

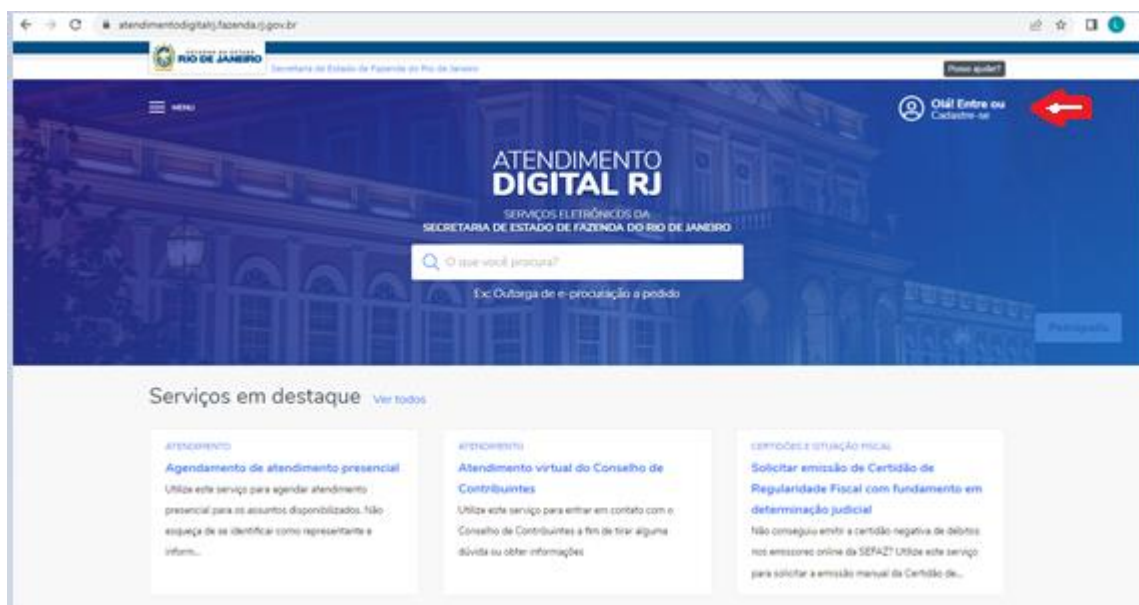
Agendamento para atendimento presencial

1.1 - Acesso pelo ADRJ

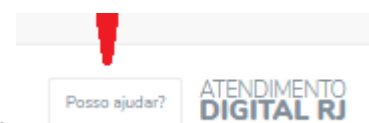
O Agendamento do atendimento presencial na AFE08 deve ser feito pelo Atendimento Digital RJ – ADRJ. Para acessar o serviço do ADRJ entre no site da SEFAZ e clique em atendimento digital ou acesse o link <https://atendimentodigitalrj.fazenda.rj.gov.br/>

É possível o acesso ao serviço do Atendimento Digital pelo Certificado Digital ou Gov.br.

O usuário também poderá acessar o serviço com o CPF e a senha após criar conta no ADRJ. Para fazer o cadastro clique em



Se houver dúvidas ao efetuar o cadastro obtenha informações clicando



Como podemos ajudar?

Estamos aqui para ajudá-lo a usar melhor o Atendimento Digital. Primeiro, vamos descobrir se temos uma solução para o que precisa:

Cadastro e conta

Cadastro e conta

Quem precisa se cadastrar?

Como faço meu cadastro?

Esqueci minha senha!

Como atualizar o meu cadastro?

