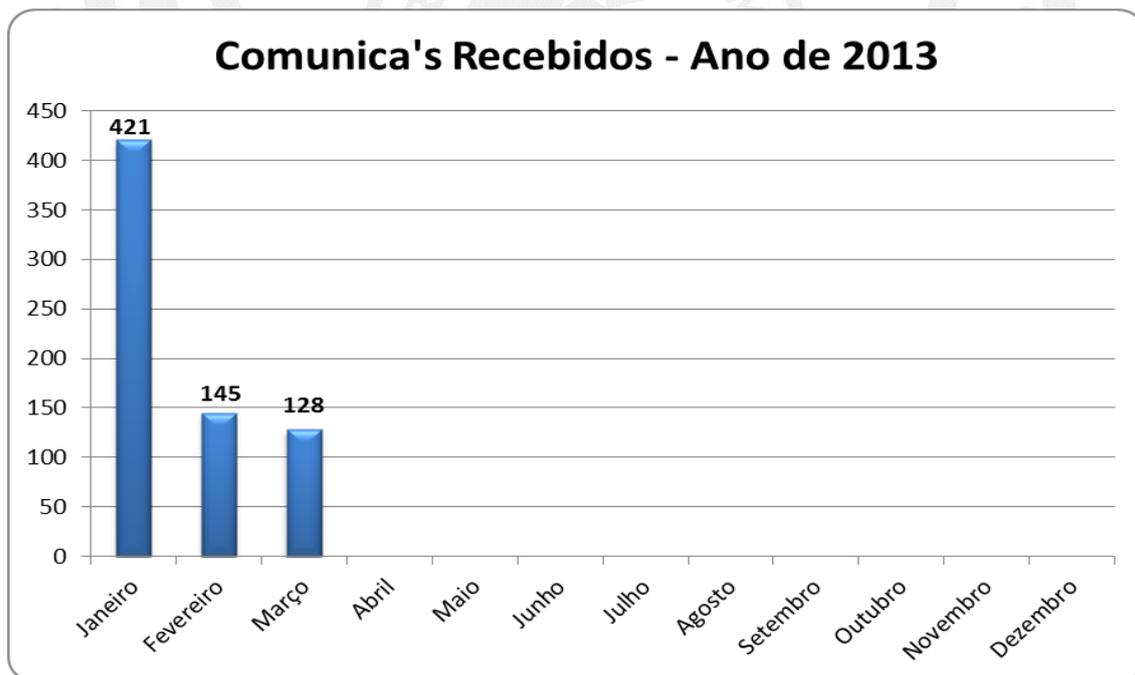
A equipe técnica da SUNOT tem realizado treinamentos internos, com a proposta de discutir conjuntamente as orientações constantes das diversas rotinas contábeis que vem sendo objeto de atualização, em decorrência do processo de convergência às normas internacionais. Dessa forma, no dia 22 de março, foi promovida mais uma edição da capacitação interna, tendo como foco as rotinas 008/2013 e 009/2013, que tratam sobre a GRU – Guia de Recolhimento da União e procedimentos para recolhimento da contribuição patronal ao Rioprevidência.

### *2.1.1.4. Orientação*

O desenvolvimento do eixo da orientação é realizado através dos atendimentos às dúvidas dos servidores das COSEC's e entidades indiretas, encaminhadas por “comunica”, e-mail, ou ainda através de telefonemas.

Em **março** foram recebidas **128** solicitações encaminhadas através do sistema “Comunica”. O gráfico a seguir demonstra a evolução da demanda do Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis ao longo do ano de 2013:

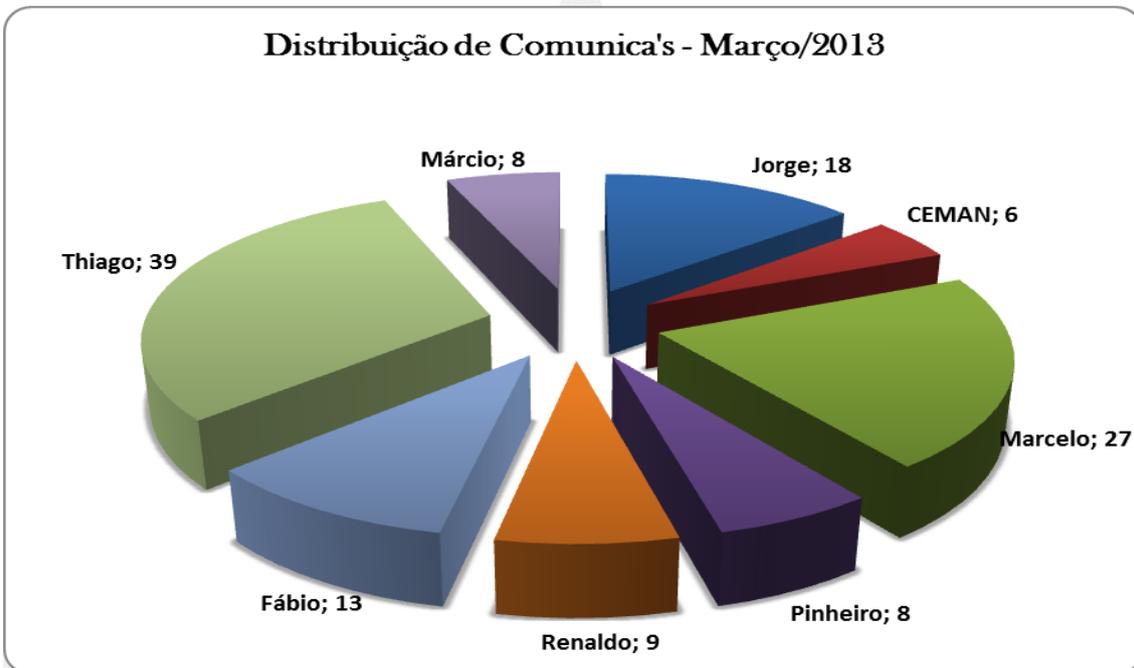
Gráfico 03 – Comunica's – Ano de 2013



CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT

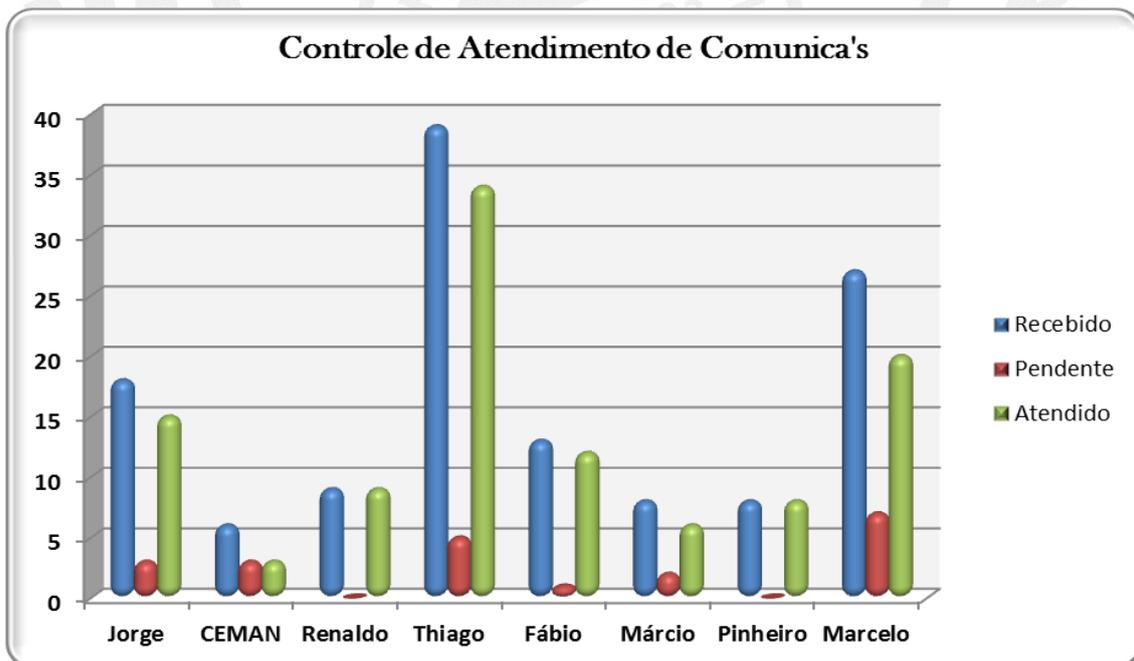
A distribuição da demanda pela equipe técnica da CONOR pode ser assim representada:

Gráfico 04 – Distribuição dos Comunica's/Março-2013



O atendimento às dúvidas apresentadas pode ser representado graficamente da seguinte forma:

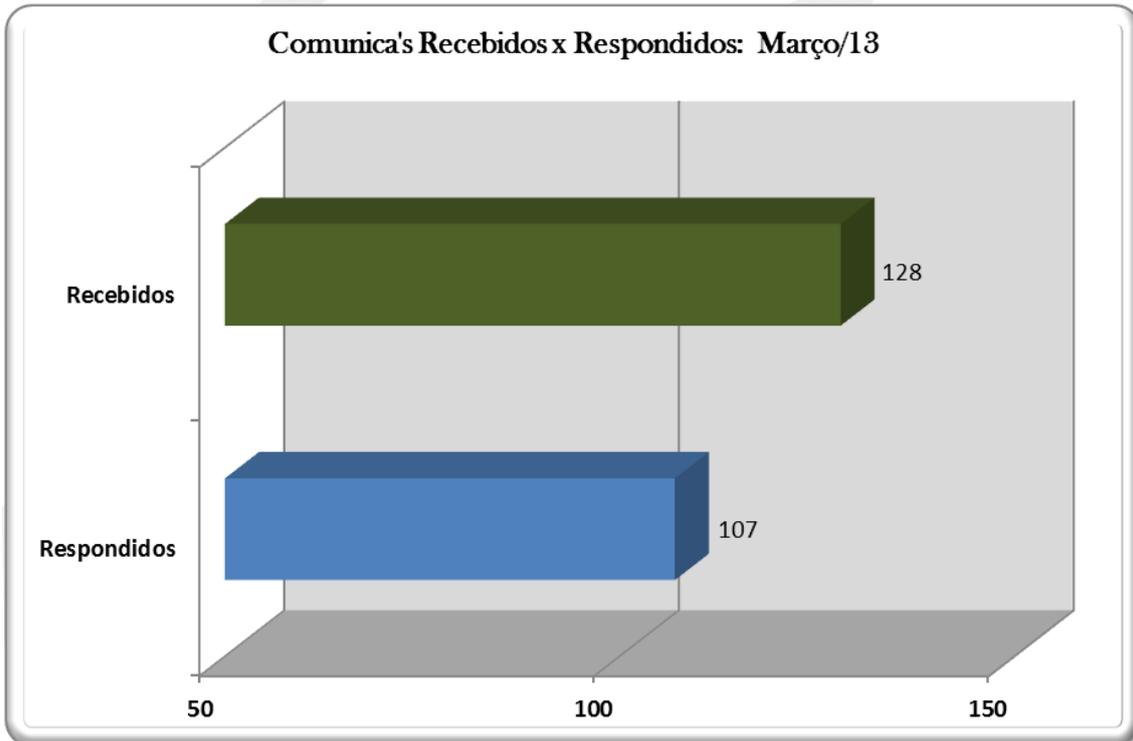
Gráfico 05 – Controle dos Comunica's/Março-2013



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

Numa visão geral, o atendimento às demandas encaminhadas pode ser representado de acordo com o gráfico abaixo, no qual se evidencia um retorno de aproximadamente **84%** (oitenta e quatro por cento) às demandas apresentadas.

**Gráfico 06 – Comunica's Recebidos x Respondidos/Março-2013**



Consta em anexo o controle dos comunicados recebidos e respondidos, para melhor visualização (**ANEXO I**).

Ainda no âmbito do eixo da “orientação”, foram emitidos diversos Comunicados pela SUNOT, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre procedimentos diversos:

**Tabela 03 – Comunica's Enviados**

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
01	2013004251	06/03	Pinheiro	Informe SUNOT – Revisão Rotina 012/2013
02	2013004252	06/03	Pinheiro	Informe SUNOT – Rotina 012/2013 (retificação)
03	2013004268	06/03	Jorge	Divulgação Rotina CONOR/SUNOT/CGE 29/2013

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
04	2013004301	07/03	Pinheiro	Informe – Rotina CONOR/SUNOT/CGE 26/2013
05	2013004513	12/03	Marcelo	Inclusão de natureza de despesa no classificador
06	2013004514	12/03	Pinheiro	Rotina pessoal cedido - informe
07	2013004544	12/03	Jorge	Divulgação – Rotinas 028 e 030/2013
08	2013004732	18/03	Pinheiro	Rotinas pessoal cedido – Informe SUNOT/CGE
09	2013004746	18/03	Fábio	Saldo Conta 211120112 – Pessoal Cedido
10	2013004807	19/03	Pinheiro	Informe – Rotinas Pessoal Cedido
11	2013004890	20/03	Pinheiro	Despesa antecipada – contribuição patronal RioPr.
12	2013005008	20/03	Fábio	Acerto do Conta Corrente 999
13	2013005273	25/03	Jorge	Informe SUNOT/CGE – Natureza 4.4.90.39
14	2013005484	27/03	Marcelo	Natureza orçamentária da despesa 4.4.90.39

Encontra-se em fase de implementação o controle de atendimento de telefonemas, o qual se encontra em fase de disseminação junto aos servidores do DARC. O controle parcialmente preenchido pode ser verificado conforme **ANEXO II**.

