

**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
CONTADORIA GERAL DO ESTADO  
SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS**



**COORDENADORIA DE PRODUÇÃO DE NORMAS E ESTUDOS CONTÁBEIS - COPRON**

**Nota Técnica SUNOT/CGE - 021/2016**

**DESCENTRALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE  
CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Rio de Janeiro, 05 de setembro de 2018.**

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

---

**GOVERNADOR DO ESTADO**  
**LUIZ FERNANDO DE SOUZA**

**SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA E PLANEJAMENTO DO RIO DE JANEIRO**

**SECRETÁRIO**  
**GUSTAVO DE OLIVEIRA BARBOSA**

**CONTADORA GERAL DO ESTADO**  
**STEPHANIE GUIMARÃES DA SILVA**

**SUPERINTENDENTE DE NORMAS TÉCNICAS**  
**THIAGO JUSTINO DE SOUSA**

**EQUIPE DA SUPERINTENDÊNCIA DE NORMAS TÉCNICAS – SUNOT – CGE-RJ**

**ANDRÉ SIMÕES AMORIM**  
**ANTONIO DE SOUSA JUNIOR**  
**CARLOS CÉSAR DOS SANTOS SOARES**  
**DANIELLE RANGEL PINHEIRO CARVALHO**  
**GUILHERME BREDERODE RODRIGUES**  
**HUGO FREIRE LOPES MOREIRA**  
**KELLY CRISTINA DE MATOS PAULA**  
**MÁRCIO ALEXANDRE BARBOSA**  
**SERGIO PIRES TEIXEIRA MENDES**  
**TATIANA TEIXEIRA GOMES**



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

---

## SUMÁRIO

<b>1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....</b>	<b>4</b>
<b>2. FLUXO DE CONTABILIZAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>3. PLANO DE CONTAS .....</b>	<b>6</b>
<b>4. PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PARA DESCENTRALIZAÇÃO DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO .....</b>	<b>7</b>
4.1. Descentralização Interna de Créditos.....	8
4.2 – Da Anulação (estorno) ou Devolução da Descentralização de Crédito .....	9
4.2.1 – Da Anulação da Descentralização de Crédito (Estorno) .....	10
4.2.2 – Da Devolução do Crédito Descentralizado .....	11
<b>5. PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PARA DESCENTRALIZAÇÃO DE COTA FINANCEIRA.....</b>	<b>13</b>
5.1 – Transferência de Cota Financeira .....	13
5.2 – Recuperação da Cota Financeira .....	14
<b>6. PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PARA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS .....</b>	<b>15</b>
6.1. Transferência de Recursos de Contas Tipo “D” .....	15
6.2. Transferência de Recursos registrados como Limite de Saque .....	17

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Trata a presente Nota Técnica dos procedimentos contábeis para registros da **descentralização da execução de créditos orçamentários**, com base nas disposições da Lei Federal nº 4.320/64, Lei Estadual nº 287/79, do Decreto Estadual nº 42.436/10 e demais normas legais aplicáveis.



O Decreto Estadual nº 42.436 de 30 de abril de 2010 dispõe sobre a descentralização da Execução de Créditos Orçamentários e cita em seu artigo 1º que a cooperação entre órgãos e entidades integrantes do Orçamento do Estado do Rio de Janeiro, visando à consecução de um objetivo que resulte no aprimoramento da ação de governo, processar-se-á prioritariamente por meio da descentralização da execução do crédito orçamentário.

Consoante o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - 7ª Ed:

*As descentralizações de créditos orçamentários ocorrem quando for efetuada movimentação de parte do orçamento, mantidas as classificações institucional, funcional, programática e econômica, para que outras unidades administrativas possam executar a despesa orçamentária.*

As dotações decorrentes de descentralização serão empregadas obrigatória e integralmente na consecução do objetivo previsto pelo programa de trabalho pertinente, respeitadas fielmente a classificação funcional e a estrutura programática.

Para entendimento desta Nota Técnica listamos abaixo algumas definições:

**Descentralizador/Concedente:** Órgão/Entidade responsável pela descentralização de créditos orçamentários de sua titularidade, destinados à realização de uma ação de governo pactuada;

**Executante:** Órgão/Entidade investido do poder de executar os créditos orçamentários descentralizados para realização de uma ação de governo pactuada;

**Provisão ou Descentralização Interna:** descentralizações orçamentárias entre unidades gestoras pertencentes à estrutura administrativa de um mesmo órgão ou entidade;

**Destaque ou Descentralização Externa:** descentralizações orçamentárias entre Unidades Gestoras pertencentes à estrutura administrativa diferentes, da Administração Direta e Indireta;

**Cota:** descentralização de cota financeira pelo Tesouro Estadual.

**Repasse:** descentralização externa de cota financeira entre Unidades Gestoras pertencentes à estruturas administrativas diferentes. Está associado ao **Destaque**.

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

**Sub-Repasse:** descentralização interna de cota financeira entre Unidades Gestoras pertencentes à mesma estrutura administrativa. Está associado à **Provisão**.

O Órgão ou Entidade que receber recursos na forma estabelecida no Decreto 42.436/10 ficará sujeito a apresentar prestação de contas final do total dos recursos recebidos.