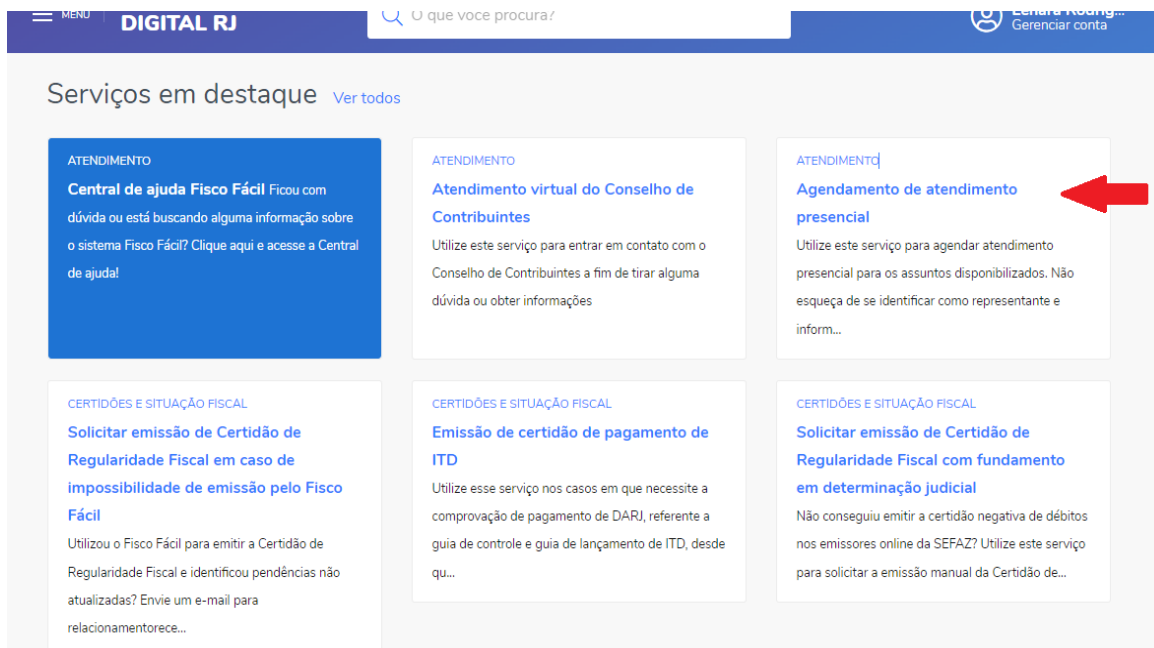
Não recebi meu e-mail, o que eu faço?

Não recebi o e-mail de ativação do meu cadastro, o que eu faço?

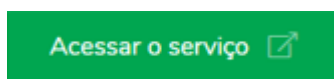
As informações foram úteis?



Ao entrar no ADRJ, clique no serviço [Agendamento do atendimento presencial](#)



Clique em acessar o serviço



1.2 – Selecionar o Assunto para atendimento

Para selecionar o assunto poderá clicar em seleccione.


ATENDIMENTO DIGITAL RJ


Olá! Entre ou Cadastre-se

Agendar atendimento presencial

Assunto Informações Beneficiário Agendamento

Categoria
 Selezione 

Utilize este serviço para agendar atendimento presencial para os assuntos disponibilizados. Não esqueça de se identificar como representante e informar o cnpj da empresa, se for o caso (há assuntos exclusivos para contribuintes cadastrados no ICMS).


Próximo


Aparecerá uma lupa abaixo do seleccione.


Digite ao lado da lupa a palavra ITD.

Selecione um dos assuntos clicando na caixa que surgiu após digitar ITD.

atendimentodigital.fazenda.rj.gov.br/pages/servico.faces


SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO RIO DE JANEIRO


ATENDIMENTO DIGITAL RJ


Lenara Rodrig...
 Gerenciar conta

Agendar atendimento presencial


Assunto Informações Beneficiário Agendamento

Categoria
 Seleccione

- Seleccione
- Contencioso // Conselho de Contribuintes // Vista de autos
- Contencioso // Junta de Revisão Fiscal // Vista de autos
- ICMS // Cadastro de contribuintes // Pedido de Inscrição estadual // Entrega de documentos para concessão de inscrição - demais casos
- ICMS // Cadastro de contribuintes // Pedido de Inscrição estadual // Entrega de documentos para concessão de inscrição para produtores rurais

Categoria

ITD // Cadastro e atualização de dados no Sistema de Declarações



ITD // Cadastro e atualização de dados no Sistema de Declarações

ITD // Intimações por via postal

ITD // Orientações específicas: Auditor Fiscal

ITD // Orientações gerais: procedimentos, protocolo e andamento de processos administrativos

ITD // Pesquisa de situação fiscal e impressão de DARJs (somente declarações já transmitidas)

por e-mail: itdatendimento@fazenda.rj.gov.br
 portalsei.rj.gov.br

Próximo

Lista de assuntos referente ao ITD:

ITD // Cadastro e atualização de dados no Sistema de Declarações

ITD // Intimações por via postal

ITD // Orientações específicas: Auditor Fiscal

ITD // Orientações gerais: procedimentos, protocolo e andamento de processos administrativos

ITD // Pesquisa de situação fiscal e impressão de DARJs (somente declarações já transmitidas)

ITD // Processos físicos arquivados

ITD // Processos físicos em tramitação ou desarquivados

ITD // Registro de erros em sistemas fazendários

1.3 – Informações importantes

Fique atento às informações sobre a documentação necessária para o atendimento presencial.

