



**Superintendência de Normas Técnicas**

Rio de Janeiro,  
28 de fevereiro de 2013

# Relatório de Atividades - SUNOT

---

**Competência:**  
**FEVEREIRO de 2013**

---

*Elaboração: Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT*



## EQUIPE DA SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

### **Luiz Antônio da Cruz Pinheiro**

Superintendente de Normas Técnicas (em exercício)

#### **José Valter Cavalcante Filho**

Coordenador de Estudos e Manuais

#### **Jorge Pinto de Carvalho Júnior**

Coordenador de Normas Técnicas

#### **Delson Luiz Borges**

Deptº. Acompanhamento e Rotinas Contábeis

#### **Marcelo Jandussi W. Almeida**

Deptº. Plano de Contas e Tab. Eventos

#### **David de Brito Dantas**

Assessor Contábil

#### **Renaldo Vieira de Gouvea**

Assessor Contábil

#### **Fabio Bogossian**

Analista de Controle Interno

#### **Márcio Alexandre Barbosa**

Analista de Controle Interno

#### **Suellen Moreira Gonzalez**

Analista de Controle Interno

#### **Thiago Justino de Sousa**

Analista de Controle Interno

#### **Leandro Paes Soares**

Analista de Controle Interno

#### **Paula Valéria Lopes de Castro Gomes**

Secretária

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

---

## ÍNDICE

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....	04
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	04
<b>2.1. Coordenação de Normas Técnicas .....</b>	<b>04</b>
<b>2.1.1 Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis .....</b>	<b>04</b>
2.1.1.1. <i>Diagnóstico</i> .....	05
2.1.1.2. <i>Normatização</i> .....	06
2.1.1.3. <i>Capacitação</i> .....	07
2.1.1.4. <i>Orientação</i> .....	07
<b>2.1.2. Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos .....</b>	<b>10</b>
2.1.2.1. <i>Plano de Contas</i> .....	10
2.1.2.2. <i>Tabela de Eventos</i> .....	10
<b>2.1.3. Outras Atividades .....</b>	<b>10</b>
2.1.3.1. <i>Capacitação Externa</i> .....	10
<b>2.2. Coordenação de Estudos e Manuais .....</b>	<b>11</b>
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	11
4. ANEXOS .....	12
4.1. ANEXO I – Controle de Comunicações	
4.2. ANEXO II – Controle de Atendimentos Telefônicos	

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A **Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT**, unidade integrante da estrutura administrativa da Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, com atribuições institucionais estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 43.463, de 14 de fevereiro de 2012, buscando evidenciar as principais ações engendradas durante o período em referência, apresenta RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS durante o mês de **FEVEREIRO de 2013**.

O referido relatório tem por objetivo finalístico permitir o acompanhamento pelo Ilmº. Sr. Contador Geral do Estado, das atividades realizadas pela SUNOT durante o mês em epígrafe, com o fito de possibilitar a identificação de procedimentos passíveis de implementações de melhorias no tocante às suas atribuições regimentais, bem como fornecer subsídios à confecção de outros relatórios gerenciais destinados à tomada de decisões pelo alto escalão do órgão central de contabilidade do Estado do Rio de Janeiro.

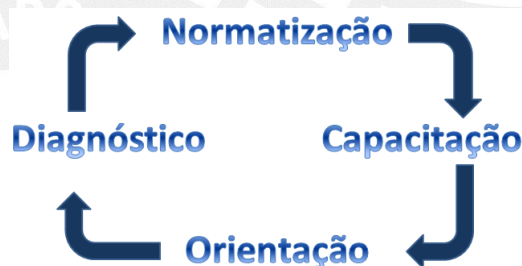
## 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 2.1. Coordenação de Normas Técnicas - CONOR

#### 2.1.1. Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis

O Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis tem a sua atuação pautada em quatro eixos prioritários:

