



**Superintendência de Normas Técnicas**

Rio de Janeiro,  
02 de janeiro de 2013

# Relatório de Atividades - SUNOT

---

**Competência:**  
**DEZEMBRO de 2012**

---

*Elaboração: Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT*



**EQUIPE DA SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

**Luiz Antônio da Cruz Pinheiro**

Superintendente de Normas Técnicas (em exercício)

**José Valter Cavalcante Filho**

Coordenador de Estudos e Manuais

**Jorge Pinto de Carvalho Júnior**

Coordenador de Normas Técnicas

**Delson Luiz Borges**

Deptº. Acompanhamento e Rotinas Contábeis

**Marcelo Jandussi W. Almeida**

Deptº. Plano de Contas e Tab. Eventos

**David de Brito Dantas**

Assessor Contábil

**Renaldo Vieira de Gouvea**

Assessor Contábil

**Alexander Bento Rezende**

Analista de Controle Interno

**Márcio Alexandre Barbosa**

Analista de Controle Interno

**Suellen Moreira Gonzalez**

Analista de Controle Interno

**Thiago Justino de Sousa**

Analista de Controle Interno

**Paula Valéria Lopes de Castro Gomes**

Secretária



CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

## ÍNDICE

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....	04
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	04
<b>2.1. Coordenação de Normas Técnicas .....</b>	<b>04</b>
<b>2.1.1 Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis .....</b>	<b>04</b>
2.1.1.1. <i>Diagnóstico</i> .....	05
2.1.1.2. <i>Normatização</i> .....	06
2.1.1.3. <i>Capacitação</i> .....	07
2.1.1.4. <i>Orientação</i> .....	08
<b>2.1.2. Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos .....</b>	<b>11</b>
2.1.2.1. <i>Plano de Contas</i> .....	11
2.1.2.2. <i>Tabela de Eventos</i> .....	11
<b>2.1.3. Outras Atividades .....</b>	<b>11</b>
2.1.3.1. <i>Eventos Externos</i> .....	11
<b>2.2. Coordenação de Estudos e Manuais .....</b>	<b>12</b>
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	13
4. ANEXOS .....	14
4.1. ANEXO I – Relatório Fotográfico	
4.2. ANEXO II – Controle de Comunicações	

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A **Superintendência de Normas Técnicas - SUNOT**, unidade integrante da estrutura administrativa da Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, com atribuições institucionais estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 43.463, de 14 de fevereiro de 2012, buscando evidenciar as principais ações engendradas durante o período em referência, apresenta RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS durante o mês de **DEZEMBRO de 2012**.

O referido relatório tem por objetivo finalístico permitir o acompanhamento pelo Ilmº. Sr. Contador Geral do Estado, das atividades realizadas pela SUNOT durante o mês em epígrafe, com o fito de possibilitar a identificação de procedimentos passíveis de implementações de melhorias no tocante às suas atribuições regimentais, bem como fornecer subsídios à confecção de outros relatórios gerenciais destinados à tomada de decisões pelo alto escalão do órgão central de contabilidade do Estado do Rio de Janeiro.

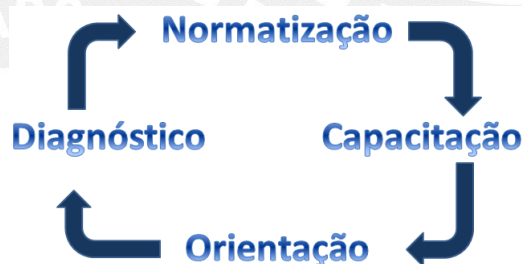
## 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 2.1. Coordenação de Normas Técnicas – CONOR

#### 2.1.1. Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis

O Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis tem a sua atuação pautada em quatro eixos prioritários:

Imagem 01 – Eixos de Atuação do DARC



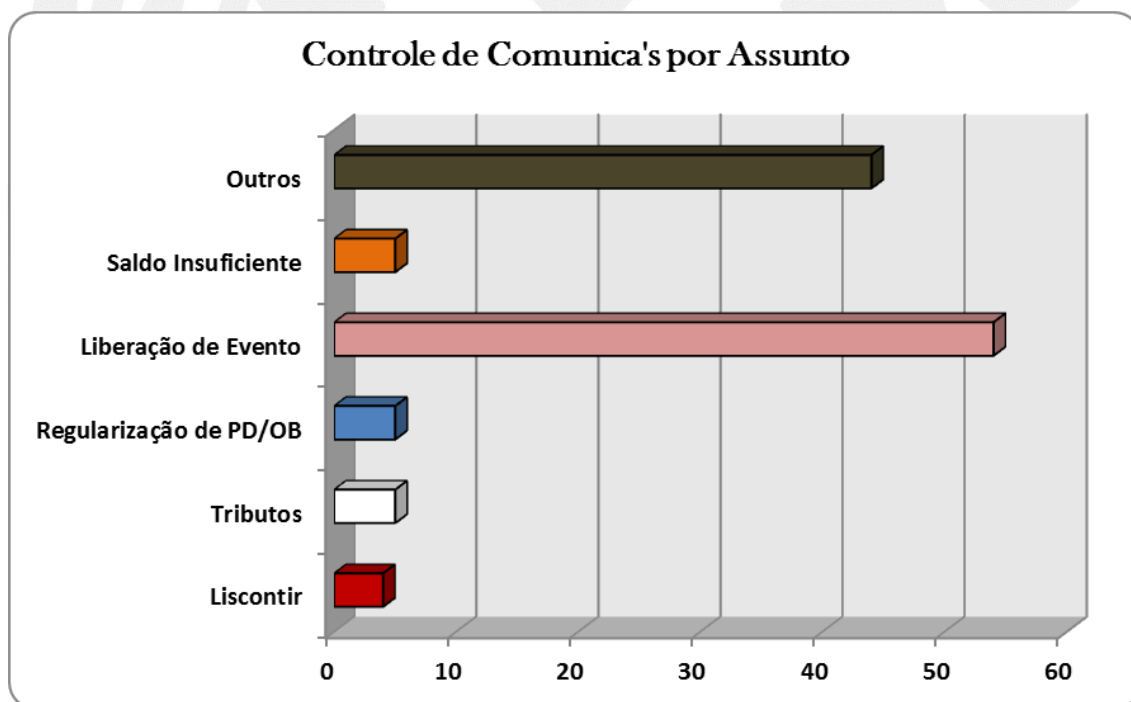
**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

**2.1.1.1. Diagnóstico**

O desenvolvimento do eixo de atuação do diagnóstico se dá através da análise das demandas encaminhadas pelas diversas UG's, com a identificação dos assuntos mais abordados nas dúvidas apresentadas. O objetivo prioritário deste eixo é o estabelecimento de trilhas de capacitação, com fins ao aprimoramento dos recursos humanos alocados nas unidades executoras, reduzindo, conseqüentemente, a demanda sobre o Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis da CONOR/SUNOT.

O gráfico a seguir apresenta os principais assuntos objeto de atendimento pelos servidores da CONOR no mês em análise:

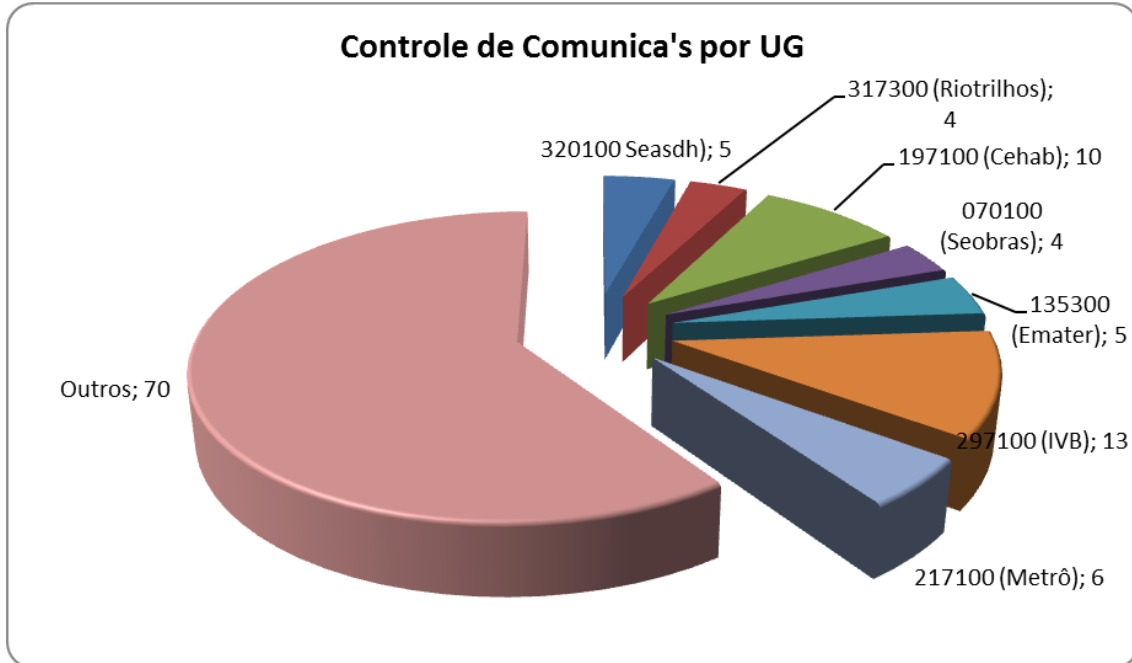
Gráfico 01 – Dúvidas via Comunica por Assunto