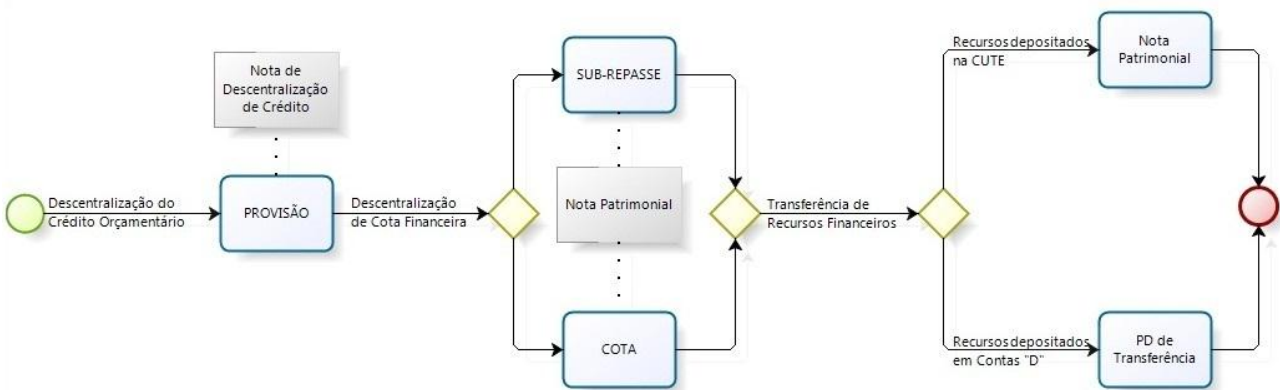
As contas contábeis do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, para viger no exercício de 2018, objeto desta Nota Técnica, estão de acordo com o que preconiza o Anexo III da IPC 00 – Instruções de Procedimentos Contábeis, editada pela STN – Secretaria do Tesouro Nacional, e atualizada em agosto de 2017.

**2. FLUXO DE CONTABILIZAÇÃO**

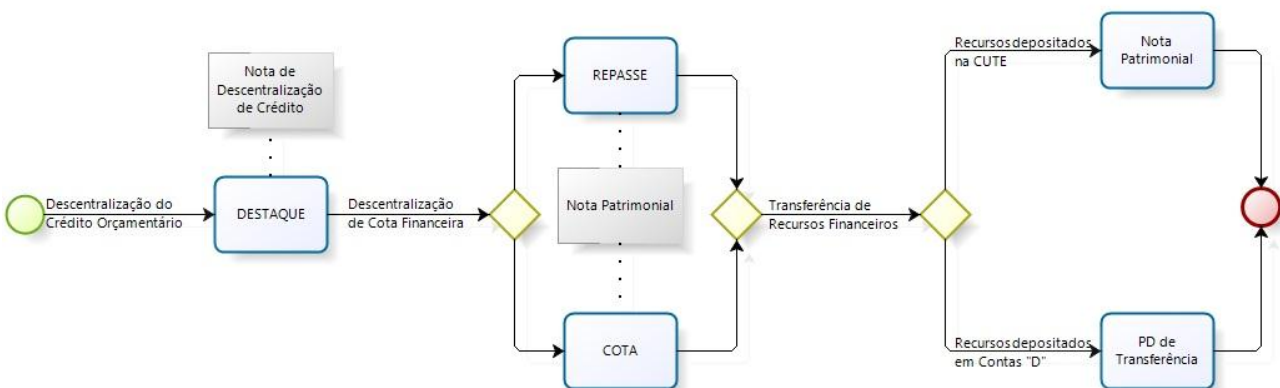
A presente Nota Técnica visa padronizar os procedimentos de registro no sistema SIAFE-RIO referentes à Descentralização da Execução de Créditos Orçamentários.

A contabilização prevista nesta Nota Técnica torna-se um facilitador para o usuário à medida que disponibilizamos o passo a passo do processo com as telas ilustrativas do sistema.

**Descentralização Interna:**



**Descentralização Externa:**



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

### 3. PLANO DE CONTAS

Apresentamos as contas contábeis dos subsistemas patrimonial, orçamentário e compensado constantes do Plano de Contas Único do SIAFE-RIO, específicas para contabilização de que trata esta Nota Técnica:

#### **1.1.1.1.1.02.00 CONTA ÚNICA**

1.1.1.1.1.02.02 ..... BANCO CONTA ÚNICA

#### **1.1.1.1.2.20.00 LIMITE DE SAQUE COM VINCULAÇÃO DE PAGAMENTO**

1.1.1.1.2.20.01 ..... LIMITE DE SAQUE COM VINCULAÇÃO DE PAGAMENTO

1.1.1.1.2.20.02 ..... LIMITE DE SAQUE SUJEITO A PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

