

## **Dúvidas Frequentes:**

**Inscrições Estaduais no Cadastro de Contribuintes  
do ICMS do Estado do Rio de Janeiro (SEFAZ-RJ)**

## ÍNDICE

<b>ÍNDICE.....</b>	<b>2</b>
<b>1. CANAIS DE ATENDIMENTO.....</b>	<b>10</b>
1.1. SEFAZ-RJ.....	10
1.2. JUCERJA.....	11
1.3. RCPJ-RJ (Registro Civil de Pessoas Jurídicas).....	11
<b>2. CONCEITOS GERAIS.....</b>	<b>12</b>
2.1. Quais são os sistemas utilizados no Cadastro de inscrições estaduais na SEFAZ-RJ? .....	12
2.2. Onde posso consultar a Legislação de Cadastro da SEFAZ-RJ? .....	12
2.3. Quais são os Tipos de Inscrição? .....	12
2.4. O que é Inscrição Obrigatória? .....	12
2.5. O que é Inscrição Especial?.....	13
2.6. O que é Contribuinte Externo? .....	13
2.7. Quais são os Tipos de Unidade do Estabelecimento?.....	13
2.8. Quais são os Tipos de Estabelecimento?.....	14
2.9. Posso solicitar inscrição estadual para MEI?.....	15
2.10. O que é Procedimento Simplificado e Procedimento Presencial?.....	15
2.11. Quais são os casos submetidos ao Procedimento Presencial? .....	16
2.12. O que é DeC e quais são suas funcionalidades? .....	17
2.13. O que é Sistema Fisco Fácil e quais são suas funcionalidades?.....	18
2.14. Como solicitar a Certidão de Regularidade Fiscal? .....	18
2.15. O que é Sistema e-Procuração e quais são suas funcionalidades? .....	19

---

2.16. O que é Sistema Atendimento Digital RJ (ADRJ) e quais são suas funcionalidades? .....	20
<b>3. REGIN – REGISTRO INTEGRADO .....</b>	<b>21</b>
3.1. PEDIDO DE INSCRIÇÃO E ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS.....	21
3.1.1. Como solicitar inscrição estadual ou alteração cadastral por meio do REGIN?.....	21
3.1.2. Como solicitar inscrição ou alteração cadastral de Filial no Estado do RJ com atos legais registrados na Junta Comercial da UF da Matriz?.....	21
3.1.3. Como um ex-sócio que não pertence mais a empresa pode solicitar a sua exclusão do quadro de responsáveis da inscrição estadual? .....	22
3.1.4. Quando é obrigatório o pagamento de Taxa de Serviços Estaduais?.....	22
3.1.5. Como pagar a Taxa de Serviços Estaduais (TSE)? .....	23
3.1.6. Como solicitar Inscrição Especial? .....	24
3.1.7. Por que a minha Viabilidade (REGIN) não gerou uma nova inscrição estadual ou não atualizou os dados cadastrais da inscrição? .....	24
3.1.8. Por que o Requerimento de Pedido de Inscrição ou Alteração Cadastral realizado no REGIN não atualiza os dados cadastrais da inscrição estadual?...25	25
3.1.9. Como corrigir/atualizar os dados cadastrais desatualizados na JUCERJA e na Receita Federal (RFB)? .....	25
3.1.10. Por que meu Requerimento foi indeferido com a mensagem de que o Tipo de Unidade do Estabelecimento não está sujeito à inscrição? .....	26
3.1.11. Por que o Requerimento do REGIN é indeferido com mensagem de “bairro, CEP ou tipo de logradouro não cadastrado”? .....	27
3.1.12. Meu Requerimento foi indeferido com a mensagem de “Qualificação Indevida” do representante do responsável. Como solucionar? .....	28

---

3.1.13. Como solicitar a atualização do Nome Fantasia para inscrição estadual de estabelecimento registrado na JUCERJA? .....	29
3.1.14. Como atualizar os e-mails e telefones de contato da inscrição? .....	30
3.1.15. Como solucionar o erro no Requerimento (REGIN) “Pendência de Validação”? .....	32
3.1.16. Como solucionar o indeferimento do Requerimento quando “Não possui CNAE de atividades obrigatórias”? .....	32
3.1.17. É possível cancelar um pedido no REGIN? .....	33
3.1.18. É possível solicitar urgência na concessão da inscrição? .....	33
3.1.19. Quais são os prazos para análise de um pedido de inscrição estadual e de alteração cadastral? .....	34
3.1.20. Como contestar o indeferimento de um pedido de inscrição estadual ou alteração de dados cadastrais? .....	34
3.1.21. O que é inscrição estadual na situação cadastral “Pendente”? .....	35
3.1.22. O que é inscrição estadual na situação cadastral “Inutilizada”? .....	36
3.1.23. Posso solicitar a dispensa de documentação exigida no Requerimento de alteração cadastral de inscrição estadual com atividade de controle diferenciado? .....	36
3.1.24. Meu Pedido de Inscrição foi indeferido com a mensagem de “responsável pertencente ao quadro de sócios de inscrição estadual desativada de ofício”. Como solucionar? .....	37
3.1.25. Como solucionar o erro de “CEP não cadastrado” ao preencher o endereço no Requerimento (REGIN)? .....	38
3.1.26. Como solicitar a dispensa de inscrição estadual e a centralização de obrigações? .....	38

---

3.1.27. Por que o contabilista preenchido no Requerimento (REGIN) não foi transmitido para a SEFAZ-RJ? .....	39
3.1.28. Como solicitar inscrição estadual para MEI? .....	40
3.1.29. Solicitei inscrição para MEI e o pedido foi indeferido porque sou produtor rural e/ou sou sócio ou administrador em outra empresa. Que fazer? .....	40
3.1.30. Por que meu Requerimento de pedido de inscrição estadual para MEI foi indeferido com a mensagem que o CNPJ já possui uma inscrição no CAD-ICMS? .....	42
3.1.31. Como atualizar o contato de e-mail nos Sistemas da SEFAZ-RJ? .....	43
3.2. CONSULTAS NO REGIN .....	44
3.2.1. Como consultar minha solicitação de inscrição estadual ou de alteração de dados cadastrais realizada no REGIN? .....	44
3.2.2. Como consultar o número da minha inscrição estadual, sua situação cadastral e a respectiva Repartição Fiscal de Cadastro? .....	45
<b>4. SEC – SERVIÇOS ELETRÔNICOS DE CADASTRO .....</b>	<b>46</b>
4.1. CERTIFICADO DIGITAL .....	46
4.1.1. Por que não consigo acessar o Sistema SEC com certificado digital? .....	46
4.1.2. Problemas com certificado digital? .....	46
4.1.3. Meu pedido de e-Procuração ainda não foi analisado. Como proceder? .....	47
4.1.4. Quais os meios utilizados para acessar o Sistema SEC e quais serviços são permitidos para o e-Procuração? .....	47
4.1.5. Meu acesso foi bloqueado ou negado. Como proceder? .....	49
4.1.6. Consigo acessar o Sistema SEC, mas as funcionalidades estão inativas ou não aparecem na tela. Como proceder? .....	50

4.2.	GOV.BR.....	54
4.2.1.	Não consigo acessar o Sistema SEC com certificado digital. Posso acessar por outro meio? .....	54
4.2.2.	Como cadastrar perfil no GOV.BR? .....	54
4.3.	BAIXA DE INSCRIÇÃO ESTADUAL .....	55
4.3.1.	Como solicitar a baixa da inscrição? .....	55
4.3.2.	Como solicitar a baixa da inscrição no SEC para estabelecimento baixado na Receita Federal sem certificado digital? .....	55
4.3.3.	Qual o prazo para processamento da solicitação de baixa?.....	56
4.3.4.	Possuo pendências de obrigações acessórias. Conseguirei solicitar a baixa da inscrição no Sistema Eletrônico de Cadastro (SEC)?.....	57
4.3.5.	Como solicitar o cancelamento (desistência) do pedido de baixa da inscrição?.....	57
4.3.6.	Posso solicitar a baixa da minha inscrição estadual que se encontra na situação cadastral “Inutilizada” ou “Pendente” ou “Cancelada”? .....	59
4.3.7.	Denegação da NF-e para inscrição suspensa, baixada ou impedida: saiba quando ocorre e como sanar os problemas.....	59
4.3.8.	Posso transmitir EFD omissa para inscrição estadual baixada?.....	60
4.3.9.	Como solicitar a baixa de inscrição estadual nos casos de fusão, incorporação ou cisão de empresas?.....	60
4.3.10.	Por que não consigo solicitar a baixa da inscrição com data retroativa? .....	62
4.3.11.	Meu CNPJ foi baixado na Receita Federal. Preciso solicitar a BAIXA da inscrição estadual? .....	63
4.4.	IMPEDIMENTO .....	64

---

4.4.1. Como consultar o fato motivador do impedimento da inscrição estadual?	64
4.4.2. Como regularizar impedimento por omissão de declaração acessória (EFD, GIA, GIA-ST ou DECLAN)?	64
4.4.3. Como regularizar impedimento por “Não Início, Cessação ou Interrupção de Atividades”?	66
4.4.4. Como regularizar impedimento por “Extinção do estabelecimento/ empresa por liquidação voluntária” ou “Desativação no CNPJ”?	66
4.4.5. Como regularizar impedimento por realizar atividades de Construção Civil (Canteiro de Obra)?	67
4.4.6. Como regularizar impedimento por “Instauração de Processo de Cancelamento da Inscrição Estadual – PCAN”?	68
4.4.7. Como regularizar impedimento indevido por omissão de EFD para contribuinte externo que não exerce atividade de Prestador de Serviço de Comunicação no Estado do RJ?	70
4.4.8. Como regularizar impedimento por “Não recolhimento de ICMS declarado na GIA-ST”?	72
4.4.9. Como regularizar impedimento por omissão de declaração acessória PGDA-S tendo o contribuinte alterado seu endereço sem comunicar à SEFAZ-RJ?	74
4.5. REATIVAÇÃO	75
4.5.1. Como solicitar a reativação da inscrição estadual?	75
4.5.2. Meu pedido de reativação ainda não foi analisado pela Repartição Fiscal. Como proceder?	75
4.5.3. Por que não consigo solicitar uma nova inscrição para o mesmo CNPJ de um estabelecimento que possui uma inscrição estadual baixada?	76

---

4.5.4. Já regularizei todas as pendências, mas o SEC não permite solicitar a reativação informando que ainda existem fatos motivadores em aberto. Como proceder? .....	77
4.5.5. Qual o prazo para processamento da solicitação de reativação? .....	78
4.6. PARALISAÇÃO.....	79
4.6.1. Como solicitar a paralisação da inscrição estadual?.....	79
4.6.2. Por que não consigo solicitar a paralisação da inscrição estadual? .....	79
4.6.3. Ao preencher a comunicação de paralisação temporária, o sistema critica a data informada. O que fazer? .....	79
4.6.4. Posso solicitar prorrogação da paralisação da inscrição estadual? .....	80
4.7. CONTABILISTA.....	80
4.7.1. Como solicitar a alteração do contabilista da inscrição estadual? .....	80
4.7.2. Como atualizar (corrigir) os dados cadastrais do contabilista?.....	81
4.7.3. Como solicitar a exclusão do contabilista da inscrição estadual? .....	82
4.7.4. Como solicitar a alteração do endereço do contabilista? .....	83
4.7.5. Como preencher o campo N° do CRC do contabilista? .....	83
4.7.6. Posso cadastrar mais de um contabilista para inscrições estaduais distintas da mesma empresa? .....	84
4.8. ESTABELECIMENTO PRINCIPAL .....	84
4.8.1. Como solicitar alteração do Estabelecimento Principal.....	84
4.8.2. Posso alterar a Repartição Fiscal de Cadastro da minha inscrição estadual?.....	85
4.9. CONSULTAS NO SEC.....	86
4.9.1. Como consultar os dados completos da inscrição? .....	86





---

4.9.2. Como consultar o andamento da solicitação realizada no SEC? .....	87
<b>5. REGIME DE TRIBUTAÇÃO .....</b>	<b>89</b>
5.1. Como consultar as pendências na SEFAZ-RJ para agendamento na opção pelo Simples Nacional? .....	89
5.2. Como apresentar recurso ao Indeferimento de Opção Anual do Simples Nacional? .....	90
5.3. A empresa é obrigada apresentar declarações acessórias enquanto não estiver enquadrada no Simples Nacional? .....	91
5.4. A empresa excedeu o sublimite para recolhimento do ICMS. Preciso atualizar esta informação na inscrição estadual? .....	92
5.5. Como atualizar o Regime Tributário do Simples Nacional para inscrição estadual? .....	93
5.6. Por que minha inscrição estadual foi excluída do Regime de Tributação de Alimentação? .....	94
5.7. Como atualizar o Regime de Tributação da inscrição estadual de Prestadores de Serviços de Transporte? .....	95
5.8. O MEI teve sua inscrição estadual deferida, porém o Regime de Tributação da inscrição estadual indicado é diferente de SIMEI. Como atualizar? .....	95
<b>6. Controle de Versões.....</b>	<b>97</b>

## 1. CANAIS DE ATENDIMENTO

### 1.1. SEFAZ-RJ

- Portal de Cadastro (Inscrições Estaduais) da SEFAZ-RJ:

[portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)

O **Canal de Atendimento de Cadastro (Inscrições Estaduais)**, disponível na opção **DÚVIDAS**, no Portal de Cadastro da SEFAZ-RJ, destina-se **exclusivamente** ao esclarecimento de dúvidas operacionais relativas aos procedimentos para pedidos de inscrição estadual, alteração de dados cadastrais, reativação, baixa, paralisação temporária e consultas da **inscrição estadual** no Sistema de Cadastro de Contribuintes do ICMS (SINCAD) da SEFAZ-RJ (Estado do RJ).

Para **dúvidas** sobre outros assuntos relativos à **Legislação Tributária**, **Atendimento Digital RJ (ADRI)**, **Benefícios Fiscais (DUB)**, **Certidão, DeC** (Domicílio Eletrônico do Contribuinte), **Declarações Fiscais** (GIA-ICMS, GIA-ST, DECLAN-IPM, DUB-ICMS e DeSTDA), **DEVEC**, **Documentos Fiscais Eletrônicos** (NF-e, NFC-e, CT-e, MDF-e e NFA-e), **ECF**, **EFD** (SPED FISCAL – inclusive credenciamento), **e-Procuração**, **Fisco Fácil**, **IPVA**, **ITD**, **Portal de Pagamentos**, **SEPD**, **SINTEGRA**, entre outros, utilize o “ACESSO RÁPIDO” ou o “FALE CONOSCO” no **Portal da SEFAZ-RJ** ([www.fazenda.rj.gov.br](http://www.fazenda.rj.gov.br)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará Manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

Os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no **Portal da SEFAZ** em “ACESSO RÁPIDO” -> Repartições Fazendárias. Para consultar a **Repartição de Cadastro** da inscrição estadual, acesse o **CISC** (Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral) no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**Consultas**” e consulte sua inscrição estadual.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

---

## 1.2. JUCERJA

- **REGISTRO**: Para **dúvidas e divergências referentes a registros, documentações e processos na JUCERJA**, selecione “DÚVIDAS DE PROCESSOS/DOCUMENTAÇÃO” no Fale Conosco (JUCERJA): <http://www.jucerja.rj.gov.br/Contato/FaleConosco>
- **REDESIM (REGIN)**: Para **dúvidas** referentes ao preenchimento e andamento da Viabilidade/REGIN (JUCERJA), **DBE** (Receita Federal do Brasil), **CBMERJ**, **Prefeituras** (Alvarás), **MEI** e assuntos pertinentes à **Integração** (importação correta) dos dados cadastrais entre os órgãos do **REGIN**, selecione “REDESIM-RJ (REGIN/VIABILIDADE)” no Fale Conosco (JUCERJA): <http://www.jucerja.rj.gov.br/Contato/FaleConosco>
- **Protocolo Web**: Para dúvidas sobre este sistema, selecione “PROTOCOLO WEB” no Fale Conosco (JUCERJA): <http://www.jucerja.rj.gov.br/Contato/FaleConosco>
- **Portal JUCERJA**: <http://www.jucerja.rj.gov.br>

## 1.3. RCPJ-RJ (Registro Civil de Pessoas Jurídicas)

Para dúvidas relacionadas a registros, documentações e processos no **RCPJ-RJ (Registro Civil de Pessoas Jurídicas)**, recomendamos entrar em contato diretamente com o órgão responsável através do e-mail:

- Para atendimento em geral: [atendimento@rcpj-rj.com.br](mailto:atendimento@rcpj-rj.com.br)
- Para atendimento do REGIN: [regin@rcpj-rj.com.br](mailto:regin@rcpj-rj.com.br)

Para mais informações acesse:

- Portal RCPJ-RJ: <http://www.rcpj-rj.com.br/>
- Central RCPJ-RJ: <http://centralrcpj.com.br/>

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2. CONCEITOS GERAIS

### 2.1. Quais são os sistemas utilizados no Cadastro de inscrições estaduais na SEFAZ-RJ?

Recomendamos consultar as definições dos sistemas **REGIN**, **SEC** e **SINCAD** disponíveis no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 2.2. Onde posso consultar a Legislação de Cadastro da SEFAZ-RJ?

A **Legislação de Cadastro** (Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014) está disponível na opção "**Legislação**" no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 2.3. Quais são os Tipos de Inscrição?

No Estado do Rio de Janeiro, há dois segmentos de inscrição: o segmento de inscrição **obrigatória** e o segmento de inscrição **especial**.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 2.4. O que é Inscrição Obrigatória?

Recomendamos a leitura do item "*1.1 - Inscrição Obrigatória*" do **Manual de Cadastro** disponível no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).

Esclarecemos que os **contribuintes externos** (estabelecimentos localizados fora do estado do RJ), caso desejem solicitar inscrição estadual e atendam os requisitos de inscrição **obrigatória** previstos no art. 7º, observado os §§4º e 5º, do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#), deverão solicitar inscrição estadual **obrigatória**.

Além disso, para se inscrever nesse segmento, o contribuinte não pode se enquadrar em nenhuma das **vedações** impostas no art. 13 do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2.5. O que é Inscrição Especial?

Recomendamos a leitura das orientações disponíveis no site abaixo:

- **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))
- Quadro “**REGIN (Pedido de Inscrição e Alteração)**”
- [Inscrição Especial \(Orientações\)](#)

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2.6. O que é Contribuinte Externo?

Recomendamos a leitura das orientações disponíveis no site abaixo:

- **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))
- Quadro “**REGIN (Pedido de Inscrição e Alteração)**”
- [Contribuinte Externo \(Estabelecimento fora do RJ\)](#)

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2.7. Quais são os Tipos de Unidade do Estabelecimento?