Outra análise importante no quesito “diagnóstico” se refere ao quantitativo de dúvidas apresentadas por entidades (Unidades Gestoras). Nesse ínterim, de acordo com o tipo de consulta formulada, versus a quantidade total apresentada por UG, pode ser verificado qual entidade carece de maior atenção pelo núcleo central para fins de capacitação e aperfeiçoamento de mão-de-obra.

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

Gráfico 02 – Dúvidas via Comunica por U.G.



### 2.1.1.2. Normatização

O desenvolvimento do eixo de atuação da normatização se dá através da confecção e publicação das circulares e rotinas, com o propósito de constituir fonte de consulta permanente aos diversos usuários das informações quando da operacionalização dos procedimentos abordados nas mesmas.

No mês de **dezembro** foram confeccionadas as seguintes circulares/rotinas contábeis:

Tabela 01 – Rotinas/Circulares Elaboradas

Item	Nº Circular	Nº Rotina	Assunto
01	004/2013	004/2013	Procedimentos contábeis p/ registros do FUNDEB
02	- - -	xxx/2013	Reclassificação do c/c da conta faturas/dup. a receber

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

Ainda no mês de **dezembro** foram revisadas as rotinas a seguir elencadas:

**Tabela 02 – Rotinas/Circulares Revisadas**

Item	Nº Circular	Nº Rotina	Assunto
01	- - -	002/2011	Controle das cotas de despesa orçamentária.
02	- - -	005/2010	Controle e emissão das programações de desembolso – PD e das cotas financeiras.
03	- - -	001/2012	Empenhamento, liquidação e pagamento da contribuição patronal ao Rioprevidência por órgãos <b>não</b> integrantes do OFSS
04	- - -	002/2012	Empenhamento, liquidação e pagamento da contribuição patronal ao Rioprevidência por órgãos integrantes do OFSS
05	- - -	015/2011	Registro do recebimento de recursos e rateio de despesas do Programa Rio Poupa Tempo.
06	- - -	013/2011	Registro de ressarcimento de pessoal cedido na área de segurança pública do Estado do Rio de Janeiro.
07	- - -	009/2011	Registro de contas a receber referente a despesa com pessoal cedido de que trata o Decreto nº 35.532/02.
08	- - -	010/2011	Registro da cessão de servidores públicos da Secretaria de Estado de Educação.
09	- - -	004/2011	Procedimentos contábeis dos recursos extraorçamentários provenientes de depósitos de diversas origens.
10	- - -	002/2008	Registro da execução orçamentária da despesa e receita intra-orçamentária.
11	- - -	002/2010	Registro dos pagamentos para aquisição do bilhete único intermunicipal.
12	- - -	017/2010	Registro dos ajustes de avaliação patrimonial para empresas públicas e sociedades de economia mista.

### **2.1.1.3. Capacitação**

O objetivo do eixo de atuação da capacitação é disseminar as diretrizes constantes das circulares e rotinas elaboradas pela CONOR.

No dia 12 de dezembro a SUNOT realizou uma reunião técnica com os responsáveis pelas áreas de contabilidade, orçamento e finanças das entidades estaduais, para tratar das mudanças no SIAFEM/RJ decorrentes da adoção do plano de contas aplicado ao setor público (PCASP), padronizado para as três esferas da federação.

O evento, que foi realizado em dois turnos, com turmas distintas, teve como palestrantes o Coordenador de Normas, Jorge de Carvalho e o Assessor Contábil David Dantas, responsável pela implementação do novo PCASP no SIAFEM/RJ.