#### **1.1.1.1.1.19.00 BANCOS CONTA MOVIMENTO – DEMAIS CONTAS**

1.1.1.1.1.19.02 ..... = BANCO BRADESCO S/A

1.1.1.1.1.19.03 ..... = BANCO DO BRASIL S/A

1.1.1.1.1.19.04 ..... = CAIXA ECONOMICA FEDERAL

#### **2.1.8.9.2.40.00 RECURSOS A LIBERAR POR VINCULAÇÃO DE PAGAMENTO**

2.1.8.9.2.40.01 ..... = RECURSOS A LIBERAR POR VINCULAÇÃO DE PAGAMENTO

2.1.8.9.2.40.02 ..... = RECURSOS BLOQUEADOS (A LIBERAR) POR VINCULAÇÃO DE PAGAMENTO

#### **3.5.1.1.2.00.00 TRANSF. CONCEDIDAS P/EXECUCAO ORCAM. – INTRA**

3.5.1.1.2.01.01 ..... = COTA CONCEDIDA

3.5.1.1.2.01.02 ..... = REPASSE CONCEDIDO

3.5.1.1.2.01.03 ..... = SUB REPASSE CONCEDIDO

#### **4.5.1.1.2.00.00 TRANSF. RECEBIDAS P/EXECUCAO ORCAM. – INTRA OFSS**

4.5.1.1.2.01.01 ..... = COTA RECEBIDA

4.5.1.1.2.01.02 ..... = REPASSE RECEBIDO

4.5.1.1.2.01.03 ..... = SUB-REPASSE RECEBIDO

#### **5.2.2.2.1.01.00 DESCENTRALIZACAO INTERNA**

5.2.2.2.1.01.01 ..... = PROVISAO RECEBIDA

5.2.2.2.1.01.02 ..... = PROVISAO RECEBIDA E BLOQUEADA

#### **5.2.2.2.2.01.00 DESCENTRALIZACAO EXTERNA**

5.2.2.2.2.01.01 ..... = DESTAQUE RECEBIDO

5.2.2.2.2.01.02 ..... = DESTAQUE RECEBIDO E BLOQUEADO

#### **6.2.2.2.1.01.00 DESCENTRALIZACAO INTERNA**

6.2.2.2.1.01.01 ..... = PROVISAO CONCEDIDA

6.2.2.2.1.01.02 ..... = PROVISAO CONCEDIDA E BLOQUEADA

#### **6.2.2.2.2.01.00 DESCENTRALIZACAO EXTERNA**

6.2.2.2.2.01.01 ..... = DESTAQUE CONCEDIDO

6.2.2.2.2.01.02 ..... = DESTAQUE CONCEDIDO E BLOQUEADO

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

---

**7.2.1.1.1.01.00 DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO**

7.2.1.1.1.01.01 ..... = DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO

**7.9.9.3.1.01.00..... CONTRAPARTIDA DA EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**

7.9.9.3.1.01.01..... CONTRAPARTIDA DA EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS

**8.2.1.1.1.01.00 CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA**

8.2.1.1.1.01.01 ..... DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS

**8.2.2.1.1.02.00 COTAS DE LME A EMPENHAR**

8.2.2.1.1.02.01 ..... = COTAS DE LME A EMPENHAR

**8.2.3.1.3.05.00 COTAS DE LME DESCENTRALIZADAS**

8.2.3.1.3.05.01 ..... \*= COTAS DE LME RECEBIDAS

8.2.3.1.3.05.05 ..... = COTAS DE LME CONCEDIDAS

**8.2.2.1.1.02.00 CONTROLE DAS COTAS FINANCEIRAS**

8.2.2.1.1.02.01 ..... = COTA FINANCEIRA LIBERADA

8.2.2.1.1.02.05 ..... \* = COTA FINANCEIRA RECEBIDA

8.2.2.1.1.02.06 ..... = COTA FINANCEIRA CONCEDIDA

8.2.2.1.1.02.11 ..... \*= COTA FINANCEIRA RECUPERADA

**8.9.9.3.1.01.00 DISPONIBILIDADE FINANCEIRA POR FONTE**

8.9.9.3.1.01.01 ..... = CAIXA/BANCOS CONTA MOVIMENTO

#### 4. PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PARA DESCENTRALIZAÇÃO DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

Na emissão da Descentralização de Crédito Orçamentário, o SIAFE, fazendo uso da inteligência do sistema, irá inferir de forma automática qual é **Tipo de Descentralização**, se é “**Provisão**” ou “**Destaque**”.

A Descentralização Interna ou Provisão respeitará fielmente a classificação funcional, por fonte de recursos e natureza de despesa, conforme estabelecido pelos art. 5º e 6º do Decreto estadual nº 42.436/10.

A Descentralização Externa ou Destaque será realizado após a publicação da Portaria ou Resolução Conjunta firmada pelos titulares dos órgãos e/ou entidades concedente(s) e executante(s), conforme estabelecido no art. 7º do Decreto Estadual nº 42.436/10.

**IMPORTANTE:** Nas situações em que a **execução orçamentária de DEA** seja processada através de **Descentralização de Crédito**, recomendamos a UG Emitente que registre a finalidade da descentralização na aba “**observação**” do documento Nota de Descentralização de Crédito, que poderá também abranger a competência do DEA, e para UG Favorecida que seja observada a finalidade da descentralização informada pela UG Emitente.