Verifique as definições de unidade **operacional** e **auxiliar** dispostas na **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#)):

Art. 6.º O estabelecimento, em função da natureza das atividades desenvolvidas, será classificado como:

*I - **unidade operacional**, quando exercer atividades de produção ou de venda de produtos ou prestação de serviços, independente dessas operações serem reais ou escriturais e do local ser ou não de organização rudimentar;*

*II - **unidade auxiliar**, quando servir apenas à própria empresa, exercendo exclusivamente funções gerenciais ou de apoio administrativo, técnico ou logístico, direcionadas à criação das condições necessárias para o exercício das atividades operacionais dos demais estabelecimentos, não desenvolvendo atividade de produção ou de venda de mercadorias ou prestação de serviços, observado o disposto no inciso II do § 1.º e no § 2.º, ambos do art. 7.º deste Anexo.*

*Parágrafo Único - O estabelecimento que se encontra em fase pré-operacional deverá ser classificado como unidade operacional.*

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2.8. Quais são os Tipos de Estabelecimento?

Quando a unidade empresarial possuir mais de um estabelecimento inscrito no Sistema de Cadastro da SEFAZ-RJ (SINCAD), o “**Estabelecimento Principal**” tem a finalidade de definir qual será a inscrição estadual designada como principal perante o fisco estadual, enquanto as demais serão classificadas como “**Estabelecimento Dependente**”.

Em geral, as inscrições estaduais dos Estabelecimentos Dependentes, ainda que estejam localizadas em municípios distintos, estarão vinculadas à mesma **Repartição Fiscal de Cadastro** do Estabelecimento Principal do contribuinte.

Além disso, ressaltamos que a classificação dos **Tipos de Estabelecimento** entre “*Estabelecimento Principal*” ou “*Estabelecimento Dependente*” possui **conceitos distintos** dos [Tipos de Unidade](#) entre “*Unidade Operacional*” ou “*Unidade Auxiliar*”.

Por oportuno, recomendamos a leitura da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/14](#)), em especial o art. 3º, para informações sobre a classificação dos estabelecimentos.

Para verificar os conceitos de **Tipos de Unidade**, consulte a dúvida frequente: “[Quais são os Tipos de Unidade de Estabelecimento?](#)”.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2.9. Posso solicitar inscrição estadual para MEI?

Recomendamos a leitura das orientações disponíveis no site abaixo:

- **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))
- Quadro “**REGIN (Pedido de Inscrição e Alteração)**”
- [Microempreendedor Individual \(MEI\)](#)

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2.10. O que é Procedimento Simplificado e Procedimento Presencial?

Conforme a **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#)):

**Art. 23.** *O processo de apresentação do pedido de inscrição, em função das características do contribuinte, poderá ser:*

*I - **simplificado**, ficando o requerente dispensado do comparecimento a uma repartição fiscal e de apresentação de documentação; ou*

*II - **presencial**, ficando o requerente, ou o seu representante devidamente habilitado, obrigado ao comparecimento à repartição fiscal competente para apresentação, no prazo de 30 (trinta) dias,*

*contado da data de transmissão do requerimento eletrônico à SEFAZ, dos documentos previstos nos artigos 24 a 30 deste Anexo, conforme o caso, observado o disposto no § 3º deste artigo.*

Para verificar o **tipo de procedimento** a ser realizado e as pendências a serem atendidas, recomendamos seguir as orientações da dúvida frequente: "[Como consultar minha solicitação de inscrição estadual ou de alteração de dados cadastrais realizada no REGIN?](#)".

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2.11. Quais são os casos submetidos ao Procedimento Presencial?

Em geral, quando o registro dos atos legais não é realizado na **JUCERJA**, o pedido de inscrição ou atualização cadastral se enquadra no procedimento presencial.

São contribuintes exclusivos da SEFAZ-RJ que podem ser sujeitos à análise presencial:

- Produtor Rural Pessoa Física;
- Leiloeiro Público Pessoa Física;
- Contribuintes registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas (RCPJ-RJ) ou qualquer Cartório localizado no Estado do RJ;
- Entidade da Administração Pública;
- Contribuinte Externo que possua atividades econômicas de **controle diferenciado** e
- Inscrição Especial.

**NOTA:** Nos casos em que o CNPJ do contribuinte possua atividades econômicas (CNAEs) de **controle diferenciado** listados na **Portaria SUCIEF nº 41/2018** (disponível na opção "Legislação" no [Portal de Cadastro](#)), o Requerimento Eletrônico de solicitação de inscrição estadual ou atualização cadastral será submetido ao **procedimento presencial** com entrega de documentos na **Repartição Fiscal** vinculada ao estabelecimento.



O art. 5º do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/14](#) estabelece as atividades econômicas que estão sujeitas a **controle diferenciado** para concessão de inscrição estadual, sendo exigido dos contribuintes que pretendem exercê-la a entrega dos documentos listados no **art. 24** do mesmo Anexo.

Para verificar o **tipo de procedimento** a ser realizado e as pendências a serem atendidas, recomendamos seguir as orientações da dúvida frequente: "[Como consultar minha solicitação de inscrição estadual ou de alteração de dados cadastrais realizada no REGIN?](#)".

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2.12. O que é DeC e quais são suas funcionalidades?

O Sistema **DeC** (Domicílio Eletrônico do Contribuinte) é uma **caixa postal virtual** disponibilizada automaticamente para todos os contribuintes do ICMS após a concessão da inscrição estadual na SEFAZ-RJ.

Por meio deste canal de comunicação eletrônico (DeC), os contribuintes recebem comunicações, notificações, autos de infração originários da SEFAZ-RJ, intimações, alertas para autorregularização e prevenção de impedimento da inscrição estadual, garantindo-se o sigilo fiscal por meio do acesso autenticado exclusivamente por certificado digital.

Recomendamos que os contribuintes acessem periodicamente o **DeC** por meio de certificado digital para acompanhamento e providências necessárias para manter sua inscrição estadual em **situação fiscal e cadastral regular**, evitando sanções previstas na legislação.

Na hipótese de não se efetivar a consulta em **até 10 (dez) dias** após o envio da comunicação, a **ciência** será considerada automaticamente realizada no 1º dia útil após o término deste prazo ([Decreto-Lei nº 05/1975](#), art. 216, §3º).

Para assuntos relativos ao Sistema **DeC**, entre outros, utilize o **Fale Conosco** no **Portal da SEFAZ-RJ** ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará Manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 2.13. O que é Sistema Fisco Fácil e quais são suas funcionalidades?

O Sistema **Fisco Fácil** é um **portal de serviços** disponibilizado pela **SEFAZ-RJ**, onde os contribuintes do ICMS podem consultar débitos e detalhamento das demaís pendências fiscais (omissões de declarações, divergências fiscais, etc.), realizar a autorregularização e solicitar diversos serviços eletronicamente como, por exemplo, emissão de Certidão de Regularidade Fiscal, apostilamento (correção de dados dos documentos de arrecadação pagos: DARJ/GNRE), parcelamentos, entre outros.

Recomendamos que os contribuintes acessem periodicamente o Sistema **Fisco Fácil** por meio de certificado digital para acompanhamento e providências necessárias para manter sua inscrição estadual em **situação fiscal e cadastral regular**, evitando sanções previstas na legislação.

Para assuntos relativos ao Sistema **Fisco Fácil**, entre outros, utilize o **Fale Conosco** no **Portal da SEFAZ-RJ** ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará Manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 2.14. Como solicitar a Certidão de Regularidade Fiscal?

Para assuntos relativos à **Certidão de Não Inscritos** (“ISENTOS” de inscrição) e emissão de Certidão de **Inscritos** (Contribuintes do ICMS) no Sistema **Fisco Fácil** ou, em alguns casos, por meio do Sistema **Atendimento Digital RJ (ADRI)**, utilize o “ACESSO RÁPIDO” ou o

“FALE CONOSCO” no **Portal da SEFAZ-RJ** ([www.fazenda.rj.gov.br](http://www.fazenda.rj.gov.br)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará Manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2.15. O que é Sistema e-Procuração e quais são suas funcionalidades?

O Sistema **e-Procuração** da **SEFAZ-RJ** é um portal de serviços onde os contribuintes do ICMS (outorgantes) que possuem inscrição estadual, independente da condição cadastral que se encontrem (Habilitada, Baixada, Impedida, Paralisada, etc.), poderão **delegar** (outorgar) uma ou mais procurações eletrônicas para **procuradores** (outorgados), sejam eles pessoas físicas ou jurídicas, tais como: advogados, contadores, escritórios de advocacia ou contabilidade, etc.

A **e-Procuração** permite delegar (outorgar) a responsabilidade de acesso aos diversos sistemas da SEFAZ-RJ para mais de um outorgado com os seus respectivos certificados digitais. O **outorgado** também poderá substabelecer a **e-Procuração**, caso tenha sido permitida essa função pelo **outorgante**, para um ou mais substabelecidos pessoas físicas.

Desta forma, os **outorgados** responsáveis pela inscrição estadual também poderão acompanhar as obrigações tributárias (principal e acessória) e solicitar serviços eletrônicos nos sistemas da SEFAZ-RJ, como **DeC** (Domicílio Eletrônico do Contribuinte), **Fisco Fácil** e **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) que exigem acesso mediante **certificado digital**.

Para assuntos relativos ao Sistema **e-Procuração**, entre outros, utilize o **Fale Conosco** no **Portal da SEFAZ-RJ** ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará Manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 2.16. O que é Sistema Atendimento Digital RJ (ADRJ) e quais são suas funcionalidades?

O Sistema **Atendimento Digital RJ (ADRJ)** da **SEFAZ-RJ** disponibiliza alguns serviços de petições e requerimentos eletrônicos, com o objetivo de aprimorar a qualidade do atendimento, reduzir o custo de burocracia e facilitar as formas de requerimento, com a informatização dos processos.

Neste sistema, os contribuintes poderão realizar eletronicamente o pedido de **outorga de e-Procuração para acesso aos Sistemas da SEFAZ-RJ** (quando o CNPJ estiver baixado na Receita Federal do Brasil) e a solicitação de **Certidão de Regularidade Fiscal** (quando não for possível sua emissão pelo Sistema **Fisco Fácil**), etc.

Para informações sobre o Sistema **Atendimento Digital RJ (ADRJ)**, inclusive cadastramento de usuário, consulte os Manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas no site deste sistema, disponível no [Portal da SEFAZ](#) em “ACESSO RÁPIDO”.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3. REGIN – REGISTRO INTEGRADO

#### 3.1. PEDIDO DE INSCRIÇÃO E ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

##### 3.1.1. Como solicitar inscrição estadual ou alteração cadastral por meio do REGIN?

Para solicitar a Concessão de Inscrição Estadual ou Atualização Cadastral, acesse o **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**REGIN (Pedido de Inscrição e Alteração)**”, selecione o “**tipo de contribuinte**” e siga as instruções.

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para preenchimento do pedido, consulte o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

##### 3.1.2. Como solicitar inscrição ou alteração cadastral de Filial no Estado do RJ com atos legais registrados na Junta Comercial da UF da Matriz?

Nestes casos, para solicitar a Concessão de Inscrição Estadual ou Atualização Cadastral, recomendamos seguir as orientações disponíveis no site abaixo:

- **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))
- Quadro “**Avisos**”
- [Filial no Estado do RJ com ato legal registrado na Junta Comercial da UF da Matriz](#)

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.3. Como um ex-sócio que não pertence mais a empresa pode solicitar a sua exclusão do quadro de responsáveis da inscrição estadual?

Caso os dados já estejam atualizados na **JUCERJA** e **Receita Federal**, a atualização cadastral das inscrições estaduais, independente da condição cadastral que se encontrem (Baixada, Impedida, Paralisada, etc.), poderá ser feita por meio de um **Requerimento Eletrônico (Formulário Exclusivo da SEFAZ-RJ)**, que permite ao contribuinte (**inclusive ex-sócio**) promover a importação dos dados cadastrais da **JUCERJA** para a **SEFAZ-RJ** seguindo as orientações disponíveis no site abaixo:

- **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))
- Quadro “**Avisos**”
- [Procedimento para importação dos dados da JUCERJA para SEFAZ \(Alteração Cadastral\)](#)

Caso o contribuinte não seja registrado na **JUCERJA**, deverá solicitar a atualização cadastral da inscrição estadual por meio do **REGIN** (não exige certificado digital), seguindo as orientações da dúvida frequente: “[Como solicitar inscrição estadual ou alteração cadastral por meio do REGIN?](#)”.

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para preenchimento do pedido, consulte o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.4. Quando é obrigatório o pagamento de Taxa de Serviços Estaduais?

Nos casos em que o **REGIN** solicitar a apresentação de documentos para análise presencial do pedido de inscrição é que será necessário o pagamento de Taxa de Serviços Estaduais (TSE), **ressalvados** os casos de **dispensa da TSE** estabelecidos no [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#), nestes termos:

---

Art. 23, § 4º Fica dispensada a **TSE** para pedido de inscrição estadual quando:

I - a apresentação seguir o rito simplificado, com base no disposto no art. 7º da Lei nº 5.355/2008 e no art. 1º do Decreto nº 42.056/2009;

II - se tratar de leiloeiro público e produtor rural pessoa física, com base no Parágrafo Único do art. 5º da Lei nº 5.147/2007;

III - o requerente (entidade da administração pública) estiver amparado pelo disposto no Parágrafo Único do art. 106 do Decreto-Lei nº 5/75.

Art. 117. Fica dispensada, com base no disposto no art. 7º da Lei nº 5.356/08 e no art. 1º do Decreto nº 42.056/09, a cobrança da **TSE** nos serviços de natureza cadastral prestados exclusivamente pela internet.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.5. Como pagar a Taxa de Serviços Estaduais (TSE)?

Para **preenchimento** do documento de arrecadação (**DARJ - Taxa de Serviços Estaduais**) deverá proceder da seguinte maneira:

- **Portal da SEFAZ-RJ:** [www.fazenda.rj.gov.br](http://www.fazenda.rj.gov.br)
- **Portal de Pagamentos** (Contribuintes e Fornecedores);
- Contribuintes: ICMS, ITD, Taxas e outras receitas;
- DARJ e GNRE Online: Emitir Documento de Arrecadação – DARJ e GNRE;
- Tipo de Pagamento: Taxas;
- Tipo de Documento: DARJ;
- Data de Pagamento: Escolher data do seu interesse;
- Natureza: Serviços Estaduais Fazendários;
- Serviços: **Inscrição no cadastro de contribuintes.**

O DARJ deverá ser pago no CNPJ do estabelecimento para o qual está sendo solicitada a inscrição estadual, por meio do **Portal de Pagamentos**.

Para consultar os valores das taxas, acesse a **Portaria** que divulga os valores atualizados das taxas de serviços estaduais para o exercício corrente em [Portarias da Superintendência de Arrecadação – SUAR](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.6. Como solicitar Inscrição Especial?

Recomendamos a leitura das orientações disponíveis no site abaixo:

- **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))
- Quadro “**REGIN (Pedido de Inscrição e Alteração)**”
- [Inscrição Especial \(Orientações\)](#)

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.7. Por que a minha Viabilidade (REGIN) não gerou uma nova inscrição estadual ou não atualizou os dados cadastrais da inscrição?

Recomendamos que consulte se a natureza do Requerimento **REGIN** gerado é apenas de **Viabilidade**, cuja análise é realizada apenas pelos respectivos órgãos/entidades do REGIN (**JUCERJA e/ou Receita Federal**), conforme exemplo de mensagem abaixo transcrita do **Relatório** disponível ao [Consultar o Andamento do Requerimento no REGIN](#).

**“VIABILIDADE VÁLIDA PARA TRÂMITE NA JUCERJA e/ou RFB”**

No Requerimento de **Viabilidade**, a **SEFAZ-RJ** apenas verifica previamente se será **obrigatório** (viável) o contribuinte solicitar um pedido de inscrição estadual ou



atualização cadastral. Desta forma, a **Viabilidade não** é processada na base de dados da SEFAZ-RJ.

Para verificar o procedimento correto no **REGIN** para **pedido de inscrição** (“**Legalização**”) e **alteração de dados cadastrais** da inscrição estadual, consulte a dúvida frequente: “[Como solicitar inscrição estadual ou alteração cadastral por meio do REGIN?](#)”.

Para mais informações, consulte o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.8. Por que o Requerimento de Pedido de Inscrição ou Alteração Cadastral realizado no REGIN não atualiza os dados cadastrais da inscrição estadual?

O Requerimento de Concessão de Inscrição Estadual ou Atualização Cadastral da inscrição estadual na **SEFAZ-RJ** importa os dados cadastrais da base de dados dos órgãos de registro (**JUCERJA e/ou RFB**), onde provavelmente ainda constam **dados cadastrais** desatualizados (**endereço, quadro de responsáveis, etc**).

Neste caso, recomendamos que o contribuinte entre em contato diretamente com os órgãos de registro (**JUCERJA e/ou RFB**) e solicite a **correção dos dados cadastrais** na sua base de dados, seguindo as orientações da dúvida frequente: “[Como corrigir/atualizar os dados cadastrais desatualizados na JUCERJA e na Receita Federal \(RFB\)?](#)”.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.9. Como corrigir/atualizar os dados cadastrais desatualizados na JUCERJA e na Receita Federal (RFB)?

Para **dúvidas e divergências referentes a registros incorretos** na JUCERJA, documentações e processos, recomendamos que acesse o **Fale Conosco (JUCERJA)**,



selecione “CORREÇÃO DE DADOS DA EMPRESA” e solicite a **correção dos dados cadastrais**, por meio do site: <http://www.jucerja.rj.gov.br/Contato/FaleConosco>

Para **atualizar os dados cadastrais** na **Receita Federal (RFB)**, gere um **DBE** (Documento Básico de Entrada) e faça a **alteração dos dados cadastrais** desatualizados.

Site do **DBE – RFB** (Coleta Online): <https://www38.receita.fazenda.gov.br/redesim/>

- **REDESIM (REGIN)**: Para **dúvidas** referentes ao **preenchimento e andamento da Viabilidade/REGIN** (JUCERJA), **DBE** (Receita Federal do Brasil), **CBMERJ**, **Prefeituras** (Alvarás), **MEI** e assuntos pertinentes à **Integração** (importação correta) dos dados cadastrais entre os órgãos do **REGIN**, selecione “**REDESIM-RJ (REGIN/VIABILIDADE)**” no Fale Conosco (JUCERJA): <http://www.jucerja.rj.gov.br/Contato/FaleConosco>

Somente após se certificar das **correções cadastrais** nos órgãos/entidades do **REGIN** (**RFB** e **JUCERJA**), poderá ser realizado um **novo** Requerimento de **Concessão de Inscrição Estadual** ou **Atualização Cadastral** na SEFAZ-RJ.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### **3.1.10. Por que meu Requerimento foi indeferido com a mensagem de que o Tipo de Unidade do Estabelecimento não está sujeito à inscrição?**

Nestes casos, o **tipo de unidade do estabelecimento** pode estar classificado como **UNIDADE AUXILIAR** perante a **Receita Federal (RFB)** e o inciso V do art. 13 do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#) impõe que é **vedada** a concessão de inscrição para “a ***unidade auxiliar*** com função de ***depósito fechado*** ou ***escritório administrativo*** quando ***não*** vinculado à ***unidade operacional*** localizada no Estado do Rio de Janeiro com inscrição na condição de habilitada”.

Caso o estabelecimento exerça [atividade econômica de inscrição obrigatória](#), o [tipo de unidade](#) deverá ser atualizado para “**UNIDADE PRODUTIVA**” (UNIDADE OPERACIONAL) no CNPJ (**Receita Federal do Brasil - RFB**).