Além de uma explanação teórica sobre a sistemática do novo PCASP, foram apresentadas na ocasião as novas transações disponíveis a partir do ano de 2013 (LISEVENNAT, LISNRD, CONNRD, LISDEPCASP), através de demonstração utilizando o próprio sistema integrado de administração financeira.

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

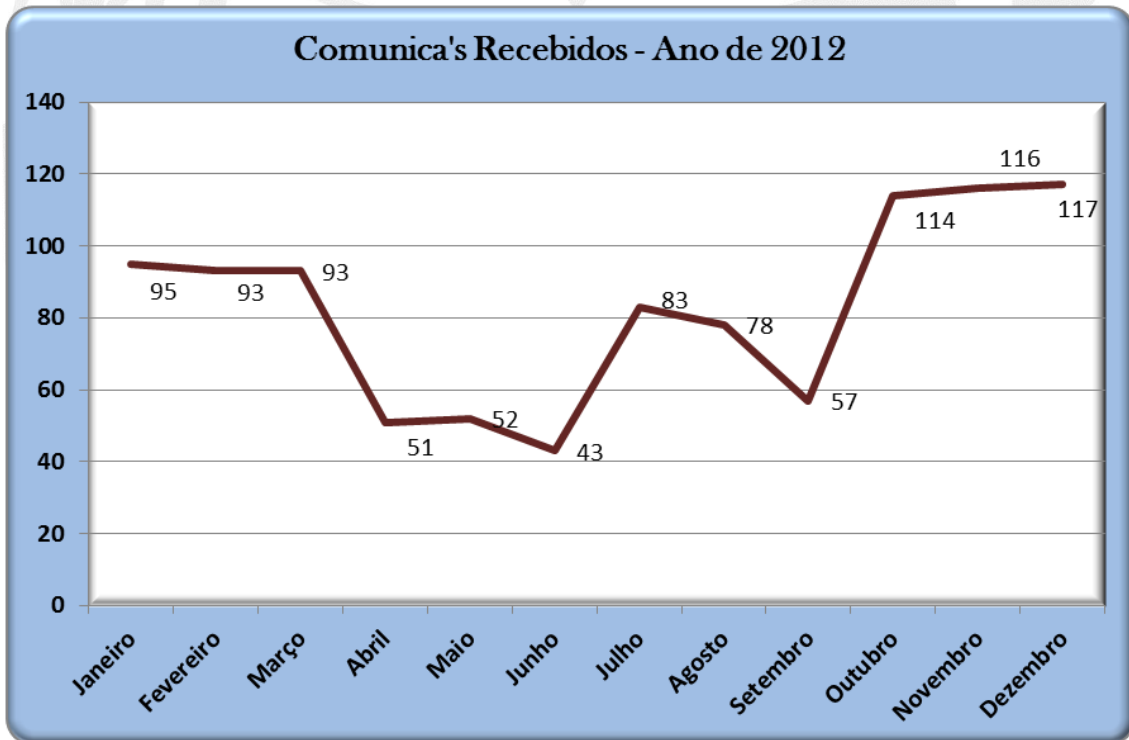
No ANEXO I encontra-se o relatório fotográfico do evento realizado.

#### 2.1.1.4. Orientação

O desenvolvimento do eixo da orientação é realizado através dos atendimentos às dúvidas dos servidores das COSEC's e entidades indiretas, encaminhadas por "comunica", e-mail, ou ainda através de telefonemas.

Em **dezembro** foram recebidas **117** solicitações encaminhadas através do sistema "Comunica". O gráfico a seguir demonstra a evolução da demanda do Departamento de Acompanhamento e Rotinas Contábeis ao longo do ano de 2012:

Gráfico 03 – Comunica's – Ano de 2012

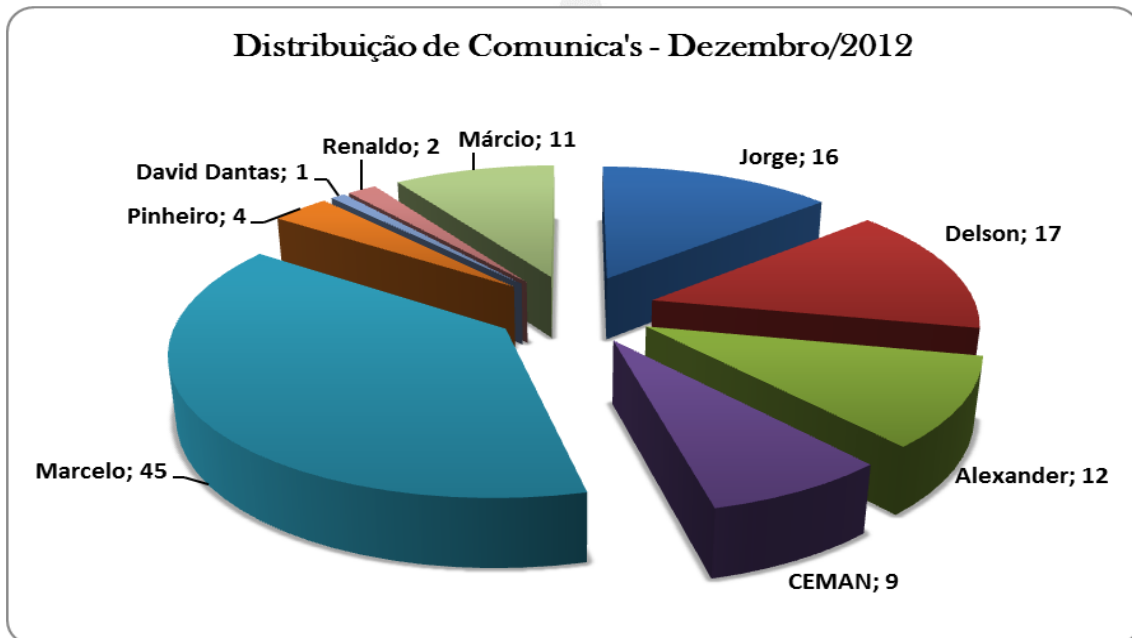




CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

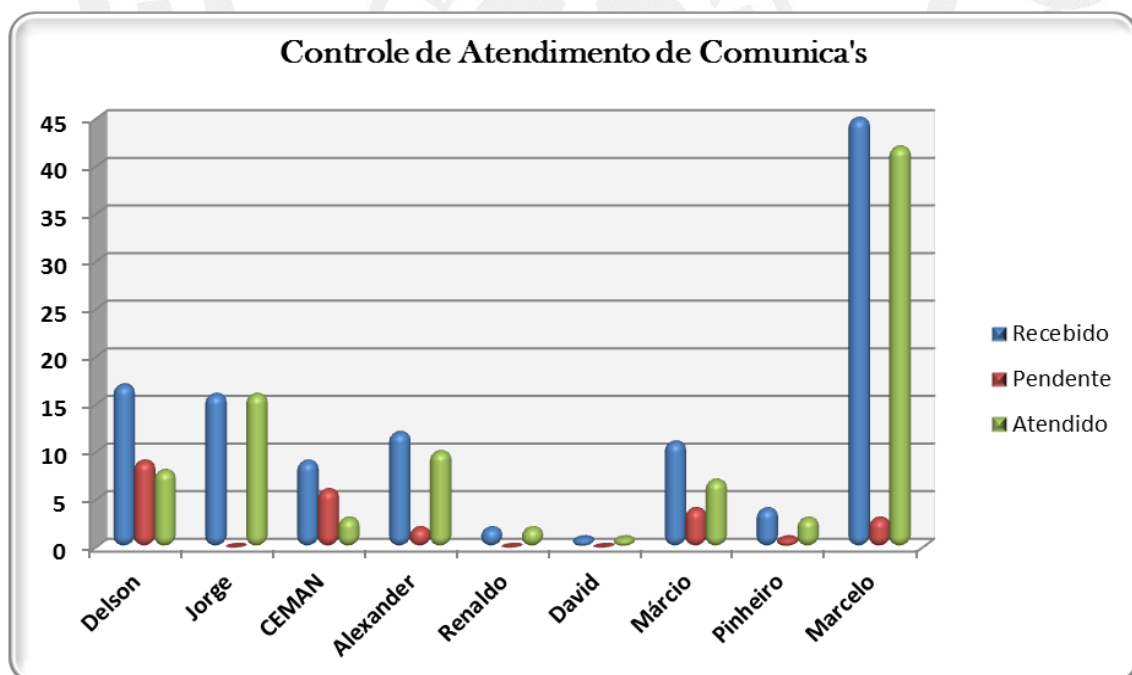
A distribuição da demanda pela equipe técnica da CONOR pode ser assim representada:

Gráfico 04 – Distribuição dos Comunica's/Dezembro-2012



O atendimento às dúvidas apresentadas pode ser representado graficamente da seguinte forma:

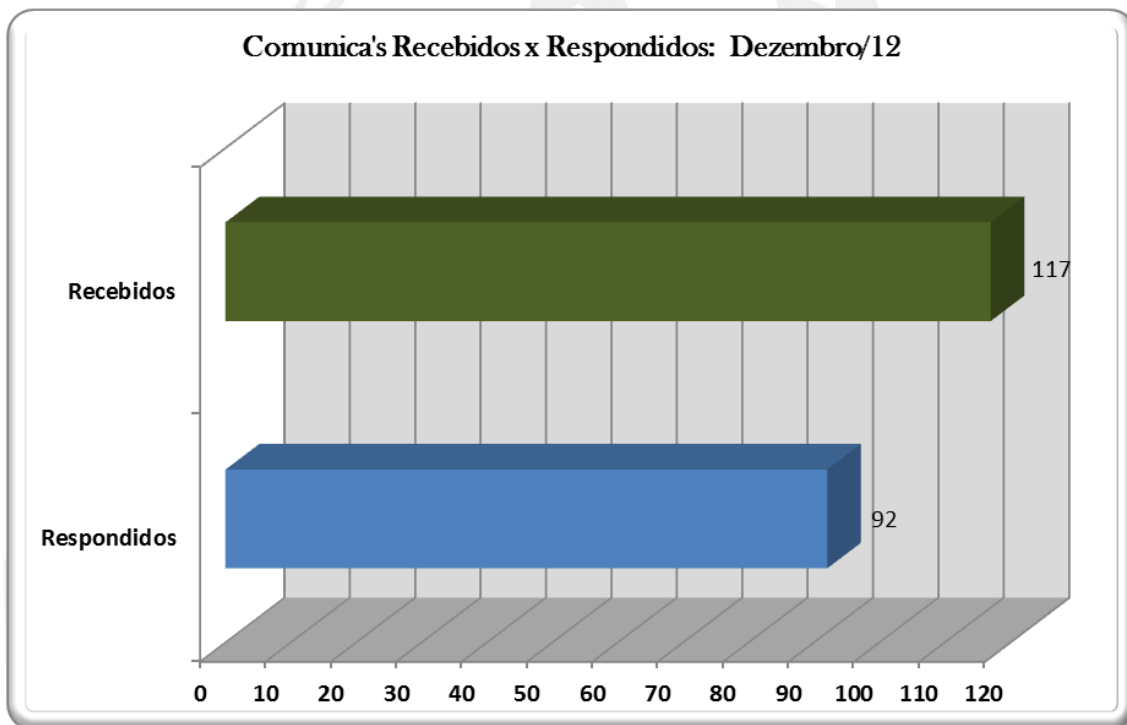
Gráfico 05 – Controle dos Comunica's/Dezembro-2012



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

Numa visão geral, o atendimento às demandas encaminhadas pode ser representado de acordo com o gráfico abaixo, no qual se evidencia um retorno de aproximadamente **78%** (setenta e oito por cento) às demandas apresentadas.

**Gráfico 06 – Comunica's Recebidos x Respondidos/Dezembro-2012**



Consta em anexo o controle dos comunicados recebidos e respondidos, para melhor visualização (**ANEXO II**).

Vale ressaltar que durante o mês de **dezembro**, por determinação do Exm<sup>o</sup>. Sr. Secretário de Fazenda e do Contador Geral do Estado, a equipe da SUNOT recebeu os técnicos da Secretaria de Obras – SEOBRAS a fim de instruí-los sobre como regularizar pendências a cargo daquela Secretaria. Foram colocados à disposição da SEOBRAS os servidores Renaldo Gouvêa e Alexander Bento, sob a supervisão do Diretor Delson Borges. A equipe da SUNOT procedeu com as orientações cabíveis, sendo que os servidores da SEOBRAS responsabilizaram-se por realizar as conciliações contábeis necessárias aos acertos, haja vista a natureza das pendências.