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

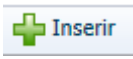
**4.1. Descentralização Interna de Créditos**

**→ Nota de Descentralização de Crédito (DC)**

Para inserir uma **Nota de Descentralização de Crédito - DC** é indispensável que o usuário do SIAFE– Rio preencha as telas conforme demonstraremos a seguir:


→ No **menu do sistema** selecione a opção:

**Execução > Execução Orçamentária > Nota de Descentralização de Crédito**

→ Pressione o botão ;

→ No campo “**Identificação**” informe a **Unidade Gestora Emitente (Descentralizadora)** e a **Unidade Favorecida (Executante)**, O SIAFE-RIO determinará de forma automática os casos de Destaque ou Provisão. Portanto, o campo “**TIPO**” será preenchido pelo próprio sistema de acordo com as informações dos campos UG Emitente e UG Favorecida;

Identificação		Identificação	
* Data Emissão	<input type="text"/>	* Data Emissão	<input type="text"/>
* UG Emitente	263100	* UG Emitente	123400
* UG Favorecida	404300	* UG Favorecida	123404
Tipo	Destaque	Tipo	Provisão
Alteração	<input type="checkbox"/>	Alteração	<input type="checkbox"/>

→ Na aba “**detalhamento**” pressione o botão  e informe os dados do crédito orçamentário objeto da descentralização;

Item de Nota de Crédito

Execução > Execução Orçamentária > Nota de Descentralização de Crédito > Inserir Nota de Descentralização de Crédito > Inserir Item de Nota de Crédito

\* Unidade Orçamentária: 40430 - Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro

\* Programa de trabalho: 12.122. 0002. 2660 - Pessoal e Encargos Sociais

\* Fonte: 100 - Ordinários Provenientes de Impostos

\* Tipo de Detalhamento de Fonte: 0 - SEM DETALHAMENTO

\* Detalhamento de Fonte: 000000 - Não Detalhado

\* Natureza: 339000 - A definir

\* Tipo de Área Geográfica: 3 - REGIÃO DO ESTADO

\* Área Geográfica: 3300000 - Rio de Janeiro

\* Plano Interno: 00000000000 - Plano Interno nao identificado

\* Unidade Gestora Responsável: 000000 - UG não identificada


\* LME: 01 - Pessoal

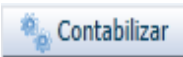
Valor:




CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ  
SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis  
NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários

**IMPORTANTE:** Os créditos orçamentários são aqueles previstos na Lei Orçamentária Anual ou Lei de Créditos Adicionais.

→ Preencha a aba , informando resumidamente o objeto da descentralização e número do instrumento legal (Portaria ou Resolução Conjunta conforme modelo em anexo ao Decreto nº 42.436/10) editado para dar eficácia ao ato praticado pela administração;

→ Após o preenchimento de todos os campos, pressione o botão  e em seguida confirme pressionando o botão **Sim**;

→ Para verificar o roteiro de contabilização, acesse a aba 

UG - DESCENTRALIZADORA		UG 2 – FAVORECIDA	
DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO
6221101XX	622110101	5222101XX	622110101
823130201	823130505	823130501	823130201

#### **4.2 – Da Anulação (estorno) ou Devolução da Descentralização de Crédito**

Por diversos motivos um crédito orçamentário descentralizado é devolvido ou anulado. No SIAFE-RIO, as opções “**anulação**” e “**devolução**”, na emissão do documento “Nota de Descentralização de Crédito - DC”, definem as contas contábeis que serão movimentadas nos roteiros contábeis configurados.

Ressalta-se que na descentralização de crédito ocorre a movimentação das contas **8.2.3.1.3.05.05 – Cotas de LME CONCEDIDAS na UG DESCENTRALIZADORA** e **8.2.3.1.3.05.01 – Cotas de LME RECEBIDAS na UG FAVORECIDA**.

Exemplificando:

- 1) digamos que a **UG X** descentralizou crédito para a **UG Y**. O saldo nas UG’s envolvidas será:

**UG X (DESCENTRALIZADORA) - 8.2.3.1.3.05.05 – Cotas de LME CONCEDIDAS**

**UG Y (FAVORECIDA) - 8.2.3.1.3.05.01 – Cotas de LME RECEBIDAS**

- 2) Em determinado momento é **acordado** que o crédito orçamentário deve retornar para a UG que descentralizou o crédito. Neste cenário temos duas possibilidades:
  - Ou a **UG X ANULA** a descentralização de crédito feita para a UG Y;

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

---

- Ou a **UG Y DEVOLVE** os créditos descentralizados pela UG X.

Cabe frisar que:

- 1) No roteiro contábil da **ANULAÇÃO** a UG Emitente da DC deve possuir saldo na conta contábil 8.2.3.1.3.05.05 – Cotas de LME **Concedidas**, portanto, **apenas quem descentralizou pode anular a descentralização**;
- 2) No roteiro contábil da **DEVOLUÇÃO** a UG emitente da DC deve possuir saldo na conta contábil 8.2.3.1.3.05.01 – Cotas de LME **Recebidas**, portanto, **apenas quem recebeu crédito descentralizado pode devolvê-lo**.