Para atualizar o [tipo de unidade do estabelecimento](#) na **Receita Federal**, consulte a dúvida frequente: “[Como corrigir/atualizar os dados cadastrais desatualizados na JUCERJA e na Receita Federal \(RFB\)?](#)”.

Entretanto, caso o estabelecimento seja uma **unidade auxiliar**, ou seja, exerça **exclusivamente** funções de apoio administrativo ou técnico, não desenvolvendo atividade econômica de produção ou de venda de bens e/ou serviços, **não poderá ser solicitada inscrição estadual para o mesmo**.

Após se certificar das correções cadastrais nos órgãos/entidades do **REGIN (RFB e JUCERJA)**, deverá ser preenchido um novo Requerimento de Concessão de Inscrição Estadual ou Atualização Cadastral na SEFAZ-RJ.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.11. Por que o Requerimento do REGIN é indeferido com mensagem de “bairro, CEP ou tipo de logradouro não cadastrado”?

O sistema de cadastro da SEFAZ-RJ aceita somente nomes de **bairros**, **CEP** e **tipos de logradouros** cadastrados conforme a **base de dados dos Correios**. Verifique no [site dos Correios](#) o “**nome do bairro**”, “**CEP**” e “**tipo de logradouro**” correto para o endereço cadastrado.

O Requerimento de Concessão de Inscrição Estadual ou Atualização Cadastral da inscrição estadual na SEFAZ-RJ importa os dados cadastrais da base de dados dos órgãos/entidades de registro (**RFB e/ou JUCERJA**), onde possivelmente consta cadastrado “**nome do**

**bairro**", "CEP" ou "tipo de logradouro" diferente da base de dados dos Correios, o que pode gerar o indeferimento do pedido.

Neste caso, recomendamos que o contribuinte entre em contato diretamente com os órgãos/ entidades de registro (**RFB e/ou JUCERJA**) e solicite a **correção do endereço** na sua base de dados para o CNPJ do estabelecimento conforme consta na **base de dados dos Correios**, para que assim um novo Requerimento de Concessão de Inscrição Estadual ou Atualização Cadastral seja processado corretamente na **SEFAZ-RJ**.

Para correção dos dados cadastrais nos **órgãos de registro**, consulte a dúvida frequente: "[Como corrigir/atualizar os dados cadastrais desatualizados na JUCERJA e na Receita Federal \(RFB\)?](#)"

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### **3.1.12. Meu Requerimento foi indeferido com a mensagem de "Qualificação Indevida" do representante do responsável. Como solucionar?**

O contribuinte deverá transmitir um novo Requerimento para a **SEFAZ-RJ** preenchendo a **Qualificação** para o representante do responsável **exatamente** como consta cadastrado no Quadro de Sócios e Administradores (QSA) na **Receita Federal (RFB)**.

Na hipótese da **Qualificação** para o representante do responsável estar incorreta ou ausente nos órgãos de registro (JUCERJA e/ou RFB), é **recomendável** a prévia atualização nestes órgãos para, posteriormente, **transmitir** um novo Requerimento de Concessão de Inscrição Estadual ou Atualização Cadastral na **SEFAZ-RJ**.

Recomendamos a consulta da **Tabela** abaixo de "**Responsável x Representante**" para o preenchimento correto da Qualificação dos Representantes no Requerimento **REGIN**.

RESPONSÁVEL	REPRESENTANTE
Sócio	Administrador
Produtor rural incapaz ou relativamente incapaz	Curador
Sócio comanditário incapaz	Curador
Sócio ou acionista incapaz ou relativamente incapaz (exceto menor)	Curador
Titular pessoa física incapaz ou relativamente incapaz (exceto menor)	Curador
Produtor rural menor	Mãe
Sócio ou acionista menor (assistido/representando)	Mãe
Titular pessoa física menor (assistido/representado)	Mãe
Produtor rural menor	Pai
Sócio ou acionista menor (assistido/representando)	Pai
Titular pessoa física menor (assistido/representado)	Pai
Espólio do produtor rural	Procurador
Produtor rural residente ou domiciliado no exterior	Procurador
Sócio comanditado residente no exterior	Procurador
Sócio comanditário pessoa física residente no exterior	Procurador
Sócio comanditário pessoa jurídica domiciliado no exterior	Procurador
Sócio pessoa física residente ou domiciliado no exterior	Procurador
Sócio pessoa jurídica domiciliado no exterior	Procurador
Titular pessoa física residente ou domiciliado no exterior	Procurador
Produtor rural menor	Tutor
Sócio ou acionista menor (assistido/representando)	Tutor
Titular pessoa física menor (assistido/representado)	Tutor

Para mais informações, recomendamos a leitura do item “3.2.4 - Representante do responsável” do **Manual de Cadastro** disponível no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.13. Como solicitar a atualização do Nome Fantasia para inscrição estadual de estabelecimento registrado na JUCERJA?

Devido à integração entre o sistema de cadastro da SEFAZ-RJ e da JUCERJA por meio do **REGIN**, para estabelecimentos registrados na JUCERJA, os dados cadastrais na SEFAZ-RJ somente são atualizados importando os dados da JUCERJA. Entretanto, devido a uma



limitação atual do **REGIN**, o **Nome Fantasia** não é importado automaticamente da **Receita Federal/ JUCERJA** para a **SEFAZ-RJ**.

Nestes casos, é necessário, excepcionalmente, entrar em contato diretamente com a equipe da **JUCERJA (REGIN)** e solicitar a atualização manual do **Nome Fantasia** na sua base de dados. Em seguida, para também atualizar o cadastro na **SEFAZ-RJ**, é imprescindível transmitir um novo Requerimento de **Legalização/ Atualização Cadastral** da inscrição estadual por meio do **REGIN**.

Inicialmente, para solicitar a inclusão, alteração ou exclusão do **Nome Fantasia** na base de dados da **JUCERJA**, selecione “**REDESIM-RJ (REGIN/VIABILIDADE)**” no Fale Conosco (JUCERJA): <http://www.jucerja.rj.gov.br/Contato/FaleConosco>

**ATENÇÃO:** Somente após a confirmação da atualização do **Nome Fantasia** na base de dados da **JUCERJA**, será necessário preencher um novo pedido de **Legalização/ Atualização Cadastral** da inscrição estadual na **SEFAZ-RJ** por meio do **REGIN**.

Para verificar o procedimento no **REGIN** para **pedido de inscrição estadual (“Legalização”)** e **alteração de dados cadastrais** da inscrição estadual, consulte a dúvida frequente: “[Como solicitar inscrição estadual ou alteração cadastral por meio do REGIN?](#)”.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 3.1.14. Como atualizar os e-mails e telefones de contato da inscrição?

Informamos que todas as comunicações realizadas pela **SEFAZ-RJ** com o contribuinte são por meio do Sistema **DeC** (Domicílio Eletrônico do Contribuinte).

Esclarecemos que a **caixa postal virtual (DeC)** é fornecida automaticamente pela **SEFAZ-RJ** após a concessão da inscrição estadual. O acesso ao **DeC** é realizado exclusivamente mediante certificação digital, ou seja, não possui relação com o **e-mail** cadastrado pelo contribuinte na inscrição estadual.

No cabeçalho das notificações enviadas pelo Sistema [DeC](#) (Domicílio Eletrônico do Contribuinte) é apresentado o **e-mail mais antigo** registrado no Sistema de Cadastro da SEFAZ-RJ (**SINCAD**). Entretanto, conforme orientações da equipe responsável pelo **DeC**: *“ainda que o e-mail do contribuinte esteja desatualizado, isso não prejudicará o acesso ao **DeC** realizado exclusivamente com certificado digital, bem como a consulta de mensagens, tomada de ciência ou qualquer outra funcionalidade do **DeC**”.*

Além disso, conforme Manual do [DeC](#), neste sistema existe uma funcionalidade que permite ao contribuinte cadastrar até 5 (cinco) e-mails para recebimento de “avisos de novas mensagens” que chegaram ao **DeC**.

Caso deseje atualizar os **contatos** da inscrição estadual exclusivamente no Sistema de Cadastro da SEFAZ-RJ (**SINCAD**), recomendamos transmitir um Requerimento de **Atualização Cadastral** da inscrição estadual por meio do **REGIN** para importação dos **e-mails e telefones de contato** cadastrados nos respectivos órgãos de registro (JUCERJA, Cartórios/RCPJ e Receita Federal) para a SEFAZ-RJ.

Para verificar o procedimento no **REGIN** para **pedido de inscrição e alteração de dados cadastrais** da inscrição estadual, consulte a dúvida frequente: “[Como solicitar inscrição estadual ou alteração cadastral por meio do REGIN?](#)”.

Após a atualização dos contatos da inscrição estadual por meio do **REGIN**, caso seja necessário, recomendamos verificar com a equipe responsável pelo [DeC](#) sobre a possibilidade de apresentar o **e-mail** cadastrado no **SINCAD** com data mais atual (recente) no cabeçalho das **notificações do DeC**.

Para assuntos relativos ao Sistema [DeC](#), entre outros, utilize o **Fale Conosco** no **Portal da SEFAZ-RJ** ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.15. Como solucionar o erro no Requerimento (REGIN) “Pendência de Validação”?

Ao verificar a mensagem “PENDÊNCIA DE VALIDAÇÃO - PROCURE O ÓRGÃO DE REGISTRO: JUCERJA” deve-se entrar em contato **exclusivamente** com a **JUCERJA**, como mostra a mensagem apresentada na [Consulta ao Andamento do Requerimento no REGIN](#):

*"Favor entrar em contato diretamente com o **Fale Conosco no Portal da JUCERJA** (<https://www.jucerja.rj.gov.br/Contato/FaleConosco>), selecionando o assunto “**REGIN - PENDÊNCIA DE VALIDAÇÃO**”, com o número do protocolo, informando no assunto “**PENDÊNCIA DE VALIDAÇÃO**”. Não é necessário se dirigir à Jucerja".*

Informamos que nestes casos o protocolo não foi transmitido à SEFAZ-RJ. Somente após a **JUCERJA** corrigir o Requerimento (REGIN) e transmiti-lo para a SEFAZ-RJ, será possível processar o pedido solicitado.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.16. Como solucionar o indeferimento do Requerimento quando “Não possui CNAE de atividades obrigatórias”?

Os Requerimentos de inscrição são **indeferidos** automaticamente pelo sistema quando o CNPJ informado não possui **atividades econômicas (CNAEs)** de inscrição estadual [obrigatória](#).

Por oportuno, recomendamos a leitura da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#)), em especial os arts. 7 ao 9º que preveem os casos de obrigatoriedade de inscrição estadual, bem como a **Portaria SUACIEF nº 003/2015** (Atividade Econômicas Obrigadas a Inscrição Estadual), ambos disponíveis na Opção “**Legislação**” no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).



Caso deseje obter inscrição estadual, será necessário atualizar o **CNAE** nos órgãos de registro do **REGIN** (**JUCERJA** e **Receita Federal**).

Para atualização dos dados cadastrais nos órgãos de registro, consulte a dúvida frequente: [\*“Como corrigir/atualizar os dados cadastrais desatualizados na JUCERJA e na Receita Federal \(RFB\)?\*](#)

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.17. É possível cancelar um pedido no REGIN?

Não é possível **cancelar** um pedido de inscrição estadual ou alteração de dados cadastrais realizado no **REGIN**. Caso tenha notado incorrekções em seu Requerimento (REGIN), solicitamos que transmita um novo pedido.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.18. É possível solicitar urgência na concessão da inscrição?

Não é possível solicitar **urgência** na análise de seu Requerimento. Os pedidos que seguem o procedimento simplificado têm análise **automática** pelo sistema, independente da ação de um funcionário da SEFAZ-RJ. Já os que seguem o procedimento presencial de apresentação de documentação, seguem a ordem cronológica, sendo analisados primeiramente os mais antigos.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.19. Quais são os prazos para análise de um pedido de inscrição estadual e de alteração cadastral?

A análise dos **pedidos de inscrição estadual** e de **alteração cadastral** é **automática** para contribuintes sujeitos ao procedimento simplificado e tem o prazo de **1 (um) dia** a contar da recepção do pedido pela SEFAZ-RJ.

Nos casos de procedimento presencial, os **pedidos de inscrição estadual** têm o prazo de análise de 30 (trinta) dias contados da recepção da documentação, enquanto os **pedidos de alteração cadastral** têm o prazo de análise de 15 (quinze) dias a contar da recepção da documentação.

Entretanto, nos casos de estabelecimento com atividades econômicas (CNAEs) de **controle diferenciado** listados na **Portaria SUCIEF nº 41/2018** (disponível na opção "Legislação" no [Portal de Cadastro](#)), estes prazos para análise dos **pedidos de inscrição estadual** e de **alteração cadastral** poderão ser prorrogados por igual período.

A análise dos pedidos de **inscrição especial** será feita pela COCAF em **15 (quinze) dias** contados da recepção da documentação exigida no art. 30 da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#)).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.20. Como contestar o indeferimento de um pedido de inscrição estadual ou alteração de dados cadastrais?

Caso não tenha concordado com os motivos do **indeferimento** do seu pedido de inscrição estadual ou de alteração de dados cadastrais, o contribuinte deverá ser interpor **recurso** à autoridade competente, por meio da abertura de processo administrativo para este fim, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias** a contar da data do **indeferimento** do pedido no

**REGIN**, nos termos do art. 33, § 3º, inciso II e do art. 36, do § 5º, inciso II do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.21. O que é inscrição estadual na situação cadastral “Pendente”?

A inscrição estadual que se encontre na situação cadastral “**PENDENTE**” deverá apresentar a **autorização da ANP** para a respectiva **Repartição Fiscal de Cadastro**, na forma do art. 24, §1º, I, a **c/c** art. 5º, III do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#).

Caso a **autorização da ANP** já tenha sido entregue na **Repartição Fiscal**, informamos que a **competência** para **recepção, análise e deferimento** da solicitação de “**Regularização de Inscrição Pendente**” habilitando a inscrição **PENDENTE** é da **Repartição Fiscal** de vinculação do contribuinte, na forma do art. 23, §2º, I do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#).

Esclarecemos que a inscrição estadual na situação cadastral **PENDENTE** não restringe a concessão do documento (“**autorização da ANP**”) pela ANP.

Por oportuno, recomendamos a leitura da **Legislação de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#)), em especial o art. 83, para mais informações sobre a inscrição estadual na situação cadastral **PENDENTE**.

Os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#) em “**ACESSO RÁPIDO**” -> [Repartições Fazendárias](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.22. O que é inscrição estadual na situação cadastral “Inutilizada”?

Esclarecemos que a inscrição pode ser **inutilizada** pela **SEFAZ-RJ** quando é constatado, por exemplo, que o requerente não solicitou a inscrição estadual no pedido de **Viabilidade** no **REGIN**, ou quando não apresentou no prazo a autorização da ANP exigida nos casos específicos definidos na **Legislação de Cadastro**, etc.

A **inutilização** da inscrição é retroativa a data da concessão, ou seja, é como se a inscrição estadual nunca tivesse sido concedida sem gerar **obrigações tributárias e acessórias** ao contribuinte na **SEFAZ-RJ**.

Para mais informações, consulte a dúvida frequente: “[Posso solicitar a baixa da minha inscrição estadual que se encontra na situação cadastral “Inutilizada” ou “Pendente” ou “Cancelada”?](#)”.

Por oportuno, recomendamos a leitura da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Res. SEFAZ n.º 720/2014](#)), em especial os arts. 83 e 84 que dispõem sobre inscrição estadual **inutilizada**, disponível na opção “**Legislação**” no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)) para mais informações.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.23. Posso solicitar a dispensa de documentação exigida no Requerimento de alteração cadastral de inscrição estadual com atividade de controle diferenciado?

Esclarecemos que a **competência para análise e decisão** em caso de **alteração de dados cadastrais** é da **unidade de cadastro** vinculada ao estabelecimento, nos termos do **art. 91** do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ n.º 720/2014](#).

---

Conforme previsto no **art. 24, §7º** do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#), somente o **titular da unidade de cadastro** poderá **dispensar** a apresentação de documentos:

*Art. 24, § 7º. A pedido do contribuinte, devidamente fundamentado, o titular da unidade de cadastro, considerando o interesse da Administração Tributária, poderá dispensar a apresentação de documentos previstos neste artigo.*

*Art. 35. No caso de pedido de alteração de dado cadastral que exija atendimento presencial deverá ser apresentada pelo requerente a documentação comprobatória da alteração, observado o disposto nos **artigos 24 a 31** deste Anexo, conforme o caso.*

Para mais informações, recomendamos entrar em contato diretamente com a Repartição. Os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#) em “ACESSO RÁPIDO” -> [Repartições Fazendárias](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### **3.1.24. Meu Pedido de Inscrição foi indeferido com a mensagem de “responsável pertencente ao quadro de sócios de inscrição estadual desativada de ofício”. Como solucionar?**

A empresa requerente da inscrição estadual possui responsável, com participação no capital social, pertencente ao quadro de sócios e administradores (QSA) de inscrição estadual que se encontra **impedida** (desativada de ofício) no Sistema de Cadastro da SEFAZ-RJ.

Esta restrição legal consiste em caso de **vedação** para concessão de inscrição estadual na forma do inciso III do art. 13 do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#).

Antes de transmitir uma nova solicitação de inscrição estadual, será necessário regularizar a inscrição **desativada** ou, se for o caso, atualizar o quadro de responsáveis desta inscrição.

Para regularizar a inscrição estadual solicitando **BAIXA, PARALISAÇÃO** ou **REATIVAÇÃO**, consulte as dúvidas frequentes relacionadas ao serviço desejado.

Para promover a exclusão de ex-sócio de inscrição estadual, recomendamos seguir as orientações da dúvida frequente: "[Como um ex-sócio que não pertence mais a empresa pode solicitar a sua exclusão do quadro de responsáveis da inscrição estadual?](#)".

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.25. Como solucionar o erro de “CEP não cadastrado” ao preencher o endereço no Requerimento (REGIN)?

Para mais informações, recomendamos a leitura do item “3.2.3 - CEP não mapeado” do **Manual de Cadastro** disponível no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.26. Como solicitar a dispensa de inscrição estadual e a centralização de obrigações?

Recomendamos a leitura da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Res. SEFAZ n.º 720/2014](#)), em especial os artigos 11 e 12, para mais informações sobre “DISPENSA” de Inscrição Estadual e “CENTRALIZAÇÃO DE OBRIGAÇÕES” dos demais estabelecimentos (inclusão do CNPJ na inscrição estadual centralizadora na SEFAZ-RJ).

Dependendo do caso, o contribuinte poderá manter apenas uma **única inscrição estadual** que **centralizará** as obrigações fiscais dos seus estabelecimentos e solicitar a **baixa** ou, no caso de inscrição concedida indevidamente, a **inutilização** de inscrição estadual dos demaís estabelecimentos **dispensados** de inscrição.

Para solicitar a “DISPENSA” de inscrição estadual e “CENTRALIZAÇÃO DE OBRIGAÇÕES” dos demais estabelecimentos, o representante legalmente habilitado deverá apresentar a petição ou comunicação formal na **Repartição Fiscal de Cadastro**, conforme previsto nos arts. 11, 12, 46, 84 e 91 do [Anexo I da Parte II da Res. SEFAZ n.º 720/2014](#).