Imagem 01 – Eixos de Atuação do DARC



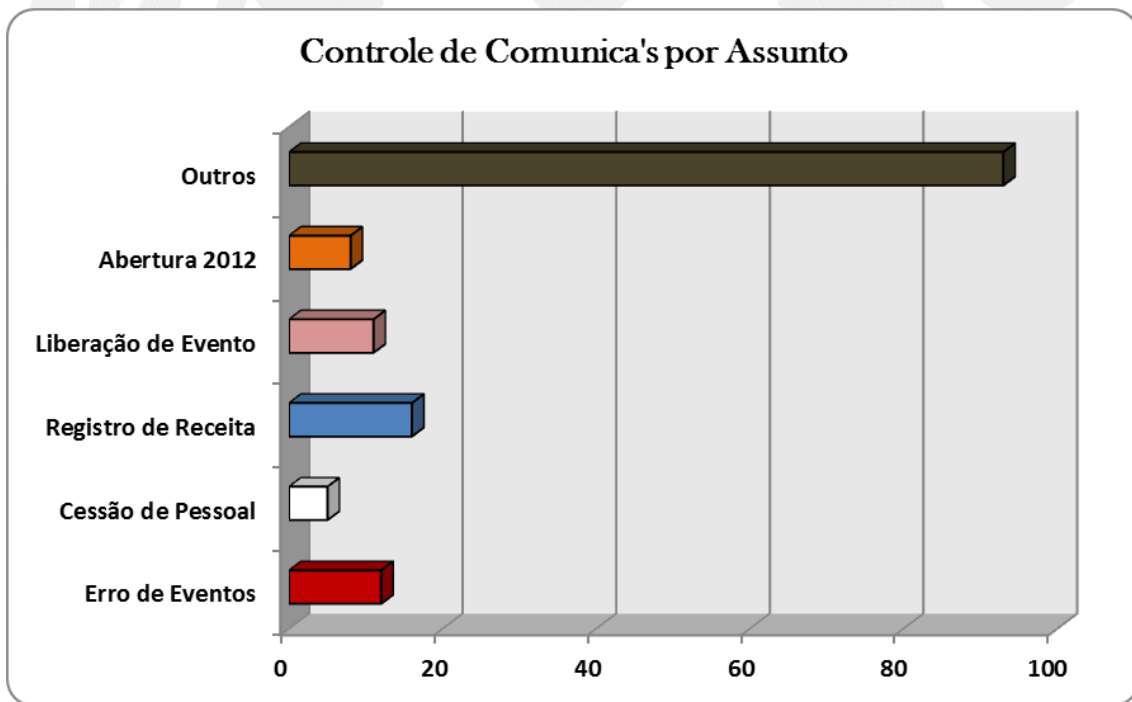
**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

*2.1.1.1. Diagnóstico*

O desenvolvimento do eixo de atuação do diagnóstico se dá através da análise das demandas encaminhadas pelas diversas UG's, com a identificação dos assuntos mais abordados nas dúvidas apresentadas. O objetivo prioritário deste eixo é o estabelecimento de trilhas de capacitação, com fins ao aprimoramento dos recursos humanos alocados nas unidades executoras, reduzindo, conseqüentemente, a demanda sobre o Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis da CONOR/SUNOT.

O gráfico a seguir apresenta os principais assuntos objeto de atendimento pelos servidores da CONOR no mês em análise:

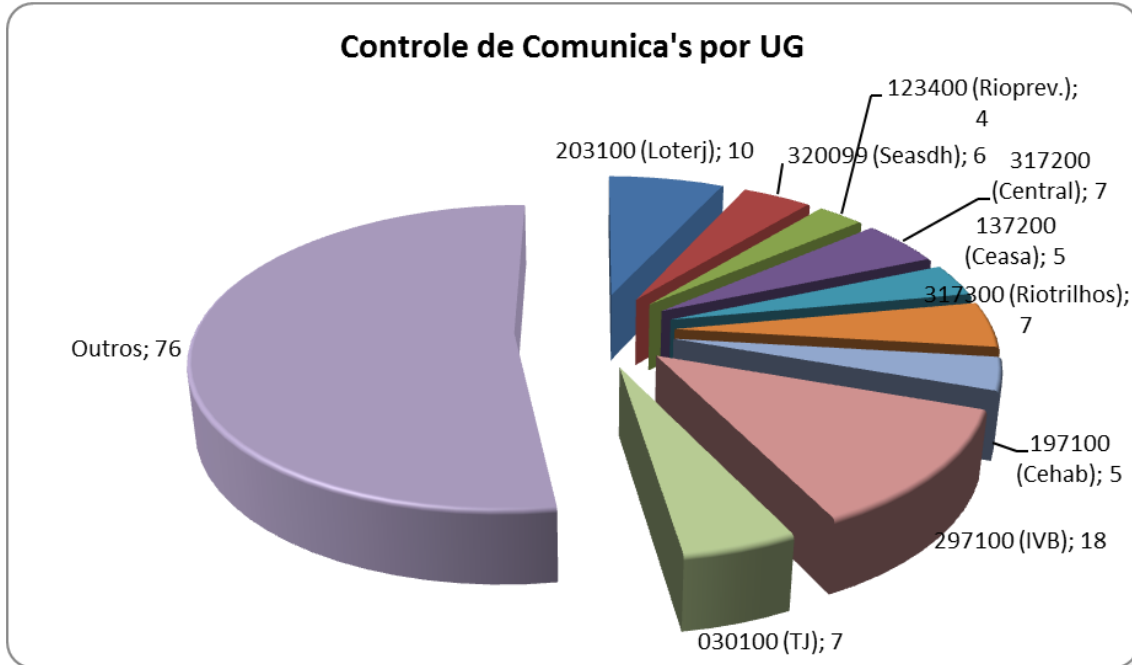
Gráfico 01 – Dúvidas via Comunica por Assunto



Outra análise importante no quesito “diagnóstico” se refere ao quantitativo de dúvidas apresentadas por entidades (Unidades Gestoras). Nesse ínterim, de acordo com o tipo de consulta formulada, versus a quantidade total apresentada por UG, pode ser verificado qual entidade carece de maior atenção pelo núcleo central para fins de capacitação e aperfeiçoamento de mão-de-obra.

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

Gráfico 02 – Dúvidas via Comunica por U.G.



**2.1.1.2. Normatização**

O desenvolvimento do eixo de atuação da normatização se dá através da confecção e publicação das circulares e rotinas, com o propósito de constituir fonte de consulta permanente aos diversos usuários das informações quando da operacionalização dos procedimentos abordados nas mesmas.

No mês de **fevereiro** foram revisadas as rotinas a seguir elencadas:

**Tabela 01 – Rotinas/Circulares Revisadas**

Item	Nº Circular	Nº Rotina	Assunto
01	23/2013	029/2013	Apropriação de receitas diferidas de subvenções e doações governamentais, em substituição a Rotina 004/2009.
02	21/2013	019/2013	Procedimentos contábeis para o Fundo de Saúde Militar, em substituição à Rotina 006/2011.
03	20/2013	026/2013	Registro do recebimento de recursos provenientes de locação ou cessão, em substituição à Rotina 012/2010.
04	---	028/2013	Controle da dívida pública fundada interna e externa, em substituição à Rotina 013/2010.
05	---	---	Procedimentos para registro de diversos responsáveis, em substituição a CI/CNT nº 007/2005.
06	---	---	Procedimentos contábeis relativos aos contratos, em substituição a Rotina 001/2010.

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

### *2.1.1.3. Capacitação*

O objetivo do eixo de atuação da capacitação é disseminar as diretrizes constantes das circulares e rotinas elaboradas pela CONOR.