Desta forma, **temos que o retorno do crédito poderá ser realizado tanto pela UG que o descentralizou, quanto pela UG que o recebeu**. A seguir apresentamos as duas formas de contabilização do retorno do crédito orçamentário (4.2.1 – Anulação / 4.2.2 - Devolução)

#### **4.2.1 – Da Anulação da Descentralização de Crédito (Estorno)**

A **Anulação da Descentralização (Estorno)** será registrada por meio de uma **Nota de Descentralização de Crédito - DC**, respeitada fielmente a classificação funcional, por fonte de recursos e natureza de despesa, conforme estabelecido pelos art. 5º e 6º do Decreto estadual nº 42.436/10.


**ATENÇÃO:** A anulação/estorno da descentralização de crédito será emitida pela **UG DESCENTRALIZADORA**.

#### **→ Nota de Descentralização de Crédito (DC)**

Para inserir uma **Nota de Descentralização de Crédito - DC de Anulação (Estorno)** é indispensável que o usuário do SIAFE– Rio preencha as telas conforme demonstraremos a seguir:

→ No **menu do sistema** selecione a opção:

**Execução > Execução Orçamentária > Nota de Descentralização de Crédito**

→ Pressione o botão  ;

→ No campo “**Identificação**” informe a **Data de Emissão, Unidade Gestora Emitente (Descentralizadora)** e a **Unidade Favorecida (Executante)**. Selecione o botão “**Alteração**”, “**Anulação**” e Informe o número da **Descentralização de Crédito - DC que será Anulada**;


**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**


→ Ao informar o número da Descentralização de Crédito – DC que será Anulada o SIAFE apresentará as informações deste documento na aba “**Detalhamento**”;

Unidade Orçamentária	Programa de trabalho	Id. uso	Fonte	Tipo de Detalhamento de Fonte	Detalhamento de Fonte	Tipo de Área Geográfica	Área Geográfica	Plano Interno	Unidade Gestora Responsável	Natureza	LME	Saldo Disponível	Valor anulado
12340 - Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro	09.272. 0035. 4047	0	231	0 - SEM DETALHAMENTO	000000	2 - ESTADO	3300000 - Rio de Janeiro	0000000000	000000 - UG não identificada	339000	01 - Pessoal	8,31	

→ Na aba “**detalhamento**” pressione o botão “**Alterar**” e informe o valor da Anulação que poderá ser total ou parcial. Perceba que o SIAFE-RIO apresenta o saldo disponível para anulação. O valor do saldo disponível estará “nulo” em três (03) hipóteses: 1 – A UG Favorecida executou despesa com o crédito orçamentário descentralizado em sua totalidade; 2 – já existe uma ou mais anulações de descentralização do crédito orçamentário descentralizado que zeraram o saldo disponível; ou 3 – A UG Favorecida realizou a devolução do crédito orçamentário para a UG Descentralizadora;

→ Preencha a aba , informando resumidamente o motivo da Anulação;

→ Após o preenchimento de todos os campos, pressione o botão  e em seguida confirme pressionando o botão **Sim**;

→ Para verificar o roteiro de contabilização, acesse a aba 

UG - DESCENTRALIZADORA		UG 2 - FAVORECIDA	
DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO
6222101XX	622110101	622110101	5222101XX
823130505	823130201	823130201	823130501

#### 4.2.2 – Da Devolução do Crédito Descentralizado

A **Devolução do Crédito Descentralizado** será efetuada por meio de uma **Nota de Descentralização de Crédito - DC**, de acordo com determinação da Portaria ou Resolução Conjunta firmada pelos titulares dos órgãos e/ou entidades concedente(s) e executante(s) e conforme estabelecido no art. 7º do Decreto Estadual nº 42.436/10.

**ATENÇÃO:** A devolução da descentralização de crédito será emitida pela **UG FAVORECIDADE**, UG que recebeu o crédito Orçamentário.

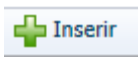
**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

**→ Nota de Descentralização de Crédito (DC)**

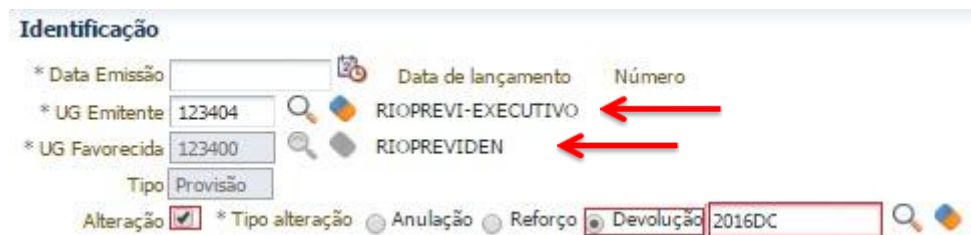
Para inserir uma **Nota de Descentralização de Crédito - DC de Devolução** é indispensável que o usuário do SIAFE– Rio preencha as telas conforme demonstraremos a seguir:

→ No **menu do sistema** selecione a opção:

**Execução > Execução Orçamentária > Nota de Descentralização de Crédito**

→ Pressione o botão ;