Esclarecemos que, a **competência** para análise e decisão no caso de **dispensa** é da **Repartição Fiscal de Cadastro** vinculada ao estabelecimento, nos termos do art. 91 do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ n.º 720/2014](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.27. Por que o contabilista preenchido no Requerimento (REGIN) não foi transmitido para a SEFAZ-RJ?

Para que os dados cadastrais do contabilista sejam efetivamente transmitidos para a **SEFAZ-RJ** pelo Requerimento Eletrônico preenchido no **REGIN** é indispensável que o requerente clique no botão “**GRAVAR**” na tela do contabilista, caso contrário, ao clicar em “**AVANÇAR/ FINALIZAR**” (sem gravar), os dados preenchidos do contabilista serão descartados pelo **REGIN** e não serão enviados para a **SEFAZ-RJ**.

Recomendamos a leitura das orientações disponíveis no site abaixo:

- **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))
- Quadro “**Avisos**”
- [Procedimento para inclusão de contabilista \(inclusive Produtor Rural\)](#)

Para mais informações, recomendamos a leitura do item “*3.2.2 – Inclusão de Contabilista*” do **Manual de Cadastro** disponível no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.28. Como solicitar inscrição estadual para MEI?

Recomendamos a leitura das orientações disponíveis no site abaixo:

- **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))
- Quadro “**REGIN (Pedido de Inscrição e Alteração)**”
- [Microempreendedor Individual \(MEI\)](#)

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.29. Solicitei inscrição para MEI e o pedido foi indeferido porque sou produtor rural e/ou sou sócio ou administrador em outra empresa. Que fazer?

Conforme um das regras de **vedações** à Inscrição Estadual contidas no o **art. 13** da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/14](#)), *in verbis*:

Art. 13. É **vedada** a concessão de inscrição no CAD-ICMS:

(...)

XV - a estabelecimento do Microempreendedor Individual (MEI) não localizado no Estado do Rio de Janeiro ou quando **verificado o não cumprimento das normas previstas na legislação federal para que o contribuinte seja incluído nesta categoria.**

Esclarecemos que é **vedado ao MEI** participar de outra empresa como titular, sócio ou administrador conforme inciso III do §1º-C do art. 100 da [Resolução CGSN n.º 140/ 2018](#).

Art. 100. (...) [\[Redação dada pelo\(a\) Resolução CGSN nº 165, de 23 de fevereiro de 2022\]](#)



§ 1º-C. **É vedado ao MEI:** (Lei Complementar nº 123, de 2006, art. 17, XII, art. 18-A, §§ 1º e 4º, e art. 18-C) (Incluído(a) pelo(a) Resolução CGSN nº 165, de 23 de fevereiro de 2022)

(...)

**II - possuir mais de um estabelecimento;** (Incluído(a) pelo(a) Resolução CGSN nº 165, de 23 de fevereiro de 2022)

**III - participar de outra empresa como titular, sócio ou administrador;** (Incluído(a) pelo(a) Resolução CGSN nº 165, de 23 de fevereiro de 2022)

Atentamos ainda para o §4º do art. 18-A da **Lei Complementar Federal nº 123/2006**, que Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, in verbis:

Art. 18-A (...)

§ 4º **Não poderá optar pela sistemática de recolhimento** prevista no **caput** deste artigo o **MEI**:  
(...)

**II - que possua mais de um estabelecimento;**

**III - que participe de outra empresa como titular, sócio ou administrador; ou**

Recomendamos também a página do GOV.BR no que se refere à **Verifique se você atende as condições para ser MEI**, no link abaixo:

[www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/quero-ser-mei/o-que-e-ser-um-mei/verifique-se-voce-atende-as-condicoes-para-ser-mei-1](http://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/quero-ser-mei/o-que-e-ser-um-mei/verifique-se-voce-atende-as-condicoes-para-ser-mei-1)

Sendo assim, para **obtenção da inscrição estadual no CAD-ICMS (RJ)**, o futuro contribuinte MEI deverá previamente solicitar a exclusão do quadro de responsáveis da(s) empresa(s) a que pertence(m) ou solicitar o pedido de baixa no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) da(s) inscrição(ões) estadual(is) que seja o único responsável, entre elas o Produtor Rural.

Em seguida à exclusão de responsável no órgão/ entidade de registro (REGIN), para que seja efetivada a atualização da inscrição estadual que bloqueia nova inscrição de MEI no

cadastro na SEFAZ-RJ, é **imprescindível** transmitir um novo Requerimento de **Legalização/ Atualização Cadastral** da inscrição estadual por meio do **REGIN**.

**NOTA:** É entendimento atual desta Secretaria que há vedação para enquadramento como MEI quando a pessoa física for produtor rural inscrito.

Caso discorde, recomendamos apresentar **Consulta Tributária** à **Superintendência de Tributação** da SEFAZ-RJ.

Para dúvidas de como solicitar a inclusão, alteração ou exclusão de responsáveis na base de dados da **JUCERJA**, entre em contato com esta entidade. Para conferir os **CANAIS DE ATENDIMENTO (JUCERJA/REGIN)** acesse [aqui](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.1.30. Por que meu Requerimento de pedido de inscrição estadual para MEI foi indeferido com a mensagem que o CNPJ já possui uma inscrição no CAD-ICMS?

Conforme o **art. 16º, § 3º** do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/14](#) (Legislação de Cadastro) o sistema de cadastro da SEFAZ-RJ passou a manter a **mesma inscrição estadual para o mesmo CNPJ** para fins de preservar o histórico, ainda que a inscrição já tenha sido baixada ou tenha ocorrido alteração cadastral da natureza jurídica, endereço, sócios, tipo de inscrição (contribuinte externo para contribuinte interno ou vice-versa), etc.

Além disso, o artigo 13 da mesma **Legislação de Cadastro** também veda a concessão de um novo número de inscrição estadual, caso o CNPJ já possua alguma inscrição estadual no sistema de Cadastro da SEFAZ-RJ.

Esclarecemos que não é permitido solicitar um novo número de inscrição, pois conforme previsto atualmente na **Legislação de Cadastro** é permitida somente 1 (uma) única inscrição estadual por CNPJ.

Caso seja solicitada uma **nova inscrição estadual** pelo **REGIN** para contribuinte na condição de "**BAIXADA**", o sistema de cadastro da **SEFAZ-RJ** transformará este pedido automaticamente em uma **atualização de dados cadastrais**, permanecendo a inscrição na mesma situação cadastral.

Nestes casos, recomendamos solicitar a **REATIVAÇÃO** da inscrição estadual já cadastrada para o respectivo CNPJ. Para saber como, clique [aqui](#).

### 3.1.31. Como atualizar o contato de e-mail nos Sistemas da SEFAZ-RJ?

Esclarecemos que os dados cadastrais da empresa no **Sistema Integrado de Cadastro da SEFAZ-RJ (SINCAD)** são importados dos registros da empresa no REGIN (JUCERJA e Receita Federal – CNPJ), ou seja, o Cadastro da SEFAZ-RJ (CAD-ICMS) utiliza como base as informações fornecidas por esses cadastros.

Se o e-mail não consta no registro da **Receita Federal do Brasil** ou **está desatualizado**, o contribuinte deve promover a inclusão ou alteração deste.

A **atualização cadastral da SEFAZ (Legalização)** pode levar **até 24 horas** para ser processada. Caso o e-mail não seja atualizado nesse tempo, o contribuinte deverá entrar em contato diretamente com a JUCERJA (entidade integradora), pedindo para verificar esta pendência, considerando a integração entre as informações do Sistema de Cadastro da SEFAZ e da JUCERJA.

Para conferir os **CANAIS DE ATENDIMENTO (JUCERJA/REGIN)** acesse [aqui](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 3.2. CONSULTAS NO REGIN

### 3.2.1. Como consultar minha solicitação de inscrição estadual ou de alteração de dados cadastrais realizada no REGIN?

No prazo de **24 horas** após a transmissão do Requerimento Eletrônico, o contribuinte deverá consultar o andamento do pedido e verificar se o requerimento foi processado automaticamente pelo sistema (procedimento simplificado: sem necessidade de entrega de documentos) **ou** a documentação exigida e o nome/endereço da Repartição Fiscal para onde deverá encaminhar a documentação (procedimento presencial com apresentação de documentos).

Para **verificar o andamento do pedido**, o contribuinte deve acessar a opção "[Consulta Requerimento de Inscrição Estadual \(REGIN\)](#)", no Quadro de Opções "**Consultas**" disponível no [Portal de Cadastro](#), e após abrir uma nova janela, clicar em: "**Resposta das Análises**" ou "**Pendências**" --> "Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro" --> "Análise" ou "Deferido" ou "Indeferido", e verificar no campo Descrição o andamento do pedido e/ou o número da inscrição estadual concedida.

Quando a mensagem de acompanhamento do Requerimento informa que o número da inscrição estadual já foi concedido (procedimento simplificado), neste caso não é necessário cumprir nenhuma exigência, ou seja, **não** precisará apresentar documentos nem pagar taxa.

Para verificar quando será **obrigatório** o pagamento de taxas referente a procedimentos cadastrais (pedido de inscrição e alteração de dados cadastrais da inscrição estadual), consulte a dúvida frequente: "[Quando é obrigatório o pagamento de Taxa de Serviços Estaduais?](#)".

Para mais informações sobre a documentação exigida, a possibilidade de enviá-la via postal para a **Repartição Fiscal** informada pelo **REGIN** após a recepção do Requerimento Eletrônico, bem como o andamento dos Requerimentos cujo procedimento seja presencial, o contribuinte deverá entrar em contato diretamente com a **Repartição Fiscal** responsável pela análise dos respectivos documentos exigidos pela legislação.

Os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#) em “ACESSO RÁPIDO” -> Repartições Fazendárias.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 3.2.2. Como consultar o número da minha inscrição estadual, sua situação cadastral e a respectiva Repartição Fiscal de Cadastro?

Para consultar a inscrição estadual, o Regime Tributário e a situação cadastral, acesse o **CISC** (Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral e Situação Cadastral), disponível no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “CONSULTAS”, na opção “[Consulta Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral \(CISC\)](#)”.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 4. SEC – SERVIÇOS ELETRÔNICOS DE CADASTRO

### 4.1. CERTIFICADO DIGITAL

#### 4.1.1. Por que não consigo acessar o Sistema SEC com certificado digital?

Inicialmente, esclarecemos que o Sistema de Cadastro da SEFAZ-RJ (**SINCAD**) é acessado exclusivamente pelos servidores da SEFAZ-RJ. Os contribuintes por sua vez possuem acesso somente ao Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) preferencialmente por meio de **certificado digital** na opção ao lado do Sistema SINCAD.

Recomendamos ler com atenção todas as orientações no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “SEC (Serviços Eletrônicos de Cadastro)”, na opção “**Regras de Acesso**”.

Para mais informações, recomendamos a leitura do item “5.2.1 – Acesso e Autenticação” do **Manual de Cadastro** disponível no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.1.2. Problemas com certificado digital?

Para maior compatibilidade de acesso ao Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), recomenda-se atualizar os **navegadores** Google Chrome (versão 49.0.2623.87 m ou superior) e Internet Explorer (versão 10 ou superior).

Caso já tenha seguido todas as orientações sobre as regras de acesso ao Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) disponíveis na [dúvida frequente anterior](#), inclusive

atualizado o quadro de responsáveis da inscrição estadual, e ainda esteja com problemas relacionados ao **certificado digital**, então [clique aqui](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.1.3. Meu pedido de e-Procuração ainda não foi analisado. Como proceder?

Esclarecemos que a **competência** para análise e decisão do pedido de **outorga de e-Procuração** é da **equipe responsável** pelo Sistema [Atendimento Digital RJ \(ADRI\)](#), nos termos do art. 3º da [Portaria SSER nº 226/2020](#).

Para informações sobre o andamento do pedido de **outorga de e-Procuração** e verificação de eventuais pendências, recomendamos consultar o Sistema [Atendimento Digital RJ \(ADRI\)](#), disponível no [Portal da SEFAZ](#) em “ACESSO RÁPIDO”.

Para assuntos relativos ao Sistema **e-Procuração**, entre outros, utilize o **Fale Conosco** no **Portal da SEFAZ-RJ** ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará Manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.1.4. Quais os meios utilizados para acessar o Sistema SEC e quais serviços são permitidos para o e-Procuração?

Meio utilizado para acesso do SEC	Serviços
e-CNPJ da empresa, cujo CPF vinculado a ele seja de responsável <b>com poderes</b> de administração, devidamente identificado no Sistema de Cadastro (SINCAD).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consulta completa de dados cadastrais;</li> <li>✓ Solicitação de baixa;</li> <li>✓ Solicitação de reativação;</li> <li>✓ Solicitação de paralisação temporária;</li> <li>✓ Comunicação de endereço provisório;</li> <li>✓ Alteração de estabelecimento principal;</li> <li>✓ Alteração/exclusão de contabilista;</li> </ul>
<b>NOTA:</b> Verifique o <u>quadro de responsáveis</u> na consulta de dados cadastrais.	

	✓ Alteração de informações complementares.
e-CNPJ da empresa, cujo CPF vinculado a ele seja de responsável <b>sem poderes</b> de administração.  <b>NOTA:</b> Verifique o <u>quadro de responsáveis</u> na consulta de dados cadastrais.	✓ Consulta completa de dados cadastrais
e-CPF de responsável <b>com</b> poderes de administração, devidamente identificado no Sistema de Cadastro (SINCAD).  <b>NOTA:</b> Verifique o <u>quadro de responsáveis</u> na consulta de dados cadastrais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consulta completa de dados cadastrais;</li> <li>✓ Solicitação de baixa;</li> <li>✓ Solicitação de reativação;</li> <li>✓ Solicitação de paralisação temporária;</li> <li>✓ Comunicação de endereço provisório;</li> <li>✓ Alteração de estabelecimento principal;</li> <li>✓ Alteração/exclusão de contabilista;</li> <li>✓ Alteração de informações complementares.</li> </ul>
e-CPF de responsável <b>sem</b> poderes de administração.  <b>NOTA:</b> Verifique o <u>quadro de responsáveis</u> na consulta de dados cadastrais.	✓ Consulta completa de dados cadastrais
e-CPF/e-CNPJ do contabilista, devidamente identificado no Sistema de Cadastro (SINCAD).  <b>NOTA:</b> Verifique o <u>contabilista</u> na consulta de dados cadastrais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consulta completa de dados cadastrais;</li> <li>✓ Solicitação de baixa;</li> <li>✓ Solicitação de reativação;</li> <li>✓ Solicitação de paralisação temporária;</li> <li>✓ Comunicação de endereço provisório;</li> <li>✓ Alteração de estabelecimento principal;</li> <li>✓ Alteração/exclusão de contabilista;</li> <li>✓ Alteração de informações complementares.</li> </ul>
e-CPF/e-CNPJ de Procurador.	✓ Serviços autorizados quando da



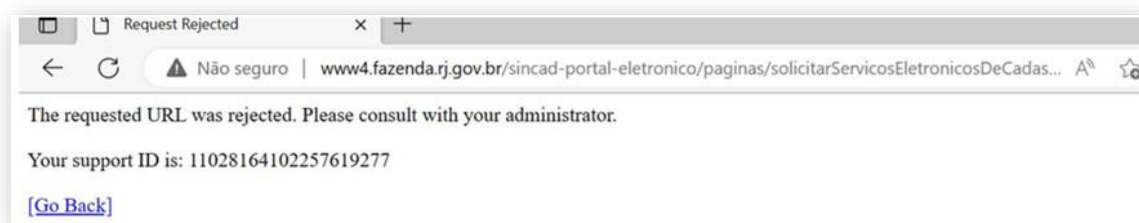
<p><b>NOTA:</b> Verifique os serviços autorizados no sistema <u>e-Procureção</u>.</p>	<p>realização da e-Procureção.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verifique os serviços autorizados no sistema e-Procureção.</li> </ul>
<p><a href="http://Gov.br">Gov.br</a> (Uso exclusivo de MEI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consulta completa de dados cadastrais;</li> <li>✓ Solicitação de baixa;</li> <li>✓ Solicitação de reativação;</li> <li>✓ Solicitação de paralisação temporária;</li> <li>✓ Comunicação de endereço provisório;</li> <li>✓ Alteração de estabelecimento principal;</li> <li>✓ Alteração/exclusão de contabilista;</li> <li>✓ Alteração de informações complementares.</li> </ul>

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.1.5. Meu acesso foi bloqueado ou negado. Como proceder?

Há relatos de tentativa de acesso ao **Novo SSA** que ocorre em acesso bloqueado ou negado. A mensagem mais comum é *"The requested URL was rejected. Please consult with your administrator"*.

Esta normalmente é relacionada a bloqueio automático realizado pelas ferramentas de segurança da SEFAZ.



Nesses casos, recomendamos entrar em contato diretamente com a equipe de segurança da SEFAZ, relatando o problema ocorrido de “Acesso Negado ou Problemas de Bloqueio” através do **Portal da SEFAZ -> Menu -> Canais de Atendimento -> Fale Conosco -> “ACESSO NEGADO AO PORTAL E/OU PROBLEMAS DE BLOQUEIO”**, onde será aberto um chamado pelo “Service Desk” da SEFAZ ([servicedesk@fazenda.rj.gov.br](mailto:servicedesk@fazenda.rj.gov.br)) que intermediará o contato para o contribuinte.