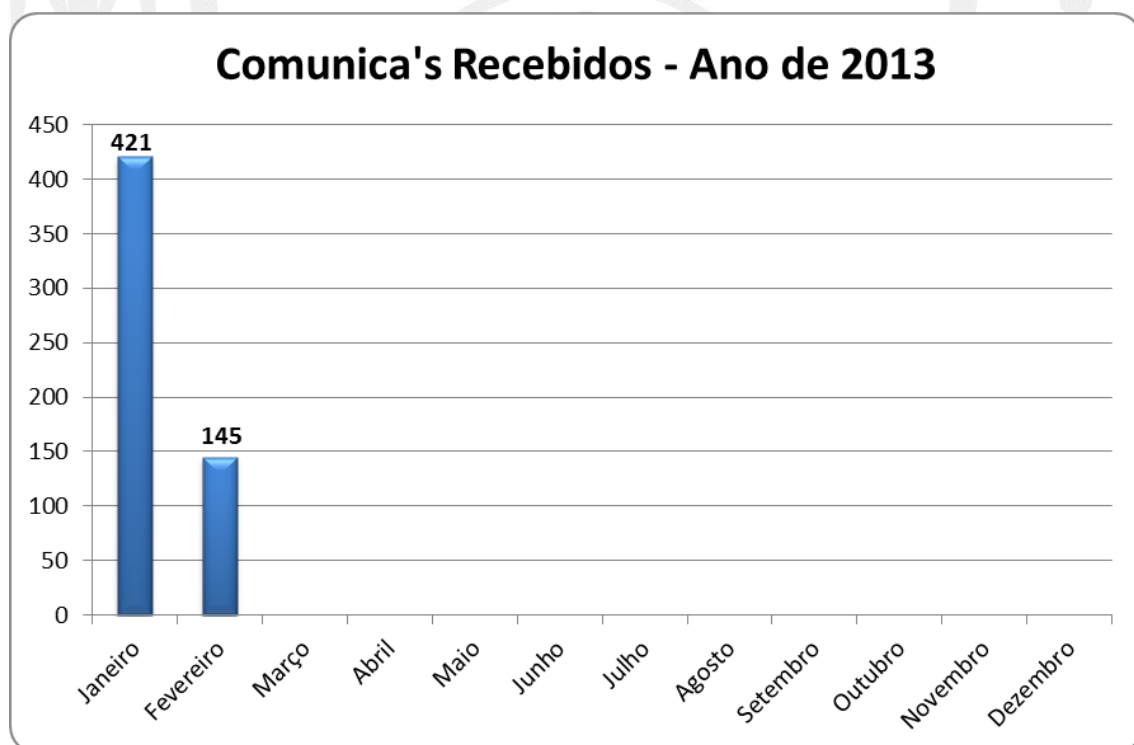
Foi implementado um programa de capacitação interna dos servidores alocados na SUNOT, sendo discutidas às sextas-feiras, as rotinas elaboradas pela Superintendência. Participam do treinamento todos os servidores do setor e, até o momento, já foram abordadas as Rotinas CONOR/SUNOT/CGE n° 01, 02, 03, 05 e 22/2013.

### *2.1.1.4. Orientação*

O desenvolvimento do eixo da orientação é realizado através dos atendimentos às dúvidas dos servidores das COSEC's e entidades indiretas, encaminhadas por "comunica", e-mail, ou ainda através de telefonemas.

Em **fevereiro** foram recebidas **145** solicitações encaminhadas através do sistema "Comunica". O gráfico a seguir demonstra a evolução da demanda do Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis ao longo do ano de 2013:

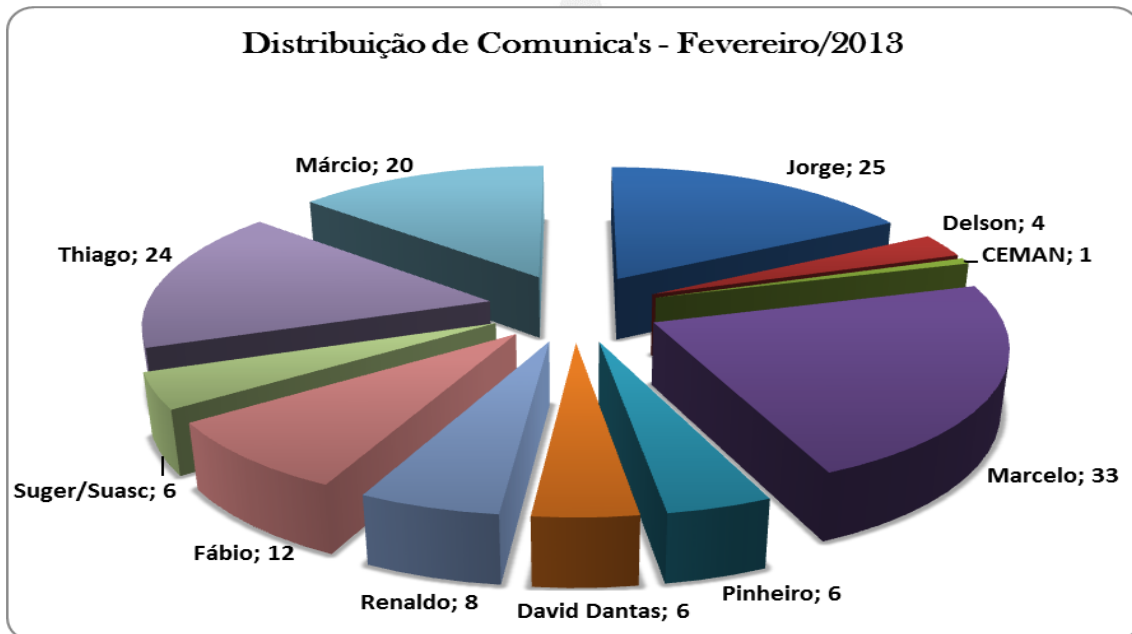
Gráfico 03 – Comunica's – Ano de 2013



CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

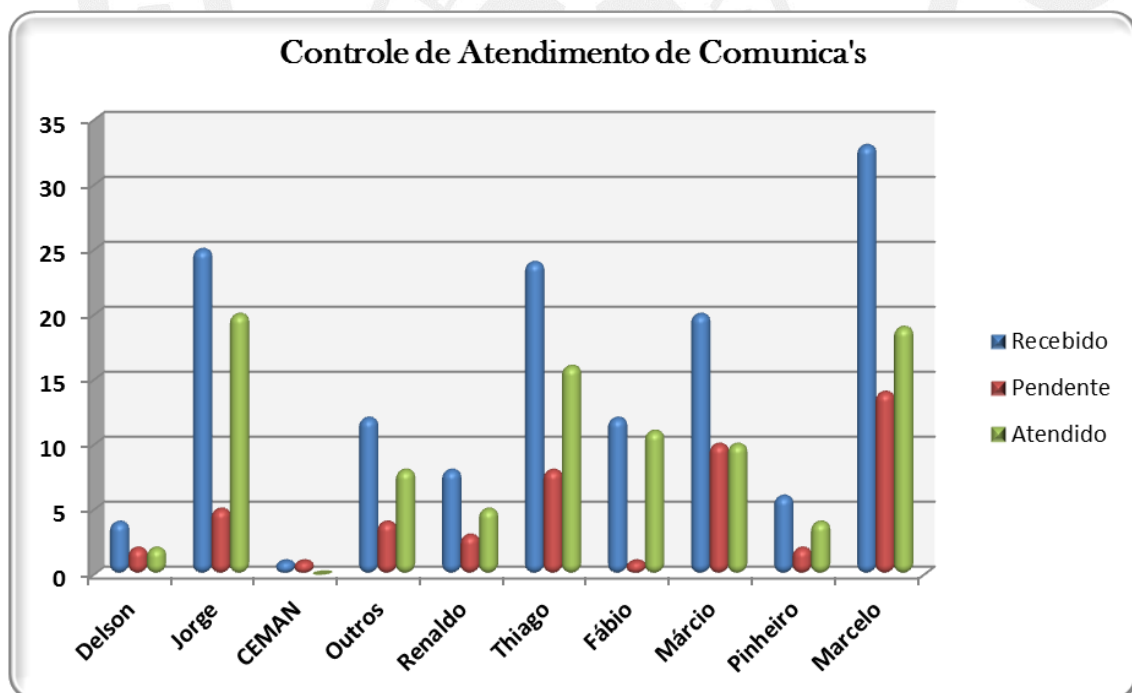
A distribuição da demanda pela equipe técnica da CONOR pode ser assim representada:

Gráfico 04 – Distribuição dos Comunica's/Fevereiro-2013



O atendimento às dúvidas apresentadas pode ser representado graficamente da seguinte forma:

Gráfico 05 – Controle dos Comunica's/Fevereiro-2013

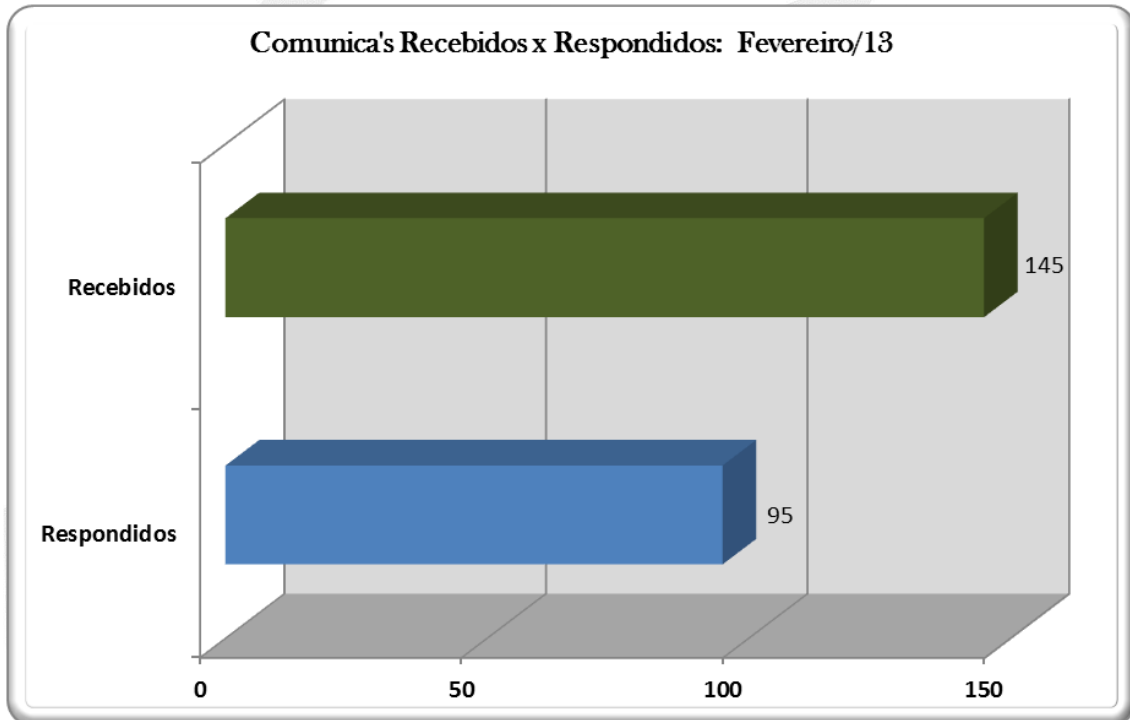




**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

Numa visão geral, o atendimento às demandas encaminhadas pode ser representado de acordo com o gráfico abaixo, no qual se evidencia um retorno de aproximadamente 65% (sessenta e cinco por cento) às demandas apresentadas.

**Gráfico 06 – Comunica's Recebidos x Respondidos/Fevereiro-2013**



Consta em anexo o controle dos comunica's recebidos e respondidos, para melhor visualização (ANEXO I).