A captura de tela mostra a interface de usuário para agendar um atendimento presencial. No topo, há um progresso com quatro etapas: Assunto, Informações (destacada com um círculo azul), Beneficiário e Agendamento. Abaixo, o assunto selecionado é "ITD // Intimações por via Postal". Uma seta vermelha aponta para a seção "Documentação necessária", que contém duas listas numeradas: "1. Identidade e CPF: transmitente, adquirente, inventariante, declarante e procurador" e "2. Procuração específica com firma reconhecida e poderes específicos para representação junto à SEFAZ-RJ". Um botão azul "Próximo" está no canto inferior direito.

1.4 - Beneficiário

O agendamento do atendimento presencial poderá ser para o próprio cadastrado ou outra pessoa.

Caso não esteja autenticado, será necessário fazer o login e se autenticar.

A captura de tela mostra a mesma interface de usuário, mas com uma caixa de aviso ("Aviso") sobreposta. O aviso contém o texto: "Para agendar o atendimento presencial para a categoria selecionada, é necessário realizar a autenticação. [Clique aqui](#) para prosseguir." O botão "Próximo" permanece visível no canto inferior direito.

Caso contrário, é solicitado indicar quem será o beneficiário daquele atendimento:

A captura de tela mostra o formulário 'Agendar atendimento presencial' na etapa 'Beneficiário'. No topo, há uma barra de progresso com três pontos: 'Assunto', 'Informações' e 'Beneficiário', sendo este último o ponto ativo. Abaixo, o formulário contém o seguinte conteúdo:

Assunto
ITD // Intimações por via Postal

Beneficiário *

Eu mesmo Outra pessoa ou estabelecimento

Ele mesmo ou outra pessoa ou estabelecimento, indicando qual é seu vínculo com o beneficiário.

A captura de tela mostra o formulário 'Agendar atendimento presencial' na etapa 'Beneficiário'. No topo, há uma barra de progresso com quatro pontos: 'Assunto', 'Informações', 'Beneficiário' e 'Agendamento', sendo este último o ponto ativo. Abaixo, o formulário contém o seguinte conteúdo:

Assunto
ITD // Intimações por via Postal

Beneficiário *

Eu mesmo Outra pessoa ou estabelecimento

Tipo * CPF Nome Vínculo

O menu de vínculos está aberto, mostrando as seguintes opções:

- Selecione...
- Advogado
- Representante legal
- Tutor
- Curador
- Responsável legal
- Procurador

Caso exista agenda aberta para o atendimento daquele assunto, serão exibidas as opções de locais, dias e horários de atendimento. Caso nenhuma inspetoria tenha agenda disponível para atendimento daquele assunto, não serão exibidas opções de datas e horários para agendamento.

1.5 - Agendamento – datas disponíveis

Clique no campo abaixo de selecione a data.

Agendar atendimento presencial

Assunto Informações Beneficiário Agendamento

Assunto
ITD // Intimações por via Postal

Beneficiário

Selecione o município para atendimento: RIO DE JANEIRO

Selecione o local: AFE 08 - Av. Erasmo Braga, 118 - Terreo - Bairro CENTRO

Selecione a data: 29/09/2023

Selecione a hora:

10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	13:30	13:50
14:10	14:30	14:50	15:10	15:30				

Anterior

Aparecerão as datas disponíveis para agendamento.

Após selecionar a data do atendimento, selecione a hora.

Selecione o município para atendimento: RIO DE JANEIRO

Selecione o local: AFE 08 - Av. Erasmo Braga nº 118, Terreo - Bairro Centro

Selecione a data: 23/10/2023

Selecione a hora:

10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	13:30	13:50
14:30	14:50	15:10	15:30					

Outubro 2023

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Sec. Faz.