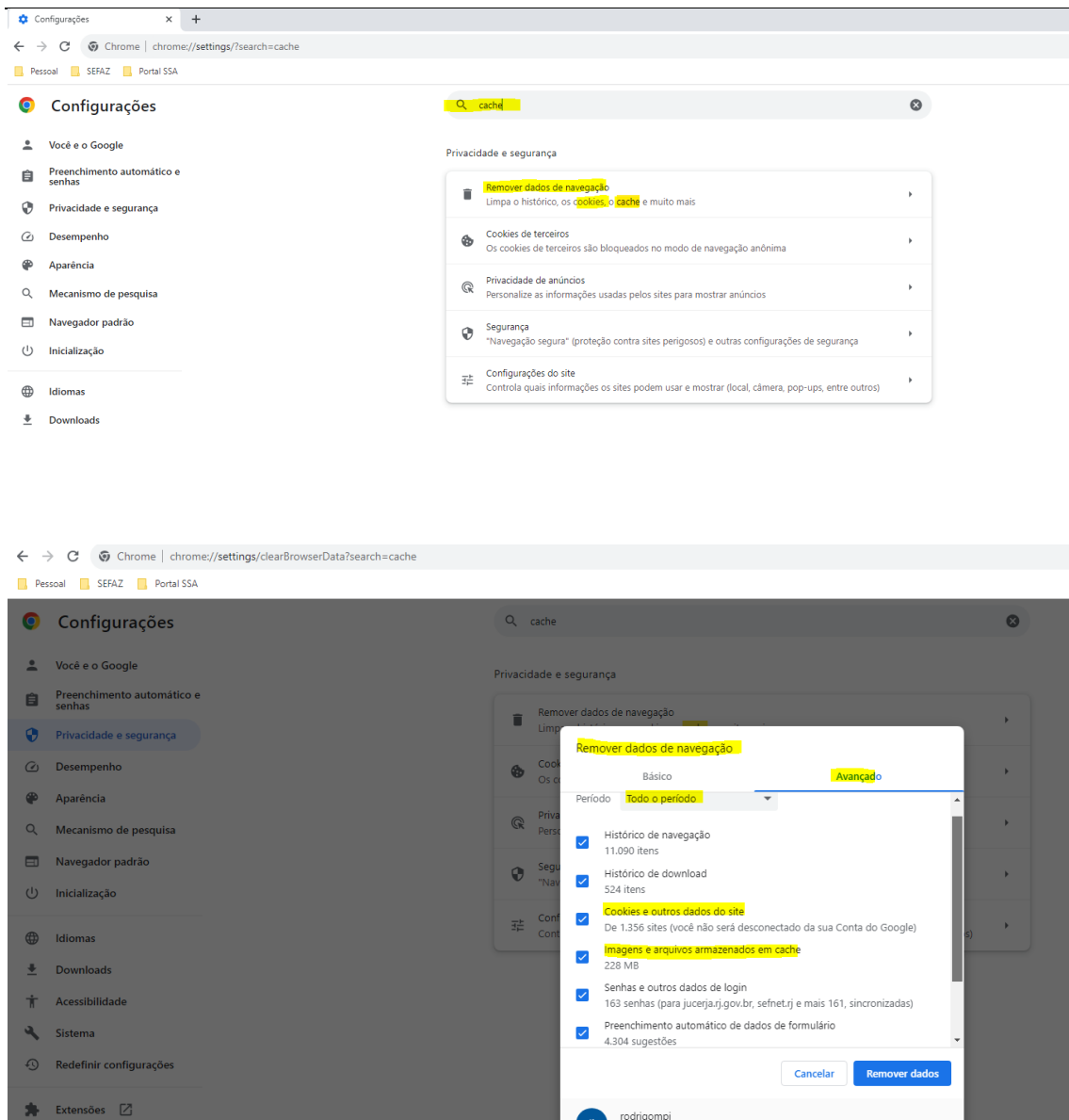
Orientamos anexar no e-mail: as imagens e os textos com a **descrição completa da mensagem de erro**; o local/ momento em que o erro ocorre além das informações do **certificado digital utilizado** (tipo: e-CPF ou CNPJ, CNPJ e/ou CPF vinculados ao certificado, Nome da empresa certificadora, etc).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### **4.1.6. Consigo acessar o Sistema SEC, mas as funcionalidades estão inativas ou não aparecem na tela. Como proceder?**

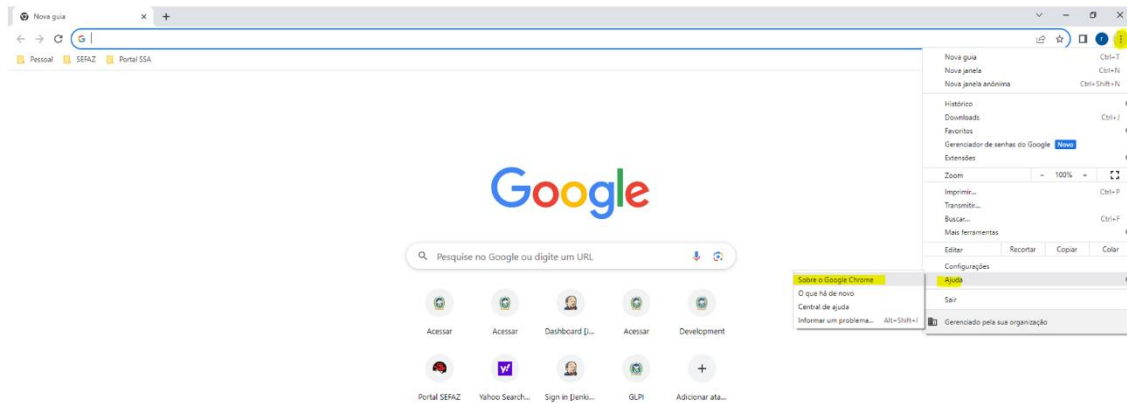
Tendo em vista a ocorrência de constantes atualizações nos sistemas da SEFAZ com a finalidade de oferecer maior segurança dos usuários, serão necessários alguns procedimentos para o acesso regular do SEC:

**Passo 1:** Primeiramente, recomendamos realizar a **limpeza avançada de cache/ cookies/ histórico do navegador** para remover arquivos da penúltima versão do SEC e **fechar o navegador** (todas as abas e janelas) que podem estar atrapalhando no carregamento dos dados da inscrição no SEC. **Em seguida**, quando **reabrir o navegador**, os arquivos atualizados da última versão do SEC serão completamente carregados pelo navegador, o que normalmente resolve problemas de “incompatibilidades/travamentos” de botões e menus do SEC.

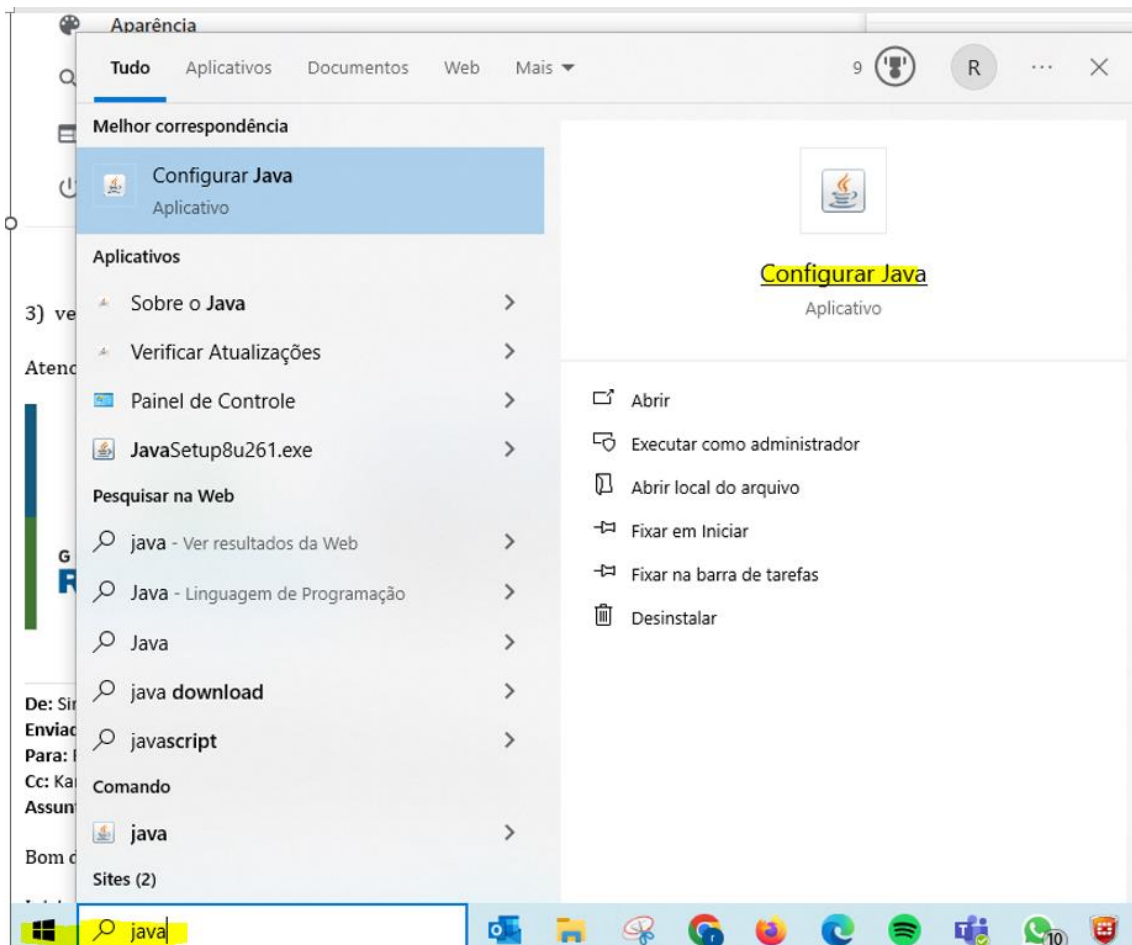


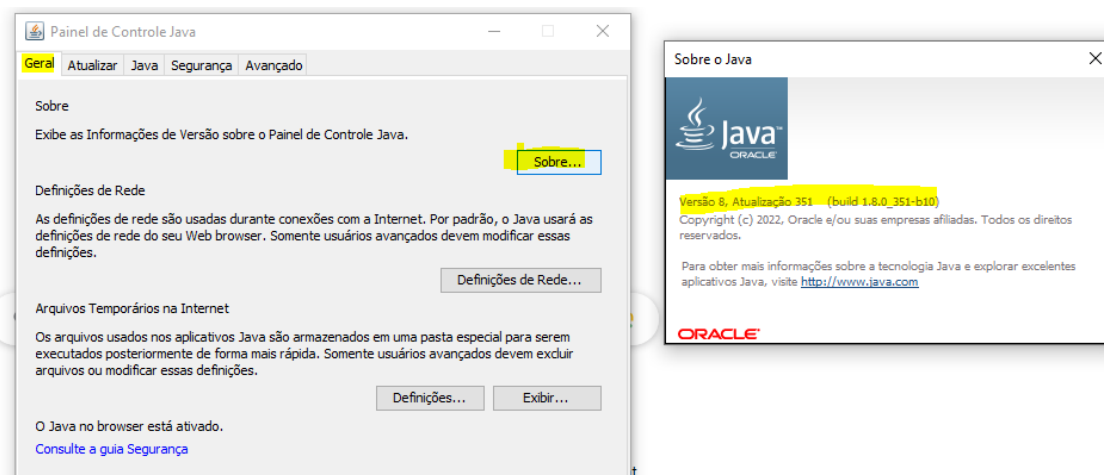
**NOTA:** Sugerimos o acesso preferencial pela “aba anônima” de seu navegador.

**Passo 2:** Caso esteja utilizando o **Google Chrome**, verifique se encontra **atualizado** com a **última versão** disponível do navegador. Exemplo (25/09/2023): Versão **116.0.5845.188** (Versão oficial) 64 bits. Realizar nova tentativa de acesso.



**Passo 3:** Verificar se o usuário possui instalado a versão atualizada do **JAVA 8** (Exemplo: versão 8, atualização 351 ou superior).





**Passo 4:** Caso o Chrome esteja atualizado com a última versão e eventualmente o problema ainda persista, solicitar ao usuário realizar alguns testes complementares:

4-a) Abrir o Chrome no modo "Janela Anônima" (Ctrl + Shift + N) e acessar o **SEC** pelos **2 sites alternativos**:

- **Opção 1:** <https://ssa.fazenda.rj.gov.br/ssa/> (após autenticar no Portal SSA com o certificado digital, clicar no sistema SEC)
- **Opção 2:** <https://ssa.fazenda.rj.gov.br/ssa/?appf=SEC>

4-b) Verificar se o erro relatado ocorre somente no computador do usuário ou em outro computador e outros navegadores após a realização de todos os procedimentos acima de limpeza de dados/cache e atualização de versão do Google Chrome e JAVA.

4-c) Realizar testes de acesso ao SEC com certificado do contabilista e com certificado da empresa ou dos sócios para acessar a mesma IE no SEC e verificar se o erro foi solucionado. Informar novamente se consegue acessar no SEC outras inscrições associadas ao mesmo contador.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 4.2. GOV.BR

### 4.2.1. Não consigo acessar o Sistema SEC com certificado digital. Posso acessar por outro meio?

Inicialmente, esclarecemos que o Sistema de Cadastro da SEFAZ-RJ (**SINCAD**) é acessado exclusivamente pelos servidores da SEFAZ-RJ. Os contribuintes por sua vez possuem acesso somente ao Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) exclusivamente por meio de **certificado digital** na opção ao lado do Sistema SINCAD, exceto se for contribuinte MEI.

O contribuinte MEI que estiver impedido de acessar com o certificado digital poderá acessar por meio do **GOV.BR**.

Recomendamos ler com atenção todas as orientações no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “SEC (Serviços Eletrônicos de Cadastro)”, na opção “Regras de Acesso”.

Para mais informações, recomendamos a leitura do item “5.2.1 – Acesso e Autenticação” do **Manual de Cadastro** disponível no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 4.2.2. Como cadastrar perfil no GOV.BR?

Recomendamos a leitura do item “5.2.1.2 – Novo Portal SSA por meio do GOV.BR” do **Manual de Cadastro** disponível no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 4.3. BAIXA DE INSCRIÇÃO ESTADUAL

### 4.3.1. Como solicitar a baixa da inscrição?

A solicitação de **BAIXA** da inscrição estadual é realizada **exclusivamente** pelo contribuinte por meio do Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), disponível no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**SEC - Serviços Eletrônicos de Cadastro**”, selecionando a opção desejada e seguindo as instruções.

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para preenchimento do pedido, consulte o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 4.3.2. Como solicitar a baixa da inscrição no SEC para estabelecimento baixado na Receita Federal sem certificado digital?

Nas hipóteses em que o contribuinte estiver impedido de adquirir ou renovar o seu certificado digital, em decorrência de **baixa** do **CNPJ** na Receita Federal (**RFB**), o mesmo deverá solicitar à **SEFAZ-RJ** que outorgue uma **e-Procuração** em seu nome, seguindo os procedimentos descritos na [Portaria SSER 226/2020](#) com orientações para outorga de acesso ao Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) utilizando certificado digital de terceiros (procuradores, contadores, etc.) por meio de **e-Procuração**.

Nesses casos, o contribuinte, que não possui mais certificado digital ativo da empresa ou de um dos seus responsáveis, deverá solicitar a outorga de acesso por **e-Procuração** por meio do preenchimento do respectivo [Formulário Eletrônico de Requerimento](#) e envio da documentação digitalizada exigida na [Portaria SSER 226/2020](#) para **análise** pela equipe responsável do Sistema [Atendimento Digital RJ \(ADRI\)](#).

Para orientações sobre o Sistema **Atendimento Digital RJ (ADRJ)**, inclusive cadastramento de usuário, bem como informações sobre o andamento do pedido de **outorga de e-Procuração** e verificação de eventuais pendências, consulte os Manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas no site deste sistema, disponível no [Portal da SEFAZ](#) em “ACESSO RÁPIDO”.

Para assuntos relativos ao Sistema **e-Procuração**, entre outros, utilize o **Fale Conosco** no **Portal da SEFAZ-RJ** ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará Manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.3.3. Qual o prazo para processamento da solicitação de baixa?

Esclarecemos que ao realizar a solicitação de **baixa** no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), a situação cadastral da inscrição estadual é alterada automaticamente para **SUSPENSA**, não gera nenhuma restrição cadastral ao contribuinte, com exceção para a inscrição estadual na condição IMPEDIDA cujos fatos motivadores referem-se aos incisos XII, XV e XXI do art. 55 da [Legislação de Cadastro](#).

Caso a inscrição estadual informada já se encontre na situação cadastral **SUSPENSA**, solicitamos que aguarde o processamento em lote pelo sistema dos pedidos de **BAIXA** de inscrição. O processamento da **baixa** pode levar de **30 a 60 dias** para ser efetuado em lote pelo sistema.

Para acompanhar a situação cadastral, acesse o **CISC** (Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral) no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**Consultas**” e consulte sua inscrição estadual.



Por fim, recomendamos a leitura da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#)), em especial os arts. 46 ao 52, observando o §4º do art. 47 reproduzido abaixo, disponível na opção "**Legislação**" no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)) para mais informações.

*Art.47, § 4º A partir da apresentação do pedido de **baixa** ("inscrição estadual suspensa"), o contribuinte fica impedido de receber e emitir documentos fiscais na condição de contribuinte de ICMS e desobrigado de entregar as declarações econômico-fiscais, observado o disposto no § 4º deste artigo.*

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### **4.3.4. Possuo pendências de obrigações acessórias. Conseguirei solicitar a baixa da inscrição no Sistema Eletrônico de Cadastro (SEC)?**

As pendências informadas no Sistema [Fisco Fácil](#) não impossibilitam a **baixa** que deve ser solicitada por meio do Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro). Ainda assim, recomendamos que o contribuinte visualize suas pendências antes da concessão da **baixa** de inscrição, promovendo a autorregularização e evitando **penalidades** previstas em lei.

Para dúvidas sobre o Sistema [Fisco Fácil](#), entre outros, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### **4.3.5. Como solicitar o cancelamento (desistência) do pedido de baixa da inscrição?**

Atualmente o Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) só permite ao contribuinte **cancelar efetivamente** a solicitação ("DAC") de **baixa no mesmo dia da realização do**

pedido, **antes** da inscrição estadual passar para a situação cadastral **SUSPensa** no processamento noturno (madrugada).

Após a inscrição estadual passar para a situação cadastral **SUSPensa**, caso seja necessário **cancelar efetivamente** o pedido de **baixa**, orientamos que seja solicitado o **INDEFERIMENTO** do pedido de **baixa** na Repartição Fiscal de Cadastro da inscrição estadual.

Informamos que a **competência** para recepcionar e processar a **desistência do pedido de baixa** é da Repartição Fiscal de Cadastro do contribuinte, conforme previsto no § 5º do artigo 47 do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#).

*Art. 47, § 5º Antes do deferimento do pedido da baixa ("PBI"), é facultado ao contribuinte desistir do pedido, mediante apresentação de solicitação de cancelamento do PBI à sua unidade de cadastro, em que deverá comprovar a cessação do fato motivador declarado no pedido.*

Após a **Repartição Fiscal** verificar que o contribuinte comprovou a "cessação do fato motivador da baixa declarado no pedido de baixa", poderá **"REATIVAR DE OFÍCIO"** a inscrição estadual ou deverá **encerrar** o **Fato Motivador da Baixa** no sistema **SINCAD** para que assim o contribuinte possa solicitar a **"REATIVAÇÃO A PEDIDO"** no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro).

Caso a **Repartição Fiscal** encontre alguma dificuldade ou erro de sistema para registrar o **indeferimento** da solicitação de **baixa** a pedido do contribuinte e **encerramento** do respectivo **Fato Motivador da Baixa** no sistema, deverá entrar em contato diretamente com a **COCAF** através do respectivo e-mail de atendimento interno às Repartições Fiscais.

Para mais informações, os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#) em "ACESSO RÁPIDO" -> Repartições Fazendárias.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.3.6. Posso solicitar a baixa da minha inscrição estadual que se encontra na situação cadastral “Inutilizada” ou “Pendente” ou “Cancelada”?

Conforme disposto no §5º do art.46, observado o §2º do art. 83, ambos da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Res. SEFAZ n.º 720/2014](#)), não é possível baixar uma inscrição estadual que esteja na condição **INUTILIZADA**, **PENDENTE** ou **CANCELADA**.

Por oportuno, recomendamos a leitura da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Res. SEFAZ n.º 720/2014](#)), em especial os arts. 46, 83 e 84 que dispõe sobre **baixa** de inscrição, inscrição **pendente** e inscrição **inutilizada**, disponível na opção "**Legislação**" no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)) para mais informações.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.3.7. Denegação da NF-e para inscrição suspensa, baixada ou impedida: saiba quando ocorre e como sanar os problemas.