Ainda no âmbito do eixo da “orientação”, foram emitidos diversos Comunica's pela SUNOT, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre procedimentos diversos:

**Tabela 02 – Comunica's Enviados**

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
01	2013002642	01/02	Renaldo	Esclarecimento INTRA/EXTRA OFSS
02	2013002652	04/02	Aline	Prazo para regularização dados cadastrais CNPJ
03	2013002702	04/02	Pinheiro	Eventos de receita – regime de caixa
04	2013002712	04/02	Suellen	Manual de adiantamentos

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
05	2013002720	04/02	Pinheiro	Relação de eventos de receita – regime de caixa
06	2013002729	04/02	Pinheiro	Convênios de receita – contabilização
07	2013002733	04/02	Pinheiro	Eventos 540860/550104–adiantamento concedido
08	2013002812	05/02	D. Dantas	Incorporação de bens por adiantamento
09	2013002883	06/02	Pinheiro	Natureza de receita e despesa - LISNRD
10	2013003116	14/02	Jorge	Saldo contas 799991901 e 799991903
11	2013003240	18/02	Pinheiro	Informe - Liquidação de despesas antecipadas
12	2013003246	18/02	Pinheiro	Informe – Adiantamento a funcionários
13	2013003337	19/02	Jorge	Divulgação novas rotinas contábeis (19 e 26/2013)
14	2013003543	21/02	Pinheiro	Rotina Conor/Sunot/CGE n° 012/2013
15	2013003806	26/02	Fábio	Acerto do conta corrente 999
16	2013003826	26/02	Fábio	Saldo Conta Pessoal Cedido - Intra
17	2013003835	27/02	Jorge	Informe – Portaria CGE n° 166/2013 - OBTV
18	2013003981	28/02	Márcio	Inclusão de conta e natureza de despesa

Encontra-se em fase de implementação o controle de atendimento de telefonemas, o qual se encontra em fase de disseminação junto aos servidores do DARC. O controle parcialmente preenchido pode ser verificado conforme **ANEXO II**.

### *2.1.2. Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos*

O Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos tem como principal atribuição a manutenção e o aprimoramento do plano de contas único e da tabela de eventos utilizados pelos órgãos e entidades integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Estado do Rio de Janeiro.

Durante todo o mês de **fevereiro**, o DPCTE envidou esforços com o intuito de atualizar a tabela de eventos em virtude da implementação do NOVO PCASP 2013.

### *2.1.3. Outras Atividades*

#### *2.1.3.1. Capacitações Externas*

No mês de **fevereiro** os servidores da Coordenação de Normas Técnicas não participaram de eventos de capacitação, não promovidos diretamente pela Contadoria Geral do Estado.

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

## 2.2. Coordenação de Estudos e Manuais - CEMAN

No mês de **Fevereiro** foram realizadas as seguintes atividades pela CEMAN:

**- Sistema de Arquivos Digitais:**

Análise da legislação da Receita Federal acerca de Arquivos Digitais, promovida após consulta por e-mail, e elaboração de proposta de desenvolvimento de Sistema Informatizado para a geração de dados e relatórios exigidos nos procedimentos fiscais.

**- Informativos:** foram publicados os Informativos Quinzenais nº 03 e 04 de 2013, relativos à primeira e segunda quinzena de fevereiro.

**- Manuais:**

Apresentação de proposta para criação do Manual de Contratos.

**- Estudos:**

\* Elaboração de estudo com proposta de nova contabilização para convênios

Foi emitido o seguinte Comunicado pela CEMAN, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre procedimentos diversos:

Tabela 03 – Comunicados Enviados

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
01	2013003391	20/02	Leandro	Prazo p/ regularização de dados cadastrais CNPJ

## 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sucintamente, foram estas as principais atividades desenvolvidas pela Superintendência de Normas Técnicas durante o mês de **Fevereiro** de 2013.

É o relatório e a conclusão.

Rio de Janeiro, em 28 de fevereiro de 2013.

**Luiz Antônio da Cruz Pinheiro**  
Superintendente de Normas Técnicas – SUNOT (em exercício)  
Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

---

## 4. ANEXOS

### 4.1. Anexo I – Controle de Comunicações



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

---

*4.2. Anexo II - Controle de Atendimentos Telefônicos*