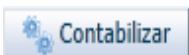
→ No campo “**Identificação**” informe a **Data de Emissão**, **Unidade Gestora Emitente (executante do crédito – UG que está devolvendo o crédito)** e a **Unidade Favorecida (Aqui será a UG que descentralizou o crédito)**. Selecione o botão “**Alteração**”, “**Devolução**” e Informe o número da **Descentralização de Crédito - DC que concedeu o crédito**;




→ Ao informar o número da Descentralização de Crédito – DC que concedeu o crédito orçamentário o SIAFE apresentará as informações deste documento na aba “**Detalhamento**”;

→ Na aba “**detalhamento**” pressione o botão “**Alterar**” e informe o valor da Devolução que poderá ser total ou parcial. Perceba que o SIAFE apresenta o saldo disponível para Devolução. O valor do saldo disponível estará “nulo” em três (03) hipóteses: 1 – A UG executou despesa com o crédito orçamentário descentralizado em sua totalidade; 2 – já existe uma ou mais anulações de descentralização do crédito orçamentário descentralizado; ou 3 – A UG Favorecida realizou a devolução do crédito orçamentário para a UG Descentralizadora;

→ Preencha a aba , informando resumidamente o motivo da Devolução;

→ Após o preenchimento de todos os campos, pressione o botão  e em seguida confirme pressionando o botão **Sim**;

→ Para verificar o roteiro de contabilização, acesse a aba 

UG - FAVORECIDA		UG 2 - DESCENTRALIZADORA	
DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

622110101	5222101XX	6222101XX	622110101
823130201	823130501	823130505	823130201

## 5. PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PARA DESCENTRALIZAÇÃO DE COTA FINANCEIRA

### 5.1 – Transferência de Cota Financeira

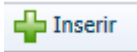
Para fins de execução da despesa pelo órgão ou entidade executante do crédito orçamentário descentralizado, o **Órgão/Entidade Descentralizador do Crédito Orçamentário** deverá transferir através de uma **Nota Patrimonial - NP**, a Cota Financeira (Cota/Repasse/Sub-Repasse) correspondente à Descentralização Orçamentária (Destaque/Provisão).

#### → Nota Patrimonial (NP)

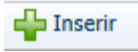
Para inserir uma **Nota Patrimonial - NP** é indispensável que o usuário do SIAFE– Rio preencha as telas conforme demonstraremos a seguir:

→ No **menu do sistema** selecione a opção:

**Execução > Contabilidade > Nota Patrimonial**

→ Pressione o botão  ;

→ Informe a **Unidade Gestora (Descentralizadora)** e a **Unidade Gestora 2 (Executante)**;

→ Na aba **Itens**, pressione o botão , selecione o Tipo Patrimonial “**Liberação de Cotas Financeiras**”, Item Patrimonial “**Liberação e descentralização de Cotas Financeiras do Exercício**” ou “**Liberação e descentralização de Cotas Financeiras de RP**” e a Operação Patrimonial “**Descentralização de Cota Financeira**”;

**Inserir Item da Nota Patrimonial**

\* Tipo Patrimonial: Liberação de Cotas Financeiras

\* Item Patrimonial: 5551 - LIBERAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO DE COTAS FINANCEIRAS DO EXERCÍCIO

\* Operação Patrimonial: 3798 - Descentralização de Cota Financeira

\* Grupo de Liberação de Cotas Financeiras: 1 - Tesouro


\* Unidade Orçamentária: 40430 - Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro


\* Valor:

Confirmar Cancelar

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

→ Preencha as abas  e  ;

→ Após o preenchimento de todos os campos, pressione o botão  e em seguida confirme pressionando o botão **Sim**;

→ Para verificar o roteiro de contabilização, acesse a aba .

UG - DESCENTRALIZADORA		UG 2 – FAVORECIDA	
DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO
822102XX	8221102XX	8221102XX	8221102XX

### 5.2 – Recuperação da Cota Financeira

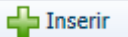
Os saldos remanescentes de Cota Financeira concedida deverão retornar à UG descentralizadora que deverá realizar a recuperação da Cota Financeira através da emissão de uma **Nota Patrimonial - NP**.

#### → Nota Patrimonial (NP)

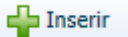
Para inserir uma **Nota Patrimonial - NP** é indispensável que o usuário do SIAFE– Rio preencha as telas conforme demonstraremos a seguir:

→ No **menu do sistema** selecione a opção:


**Execução > Contabilidade > Nota Patrimonial**

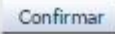

→ Pressione o botão  ;

→ Informe a **Unidade Gestora (Descentralizadora)** e a **Unidade Gestora 2 (Executante)**;

→ Na aba **Itens**, pressione o botão , selecione o Tipo Patrimonial “**Liberação de Cotas Financeiras**”, Item Patrimonial “**Liberação e descentralização de Cotas Financeiras do Exercício**” ou “**Liberação e descentralização de Cotas Financeiras de RP**” e a Operação Patrimonial “**Recuperação de Cota Financeira Descentralizada**”;

Alterar Item da Nota Patrimonial


Tipo Patrimonial	Liberação de Cotas Financeiras
Item Patrimonial	5551 - LIBERAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO DE COTAS FINANCEIRAS DO EXERCICIO
Operação Patrimonial	3804 - Recuperação de cota financeira descentralizada 
Grupo de Liberação de Cotas Financeiras	
Unidade Orçamentária	
Valor	



**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

→ Preencha as abas  e  ;

→ Após o preenchimento de todos os campos, pressione o botão  e em seguida confirme pressionando o botão **Sim**;

→ Para verificar o roteiro de contabilização, acesse a aba .