Caso esteja com problemas relacionados à **Denegação da NF-e** relacionada à inscrição estadual **SUSPensa**, **BAIXADA** ou **IMPEDIDA**, [clique aqui](#).

Para dúvidas sobre **Documentos Fiscais Eletrônicos** (NF-e, NFC-e, CT-e, MDF-e e NFA-e), entre outros, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.3.8. Posso transmitir EFD omissa para inscrição estadual baixada?

A **baixa** de Inscrição Estadual não bloqueia a entrega de arquivos **EFD ICMS/IPI** dos períodos em que o contribuinte esteve obrigado. As datas exatas de **credenciamento** para transmissão de arquivos **EFD** podem ser verificadas no ambiente nacional do **SPED – EFD** no site abaixo:

<http://www.sped.fazenda.gov.br/spedfiscalserv/ConsultaContribuinte/Default.aspx>

Caso não tenha mais um **e-CNPJ** válido, os arquivos pendentes devem ser transmitidos utilizando **e-Procuração** da Receita Federal do Brasil (RFB).

Para dúvidas sobre **EFD**, entre outros, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

Para informações mais detalhadas, verifique o Manual **EFD ICMS/IPI** disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/efd/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/efd/)

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.3.9. Como solicitar a baixa de inscrição estadual nos casos de fusão, incorporação ou cisão de empresas?

Recomendamos seguir as orientações dos art. 19 e 46 da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#)), disponível na opção "**Legislação**" no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)):

*Art. 19. Nos casos de **fusão, incorporação** ou **cisão** de empresas, deverá ser solicitada:*

---

*I - a **baixa** da inscrição estadual dos estabelecimentos extintos em razão da fusão, incorporação ou cisão, observado o disposto no art. 46 deste Anexo, sob pena de impedimento da inscrição estadual nos termos do inciso I, “b”, do caput do art. 55 deste Anexo;*

*II - nova inscrição estadual para os estabelecimentos da empresa sucessora, resultantes do processo de fusão, incorporação ou cisão.*

*§ 1º A baixa de que trata o inciso I do caput deste artigo deverá ser solicitada por representante da empresa sucessora.*

*§ 2º Será considerada como data do encerramento das atividades dos estabelecimentos sucedidos a do registro, no órgão competente, do ato de incorporação, fusão ou cisão.*

*§ 3º Quando, no intervalo de tempo entre a análise do pedido da nova inscrição e o pedido de baixa da inscrição anterior, for necessária a coexistência de duas inscrições na condição de habilitadas no mesmo local em razão da reorganização societária, o fato deverá ser comunicado previamente à repartição fiscal, a fim de ser viabilizado o deferimento da nova inscrição.*

*§ 4º O descumprimento da obrigação prevista no inciso I do caput deste artigo acarretará impedimento da inscrição do estabelecimento principal da empresa sucessora, nos termos do inciso XVII do caput do art. 55 deste Anexo.*

*Art. 46. A **baixa** da inscrição de um estabelecimento no CAD-ICMS deve ser solicitada dentro de 60 (sessenta) dias contados da data em que ocorrer o seu fato motivador.*

*§ 1º São fatos motivadores da baixa da inscrição do estabelecimento:*

*II - extinção por incorporação, fusão ou cisão;*

Para solicitar a **baixa** da inscrição, consulte a dúvida frequente: “[Como solicitar a baixa da inscrição?](#)”.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.3.10. Por que não consigo solicitar a baixa da inscrição com data retroativa?

Esclarecemos que é **vedado** retroagir a data da baixa da inscrição estadual conforme art. 49º, §4º da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/14](#)).

Entretanto, o contribuinte deverá informar corretamente a **data da ocorrência do fato motivador de baixa** selecionado na solicitação de baixa realizada no Sistema SEC (Serviços Eletrônicos de Cadastro).

**NOTA:** A data do processamento da baixa da inscrição estadual pelo sistema é **distinta** da **data da ocorrência do fato motivador de baixa**.

Conforme o inciso IV do §2º do art. 46 da **Legislação de Cadastro**, a **data da ocorrência do fato motivador de baixa** a ser informada deverá ser a da última declaração ou Nota Fiscal emitida ou recebida, ainda que sejam declarações sem movimento, pois, em tese, presumem que o contribuinte não cessou suas atividades, conforme **Legislação de Cadastro** *in verbis*:

Art. 46. (...)

§ 2º A **data da ocorrência do fato motivador** será:

(...)

IV - a correspondente à do último documento fiscal emitido ou recebido, nos casos previstos nos incisos VI e VII do § 1º deste artigo;

O Sistema SEC (Serviços Eletrônicos de Cadastro) não permite que a **data da ocorrência do fato motivador de baixa** seja anterior a das declarações sem movimento entregues ou de NF-e emitida/recebida. Desta forma, orientamos que os contribuintes preencham com data da baixa posterior a última declaração ou nota fiscal emitida/ recebida ou com a **mesma data do dia de preenchimento da solicitação da Baixa** da inscrição estadual no Sistema SEC.

---

Recomendamos, por oportuno, a leitura da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/14](#)), em especial os artigos 46 ao 50, para orientações sobre a **data da ocorrência do fato motivador de baixa** a ser informada.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### **4.3.11. Meu CNPJ foi baixado na Receita Federal. Preciso solicitar a BAIXA da inscrição estadual?**

Após a publicação da [Portaria SUCIEF nº 145/2023](#), que incluiu novas hipóteses de baixa de inscrição estadual de ofício a partir de **09/10/2023**, a inscrição estadual, vinculada ao estabelecimento cujo CNPJ tenha sido baixado na Receita Federal, poderá ser baixada de ofício conforme disposto no **art. 50 da Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#)).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 4.4. IMPEDIMENTO

### 4.4.1. Como consultar o fato motivador do impedimento da inscrição estadual?

Para consultar o “Fato Motivador” do **IMPEDIMENTO** da sua inscrição estadual, acesse a tela inicial da inscrição estadual e role até a “**Tabela dos Fatos Motivadores/Pendências cadastrais vigentes**” no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) disponível no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)) ou consulte a **Repartição Fiscal de Cadastro** da inscrição estadual.

Para impedimentos realizados a partir de **21/11/2017**, no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), na aba “**Consultas**”, na opção “**Consultar Solicitações**” é possível consultar o **Espelho do DAC de impedimento** para verificar o número do processo administrativo e a respectiva justificativa (fundamentação). Para consultar a localização do processo, acesse o sistema **UPO** disponível no [Portal da SEFAZ-RJ](#).

Para orientações sobre como consultar no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) os respectivos Fatos Motivadores do impedimento da inscrição estadual, recomendamos a leitura da dúvida frequente: “[Como consultar os dados completos da inscrição?](#)”.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 4.4.2. Como regularizar impedimento por omissão de declaração acessória (EFD, GIA, GIA-ST ou DECLAN)?

Sanar todas as omissões de declarações que motivaram o impedimento da inscrição estadual transmitindo todos os arquivos de **declarações** (EFD, GIA, GIA-ST, DECLAN, etc.) que estiver omisso.



Recomendamos verificar o detalhamento dos períodos de referência das pendências relacionadas (declarações omissas), declarações transmitidas (efetivamente recepcionadas pela SEFAZ-RJ) e consultar os respectivos Manuais, Legislação e e-mail de atendimento nos Portais abaixo:

- **Portal EFD** (SPED FISCAL – inclusive credenciamento):

[portal.fazenda.rj.gov.br/efd/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/efd/)

- **Portal Declarações Fiscais** (GIA-ICMS, GIA-ST, DECLAN-IPM, DUB-ICMS e DeSTDA):

[portal.fazenda.rj.gov.br/icms/#declaracoes](http://portal.fazenda.rj.gov.br/icms/#declaracoes)

- **Sistema Fisco Fácil** (débitos fiscais e obrigações acessórias) disponível na lista de Serviços no Portal da SEFAZ-RJ:

[www.fazenda.rj.gov.br/portal-fazenda/#/](http://www.fazenda.rj.gov.br/portal-fazenda/#/)

O Sistema **Fisco Fácil** pode levar até 72 horas úteis para identificar que as declarações pendentes já foram transmitidas. Entretanto, os **Portais de EFD** e das **demais Declarações** (informados acima) identificam imediatamente a transmissão das declarações, permitindo a geração da solicitação de **REATIVAÇÃO** no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) assim que todas as declarações omissas tiverem sido transmitidas (recepcionadas pela SEFAZ-RJ).

Caso tenha transmitido uma EFD ou demais declarações, e ainda não conste a transmissão das mesmas nos **Portais de EFD** e das **demais Declarações**, recomendamos entrar em contato diretamente com o respectivo e-mail de atendimento das equipes responsáveis.

Para dúvidas sobre o Sistema **Fisco Fácil**, **EFD** (SPED FISCAL – inclusive credenciamento), **Declarações Fiscais** (GIA-ICMS, GIA-ST, DECLAN-IPM, DUB-ICMS e DeSTDA), entre outros, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-)

[conosco/](#)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

Após sanar todas as pendências, é **imprescindível** solicitar a **REATIVAÇÃO** de sua inscrição estadual, seguindo as orientações da dúvida frequente: “[Como solicitar a reativação da inscrição estadual?](#)”.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.4.3. Como regularizar impedimento por “Não Início, Cessação ou Interrupção de Atividades”?

No caso de Fato Motivador de Impedimento relacionado ao “**não início, interrupção ou cessação de atividades**” sem comunicar a devida paralisação ou baixa da inscrição nos prazo previstos na legislação, para se regularizar o contribuinte deverá acessar o **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) e solicitar eletronicamente o serviço desejado: reativação, baixa ou paralisação da inscrição.

Para solicitar **BAIXA, PARALISAÇÃO** ou **REATIVAÇÃO** de sua inscrição estadual, consulte as dúvidas frequentes relacionadas ao serviço desejado.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.4.4. Como regularizar impedimento por “Extinção do estabelecimento/ empresa por liquidação voluntária” ou “Desativação no CNPJ”?

O Sistema de Cadastro da **SEFAZ-RJ (SINCAD)** utiliza como base as informações fornecidas pelos órgãos/entidades do **REGIN (JUCERJA e/ou RFB)**.

Recomendamos verificar se o estabelecimento (CNPJ) está com o registro na situação “**ATIVA**” na **JUCERJA e Receita Federal (RFB)**, providenciar a devida regularização (reativação) nestes órgãos, para posteriormente solicitar a **REATIVAÇÃO** da inscrição estadual na **SEFAZ-RJ**.

Para regularizar o CNPJ nos órgãos de registro (JUCERJA e/ou RFB), recomendamos entrar em contato diretamente com os respectivos Canais de Atendimento disponíveis na dúvida frequente: “[CANAIS DE ATENDIMENTO - JUCERJA](#)”.

Após regularizar o registro do CNPJ na **JUCERJA** e/ou **RFB**, o contribuinte poderá solicitar a **REATIVAÇÃO** da inscrição por meio do Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro).

Somente após seguir todos estes procedimentos, o contribuinte poderá entrar em contato com a **Repartição Fiscal de Cadastro**, solicitando que, após a análise manual da REATIVAÇÃO, seja encerrado o Fato Motivador do Impedimento ou da Baixa: “Extinção do estabelecimento/ empresa por liquidação voluntária” ou “Desativação da inscrição no CNPJ”.

Para solicitar a **REATIVAÇÃO** de sua inscrição estadual, consulte a dúvida frequente: “[Como solicitar a reativação da inscrição estadual?](#)”.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.4.5. Como regularizar impedimento por realizar atividades de Construção Civil (Canteiro de Obra)?

A empresa de **construção civil** somente é considerada contribuinte do ICMS quando fornece mercadorias que ela mesma produza fora do **canteiro de obras**.

Informamos que, nos termos do inciso IV do art. 7 do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ n.º 720/2014](#), observado o inciso II do art. 8 do mesmo Anexo, somente será concedida Inscrição Estadual à empresa de construção civil **CONTRIBUINTE do ICMS**, que realiza os fatos geradores mencionados nos itens 1 e 2 do § 5º do art. 3º do Livro I do RICMS/00.

Por oportuno, recomendamos a leitura de toda a **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ n.º 720/2014](#)) para mais informações.

Para solicitar **REATIVAÇÃO** de sua inscrição estadual, consulte a dúvida frequente: "[Como solicitar a reativação da inscrição estadual?](#)".

Esclarecemos que, a **competência** para análise e decisão no caso de **reativação** é da **Repartição Fiscal de Cadastro** vinculada ao estabelecimento, nos termos do art. 91 do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ n.º 720/2014](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.4.6. Como regularizar impedimento por "Instauração de Processo de Cancelamento da Inscrição Estadual – PCAN"?

Conforme disposto no inciso IV do art. 59 da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ n.º 720/2014](#)), esclarecemos que o Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) não permite ao contribuinte solicitar eletronicamente a **Reativação** ou **Baixa** da inscrição estadual nos casos de **impedimento** por *Instauração de Processo de Cancelamento da Inscrição Estadual – PCAN*, devido à incidência em hipótese prevista no art. 60 da **Legislação de Cadastro**.

Nestes casos, o contribuinte poderá solicitar a regularização de sua situação cadastral **exclusivamente** mediante apresentação de **RECURSO** no respectivo processo administrativo de **PCAN**.

Para confirmar o "Fato Motivador" do impedimento, número do processo administrativo, justificativa legal (fundamentação) e a localização do processo, recomendamos a leitura da dúvida frequente: "[Como consultar o fato motivador do impedimento da inscrição estadual?](#)".

Art. 59. O contribuinte com inscrição **impedida** poderá solicitar a regularização de sua situação cadastral mediante apresentação de:

*IV - **recurso**, quando se tratar de impedimento decorrente da hipótese no inciso XXI (“**instauração de PCAN**”) do caput do art. 55 deste Anexo, observado o disposto na Seção VI deste Capítulo.*

*Art. 65. O contribuinte terá o prazo de **30 (trinta) dias**, contado da data da publicação do PCAN no DOERJ, para interpor **recurso** ao Superintendente de Fiscalização (“**SUFIS**”).*

*§ 1º A apresentação do **recurso** não suspende o **impedimento** preventivo da inscrição.*

*§ 2º Recepcionado o **recurso**, a **repartição fiscal** deverá encaminhá-lo à SUFIS no prazo de **3 (três) dias úteis**, em **regime de urgência**.*

*§3º A **decisão** do Superintendente de Fiscalização (“**SUFIS**”) será definitiva no âmbito administrativo, devendo ser proferida no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contado da apresentação do **recurso**.*

*§ 4º No caso de **decisão favorável ao contribuinte**, a inscrição será **reativada** (“**de ofício**”) na data dessa decisão, a qual será posteriormente publicada no **DOERJ**.*

*Art. 66. Finalizado o procedimento (“**PCAN**”) e **comprovada a irregularidade**, a **SUFIS** expedirá ato de Declaração de **Cancelamento** de Inscrição Estadual e, se for, o caso, Declaração de Inidoneidade de Documentos Fiscais.*

*Parágrafo Único - Os atos de que tratam este artigo serão publicados no **DOERJ**.*

**ATENÇÃO:** Caso o **RECURSO** não seja apresentado no **prazo** previsto no caput do art. 65 da **Legislação de Cadastro** ou caso a **decisão** do julgamento do recurso seja **desfavorável ao contribuinte** em virtude da **comprovação da irregularidade** identificada no **PCAN**, a **SUFIS** publicará no **DOERJ** ato de **cancelamento** da inscrição estadual.

Recomendamos que o contribuinte entre em contato diretamente com a **Repartição Fiscal responsável pela instauração do PCAN** para vistas do processo, orientação dos procedimentos a serem adotados para regularização da inscrição estadual e apresentação

de **RECURSO** pelo contribuinte na **Repartição Fiscal**, que após análise preliminar, encaminhará o recurso à **SUFIS**.

Após a **SUFIS** analisar o **RECURSO** e verificar que todas as pendências relacionadas ao **impedimento** foram sanadas pelo contribuinte, a **Repartição Fiscal responsável pela instauração do PCAN** deverá **encerrar o Fato Motivador do impedimento** no sistema **SINCAD** e "REATIVAR DE OFÍCIO" a inscrição estadual, conforme disposto no §4º do art. 65 da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#)).

Caso a **Repartição Fiscal** encontre alguma dificuldade ou erro de sistema para realizar a **Reativação de Ofício** ou **encerramento** do **Fato Motivador de Impedimento** no sistema, deverá entrar em contato diretamente com a **COCAF** através do respectivo e-mail de atendimento interno às Repartições Fiscais.

Para mais informações, os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#) em "ACESSO RÁPIDO" -> Repartições Fazendárias.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### **4.4.7. Como regularizar impedimento indevido por omissão de EFD para contribuinte externo que não exerce atividade de Prestador de Serviço de Comunicação no Estado do RJ?**

A inscrição de contribuinte externo poderá ser **impedida** por omissão de **EFD** se possuir **CNAE** listado no rol de atividades de Prestadores de Serviços de Comunicação, sujeitos ao cumprimento de **todas as obrigações acessórias** como se estivesse localizado no Estado do RJ, conforme previsto no art. 12 do [Anexo XVI da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#) c/c o art. 7º, X do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#).

Caso o contribuinte externo **não** exerça no Estado do RJ as "**atividades de Prestação de Serviço de Comunicação**" cadastradas na lista de CNAEs do CNPJ da empresa na Receita



Federal do Brasil (RFB), recomendamos que relate o ocorrido para a equipe responsável pela EFD na SEFAZ-RJ, pois neste caso não se aplicaria a exigência das demais obrigações acessórias (EFD, GIA-ICMS, etc) “*como se estivesse equiparado a contribuinte localizado no Estado do RJ*”.