Posso ajudar? ATENDIMENTO DIGITAL RJ

1.6 – Aviso e ciência

Agendar atendimento presencial

Assunto Informações Beneficiário Agendamento

Assunto
ITD // Intimações por via Postal

Beneficiário

Selecione o município para atendimento: RIO DE JANEIRO

Selecione o local: AFE 08 - Av. Erasmo Braga, 118 - Terreo - Bairro CENTRO

Selecione a data: 29/09/2023

Selecione a hora: 15:30

Aviso

Estou ciente de que o não comparecimento ao local e horário agendado poderá acarretar bloqueio temporário de novos agendamentos para o meu CPF e o do procurador (Portaria SUFIS 999/99999).

Estou ciente de que deverei comparecer, com 15 minutos de antecedência, ao local de atendimento no dia 29/09/2023 às 15:30, portando o meu documento de identificação, CPF, a senha impressa e demais documentos necessários para o assunto escolhido.

Anterior

1.7 – Agendamento realizado com sucesso

Um e-mail é enviado para o usuário logado com informações e link com detalhes do agendamento, assim como link para cancelamento do mesmo.


Confirmação de agendamento

Comparecer com 15 minutos de antecedência portando a documentação necessária. E caso não possa comparecer no local e horário agendados, você poderá cancelar o seu agendamento.


Dados do agendamento

SETEMBRO 2023
29
Sexta-feira
15:30
Senha ITD0041

Beneficiário
Jaline Rodrigues De Oliveira (CPF) 00064067000190
Assunto
ITD // Intimações por via Postal
Auditoria-Fiscal Especializada de ITD
Av. Erasmo Braga, 118 - terreo, Centro - Rio De Janeiro - RJ



Adicione na agenda do celular



Informações importantes

Documentação necessária

1. Identidade e CPF; transmitente, adquirente, inventariante, declarante e procurador
2. Procuração específica com firma reconhecida e poderes específicos para representação junto à SEFAZ-RJ

Agendamento realizado com sucesso – e-mail

ATENDIMENTO DIGITAL RJ DLV: VIVVINY KORSZ COSTA

Confirmação de agendamento

Para abertura de processo

- Abertura de processo administrativo, com toda a documentação necessária, deverá ocorrer pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI) através do link [Sistema Eletrônico de Informações](#). O usuário do SEI deve ser feito anteriormente.
- Para abertura de processo administrativo: O usuário sobre cancelamento e utilização do sistema poderá ser enviado para o e-mail [sefaz@sefaz.faz.br](#).
- Após o cancelamento, deve o inventariante atualizar o SEI e o sistema sobre a abertura de processo de PVA e encerrar o processo formalizado.

Documentação necessária a ser apresentada no atendimento

- RG e CPF (ou outro documento oficial com foto de identificação) em documento digital ou em papel.
- Atualização agenda, se for o caso.
- Se o pedido para abertura de processo for enviado por procurador, este deverá apresentar agenda, Procuração pública ou adrestrada (mesa com firma reconhecida).

Atentar para regras sanitárias

- Uso de máscara em gel ao entrar nas dependências de SEFAZ.
- Uso permanente de máscara.
- Distanciamento mínimo de 2 metros.

Local de atendimento: Rua Rogério Fajó, 7, Centro, Rio de Janeiro / RJ

Não serão tolerados atrasos.

Caso não compareça no horário agendado, você poderá cancelar o agendamento no link abaixo.

[Ver meus agendamentos](#)

1.8 – Cancelamento do agendamento

A qualquer momento o usuário poderá cancelar seu agendamento. Tanto na homepage após sua autenticação, ou no detalhe daquele agendamento.

Agendamentos 10

provisório em evento 22/09/2023 19:02
Protocolo 2023-000898 - Criado em 22/09/2023 [Baixar](#)

ITD // Intimações por via Postal
Auditoria-Fiscal Especializada de ITD
29/09/2023 às 10:00 [Cancelar](#)

Central de Ajuda para Declarações Econômico-Fiscais **Concluído**
24/08/2023 18:12 [Baixar](#)

Atendimento virtual do Conselho de Contribuintes **Aguardando distribuição**
23/08/2023 18:17

Deseja cancelar o agendamento abaixo?

Data e hora	Tipo	Unidade	Senha de atendimento
29/09/2023 às 10:00	Intimações por via Postal	Auditoria-Fiscal Especializada de ITD	ITD0001

[Não](#) [Sim, desejo cancelar](#)

1.9 – Suporte referente ao Atendimento Digital RJ - ADRJ

Se ao cadastrar o usuário foi informado o e-mail incorretamente entre em contato através do e-mail suporteadrj@fazenda.rj.gov.br