UG - DESCENTRALIZADORA		UG 2 – FAVORECIDA	
DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO
822102XX	8221102XX	8221102XX	8221102XX

**ATENÇÃO:** Existe a possibilidade de se recuperar a Cota Financeira Descentralizada através da emissão de Nota Patrimonial – NP conforme o item 5.1 desta Nota Técnica. Neste caso, na janela “**identificação**”, deverá ser selecionado o botão “**Estorno**”.

## 6. PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PARA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS

### 6.1. Transferência de Recursos de Contas Tipo “D”

**IMPORTANTE:** as informações acerca do preenchimento dos diversos campos que compõem o documento Programação de Desembolso no sistema SIAFE-RIO poderão ser obtidas através do Manual do Pagamento da Despesa no SIAFE-RIO, disponível no Portal da Contadoria Geral do Estado ([www.cge.fazenda.gov.br](http://www.cge.fazenda.gov.br)), link “Normas e Orientações” / “Manuais CGE”

Para possibilitar o pagamento da despesa pela UG Executante (pagamento centralizado), a **UG Descentralizadora** poderá transferir os recursos financeiros através da **Programação de Desembolso de Transferência – PDT** para possibilitar o pagamento.

#### → PD de Transferência

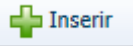
Para inserir uma **PD de transferência - PDT** é indispensável que o usuário do SIAFE – RIO preencha as telas conforme demonstraremos a seguir:

→ No **menu do sistema** selecione a opção:

**Execução → Execução Financeira → PD Transferência**

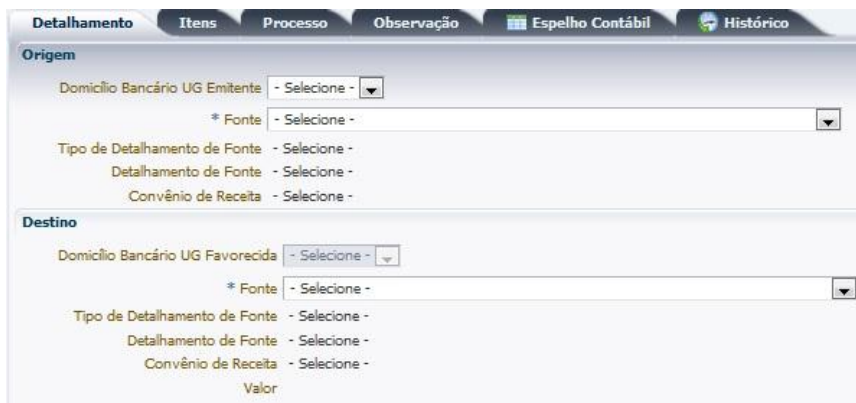


**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

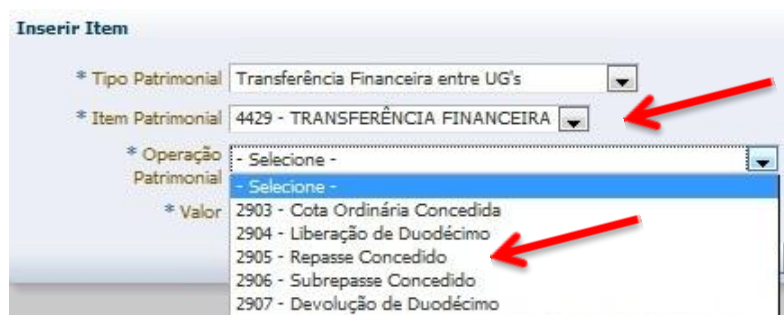
→ Pressione o botão  ;

→ Na aba “**Identificação**”, informe a UG Emitente e UG Pagadora (Descentralizadora), além da UG Favorecida;

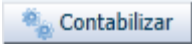
→ Na aba “**Detalhamento**”, informe os dados da fonte de recursos e do domicílio bancário da UG Emitente e da UG Favorecida;



→ Na aba “**Itens**”, selecione o Tipo Patrimonial “**Transferência Financeira entre UG’S**”, Item Patrimonial “**Transferência Financeira**” e a Operação Patrimonial “**Repasse Concedido (para UG’s de Unidade Orçamentária diferente)**” ou “**Sub-repasse Concedido (Para UG’s da mesma Unidade Orçamentária)**”;



→ Preencha os campos “**Processo**” e “**Observação**”;

→ Após o preenchimento de todos os campos, pressione o botão  e em seguida confirme pressionando o botão **Sim**.

→ Para verificar o roteiro de contabilização, acesse a aba .