Para dúvidas sobre **EFD**, entre outros, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará Manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

Segue abaixo a legislação citada:

**- ANEXO XVI DA PARTE II (RESOLUÇÃO SEFAZ Nº 720/2014):**

**DOS PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS PELOS PRESTADORES DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO LOCALIZADOS EM OUTRAS UNIDADES FEDERADAS**

**Art. 12.** *Os prestadores de serviços de comunicação localizados em outras unidades federadas, obrigados à inscrição neste Estado, nos termos do inciso X do art. 7.º do Anexo I desta Parte, devem cumprir todas as obrigações tributárias, principal e acessórias, em relação aos serviços de comunicação prestados a destinatários localizados neste Estado, como se o estabelecimento estivesse aqui localizado.*

*Parágrafo Único - Para efeitos do disposto neste artigo, o estabelecimento deverá:*

- I - emitir documento fiscal com numeração seriada;*
- II - consignar nos documentos fiscais CFOP relativo à prestação interna;*
- III - escreiturar livros fiscais específicos para o estabelecimento; (“EFD”)*
- IV - gerar e transmitir GIA-ICMS;*
- V - entregar DECLAN-IPM.*

**- ANEXO I DA PARTE II (RESOLUÇÃO SEFAZ Nº 720/2014):**

***Da Obrigatoriedade da Inscrição para Pessoa Jurídica***

**Art. 7º** Estão obrigadas à inscrição no CAD-ICMS, antes do início de suas atividades, as seguintes pessoas jurídicas:

*X - estabelecimento sede de empresas prestadoras de serviços de comunicação localizado em outras unidades federadas quando prestarem, a destinatários localizados no Estado do Rio de Janeiro, serviços nas seguintes modalidades, observado o disposto no § 6º deste artigo:*

- a) Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC);*
- b) Serviço Móvel Pessoal (SMP);*
- c) Serviço Móvel Celular (SMC);*
- d) Serviço de Comunicação Multimídia (SCM);*
- e) Serviço Móvel Especializado (SME);*
- f) Serviço Móvel Global por Satélite (SMGS);*
- g) Serviço Limitado Especializado (SLE);*
- h) Serviço de Rede de Transporte de Telecomunicações (SRTT);*
- i) Serviço de Conexão à Internet (SCI);*
- j) Serviço de Distribuição de Sinais de Televisão e de Áudio por Assinatura Via Satélite (DTH).*

*(...)*

*§ 6º Nos casos previstos nas alíneas “a” a “i” do inciso X do caput deste artigo, a inscrição estadual será concedida ao prestador de serviços de comunicação que:*

*I - não possua outro estabelecimento inscrito neste Estado;*

*II - exerça neste Estado, exclusivamente, as prestações de serviços de comunicação nele especificadas.*

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### **4.4.8. Como regularizar impedimento por “Não recolhimento de ICMS declarado na GIA-ST”?**

Sanar todas as pendências que motivaram o impedimento da inscrição estadual recolhendo todos os tributos (ICMS-ST, ICMS-DIFAL, FECF, etc.) **declarados** na GIA-ST que **não foram pagos**.



Caso todos os **débitos declarados** na **GIA-ST** já tenham sido integralmente pagos, mas não tenham sido identificados corretamente pela **SEFAZ-RJ**, recomendamos verificar as eventuais **divergências** de períodos de referência, códigos de receita e/ou valores no Sistema **Fisco Fácil** ou consultar a **Repartição Fiscal de Cadastro** da inscrição estadual.

Para consultar detalhadamente as pendências (débitos fiscais e obrigações acessórias) da inscrição estadual ou realizar o apostilamento (correção de dados do documento de arrecadação: DARJ/GNRE), o contribuinte pode acessar o Sistema **Fisco Fácil** no Portal da SEFAZ-RJ.

Após sanar todas as pendências, é **imprescindível** solicitar a **REATIVAÇÃO** de sua inscrição estadual, seguindo as orientações da dúvida frequente: "Como solicitar a reativação da inscrição estadual?".

Para mais informações sobre a regularização dos débitos e análise manual da solicitação de reativação, os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no Portal da SEFAZ, em "ACESSO RÁPIDO" -> Repartições Fazendárias.

Para consultar a **Repartição Fiscal de Cadastro** da inscrição estadual, acesse o **CISC** (Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral) no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro "**Consultas**" e consulte sua inscrição estadual.

Para dúvidas sobre o Sistema **Fisco Fácil**, **EFD** (SPED FISCAL – inclusive credenciamento), **Declarações Fiscais** (GIA-ICMS, GIA-ST, DECLAN-IPM, DUB-ICMS e DeSTDA), entre outros, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.4.9. Como regularizar impedimento por omissão de declaração acessória PGDA-S tendo o contribuinte alterado seu endereço sem comunicar à SEFAZ-RJ?

Primeiramente é necessário a transmissão das declarações pendentes, via **Portal do Simples Nacional**. Para informações e esclarecimentos sobre PGDAS, já entregues ou não, orientamos entrar em contato diretamente com o **canal de atendimento de Declarações Fiscais, que segue abaixo:**

- **Portal de Declarações Fiscais:** [portal.fazenda.rj.gov.br/icms/#declaracoes](http://portal.fazenda.rj.gov.br/icms/#declaracoes)

Ou utilize o **Fale Conosco** no **Portal da SEFAZ-RJ** ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará **Manuais de orientação** e o respectivo canal de atendimento a dúvidas.

Posteriormente, não sendo possível a reativação da IE, é provável que o endereço do estabelecimento tenha sido alterado para outra Unidade Federada (UF) inviabilizando a entrega das declarações para o Rio de Janeiro, uma vez que podem ter sido entregues à outra UF.

Sendo assim, recomendamos que o responsável comunique o impedimento e a impossibilidade de reativação, por meio do contato com [Canal de Atendimento do Cadastro de Contribuintes do ICMS](#), disponível no **Portal do Fale Conosco** ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e preencher o formulário situado na parte inferior da página.

Informamos que o contribuinte atuou com desatenção às normas tributárias (não efetivou a alteração de endereço do estabelecimento ou não solicitou a Baixa da IE) e foi omissor quanto às comunicações enviadas via DeC, podendo estar sujeito a aplicações de sanções em situações similares.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 4.5. REATIVAÇÃO

### 4.5.1. Como solicitar a reativação da inscrição estadual?

A solicitação de **REATIVAÇÃO** da inscrição estadual é realizada **exclusivamente** pelo contribuinte por meio do Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), disponível no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**SEC - Serviços Eletrônicos de Cadastro**”, selecionando a opção desejada e seguindo as instruções.

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para preenchimento do pedido, consulte o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

Para verificar os  fatos motivadores do **impedimento**, recomendamos a leitura da dúvida frequente: “[\*Como consultar o fato motivador do impedimento da inscrição estadual?\*](#)”

As pendências fiscais da inscrição estadual podem ser consultadas pelo contribuinte por meio do Sistema **Fisco Fácil** da SEFAZ-RJ.

Para dúvidas sobre o Sistema **Fisco Fácil**, entre outros, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 4.5.2. Meu pedido de reativação ainda não foi analisado pela Repartição Fiscal. Como proceder?

Esclarecemos que a **competência** para análise e decisão em caso de **reativação** é da **Repartição Fiscal de Cadastro** vinculada ao estabelecimento, nos termos do art. 91 do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#).

Para mais informações, recomendamos entrar em contato diretamente com a **Repartição Fiscal**. Os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#) em “ACESSO RÁPIDO” -> [Repartições Fazendárias](#).

Caso a **Repartição Fiscal** encontre algum erro de sistema ou dificuldade, deverá solicitar orientações para a **COCAF** através do respectivo e-mail de atendimento interno às Repartições Fiscais.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.5.3. Por que não consigo solicitar uma nova inscrição para o mesmo CNPJ de um estabelecimento que possui uma inscrição estadual baixada?

Conforme o art. 16º, § 3º do [Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#), o sistema de cadastro da SEFAZ-RJ passou a **manter a mesma inscrição estadual para o mesmo CNPJ** para fins de preservar o histórico, ainda que a inscrição tenha sido baixada ou tenha ocorrido alteração cadastral da natureza jurídica, endereço, sócios, tipo de inscrição (contribuinte externo para contribuinte interno ou vice-versa), etc.

*Art. 16º, § 3º - Cada inscrição estadual corresponderá a seu exclusivo CNPJ, não sendo admitida a vinculação de mais de uma inscrição estadual a um mesmo CNPJ.*

Esclarecemos que não é permitido solicitar um novo número de inscrição, pois conforme previsto atualmente na **Legislação de Cadastro** é permitida somente 1 (uma) única inscrição estadual por CNPJ.

Caso seja solicitada uma nova inscrição estadual pelo **REGIN** para contribuinte na condição de "**BAIXADA**", o sistema de cadastro da **SEFAZ-RJ** transformará este pedido automaticamente em uma atualização de dados cadastrais, permanecendo a inscrição na mesma situação cadastral.

Para solicitar a **REATIVAÇÃO** de sua inscrição estadual, consulte a dúvida frequente:  
[\*“Como solicitar a reativação da inscrição estadual?”\*](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.5.4. Já regularizei todas as pendências, mas o SEC não permite solicitar a reativação informando que ainda existem fatos motivadores em aberto. Como proceder?

Existem **fatos motivadores** do **impedimento** ou da **baixa** da inscrição estadual que não permitem ao contribuinte solicitar a reativação sem análise manual prévia pela respectiva **Repartição Fiscal de Cadastro**.

Caso não se trate de **fatos motivadores** de **impedimento** por omissão de declarações, orientamos que o contribuinte entre em contato diretamente com a **Repartição Fiscal** de vinculação da inscrição estadual para ciência e orientação dos procedimentos a serem adotados para análise e encerramento dos Fatos Motivadores da inscrição estadual.

Nestes casos, somente após a **Repartição Fiscal** encerrar manualmente o Fato Motivador, será possível o contribuinte solicitar a **Reativação** de sua inscrição estadual por meio do **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro).

Para consultar a **Repartição Fiscal de Cadastro** da inscrição estadual, acesse o **CISC** (Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral) no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**Consultas**” e consulte sua inscrição estadual.

Para mais informações, os endereços e telefones das Repartições Fiscais estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#), em “ACESSO RÁPIDO” -> Repartições Fazendárias.

---

Caso a **Repartição Fiscal** encontre algum erro de sistema ou dificuldade, deverá solicitar orientações para a **COCAF** através do respectivo e-mail de atendimento interno às Repartições Fiscais.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.5.5. Qual o prazo para processamento da solicitação de reativação?

O prazo para processamento da solicitação de **Reativação** depende se a análise será **manual** (pela Repartição Fiscal) ou **automática** (pelo sistema), em virtude do Fato Motivador do impedimento ou da baixa da inscrição estadual.

No caso de análise manual, o prazo de 30 dias para prolação das decisões é estabelecido no **art. 25** do [DECRETO nº 2.473/ 1979](#), que rege o **processo administrativo-tributário** do Estado do Rio de Janeiro.

Para orientações sobre como verificar se o tipo de análise (deferimento) da solicitação será **automático** ou **manual**, bem como o nome da **Repartição Fiscal** responsável pela análise, recomendamos a leitura da dúvida frequente: "[Como consultar o andamento da solicitação realizada no SEC?](#)".

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 4.6. PARALISAÇÃO

### 4.6.1. Como solicitar a paralisação da inscrição estadual?

A solicitação de **PARALISAÇÃO** da inscrição estadual é realizada **exclusivamente** pelo contribuinte por meio do Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), disponível no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**SEC - Serviços Eletrônicos de Cadastro**”, selecionando a opção desejada e seguindo as instruções.

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para preenchimento do pedido, consulte o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 4.6.2. Por que não consigo solicitar a paralisação da inscrição estadual?

Esclarecemos que caso a inscrição esteja **impedida**, o sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) não permite solicitar a **paralisação** da inscrição antes de regularizar as pendências e reativar a inscrição. Além disso, caso já exista alguma outra solicitação de reativação, baixa ou paralisação **pendente de análise**, o sistema também não permite gerar uma nova solicitação de paralisação.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 4.6.3. Ao preencher a comunicação de paralisação temporária, o sistema critica a data informada. O que fazer?

**Não** é permitido retroagir a **data da paralisação** da inscrição estadual no sistema.

Preencha a data de início da paralisação temporária = “**D + 1**”, ou seja, com data início **posterior** ao dia do preenchimento (“**D**”) da solicitação no **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.6.4. Posso solicitar prorrogação da paralisação da inscrição estadual?

Devido à atualização da **Legislação de Cadastro**, não é mais possível prorrogar a paralisação da inscrição estadual no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro).

Caso seja necessário, o contribuinte poderá solicitar a **reativação** da inscrição estadual e posteriormente solicitar uma **nova paralisação** da inscrição estadual.

Por oportuno, recomendamos a leitura da **Legislação de Cadastro** ([Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014](#)), em especial os arts. 43 ao 45 que tratam da paralisação temporária, disponível na opção "**Legislação**" no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)) para mais informações.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 4.7. CONTABILISTA

#### 4.7.1. Como solicitar a alteração do contabilista da inscrição estadual?

Somente no Requerimento de "**Pedido de Inscrição Estadual**" é possível incluir o contabilista por meio do **REGIN** (sem a exigência de certificado digital). Após a concessão da inscrição, o contabilista só poderá ser incluído/ alterado por meio da funcionalidade "Comunicar Contabilista" no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) mediante certificado digital.

**NOTA:** A única exceção é o Requerimento Eletrônico de "**Alteração Cadastral**" de Produtor Rural Pessoa Física, que também permite a inclusão de contabilista por meio do Formulário Exclusivo (**REGIN**).



A solicitação de “**Alteração de Contabilista**” da inscrição estadual é realizada **exclusivamente** pelo contribuinte ou contabilista por meio da funcionalidade “**Comunicar Contabilista**” no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), disponível no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**SEC - Serviços Eletrônicos de Cadastro**”, selecionando a opção desejada e seguindo as instruções.

Recomendamos a leitura das orientações disponíveis no site abaixo:

- **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))
- Quadro “**Avisos**”
- [Procedimento para inclusão de contabilista \(inclusive Produtor Rural\)](#)

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para preenchimento do pedido, inclusive a forma correta de preencher o campo “**Nº do CRC**”, consulte o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.7.2. Como atualizar (corrigir) os dados cadastrais do contabilista?

Informamos que atualmente os **contatos** (e-mail, telefone, etc) do **contabilista** não podem ser alterados, dado a **indisponibilidade** deste tipo de alteração no sistema. Entretanto, o setor técnico responsável está desenvolvendo uma nova funcionalidade no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) para permitir a **alteração dos contatos do contabilista** nas inscrições estaduais pelo próprio profissional.

Solicitamos que aguarde a modificação no sistema para futura atualização dos dados.

**NOTA:** Para **alteração de nome, CPF/CNPJ e Nº do CRC do contabilista**, deverão ser utilizadas as funcionalidades “**Excluir ou Finalizar Vínculo do Contabilista**” e “**Comunicar Contabilista**” no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) que permitem o

**encerramento** do vínculo anterior com os dados incorretos e a **inclusão** dos dados cadastrais corretos.

Para alteração do endereço do contabilista, recomendamos a leitura da dúvida frequente: "[Como solicitar a alteração do endereço do contabilista?](#)".

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.7.3. Como solicitar a exclusão do contabilista da inscrição estadual?

A partir de **16/04/2020** foram disponibilizadas novas funcionalidades no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) que permitem realizar a **exclusão do contabilista** "em lote" (vários CNPJ Raiz/CPF) ou "especificamente" (único CNPJ Raiz/CPF) das respectivas inscrições estaduais em que o profissional estiver cadastrado na **SEFAZ-RJ**.

A solicitação de "**Exclusão do Contabilista**" da inscrição estadual é realizada **exclusivamente** pelo **contabilista** por meio das funcionalidades "Excluir ou Finalizar Vínculo do Contabilista" no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), disponível no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro "**SEC - Serviços Eletrônicos de Cadastro**", selecionando a opção desejada e seguindo as instruções.

Recomendamos a leitura das orientações disponíveis no site abaixo:

- **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/))
- Quadro "**Avisos**"
- [Exclusão de contabilista - Novas funcionalidades no SEC](#)

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para preenchimento do pedido, consulte o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.7.4. Como solicitar a alteração do endereço do contabilista?

Foi disponibilizada uma nova funcionalidade no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), a partir de **16/04/2020**, que permite realizar a **alteração do endereço do contabilista** em todas as inscrições estaduais em que o profissional estiver cadastrado na **SEFAZ-RJ**.

A solicitação de “**Alteração de Endereço do Contabilista**” da inscrição estadual é realizada **exclusivamente** pelo **contabilista** por meio da funcionalidade “Alterar Endereço Contabilista” no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), disponível no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**SEC - Serviços Eletrônicos de Cadastro**”, selecionando a opção desejada e seguindo as instruções.

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para preenchimento do pedido, consulte o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.7.5. Como preencher o campo N° do CRC do contabilista?

Conforme orientações no item “3.2.2 – Inclusão de Contabilista” do **Manual de Cadastro**, disponível no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), o campo **N° do CRC** deve ser preenchido com um total de **8 caracteres** (sem ponto, traço ou barra).

Exemplo (CRC: SP-123456/O-8) -> Preencher somente: 12345608.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.7.6. Posso cadastrar mais de um contabilista para inscrições estaduais distintas da mesma empresa?

Ao **incluir/alterar o contabilista** para uma inscrição estadual, este será cadastrado automaticamente para **todos** os demais estabelecimentos da mesma unidade empresarial (CNPJ Raiz/CPF). Desta forma, só é possível cadastrar um **único contabilista** para uma unidade empresarial (CNPJ Raiz/CPF).

Por isso, o Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) não permite gerar uma nova solicitação de alteração de contabilista enquanto alguma solicitação anterior estiver pendente aguardando o processamento noturno, mesmo que sejam de inscrições estaduais distintas da mesma unidade empresarial (CNPJ Raiz/CPF).

Caso deseje que mais de um contabilista acesse as inscrições estaduais da mesma empresa, recomendamos solicitar uma e-Procuração para concessão de acesso ao Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 4.8. ESTABELECIMENTO PRINCIPAL

### 4.8.1. Como solicitar alteração do Estabelecimento Principal

A solicitação de “**Alteração do Estabelecimento Principal**” da inscrição estadual é realizada exclusivamente pelo contribuinte por meio do Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), disponível no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**SEC - Serviços Eletrônicos de Cadastro**”, selecionando a opção desejada e seguindo as instruções.

O Tipo de Estabelecimento deverá ser classificado como **Principal** ou **Dependente** respeitando a hierarquia abaixo:

TIPO DE ESTABELECIMENTO	DESCRIÇÃO
<b>Principal</b>	<p>1 - <b>Matriz</b> localizada no <u>Estado do Rio de Janeiro</u> e com inscrição <u>habilitada</u>;</p> <p>2 - Qualquer <b>Filial</b> classificado como <u>Unidade Operacional</u>, localizada no <u>Estado do Rio de Janeiro</u> e com inscrição <u>habilitada</u>;</p> <p>3 - <b>Matriz</b> localizada em <u>outra unidade da federação</u> e com inscrição <u>habilitada</u>;</p> <p>4 - Qualquer <b>Filial</b> localizada em <u>outra unidade da federação</u> e com inscrição <u>habilitada</u>.</p>
<b>Dependente</b>	Quando a empresa possuir <b>mais de um estabelecimento</b> com inscrição estadual e o estabelecimento <u>não</u> for designado como <b>Principal</b> .

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para preenchimento do pedido, consulte o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.8.2. Posso alterar a Repartição Fiscal de Cadastro da minha inscrição estadual?

A inscrição estadual do contribuinte sempre estará vinculada a **Repartição Fiscal de Cadastro** do Estabelecimento Principal do contribuinte de mesmo CNPJ Raiz ou CPF.

Caso deseje, o contribuinte poderá solicitar a alteração do **Estabelecimento Principal** por meio do **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), desde que respeitando a hierarquia informada na [dúvida frequente anterior](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 4.9. CONSULTAS NO SEC

### 4.9.1. Como consultar os dados completos da inscrição?

A “**Consulta de dados completos da inscrição estadual**” é realizada exclusivamente pelo contribuinte por meio do Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), disponível no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**Consultas**”, na opção “**Consulta Dados Completos da Inscrição Estadual**” e siga as instruções.