### *2.1.2. Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos*

O Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos tem como principal atribuição a manutenção e o aprimoramento do plano de contas único e da tabela de eventos utilizados pelos órgãos e entidades integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Estado do Rio de Janeiro.

Durante todo o mês de **março**, o DPCTE envidou esforços com o intuito de atualizar a tabela de eventos em virtude da implementação do NOVO PCASP 2013.

No âmbito da atualização da tabela de eventos e do plano de contas, vale destacar que o Departamento responsável, em conjunto com a Coordenação, elaborou a C.I. CONOR n° 002/2013, informando sobre a necessidade de alocação de mais um técnico ao Departamento, face às inúmeras atribuições a serem desenvolvidas ainda neste ano de 2013, em decorrência da implementação do PCASP. As principais demandas que justificam tal pleito são as seguintes:

- adequação da atual estrutura do PCASP adotado pelo Estado do Rio de Janeiro em virtude das alterações promovidas pela STN, a exemplo das recentes modificações

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

promovidas em março de 2013, com alteração de nomenclaturas, exclusão e inclusão de contas, bem como de outras alterações que certamente ocorrerão ao longo deste ano;

- revisão das contas do atual PCASP que não obedeceram a codificação necessária à consolidação das contas públicas nacionais, apesar de corresponderem a fatos que representam operações entre órgãos governamentais (INTER-OFSS), com a imprescindível revisão dos eventos que tenham no seu roteiro de contabilização tais contas;

- revisão de todas as contas referenciais do SPED CONTÁBIL informadas nas contas escrituráveis do PCASP, buscando o atendimento integral a legislação que trata sobre o assunto. Neste ponto especificamente vale salientar que o SIAFEM/RJ tem apresentado erro na inclusão das contas do SPED, exigindo o seu preenchimento para contas não-escrituráveis e não gravando a conta referencial informada quando da utilização do comando >INCCONTA (o problema foi repassado à SUASC, que abriu as demandas 1713 e 1723, pendentes de atendimento pela ATI – Assessoria de Tecnologia em Informação);

- revisão do agrupamento de contas constantes do atual PCASP, em virtude da existência de falhas, a exemplo das contas de provisões tributárias por competência, que atualmente estão sendo registradas no grupamento 2.1.7.3.0.00.00 – Provisões para Riscos Fiscais;

- revisão de todos os eventos existentes no SIAFEM/RJ, visando a inativação daqueles considerados inconsistentes ou que tenham perdido a utilidade em decorrência da alteração de procedimentos contábeis, bem como a alteração manual de eventos que não tenham obtido êxito na execução do “DE/PARA” ou que apresentem incorreção quanto ao texto ou mesmo quanto ao roteiro de contabilização.

O DPCTE apresentará oportunamente planejamento formal contendo o cronograma para execução das ações ora mencionadas, de forma a possibilitar o acompanhamento pela Superintendência e pelo Sr. Contador Geral.

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

**2.1.3. Outras Atividades**

**2.1.3.1. Capacitações Externas**

No mês de **março** os servidores da Coordenação de Normas Técnicas não participaram de eventos de capacitação, não promovidos diretamente pela Contadoria Geral do Estado.

**2.2. Coordenação de Estudos e Manuais - CEMAN**

No mês de **março** foram realizadas as seguintes atividades pela CEMAN:

- **Elaboração de Informativos:** foram elaborados os Informativos Quinzenais n° 05 e 06 de 2013, relativos à primeira e segunda quinzenas de fevereiro.
- **Confecção de CI's:** foram emitidas as Circulares abaixo descritas, com o propósito de instruir as Coordenadorias de Contabilidade sobre assuntos diversos:

**Tabela 04 – C.I.'s Enviadas**

Item	C.I.	Data	Responsável	Assunto
01	01/13-Sefaz	06/03	José Valter	Inclusão de fundos da Secretaria na DIRF
02	02/13-Cultura	25/03	Suellen	Prestação de contas em etapas dos convênios

Foi emitido o seguinte Comunica pela CEMAN, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre procedimentos diversos:

**Tabela 05 – Comunica's Enviados**

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
01	2013004695	18/03	Suellen	Programa Gerador da DCTF

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

### **3. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Sucintamente, foram estas as principais atividades desenvolvidas pela Superintendência de Normas Técnicas durante o mês de **Março** de 2013.

É o relatório e a conclusão.

Rio de Janeiro, em 01 de abril de 2013.

**Luiz Antônio da Cruz Pinheiro**  
**Superintendente de Normas Técnicas – SUNOT (em exercício)**  
**Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro**

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT

---

## 4. ANEXOS

### 4.1. Anexo I - Controle de Comunica's





**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS - SUNOT**

---

*4.2. Anexo II - Controle de Atendimentos por Telefone*