Ainda no âmbito do eixo da “orientação”, foram emitidos diversos Comunicados pela SUNOT, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre procedimentos diversos:

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

Tabela 03 – Comunicações Enviadas

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
01	2012019036	03/12	Pinheiro	Consulta a Sunot/CGE – solicitação (reiterando)
02	2012019116	04/12	Pinheiro	IN/RFB 1.143/11 – Fundos Públicos (reiterando)
03	2012019431	06/12	Pinheiro	Reunião CGE/SEFAZ – prazo de inscrição
04	2012019459	07/12	Pinheiro	Reunião CGE/SEFAZ – prazo de inscrição
05	2012019671	10/12	Jorge	Orientação s/ pagamento 13º salário – 2ª parcela
06	2012019681	10/12	Jorge	Recolhimento INSS e RPPS – 13º salário
07	2012020055	13/12	Alexander	Saldo na conta 2.1.2.1.2.12.00 – Pessoal Cedido
08	2012020061	13/12	Alexander	Acerto do conta corrente 999
09	2012020063	13/12	Alexander	Acerto do conta corrente 999
10	2012020285	17/12	Pinheiro	Saldo conta 113330100 – materiais em trânsito
11	2012020870	21/12	Marcelo	Novas naturezas despesa no SIAFEM/classificador
12	2012021243	28/12	Pinheiro	Rotina CONOR/SUNOT/CGE n° 001/2013
13	2012021244	28/12	Alexander	Saldo na conta 2.1.2.1.2.12.00 – Pessoal Cedido
14	2012021268	28/12	Alexander	Acerto do Conta Corrente 999
15	2012021271	28/12	Alexander	Acerto do Conta Corrente 999

### ***2.1.2. Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos***

O Departamento de Plano de Contas e Tabela de Eventos tem como principal atribuição a manutenção e o aprimoramento do plano de contas único e da tabela de eventos utilizados pelos órgãos e entidades integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Estado do Rio de Janeiro.

Em virtude do processo de convergência às normas internacionais de contabilidade, o DPCTE se encontra dedicado à atualização do novo plano de contas do Estado, realizando os testes necessários à operacionalização do banco de dados do novo SIAFEM a ser utilizado no ano de 2013.

### ***2.1.3. Outras Atividades***

#### ***2.1.3.1. Eventos Externos***

No mês de **Dezembro** o Superintendente de Normas Técnicas Luiz Pinheiro participou da cerimônia realizada pela Polícia Militar para outorga do título de Comendador ao Contador Geral do Estado, Sr. Francisco Pereira Iglesias, conforme laudo fotográfico constante do **ANEXO I**.

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

**2.2. Coordenação de Estudos e Manuais - CEMAN**

No mês de **Dezembro** foram realizadas as seguintes atividades pela CEMAN:

**- Atualização de Manuais:** foram atualizados os seguintes manuais:

- \* Manual de Convênios, com estudo do novo modelo de contabilização referente ao aspecto patrimonial;
- \* Manual de Adiantamentos, com estudo do novo modelo de contabilização referente ao aspecto patrimonial.

**- Elaboração de Informativos:** foram publicados os seguintes informativos:

- \* Informativos Quinzenais n° 09 e 10, relativos a primeira e segunda quinzena de dezembro, respectivamente;
- \* Boletins Informativos Quinzenais n° 30 e 31, relativos a segunda quinzena de novembro e primeira quinzena de dezembro.

A CEMAN elaborou ainda a Tabela de Temporalidade de Documentos, encaminhada oportunamente ao Superintendente de Normas Técnicas.

Foram emitidos os seguintes Comunica's pela CEMAN, com o propósito de instruir os Coordenadores Setoriais de Contabilidade e Equivalentes sobre procedimentos diversos:

**Tabela 04 – Comunica's Enviados**

Item	Mensagem	Data	Responsável	Assunto
01	2012019675	10/12	Thiago	Prazo p/ regularização dados cadastrais CNPJ

Houve ainda resposta por e-mail à SEEDUC sobre dúvida na utilização de Fonte 22 e Fonte 05.

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

---

### **3. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Sucintamente, foram estas as principais atividades desenvolvidas pela Superintendência de Normas Técnicas durante o mês de **Dezembro** de 2012.

É o relatório e a conclusão.

Rio de Janeiro, em 02 de janeiro de 2013.

**Luiz Antônio da Cruz Pinheiro**  
**Superintendente de Normas Técnicas – SUNOT (em exercício)**  
**Contadoria Geral do Estado do Rio de Janeiro**

CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS

## 4. ANEXOS

### 4.1. Anexo I - Relatório Fotográfico

12/12/2012: Reunião técnica sobre o SIAFEM/RJ 2013



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

**06/12/2012: Evento da Polícia Militar – Título de Comendador do Contador Geral**



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**

---

*4.2. Anexo II - Controle de Comunicações*