Na tela inicial (principal) exibida ao realizar o acesso ao Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) é possível consultar os demais dados cadastrais da inscrição estadual que não são apresentados no Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (**CISC**), como por exemplo, o **quadro de responsáveis** e respectivos **representantes**.

Caso a inscrição estadual esteja **impedida** ou **baixada**, após realizar o acesso ao Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), para consultar os respectivos Fatos Motivadores do impedimento ou da baixa da inscrição, role até a “**Tabela dos Fatos Motivadores/Pendências cadastrais vigentes**” no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) disponível no **Portal de Cadastro** da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).

Nesta mesma tabela também é possível consultar as eventuais Pendências Cadastrais informadas na aba “**Pendências**”, que se não forem sanadas também poderão se tornar fatos motivadores de impedimento ou baixa de ofício da inscrição.

**NOTA:** As Pendências Cadastrais apresentadas no Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro) são **distintas** das Pendências Fiscais que são exibidas no Sistema [Fisco Fácil](#).

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para a realização das **consultas**, acesse o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 4.9.2. Como consultar o andamento da solicitação realizada no SEC?

A “**Consulta de Solicitações realizadas no SEC**” para a inscrição estadual é realizada **exclusivamente** pelo contribuinte por meio do Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), disponível no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “**Consultas**”, na opção “**Consulta Solicitações de Serviços (SEC)**” e siga as instruções.

O prazo para processamento da solicitação depende se a análise será **manual** ou **automática**, em virtude do tipo de solicitação realizada no **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro). Além disso, no caso de **reativação** também dependerá do fato motivador do impedimento ou baixa da inscrição estadual.

**NOTA:** Atualmente as solicitações de **reativação** com fatos motivadores de **impedimento** por omissões de declarações são submetidas à análise **automática**.

No caso de análise **automática**, o contribuinte deverá aguardar o próximo processamento noturno (madrugada). No caso de análise **manual**, o contribuinte deverá entrar em contato diretamente com a **Repartição Fiscal** responsável pela análise para informações sobre o andamento do pedido e as exigências a serem cumpridas.

Para acompanhar e verificar se a análise (tipo de deferimento) da solicitação será **automática** ou **manual**, acesse o Sistema **SEC** (Serviços Eletrônicos de Cadastro), selecione a aba “**Consultas**”, na opção “**Consultar Solicitações**” é possível verificar no **Espelho da Solicitação (DAC)** se o campo tipo de deferimento é **automático** (analisado pelo sistema) ou **manual** (analisado pela Repartição Fiscal).

No **Espelho da Solicitação (DAC)** também é possível consultar o nome da **Repartição Fiscal** responsável pela análise, bem como a situação atual da solicitação: “*Em Análise*”



---

(manual), “Análise Concluída” (aguardando processamento noturno), “Deferido” (processado), “Indeferido” (pela Repartição) ou “Cancelado” (pelo próprio contribuinte).

Para informações mais detalhadas com o passo a passo para a realização das **consultas**, acesse o **Manual de Cadastro**, disponível em [portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)



## 5. REGIME DE TRIBUTAÇÃO

### 5.1. Como consultar as pendências na SEFAZ-RJ para agendamento na opção pelo Simples Nacional?

Para informações sobre o **SIMPLES NACIONAL** na SEFAZ-RJ, acesse o site abaixo:

[portal.fazenda.rj.gov.br/icms/simples-nacional/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/icms/simples-nacional/)

As pendências para agendamento do Simples Nacional na **SEFAZ-RJ** e na **PGE-RJ** (dívida ativa) devem ser consultadas no site abaixo:

[snannualindeferimento.fazenda.rj.gov.br/projetoSN/br/gov/rj/sef/sn/web/ConsultaTermoInd/ConsultaTermoIndController.jspf](http://snannualindeferimento.fazenda.rj.gov.br/projetoSN/br/gov/rj/sef/sn/web/ConsultaTermoInd/ConsultaTermoIndController.jspf)

Para informações sobre **pendências fiscais e cadastrais** na **SEFAZ-RJ**, os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#) em “ACESSO RÁPIDO” -> Repartições Fazendárias.

Para informações sobre **débitos e certidão da dívida** ativa na **PGE-RJ**, bem como os endereços e telefones, acesse o site da **PGE-RJ**: <http://pge.rj.gov.br/divida-ativa/>

Para dúvidas sobre **CERTIDÃO (SEFAZ-RJ)**, Sistema **Fisco Fácil** e demais assuntos, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

Para dúvidas sobre Legislação do **SIMPLES NACIONAL**, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) na seção “**Legislação Tributária**”. Em seguida, selecione o setor = “Legislação”, Tributo = “ICMS”, Assunto = “Simples Nacional”, Termos = “digite o assunto desejado” (campo de livre preenchimento) e clique

no botão “Pesquisar”. Caso não encontre a resposta para sua dúvida no resultado da Pesquisa, no final desta mesma página estará disponível o link (“[clique aqui](#)”) para o **respectivo e-mail de atendimento de dúvidas** sobre o **SIMPLES NACIONAL**.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 5.2. Como apresentar recurso ao Indeferimento de Opção Anual do Simples Nacional?

Informamos que a **competência** para análise de solicitações de ingresso no Simples Nacional é da **Coordenadoria do Simples Nacional (CSN)** da SEFAZ-RJ e a análise de recursos contra o indeferimento de Opção de ingresso no Simples Nacional é realizada pela **Superintendência de Tributação (SUT)**, que atualmente não possuem canal de atendimento ao contribuinte por e-mail ou telefone.

Para mais informações sobre o **SIMPLES NACIONAL** na **SEFAZ-RJ**, inclusive o detalhamento das pendências identificadas pela **SEFAZ-RJ** e **PGE-RJ** (dívida ativa), recomendamos acessar o site: [portal.fazenda.rj.gov.br/icms/simples-nacional/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/icms/simples-nacional/)

Caso as pendências identificadas tenham sido sanadas dentro do prazo legal para solicitação de ingresso no SIMPLES NACIONAL, recomendamos seguir as orientações na opção “**Indeferimento de opção anual**” disponível no site acima, mesmo que não conste **Termo de Indeferimento**.

O **recurso** deverá ser apresentado na **Repartição Fiscal** de vinculação cadastral da inscrição estadual ou, na hipótese de empresa não inscrita no Cadastro de Contribuintes do ICMS, em qualquer Auditoria Fiscal Regional (AFR), que providenciará seu encaminhamento para análise e decisão ao respectivo setor responsável (**SUT**).

Recomendamos a leitura em especial dos **arts. 5º ao 7º** da **Parte III** da [Resolução SEFAZ nº 720/2014](#), que dispõe sobre os procedimentos atualizados relativos ao Simples Nacional (inclusive recurso).

Para mais informações, os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#) em “ACESSO RÁPIDO” -> [Repartições Fazendárias](#).

Para dúvidas sobre Legislação do **SIMPLES NACIONAL**, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) na seção “**Legislação Tributária**”. Em seguida, selecione o setor = “Legislação”, Tributo = “ICMS”, Assunto = “Simple Nacional”, Termos = “digite o assunto desejado” (campo de livre preenchimento) e clique no botão “Pesquisar”. Caso não encontre a resposta para sua dúvida no resultado da Pesquisa, no final desta mesma página estará disponível o link (“[clique aqui](#)”) para o respectivo e-mail de atendimento de dúvidas sobre o **SIMPLES NACIONAL**.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### **5.3. A empresa é obrigada apresentar declarações acessórias enquanto não estiver enquadrada no Simples Nacional?**

O contribuinte deverá se comportar como **Regime de Apuração Normal** enquanto não for enquadrado pela Receita Federal (RFB) no Simples Nacional, ainda que o registro na **RFB** seja realizado de forma retroativa.

Caso o contribuinte esteja com uma solicitação de inclusão no **Simples Nacional** ainda “em análise”, o contribuinte pode alternativamente consultar as equipes responsáveis pela **EFD** e demais **Declarações Fiscais** na SEFAZ-RJ utilizando o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)).

#### **Embasamento legal:**

A [Resolução SEFAZ nº 720/2014 - Parte III](#) dispõe:

*Art. 2º Para ingresso no Simples Nacional, a ME/EPP deve formalizar sua opção, observando as disposições estabelecidas na Resolução CGSN nº 140/18.*

§ 1º No caso de ME/EPP em início de atividades ou já em funcionamento, deverá ser observado o disposto no art. 6º da Resolução CGSN nº 140/18.

§ 2º Enquanto não divulgado o resultado de sua solicitação, o contribuinte deverá:

I - emitir documentos fiscais com destaque do ICMS, quando devido, calculado segundo as regras do regime normal de tributação;

II - escreiturar normalmente os livros fiscais previstos na legislação em vigor, ressalvado o disposto no § 3º deste artigo;

III - apurar e recolher o ICMS segundo as regras do regime tributário estadual a que estiver sujeito; e

IV - cumprir quaisquer outras obrigações tributárias a que estiver sujeito e que forem exigidas pela legislação do ICMS para os contribuintes não optantes pelo Simples Nacional.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

#### 5.4. A empresa excedeu o sublimite para recolhimento do ICMS. Preciso atualizar esta informação na inscrição estadual?

Esclarecemos que empresas enquadradas no **SIMPLES NACIONAL** na Receita Federal, mesmo que tenham superado o **sublimite**, por enquanto continuam com a informação de **Regime de Tributação “SIMPLES NACIONAL”** (âmbito federal) no **Sistema de Cadastro da SEFAZ-RJ**, mesmo tendo que recolher o ICMS (estadual) quando o **sublimite** é excedido. Nestes casos, **não** é necessário realizar a **atualização cadastral** da inscrição estadual.

Futuramente o **Sistema de Cadastro da SEFAZ-RJ** sofrerá uma manutenção evolutiva para que seja apresentada a informação adicional no Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (**CISC**) de que o **sublimite** foi superado. Enquanto isso não ocorre, o contribuinte deverá recolher o ICMS conforme previsto nos casos em que o **sublimite** é excedido.

---

Para mais informações sobre o **SIMPLES NACIONAL** na SEFAZ-RJ, acesse o site abaixo:

[portal.fazenda.rj.gov.br/icms/simples-nacional/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/icms/simples-nacional/)

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 5.5. Como atualizar o Regime Tributário do Simples Nacional para inscrição estadual?

As atualizações do **Regime Tributário** (inclusão ou exclusão do **SIMPLES NACIONAL**) das inscrições estaduais são processadas periodicamente em lote pela **SEFAZ-RJ** por meio da importação de arquivos disponibilizados pela **Receita Federal**.

Para confirmar, acesse o **CISC** (Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral) no **Portal de Cadastro da SEFAZ-RJ** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)), no Quadro “Consultas” e consulte sua inscrição estadual.

Recomendamos aguardar os processamentos realizados ao longo da semana para atualização do **Regime Tributário** da inscrição estadual.

Caso o Regime Tributário da inscrição estadual não tenha sido atualizado no prazo de até **10 dias úteis** após o **registro retroativo na Receita Federal**, solicitamos que informe o número da inscrição estadual e CNPJ para verificação e devidas correções pelo setor técnico responsável da **SEFAZ-RJ** por meio do **Canal de Atendimento (Cadastro - Inscrições Estaduais)**, disponível na opção “Dúvidas” no **Portal de Cadastro** ([portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/cadastro/)).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

## 5.6. Por que minha inscrição estadual foi excluída do Regime de Tributação de Alimentação?

Em 31/12/2018, foi **extinto** o “Regime de Estimativa de Fornecimento de Alimentação” (Decreto nº 46.409/2018 e Decreto nº 46.543/2018), passando a enquadrar estas inscrições estaduais no **REGIME NORMAL** a partir de **1º de janeiro de 2019**. O procedimento foi aplicado tanto aos contribuintes enquadrados em “*Tributação sobre a saída - Fornecimento de Alimentação - Restaurantes*” quanto aos enquadrados em “*Tributação sobre a saída - Fornecimento de Alimentação - Empresas*”.

Outro **Benefício Fiscal** foi concedido a esse setor - Decreto nº 46.542/2018 (substituído pelo Decreto 46.680/2019): redução de base de cálculo. Entretanto, este novo benefício não altera o regime de apuração, ou seja, ainda que usufruam do novo benefício, são contribuintes enquadrados no **Regime Normal** de tributação.

Desta forma, o Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (**CISC**) passou a apresentar apenas a informação “**Regime Normal**” de tributação.

Recomendamos o contato com o **Plantão Fiscal** da **Repartição Fiscal** vinculada à sua inscrição estadual para mais orientações sobre as alterações dos regimes de tributação pelos Decretos supramencionados.

Os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#) em “ACESSO RÁPIDO” -> Repartições Fazendárias.

Para dúvidas sobre outros assuntos relativos a **Benefícios Fiscais (DUB)**, Declarações, Documentos Fiscais Eletrônicos, entre outros, utilize o **Fale Conosco** no Portal da SEFAZ-RJ ([portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/](http://portal.fazenda.rj.gov.br/fale-conosco/)) e selecione a opção desejada por assunto, onde encontrará manuais de orientação e o respectivo e-mail de atendimento a dúvidas.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 5.7. Como atualizar o Regime de Tributação da inscrição estadual de Prestadores de Serviços de Transporte?

Conforme orientações do setor responsável, recomendamos adotar os procedimentos previstos na [Resolução SEFAZ nº 36/2019](#) c/c o [Anexo XIX, Parte II, da Resolução SEFAZ n.º 720/2014](#) que se referem aos **Prestadores de Serviços de Transporte**.


Para mais informações, os endereços e telefones das **Repartições Fiscais** estão disponíveis no [Portal da SEFAZ](#) em “ACESSO RÁPIDO” -> [Repartições Fazendárias](#).

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)

### 5.8. O MEI teve sua inscrição estadual deferida, porém o Regime de Tributação da inscrição estadual indicado é diferente de SIMEI. Como atualizar?

Recomendamos a consulta do CNPJ no [Portal do Simples Nacional](#) e a verificação da **data de situação no SIMEI** (imagem abaixo).

O Sistema de Cadastro da SEFAZ RJ geralmente processa estes arquivos vindos da **Receita Federal** em até **5 dias úteis** a partir da data indicada. Logo, o contribuinte deve aguardar o fim deste prazo para ter sua inscrição estadual atualizada com o regime de apuração adequado.



Fale com o Simples

Busca

Simple  
Serviços

Simei  
Serviços

Início Voltar

>Consulta Optantes

Data da consulta: 05/10/2023 17:47:19

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ:  
A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial:

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional** desde 04/10/2023

Situação no SIMEI: **Enquadrado no SIMEI** desde 04/10/2023

+ Mais informações

Voltar Gerar PDF



## 6. Controle de Versões

DATA	DESCRIÇÃO DAS ALTERAÇÕES
28/11/2017	Primeira publicação – dúvidas frequentes de <b>1 a 14</b> , que após reformulações (consolidações e exclusões) realizadas nas versões posteriores correspondem atualmente às dúvidas: <b>3.1.1, 3.1.4 a 3.1.6, 3.1.17 a 3.1.20, 3.2.1, 3.2.2 e 4.2.2</b> .
09/04/2019	Reformulação e inclusão de várias dúvidas frequentes consolidadas relacionadas a Canais de Atendimento, Conceitos Gerais, REGIN, SEC e Regime de Tributação: <b>1.1 a 1.3; 2.1 a 2.12; 3.2, 3.3, 3.7 a 3.16, 3.21 e 3.22</b> (atualmente <b>3.1.3, 3.1.1, 3.1.7 a 3.1.16, 3.1.21 e 3.1.23</b> ); <b>4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.3 a 4.2.9, 4.3.1 a 4.3.7, 4.4.1 a 4.4.4, 4.5.1 a 4.5.3, 4.6.1 a 4.6.3, 5.1 a 5.6</b> .
04/05/2020	Desmembramento das dúvidas <b>3.1 a 3.24</b> da Parte 3 (REGIN) em <b>3.1.1 a 3.1.22</b> (alterado para <b>3.1.23</b> ) e <b>3.2.1 a 3.2.2</b> . Consolidação das dúvidas <b>3.1 e 3.3</b> em <b>3.1.1</b> . Atualização das dúvidas: <b>1.2, 2.5, 2.9, 2.10, 3.1, 3.2, 3.6, 3.12 a 3.14</b> (atualmente <b>3.1.1, 3.1.3, 3.1.6, 3.1.12 a 3.1.14</b> ), <b>4.1, 4.2.5, 4.2.6, 4.3.1, 4.3.4, 4.3.6, 4.6.1 a 4.6.3, 4.8.1 e 4.8.2</b> , em virtude das alterações na Legislação, Portal e Manual de Cadastro, além das novas funcionalidades de Contabilista disponibilizadas no SEC. Também foram acrescentadas novas dúvidas frequentes: <b>2.13, 2.14, 3.1.2, 3.1.22, 3.1.24 a 3.1.27, 4.1.3, 4.2.10, 4.3.8, 4.4.5, 4.5.4, 4.6.4 a 4.6.6 e 5.7</b> .
23/05/2020	Atualizações pontuais das dúvidas <b>1.1, 2.14, 4.1.3 e 4.2.2</b> , devido à substituição da Portaria SSER nº 144/2017 pela Portaria SSER nº 226/2020 (outorga de e-Procuração), bem como a disponibilização do novo Sistema Atendimento Digital RJ (ADRJ). Também foram acrescentadas novas dúvidas frequentes: <b>2.15 e 2.16</b> .
15/07/2020	Atualizações pontuais das dúvidas <b>2.16 e 4.2.2</b> , devido à alteração da Portaria SSER nº 226/2020 pela Portaria SSER nº 230/2020.

01/08/2020	Atualização pontual da dúvida frequente 4.3.4, pois os fatos motivadores de impedimento ou baixa por “Extinção do estabelecimento/empresa por liquidação voluntária” também passaram a ser analisados e encerrados pela Repartição Fiscal de Cadastro após análise manual da solicitação de reativação realizada pelo contribuinte no SEC.
18/08/2020	Atualização pontual da dúvida 5.2, devido à alteração da Parte III da Resolução SEFAZ nº 720/2014 pela Resolução SEFAZ nº 164/2020.
24/05/2023	Atualização da dúvida 2.9 e inserção das dúvidas 3.1.28, 4.2.1 e 4.2.2 com relação à inscrição estadual para MEI e acesso por meio do GOV.BR. Atualização da dúvida 3.1.12 quando o representante do responsável está ausente nos órgãos de registro. Inserção da dúvida 4.1.4 no que se refere ao acesso bloqueado no SEC. Atualização da dúvida 4.4.1 de consulta dos Fatos Motivadores no SEC. Inclusão da dúvida 4.4.9 para regularização de impedimento por PGDA-S.
20/10/2023	Atualização das dúvidas 4.3.4 (confirmação baixa no Fisco Fácil) e 4.5.5 (prazo para reativação). Inclusão das dúvidas 3.1.29, 3.1.30 (indeferimentos pedidos MEI), 3.1.31 (procedimento atualização e-mail), 4.1.4 (utilização e-procuração) 4.1.6 (problemas acesso SEC) e 5.8 (regime tributação MEI).
10/01/2024	Atualização dos links de acesso (novos links) aos Portais e às legislações; atualização de sequências de acesso.

▲ [VOLTAR AO ÍNDICE](#)