UG – DESCENTRALIZADORA		UG 2 – FAVORECIDA	
DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO
3511203XX	1111119XX	1111119XX	4512203XX

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

899310101	799310101	799310101	899310101
821110101	721110101	721110101	821110101
799130101	899130101		

**ATENÇÃO:** A execução da OB de Transferência, por parte da UG descentralizadora, acarretará no registro de entrada em bando diretamente na UG executante/favorecida.

## **6.2. Transferência de Recursos registrados como Limite de Saque**

Quando os recursos financeiros estiverem depositados na CUTE – Conta Única do Estado com escrituração na conta **1.1.1.1.2.20.01 – Limite de Saque com Vinculação de Pagamento** da Unidade Gestora Descentralizadora, esta deverá emitir uma **Nota Patrimonial – NP** para transferir Limite de Saque para a UG Favorecida/Executante.

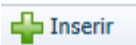
**ATENÇÃO:** Caso a UG Descentralizadora possua Limite de Saque Bloqueado (Conta 1.1.1.1.2.20.02), a mesma deverá solicitar o desbloqueio ao Tesouro Estadual – UG 999900, antes da transferência do limite de saque para a UG Favorecida.

### **→ Nota Patrimonial - NP**

Para inserir uma **Nota Patrimonial - NP** é indispensável que o usuário do SIAFE – RIO preencha as telas conforme demonstraremos a seguir:

→ No **menu do sistema** selecione a opção:

**Execução → Contabilidade → Nota Patrimonial**

→ Pressione o botão ;

→ Na aba “Identificação”, informe a UG Emitente (UG Descentralizadora) e a UG 2 (UG Favorecida);

→ Na aba “Itens”, selecione o Tipo Patrimonial “**Liberação de Limite de Saque**”, Item Patrimonial “**Liberação de Limite de Saque**”, e a Operação Patrimonial “**Transferência de Limite de Saque entre UG’s**”. Informe a Fonte de Recursos, conforme a descentralização orçamentária e a Unidade Gestora 2. Informe a Vinculação de pagamento e o domicílio bancário da UG Favorecida.

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**


**Alterar Item da Nota Patrimonial**

Tipo Patrimonial Liberação de Limite de Saque  
Item Patrimonial 5592 - Liberação de Limite de Saque  
Operação Patrimonial 4166 - Transferencia de Limite de Saque entre UGs  
Fonte  
Tipo de Detalhamento de Fonte  
Unidade gestora 2  
Vinculação de Pagamento  
Detalhamento de Fonte  
Domicílio bancário UG  
Valor

←

Confirmar Cancelar

→ Preencha os campos “**Processo**” e “**Observação**”;

→ Após o preenchimento de todos os campos, pressione o botão  e em seguida confirme pressionando o botão **Sim**.

→ Para verificar o roteiro de contabilização, acesse a aba .

UG – DESCENTRALIZADORA		UG 2 – FAVORECIDA		UG 999900	
DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO	DÉBITO	CRÉDITO
351120201	111122001	111122001	451120201	218924001	218924001
899310101	799310101	799310101	899310101		
821110101	821150101	721110101	821110101		

Rio de Janeiro, 05 de setembro de 2018.

**À consideração superior.**

**TATIANA TEIXEIRA GOMES**

Diretora do Departamento de Elaboração de Notas Técnicas  
ID: 5032587-6 CRC/RJ 110665/O-0

**À consideração do Superintendente de Normas Técnicas, para apreciação e deliberação.**

**CARLOS CÉSAR DOS SANTOS SOARES**

Coordenador de Produção de Normas e Estudos Contábeis  
ID: 5015471-0 CRC/RJ 105516/O-5

**De acordo. Encaminhe-se a Sr<sup>a</sup>. Contadora Geral do Estado, em prosseguimento.**

**CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CGE/RJ**  
**SUNOT / COPRON – Coordenadoria de Produção de Normas e Estudos Contábeis**  
**NOTA TÉCNICA SUNOT/CGE nº 021/2016 – Descent. da Exec. de Créditos Orçamentários**

---

**THIAGO JUSTINO DE SOUSA**  
Superintendente de Normas Técnicas  
ID: 50059050-0 CRC/RJ 115672/O-3

**De acordo. Publique-se.**

**STEPHANIE GUIMARÃES DA SILVA**  
Contadora Geral do Estado do Rio de Janeiro

**Histórico de Atualizações**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>RESPONSÁVEL/COMUNICA</b>
21/10/2016	1.1	Alteração do Item 4, com inclusão dos subitens 4.1 Descentralização de Crédito, 4.2 Anulação da Descentralização de Crédito e 4.3 Devolução do Crédito Orçamentário. Alteração do Item 5, com a inclusão do subitem 5.2 Recuperação da Cota Financeira.	BRUNO CAMPOS
04/08/2017	1.2	Alteração do Item 4, evidenciando que o retorno do crédito orçamentário poderá ser realizado tanto pela UG descentralizadora, quanto pela UG Favorecida.	BRUNO CAMPOS
05/09/2018	1.3	Inclusão no Item 4 de caixa de alerta recomendando que a UG emitente informe na aba “Observação” a finalidade da Descentralização de Crédito, bem como a competência quando da execução orçamentária de DEA.	TATIANA TEIXEIRA GOMES